PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20-Octubre-2021

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2222582**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2222582 del año 2021

Hernando Moreno Aguado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18761334 de Buenavista Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión administrativa y Gestión Documental y de la información, del centro de Gestión administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para orientar, participar, Formular, ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guia de aprendizaje, Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guia de aprendizaje, Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Guia de aprendizaje, Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Guia de aprendizaje, Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7810062098**, SOI septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Hernando Moreno Aguado
Contratista
C.C. No. 18.761.334 De Buenavista Sucre

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2222582 de 2021
Coordinador Jornada Madrugada

SOCIALIZACIÓN CONTRATACION 2022



Documentación instructivo ape

https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/personas/Paginas/Convocatorias/Nacionales/Aspiraci%C3%B3n-al-Banco-de-Instructores-SENA-2022.aspx

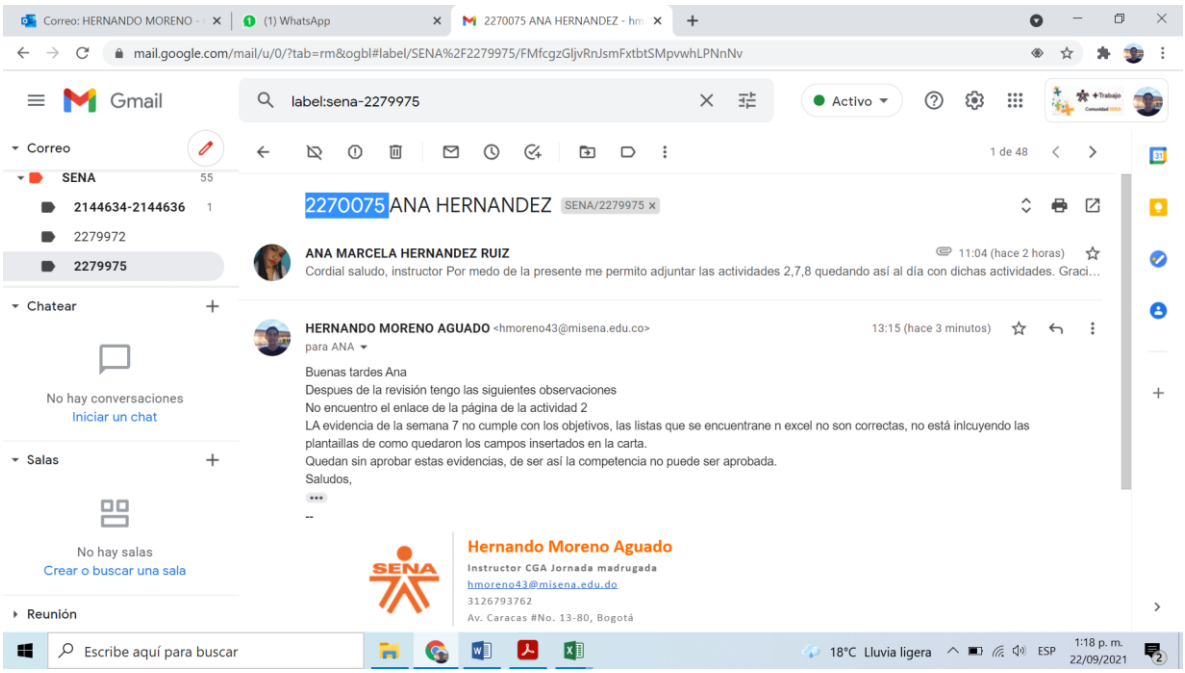
En la Agencia pública de empleo de la 65, publicaron un correo electrónico, para la validación de documentos. spedccalle65@sena.edu.co

Compañers buenos días, las certificaciones de prestación de servicios las pueden solicitar a la señora Yamile Amanda Velasquez al correo: yavelasquez@sena.edu.co

