PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 25 de Octubre de 2021

Señor (a)
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2269181**
Coordinadora académica
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.2269181**) del año 2021

ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43´026.081 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL COP ($38.144.000). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SIETE COP ($1.652.907),CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2021. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS COP ($3.814.400) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO ANOVIEMBRE DE 2021. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES COP ($2.161.493), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTERTEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LAGESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID 2283327, 2280476, 2319060, 2343028, 2358866, 2387674 y 2430483.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID 2283327, 2280476, 2319060, 2343028, 2358866, 2387674 y 2430483.	fortalecimiento en establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización ID 2283327, 2280476, 2319060, 2343028, 2358866, 2387674 y 2430483. acta de reunión, carta radicada, registros masivos.

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo ID 2283327, 2280476, 2319060, 2343028, 2358866, 2387674 y 2430483.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.

	Centro SER o quien cumpla sus funciones		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER	Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER	Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar los procesos de ID 2283327, 2280476, 2319060, 2343028, 2358866, 2387674 y 2430483.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidadesproductivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a realizar su participación en Unidades productivas y los que no van a participar en las unidades productivas para proceder gestionar su inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA,	Listado de participantes del programa de formación. Listado de aprendices que van participar en Unidades Productiva y listado de aprendices que van a Gestionar inscripción en la agencia pública de empleo.

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d)Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Realizar seguimiento en la plataforma sofia plus a los aprendices que se matricularon en la formación y crear y asociar a la ruta formativa y terminada la formación realizar la respectiva evaluación a cada aprenidz	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Realización de toma de puntos de georeferenciacion en unidades productivas activas vigentes	Matriz unidades productivas
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	Formato Perfil de proyecto productivos
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso	Implementación del Modelo CANVAS en la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación	Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS.

	formativo en la creación de la unidad productiva.	de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento,para su implementación en las acciones del mismo	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Formato Herramienta diagnostico
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: a)Evidencia inducción a aprendices. b)Guía de aprendizaje. c) Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	Realizar proyecto formativo hijo con base a la estructura curricular asignada desde la dirección del programa SER adjuntando tambien los puntos a,b y c los cuales se organizaran en el portafolio del instructor	Portafolio del instructor en el drive carpetacompartida@gmail.com, donde esta identificado por instructor/carpetaportafolio/municipio e id de la formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No. Comisión COM 1008	NECOCLÍ (CORREGIMIRNTO ZAPATA)-NECOCLÍ (CORREGIMIENTO CARIBIA)-NECOCLÍ-(CORREGIMIENTO ZAPATA)-NECOCLÍ-NECOCLÍ-(VEREDA EL OLLETO)-NECOCLÍ-NECOCLÍ- (MUNICIPIO SAN PEDRO DE URABÁ-VDA LA CABAÑA-MUNICIPIO SAN PEDRO DE URABA)-NECOCLÍ	01/10/2021	29/10/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7805883296** de la planilla, operador SOI del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA
Contratista
C.C. No. 43´026081

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2269181 de 2021
Cargo: Coordinadora académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2430483 - IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN LA PRODUCCION DE CARNE BOVINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS O INMUNOBIOLOGICOS EN ESPECIE ANIMAL SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EMPLEAR SISTEMA AGROFORESTAL SEGÚN ECOSISTEMA Y REQUERIMIENTOS AGRO ZOOTÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LA OCUPACIÓN DE LA PRADERA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y TIEMPOS DE CARENCIA.
2. REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES A LA PRADERA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
3. APLICAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4. DISPONER RESIDUOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
5. DILIGENCIAR REGISTROS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FORMATOS DE MANEJO DE PRADERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN SANITARIO.

2. APLICAR PLAN SANITARIO DEFINIDO POR EL PROFESIONAL Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS.

6. REPORTAR INFORMACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN SANITARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2358866 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2387674 - IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN LA PRODUCCION DE CARNE BOVINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS O INMUNOBIOLOGICOS EN ESPECIE ANIMAL SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPLEAR SISTEMA AGROFORESTAL SEGÚN ECOSISTEMA Y REQUERIMIENTOS AGRO ZOOTÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LA OCUPACIÓN DE LA PRADERA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y TIEMPOS DE CARENCIA.
2. REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES A LA PRADERA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
3. APLICAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4. DISPONER RESIDUOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
5. DILIGENCIAR REGISTROS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FORMATOS DE MANEJO DE PRADERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN SANITARIO.

