



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 15 de Octubre de 2021

Señor (a)

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SÚAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **C01PCCNTR. 2210094** del año 2021

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **C01PCCNTR. 2210094** del año 2021

Alexander Cañón Ortegon, identificado con la cédula de ciudadanía No.79'612.550 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$41.080.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.



Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53370599 de la planilla, MI PLANILLA, correspondiente al mes de Septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

ALEXANDER CAÑÓN ORTEGON

Contratista

C.C. No. 79.612.550 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SÚAREZ

Supervisor (a) Contrato C01PCCNTR. 2210094 del año 2021

Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano

Cargo



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

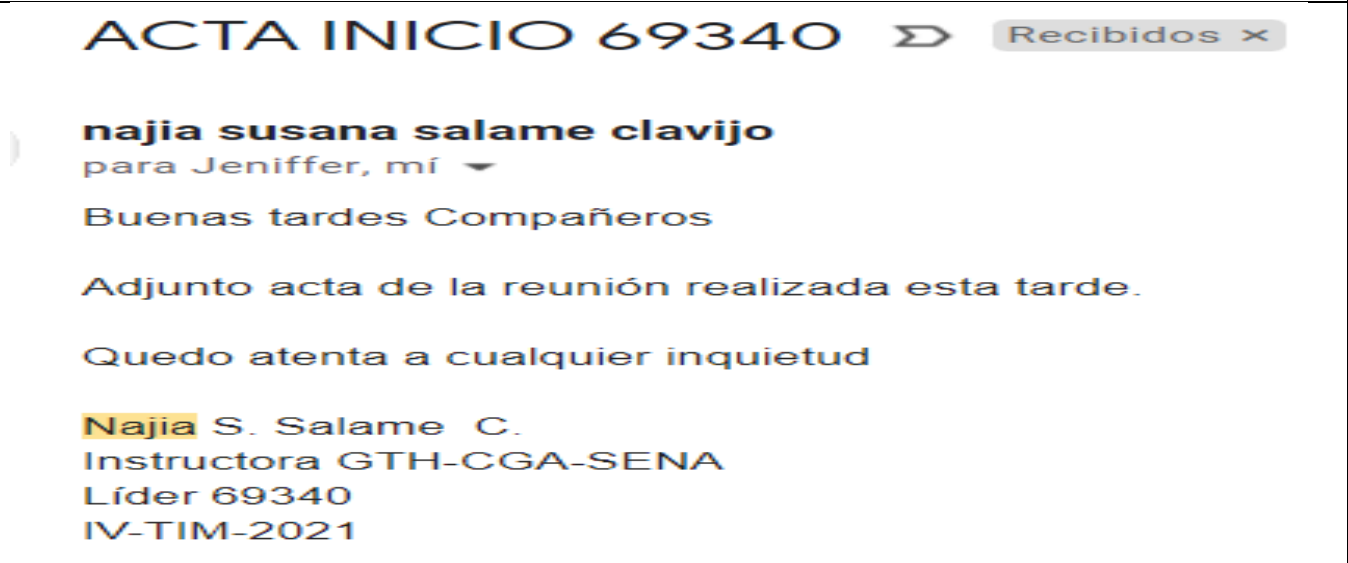
Trabajo Virtual

Fecha: **1 Octubre de 2021**

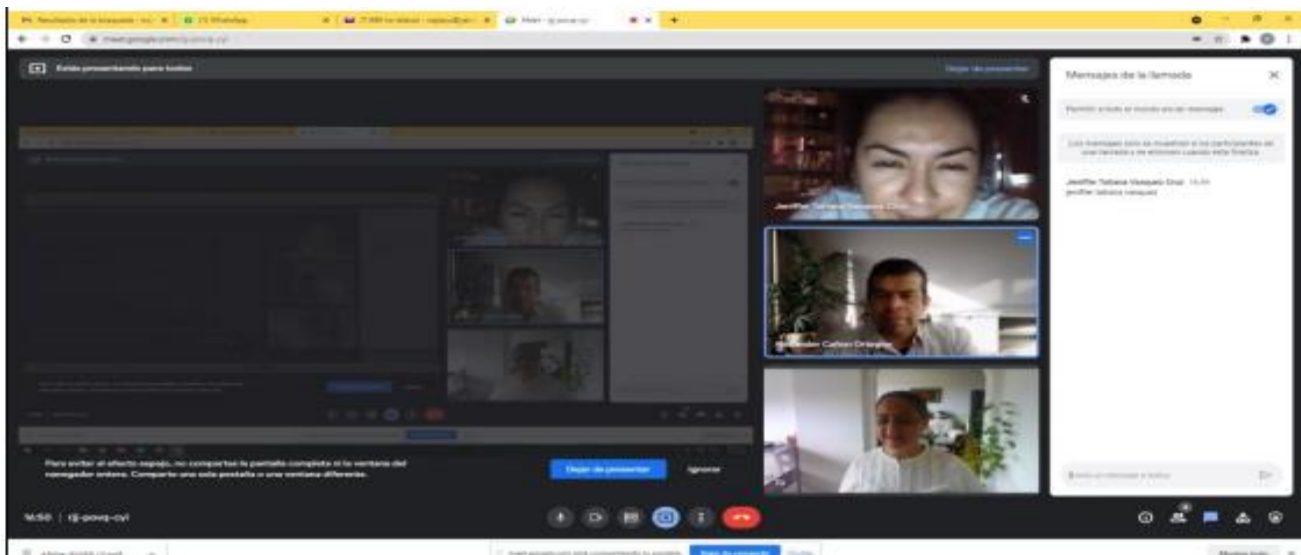
Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69340 Ficha 2279967**

Competencia: **Reunión de Alistamiento**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	<ol style="list-style-type: none">1. Socializar a los instructores con respecto a las competencias.2. Realizar el alistamiento para la formación de la Ficha: 2279967 – grupo 69340 para el cuarto trimestre académico del 2021.3. Poner en acuerdo las acciones sobre:<ol style="list-style-type: none">a) Guía de Formación.b) PPPF Planeación interdisciplinaria.c) Organización de las pautas de formación.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación			Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de Reunión. No. 1. 2. Guía interdisciplinaria para la ficha de formación. 3. PPPF, Planeación interdisciplinaria. 		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 1 Octubre de 2021		
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. <div data-bbox="632 1078 686 1143" data-label="Image"> </div>		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.	



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

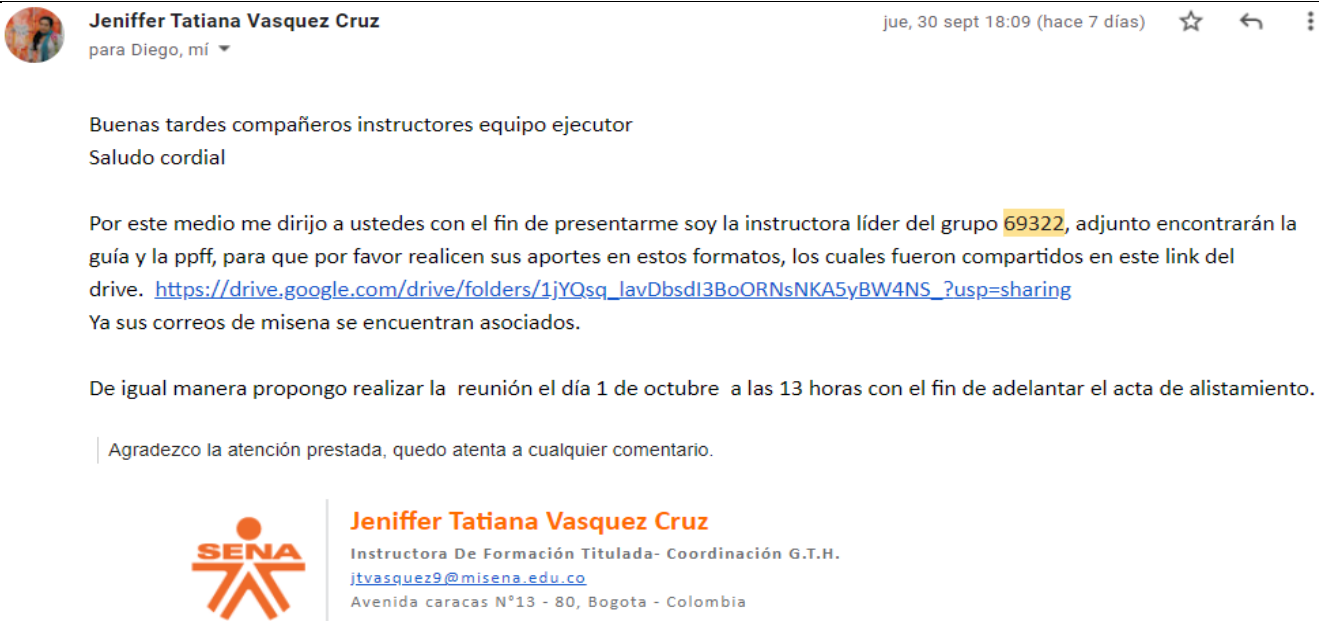
Trabajo Virtual

Fecha: **1 Octubre de 2021**

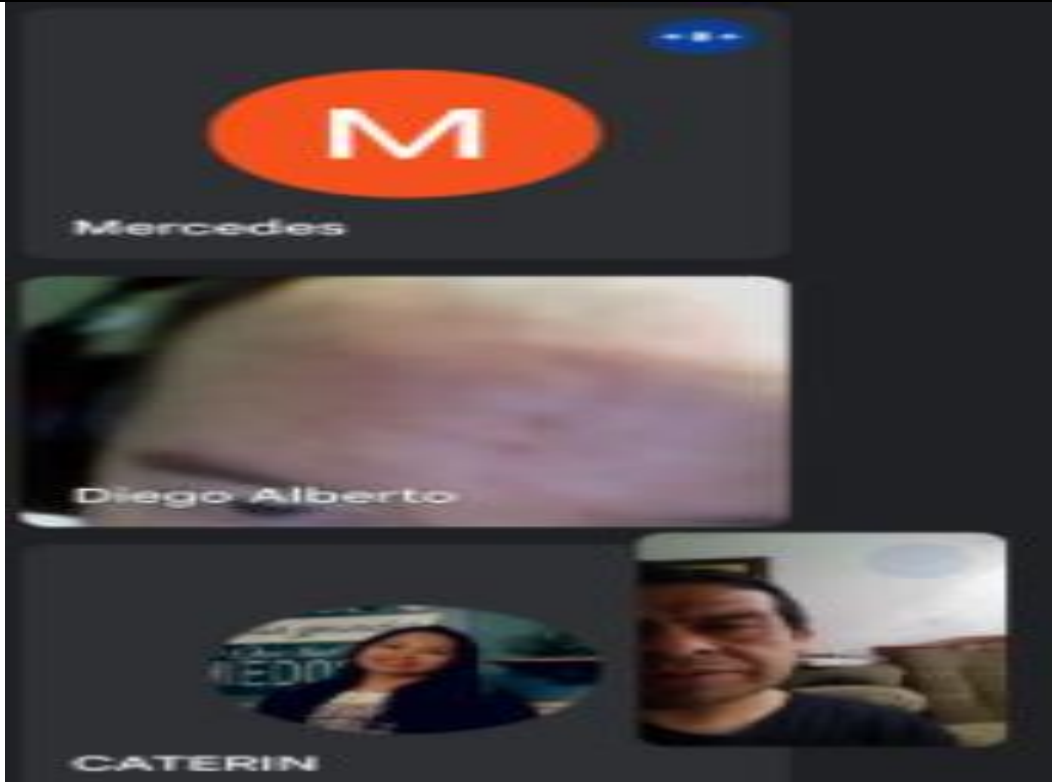
Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241**

