PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 26 de octubre de 2021

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221276 DEL AÑO 2021
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2221276 DEL AÑO 2021

RAÚL CARRILLO TABA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80239664 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación	NO APLICA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientación y apoyo en la etapa lectiva y productiva a las instituciones educativas privadas y públicas de acuerdo a la programación de fichas:, 2020489, 2020431, 2020310, 2020330, 2020327, 2020313, 2020329, 2020320, 2020419, 2020473, 2020488, 2020395, 2020352, 2020289, 2020358, 2020483, 2020472, 2020429, 2020477, 2020500, 2020458, 2020443, 2020462, 2020495, 2020390 en el programa: "Técnico en Asistencia Administrativa", las fichas: 2020362 y 2020386 en el programa: "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales y las fichas: 2112540, 2112548 y 2112546 vinculadas al programa: "Técnico en Talento Humano"	Ver CARGUE DE EVIDENCIAS EN DRIVE y adjuntos a este informe con la información referida, octubre/2021 https://drive.google.com/drive/folders/1esBq5LPItNDPrYUJe9uvUUUvNXtTAA_-?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación	NO APLICA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación	NO APLICA
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato,	Para este periodo no se ejecutó esta obligación	NO APLICA

	al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	De acuerdo a la programación de fichas en las diferentes instituciones educativas privadas y públicas: 2020489, 2020431, 2020310, 2020330, 2020327, 2020313, 2020329, 2020320, 2020419, 2020473, 2020488, 2020395, 2020352, 2020289, 2020358, 2020483, 2020472, 2020429, 2020477, 2020500, 2020458, 2020443, 2020462, 2020495, 2020390 en el programa: "Técnico en Asistencia Administrativa", las fichas: 2020362 y 2020386 en el programa: "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales y las fichas: 2112540, 2112548 y 2112546 vinculadas al programa: "Técnico en Talento Humano"	Ver CARGUE DE EVIDENCIAS EN DRIVE y adjuntos a este informe con la información referida, octubre /2021 **https://drive.google.com/drive/folders/1esBq5LPItNDPrYUJe9uvUUUvNXtTAA_-?usp=sharing**
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación	NO APLICA
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de	Para este periodo no se ejecutó esta obligación	NO APLICA

	Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional"		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: **7810226600** de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por **ACH SOI** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 - " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

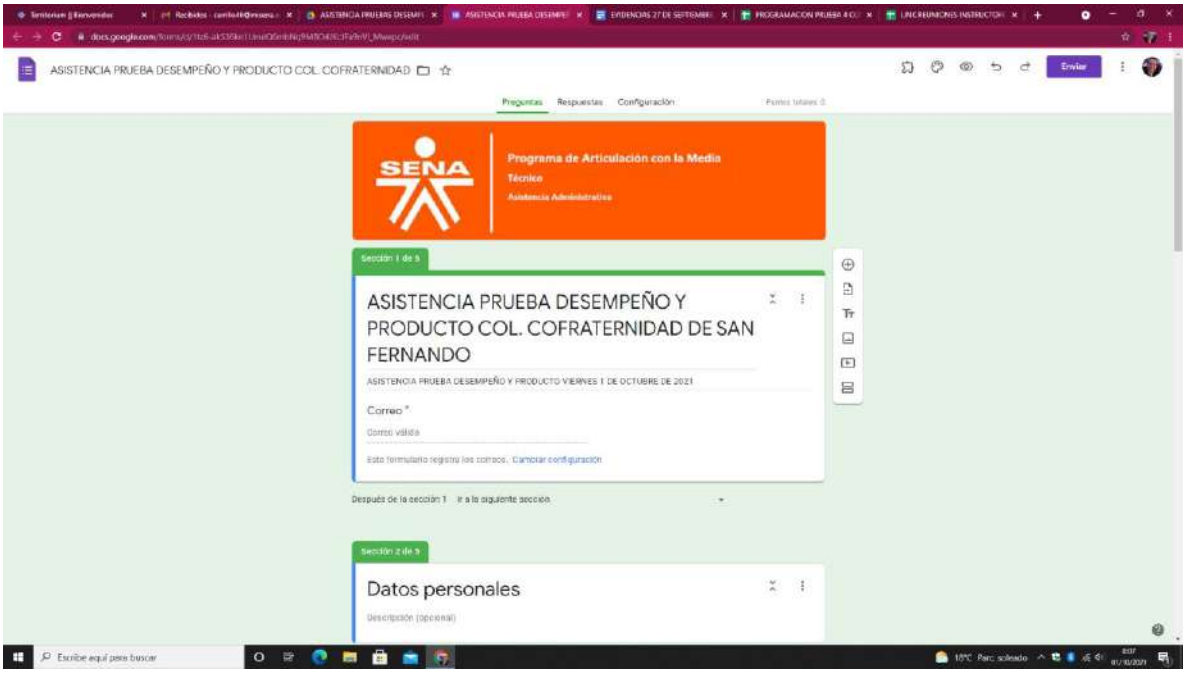


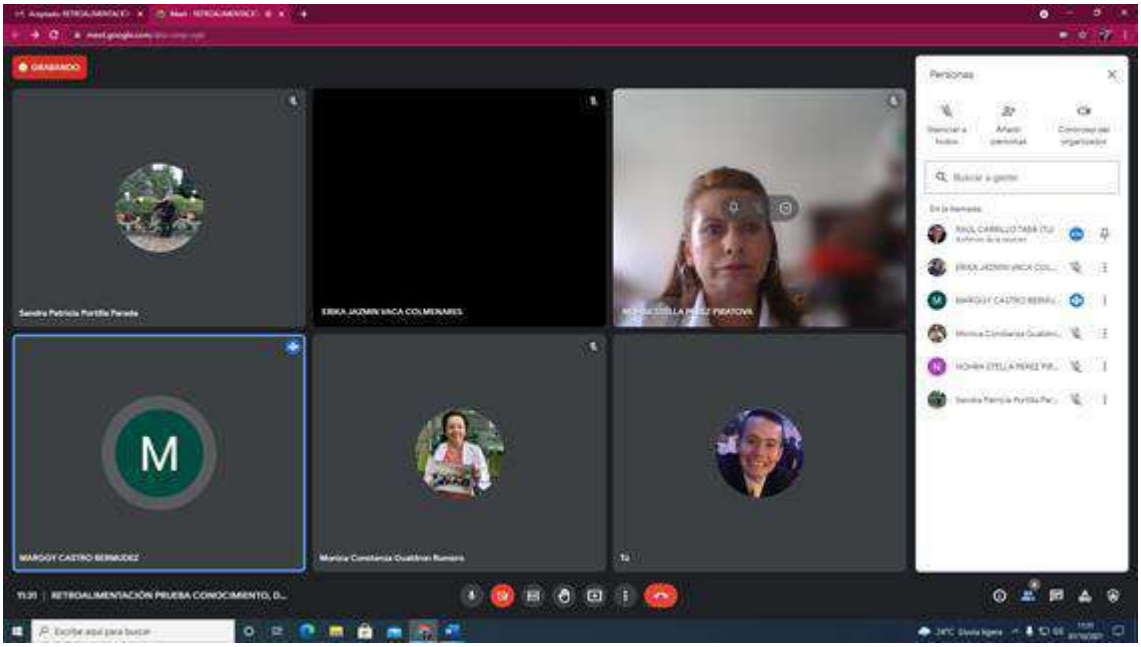
RAÚL CARRILLO TABA
Contratista
C.C. No. 80.239.664 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

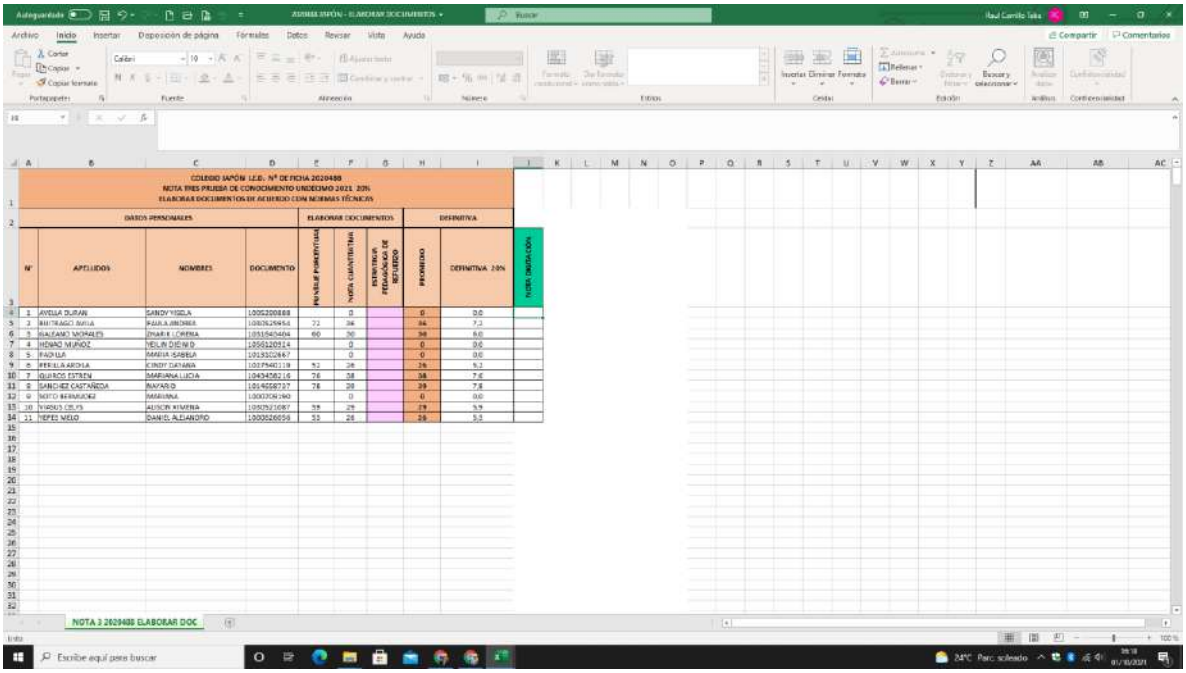
MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisor(a) de Contrato No. CO1.PCCNTR.2221276 de 2021
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales

Apoyo Prueba Colegio Cofraternidad de San Fernando:





Registro de Notas Prueba # 4:

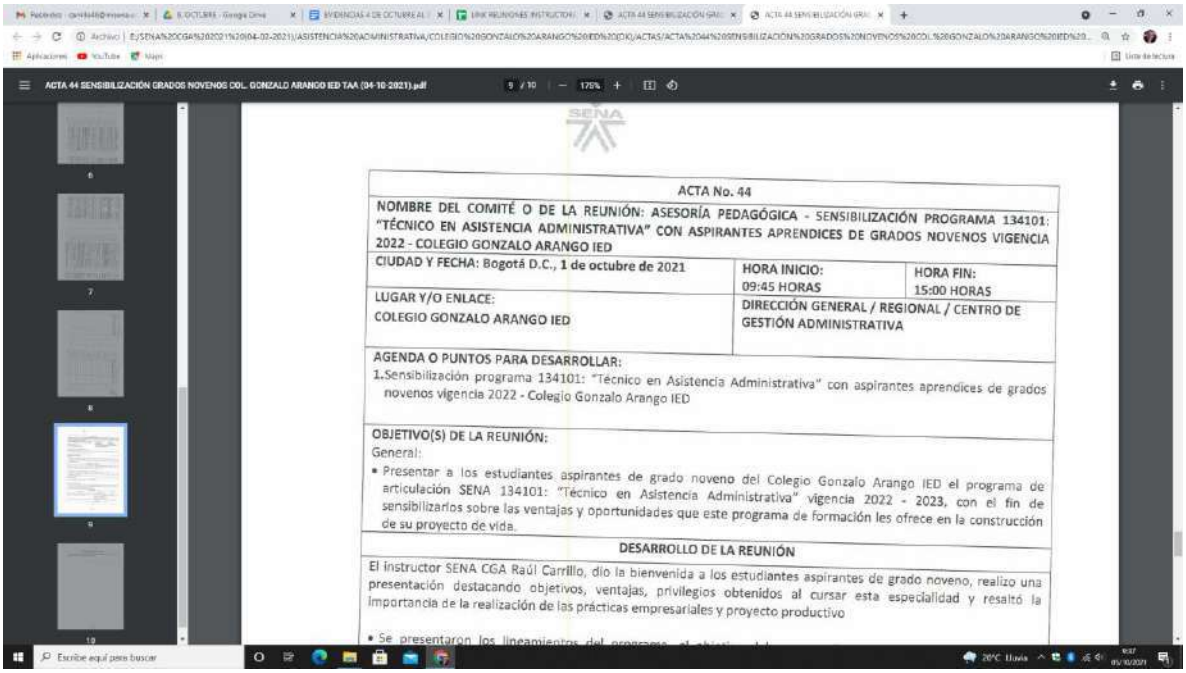


COLEGIO JAPÓN I.E.D. Nº DE FICHA 2020488
NOTA 3ER PRUEBA DE CONOCIMIENTO UNDECIMO 2021 20%
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