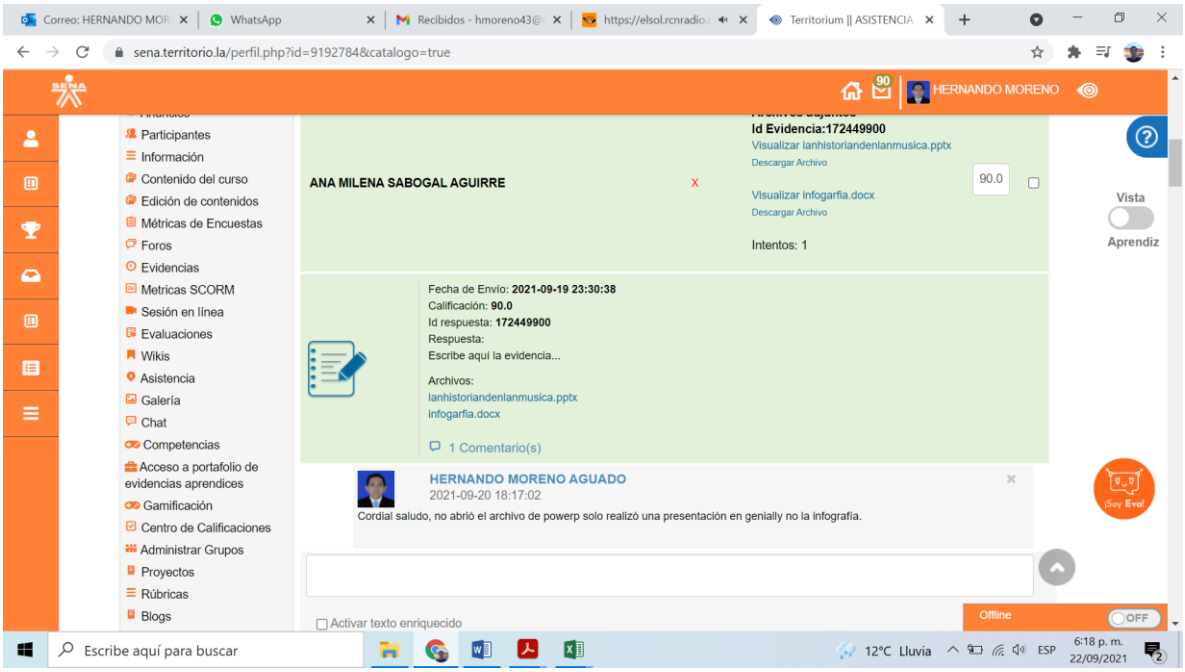
REUNIÓN COORDINACION

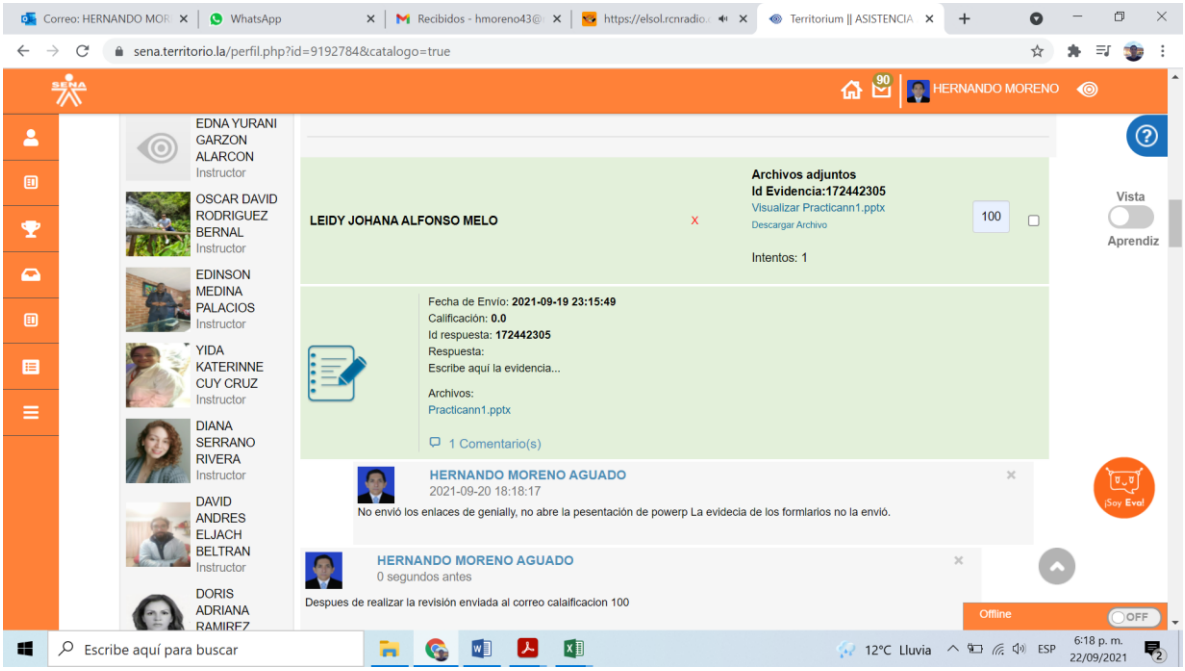


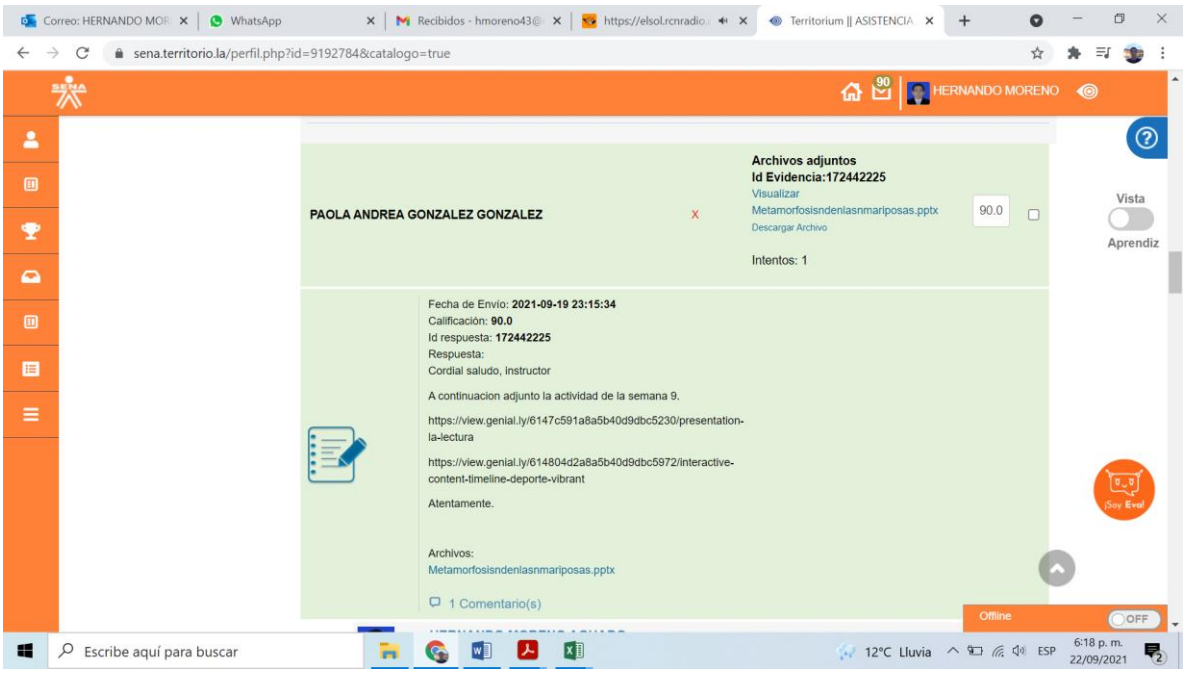
RESPONDER CORREO ENVIADOS POR APRENIDCES

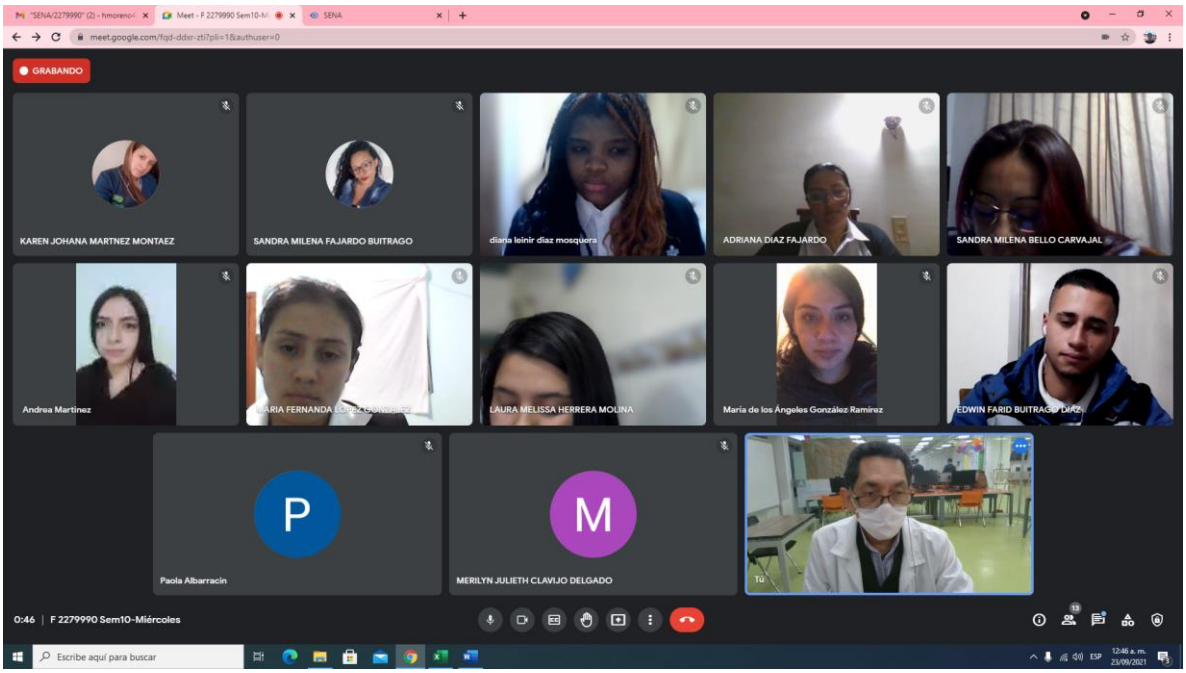


CALIFICACIONES EVIDENCIAS

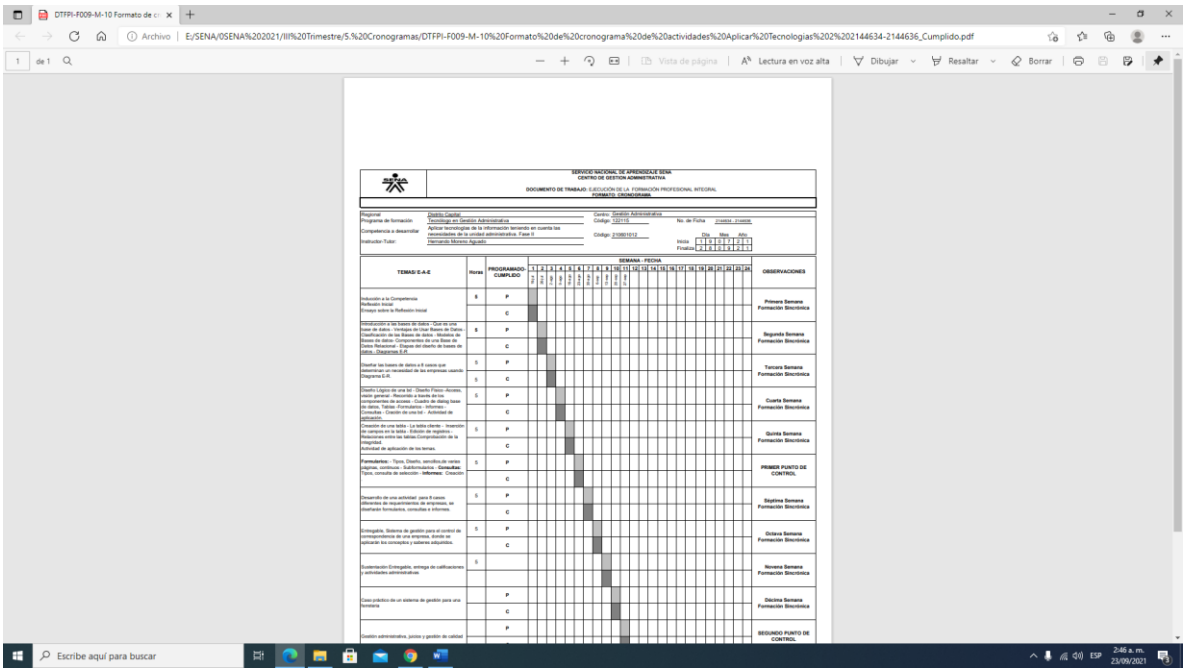


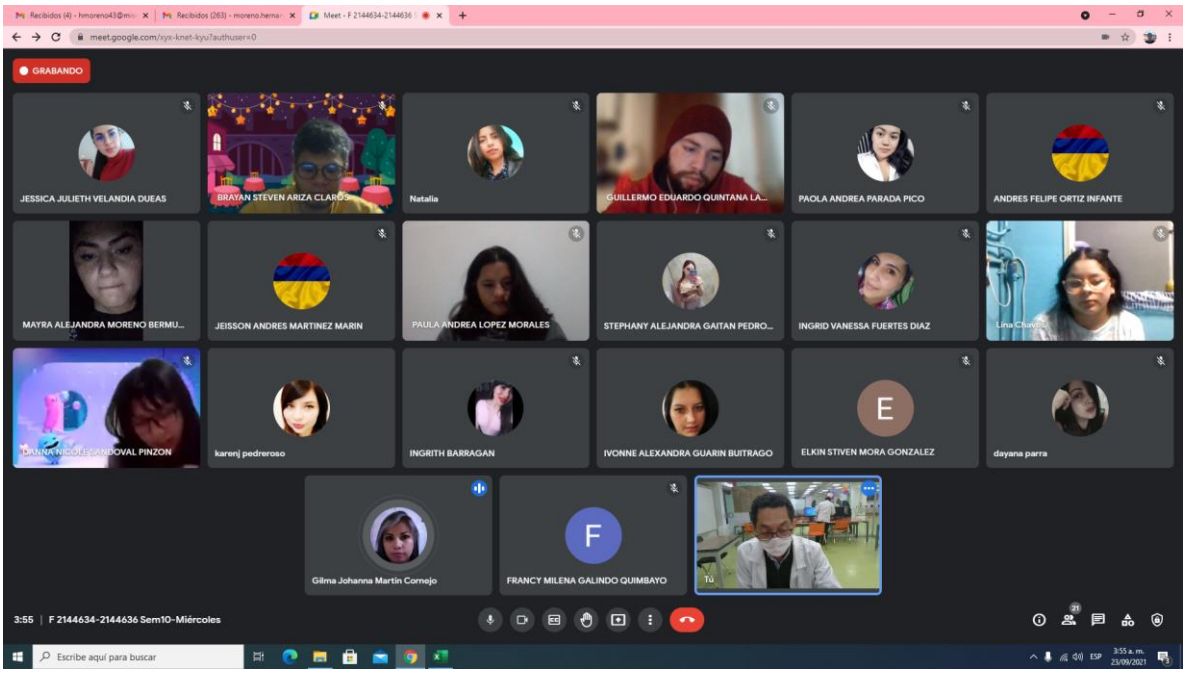

Territorium || ASISTENCIA
sena.territorio.la/perfil.php?id=9192784&catalogo=true
HERNANDO MORENO
EDNA YURANI GARZON ALARCON
Instructor
OSCAR DAVID RODRIGUEZ BERNAL
Instructor
EDINSON MEDINA PALACIOS
Instructor
YIDA KATERINNE CUY CRUZ
Instructor
DIANA SERRANO RIVERA
Instructor
DAVID ANDRES ELJACH BELTRAN
Instructor
DORIS ADRIANA RAMIREZ
LEIDY JOHANA ALFONSO MELO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:172442305
Visualizar Practicann1.pptx
Descargar Archivo
100
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Fecha de Envío: 2021-09-19 23:15:49
Calificación: 0.0
Id respuesta: 172442305
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
Practicann1.pptx
1 Comentario(s)
HERNANDO MORENO AGUADO
2021-09-20 18:18:17
No envió los enlaces de genially, no abre la pesentación de powerp La evidecia de los formlarios no la envió.
HERNANDO MORENO AGUADO
0 segundos antes
Despues de realizar la revisión enviada al correo calaificacion 100
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
12°C Lluvia
ESP
6:18 p. m.
22/09/2021


Territorium || ASISTENCIA
sena.territorio.la/perfil.php?id=9192784&catalogo=true
HERNANDO MORENO
PAOLA ANDREA GONZALEZ GONZALEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:172442225
Visualizar
Metamorfosisndenlasnmariposas.pptx
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Fecha de Envío: 2021-09-19 23:15:34
Calificación: 90.0
Id respuesta: 172442225
Respuesta:
Cordial saludo, instructor
A continuacion adjunto la actividad de la semana 9.
https://view.genial.ly/6147c591a8a5b40d9dbc5230/presentation-la-lectura
https://view.genial.ly/614804d2a8a5b40d9dbc5972/interactive-content-timeline-deporte-vibrant
Atentamente.
Archivos:
Metamorfosisndenlasnmariposas.pptx
1 Comentario(s)
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
12°C Lluvia
ESP
6:18 p. m.
22/09/2021

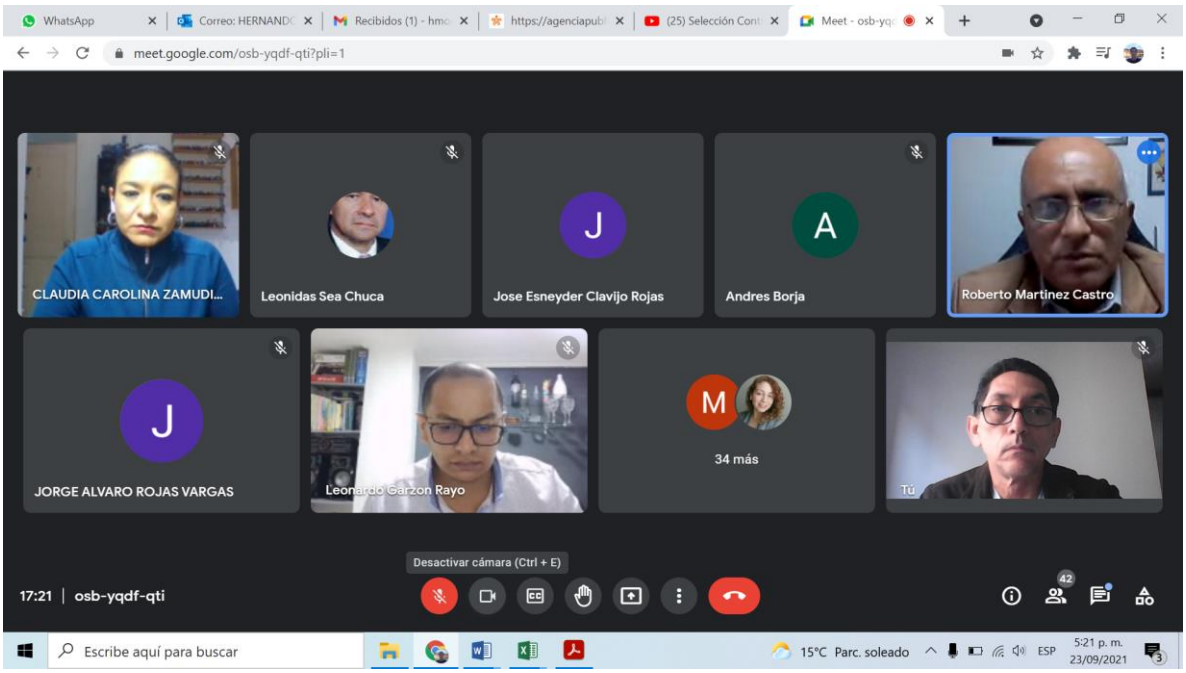

GRABANDO
KAREN JOHANA MARTNEZ MONTAEZ
SANDRA MILENA FAJARDO BUITRAGO
diana leinir diaz mosquera
ADRIANA DIAZ FAJARDO
SANDRA MILENA BELLO CARVAJAL
Andrea Martinez
LAURA MELISSA HERRERA MOLINA
Maria de los Ángeles González Ramirez
EDWIN FARID BUITRAGO DIAZ
P
Paola Albarracin
M
MERILYN JULIETH CLAVIJO DELGADO
Tú
0:46 | F 2279990 Sem10-Miércoles
Escribe aquí para buscar

CALIDAD

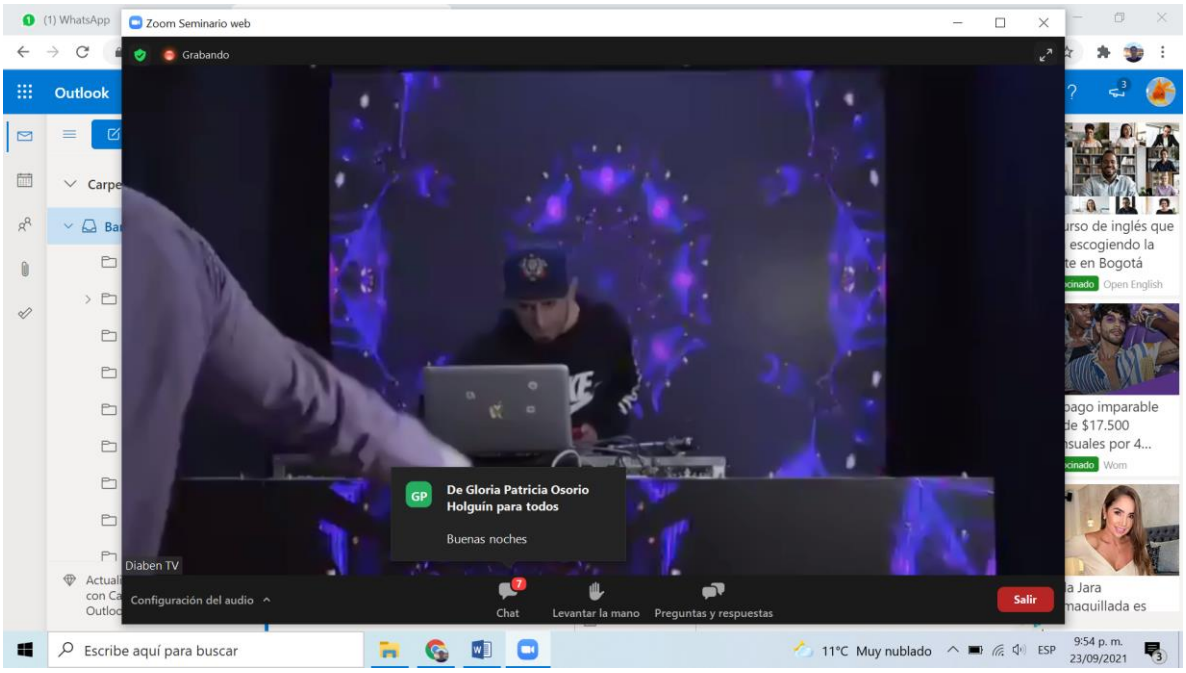

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CRONOGRAMA
TEMAS/ E-A-E
Horas
PROGRAMADO CUMPLIDO
SEMANA - FECHA
OBSERVACIONES
Primera Semana Formación Sincrónica
Segunda Semana Formación Sincrónica
Tercera Semana Formación Sincrónica
Cuarta Semana Formación Sincrónica
Quinta Semana Formación Sincrónica
PRIMER PUNTO DE CONTROL
Septima Semana Formación Sincrónica
Octava Semana Formación Sincrónica
Novena Semana Formación Sincrónica
Décima Semana Formación Sincrónica
SEGUNDO PUNTO DE CONTROL
Escribe aquí para buscar