Competencia: **Reunión de Alistamiento**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>Jeniffer Tatiana Vasquez Cruz para Diego, mí ▼ jue, 30 sept 18:09 (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮</p> <p>Buenas tardes compañeros instructores equipo ejecutor Saludo cordial</p> <p>Por este medio me dirijo a ustedes con el fin de presentarme soy la instructora líder del grupo 69322, adjunto encontrarán la guía y la ppff, para que por favor realicen sus aportes en estos formatos, los cuales fueron compartidos en este link del drive. https://drive.google.com/drive/folders/1jYQsq_lavDbsd13BoORNsNKA5yBW4NS_?usp=sharing Ya sus correos de misena se encuentran asociados.</p> <p>De igual manera propongo realizar la reunión el día 1 de octubre a las 13 horas con el fin de adelantar el acta de alistamiento.</p> <p>Agradezco la atención prestada, quedo atenta a cualquier comentario.</p> <p> Jeniffer Tatiana Vasquez Cruz Instructora De Formación Titulada- Coordinación G.T.H. jvasquez9@misena.edu.co Avenida caracas N°13 - 80, Bogota - Colombia</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	<ol style="list-style-type: none">4. Socializar a los instructores con respecto a las competencias.5. Realizar el alistamiento para la formación de la Grupo 69322 Ficha 2143241 para el cuarto trimestre académico del 2021.6. Poner en acuerdo las acciones sobre:<ol style="list-style-type: none">d) Guía de Formación.e) PPPF Planeación interdisciplinaria.f) Organización de las pautas de formación.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



<p>Valoración – Retroalimentación</p>			<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>4. Acta de Reunión. No. 1. 5. Guía interdisciplinaria para la ficha de formación. 6. PPPF, Planeación interdisciplinaria.</p>		<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Actividad cumplida para el día 1 Octubre de 2021</p>		
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p> 		<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>	



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **4 Octubre de 2021**

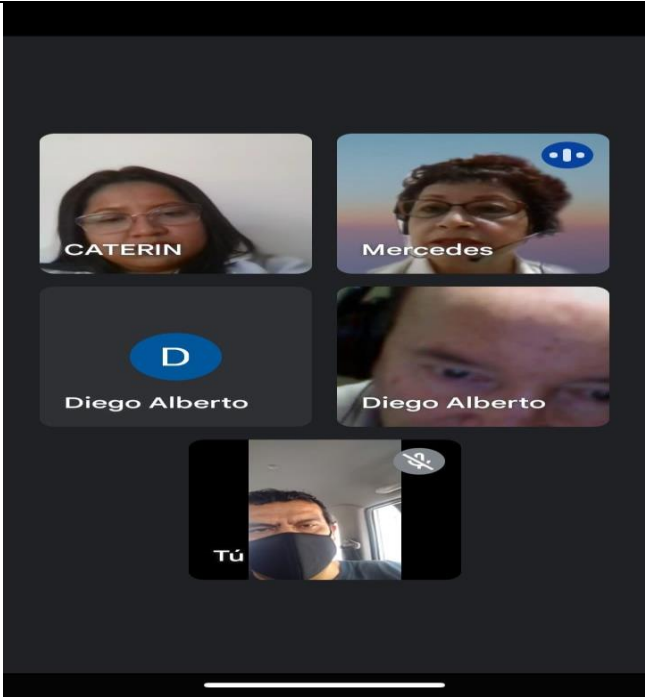
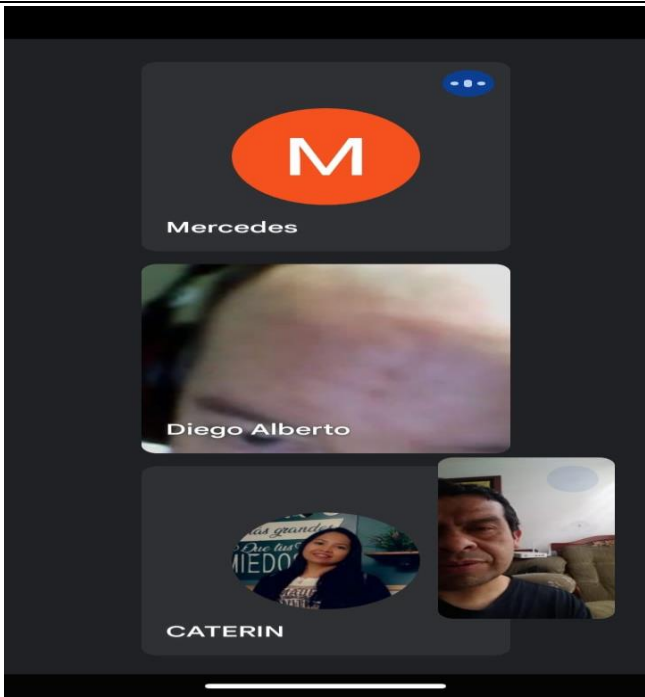
Instructor: **Alexander Cañon Ortegón**

Ficha de caracterización: **Grupo 69332 Ficha 2279967 Grupo 69334 Ficha 2183384**

Competencia: **Reunión de Alistamiento**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	<ol style="list-style-type: none">7. Socializar a los instructores con respecto a las competencias.8. Realizar el alistamiento para la formación de la Grupo 69332 Ficha 2279967 Grupo 69334 Ficha 2183384 para el cuarto trimestre académico del 2021.9. Poner en acuerdo las acciones sobre:<ol style="list-style-type: none">g) Guía de Formación.h) PPPF Planeación interdisciplinaria.i) Organización de las pautas de formación.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación			Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	7. Acta de Reunión. No. 1. 8. Guía interdisciplinaria para la ficha de formación. 9. PPPF, Planeación interdisciplinaria.		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 4 Octubre de 2021		
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.  Documento de Microsoft Word 97-		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.	



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **5 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241**

Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 20 horas Antes - fecha de vigencia: 07 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #1</p> <p>INTERACCIÓN IDÓNEA. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ORAL Y ESCRITA. 1 Semana 21/07/2021 al 23/07/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 1ª Actividad. TEMA : ORIGEN Y EVOLUCIÓN DE LA COMUNICACIÓN. <u>1) Origen e Historia de la Comunicación.</u> <u>2) Informe de Videos.</u> <u>3) Lenguas del Mundo</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 23/07/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Presentación del grupo y del Instructor. II) Presentación de la Competencia para realizar Pruebas TyT. III) Presentación del Plan de Semana. IV) Actividad de Tarea. V) Organizar los grupos Pyme en LMS.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofía Plus. 2. Documento de la Metodología. 3. Documento de Sistema de Calificaciones.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 5 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **5 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 05 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #1</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1 Semana 5/10/2021 al 8/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 1ª Actividad.</p> <p>TEMA : <u>1) HISTORIA DE SST SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</u> <u>2) HECATOMBE DE CHERNOBYL (URSSS) Seguridad Industrial.</u> <u>3) DAÑO CORPORAL, RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS (Estudio De Caso)</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual.</p> <p>ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación.</p> <p>NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 8/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Presentación Personal. Y del grupo. II) Organización de los Pymes en LMS SOFIA. III) Presentación de la Metodología. IV) Presentación de Plan de Estudios. V) Socializar plan de Trabajo de la Semana.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofía Plus. 2. Metodología. 3. Taller.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 5 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.	 Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **5 Octubre de 2021**