	DATOS PERSONALES			ELABORAR DOCUMENTOS			DEFINITIVA	
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	PRUEBA PORCENTUAL	NOTA CUANTITATIVA	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE REFUERZO	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%
1	AVELLA DURAN	SANDY YISELA	1005200888		0		0	0.0
2	BAUTRAGO AVILA	PAULA JIMENEZ	1030629454	72	36		36	7.2
3	GALEANO MORALES	ZHARIK LORENA	1031540404	60	30		30	6.0
4	HIDALGO MUÑOZ	YEILIN DIELIN D.	1056320214		0		0	0.0
5	PADILLA	MARIA ISABELA	1013320667		0		0	0.0
6	PERILLA ARCILA	CINDY CATALINA	1027940119	52	26		26	5.2
7	QUIROS ESTEVE	MARIANA LUCIA	1043458216	76	38		38	7.6
8	SANCHEZ CASTAÑEDA	RAFAEL D	1014658727	78	39		39	7.8
9	SOTO BERMUDEZ	MARIANA	1000306190		0		0	0.0
10	VARGAS CELIS	ALISON XIMENA	1070521087	58	29		29	5.9
11	YEPES MELO	DANIEL ALEJANDRO	1000526056	53	26		26	5.3

NOTA 3 2020488 ELABORAR DOC

Sensibilización programa TAA - Colegio Gonzalo Arango IED:



ACTA 44 SENSIBILIZACIÓN GRADOS NOVENOS COL. GONZALO ARANGO IED TAA (04-10-2021).pdf

ACTA No. 44

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA PEDAGÓGICA - SENSIBILIZACIÓN PROGRAMA 134101: "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" CON ASPIRANTES APRENDICES DE GRADOS NOVENOS VIGENCIA 2022 - COLEGIO GONZALO ARANGO IED		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 1 de octubre de 2021	HORA INICIO: 09:45 HORAS	HORA FIN: 15:00 HORAS
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO GONZALO ARANGO IED	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Sensibilización programa 134101: "Técnico en Asistencia Administrativa" con aspirantes aprendices de grados novenos vigencia 2022 - Colegio Gonzalo Arango IED

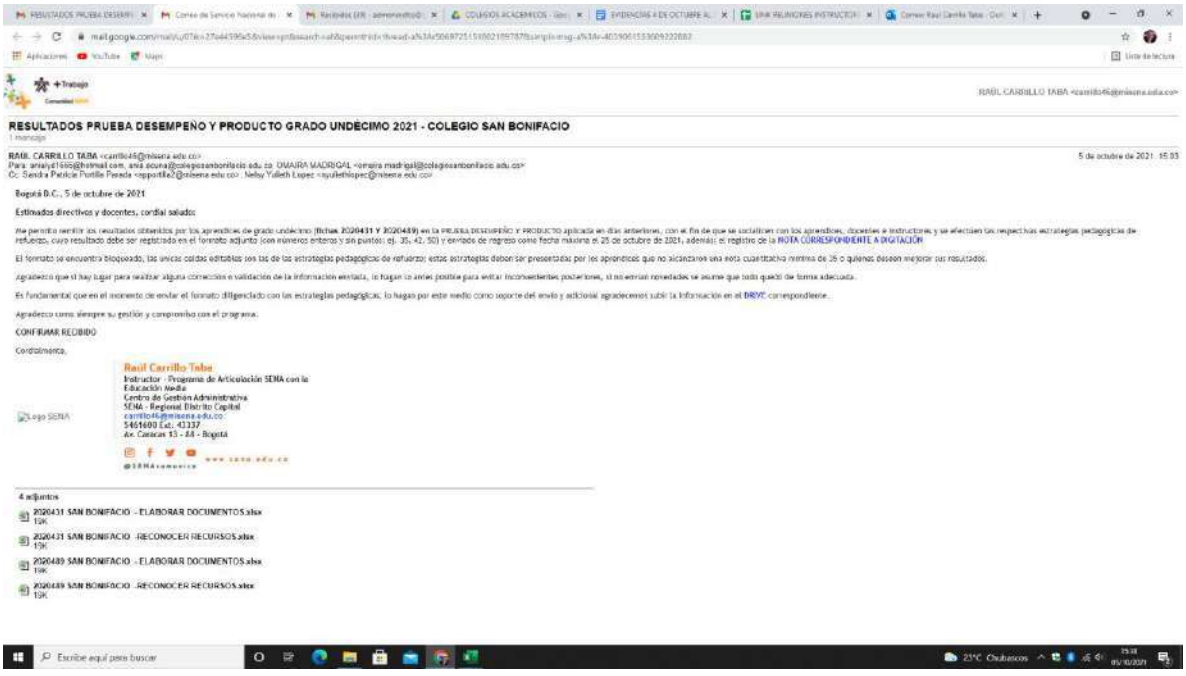
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
General:
- Presentar a los estudiantes aspirantes de grado noveno del Colegio Gonzalo Arango IED el programa de articulación SENA 134101: "Técnico en Asistencia Administrativa" vigencia 2022 - 2023, con el fin de sensibilizarlos sobre las ventajas y oportunidades que este programa de formación les ofrece en la construcción de su proyecto de vida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor SENA CGA Raúl Carrillo, dio la bienvenida a los estudiantes aspirantes de grado noveno, realizo una presentación destacando objetivos, ventajas, privilegios obtenidos al cursar esta especialidad y resaltó la importancia de la realización de las prácticas empresariales y proyecto productivo

- Se presentaron los lineamientos del programa, el abanico

Registro de notas prueba No. 4:



RESULTADOS PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRADO UNDÈCIMO 2021 - COLEGIO SAN BONIFACIO

RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co>
Para: arealy01666@hotmail.com, ana.acuna@colegiosanbonifacio.edu.co, OMAIRA MADRIGAL <omaira.madrigal@colegiosanbonifacio.edu.co>
Cc: Sandra Patricia Portilla Paneda <spportilla2@misena.edu.co>, Nelby Yulieth Lopez <nyulielhlopez@misena.edu.co>
5 de octubre de 2021, 15:03

Bogotá D.C., 5 de octubre de 2021

Estimados directivos y docentes, cordial saludo:

Me permito remitir los resultados obtenidos por los aprendices de grado undécimo (fichas 2020431 Y 2020439) en la PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO aplicada en días anteriores, con el fin de que se socialicen con los aprendices, docentes e instructores, y se efectúen las respectivas estrategias pedagógicas de refuerzo, cuyo resultado debe ser registrado en el formato adjunto (con números enteros y sin puntos: ej. 35, 42, 50) y enviado de regreso como fecha máxima el 25 de octubre de 2021, además el registro de la NOTA CORRESPONDIENTE A DIGITACIÓN

El formato se encuentra bloqueado, las únicas celdas editables son las de las estrategias pedagógicas de refuerzo; estas estrategias deben ser presentadas por los aprendices que no alcanzaron una nota cuantitativa mínima de 35 o quienes deseen mejorar sus resultados.

Agradezco que el hay lugar para realizar alguna corrección o validación de la información enviada, lo hagan lo antes posible para evitar inconvenientes posteriores, si se evidencian novedades se asume que todo quedó de forma adecuada.

Es fundamental que en el momento de enviar el formato diligenciado con las estrategias pedagógicas, lo hagan por este medio como soporte del envío y adicional agradecemos subir la información en el DRIVE correspondiente.

Agradezco como siempre su gestión y compromiso con el programa.

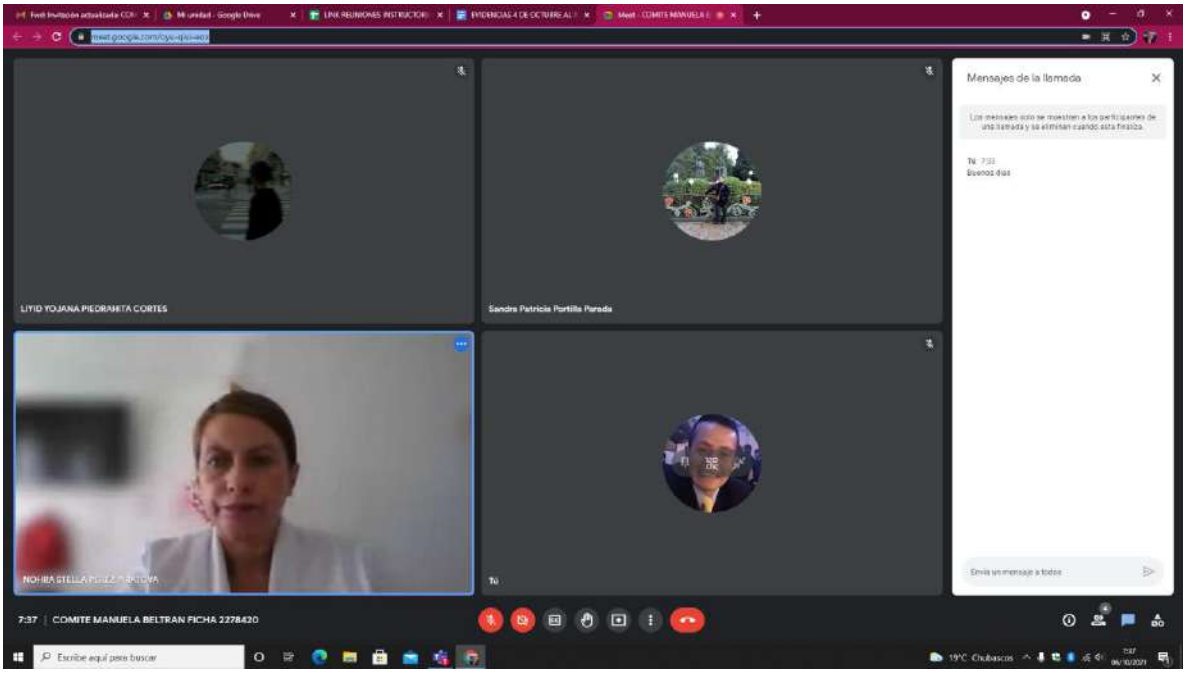
CONFIRMAR RECIBIDO

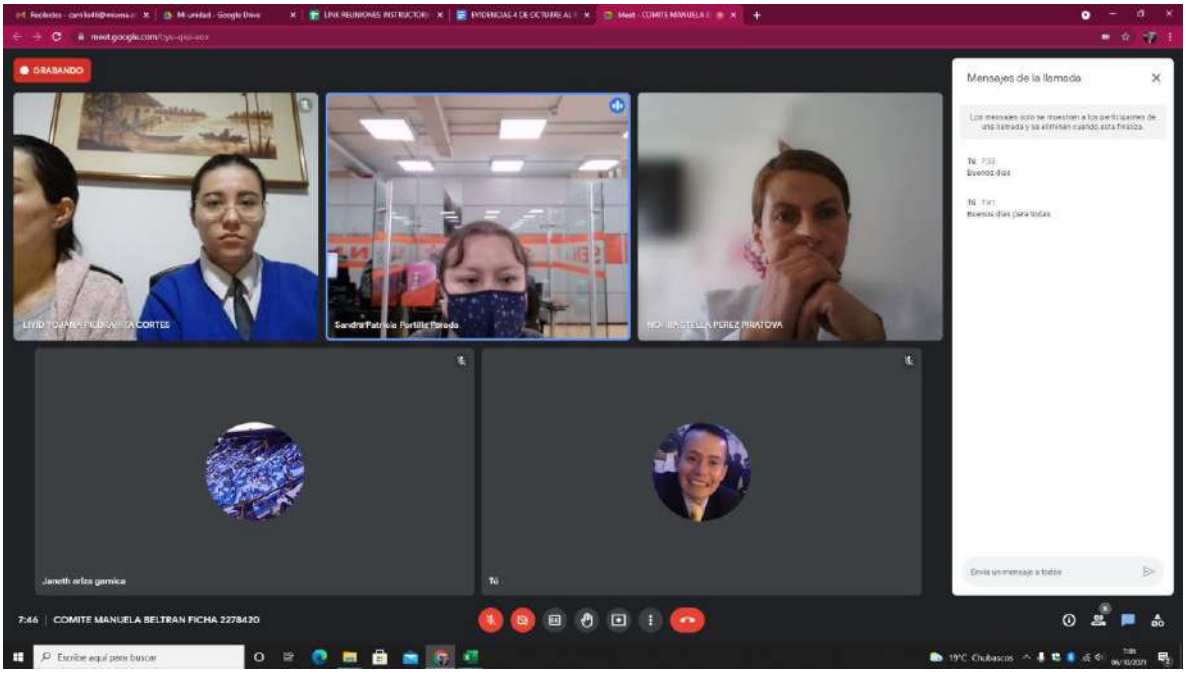
Cordialmente,

Raúl Carrillo Taba
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo46@misena.edu.co
5461600 Ext.: 43337
Av. Caracas 13 - 37 - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

