Apartadó, 25 de Octubre de 2021

Señora
Angie carolina tunjano Gutiérrez
Subdirectora (e), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR2356834 DE 2021**, DURANTE EL PERIODO DEL **01** Al **31** DE OCTUBRE DE 2021.

INFORME No **08**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUZ ELENA PATIÑO OROZCO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE HOTELERÍA Y TURISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO (COCINA)	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR2356834 DE 2021**	
Contratista:	CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA	
Valor del Contrato:	**$27.100.000**	
Fecha de inicio:	19 DE MARZO DE 2021	
Fecha de terminación:	17 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	510 – 47 – 994000014291	Vigencia:Del 17/03/2021 Hasta 17/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD	
1	Suspensión		**X**		
2	Modificación		**X**		
3	Adición		**X**		
4	Prórroga		**X**		
5	Cesión		**X**		
6	Terminación anticipada		**X**		

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBENLOS ACTOS ADMINISTRATIVOSREALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 27.100.000
Pago mensual:	$ 3.000.000
Valor Total pagado:	$ 22.200.000
Valor Desapropiado:	$ 200.000
Saldo financiero a ejecutar:	$ 4.700.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**44081555016**			
Valor mínimo requerido: **$162.600**	Salud $ 150.000	Pensiones $ 0	ARL $ 12.600	Otros:
Es pensionado	SI: x	NO:		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Como instructor contratista SENA para este mes, Desarrollé las actividades contractuales: En relación a procesos formativos : se impartió formación en los programas 2427738, 2411799 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL 2424007 - COCINA BÁSICA	**X**			cronograma de actividades, diagrama, reporte de horas, reporte de juicio evaluativo, fichas, inscripción, masivos	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Como instructor contratista SENA para este mes, Participe activamente con el equipo ejecutor, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas de los: 2427738, 2411799 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL 2424007 - COCINA BÁSICA de acuerdo con los lineamientos de la coordinación académica .	**X**			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación: 1. Acta de participación y listados de asistencia 2. Guías de aprendizaje 3. Pantallazo diagrama horario del instructor. 4. Juicios evaluativos. 5. reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de	Por tratarse de programas de formación complementaria, para el mes en curso no se participa de proceso de inducción de aprendices de formación titulada	**X**			Por tratarse de programas de formación complementaria, para el mes en curso no se	

	aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.					participa de proceso de inducción de aprendices de formación titulada	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Como instructor contratista SENA para este mes, Entrege al Supervisor del Contrato la información con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, Portafolio de evidencias del instructor, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, juicios evaluativos y demás documentos inherentes a la ejecución del proyecto formativo concertado	**X**			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participación y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos.	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes, después de elaborar la planeación pedagógica y los lineamientos establecidos desde la coordinación academica, Informe en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	X			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participación y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos.	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Para este mes Seleccione estrategias de enseñanza según el enfoque metodológico adoptado.: Aprendizaje Significativo o valoración de evidencias de Aprendizajes previos,	**X**			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo	

		Aprendizaje Cooperativo y Solidario y Modelo de Aprendizaje Constructivista. Estrategias de aprendizaje presencial y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. Extrategias de evaluación en cada una de las evidencias de aprendizaje: Prueba Objetiva De Conocimiento Listas de chequeo, cuestionario, calificación por Trabajos practico y de conocimiento.				1. Acta de participación y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos.	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambiente Requerido: Salon comunal. Visitas de campo Materiales: implementos de cocina Encontrar el ambiente adecuado para la actividad a realizar	X			Registro fotográfico Lista de asistencia	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Como instructor contratista SENA para este mes, oriente los procesos de aprendizaje de manera integral en cumplimiento de las evidencias de aprendizaje: 1. Elementos cognoscitivos 2. Elementos actitudinales. ... 3. Elementos procedimentales. 4. Competencias generales del programa formativo que le permitan al aprendiz actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del	**X**			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo Acta de participación y listados de asistencia. Juicios evaluativos	

		conocimiento					
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Para este mes, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas ,	**X**			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Como instructor contratista en este mes, NO Participe en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a mi cargo.	X			Evidencias: NO autorización de la coordinación académica	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Como instructor contratista en este mes, Ejecute las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	**X**			Evidencias: Reporte en Sofía Plus: Gestión de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas	En este mes, le doy cumplimiento a las medidas tomadas de la Dirección del Sena atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVI 19, con el aislamiento social obligatorio, autocuidado y protocolos de bioseguridad, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las	**X**			Evidencias; protocolos de autocuidado y el fomento buenas prácticas ambientales en mi lugar de trabajo	

	concordantes.	buenas prácticas ambientales, con el fin de salvaguardar mi salud, la salud de los aprendices, y garantizar la protección de los recursos naturales.					
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Como instructor contratista en este mes, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas	**X**			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Como instructor contratista en este mes Desarrolle acciones de formación complementaria presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida Acciones Formación complementaria presencial cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad.	**X**			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y	Como instructor contratista en este mes, Desarrolle acciones de formación presencial de manera cuidadosa	**X**			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las	

	administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	cumpliendo con todas lasmedidas de bioseguridad, se llevoacabo interacciones lectivas escritas y practicas				actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Como instructor contratista para este mes la coordinación académica NO me requirió como instructor contratista, para ser parte de el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	**X**			Evidencias: NO autorización de la coordinación académica	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional..	Como instructor contratista para este mes NO participe en proyectos de investigación aplicada innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	**X**			Evidencias: NO autorización de la coordinación académica	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Como instructor contratista para este mes NO participe en Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	**X**			Evidencias: NO autorización de la coordinación académica	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Como instructor contratista para este mes NO participe en Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	**X**			Evidencias: NO autorización de la coordinación académica	

20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Como instructor contratista para este mes NO participe en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	**X**			Evidencias: NO autorización de la coordinación académica	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Como instructor contratista para este mes NO participe en Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación complejo tecnológico agroindustrial,pecuario y turístico agricola acorde a la especialidad técnica.	**X**			Evidencias: NO autorización de la coordinación académica	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Como instructor contratista para este mes NO participe en Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	**X**			Evidencias: NO autorización de la coordinación académica	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Como instructor contratista para este mes se analizaron la importancia de dar cumplimiento a todos los requerimientos por las comunidades de la oferta academica que se proyecto desde el año pasado en virtud de cada acción o competencia.	**X**			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación profesional - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Como instructor contratista para este mes de 2427738, 2411799 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL 2424007 - COCINA	**X**			Evidencias: actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje	

		BÁSICA				- Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Como instructor contratista para este mes NO Apoye los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el CONCEJO NACIONAL DE ACREDITACION CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior-SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.	**X**			Evidencias: NO autorización de la coordinación académica	
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"..	Se presentó la certificación actualizada de la competencia laboral de la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO NIVEL INTERMEDIO,	**X**			Certificado de la norma	
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Como instructor contratista para este mes participe impartiendo formación complementaria en 2427738, 2411799 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL 2424007 - COCINA BÁSICA	**X**			Registro fotográfico, listados de asistencias, acta	

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 25 días del mes de Octubre de 2021

Luz Elena Patiño Orozco
Supervisor(a) del Contrato No CO1.PCCNTR.2356834 de 2021

Anexos:

1. Planilla de cuenta de cobro
2. Seguridad social
3. Informe de ejecución
4. diagrama del instructor
5. reporte de horas académicas
6. plan de trabajo concertado
7. Asistencia
8. Antecedente contraloría
9. Antecedente procuraduría
10. Antecedente policia

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 12 de octubre de 2021, a las 21:53:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	70097678
Código de Verificación	700976782110122153 23

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 179758406

WEB
21:53:37

Bogotá DC, 12 de octubre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 70097678:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:52:20 PM horas del 12/10/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **70097678**
Apellidos y Nombres: **CASTRO SALDARRIAGA CARLOS ARTURO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
Gobierno en Línea
Todos los derechos reservados.