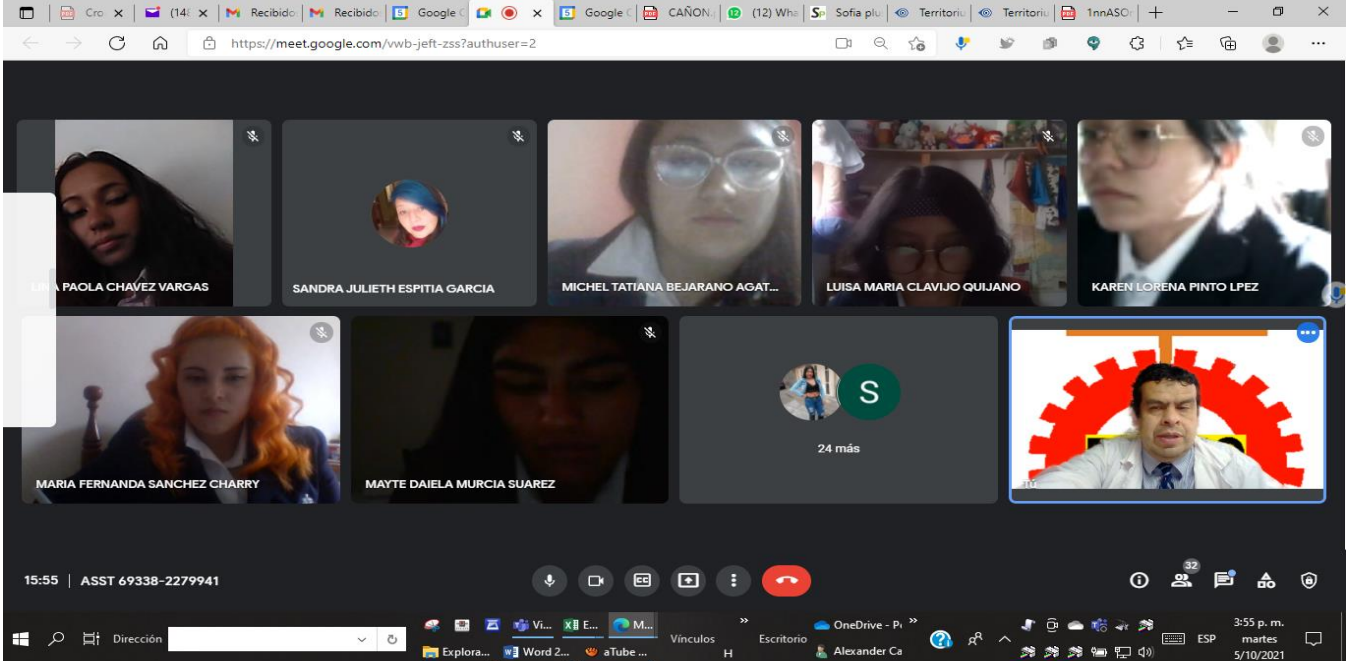
Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69338-F 2279941**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 05 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #1</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1 Semana 5/10/2021 al 8/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 1ª Actividad.</p> <p>TEMA : <u>1) HISTORIA DE SST SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</u> <u>2) HECATOMBE DE CHERNOBYL (URSSS) Seguridad Industrial.</u> <u>3) DAÑO CORPORAL, RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS (Estudio De Caso)</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual.</p> <p>ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación.</p> <p>NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 8/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Presentación Personal. Y del grupo. II) Organización de los Pymes en LMS SOFIA. III) Presentación de la Metodología. IV) Presentación de Plan de Estudios. V) Socializar plan de Trabajo de la Semana.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofía Plus. 2. Metodología. 3. Taller.</p>	<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Actividad cumplida para el día 5 Octubre de 2021</p> 	
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p>  <p>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>	



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **5 Octubre de 2021**

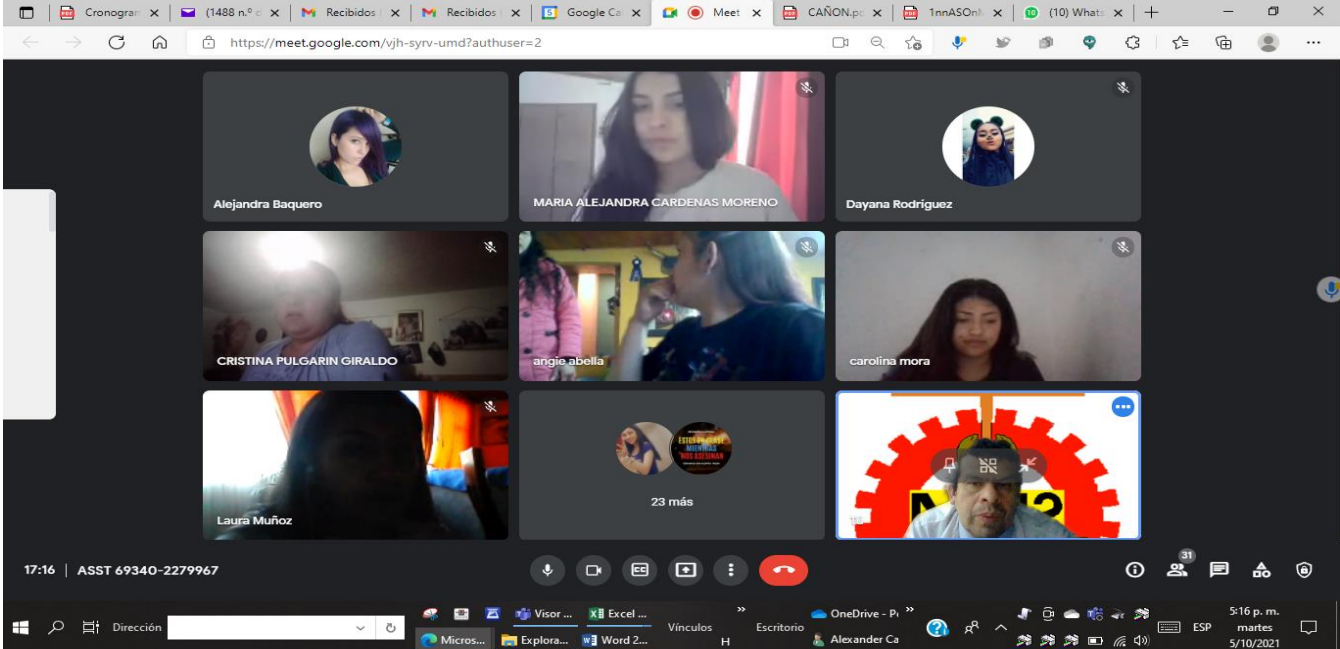
Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 05 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #1</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1 Semana 5/10/2021 al 8/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 1ª Actividad.</p> <p>TEMA : <u>1) HISTORIA DE SST SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</u> <u>2) HECATOMBE DE CHERNOBYL (URSSS) Seguridad Industrial.</u> <u>3) DAÑO CORPORAL, RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS (Estudio De Caso)</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual.</p> <p>ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación.</p> <p>NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 8/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Presentación Personal. Y del grupo. II) Organización de los Pymes en LMS SOFIA. III) Presentación de la Metodología. IV) Presentación de Plan de Estudios. V) Socializar plan de Trabajo de la Semana.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofía Plus. 2. Metodología. 3. Taller.</p>	<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Actividad cumplida para el día 5 Octubre de 2021</p> 	
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p>  <p>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>	



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **6 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 05 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #1</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1 Semana 5/10/2021 al 8/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 1ª Actividad.</p> <p>TEMA :</p> <p>1) <u>HISTORIA DE SST SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</u> 2) <u>HECATOMBE DE CHERNOBYL (URSSS) Seguridad Industrial.</u> 3) <u>DAÑO CORPORAL. RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS (Estudio De Caso)</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual.</p> <p>ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación.</p> <p>NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas.</p> <p>Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 8/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	<p>PRESENCIAL</p> <p>I) Desarrollo de la Guía de Aprendizajes II) Historia de SST III) Estudio de Caso Aspecto Financiero.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofía Plus. 2. PPP Historia de la SST 3. Estudio de caso.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 6 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.  Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **6 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69338-F 2279941**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 05 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #1</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1 Semana 5/10/2021 al 8/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 1ª Actividad.</p> <p>TEMA : 1) HISTORIA DE SST SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 2) HECATOMBE DE CHERNOBYL (URSSS) Seguridad Industrial. 3) DAÑO CORPORAL, RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS (Estudio De Caso)</p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual.</p> <p>ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación.</p> <p>NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 8/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	<p>PRESENCIAL</p> <p>I) Desarrollo de la Guía de Aprendizajes II) Historia de SST III) Estudio de Caso Aspecto Financiero.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofía Plus. 2. PPP Historia de la SST 3. Estudio de caso.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 6 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.  Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **7 Octubre de 2021**

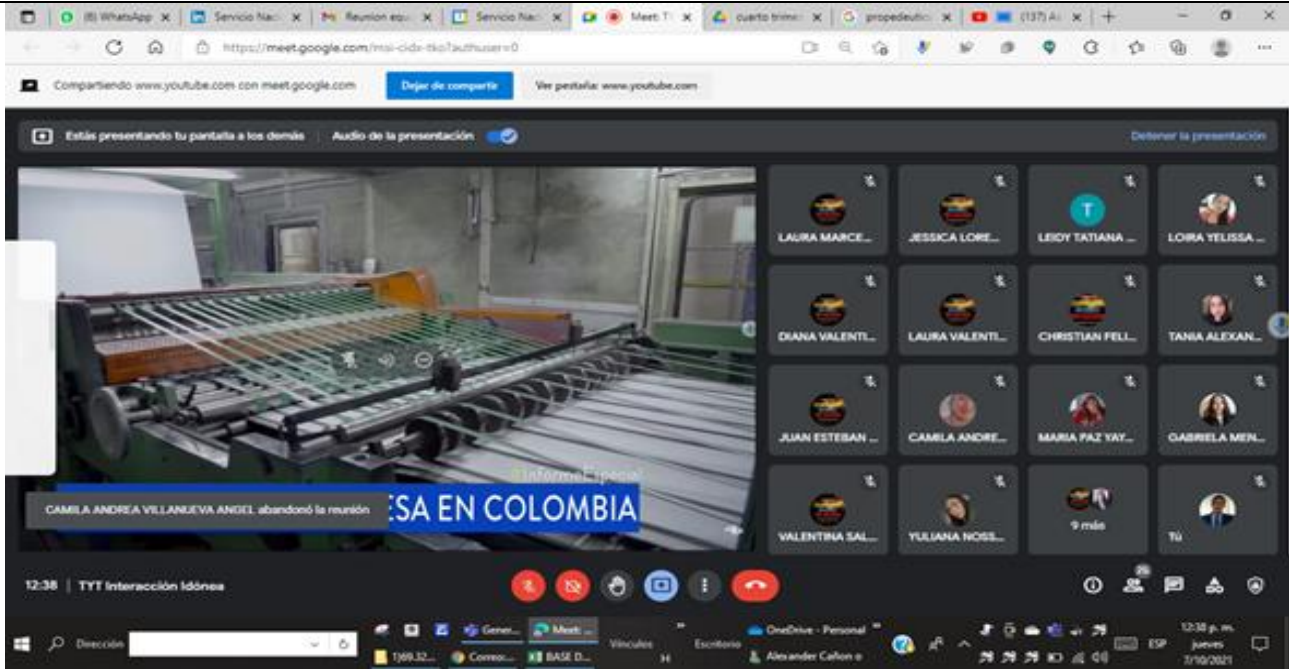
Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241**

Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 20 horas Antes - fecha de vigencia: 07 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #1</p> <p>INTERACCIÓN IDÓNEA. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ORAL Y ESCRITA. 1 Semana 21/07/2021 al 23/07/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 1ª Actividad. TEMA : ORIGEN Y EVOLUCIÓN DE LA COMUNICACIÓN. <u>1) Origen e Historia de la Comunicación.</u> <u>2) Informe de Videos.</u> <u>3) Lenguas del Mundo</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 23/07/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Presentación del grupo y del Instructor. II) Presentación de la Competencia. III) Presentación del Plan de Semana. IV) Actividad de Tarea. V) Organizar los grupos Pyme en LMS.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofía Plus. 2. Metodología. 3. Taller.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 7 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.  Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **7 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 05 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #1</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1 Semana 5/10/2021 al 8/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 1ª Actividad.</p> <p>TEMA : 1) <u>HISTORIA DE SST SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</u> 2) <u>HECATOMBE DE CHERNOBYL (URSSS) Seguridad Industrial.</u> 3) <u>DAÑO CORPORAL, RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS (Estudio De Caso)</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual.</p> <p>ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación.</p> <p>NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 8/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Presentación Personal. Y del grupo. II) Organización de los Pymes en LMS SOFIA. III) Presentación de la Metodología. IV) Presentación de Plan de Estudios. V) Socializar plan de Trabajo de la Semana.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofía Plus. 2. Metodología. 3. Taller.</p>	<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Actividad cumplida para el día 7 Octubre de 2021</p> 	
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p>  <p>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>	



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **7 Octubre de 2021**

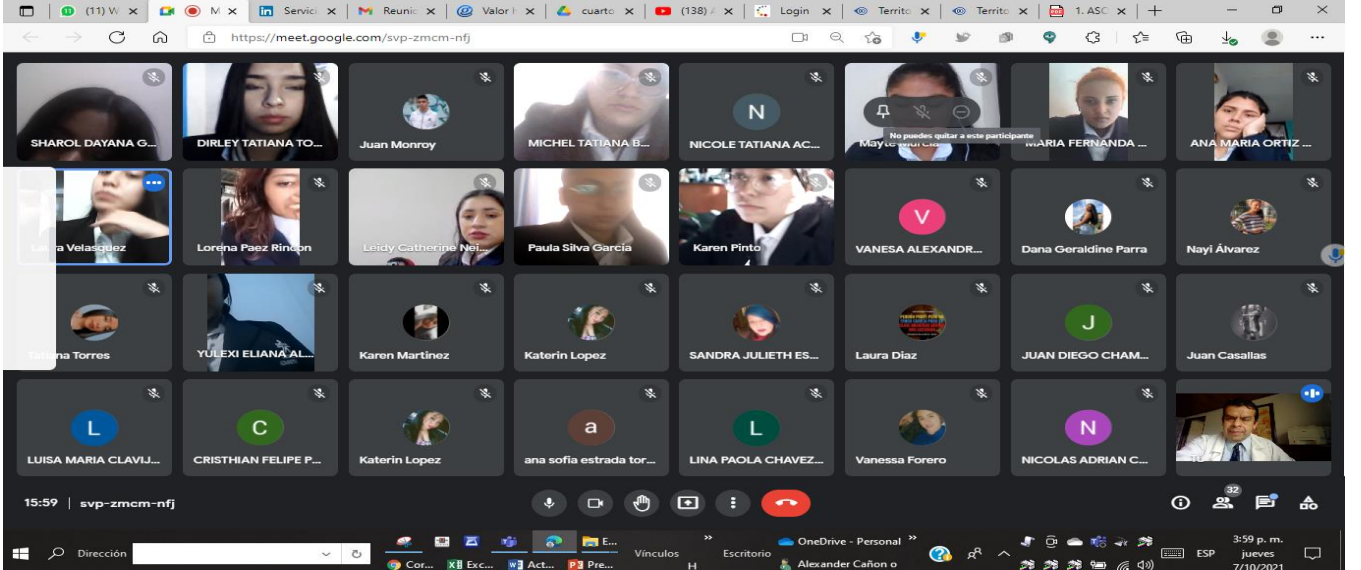
Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69338-F 2279941**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 05 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #1</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1 Semana 5/10/2021 al 8/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 1ª Actividad.</p> <p>TEMA : <u>1) HISTORIA DE SST SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</u> <u>2) HECATOMBE DE CHERNOBYL (URSSS) Seguridad Industrial.</u> <u>3) DAÑO CORPORAL, RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS (Estudio De Caso)</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual.</p> <p>ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación.</p> <p>NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 8/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Presentación Personal. Y del grupo. II) Organización de los Pymes en LMS SOFIA. III) Presentación de la Metodología. IV) Presentación de Plan de Estudios. V) Socializar plan de Trabajo de la Semana.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofia Plus. 2. Metodología. 3. Taller.</p>	<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Actividad cumplida para el día 7 Octubre de 2021</p> 	
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p>  <p>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>	



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **8 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241**

Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 20 horas Antes - fecha de vigencia: 07 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #1</p> <p>INTERACCIÓN IDÓNEA. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ORAL Y ESCRITA. 1 Semana 21/07/2021 al 23/07/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 1ª Actividad. TEMA : ORIGEN Y EVOLUCIÓN DE LA COMUNICACIÓN. <u>1) Origen e Historia de la Comunicación.</u> <u>2) Informe de Videos.</u> <u>3) Lenguas del Mundo</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 23/07/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Trabajo de estudio de Caso de Daño emergente y Lucro cesante. II) Tipos de Responsabilidad de las empresas, frente a los AT. III) Concepto de Lucro cesante y Daño Emergente.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofía Plus. 2. Guía de Aprendizaje. 3. Taller.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 8 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.  Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **8 Octubre de 2021**

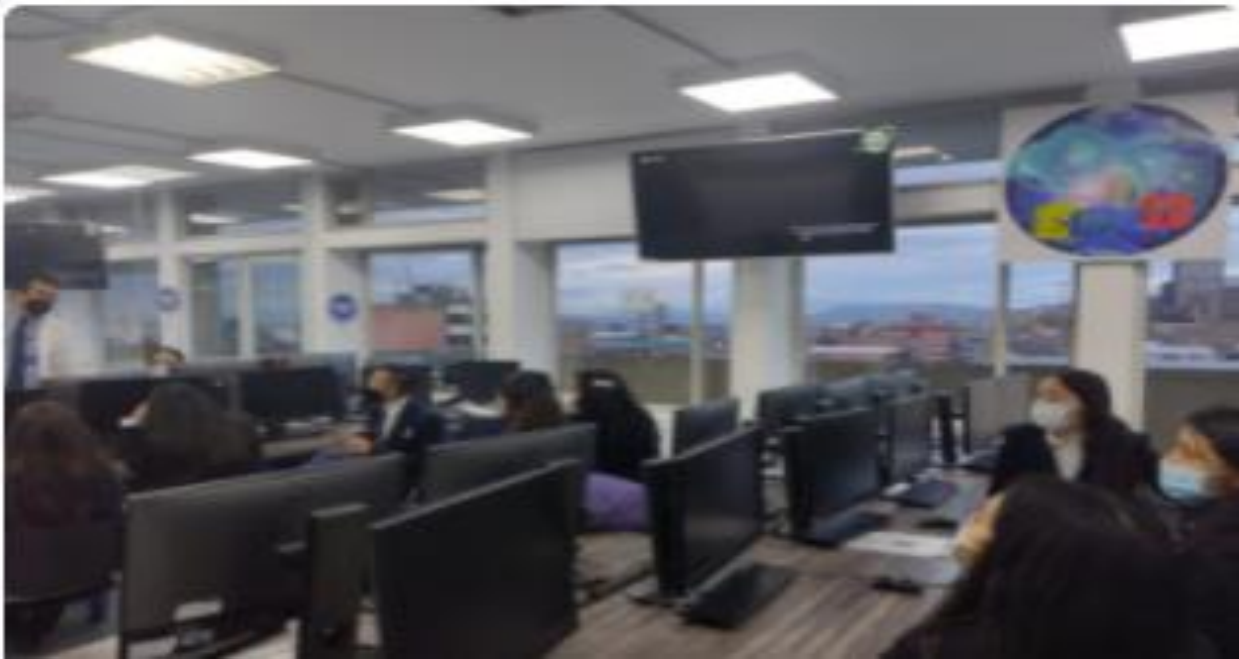
Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 05 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #1</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1 Semana 5/10/2021 al 8/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 1ª Actividad.</p> <p>TEMA : <u>1) HISTORIA DE SST SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</u> <u>2) HECATOMBE DE CHERNOBYL (URSSS) Seguridad Industrial.</u> <u>3) DAÑO CORPORAL, RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS (Estudio De Caso)</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual.</p> <p>ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación.</p> <p>NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 8/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Trabajo de estudio de Caso de Daño emergente y Lucro cesante. II) Tipos de Responsabilidad de las empresas, frente a los AT. III) Concepto de Lucro cesante y Daño Emegente.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofía Plus. 2. Guía de Aprendizaje. 3. Taller.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 8 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.  Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **11 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 6 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #02 ASST</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA : 1) <u>ENFERMEDADES LABORALES (D: 1832/1994, D: 2566/2009 y D:1477/2014)</u> Taller estudio análisis de ELX5 2) <u>EMPRESAS POR NIVEL DE RIESGO. (D:2100/1995 y D:1607/2002)</u> Taller de cálculo de cotización. 3) DIDACTICA: Aprenda Jugando. Concéntrase y derrumbando. MODALIDAD: Trabajo en equipo. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Revisión del Estudio de Caso. II) Socialización del Plan de Trabajo de la Semana. III) Explicación de la Legislación de los Enfermedades Laborales. IV) Orientación de la Actividad de EL X5. V) Proyección de Video de FX.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

GC-F -005 V. 05



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Guía de Aprendizaje. 2) Decreto 1832 / 1994 3) Decreto 2566 / 2009 4) Decreto 1477 / 2014 5) Formato de Entrega de las ELX5.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 11 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.  Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **11 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