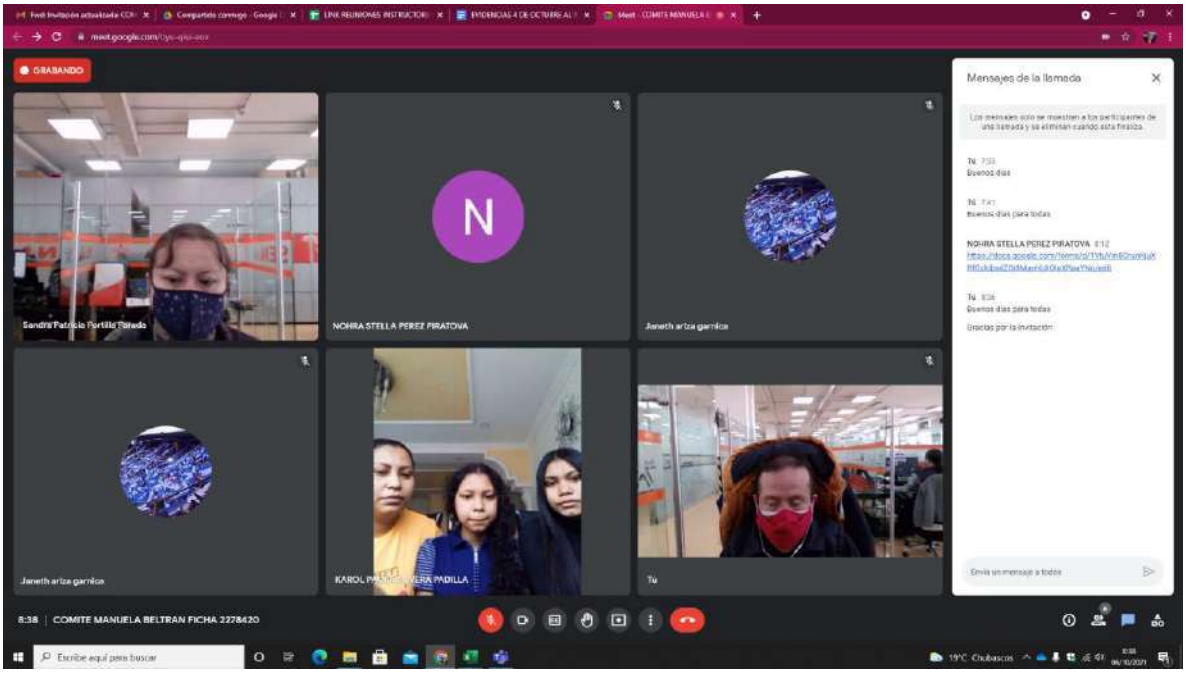
4 adjuntos
2020431 SAN BONIFACIO - ELABORAR DOCUMENTOS.xlsx 19K
2020431 SAN BONIFACIO - RECONOCER RECURSOS.xlsx 19K
2020439 SAN BONIFACIO - ELABORAR DOCUMENTOS.xlsx 19K
2020439 SAN BONIFACIO - RECONOCER RECURSOS.xlsx 19K

Comité Manuela Beltrán ficha 2278420 -7:30 a 8:00 Liyid Piedrahita :

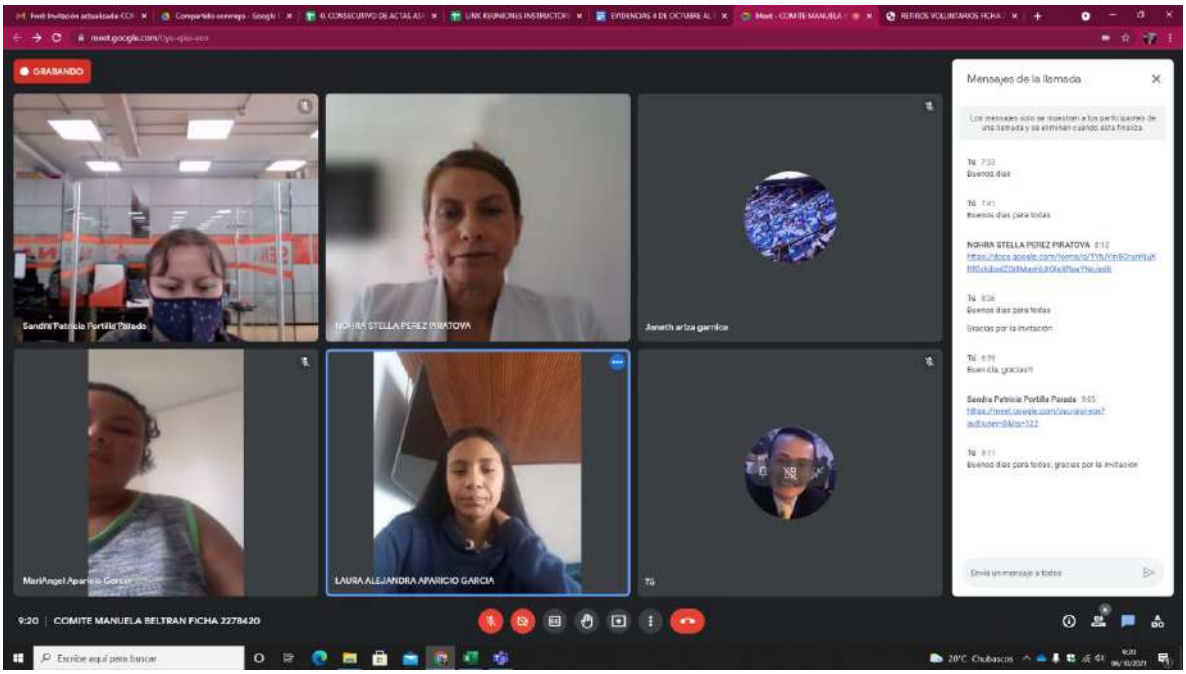




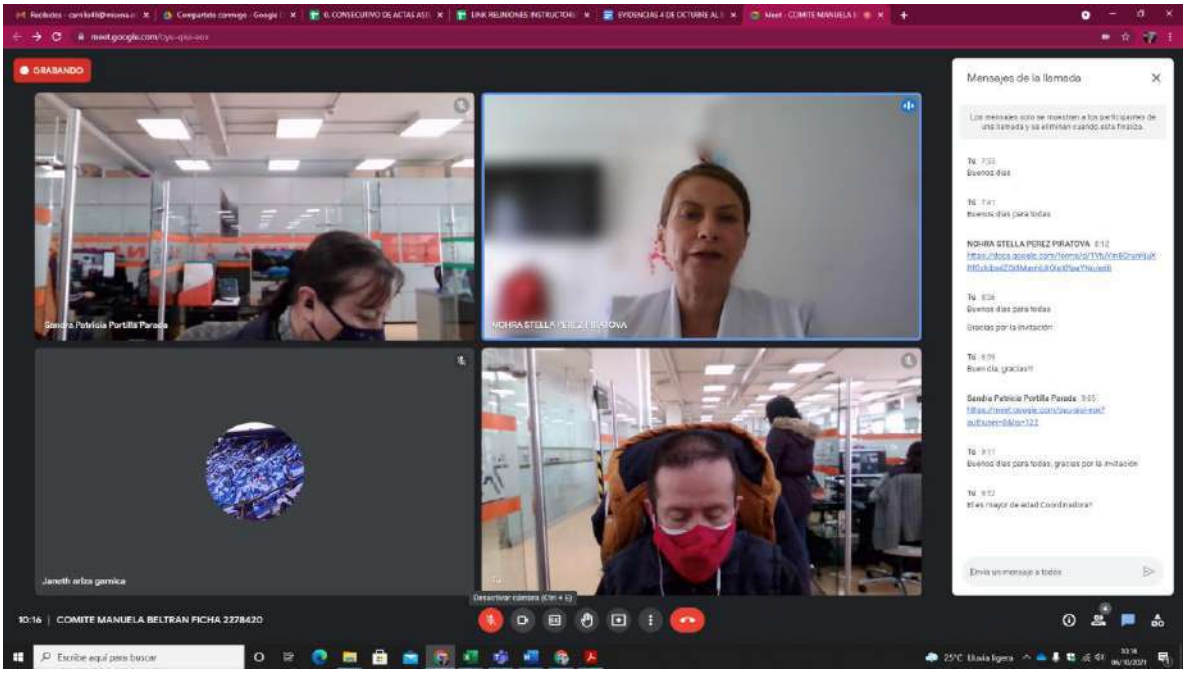
8:30 - 9:00 Hermanas Silvera:



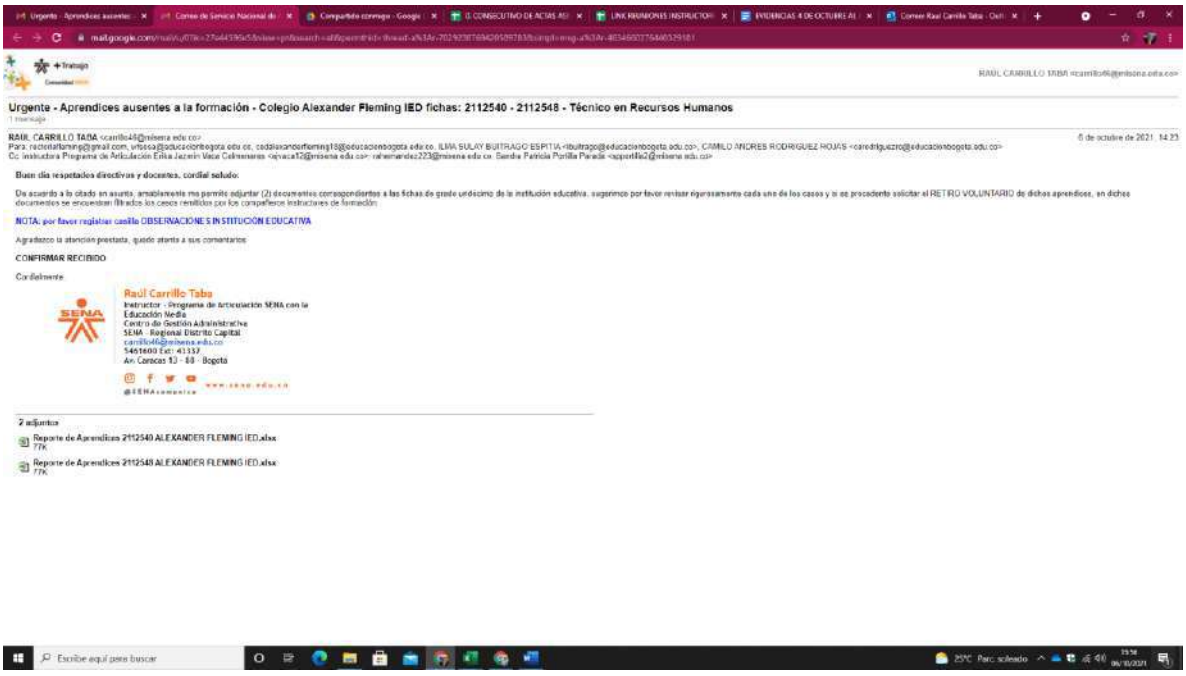
9:00 - 9:30 Alejandra Aparicio:



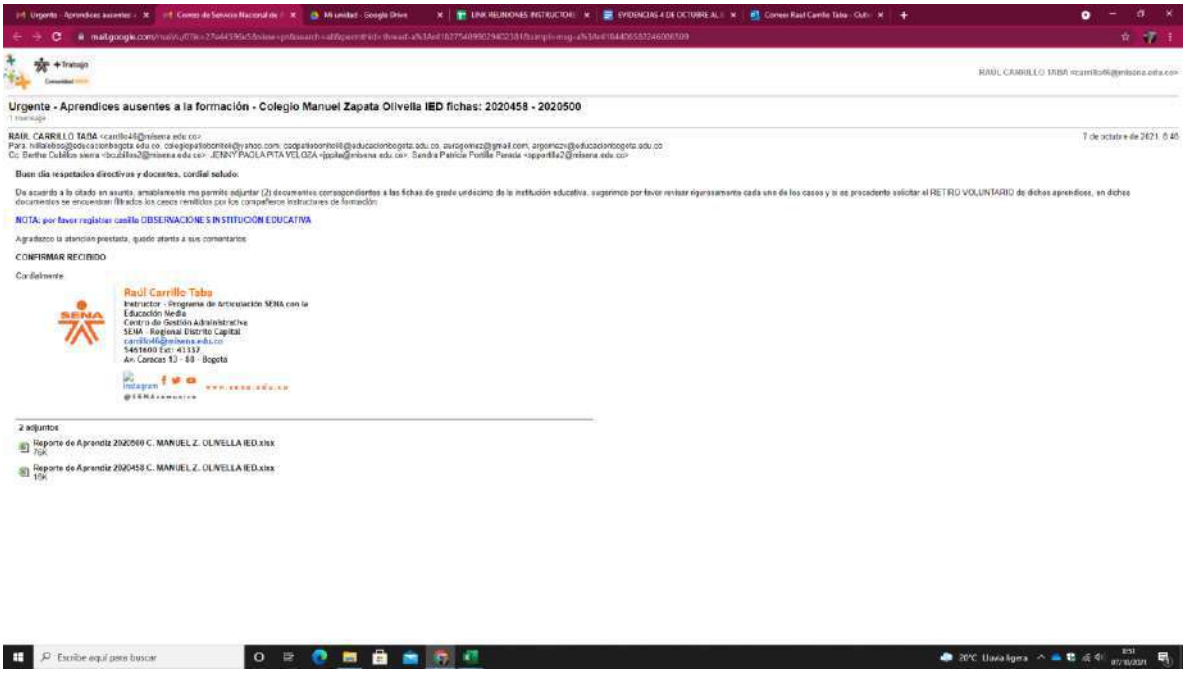
9:30 - 10.00 Ángel Gabriel Fernández- Sebastián Barrera:



Revisión casos comités - aprendices ausentes a formación:



Revisión casos comités - aprendices ausentes a formación:



Urgente - Aprendices ausentes a la formación - Colegio Manuel Zapata Olivella IED fichas: 2020458 - 2020500

Buen día respetados directivos y docentes, cordial saludo:

NOTA: por favor registrar casilla OBSERVACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Agradezco la atención prestada, quedo atento a sus comentarios