2. APLICAR PLAN SANITARIO DEFINIDO POR EL PROFESIONAL Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS.

6. REPORTAR INFORMACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN SANITARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2283327 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330508 - FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501087 03. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y PROTOCOLOS EN EL PROCESO DE ENSILAJE Y HENIFICACION SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

270501087 04. EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS Y PROCESOS DEL PROCESO DE HENIFICACIÓN Y ENSILAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2319060 - FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501087 03. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y PROTOCOLOS EN EL PROCESO DE ENSILAJE Y HENIFICACION SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

270501087 04. EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS Y PROCESOS DEL PROCESO DE HENIFICACIÓN Y ENSILAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2343028 - EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

02. PASTOREAR LOS ANIMALES SEGÚN ETAPA PRODUCTIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS

03. SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO Y PROVEER AGUA SEGÚN ESTADO FISIOLÓGICO Y CRITERIO TÉCNICO

04. REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus SENA

ADALGISA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	7918413
Nombre del Instructor	ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	43026081
Responsabilidad	INSTRUCTORA

Fecha Inicial 01/10/2021

Fecha Final 31/10/2021

Consultar Horario

¡Soy Eva!

Horario

Vista del Horario Mensual

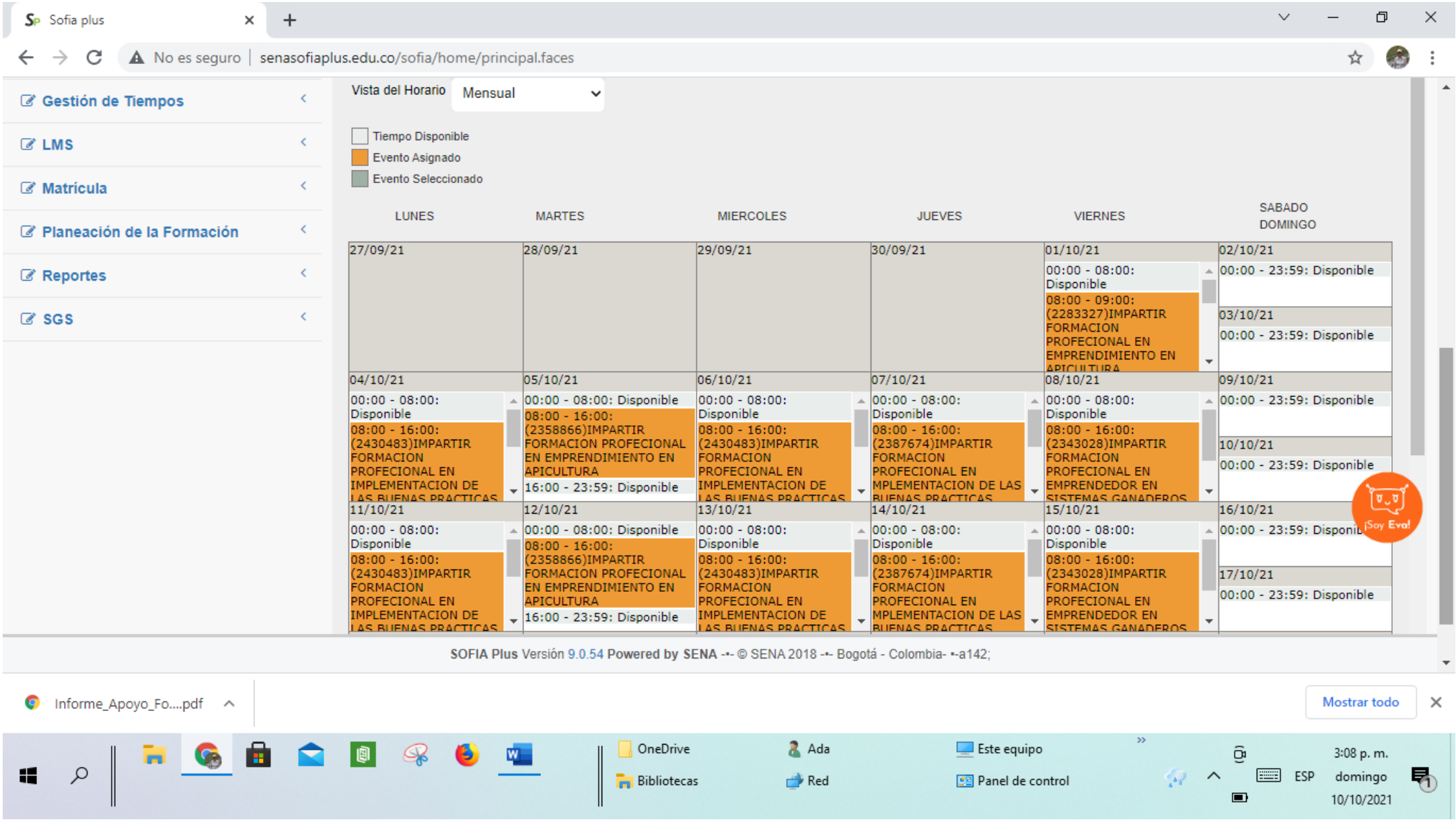
Informe_Apoyo_Fo....pdf

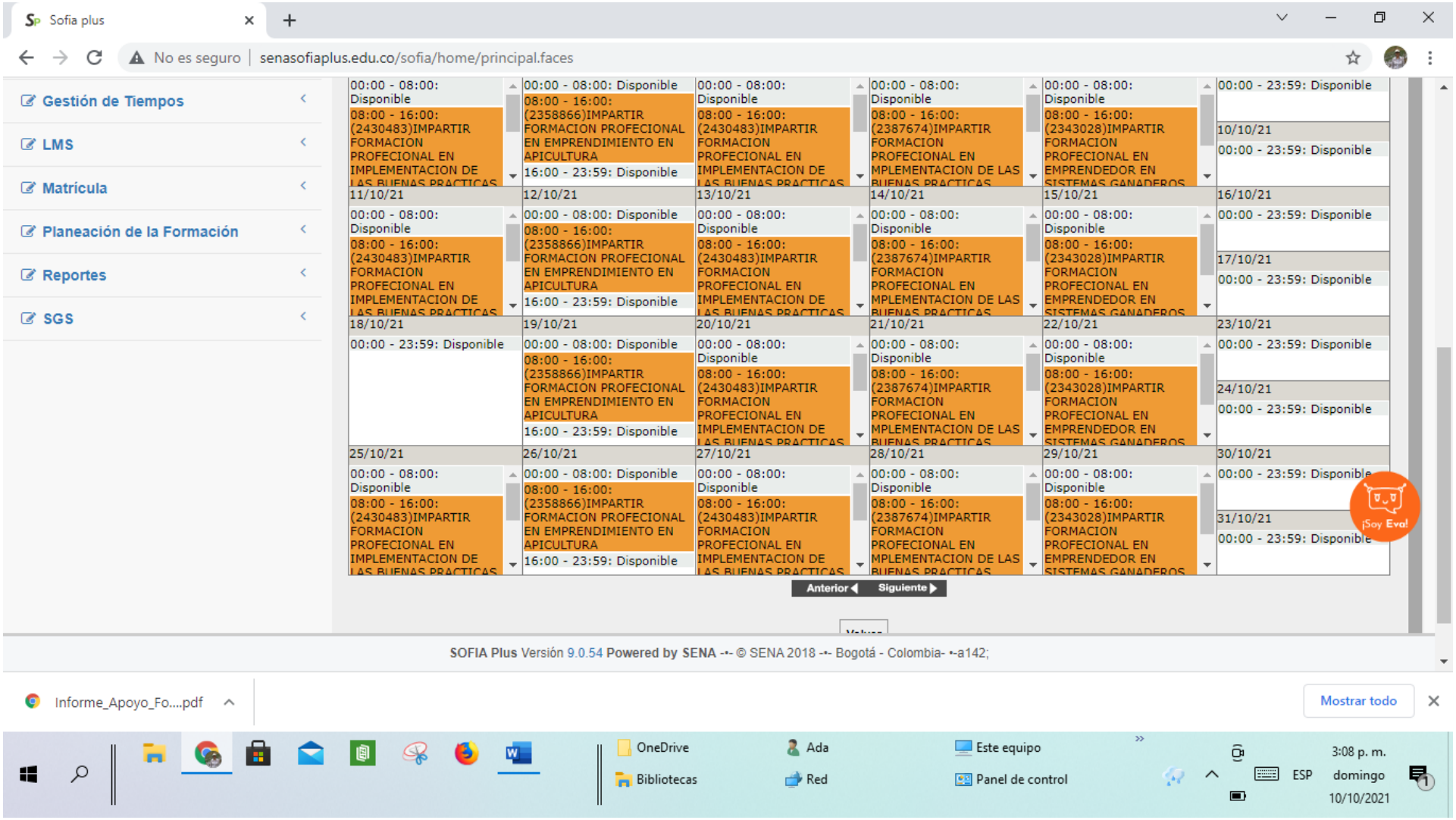
Mostrar todo

OneDrive | Ada | Este equipo

Bibliotecas | Red | Panel de control

ESP 3:07 p. m. domingo 10/10/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
27/09/21
28/09/21
29/09/21
30/09/21
01/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 09:00: (2283327)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
02/10/21
00:00 - 23:59: Disponible
03/10/21
00:00 - 23:59: Disponible
04/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS
05/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2358866)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
16:00 - 23:59: Disponible
06/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS
07/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2387674)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN MPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS
08/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2343028)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS
09/10/21
00:00 - 23:59: Disponible
10/10/21
00:00 - 23:59: Disponible
11/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS
12/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2358866)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
16:00 - 23:59: Disponible
13/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS
14/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2387674)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN MPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS
15/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2343028)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS
16/10/21
00:00 - 23:59: Disponible
17/10/21
00:00 - 23:59: Disponible
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
OneDrive
Bibliotecas
Ada
Red
Este equipo
Panel de control
ESP
3:08 p. m.
domingo
10/10/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2358866)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2387674)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN MPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS
08:00 - 16:00: (2343028)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS
00:00 - 23:59: Disponible
10/10/21
11/10/21
12/10/21
13/10/21
14/10/21
15/10/21
16/10/21
17/10/21
18/10/21
19/10/21
20/10/21
21/10/21
22/10/21
23/10/21
24/10/21
25/10/21
26/10/21
27/10/21
28/10/21
29/10/21
30/10/21
31/10/21
Anterior
Siguiente
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a142;
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
OneDrive
Bibliotecas
Ada
Red
Este equipo
Panel de control
ESP
3:08 p. m.
domingo
10/10/2021

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: Adalgisa Echeverri Echavarría
	CEDULA: 43´026.081
	PERIODO DE EJECUCION: Del 1 al 31 de Octubre del 2021

ID	HORAS	MUNICIPIO/ VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2358866	32	San pedro de Urabá	MANEJAR COLMENA SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL	REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.	Listado de asistencia	X	
2387674	32	Vda El Olleto Necoclí	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y Normativa. EMPLEAR SISTEMA AGROFORESTAL SEGÚN ECOSISTEMA Y REQUERIMIENTOS AGRO ZOOTÉCNICOS.	1. PLANEAR LA OCUPACIÓN DE LA PRADERA	Listado de asistencia	X	
				2. REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES A LA PRADERA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.	Listado de asistencia	X	
				3. APLICAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Listado de asistencia	X	
				4. DISPONER RESIDUOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Listado de asistencia	X	
				5. DILIGENCIAR REGISTROS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FORMATOS DE MANEJO DE PRADERAS.	Listado de asistencia	X	
2283327	1	Cgto Caribia Necoclí	ESTABLECER APIARIO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.	CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.	Listado de asistencia	X	
				DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.	Listado de asistencia	X	

2343028	32	Necoclí	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	01. ALISTAR INSTALACIONES, MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Listado de asistencia	X	
				02. PASTOREAR LOS ANIMALES SEGÚN ETAPA PRODUCTIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS	Listado de asistencia	X	
				03. SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO Y PROVEER AGUA SEGÚN ESTADO FISIOLÓGICO Y CRITERIO.	Listado de asistencia	X	
				04. REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS	Listado de asistencia	X	
2319060	1	NECOCLÍ	CONSERVAR ALIMENTO DE USO ANIMAL SEGÚN MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	ELABORAR HENOS Y ENSILAJES APLICANDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y BPAA	Listado de asistencia	X	
				VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y PROTOCOLOS EN EL PROCESO DE ENSILAJE Y	Listado de asistencia	X	
				HENIFICACION SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	Listado de asistencia	X	
2330508	6	NECOCLÍ	CONSERVAR ALIMENTO DE USO ANIMAL SEGÚN MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	ELABORAR HENOS Y ENSILAJES APLICANDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y BPAA	Listado de asistencia	X	
				ELABORAR HENOS Y ENSILAJES APLICANDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y BPAA	Listado de asistencia	X	
				EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS Y PROCESOS DEL PROCESO DE HENIFICACIÓN Y ENSILAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y CRITERIOS TÉCNICOS	Listado de asistencia	X	
				DEFINIR ACTIVIDADES DE MANEJO AGRÍCOLA Y DE PREPARACIÓN DE MAQUINARIA REQUERIDAS EN LOS PROCESOS DE ENSILAJE Y HENIFICACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Listado de asistencia	X	
				1. PLANEAR LA OCUPACIÓN DE LA PRADERA	Listado de asistencia	X	

2430483	56		IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN LA PRODUCCION DE CARNE BOVINA.	2. REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES A LA PRADERA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS. 03. SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO Y PROVEER AGUA SEGÚN ESTADO FISIOLÓGICO Y CRITERIO.			

FIRMA DEL INSTRUCTOR