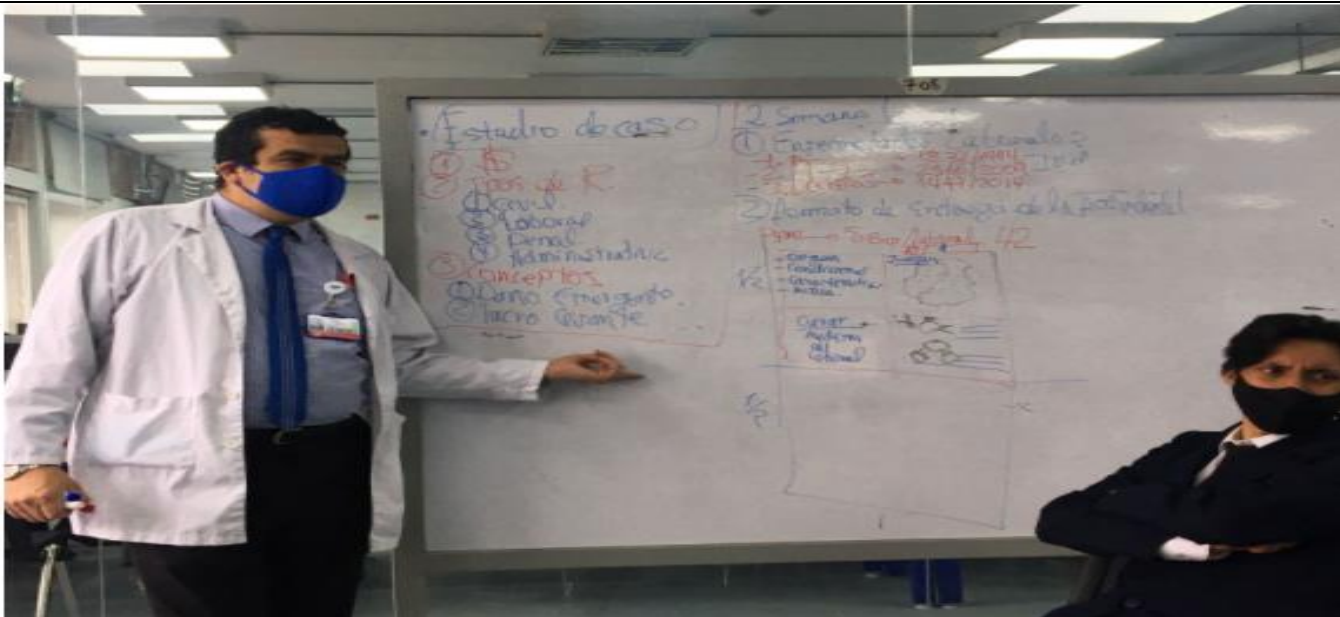
Ficha de caracterización: **G69338-F2279941**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 6 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #02 ASST</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA : 1) <u>ENFERMEDADES LABORALES (D: 1832/1994, D: 2566/2009 y D:1477/2014)</u> Taller estudio análisis de ELX5 2) <u>EMPRESAS POR NIVEL DE RIESGO. (D:2100/1995 y D:1607/2002)</u> Taller de cálculo de cotización. 3) DIDACTICA: Aprenda Jugando. Concéntrese y derrumbando. MODALIDAD: Trabajo en equipo. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Revisión del Estudio de Caso. II) Socialización del Plan de Trabajo de la Semana. III) Explicación de la Legislación de los Enfermedades Laborales. IV) Orientación de la Actividad de EL X5. V) Proyección de Video de FX.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

GC-F -005 V. 05



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Guía de Aprendizaje. 2) Decreto 1832 / 1994 3) Decreto 2566 / 2009 4) Decreto 1477 / 2014 5) Formato de Entrega de las ELX5.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 11 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.  Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **12 Octubre de 2021**

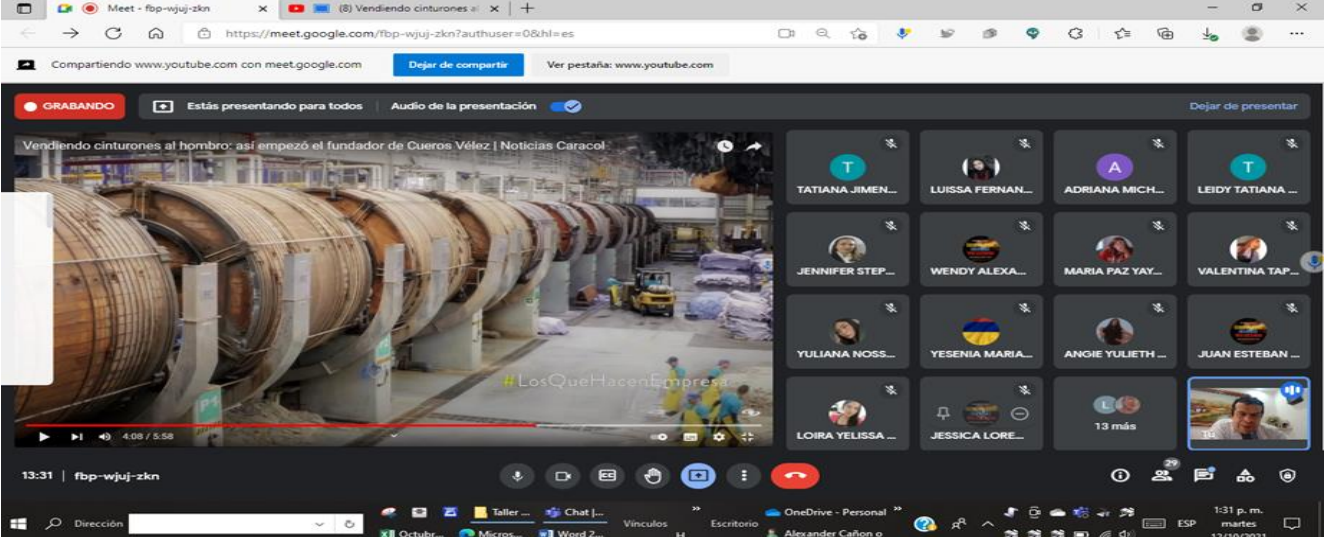
Instructor: **Alexander Cañon Ortegón**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241**

Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 11 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #2</p> <p>INTERACCIÓN IDÓNEA. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ORAL Y ESCRITA. 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA: HABILIDADES MENTALES. <u>1) Canales Perceptuales</u> <u>2) Inteligencias Múltiples.</u> <u>3) Análisis de Videos Relacionados a los Temas.</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección Empresa VELEZ. II) Socializar Guía de Aprendizaje No 1 Origen de la Lengua castellana. III) Los Canales Perceptuales. Teoría.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plataforma de Aprendizaje. LMS Sofia Plus. 2. Guía de Aprendizaje de Orígenes de la lengua castellana. 3. Video de Desarrollo Personal. 4. Guía de Aprendizaje Canales Perceptuales. 	<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Actividad cumplida para el día 12 Octubre de 2021</p> 	
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p>  <p>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>	



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **12 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegón**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #02 ASST</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA : 1) ENFERMEDADES LABORALES (D: 1832/1994, D: 2566/2009 y D:1477/2014) Taller estudio análisis de ELX5 2) EMPRESAS POR NIVEL DE RIESGO. (D:2100/1995 y D:1607/2002) Taller de cálculo de cotización. 3) DIDACTICA: Aprenda Jugando. Concéntrese y derrumbando. MODALIDAD: Trabajo en equipo. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección Empresa VELEZ. II) Repaso del tema Anterior. III) Legislación de Empresas por Nivel de Riesgo. IV) Taller de Empresas por Nivel de Riesgo. V) Rev Taller de EL X5	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

GC-F -005 V. 05



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1. You tube EMPRESA VELEZ. 2. Guía de Aprendizaje. 3. Decreto 1607 de 2009. 4. Formato de ELX5.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 12 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **12 Octubre de 2021**

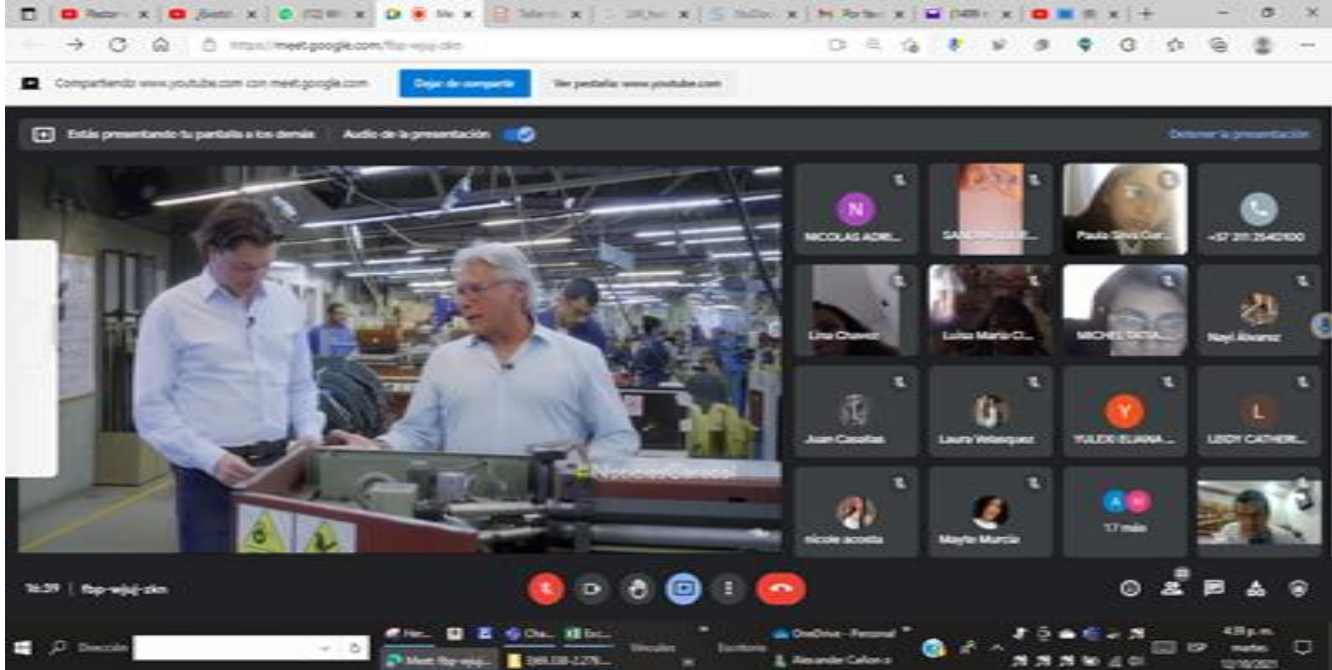
Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69338-F 2279941**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #02 ASST</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA : 1) <u>ENFERMEDADES LABORALES (D: 1832/1994, D: 2566/2009 y D:1477/2014)</u> Taller estudio análisis de ELX5 2) <u>EMPRESAS POR NIVEL DE RIESGO. (D:2100/1995 y D:1607/2002)</u> Taller de cálculo de cotización. 3) <u>DIDACTICA:</u> Aprenda Jugando. Concéntrese y derrumbando. MODALIDAD: Trabajo en equipo. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección Empresa VELEZ. II) Repaso del tema Anterior. III) Legislación de Empresas por Nivel de Riesgo. IV) Taller de Empresas por Nivel de Riesgo. V) Rev Taller de EL X5	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación			Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1. You tube EMPRESA VELEZ. 2. Guía de Aprendizaje. 3. Decreto 1607 de 2009. 4. Formato de ELX5.		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 12 Octubre de 2021 		
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.  Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.	