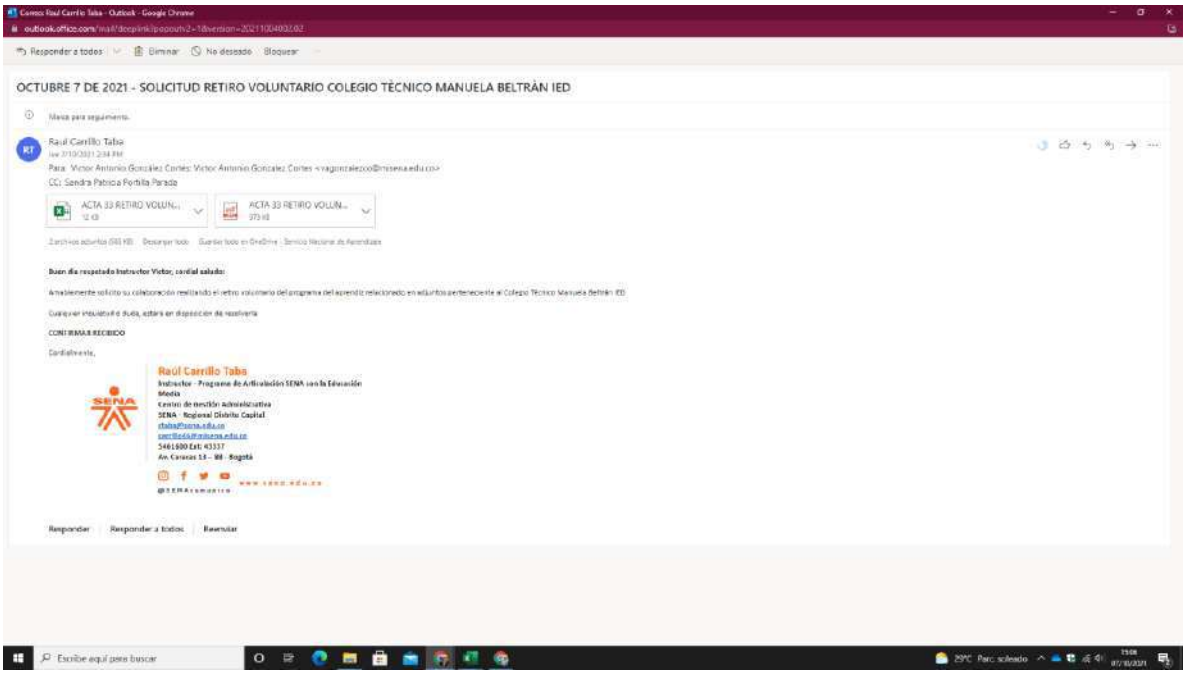
CONFIRMAR RECIBIDO

Cordialmente

Raúl Carrillo Taba
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
5461600 Ext: 41337
Av. Caracas 13 - 88 - Bogotá

2 adjuntos
Reporte de Aprendiz 2020500 C. MANUEL Z. OLIVELLA IED.xlsx
Reporte de Aprendiz 2020458 C. MANUEL Z. OLIVELLA IED.xlsx

Retiros voluntarios IED:



OCTUBRE 7 DE 2021 - SOLICITUD RETIRO VOLUNTARIO COLEGIO TÉCNICO MANUELA BELTRÁN IED

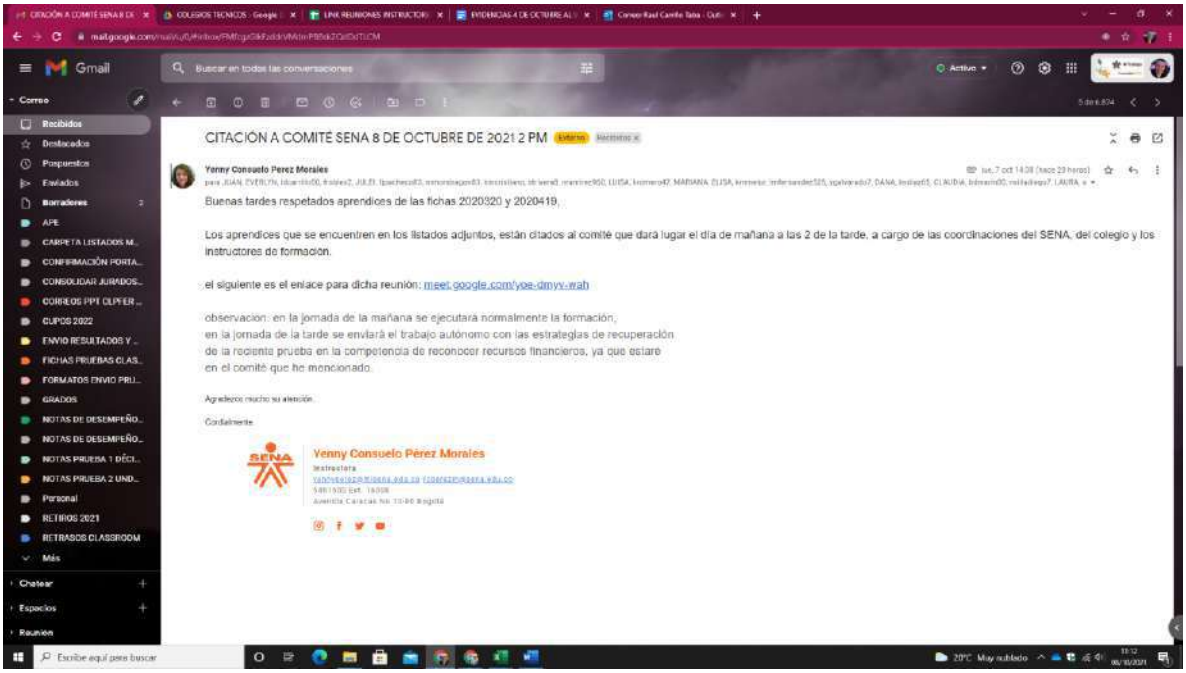
Buen día respetado Instructor Victor, cordial saludo:

CONFIRMAR RECIBIDO

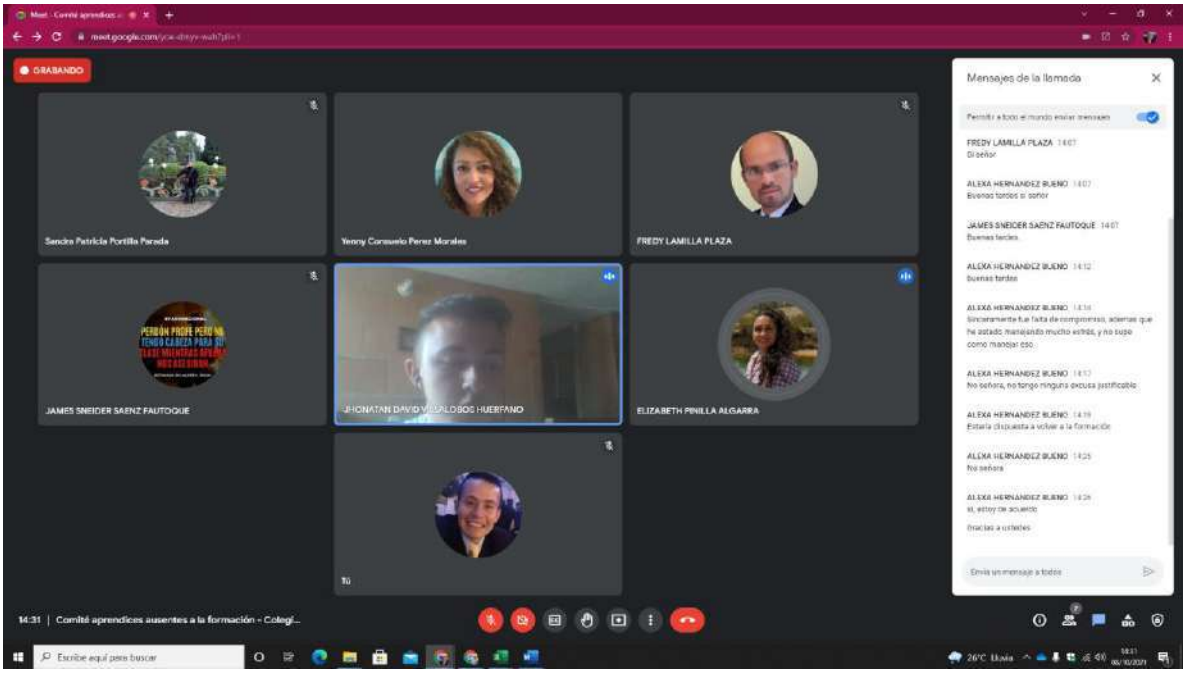
Cordialmente,

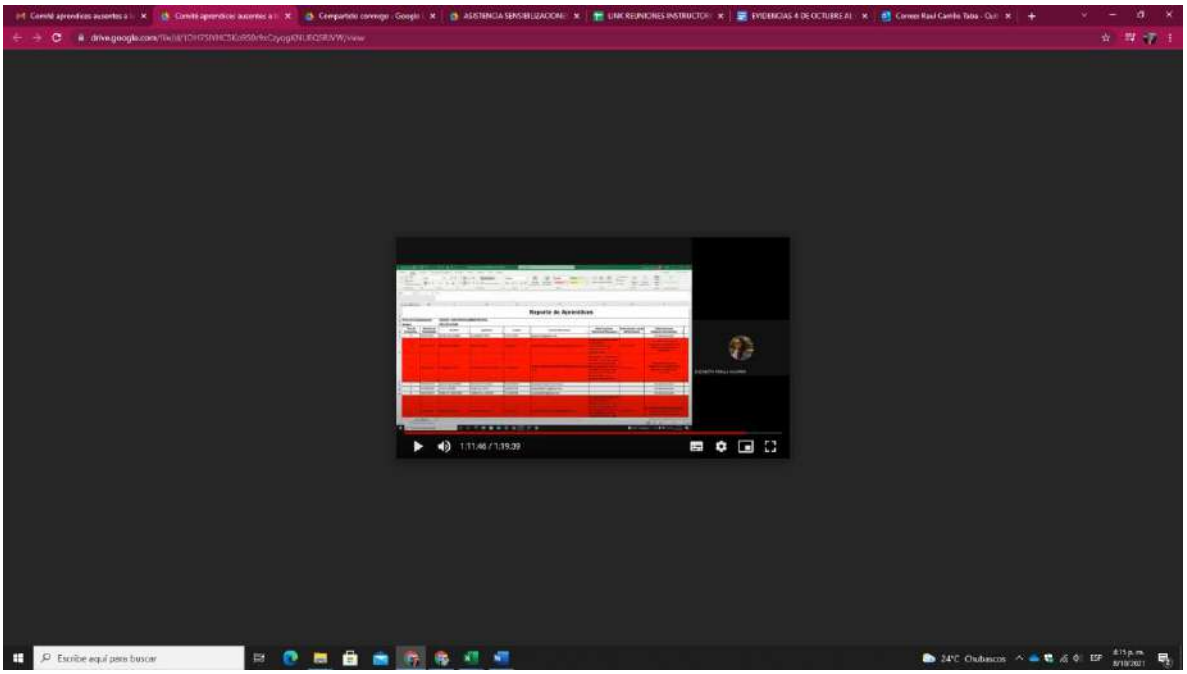
Raúl Carrillo Taba
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
5461600 Ext: 41337
Av. Caracas 13 - 88 - Bogotá

Revisión casos comités - aprendices ausentes a formación:

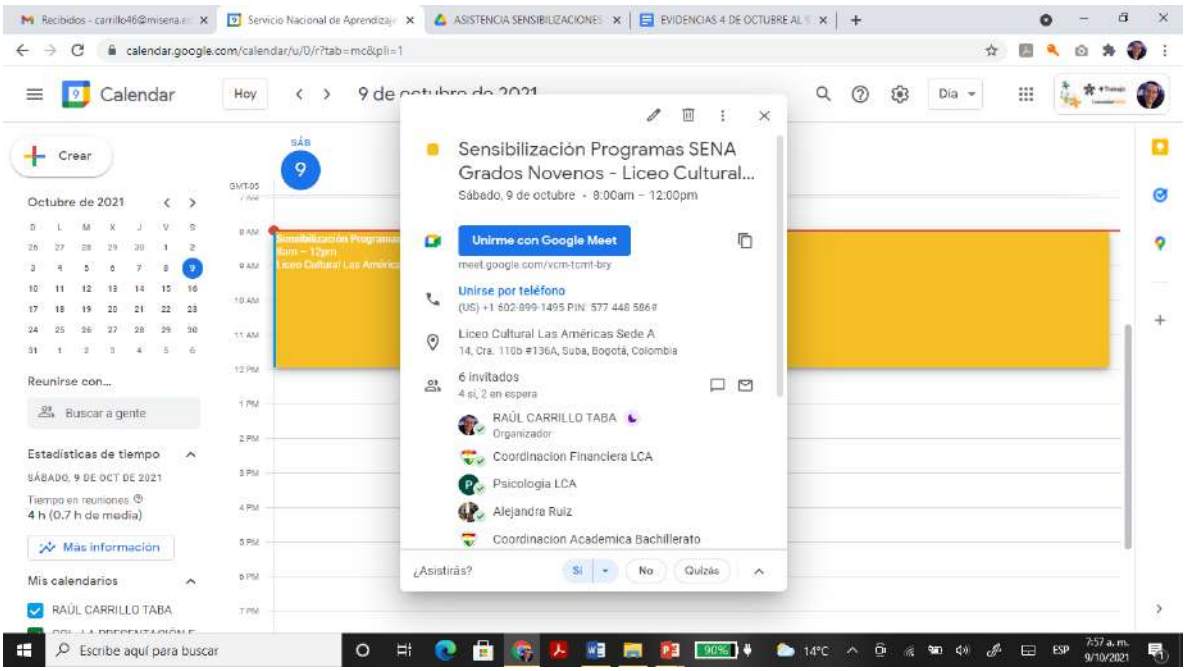


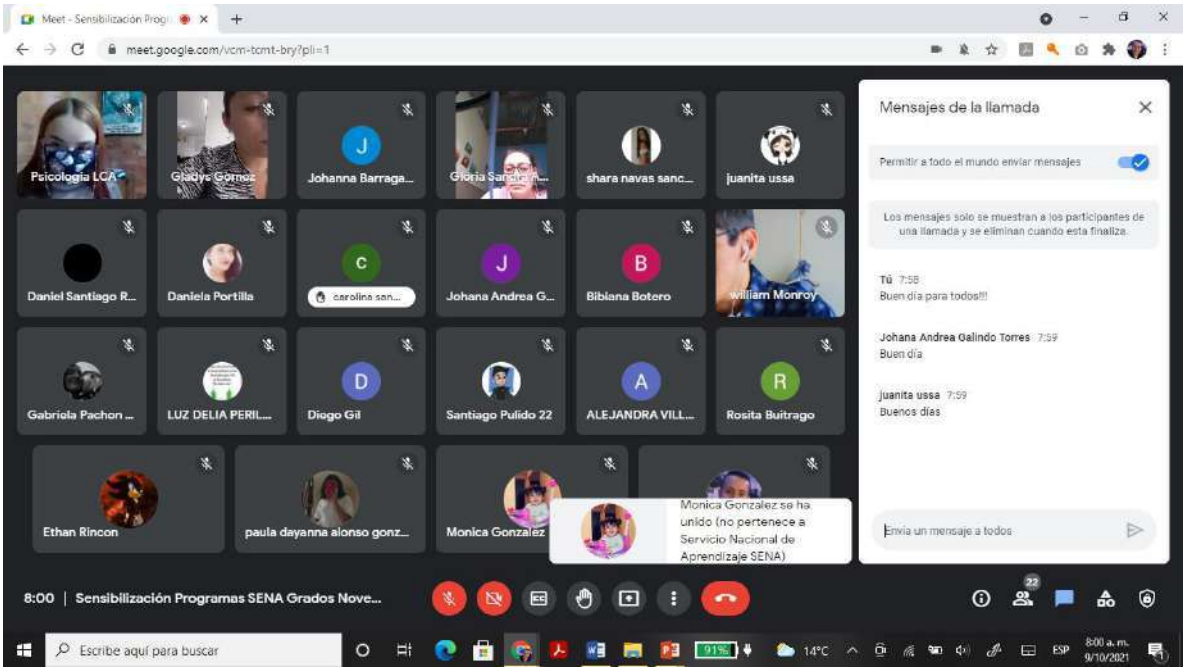
Comité Ciudadela Educativa de Bosa fichas: 2020320 - 2020419

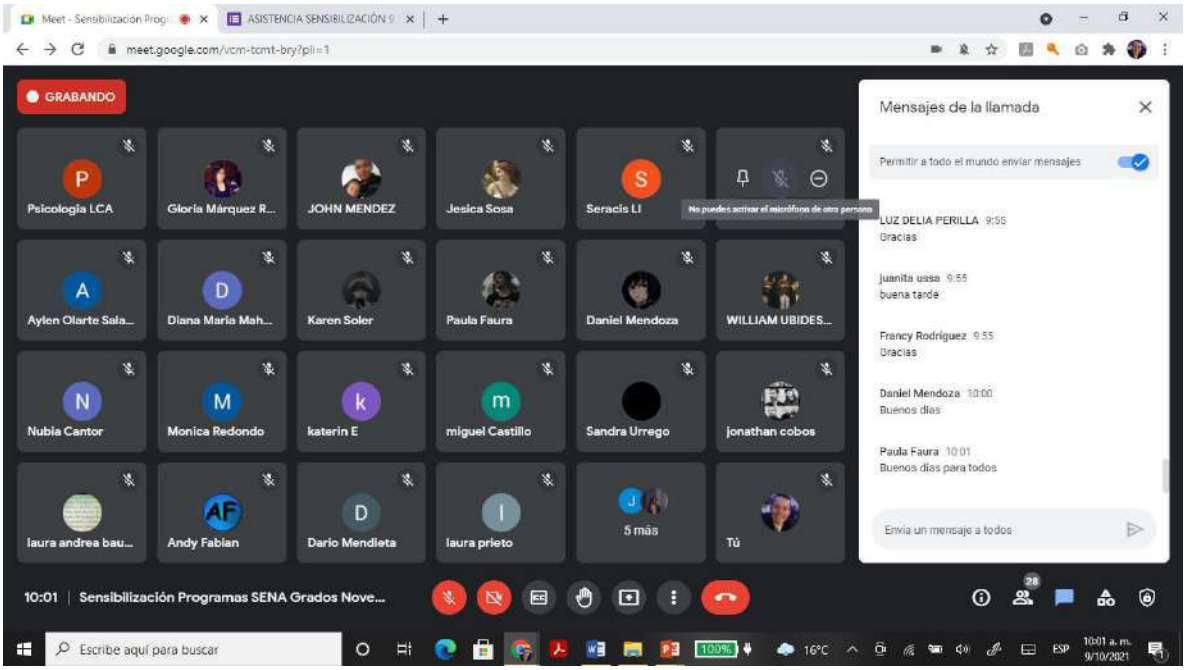


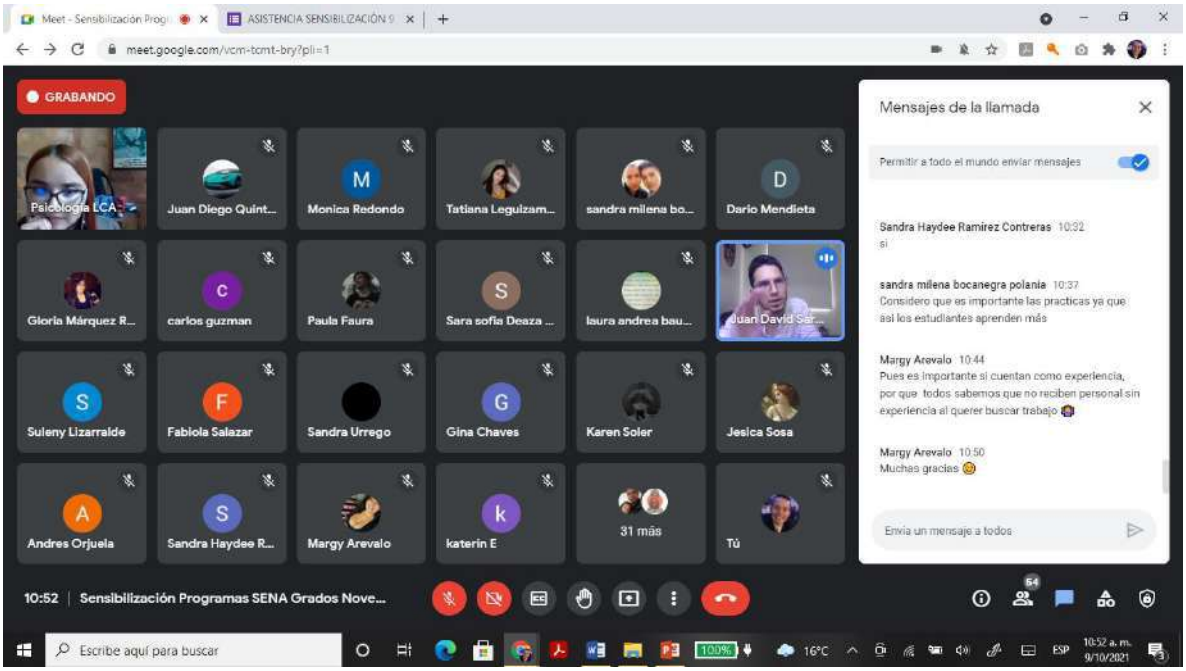


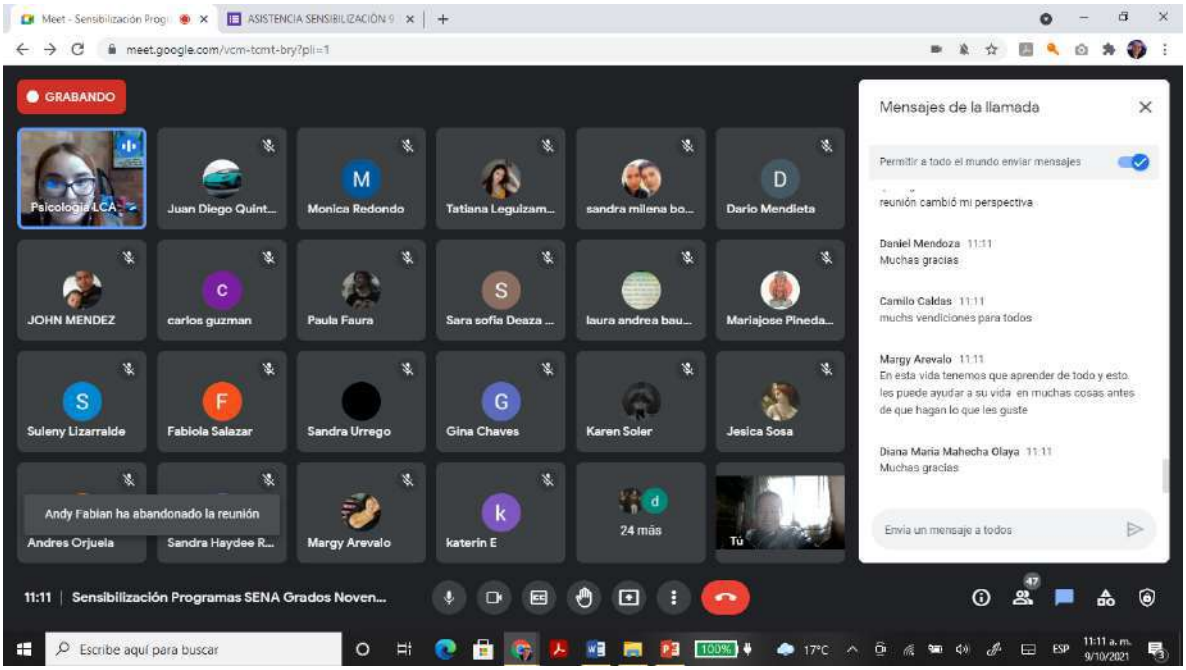
SENSIBILIZACIÓN PROGRAMA 134101: “TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA” Y 133500 “TÈCNICO EN NÒMINA Y PRESTACIONES SOCIALES” CON ASPIRANTES APRENDICES DE GRADOS NOVENOS Y PADRES DE FAMILIA VIGENCIA 2022 - LICEO CULTURAL LAS AMÈRICAS - 9 DE OCTUBRE DE 2021:




Meet - Sensibilización Progr
meet.google.com/vcm-tcmt-bry?pli=1
Psicología LCA
Gladys Gomez
Johanna Barraga...
Gloria Sa...
shara navas sanc...
juanita ussa
Daniel Santiago R...
Daniela Portilla
carolina san...
Johana Andrea G...
Bibiana Botero
william Monroy
Gabriela Pachon ...
LUZ DELIA PERIL...
Diogo Gil
Santiago Pulido 22
ALEJANDRA VILL...
Rosita Buitrago
Ethan Rincon
paula dayanna alonso gonz...
Monica Gonzalez
Monica Gonzalez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 7:58
Buen día para todos!!!
Johana Andrea Galindo Torres 7:59
Buen día
juanita ussa 7:59
Buenos días
Envía un mensaje a todos
8:00 | Sensibilización Programas SENA Grados Nove...
Escribe aquí para buscar
14°C
ESP
8:00 a. m.
9/10/2021


Meet - Sensibilización Progr
ASISTENCIA SENSIBILIZACIÓN 9
meet.google.com/vcm-tcmt-bry?pli=1
GRABANDO
Psicología LCA
Gloria Márquez R...
JOHN MENDEZ
Jesica Sosa
Seracis LI
No puedes activar el micrófono de otra persona
Aylen Olarte Sala...
Diana Maria Mah...
Karen Soler
Paula Faura
Daniel Mendoza
WILLIAM UBIDES...
Nubia Cantor
Monica Redondo
katerin E
miguel Castillo
Sandra Urrego
jonathan cobos
laura andrea bau...
Andy Fabian
Dario Mendieta
laura prieto
5 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
LUZ DELIA PERILLA 9:55
Gracias
juanita ussa 9:55
buena tarde
Francy Rodríguez 9:55
Gracias
Daniel Mendoza 10:00
Buenos días
Paula Faura 10:01
Buenos días para todos
Envía un mensaje a todos
10:01 | Sensibilización Programas SENA Grados Nove...
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
10:01 a. m.
9/10/2021