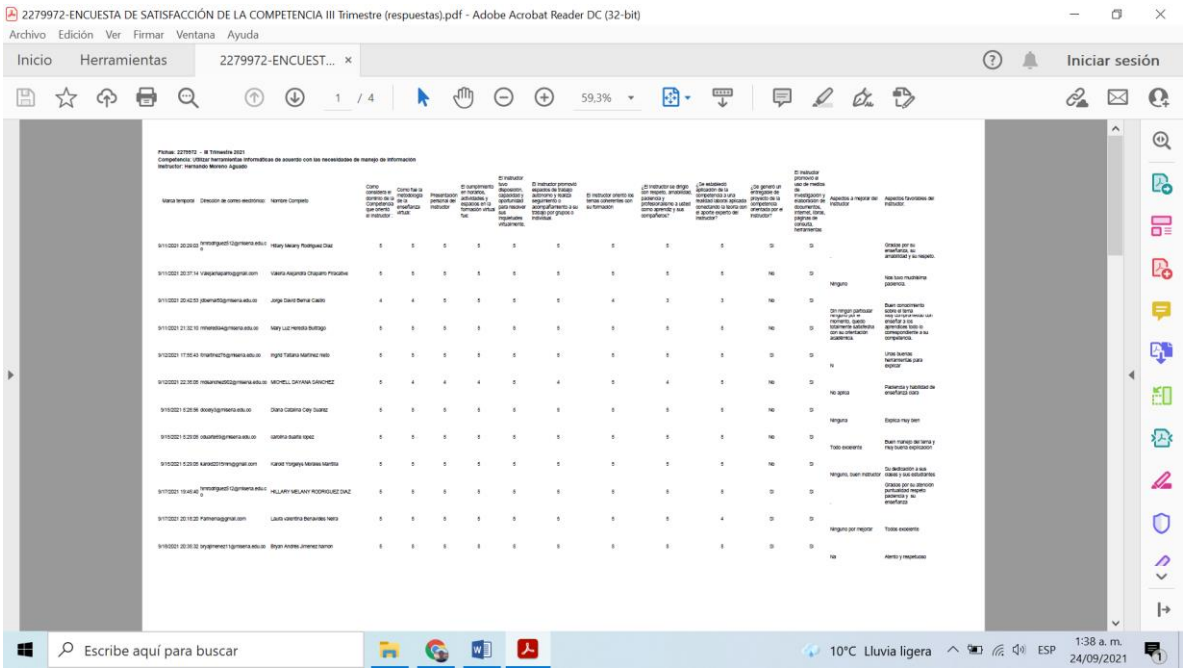
REUNIO COORDINACION

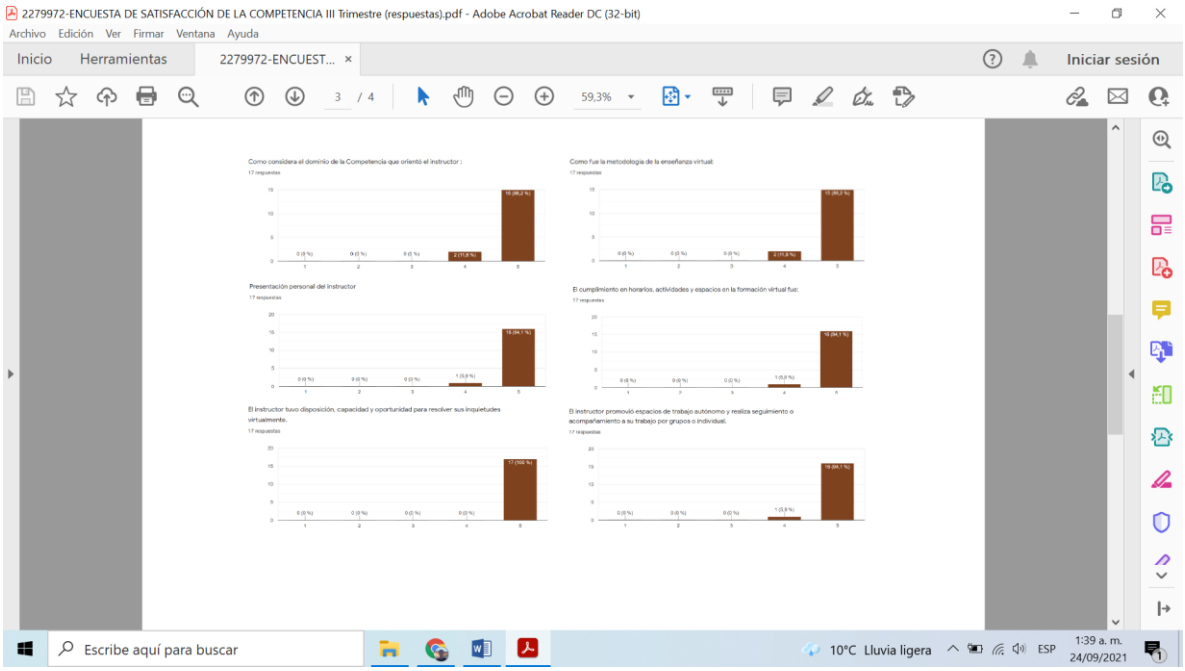


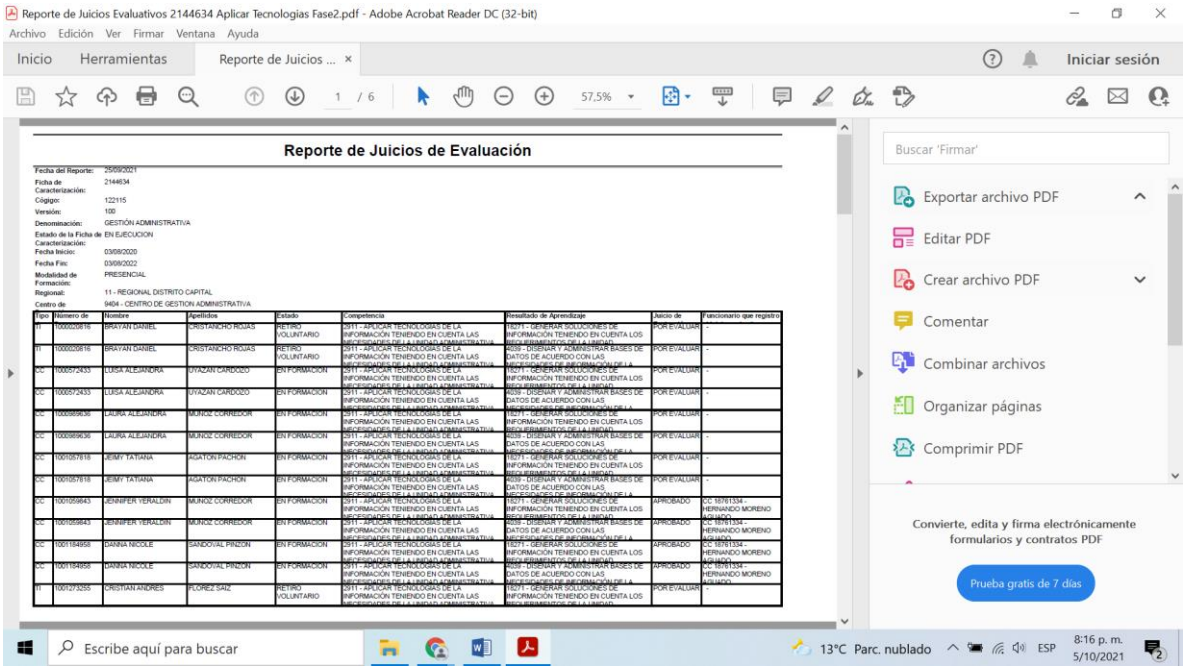
EVENTO TERMINACION TRIMESTRE

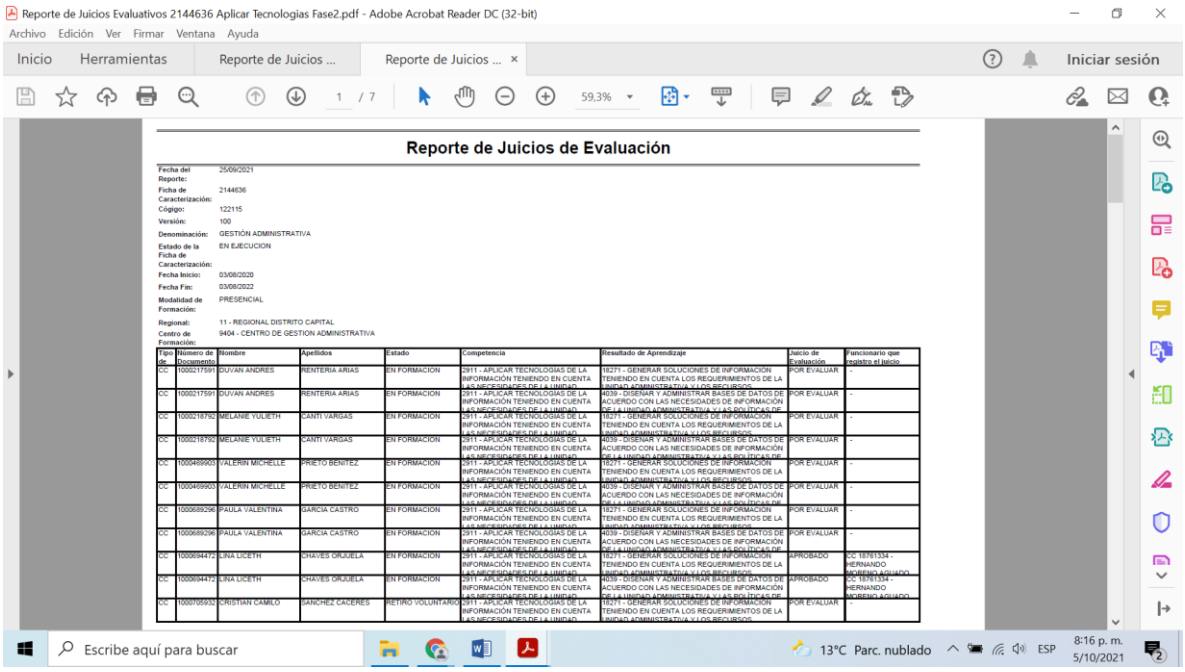


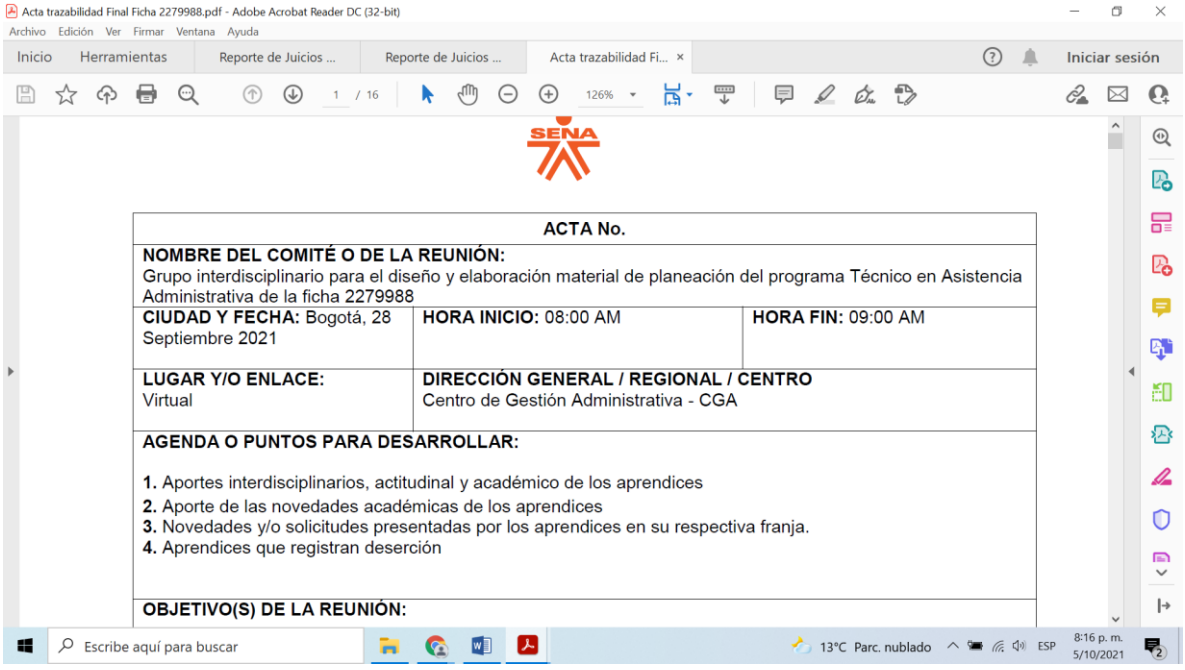
ELBORACION RESULTADOS DE LA ENCUESTA

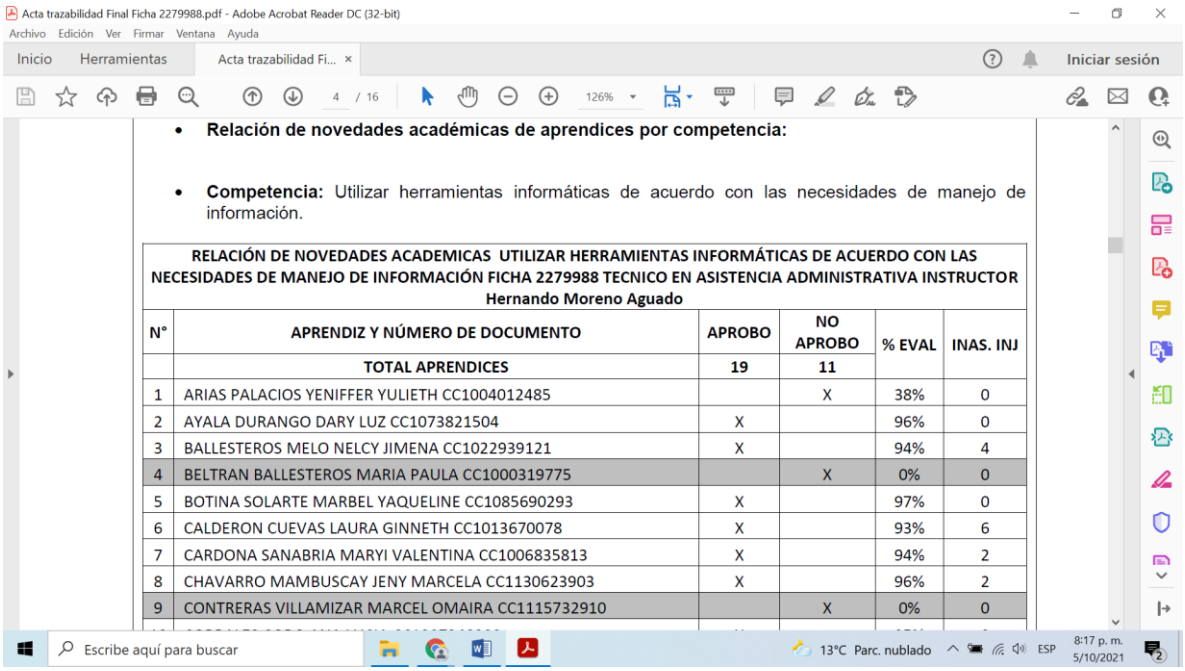



2279972-ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA COMPETENCIA III Trimestre (respuestas).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 2279972-ENCUEST...
Iniciar sesión
3 / 4
59,3%
Como considera el dominio de la Competencia que orientó el instructor :
17 respuestas
Como fue la metodología de la enseñanza virtual:
17 respuestas
Presentación personal del instructor
17 respuestas
El cumplimiento en horarios, actividades y espacios en la formación virtual fue:
17 respuestas
El instructor tuvo disposición, capacidad y oportunidad para resolver sus inquietudes virtualmente.
17 respuestas
El instructor promovió espacios de trabajo autónomo y realiza seguimiento o acompañamiento a su trabajo por grupos o individual.
17 respuestas
Escribe aquí para buscar
10°C Lluvia ligera
ESP
1:39 a. m.
24/09/2021


Reporte de Juicios Evaluativos 2144634 Aplicar Tecnologías Fase2.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Reporte de Juicios ...
Iniciar sesión
1 / 6
57,5%
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 25/09/2021
Ficha de Caracterización: 2144634
Código: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/09/2020
Fecha Fin: 03/09/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registra
TI | 1000020816 | BRAYAN DANIEL | CRISTANCHO ROJAS | RETIRO VOLUNTARIO | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 16271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD | POR EVALUAR |
TI | 1000020816 | BRAYAN DANIEL | CRISTANCHO ROJAS | RETIRO VOLUNTARIO | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 4939 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD | POR EVALUAR |
CC | 1000572433 | LUISA ALEJANDRA | OYAZAN CARDOZO | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 16271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD | POR EVALUAR |
CC | 1000572433 | LUISA ALEJANDRA | OYAZAN CARDOZO | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 4939 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD | POR EVALUAR |
CC | 1000389636 | LAURA ALEJANDRA | MUNOZ CORREDOR | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 16271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD | POR EVALUAR |
CC | 1000389636 | LAURA ALEJANDRA | MUNOZ CORREDOR | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 4939 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD | POR EVALUAR |
CC | 1001057618 | JEIMY TATIANA | AGATON PACHON | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 16271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD | POR EVALUAR |
CC | 1001057618 | JEIMY TATIANA | AGATON PACHON | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 4939 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD | POR EVALUAR |
CC | 1001059843 | JENNIFER YERALDIN | MUNOZ CORREDOR | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 16271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD | APROBADO | CC 16761334 - HERNANDO MORENO ARJADO |
CC | 1001059843 | JENNIFER YERALDIN | MUNOZ CORREDOR | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 4939 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD | APROBADO | CC 16761334 - HERNANDO MORENO ARJADO |
CC | 1001184958 | DANNA NICOLE | SANDOVAL PINZON | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 16271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD | APROBADO | CC 16761334 - HERNANDO MORENO ARJADO |
CC | 1001184958 | DANNA NICOLE | SANDOVAL PINZON | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 4939 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD | APROBADO | CC 16761334 - HERNANDO MORENO ARJADO |
TI | 1001273255 | CRISTIAN ANDRES | FLOREZ SAIZ | RETIRO VOLUNTARIO | 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 16271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD | POR EVALUAR |
Buscar 'Firmar'
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Comprimir PDF
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
Escribe aquí para buscar
13°C Parc. nublado
ESP
8:16 p. m.
5/10/2021


Reporte de Juicios Evaluativos 2144636 Aplicar Tecnologias Fase2.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Reporte de Juicios ... Reporte de Juicios ... Iniciar sesión
1 / 7
59,3%
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 25/09/2021
Ficha de Caracterización: 2144636
Código: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/08/2020
Fecha Fin: 03/08/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Tipo de
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juicio
CC 1000217591 DUVAN ANDRES RENTERIA ARIAS EN FORMACION 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD 18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS POR EVALUAR -
CC 1000217591 DUVAN ANDRES RENTERIA ARIAS EN FORMACION 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD 4039 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLITICAS DE POR EVALUAR -
CC 1000218792 MELANIE YULIETH CANTI VARGAS EN FORMACION 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD 18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS POR EVALUAR -
CC 1000218792 MELANIE YULIETH CANTI VARGAS EN FORMACION 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD 4039 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLITICAS DE POR EVALUAR -
CC 1000469903 VALERIN MICHELLE PRIETO BENITEZ EN FORMACION 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD 18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS POR EVALUAR -
CC 1000469903 VALERIN MICHELLE PRIETO BENITEZ EN FORMACION 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD 4039 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLITICAS DE POR EVALUAR -
CC 1000689296 PAULA VALENTINA GARCIA CASTRO EN FORMACION 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD 18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS POR EVALUAR -
CC 1000689296 PAULA VALENTINA GARCIA CASTRO EN FORMACION 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD 4039 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLITICAS DE POR EVALUAR -
CC 1000694472 LINA LICETH CHAVES ORJUELA EN FORMACION 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD 18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS APROBADO CC 18781334 - HERNANDO MORENO AGUADO
CC 1000694472 LINA LICETH CHAVES ORJUELA EN FORMACION 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD 4039 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLITICAS DE APROBADO CC 18781334 - HERNANDO MORENO AGUADO
CC 1000705932 CRISTIAN CAMILO SANCHEZ CACERES RETIRO VOLUNTARIO 2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD 18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS POR EVALUAR -
Escribe aquí para buscar
13°C Parc. nublado
ESP
8:16 p. m.
5/10/2021


Acta trazabilidad Final Ficha 2279988.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Reporte de Juicios ... Reporte de Juicios ... Acta trazabilidad Fi... Iniciar sesión
1 / 16
126%
SENA
ACTA No.
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Grupo interdisciplinario para el diseño y elaboración material de planeación del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la ficha 2279988
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 28 Septiembre 2021
HORA INICIO: 08:00 AM
HORA FIN: 09:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro de Gestión Administrativa - CGA
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Aportes interdisciplinarios, actitudinal y académico de los aprendices
2. Aporte de las novedades académicas de los aprendices
3. Novedades y/o solicitudes presentadas por los aprendices en su respectiva franja.
4. Aprendices que registran deserción
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Escribe aquí para buscar
13°C Parc. nublado
ESP
8:16 p. m.
5/10/2021

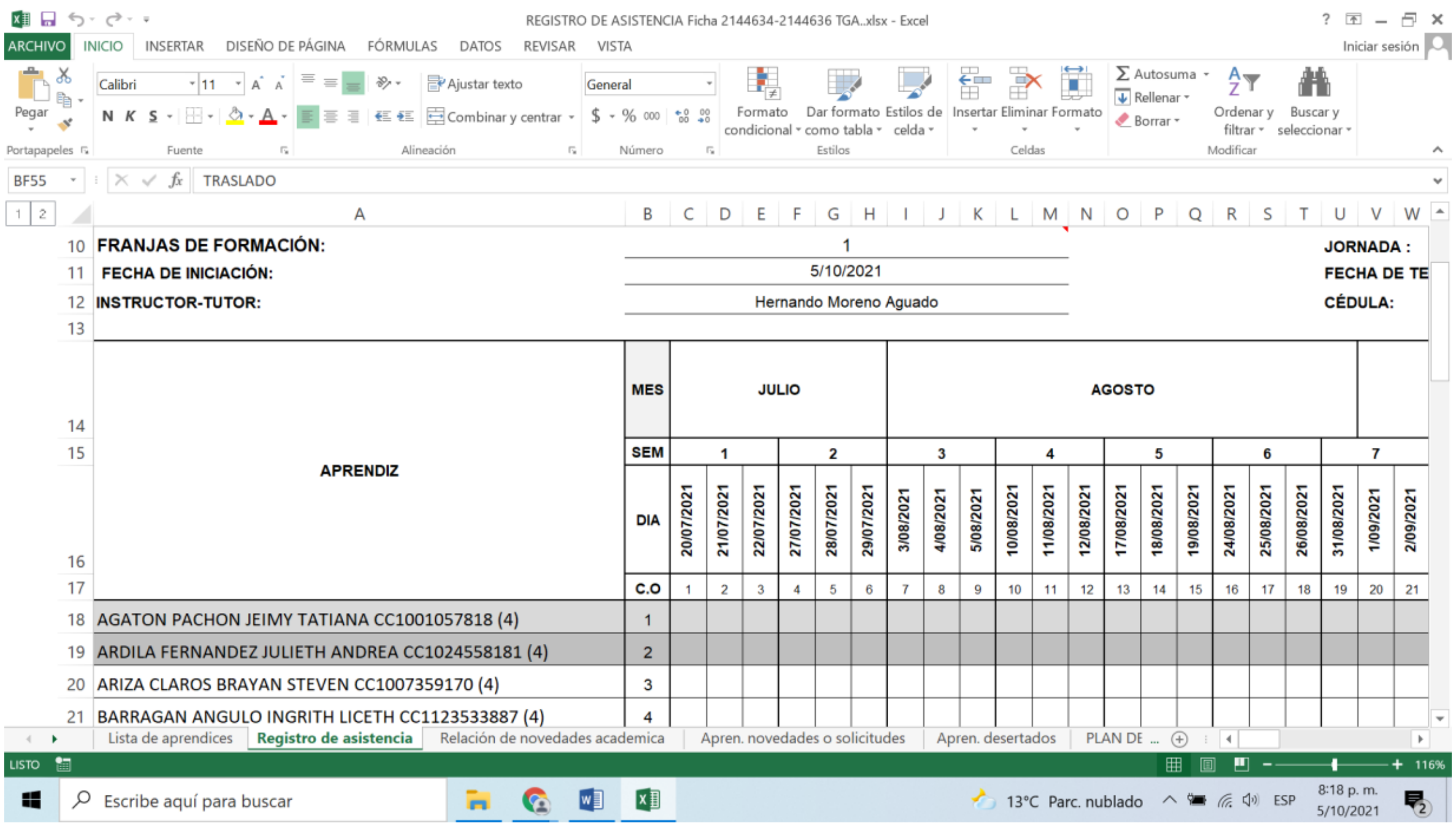


- **Relación de novedades académicas de aprendices por competencia:**

- **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN FICHA 2279988 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTRUCTOR Hernando Moreno Aguado					
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	19	11		
1	ARIAS PALACIOS YENIFFER YULIETH CC1004012485		X	38%	0
2	AYALA DURANGO DARY LUZ CC1073821504	X		96%	0
3	BALLESTEROS MELO NELCY JIMENA CC1022939121	X		94%	4
4	BELTRAN BALLESTEROS MARIA PAULA CC1000319775		X	0%	0
5	BOTINA SOLARTE MARBEL YAQUELINE CC1085690293	X		97%	0
6	CALDERON CUEVAS LAURA GINNETH CC1013670078	X		93%	6
7	CARDONA SANABRIA MARYI VALENTINA CC1006835813	X		94%	2
8	CHAVARRO MAMBUSCAY JENY MARCELA CC1130623903	X		96%	2
9	CONTRERAS VILLAMIZAR MARCEL OMAIRA CC1115732910		X	0%	0

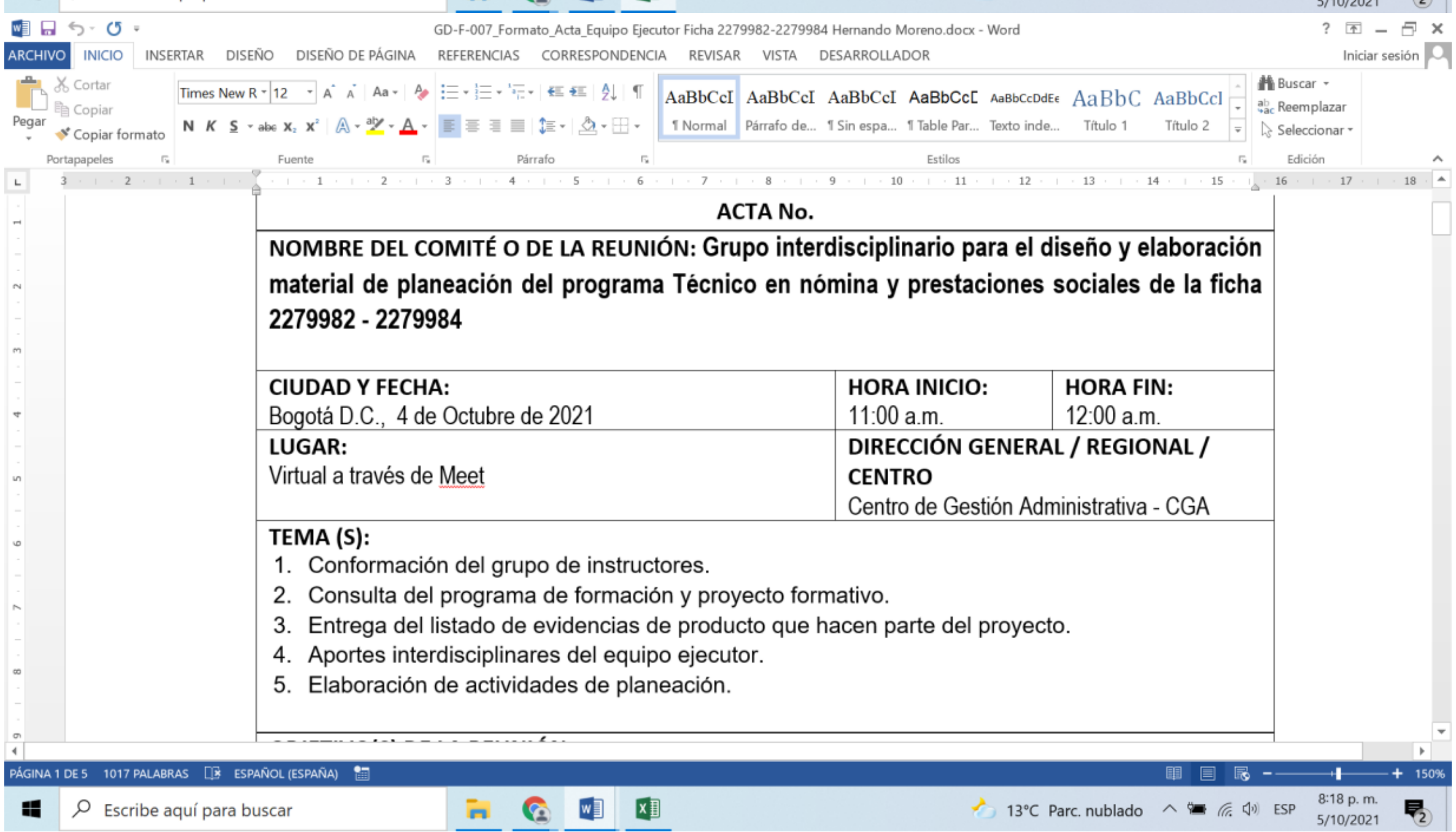
ALISTAMIENTO PAR IV TRIMESTRE


REGISTRO DE ASISTENCIA Ficha 2144634-2144636 TGA..xlsx - Excel

FRANJAS DE FORMACIÓN:	1																					**JORNADA :**
FECHA DE INICIACIÓN:	5/10/2021																					**FECHA DE TE**
INSTRUCTOR-TUTOR:	Hernando Moreno Aguado																					**CÉDULA:**
APRENDIZ	**MES**	**JULIO**						**AGOSTO**														
	SEM	**1**			**2**			**3**			**4**			**5**			**6**			**7**		
	DIA	20/07/2021	21/07/2021	22/07/2021	27/07/2021	28/07/2021	29/07/2021	3/08/2021	4/08/2021	5/08/2021	10/08/2021	11/08/2021	12/08/2021	17/08/2021	18/08/2021	19/08/2021	24/08/2021	25/08/2021	26/08/2021	31/08/2021	1/09/2021	2/09/2021
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
AGATON PACHON JEIMY TATIANA CC1001057818 (4)	1																					
ARDILA FERNANDEZ JULIETH ANDREA CC1024558181 (4)	2																					
ARIZA CLAROS BRAYAN STEVEN CC1007359170 (4)	3																					
BARRAGAN ANGULO INGRITH LICETH CC1123533887 (4)	4																					

Lista de aprendices | Registro de asistencia | Relación de novedades academica | Apren. novedades o solicitudes | Apren. desertados | PLAN DE ...

8:18 p. m. 5/10/2021


GD-F-007_Formato_Acta_Equipo Ejecutor Ficha 2279982-2279984 Hernando Moreno.docx - Word

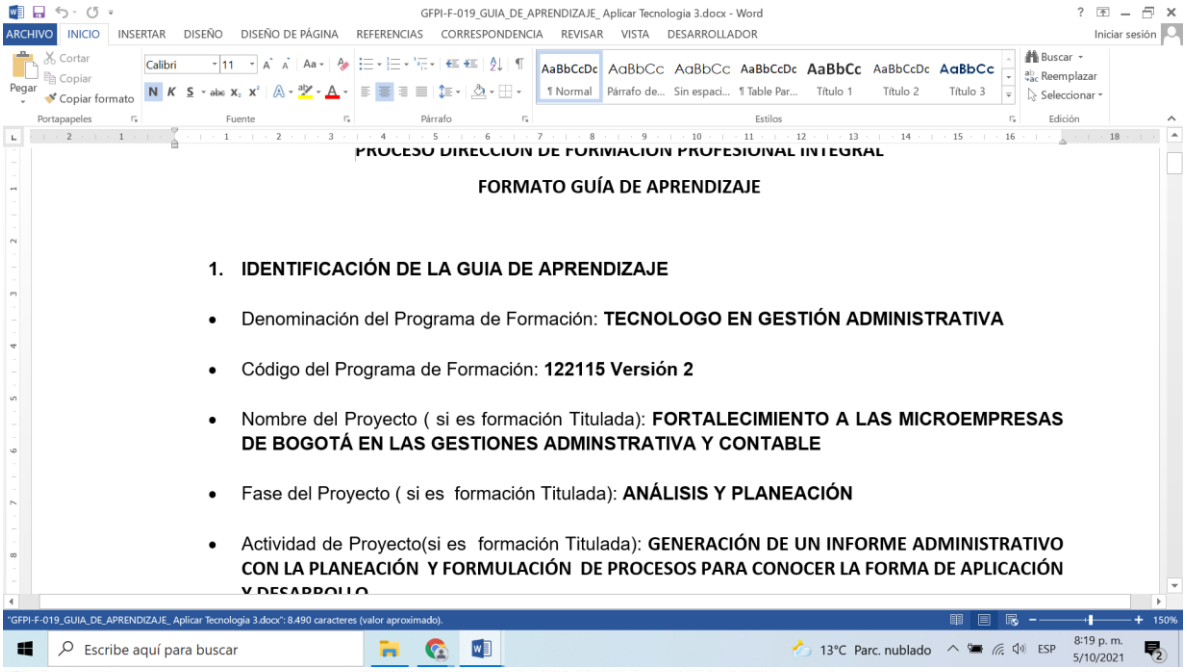
ACTA No.

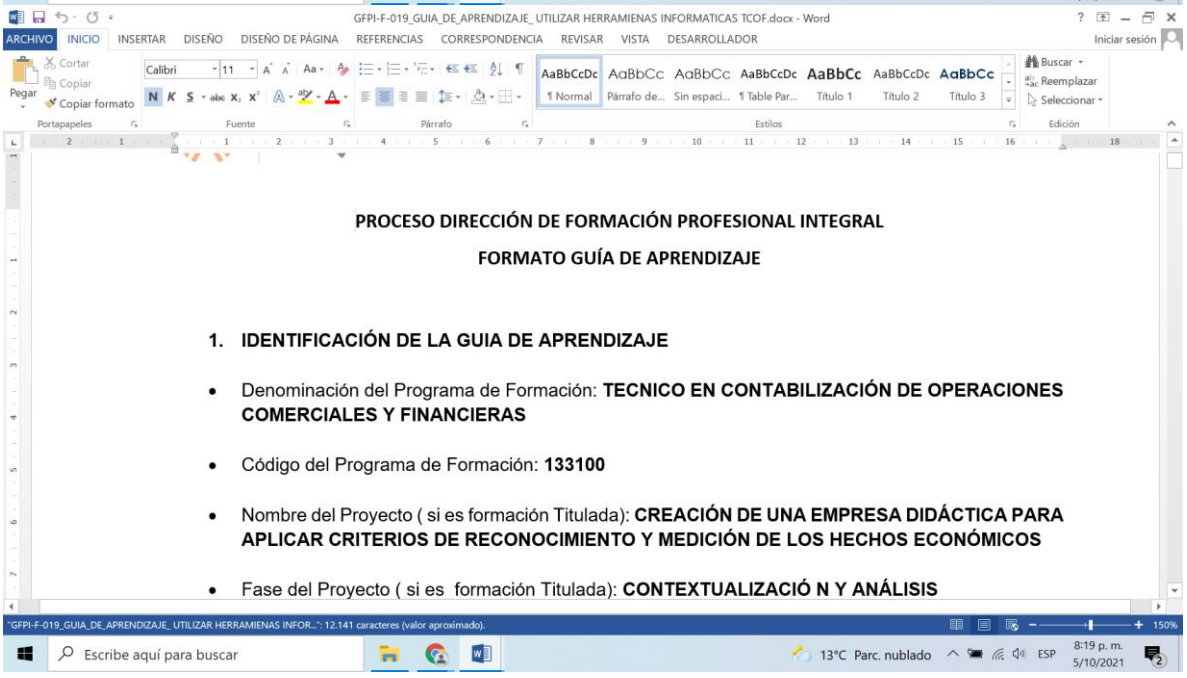
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Grupo interdisciplinario para el diseño y elaboración material de planeación del programa Técnico en nómina y prestaciones sociales de la ficha 2279982 - 2279984		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 4 de Octubre de 2021	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR: Virtual a través de Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa - CGA	

TEMA (S):
1. Conformación del grupo de instructores.
2. Consulta del programa de formación y proyecto formativo.
3. Entrega del listado de evidencias de producto que hacen parte del proyecto.
4. Aportes interdisciplinares del equipo ejecutor.
5. Elaboración de actividades de planeación.

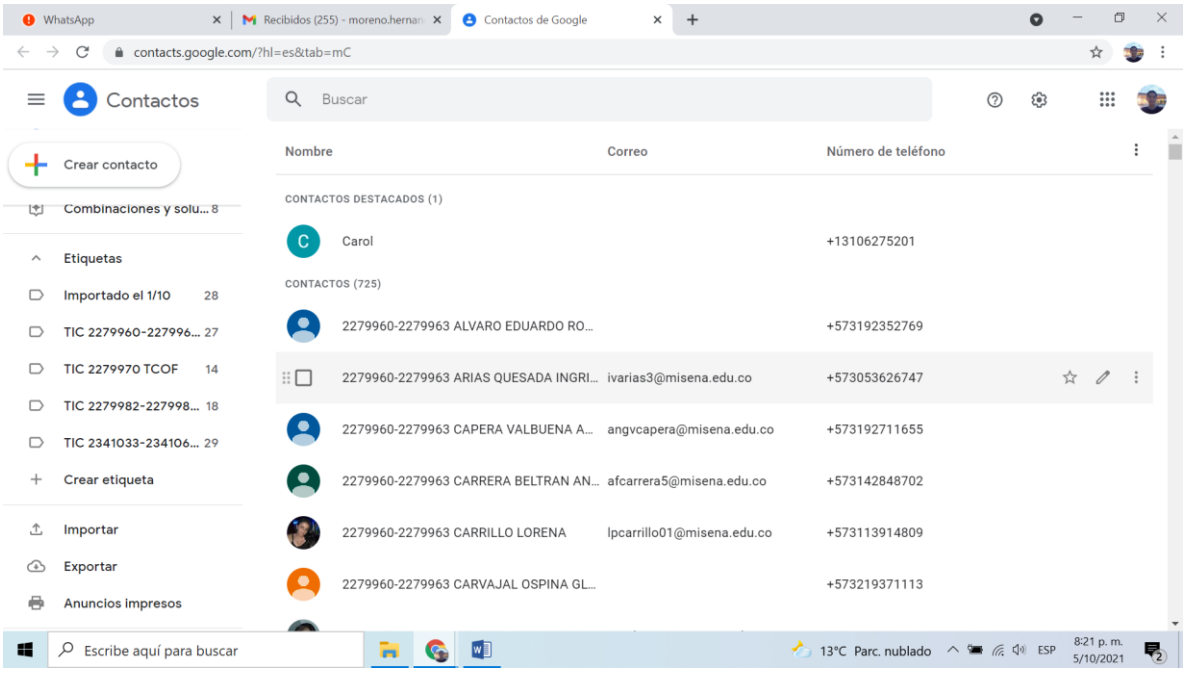
PÁGINA 1 DE 5 1017 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

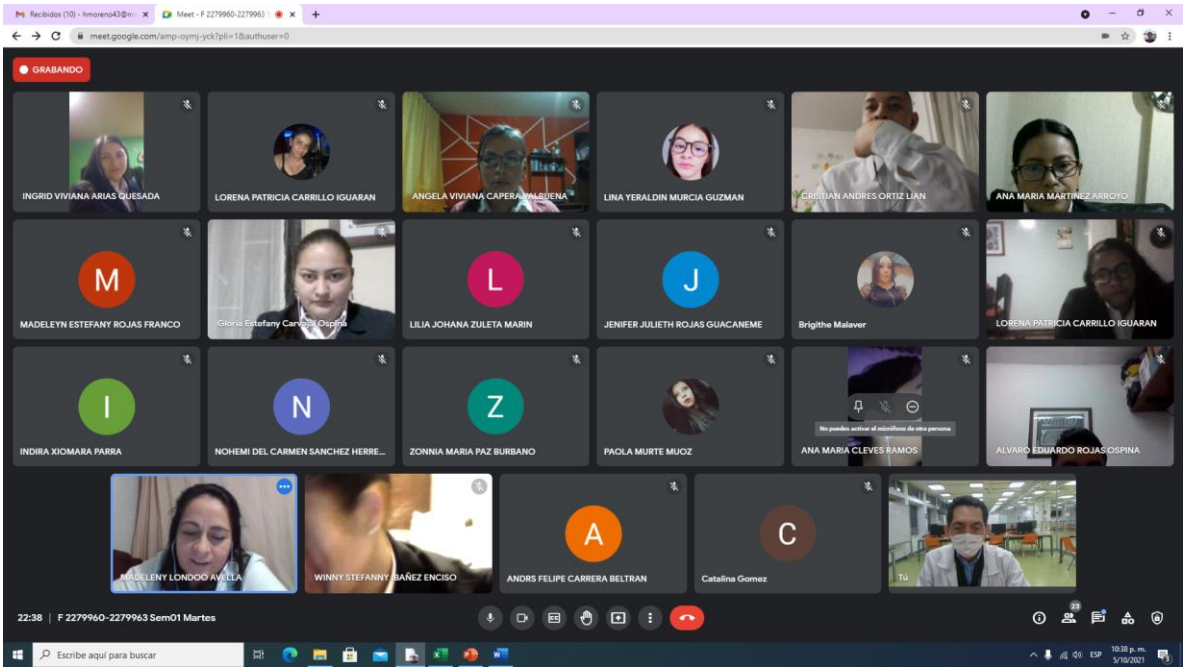
8:18 p. m. 5/10/2021

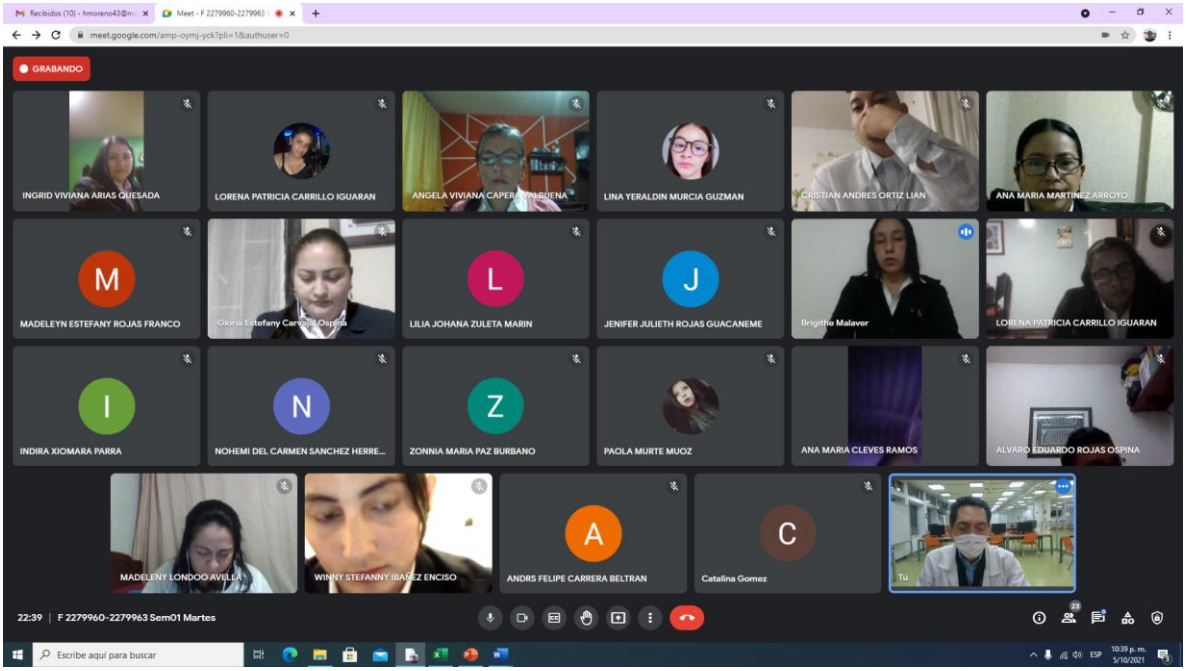

GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE_ Aplicar Tecnologia 3.docx - Word
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
• Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
• Código del Programa de Formación: 122115 Versión 2
• Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINSTRATIVA Y CONTABLE
• Fase del Proyecto (si es formación Titulada): ANÁLISIS Y PLANEACIÓN
• Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): GENERACIÓN DE UN INFORME ADMINISTRATIVO CON LA PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROCESOS PARA CONOCER LA FORMA DE APLICACIÓN

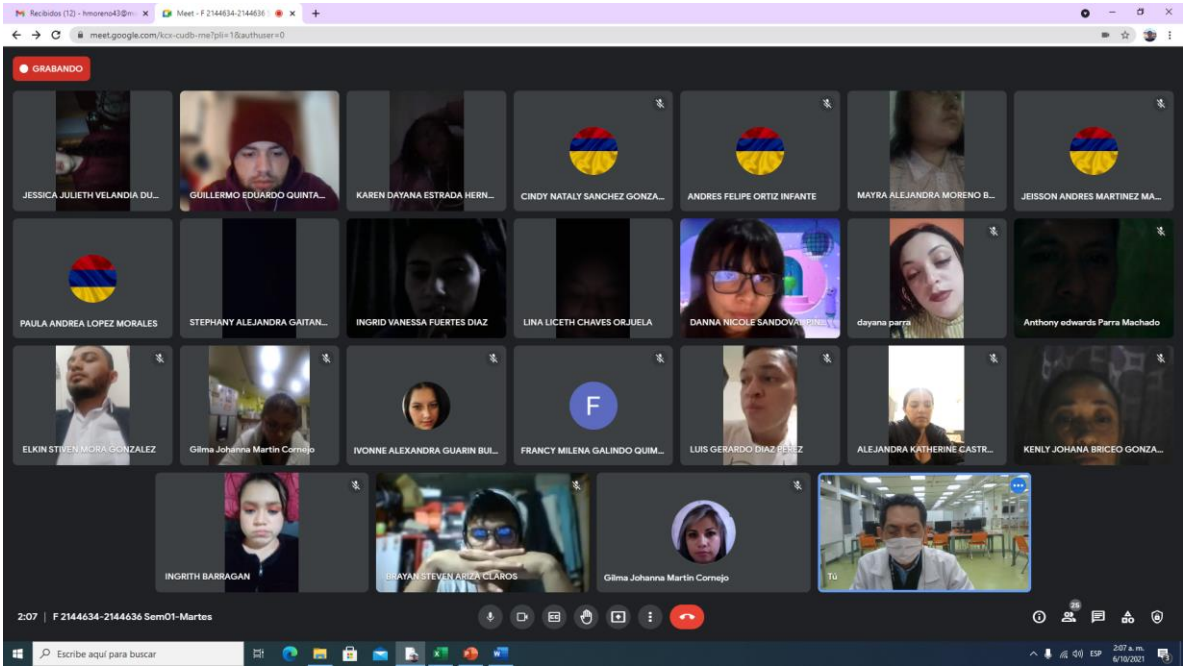

GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE_ UTILIZAR HERRAMIENAS INFORMATICAS TCOF.docx - Word
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
• Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
• Código del Programa de Formación: 133100
• Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS
• Fase del Proyecto (si es formación Titulada): CONTEXTUALIZACIÓ N Y ANÁLISIS

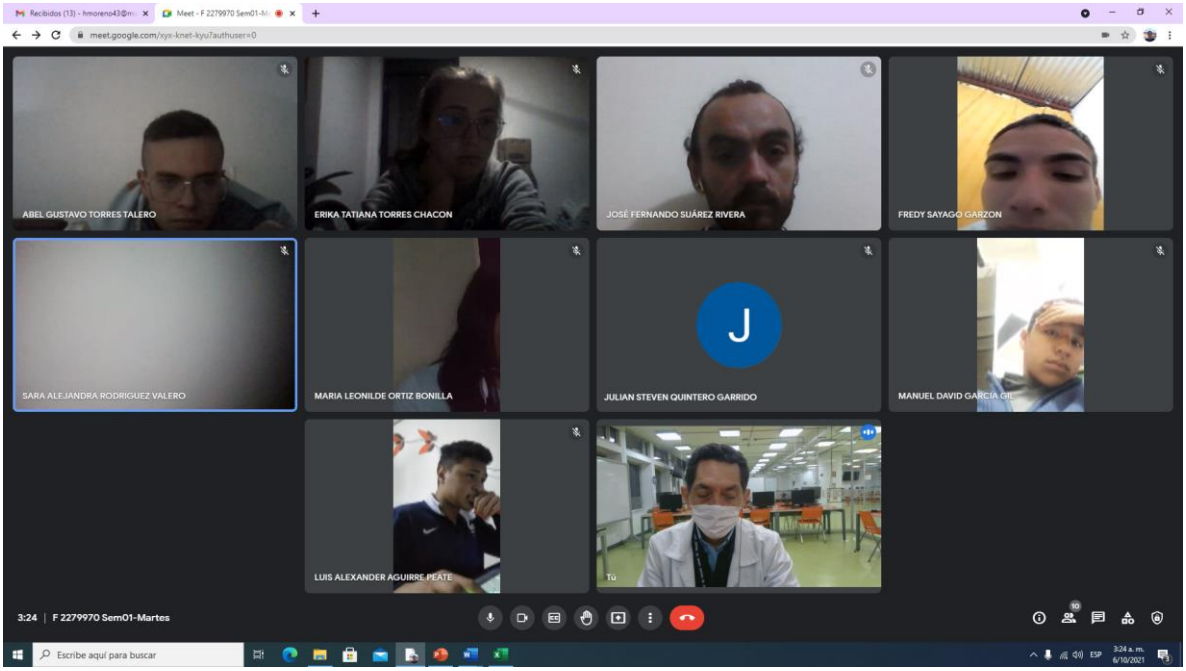
CREARCION DE GRUPOS EN GMAIL PARA CREAR GRUPOSEN WHATS

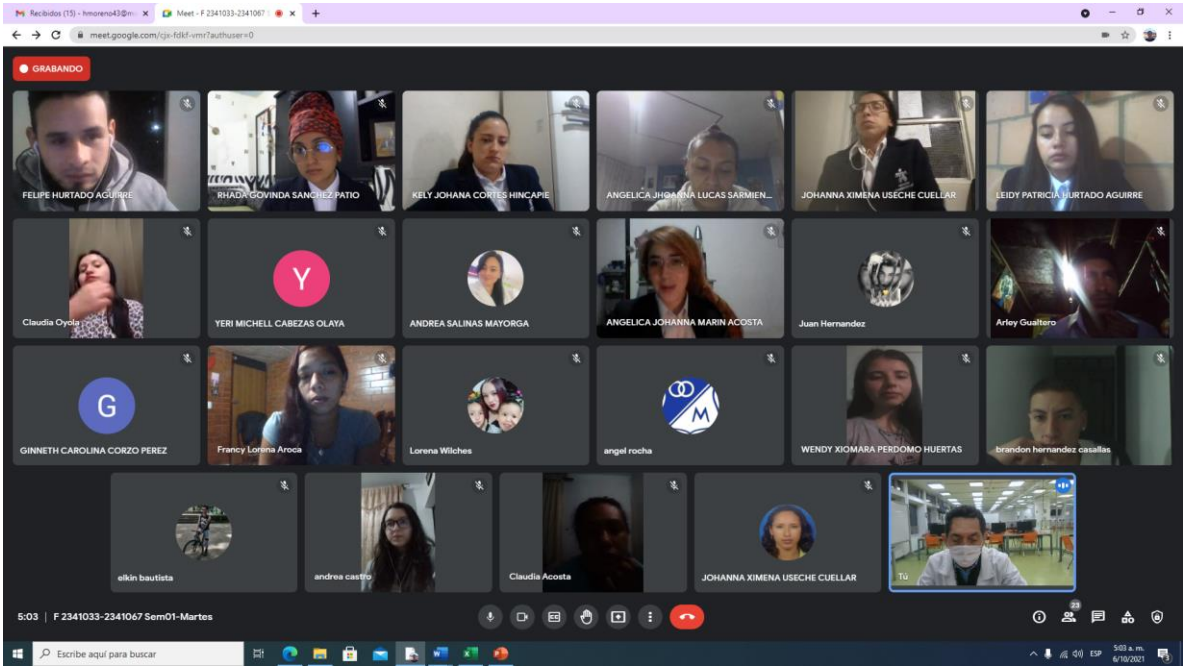


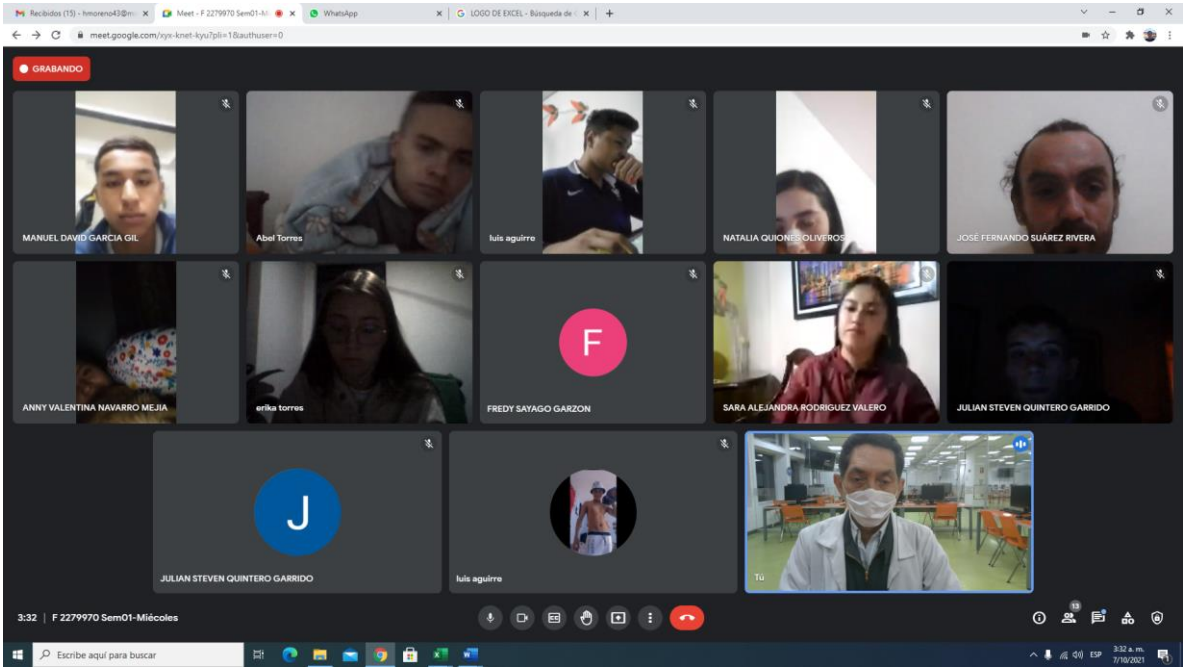



GRABANDO
INGRID VIVIANA ARIAS QUESADA
LORENA PATRICIA CARRILLO IGUARAN
ANGELA VIVIANA CAPERA VALBUENA
LINA YERALDIN MURCIA GUZMAN
CRISTIAN ANDRES ORTIZ LIAN
ANA MARIA MARTINEZ ARROYO
MADELEYN ESTEFANY ROJAS FRANCO
LILIA JOHANA ZULETA MARIN
JENIFER JULIETH ROJAS GUACANEME
Brigitte Malaver
LORENA PATRICIA CARRILLO IGUARAN
INDIRA XIOMARA PARRA
NOHEMI DEL CARMEN SANCHEZ HERRE...
ZONNIA MARIA PAZ BURBANO
PAOLA MURTE MUOZ
ANA MARIA CLEVES RAMOS
ALVARO EDUARDO ROJAS OSPINA
MADELENY LONDOO AVELLA
WINNY STEFANNY IBAÑEZ ENCISO
ANDRS FELIPE CARRERA BELTRAN
Catalina Gomez
Tú
22:39 | F 2279960-2279963 Sem01 Martes

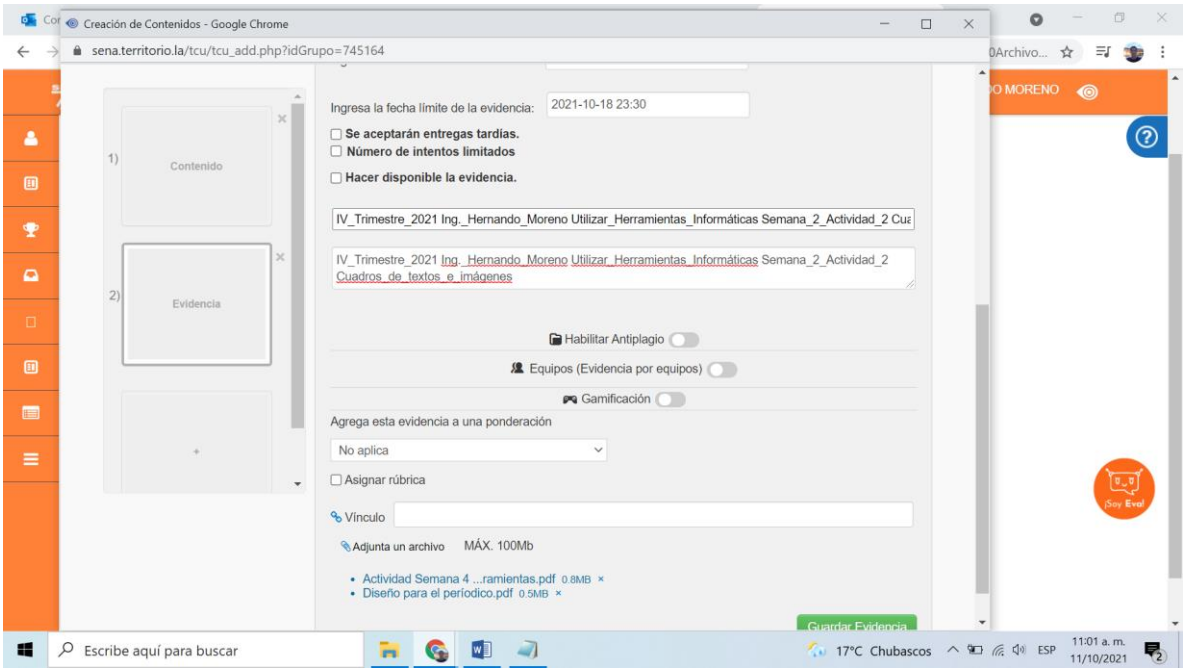

GRABANDO
JESSICA JULIETH VELANDIA DU...
GUILLERMO EDUARDO QUINTA...
KAREN DAYANA ESTRADA HERN...
CINDY NATALY SANCHEZ GONZA...
ANDRES FELIPE ORTIZ INFANTE
MAYRA ALEJANDRA MORENO B...
JEISSON ANDRES MARTINEZ MA...
PAULA ANDREA LOPEZ MORALES
STEPHANY ALEJANDRA GAITAN...
INGRID VANESSA FUERTES DIAZ
LINA LICETH CHAVES ORJUELA
DANNA NICOLE SANDOVAL PINEL
dayana parra
Anthony edwards Parra Machado
ELKIN STIVEN MORA GONZALEZ
Gilma Johanna Martin Cornejo
IVONNE ALEXANDRA GUARIN BUI...
FRANCY MILENA GALINDO QUIM...
LUIS GERARDO DIAZ PEREZ
ALEJANDRA KATHERINE CASTR...
KENLY JOHANA BRICEO GONZA...
INGRITH BARRAGAN
BRAYAN STEVEN ARIZA CLAROS
Gilma Johanna Martin Cornejo
Tú
2:07 | F 2144634-2144636 Sem01-Martes


ABEL GUSTAVO TORRES TALERO
ERIKA TATIANA TORRES CHACON
JOSÉ FERNANDO SUÁREZ RIVERA
FREDY SAYAGO GARZON
SARA ALEJANDRA RODRIGUEZ VALERO
MARIA LEONILDE ORTIZ BONILLA
J
JULIAN STEVEN QUINTERO GARRIDO
MANUEL DAVID GARCIA GIL
LUIS ALEXANDER AGUIRRE PEÑATE
Tú
3:24 | F 2279970 Sem01-Martes
Escribe aquí para buscar

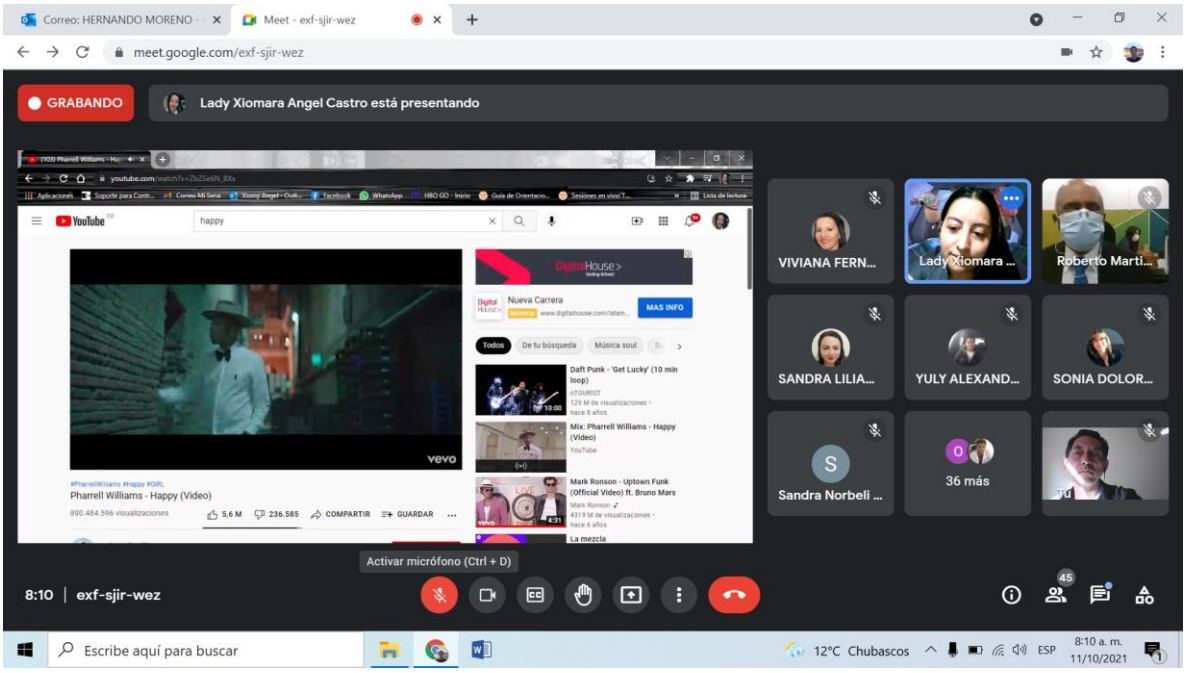

GRABANDO
FELIPE HURTADO AGUIRRE
RHADA GOVINDA SANCHEZ PATIO
KELY JOHANA CORTES HINCAPIE
ANGELICA JHOANNA LUCAS SARMIEN...
JOHANNA XIMENA USECHE CUELLAR
LEIDY PATRICIA HURTADO AGUIRRE
Claudia Oyola
Y
YERI MICHELL CABEZAS OLAYA
ANDREA SALINAS MAYORGA
ANGELICA JOHANNA MARIN ACOSTA
Juan Hernandez
Arley Gualtero
G
GINNETH CAROLINA CORZO PEREZ
Francy Lorena Aroca
Lorena Wilches
angel rocha
WENDY XIOMARA PERDOMO HUERTAS
brandon hernandez casallas
elkin bautista
andrea castro
Claudia Acosta
JOHANNA XIMENA USECHE CUELLAR
Tú
5:03 | F 2341033-2341067 Sem01-Martes
Escribe aquí para buscar



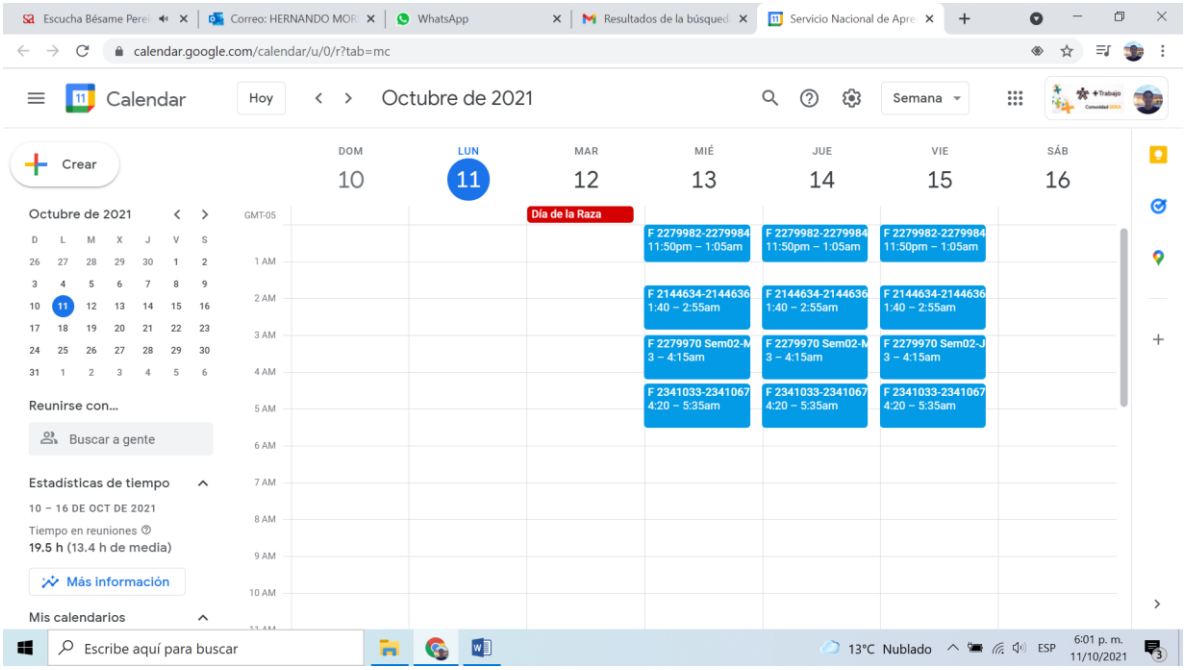
CARGAR ACTIVIDADES DE LA SEMANA

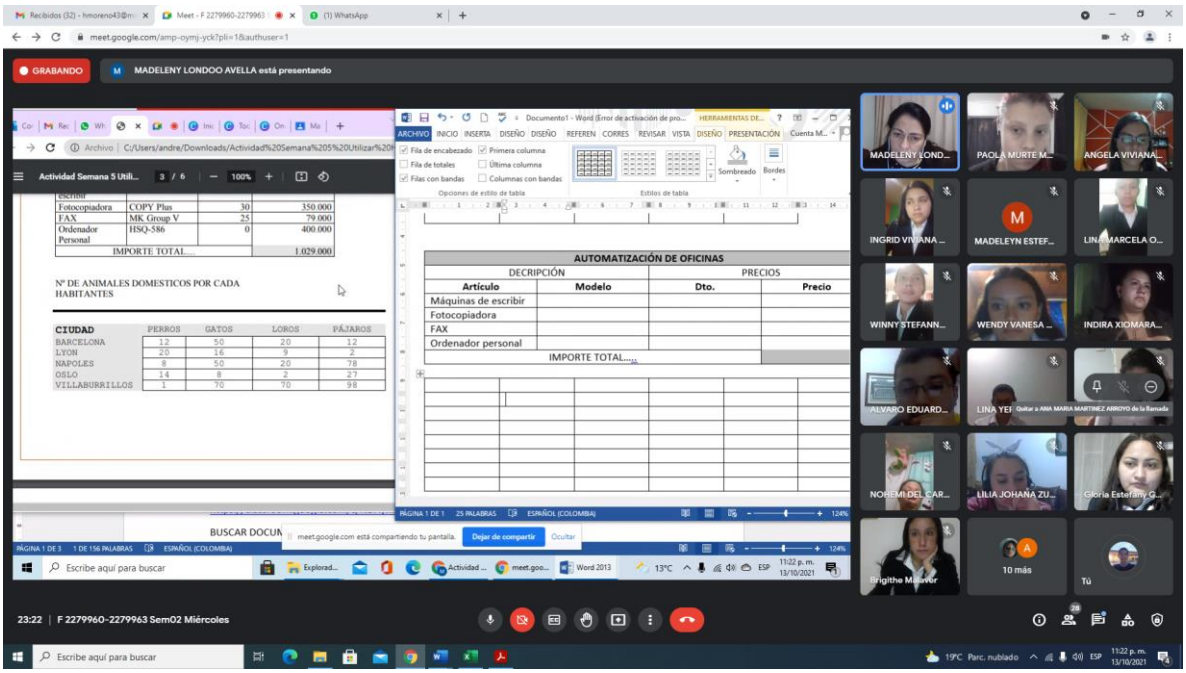


REUNION COORDINACION SEMANA 2

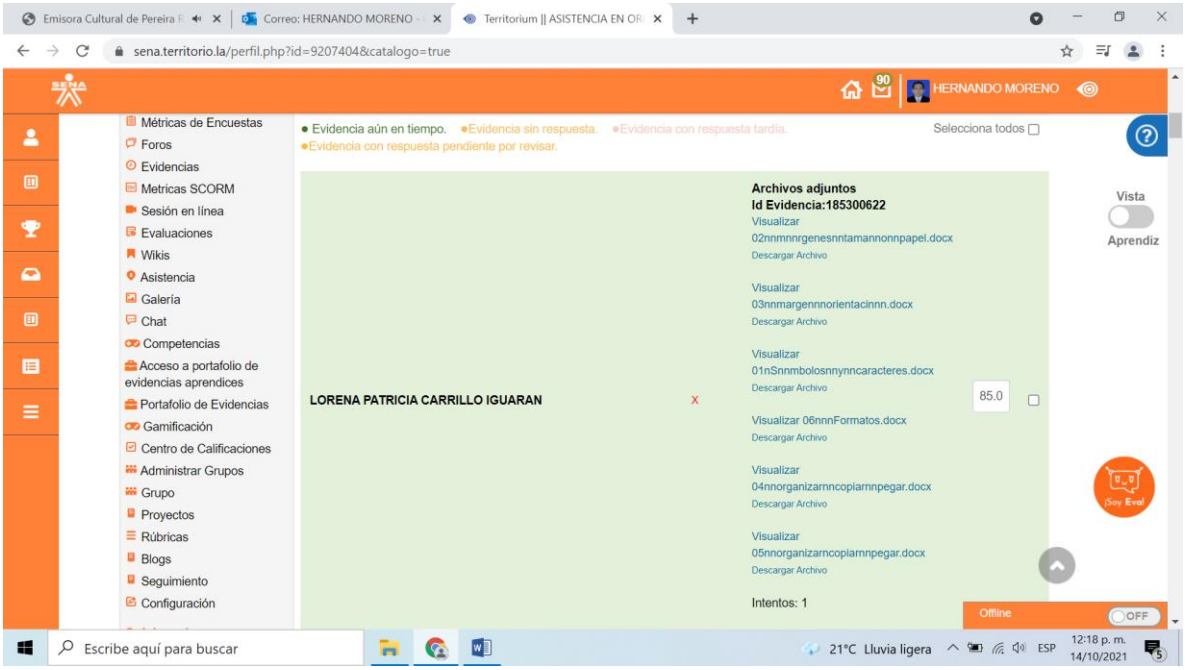


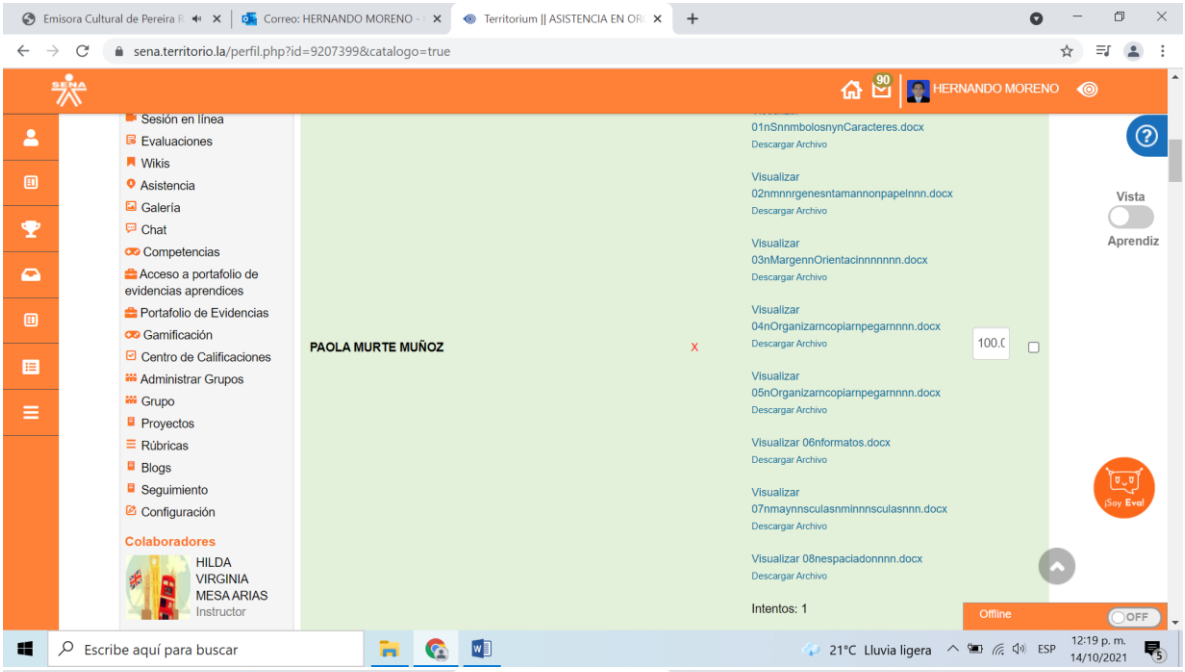
CREAR SESIONES VRITUALES SEMANA 2

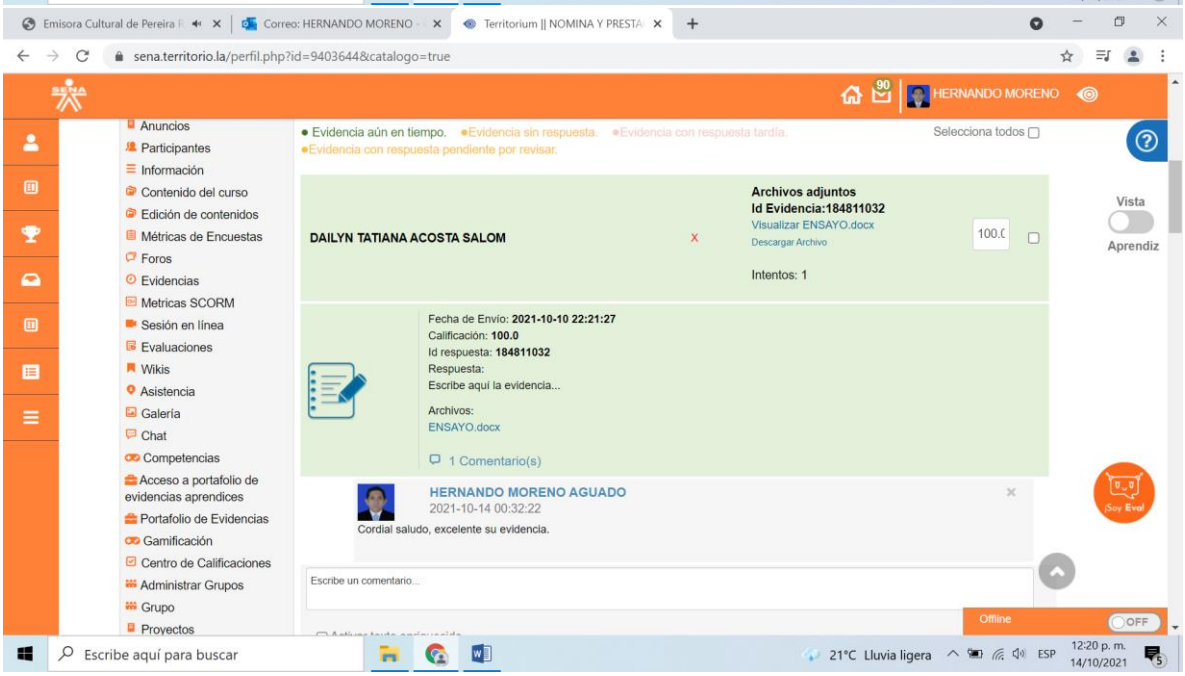




REVISAR, CALIFICAR Y RETROALIMENTACIÓN EVIDENCIAS ENVIADAS POR LOS APRENDICES




Emisora Cultural de Pereira
Correo: HERNANDO MORENO
Territorium || ASISTENCIA EN OR
sena.territorio.la/perfil.php?id=9207399&catalogo=true
HERNANDO MORENO
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
HILDA VIRGINIA MESA ARIAS
Instructor
01nSnnmbolosnynCaracteres.docx
Descargar Archivo
Visualizar 02nmnnrgenesntamannonpapelnnn.docx
Descargar Archivo
Visualizar 03nMargennOrientacinnnnnnn.docx
Descargar Archivo
Visualizar 04nOrganizarncopiarnpegarnnnn.docx
Descargar Archivo
PAOLA MURTE MUÑOZ
Visualizar 05nOrganizarncopiarnpegarnnnn.docx
Descargar Archivo
Visualizar 06nformatos.docx
Descargar Archivo
Visualizar 07nmaynnsculasnminnnsculasnnn.docx
Descargar Archivo
Visualizar 08nespaciadonnnn.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
21°C Lluvia ligera
ESP
12:19 p. m.
14/10/2021


Emisora Cultural de Pereira
Correo: HERNANDO MORENO
Territorium || NOMINA Y PRESTA
sena.territorio.la/perfil.php?id=9403644&catalogo=true
HERNANDO MORENO
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
DAILYN TATIANA ACOSTA SALOM
Archivos adjuntos
Id Evidencia:184811032
Visualizar ENSAYO.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-10-10 22:21:27
Calificación: 100.0
Id respuesta: 184811032
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
ENSAYO.docx
1 Comentario(s)
HERNANDO MORENO AGUADO
2021-10-14 00:32:22
Cordial saludo, excelente su evidencia.
Escribe un comentario...
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
21°C Lluvia ligera
ESP
12:20 p. m.
14/10/2021

REVISION CORREOS ENVIADOS POR APRENDICES