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **12 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #02 ASST</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad.</p> <p>TEMA : 1) <u>ENFERMEDADES LABORALES (D: 1832/1994, D: 2566/2009 y D:1477/2014)</u> Taller estudio análisis de ELX5 2) <u>EMPRESAS POR NIVEL DE RIESGO. (D:2100/1995 y D:1607/2002)</u> Taller de cálculo de cotización. 3) <u>DIDACTICA:</u> Aprenda Jugando. Concéntrese y derrumbando. MODALIDAD: Trabajo en equipo. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección Empresa VELEZ. II) Repaso del tema Anterior. III) Legislación de Empresas por Nivel de Riesgo. IV) Taller de Empresas por Nivel de Riesgo. V) Rev Taller de EL X5	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

GC-F -005 V. 05



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1. You tube EMPRESA VELEZ. 2. Guía de Aprendizaje. 3. Decreto 1607 de 2009. 4. Formato de ELX5.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 12 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **13 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegón**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241**

Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 11 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #2</p> <p>INTERACCIÓN IDÓNEA. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ORAL Y ESCRITA. 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA: HABILIDADES MENTALES. <u>1) Canales Perceptuales</u> <u>2) Inteligencias Múltiples.</u> <u>3) Análisis de Videos Relacionados a los Temas.</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección de Video de empresas exitosas: PRODUCTOS RAMO II) Taller de Lectoescritura: EL PORVENIR DE LA JUSTICIA. III) Explicación de los Canales Perceptuales. IV) Desarrollo del Test	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1. You Tube EMPRESA PRODUCTOS RAMO. 2. Guía Taller de Lectoescritura. 3. Test de Canales Perceptuales.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día 13 Octubre de 2021 	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.  Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **13 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #02 ASST</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA : 1) ENFERMEDADES LABORALES (D: 1832/1994, D: 2566/2009 y D:1477/2014) Taller estudio análisis de ELX5 2) EMPRESAS POR NIVEL DE RIESGO. (D:2100/1995 y D:1607/2002) Taller de cálculo de cotización. 3) DIDACTICA: Aprenda Jugando. Concéntrese y derrumbando. MODALIDAD: Trabajo en equipo. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Enfermedades laborales Socializar adelante del trabajo II) Proyectar video de Empresas exitosas. PRODUCTOS RAMO. III) Tabla de Clasificación de las empresas. IV) Legislación en la Clasificación.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	<ol style="list-style-type: none"> 1. You tube EMPRESA PRODUCTOS RAMO. 2. Guia de Aprendizaje. 3. Decreto 1607 de 2009. 4. Formato de ELX5. 5. Formato de Empresas por Nivel de Riesgos. 	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	<p>Actividad cumplida para el día 13 Octubre de 2021</p> 	
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p>  <p>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</p>		<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **14 Octubre de 2021**

Instructor: **Alexander Cañon Ortegón**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241**

Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 11 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #2</p> <p>INTERACCIÓN IDÓNEA. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ORAL Y ESCRITA. 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA: HABILIDADES MENTALES. <u>1) Canales Perceptuales</u> <u>2) Inteligencias Múltiples.</u> <u>3) Análisis de Videos Relacionados a los Temas.</u></p> <p>MODALIDAD: Trabajo Individual. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes.</p> <p>ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección de Video de Desarrollo Personal. II) Guía de IM Inteligencias Múltiples. III) Taller de IM Inteligencias Múltiples.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>1. You tube INCENDIO EN TAIWAN. 2. Guía Taller de IM Inteligencias Múltiples. 3. Test de IM Inteligencias Múltiples.</p>	<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Actividad cumplida para el día 14 Octubre de 2021</p> 	
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p>  <p>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>	



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **14 Octubre de 2021**

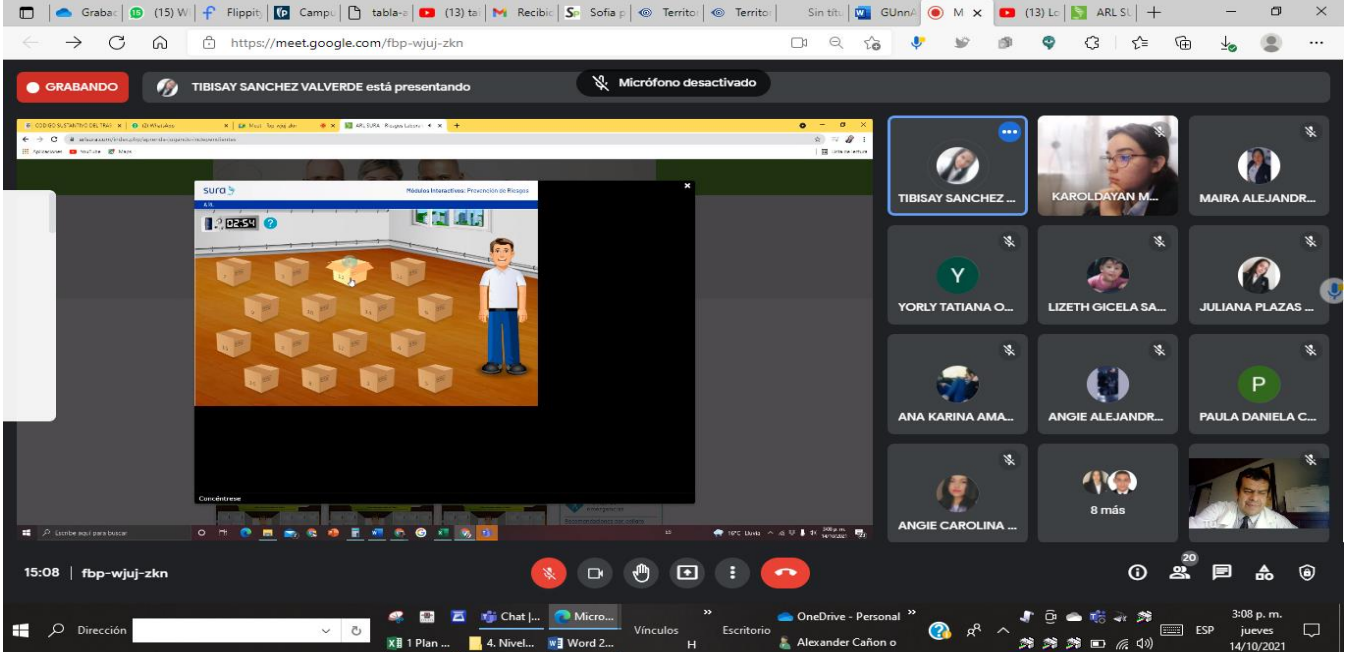
Instructor: **Alexander Cañon Ortegón**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #02 ASST</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA : 1) ENFERMEDADES LABORALES (D: 1832/1994, D: 2566/2009 y D:1477/2014) Taller estudio análisis de ELX5 2) EMPRESAS POR NIVEL DE RIESGO. (D:2100/1995 y D:1607/2002) Taller de cálculo de cotización. 3) DIDACTICA: Aprenda Jugando. Concéntrese y derrumbando. MODALIDAD: Trabajo en equipo. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección de Video de Desarrollo Personal. II) Aprenda Jugando ARL Sura CONCENTRECE. III) Empresas Por Nivel de Riesgo. IV) Taller de cotización de pago a la ARL por Nivel de Riesgo.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. You tube INCENDIO EN TAIWAN. 2. Guía Empresa Por Nivel de Riesgo. 3. Taller Cálculo de Pago a la ARL Empresa por Nivel de Riesgo. 	<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Actividad cumplida para el día 14 Octubre de 2021</p> 	
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p>  <p>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>	