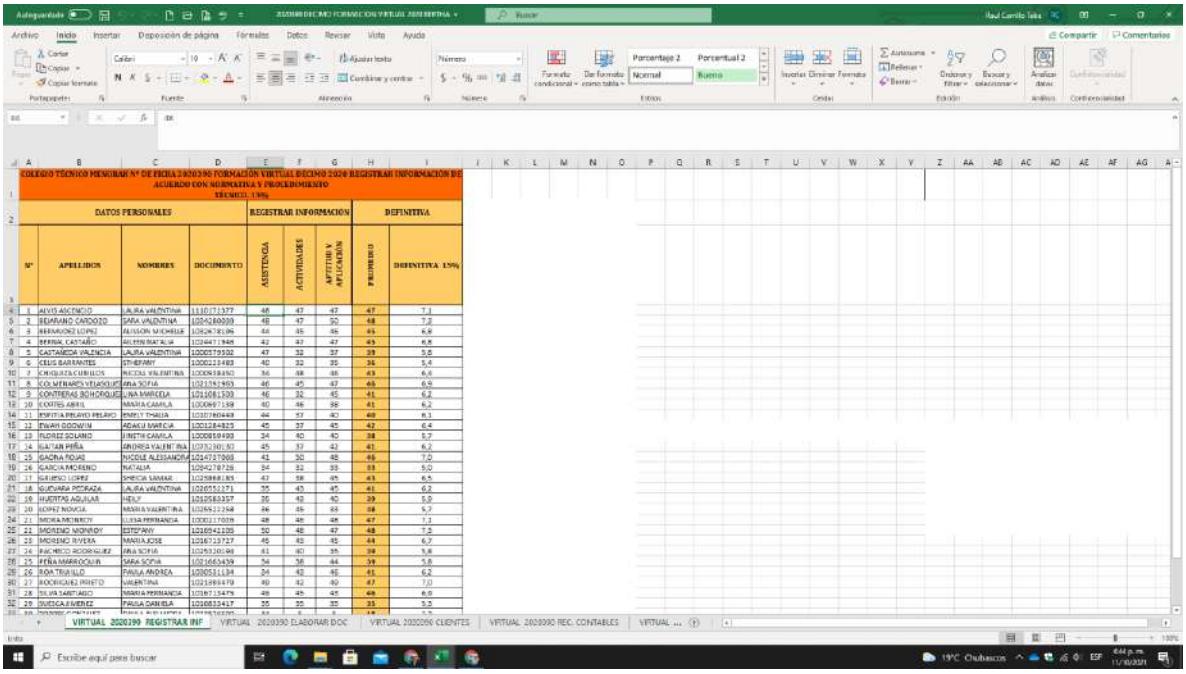

GRABANDO
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Sandra Haydee Ramirez Contreras 10:32
si
sandra milena bocanegra polania 10:37
Considero que es importante las practicas ya que así los estudiantes aprenden más
Margy Arevalo 10:44
Pues es importante si cuentan como experiencia, por que todos sabemos que no reciben personal sin experiencia al querer buscar trabajo
Margy Arevalo 10:50
Muchas gracias
Envía un mensaje a todos
Psicología LCA
Juan Diego Quint...
Monica Redondo
Tatiana Legulzam...
sandra milena bo...
Dario Mendieta
Gloria Márquez R...
carlos guzman
Paula Faura
Sara sofia Deaza ...
laura andrea bau...
Juan David Sar...
Suleny Lizarralde
Fabiola Salazar
Sandra Urrego
Gina Chaves
Karen Soler
Jesica Sosa
Andres Orjuela
Sandra Haydee R...
Margy Arevalo
katerin E
31 más
Tú
10:52 | Sensibilización Programas SENA Grados Nove...
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
10:52 a. m.
9/10/2021


GRABANDO
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
reunión cambió mi perspectiva
Daniel Mendoza 11:11
Muchas gracias
Camilo Caldas 11:11
muchs vendiciones para todos
Margy Arevalo 11:11
En esta vida tenemos que aprender de todo y esto les puede ayudar a su vida en muchas cosas antes de que hagan lo que les guste
Diana Maria Mahecha Olaya 11:11
Muchas gracias
Envía un mensaje a todos
Psicología LCA
Juan Diego Quint...
Monica Redondo
Tatiana Legulzam...
sandra milena bo...
Dario Mendieta
JOHN MENDEZ
carlos guzman
Paula Faura
Sara sofia Deaza ...
laura andrea bau...
Mariajose Pineda...
Suleny Lizarralde
Fabiola Salazar
Sandra Urrego
Gina Chaves
Karen Soler
Jesica Sosa
Andy Fabian ha abandonado la reunión
Andres Orjuela
Sandra Haydee R...
Margy Arevalo
katerin E
24 más
Tú
11:11 | Sensibilización Programas SENA Grados Noven...
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
11:11 a. m.
9/10/2021

Reunión instructores programa de articulación SENA CGA:



Registro consolidados NOTAS:

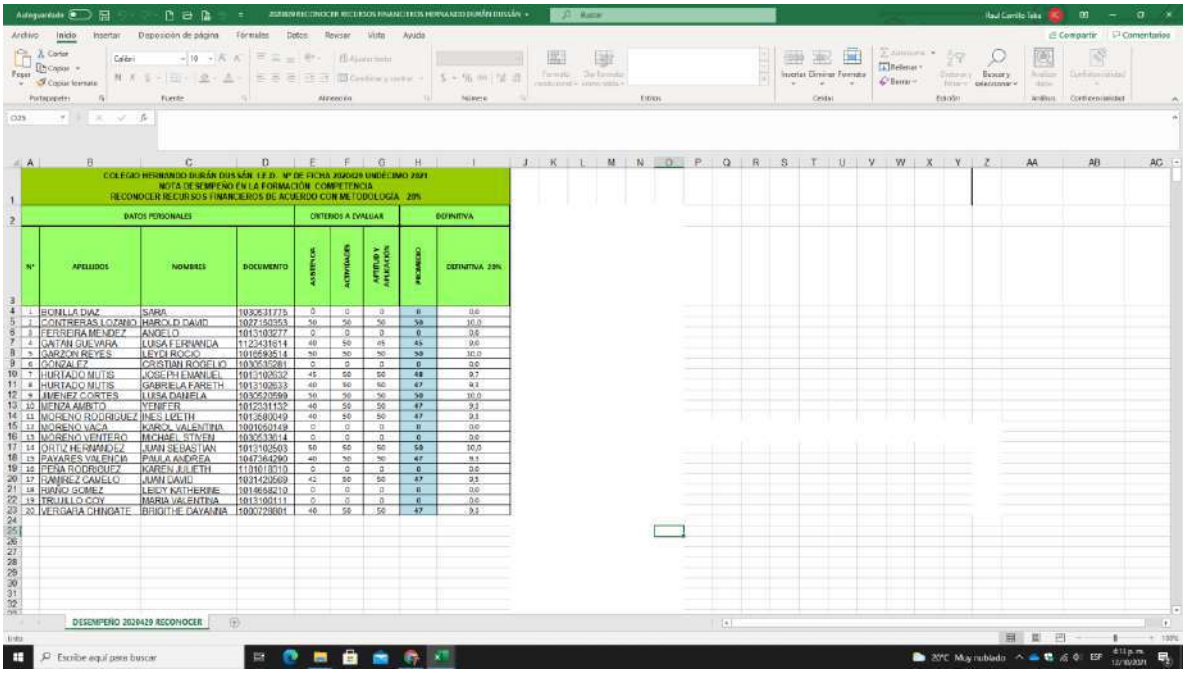


Reunión con Líder Nacional de Articulación SENA:



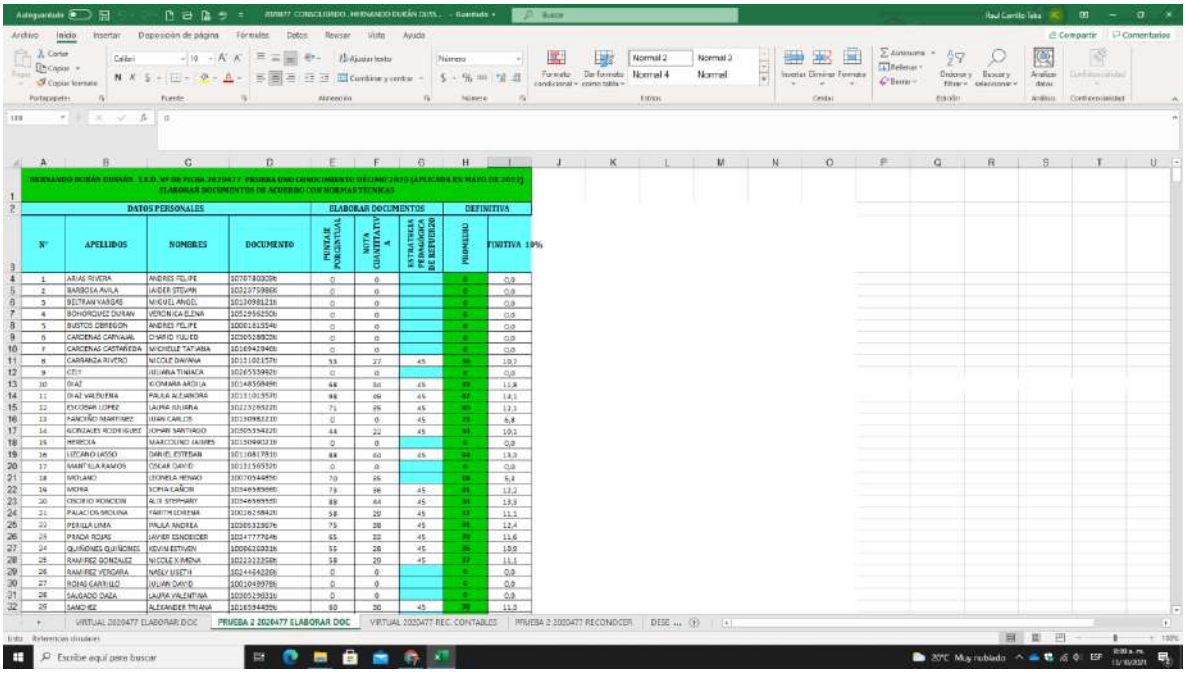


Registro consolidados NOTAS:



COLEGIO HERNANDO DURÁN DUSSÁN I.E.D. Nº DE FICHA 2020429 UNDÉCIMO 2021
NOTA DE SEMPEÑO EN LA FORMACIÓN COMPETENCIA
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA 20%

	DATOS PERSONALES			CRITERIOS A EVALUAR			DEFINITIVA	
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	APTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%
1	BONILLA DIAZ	SARA	1030531775	0	0	0	0	0,0
2	CONTRERAS LOZANO	HAROLD DAVID	1027150353	50	50	50	50	10,0
3	FERREIRA MENDEZ	ANGELO	1013103277	0	0	0	0	0,0
4	GATAN GUEVARA	LUISA FERNANDA	1120431614	40	50	45	45	9,0
5	GARZON REYES	LEYDI ROCIO	1019593514	50	50	50	50	10,0
6	GONZALEZ	CRISTIAN ROGELIO	1030535281	0	0	0	0	0,0
7	HURTADO MUTIS	JOSEPH EMANUEL	1013102632	45	50	50	48	9,7
8	HURTADO MUTIS	GABRIELA FARETH	1013102633	40	50	50	47	9,3
9	JIMENEZ CORTES	LUISA DANIELA	1030535589	50	50	50	50	10,0
10	MENZA AMBITO	YENIFER	1012331152	40	50	50	47	9,3
11	MORENO RODRIGUEZ	INES LIZETH	1013680049	40	50	50	47	9,3
12	MORENO VACA	KAROL VALENTINA	1019502149	0	0	0	0	0,0
13	MORENO VENTERO	MICHAEL STIVEN	1030533014	0	0	0	0	0,0
14	ORTIZ HERNANDEZ	JUAN SEBASTIAN	1013102503	50	50	50	50	10,0
15	PAYARES VALENCIA	PAULA ANDREA	1047364290	40	50	50	47	9,3
16	PEÑA RODRIGUEZ	KARENLI JULIETH	1119012010	0	0	0	0	0,0
17	RAMIREZ CANELO	JUAN DAVID	1031202569	42	50	50	47	9,5
18	RIAÑO GOMEZ	LEIDY KATHERINE	1019668219	0	0	0	0	0,0
19	TRUJILLO COY	MARIA VALENTINA	1013100111	0	0	0	0	0,0
20	VERGARA CHINOATE	BRIGITHE CAYANNA	1000729801	40	50	50	47	9,3