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **14 Octubre de 2021**

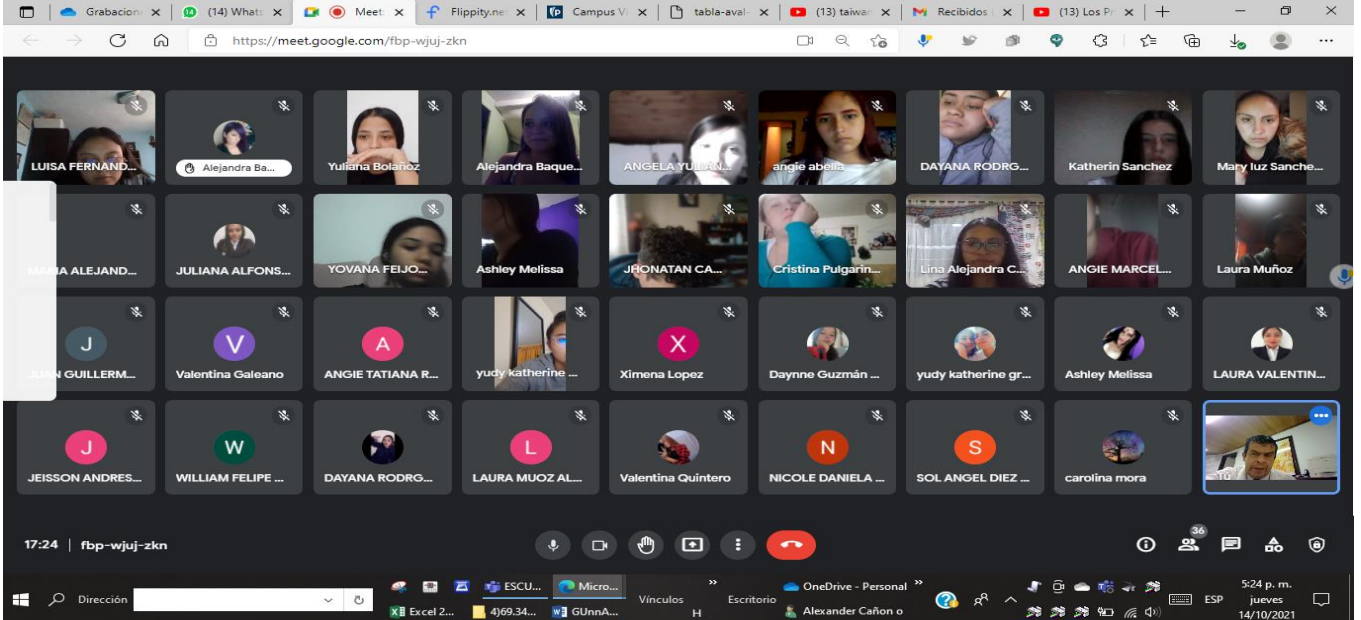
Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #02 ASST</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA : 1) ENFERMEDADES LABORALES (D: 1832/1994, D: 2566/2009 y D:1477/2014) Taller estudio análisis de ELX5 2) EMPRESAS POR NIVEL DE RIESGO. (D:2100/1995 y D:1607/2002) Taller de cálculo de cotización. 3) DIDACTICA: Aprenda Jugando. Concéntrase y derrumbando. MODALIDAD: Trabajo en equipo. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección de Video de Desarrollo Personal. II) Aprenda Jugando ARL Sura CONCENTRECE. III) Empresas Por Nivel de Riesgo. IV) Taller de cotización de pago a la ARL por Nivel de Riesgo.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. You tube INCENDIO EN TAIWAN. 2. Guía Empresa Por Nivel de Riesgo. 3. Taller Cálculo de Pago a la ARL Empresa por Nivel de Riesgo. 	<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Actividad cumplida para el día 14 Octubre de 2021</p> 	
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p>  <p>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>	



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **15 Octubre de 2021**

Instructor:

Alexander Cañon Ortegon

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384**

Competencia:

ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	PROYECTO EMPRESA DIDACTICA Esteban León. Presentación de las Actividades de cada Pyme. Presentación de Procesos de formación. Procesos Macro.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	<div>1. PPP de cada Líder de Procesos.</div> <div>2. Formatos de Micro procesos.</div> <div>3. Formatos de Proceso Marco.</div>	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	<div>Actividad cumplida para el día 15 Octubre de 2021</div> <div></div>	
<div>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</div> <div></div> <div>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</div>		<div>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</div> <div>No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</div>



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **15 Octubre de 2021**

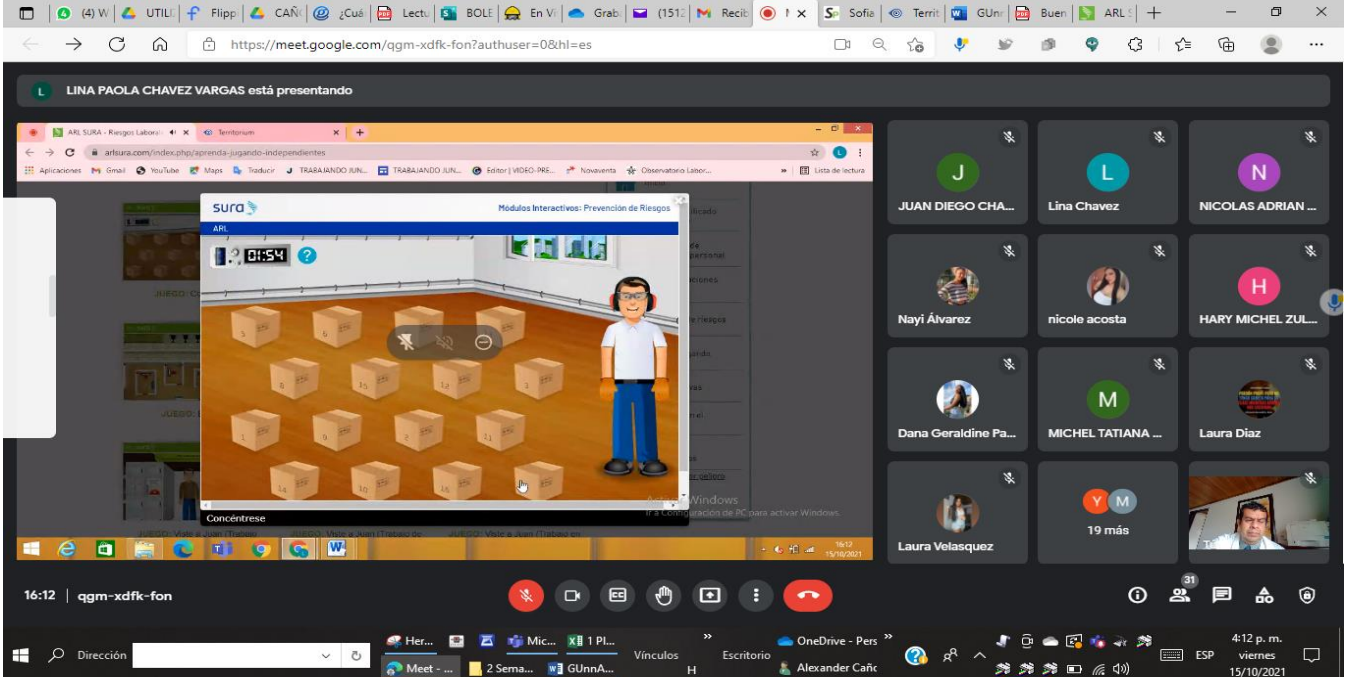
Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69338-F 2279941**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #02 ASST</p> <p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p> <p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA : 1) <u>ENFERMEDADES LABORALES (D: 1832/1994, D: 2566/2009 y D:1477/2014)</u> Taller estudio análisis de ELX5 2) <u>EMPRESAS POR NIVEL DE RIESGO. (D:2100/1995 y D:1607/2002)</u> Taller de cálculo de cotización. 3) <u>DIDACTICA:</u> Aprenda Jugando. Concéntrese y derrumbando. MODALIDAD: Trabajo en equipo. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Aprenda Jugando ARL DERRIBANDO. II) Instrumento Diagnostico, para la visita a la empresa Pyme. III) Taller de Cálculo de Empresa de Nivel de Riesgo.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plataforma de ARL SURA Aprende jugando. 2. Formato de Diagnostico de Condiciones de SST en la Empresa. 3. Formato de Listado de Empresas por Nivel de Riesgo. 	<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Actividad cumplida para el día 15 Octubre de 2021</p> 	
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p>  <p>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>	



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **15 Octubre de 2021**

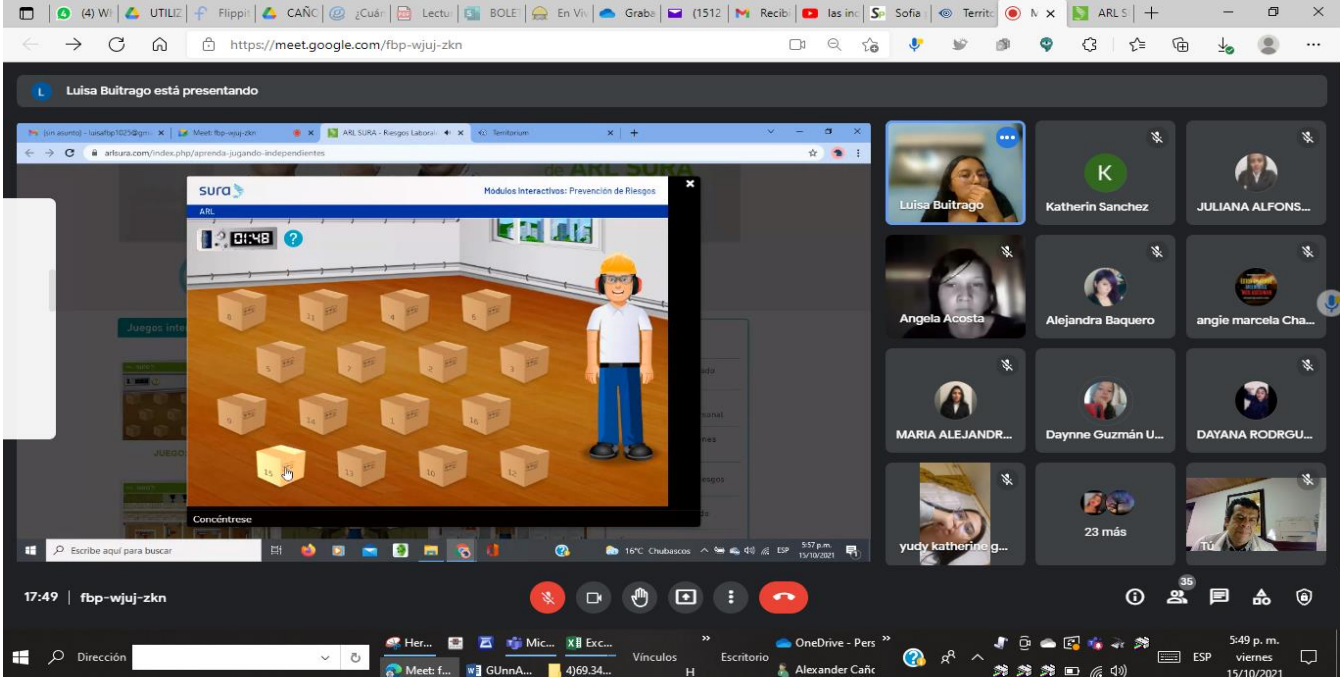
Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967**

Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Publicación prioritaria</p> <p> ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2021</p> <p>Asunto: ACTIVIDAD #02 ASST</p> <div><p>ASST. ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2 Semana 11/10/2021 al 15/10/2021</p><p>Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 2° Actividad. TEMA : 1) <u>ENFERMEDADES LABORALES (D: 1832/1994, D: 2566/2009 y D:1477/2014)</u> Taller estudio análisis de ELX5 2) <u>EMPRESAS POR NIVEL DE RIESGO. (D:2100/1995 y D:1607/2002)</u> Taller de cálculo de cotización. 3) DIDACTICA: Aprenda Jugando. Concéntrese y derrumbando. MODALIDAD: Trabajo en equipo. ACTIVIDAD : Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. NOTA: Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 15/10/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. ÉXITOS en todo lo BUENO.</p></div>	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Aprenda Jugando ARL DERRIBANDO. II) Instrumento Diagnostico, para la visita a la empresa Pyme. III) Taller de Cálculo de Empresa de Nivel de Riesgo.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plataforma de ARL SURA Aprenda jugando. 2. Formato de Diagnostico de Condiciones de SST en la Empresa. 3. Formato de Listado de Empresas por Nivel de Riesgo. 	<p>Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Actividad cumplida para el día 15 Octubre de 2021</p> 	
<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.</p>  <p>Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.</p>	





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortega
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación implementación de planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en los modelos de Gestión por competencias.
Fase: VI
Competencia: PROMOVER INTERACCIÓN IDÓNEA con sigo mismo y con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y Social.
Proyecto de intervención en Clima Laboral de Equipos de Trabajo. Cod 12110082

Vigencia

IV TRIMESTRE DE 2021

Fecha Inicio

Fecha Fin

Código:

0	5	1	0	2	0	2	1
1	7	1	2	2	0	2	1

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
1	Angie Yulieth Armero Monroy		ACT# 1 Historia de la Comunicación, Informe de Videos, Lenguas del Mundo	X		0	8	1	0	20	21	X		Ninguna
			ACT#2 CP Canales Perceptuales	X		1	5	1	0	20	21			
			ACT#2 IM Inteligencias Múltiples	X		1	5	1	0	20	21			
			ACT#3 Elementos de la Comunicación.	X		2	2	1	0	20	21			
			ACT#3 Trabajo en Equipo.	X		2	2	1	0	20	21			
			ACT#4 El Rinoceronte, Analisis de Obras de Desarrollo Personal.	X		2	9	1	0	20	21			Ninguna
			ACT#4 Taller de Lectoescritura.	X		2	9	1	0	20	21			
			ACT#5 Quiz de conocimientos.	X		0	5	1	1	20	21			
			ACT#5 Simulacro TyT	X		0	5	1	1	20	21			
			ACT#5 Simulacro TyT	X		0	5	1	1	20	21			
			ACT#6 El Papel de Tecnología en la Comunicación Parte I	X		1	2	1	1	20	21			Ninguna
			ACT#6 El Papel de Tecnología en la Comunicación Parte II	X		1	2	1	1	20	21			
			ACT#7 La Derivación Etimológica de las Palabras.	X		1	9	1	1	20	21			
			ACT#7 Prefijos Griegos.	X		2	6	1	1	20	21			
			ACT#7 Prefijos Latinos y Sufijos.	X		2	6	1	1	20	21			
			ACT#8 El Arte de la Guerra. Analisis de Obras de Desarrollo Personal.	X		0	3	1	2	20	21			Se programan 11 semanas de formación.
			ACT#8 Taller de Lectoescritura.	X		1	0	1	2	20	21			
			ACT#9 Evaluación General.	X		1	7	1	2	20	21			
			ACT#10 Simulacro TyT	X		1	7	1	2	20	21			
			ACT#10 Simulacro TyT	X		1	7	1	2	20	21			

ELABORO:

Alexander Cañon Ortega



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortegón
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación Implementación de planes de Mejoramiento en los procesos de gestión del talento Humano basado en los modelos de Gestión por
Fase: IV
Competencia: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE

Vigencia

Fecha Inicio

Fecha Fin

Código:

IV TRIMESTRE DE 2021

0	5	1	0	2	0	2	1
1	7	1	2	2	0	2	1
DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO						
1	Aguirre Montealegre Carolina	21020103301 Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización	ACT# 1 Reinducción. Historia SST 4% Caso Responsabilidades de las Empresa. 6%	X		0	8	1	0	20	21	X		Ninguna		
			ACT#2 Decreto EL 42(x10) 4% Tabla Clasificación de Empresas. 1%	X		1	5	1	0	20	21					
			ACT#3 Gestión Ambiental, (Taller Cuestionario Ambiental)	X		2	2	1	0	20	21					
			ACT#3 Gestión Ambiental, Propuesta de Gestion de Residuos. GTC.24	X		2	2	1	0	20	21					
		PYME	X		2	2	1	0	20	21						
			21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#4 Presentacion del Libro la Carta a Garcia.	X		2	9	1	0	20	21			Ninguna	
				ACT#4 Quiz de conocimientos.	X		2	9	1	0	20	21				
				ACT#5 Factores de Riesgo (Ponencias)	X		2	9	1	0	20	21				
		ACT#5 Presentacion del PFR GTC 45 PFR.		X		0	5	1	1	20	21					
		PYME		X		0	5	1	1	20	21					
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Documento	X		1	2	1	1	20	21			Ninguna		
			ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Formatos de Responsabilidad.	X		1	2	1	1	20	21					
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Taller	X		1	9	1	1	20	21					
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Planos	X		1	9	1	1	20	21					
			PYME	X		1	9	1	1	20	21					
		21020103304 Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.	ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional Conformacion, diligenciamientos de los Formatos	X		2	6	1	1	20	21			Se programan 11 semanas de formación		
			ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional	X		0	3	1	2	20	21					
			ACT#9 Evaluación General.	X		1	0	1	2	20	21					
			ACT#10 Formatos de (IARL) Ingreso a la ARL, (I)Incidentes y (FURAT) Formato de Reporte Unico de Accidente de Trabajo.	X		1	7	1	2	20	21					
			PYME	X		1	7	1	2	20	21					

ELABORO:

Alexander Cañon Ortegón



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortegón
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación Implementación de planes de Mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en los modelos de Gestión por
Fase: IV
Competencia: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE

Vigencia

Fecha Inicio

Fecha Fin

Código:

IV TRIMESTRE DE 2021

0	5	1	0	2	0	2	1
1	7	1	2	2	0	2	1
DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones						
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO							
1	Acosta Ayala Nicole Tatiana	21020103301 Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización	ACT# 1 Reinducción. Historia SST 4% Caso Responsabilidades de las Empresa. 6%	X		0	8	1	0	20	21	X		Ninguna			
			ACT#2 Decreto EL 42(x10) 4% Tabla Clasificación de Empresas. 1%	X		1	5	1	0	20	21						
			ACT#3 Gestión Ambiental, (Taller Cuestionario Ambiental)	X		2	2	1	0	20	21						
			ACT#3 Gestión Ambiental, Propuesta de Gestion de Residuos. GTC.24	X		2	2	1	0	20	21						
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	PYME	X		2	2	1	0	20	21						
			ACT#4 Presentacion del Libro la Carta a Garcia.	X		2	9	1	0	20	21					Ninguna	
			ACT#4 Quiz de conocimientos.	X		2	9	1	0	20	21						
			ACT#5 Factores de Riesgo (Ponencias)	X		2	9	1	0	20	21						
			ACT#5 Presentacion del PFR GTC 45 PFR.	X		0	5	1	1	20	21						
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	PYME	X		0	5	1	1	20	21					Ninguna	
			ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Documento	X		1	2	1	1	20	21						
			ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Formatos de Responsabilidad.	X		1	2	1	1	20	21						
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Taller	X		1	9	1	1	20	21						
			21020103304 Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.	ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Planos	X		1	9	1	1	20	21					Se programan 11 semanas de formación
		PYME		X		1	9	1	1	20	21						
		ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional Conformacion, diligenciamientos de los Formatos		X		2	6	1	1	20	21						
		ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional		X		0	3	1	2	20	21						
		ACT#9 Evaluación General.		X		1	0	1	2	20	21						
				ACT#10 Formatos de (IARL) Ingreso a la ARL, (I)Incidentes y (FURAT) Formato de Reporte Unico de Accidente de Trabajo.	X		1	7	1	2	20	21					
				PYME	X		1	7	1	2	20	21					

ELABORO:

Alexander Cañon Ortegón



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortegón
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación Implementación de planes de Mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en los modelos de Gestión por
Fase: IV
Competencia: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE

Vigencia

Fecha Inicio

Fecha Fin

Código:

IV TRIMESTRE DE 2021

0	5	1	0	2	0	2	1
1	7	1	2	2	0	2	1

DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES	AÑO		SI	NO			
1	Abella Romero Angie Victoria	21020103301 Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización	ACT# 1 Reinducción. Historia SST 4% Caso Responsabilidades de las Empresa. 6%	X		0	8	1	0	20	21	X		Ninguna	
			ACT#2 Decreto EL 42(x10) 4% Tabla Clasificación de Empresas. 1%	X		1	5	1	0	20	21				
			ACT#3 Gestión Ambiental, (Taller Cuestionario Ambiental)	X		2	2	1	0	20	21				
			ACT#3 Gestión Ambiental, Propuesta de Gestion de Residuos. GTC.24	X		2	2	1	0	20	21				
		PYME	X		2	2	1	0	20	21					
			21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#4 Presentacion del Libro la Carta a Garcia.	X		2	9	1	0	20	21			Ninguna
				ACT#4 Quiz de conocimientos.	X		2	9	1	0	20	21			
				ACT#5 Factores de Riesgo (Ponencias)	X		2	9	1	0	20	21			
		ACT#5 Presentacion del PFR GTC 45 PFR.		X		0	5	1	1	20	21				
		PYME	X		0	5	1	1	20	21					
			21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Documento	X		1	2	1	1	20	21			Ninguna
				ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Formatos de Responsabilidad.	X		1	2	1	1	20	21			
				ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Taller	X		1	9	1	1	20	21			
		ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Planos		X		1	9	1	1	20	21				
		PYME	X		1	9	1	1	20	21					
			21020103304 Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.	ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional Conformacion, diligenciamientos de los Formatos	X		2	6	1	1	20	21			Se programan 11 semanas de formación
				ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional	X		0	3	1	2	20	21			
				ACT#9 Evaluación General.	X		1	0	1	2	20	21			
		ACT#10 Formatos de (IARL) Ingreso a la ARL, (I)Incidentes y (FURAT) Formato de Reporte Unico de Accidente de Trabajo.		X		1	7	1	2	20	21				
		PYME	X		1	7	1	2	20	21					

ELABORO:

Alexander Cañon Ortegón