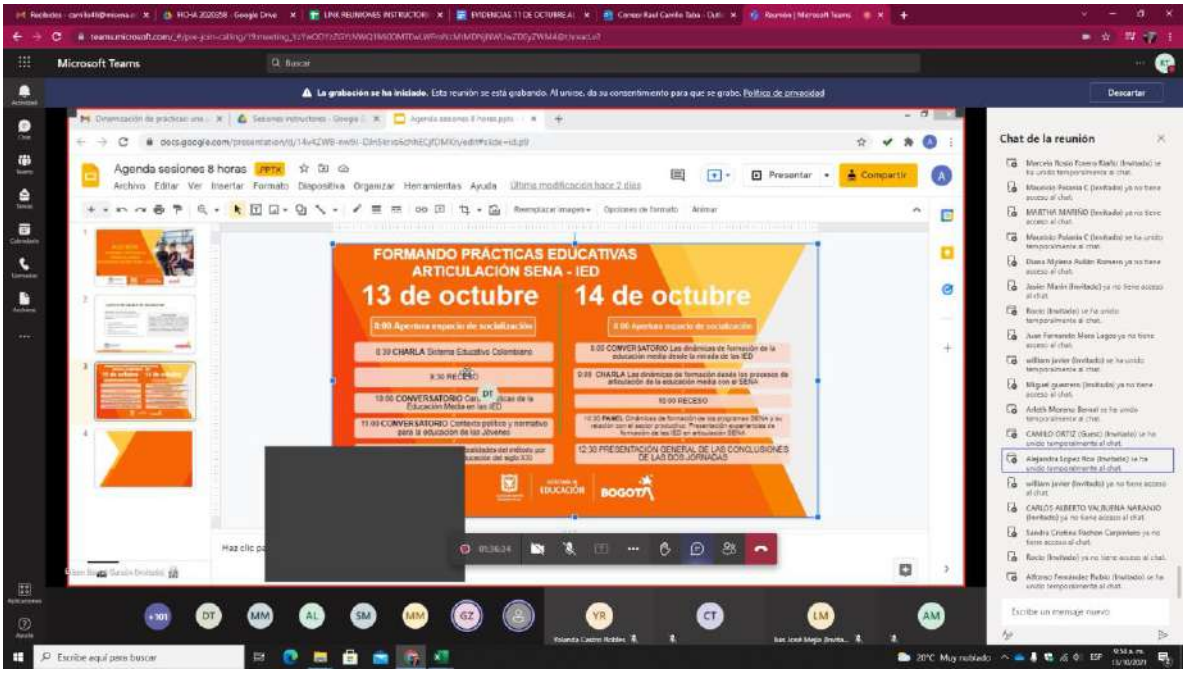


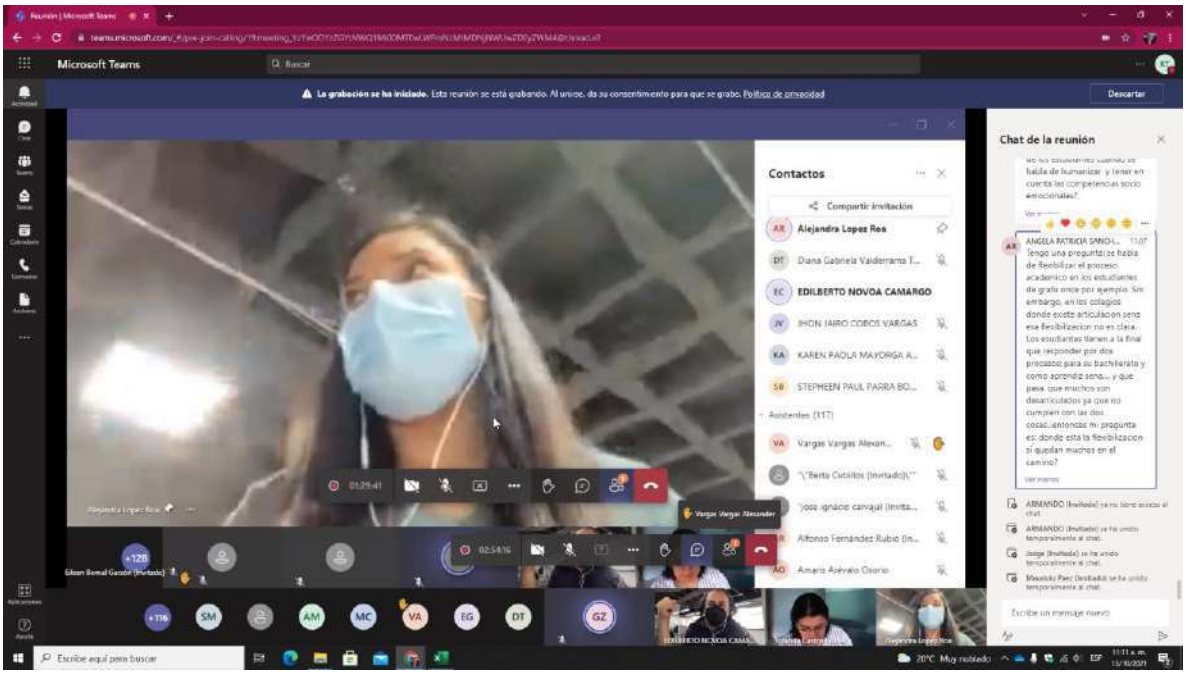
HERNANDO DURÁN DUSSÁN I.E.D. Nº DE FICHA 2020477 PRIMERA UNDÉCIMO DÉCIMO 2020 (APLICADA EN MAYO DE 2021)
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

	DATOS PERSONALES			ELABORAR DOCUMENTOS			DEFINITIVA	
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	PUNTAJE PORCENTUAL	NOTA CUANTITATIVA	ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN DE REFUERZO	PROMEDIO	FINITIVA 10%
1	ARIAS RIVERA	ANDRES FELIPE	1070780306	0	0		0	0,0
2	BARBOSA AVILA	JAIDER STEVAN	1023759806	0	0		0	0,0
3	BELTRAN VARGAS	MIGUEL ANGEL	1013981216	0	0		0	0,0
4	BOHORQUEZ DURAN	VERONICA ELENA	1052956250	0	0		0	0,0
5	BUSTOS OBREGON	ANDRES FELIPE	1000183594	0	0		0	0,0
6	CARDENAS CARVAJAL	CHARID YULIED	1030528806	0	0		0	0,0
7	CARDENAS CASTAÑEDA	MICHELLE TATIANA	1018942940	0	0		0	0,0
8	CARRANZA RIVERO	NICOLE DAYANA	1013102157	53	27	45	30	10,7
9	CELY	JULIANA TINIACA	1026559420	0	0		0	0,0
10	DIAZ	KIOMARA ARDILA	1014858485	68	38	45	53	11,8
11	DIAZ VALENCIA	PAULA ALEJANDRA	1013101357	98	69	45	67	14,1
12	ESCOBAR LOPEZ	LAURA JULIANA	1022326822	71	35	45	50	12,1
13	FANCIÑO MARTINEZ	JUAN CARLOS	1013098221	0	0	45	23	6,8
14	GONZALES RODRIGUEZ	JOHAN SANTIAGO	1030534420	44	22	45	34	10,1
15	HERRERA	MARCOLINO JAIMES	1013098220	0	0		0	0,0
16	LIZCANO LASSO	DANIEL ESTEBAN	1010817830	88	66	45	66	13,3
17	MANTILLA RAMOS	OSCAR DAVID	1013156532	0	0		0	0,0
18	MOLANO	LEONELA RENATO	1007044850	70	45		58	9,4
19	MORA	SOFIA CAÑON	1014858666	79	36	45	53	12,2
20	OSORIO RONCON	ALIS STEPHANY	1014858555	88	44	45	59	13,3
21	PALACIOS MOLINA	FARITH LORENA	1002626842	58	29	45	44	11,1
22	PERILLA LIMA	PAULA ANDREA	1030532876	75	38	45	53	12,4
23	PINDA ROJAS	JAVIER ESNEIDER	1024777546	65	32	45	47	11,6
24	QUIÑONES QUIÑONES	KEVIN ESTIVEN	1000620832	55	28	45	43	10,6
25	RAMIREZ GONZALEZ	NICOLE YIMENA	1022322258	58	29	45	44	11,1
26	RAMIREZ VERGARA	NASLY LISETH	1024442269	0	0		0	0,0
27	ROJAS CARRILLO	JULIAN DAVID	1002049786	0	0		0	0,0
28	SALGADO DAZA	LAURA VALENTINA	1030529331	0	0		0	0,0
29	SANCHEZ	ALEXANDER TRIANA	1016934406	60	30	45	45	11,3

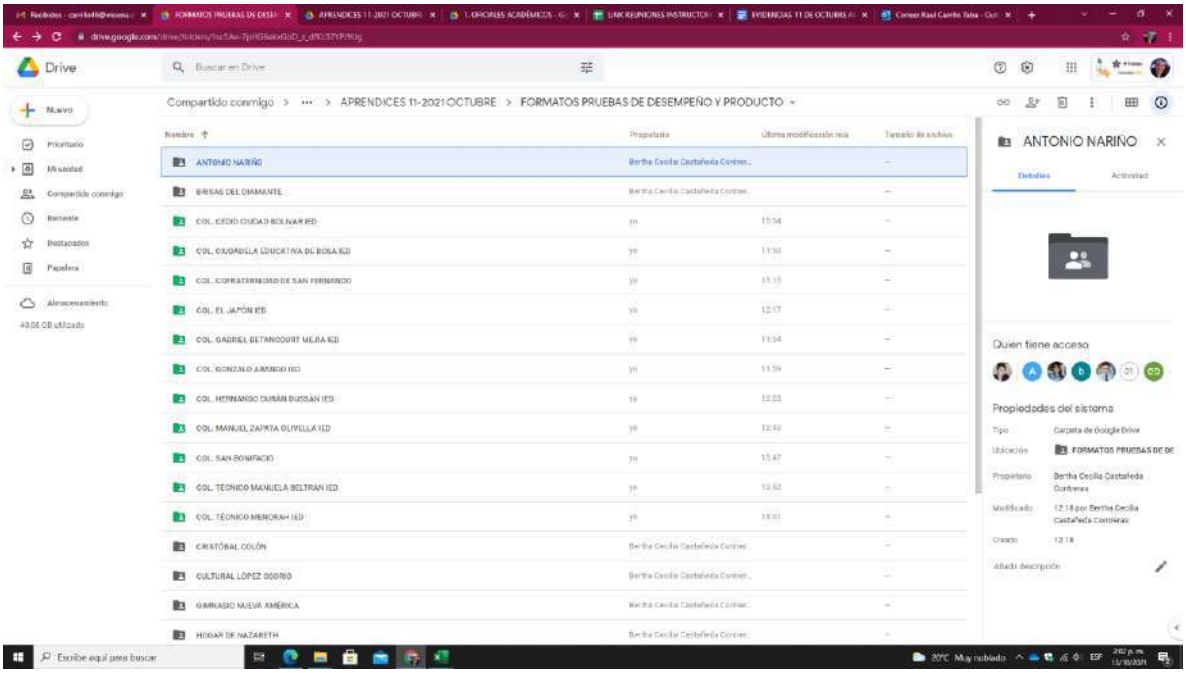
Invitación seminario virtual - SED (articulación del Sena con la educación media)

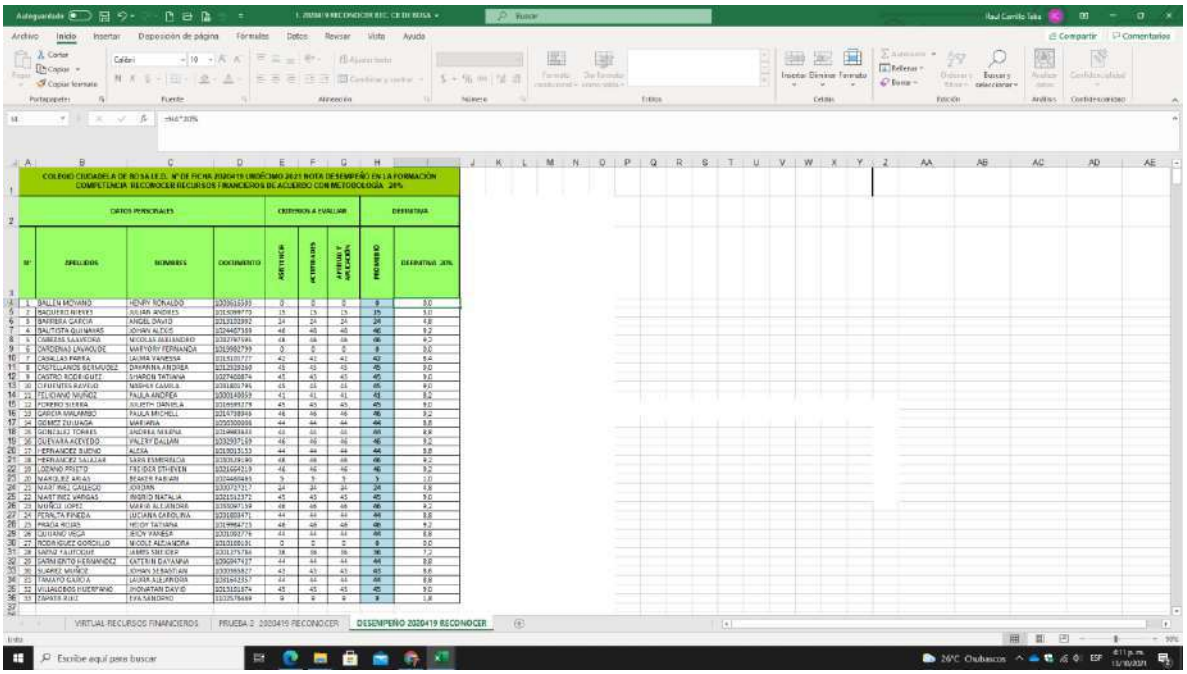




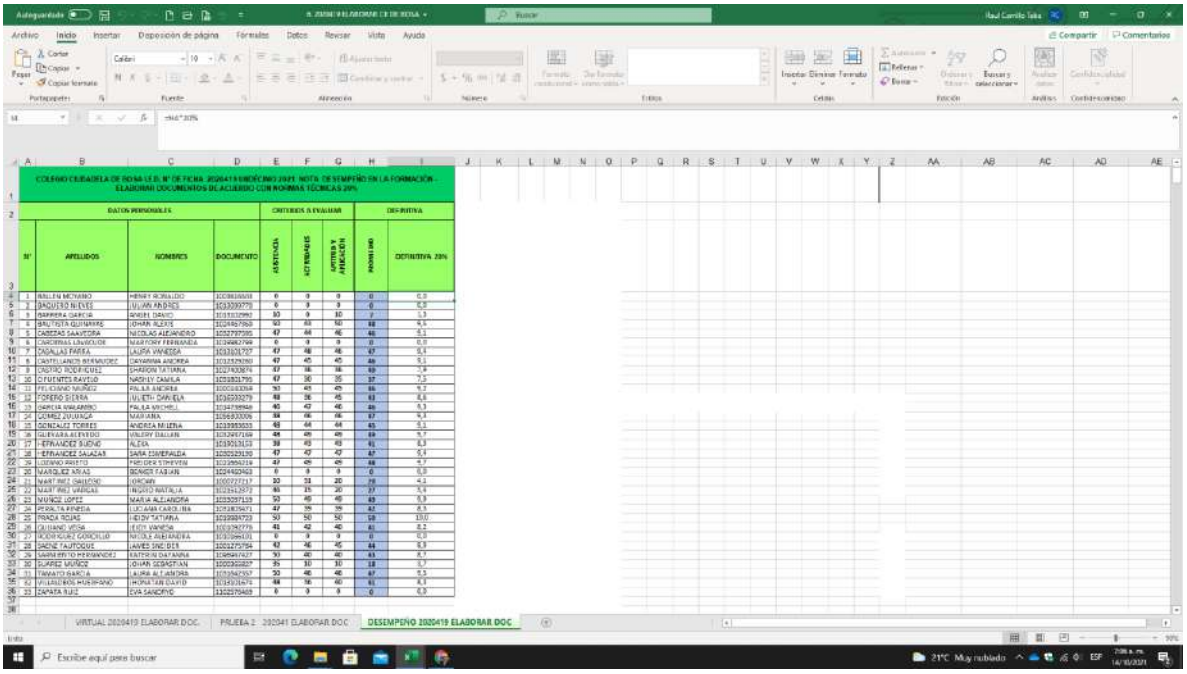


Registro consolidados NOTAS:

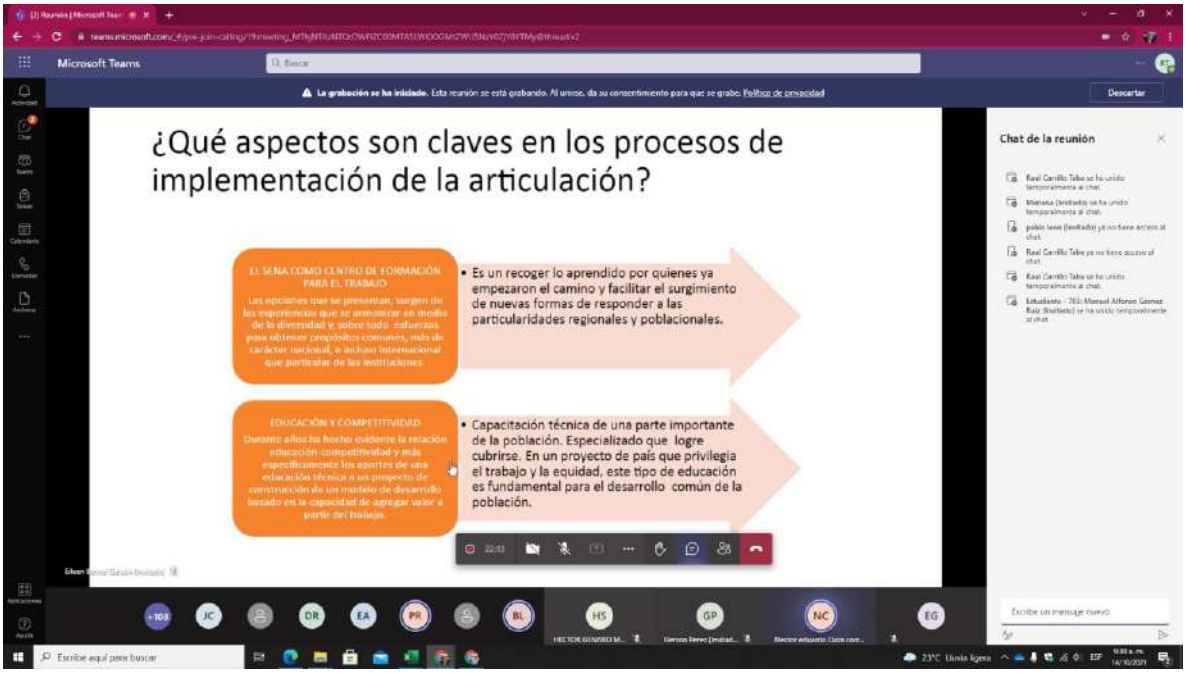


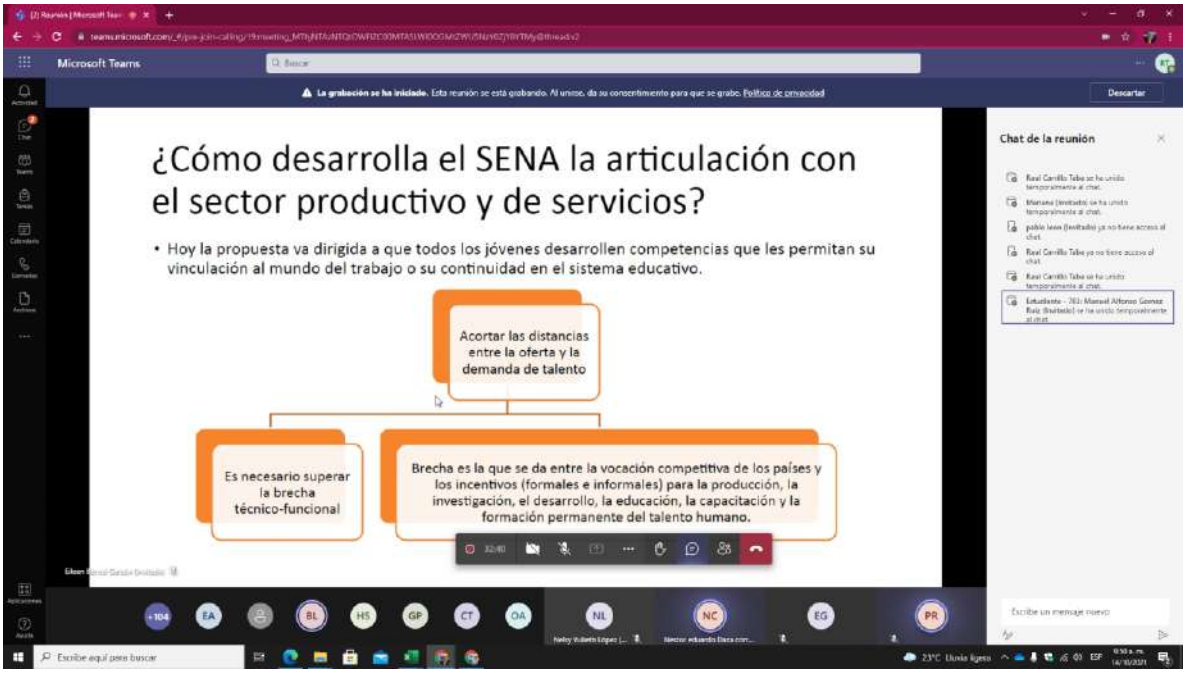


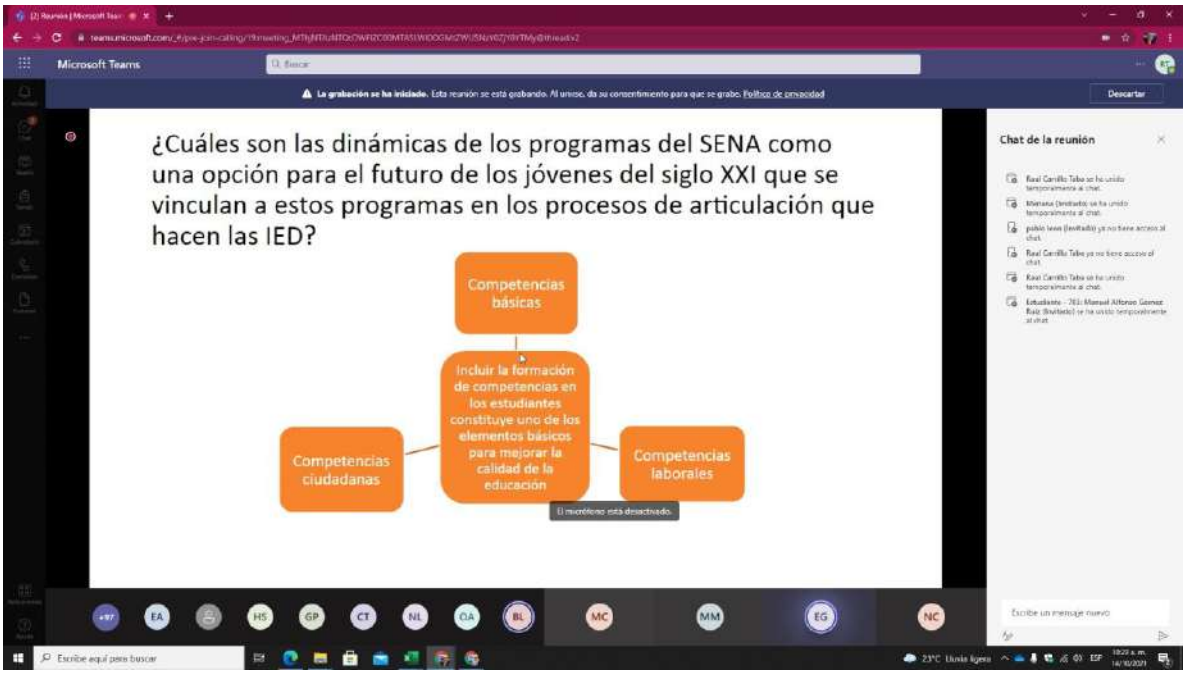
Registro consolidados NOTAS:



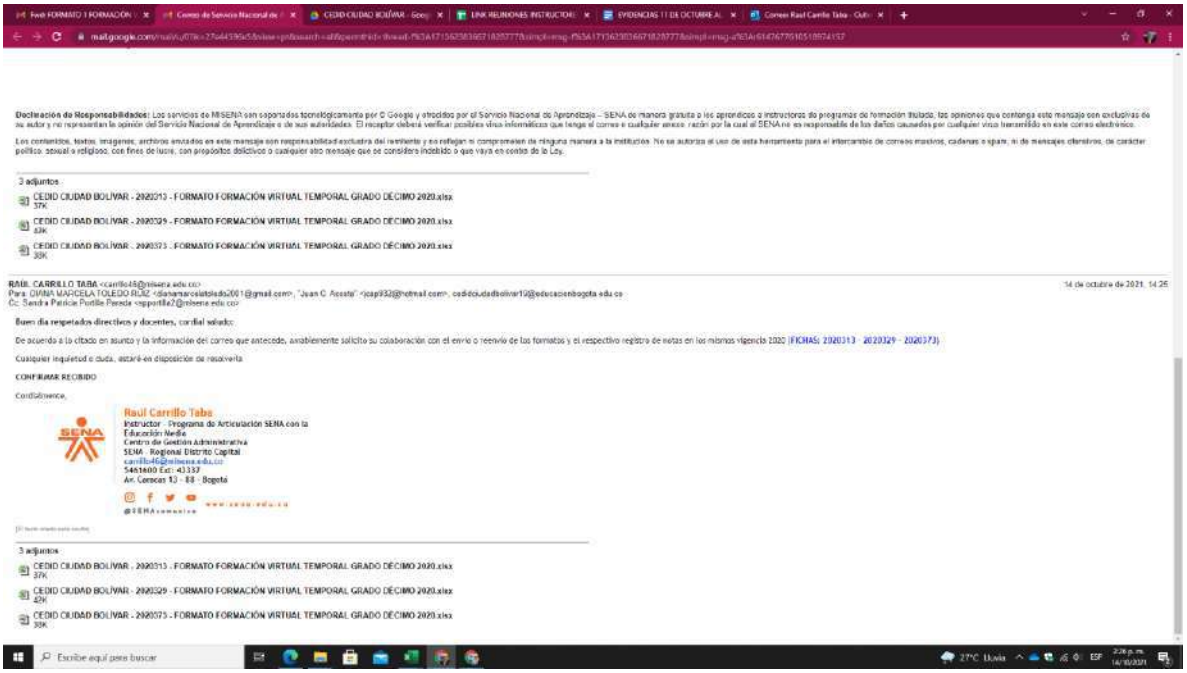
Invitación seminario virtual - SED (articulación del Sena con la educación media) - segunda sesión:

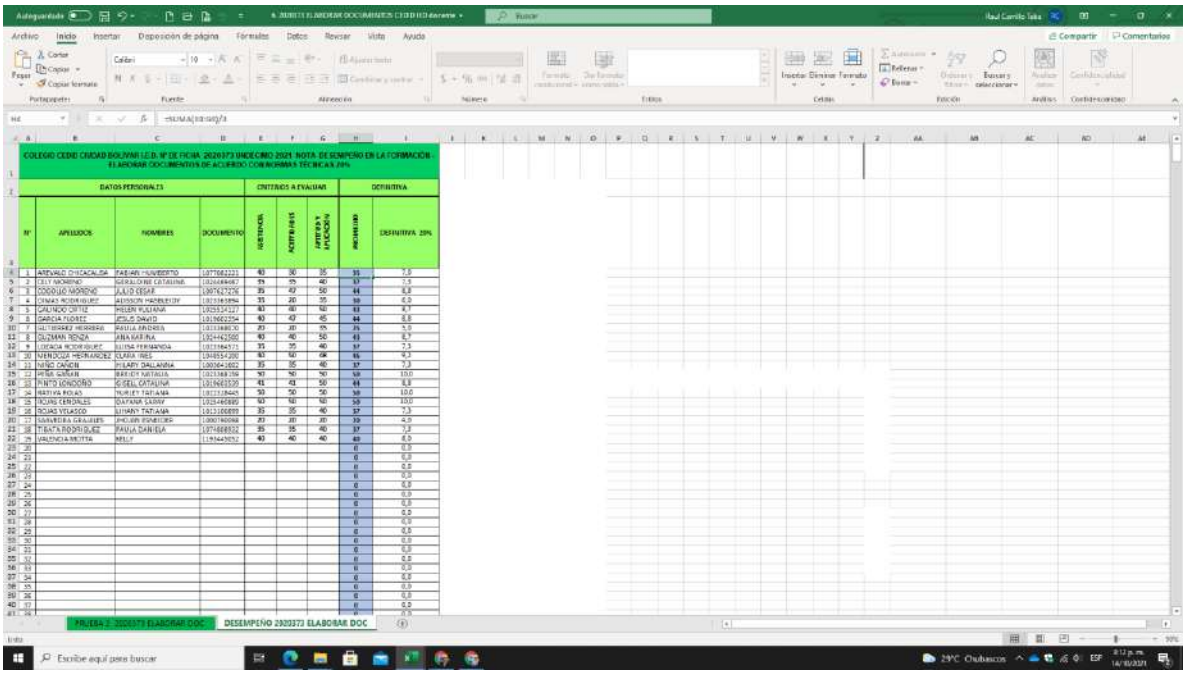






Registro consolidados NOTAS:





Registro consolidados NOTAS:

