PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Octubre 19 2021

Señor (a)

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212672 del año 2021

Coordinadora Académica

Coordinación Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2212672 del año 2021

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52554407 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Gestión del Talento Humano en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el (17) de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Desarrollo y presentación de evidencias de conocimiento, producto y desempeño.	Certificaciones obtenidas luego del proceso de certificación por competencias laborales.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. *53993644* de la planilla, *miplanilla* de Septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
María Eugenia Tíjaro González
Contratista
C.C. No. 52554407

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2212672 de 2021
Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

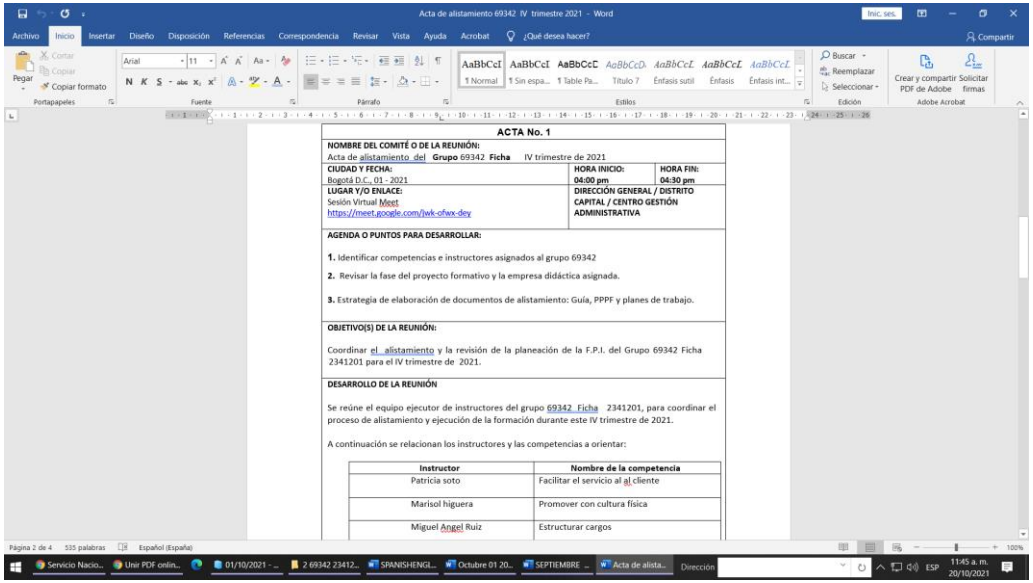
Trabajo Virtual

Fecha: Octubre 01 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69315 2143229 Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	01/10/2021 69342 2341201 Alistamiento equipo ejecutor Viernes, 1 de octubre · 4:00 – 4:30pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jwk-ofwx-dey	Correo misena
Actividades	Alistamiento ficha 2341201 grupo 69342 Reunión equipo ejecutor.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en sesión sincrónica virtual	meet

Material de apoyo		

Acta de alistamiento 69342 IV trimestre 2021 - Word

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de alistamiento del **Grupo** 69342 **Ficha** IV trimestre de 2021

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C., 01 - 2021	**04:00 pm**	**04:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión Virtual Meet https://meet.google.com/jwk-ofwx-dey	**DIRECCIÓN GENERAL / DISTRITO CAPITAL / CENTRO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Identificar competencias e instructores asignados al grupo 69342

2. Revisar la fase del proyecto formativo y la empresa didáctica asignada.

3. Estrategia de elaboración de documentos de alistamiento: Guía, PPPF y planes de trabajo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar el alistamiento y la revisión de la planeación de la F.P.I. del Grupo 69342 Ficha 2341201 para el IV trimestre de 2021.

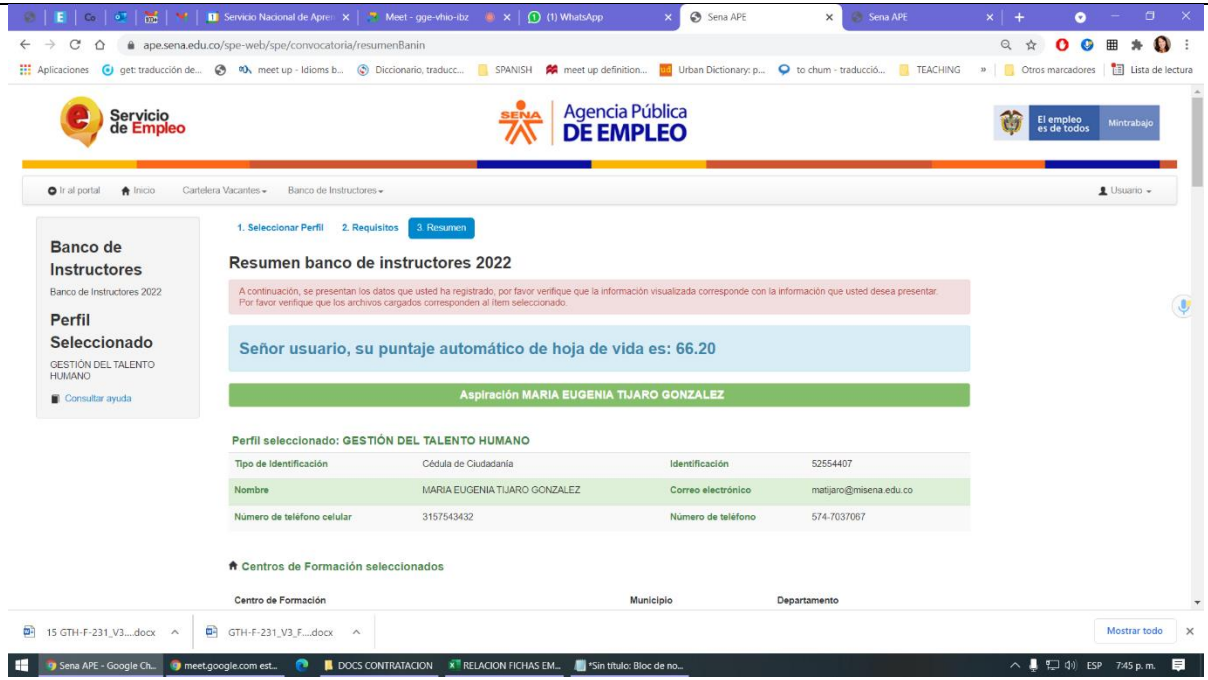
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne el equipo ejecutor de instructores del grupo 69342 Ficha 2341201, para coordinar el proceso de alistamiento y ejecución de la formación durante este IV trimestre de 2021.

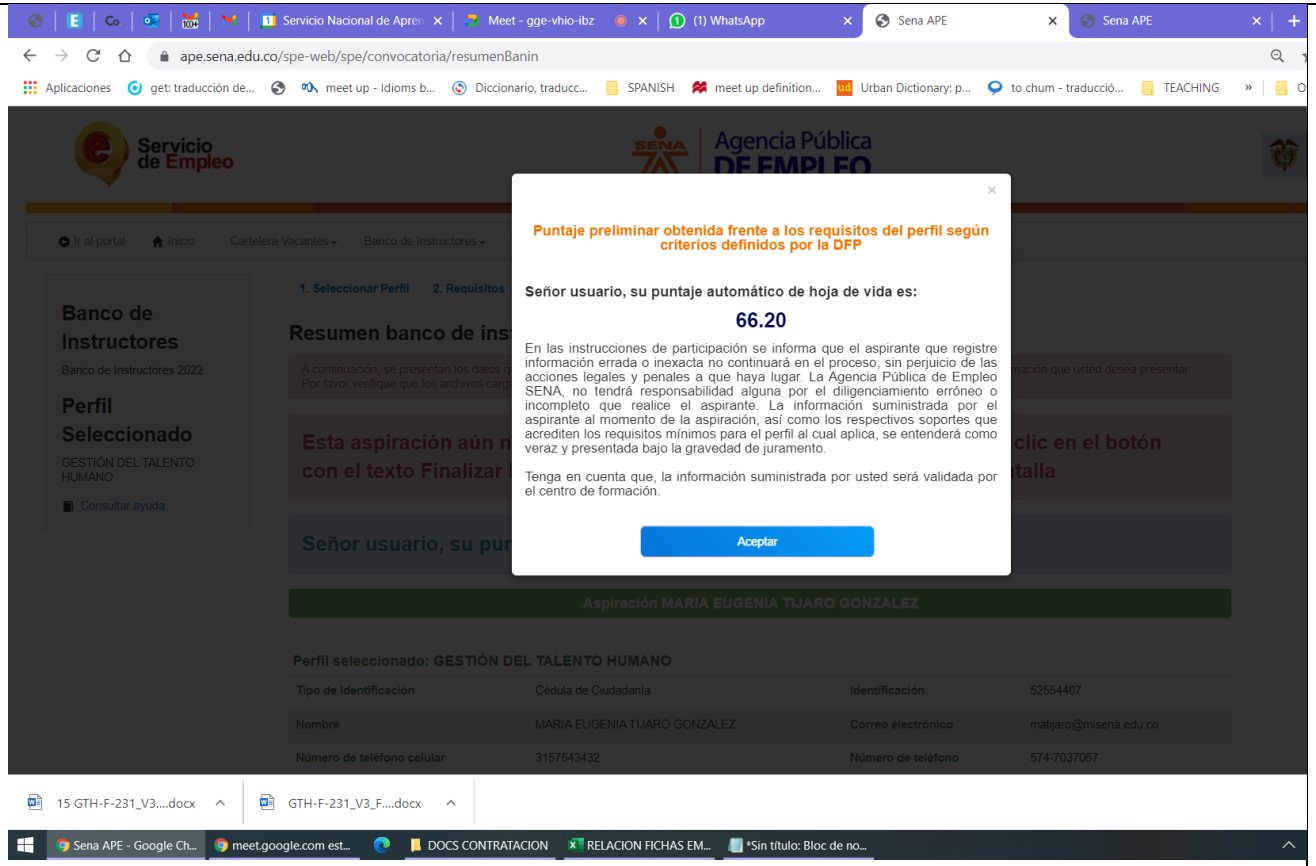
A continuación se relacionan los instructores y las competencias a orientar:

Instructor	Nombre de la competencia
Patricia soto	Facilitar el servicio al cliente
Marisol higuera	Promover con cultura física
Miguel Angel Ruiz	Estructurar cargos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

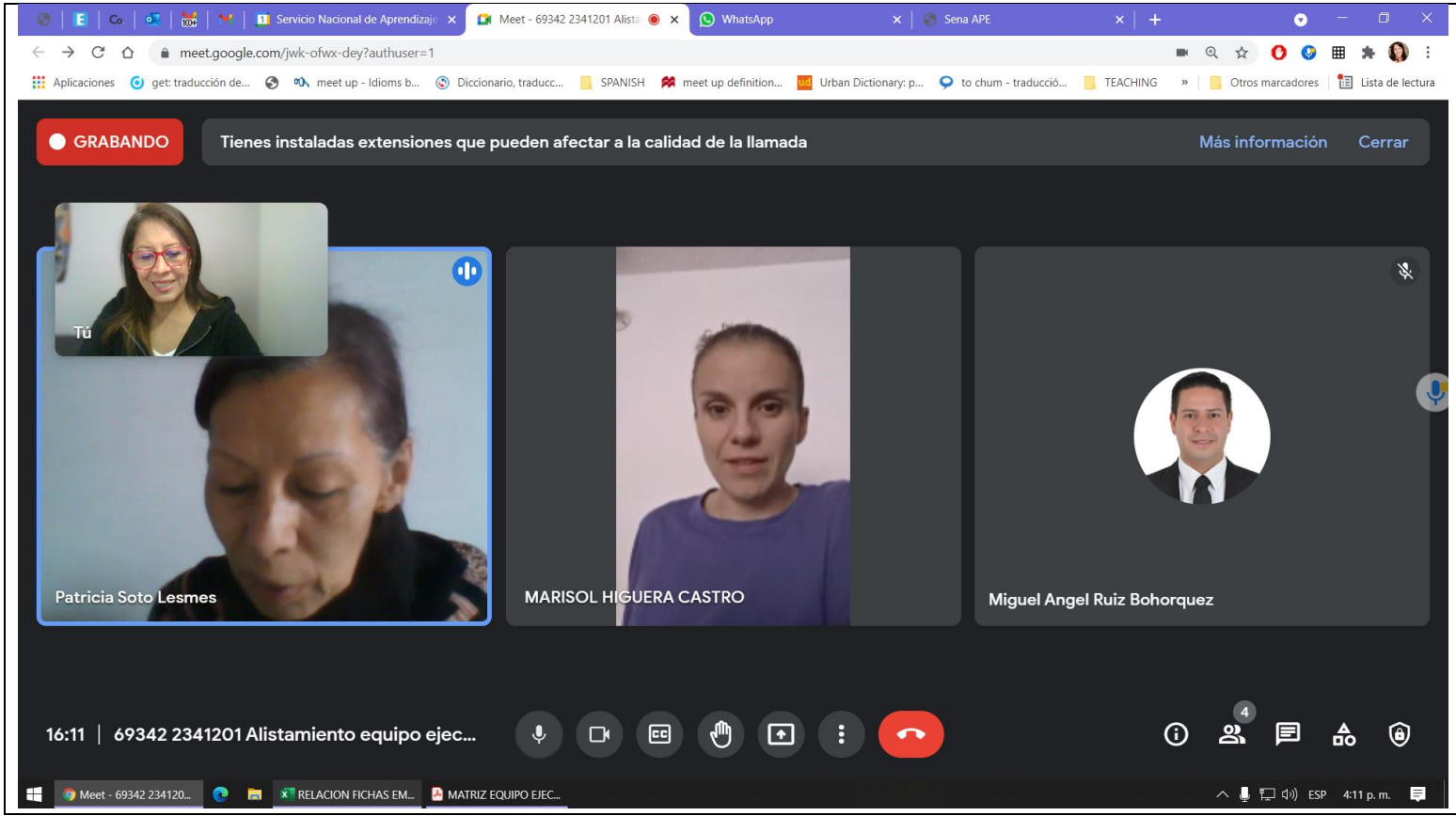
Plan de Trabajo	**RESPONSABLE:** MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ **NOMBRE DEL PROYECTO:** **FASE:** **COMPETENCIA:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL **FECHA FIN DEL PROYECTO:** 17/12/2021	COMPRENDER TEXTOS

No	NOMBRE APRENDIZ	ESULTADO DE APRENDIZA	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	0	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos en escritos sencillos y cotidianos. Encontrar vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos y páginas	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		23	7	2021	0	
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos.	X		23	7	2021	0	
			Realizar preguntas de información de formal oral y escrita/ Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		26	7	2021	0	
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		30	7	2021	0	
		Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés y temas técnicos. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros en inglés técnico	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		6	8	2021	0	
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto.	X		11	8	2021	0	
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	X		19	8	2021	0	
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		23	8	2021	0	
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		26	8	2021	0	
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.	X		1	9	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X	X	3	9	2021	0	
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.	X		7	9	2021	0	
		Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		10	9	2021	0	
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.	X		14	9	2021	0	
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X	X	17	9	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		21	9	2021	0	
		Realizar intercambios sociales prácticos breves con vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales en converaaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída.	X		24	9	2021	0	
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	X		27	9	2021	0	
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?	X		28	9	2021	0	
			Socialización juicios valorativos finales.	X		28	9	2021	0	

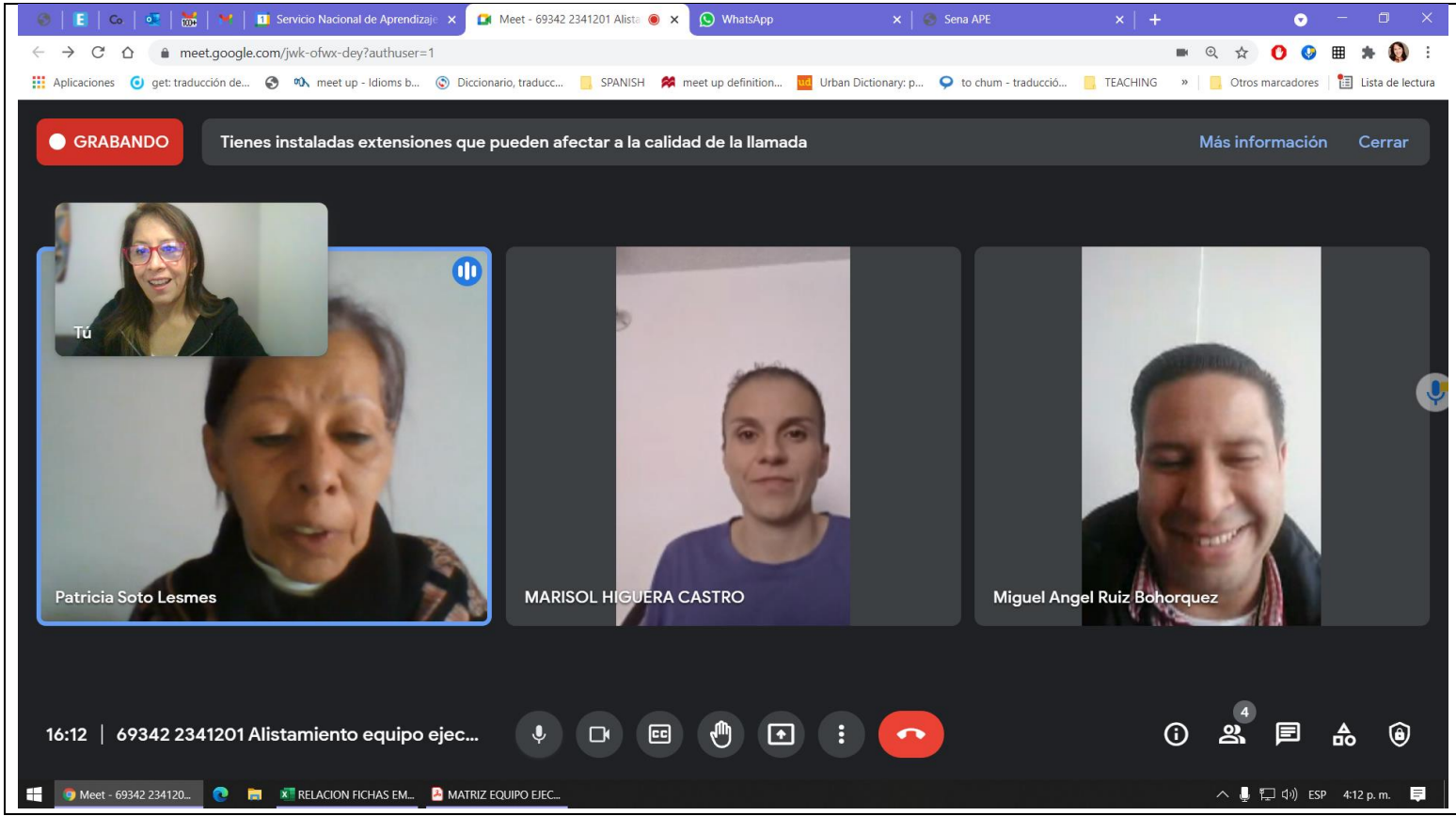
Página 1

Reporte de participación – 01/10/2021	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

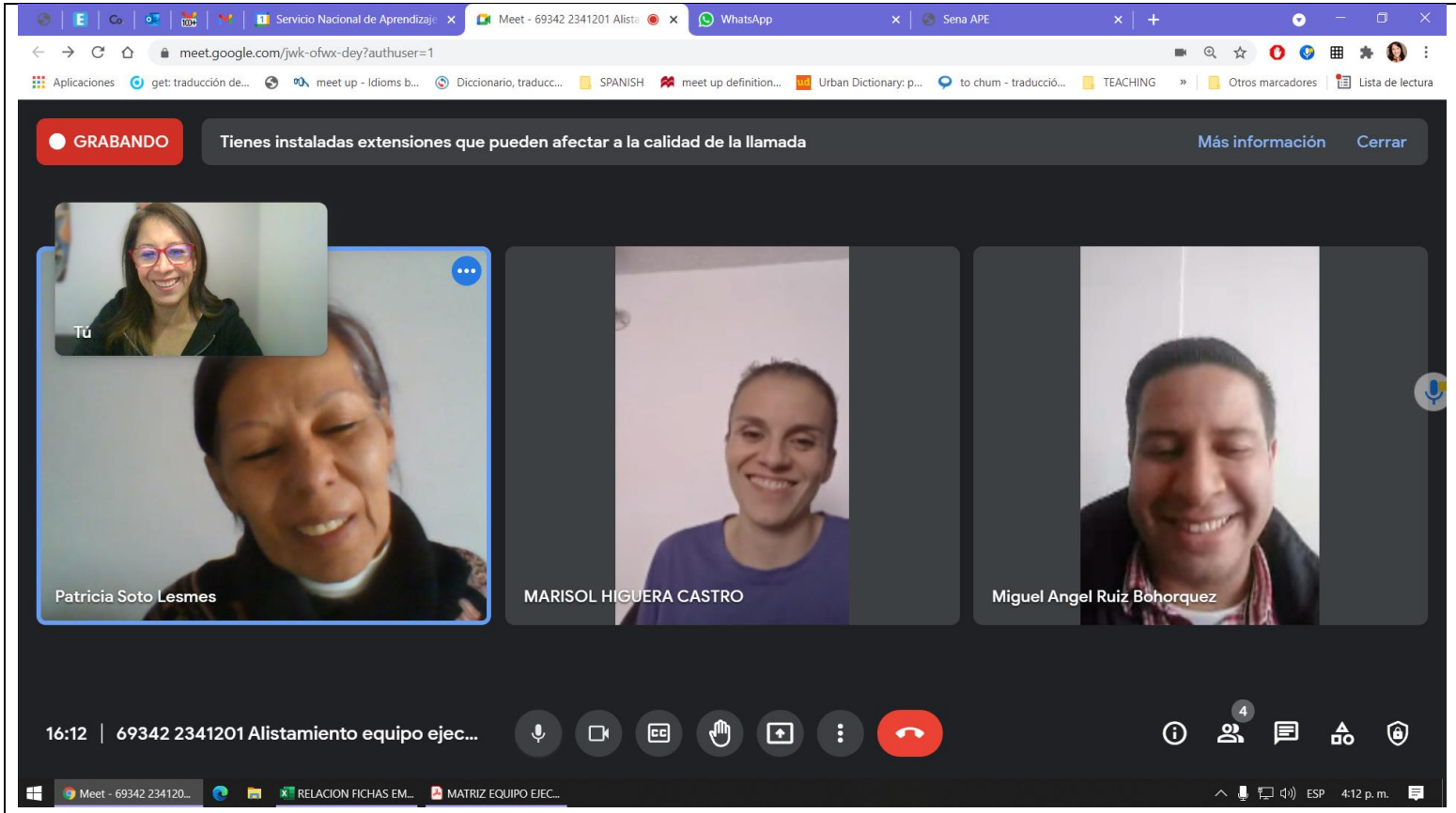
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

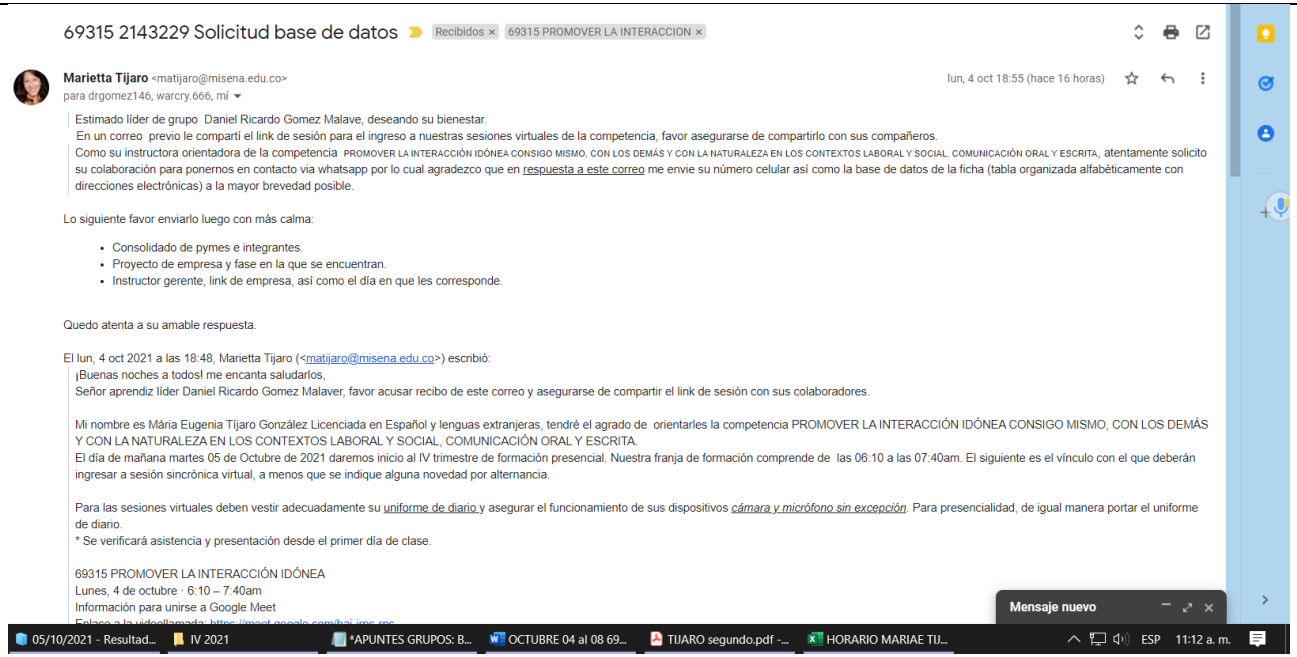
Fecha: Octubre 04, 05, 06, 07 y 08 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69315 2143229 Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	04/10/2021 Alistamiento de la competencia Contacto de aprendiz líder.	Correo misena

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69315 2143229 Solicitud base de datos

Recibidos × 69315 PROMOVER LA INTERACCION ×

Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co> lun, 4 oct 18:55 (hace 16 horas)

para drgomez146, warcry.666, mí

Estimado líder de grupo Daniel Ricardo Gomez Malave, deseando su bienestar.
En un correo previo le compartí el link de sesión para el ingreso a nuestras sesiones virtuales de la competencia, favor asegurarse de compartirlo con sus compañeros.
Como su instructora orientadora de la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, atentamente solicito su colaboración para ponernos en contacto via whatsapp por lo cual agradezco que en respuesta a este correo me envie su número celular así como la base de datos de la ficha (tabla organizada alfabéticamente con direcciones electrónicas) a la mayor brevedad posible.

Lo siguiente favor enviarlo luego con más calma:

- Consolidado de pymes e integrantes.
- Proyecto de empresa y fase en la que se encuentran.
- Instructor gerente, link de empresa, así como el día en que les corresponde.

Quedo atenta a su amable respuesta.

El lun, 4 oct 2021 a las 18:48, Marietta Tijaro (<matijaro@misena.edu.co>) escribió:

¡Buenas noches a todos! me encanta saludarlos,
Señor aprendiz líder Daniel Ricardo Gomez Malaver, favor acusar recibo de este correo y asegurarse de compartir el link de sesión con sus colaboradores.

Mi nombre es Mária Eugenia Tijaro González Licenciada en Español y lenguas extranjeras, tendré el agrado de orientarles la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.
El día de mañana martes 05 de Octubre de 2021 daremos inicio al IV trimestre de formación presencial. Nuestra franja de formación comprende de las 06:10 a las 07:40am. El siguiente es el vínculo con el que deberán ingresar a sesión sincrónica virtual, a menos que se indique alguna novedad por alternancia.

Para las sesiones virtuales deben vestir adecuadamente su uniforme de diario y asegurar el funcionamiento de sus dispositivos *cámara y micrófono sin excepción*. Para presencialidad, de igual manera portar el uniforme de diario.
* Se verificará asistencia y presentación desde el primer día de clase.

69315 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA
Lunes, 4 de octubre · 6:10 – 7:40am
Información para unirse a Google Meet

Mensaje nuevo

05/10/2021 - Resultad... IV 2021 *APUNTES GRUPOS: B... OCTUBRE 04 al 08 69... TIJARO segundo.pdf -... HORARIO MARIAE TIJ... ESP 11:12 a. m.

05/10/2021

69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA

Martes, 5 de octubre · 6:10 – 7:40am

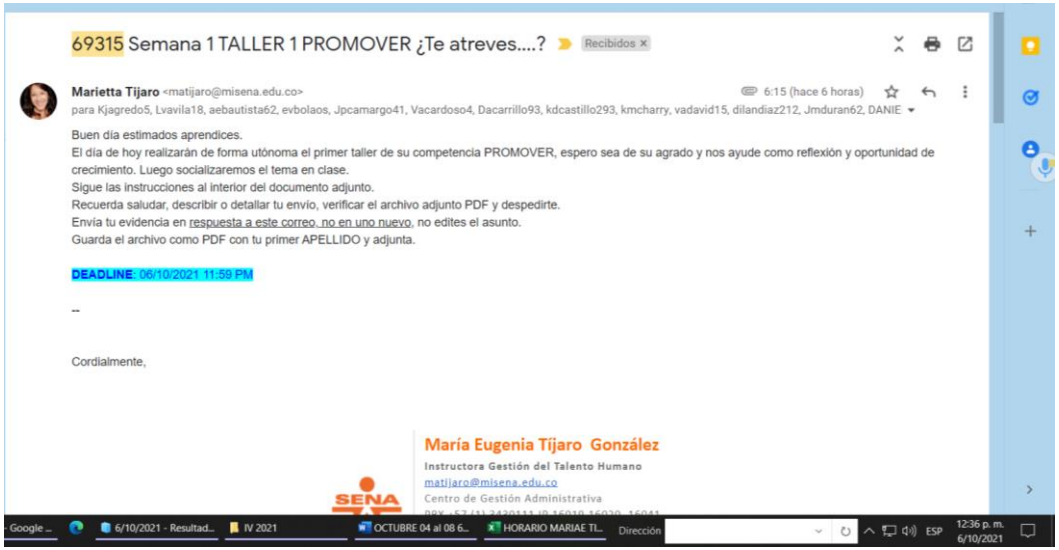
Información para unirse a Google Meet

Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps

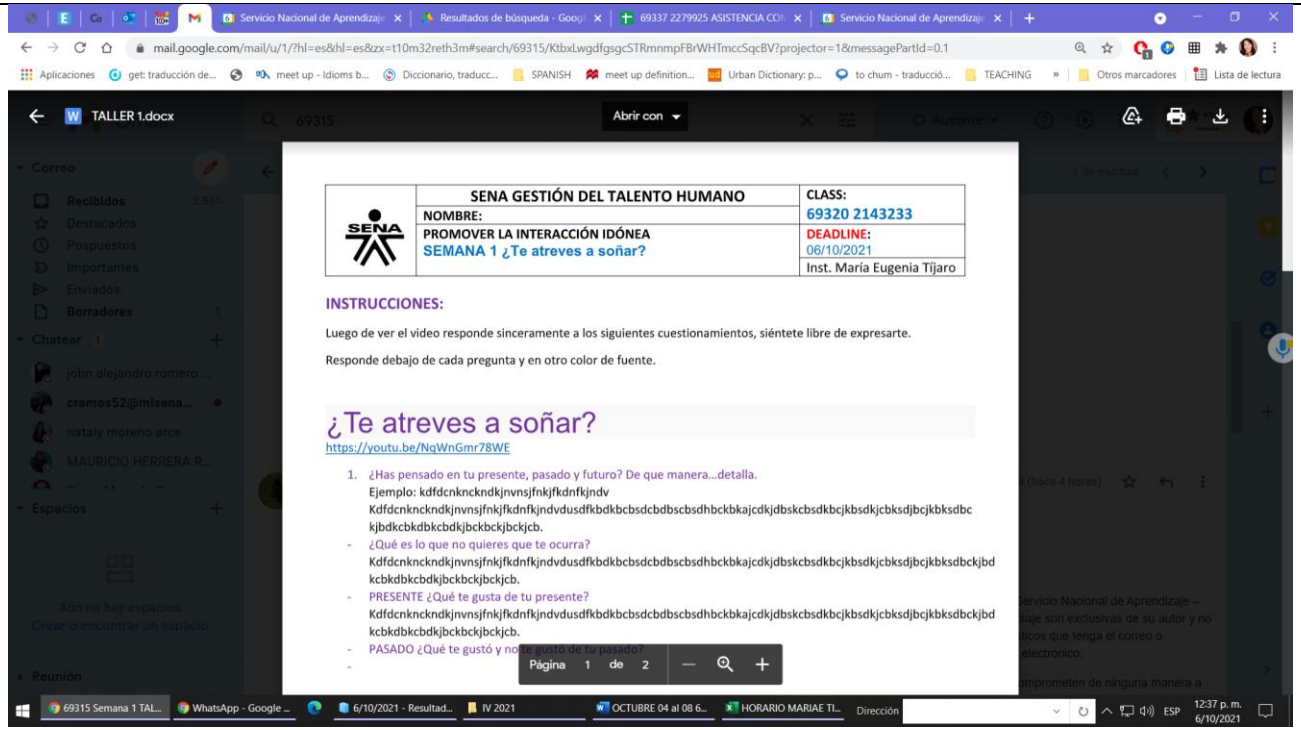
06/10/2021

69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA

	Miércoles, 6 de octubre · 6:10 – 7:40am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps 07/10/2021 ALTERNANCIA 08/10/2021 69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA Viernes, 8 de octubre · 6:10 – 7:40am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps	
Actividades	04/10/2021 Contacto aprendiz líder 05/10/2021 Inducción a la competencia, Presentación instructora y generalidades 06/102021 Actividad de autoreconocimiento, introducción proyecto de vida. 07/10/2021 ALTERNANCIA 08/10/2021 fortalezas y debilidades sensibilización	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y presencial	meet

Material de apoyo	06/10/2021  	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

DIURNA

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

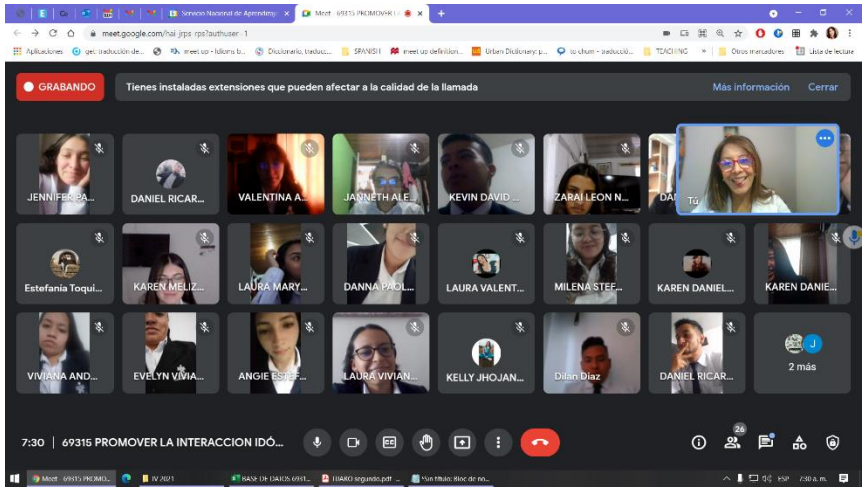
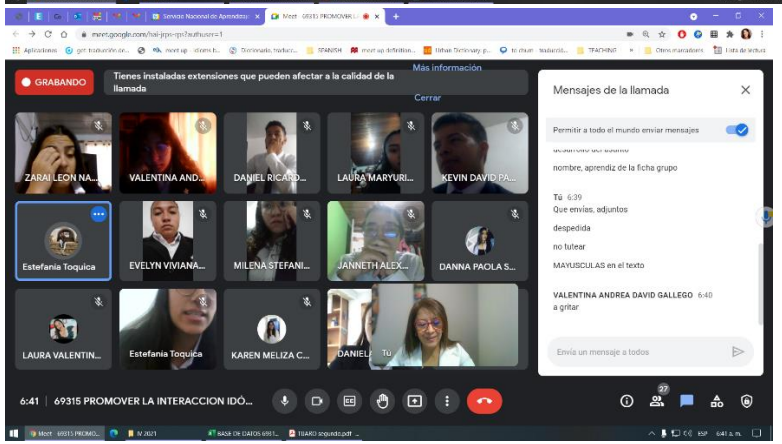
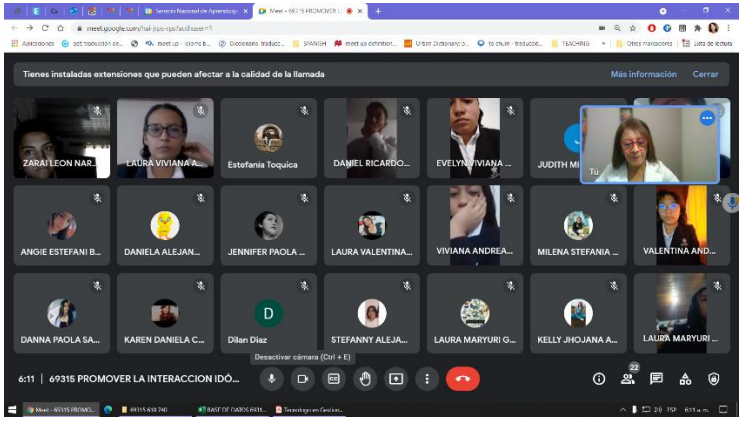
Fecha Inicio: 04/10/2021

Fecha Fin: 17/12/2021

Plan de Trabajo		PROMOVER

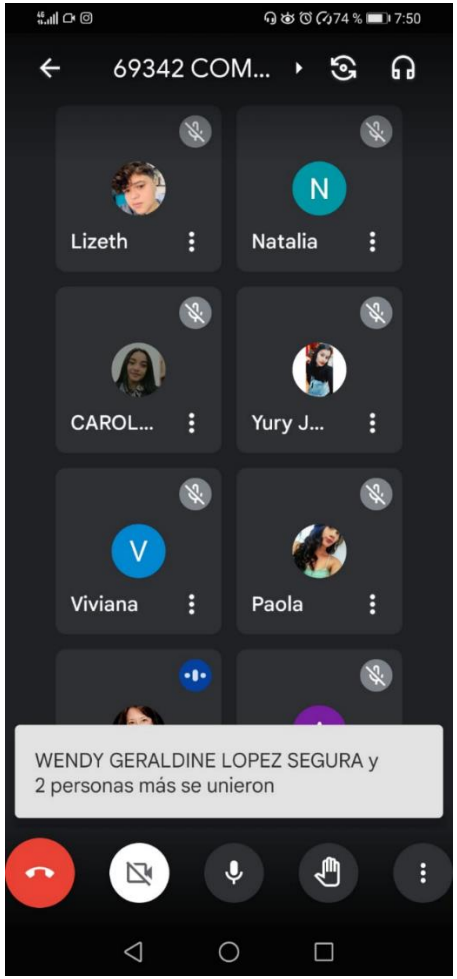
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO	
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover	x		12		10		21			
	Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor	x		14		10		21			
	Taller ética en las organizaciones y en el trabajo.	x		15		10		21			
	Taller Canstitución política de Colombia	x		20		10		21			
	Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Política de Colombia	x		20		10		21			
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Taller el arbol de la vida	x		22		10		21			
	Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar?	x		25		10		21			
	Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida.			27		10		21			
	Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión.	x		29		10		21			
	Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida.			29		10		21			
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional	x		03		11		21			
	Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje.	x		11		11		21			
	Taller sobre el pensamiento creativo.	x		15		11		21			
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.											
	Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA).	x		19		11		21			
	Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente.	x		22		11		21			
	Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente.	x		24		11		21			
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Dilema, problema y conflicto.	x		26		11		21			
	Resolución de conflictos y la asertividad	x		30		11		21			
	De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito "	x		02		12		21			
	Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas.	x		06		12		21			
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral.	x		08		12		21			
	Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos.	x		10		12		21			
	Cómo elaborar un código de ética	x		13		12		21			
	Taller conducta codigo de ética.	x		15		12		21			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – 05/10/2021    	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

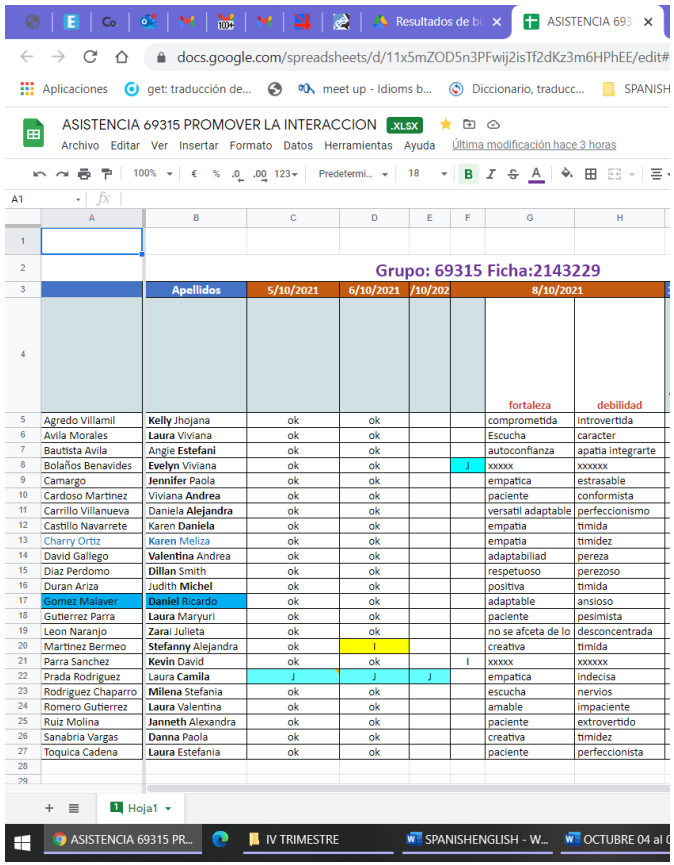
06/10/2021



07/10/2021 ALTERNANCIA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

08/10/2021



docs.google.com/spreadsheets/d/11x5mZOD5n3PFwij2isTf2dKz3m6HPhEE/edit#

ASISTENCIA 69315 PROMOVER LA INTERACCION .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 3 horas

Grupo: 69315 Ficha:2143229

	Apellidos	5/10/2021	6/10/2021	/10/202		8/10/2021	
						fortaleza	debilidad
Agredo Villamil	**Kelly** Jhojana	ok	ok			comprometida	introvertida
Avila Morales	**Laura** Viviana	ok	ok			Escucha	caracter
Bautista Avila	Angie **Estefani**	ok	ok			autoconfianza	apatia integrarte
Bolaños Benavides	**Evelyn** Viviana	ok	ok		J	xxxxx	xxxxxx
Camargo	**Jennifer** Paola	ok	ok			empatica	estrasable
Cardoso Martinez	Viviana **Andrea**	ok	ok			paciente	conformista
Carrillo Villanueva	Daniela **Alejandra**	ok	ok			versatil adaptable	perfeccionismo
Castillo Navarrete	Karen **Daniela**	ok	ok			empatia	timida
Charry Ortiz	Karen Meliza	ok	ok			empatia	timidez
David Gallego	**Valentina** Andrea	ok	ok			adaptabiliad	pereza
Diaz Perdomo	**Dillan** Smith	ok	ok			respetuoso	perezoso
Duran Ariza	Judith **Michel**	ok	ok			positiva	timida
Gomez Malaver	**Daniel** Ricardo	ok	ok			adaptable	ansioso
Gutierrez Parra	**Laura** Maryuri	ok	ok			paciente	pesimista
Leon Naranjo	**Zarai** Julieta	ok	ok			no se afceta de lo	desconcentrada
Martinez Bermeo	**Stefanny** Alejandra	ok	I			creativa	timida
Parra Sanchez	**Kevin** David	ok	ok		I	xxxxx	xxxxxx
Prada Rodriguez	Laura **Camila**	J	J	J		empatica	indecisa
Rodriguez Chaparro	**Milena** Stefania	ok	ok			escucha	nervios
Romero Gutierrez	**Laura** Valentina	ok	ok			amable	impaciente
Ruiz Molina	**Janneth** Alexandra	ok	ok			paciente	extrovertido
Sanabria Vargas	**Danna** Paola	ok	ok			creativa	timidez
Toquica Cadena	**Laura** Estefania	ok	ok			paciente	perfeccionista

Hoja1

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

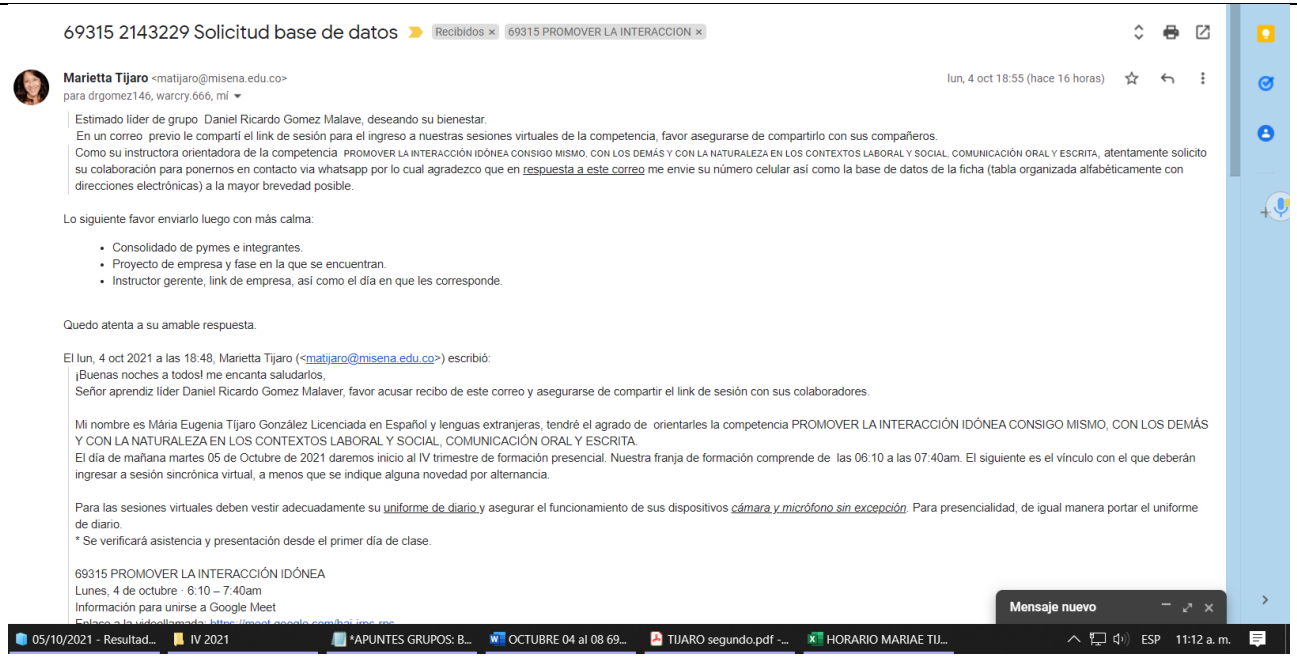
Fecha: Octubre 04, 05, 06, 07 y 08 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69315 2143229 Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	04/10/2021 Alistamiento de la competencia Contacto de aprendiz líder.	Correo misena

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69315 2143229 Solicitud base de datos

Recibidos × 69315 PROMOVER LA INTERACCION ×

Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co> lun, 4 oct 18:55 (hace 16 horas)

para drgomez146, warcry.666, mí

Estimado líder de grupo Daniel Ricardo Gomez Malave, deseando su bienestar.
En un correo previo le compartí el link de sesión para el ingreso a nuestras sesiones virtuales de la competencia, favor asegurarse de compartirlo con sus compañeros.
Como su instructora orientadora de la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, atentamente solicito su colaboración para ponernos en contacto via whatsapp por lo cual agradezco que en respuesta a este correo me envie su número celular así como la base de datos de la ficha (tabla organizada alfabéticamente con direcciones electrónicas) a la mayor brevedad posible.

Lo siguiente favor enviarlo luego con más calma:

- Consolidado de pymes e integrantes.
- Proyecto de empresa y fase en la que se encuentran.
- Instructor gerente, link de empresa, así como el día en que les corresponde.

Quedo atenta a su amable respuesta.

El lun, 4 oct 2021 a las 18:48, Marietta Tijaro (<matijaro@misena.edu.co>) escribió:

¡Buenas noches a todos! me encanta saludarlos,
Señor aprendiz líder Daniel Ricardo Gomez Malaver, favor acusar recibo de este correo y asegurarse de compartir el link de sesión con sus colaboradores.

Mi nombre es Mária Eugenia Tijaro González Licenciada en Español y lenguas extranjeras, tendré el agrado de orientarles la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.
El día de mañana martes 05 de Octubre de 2021 daremos inicio al IV trimestre de formación presencial. Nuestra franja de formación comprende de las 06:10 a las 07:40am. El siguiente es el vínculo con el que deberán ingresar a sesión sincrónica virtual, a menos que se indique alguna novedad por alternancia.

Para las sesiones virtuales deben vestir adecuadamente su uniforme de diario y asegurar el funcionamiento de sus dispositivos *cámara y micrófono sin excepción*. Para presencialidad, de igual manera portar el uniforme de diario.
* Se verificará asistencia y presentación desde el primer día de clase.

69315 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA
Lunes, 4 de octubre · 6:10 – 7:40am
Información para unirse a Google Meet

Mensaje nuevo

05/10/2021 - Resultad... IV 2021 *APUNTES GRUPOS: B... OCTUBRE 04 al 08 69... TIJARO segundo.pdf -... HORARIO MARIAE TIJ... ESP 11:12 a. m.

05/10/2021

69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA

Martes, 5 de octubre · 6:10 – 7:40am

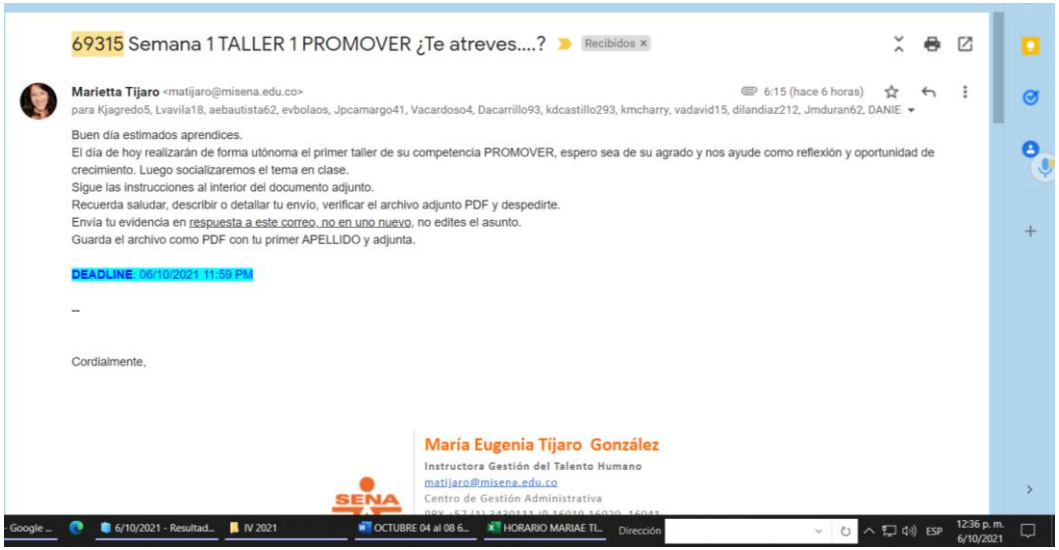
Información para unirse a Google Meet

Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps

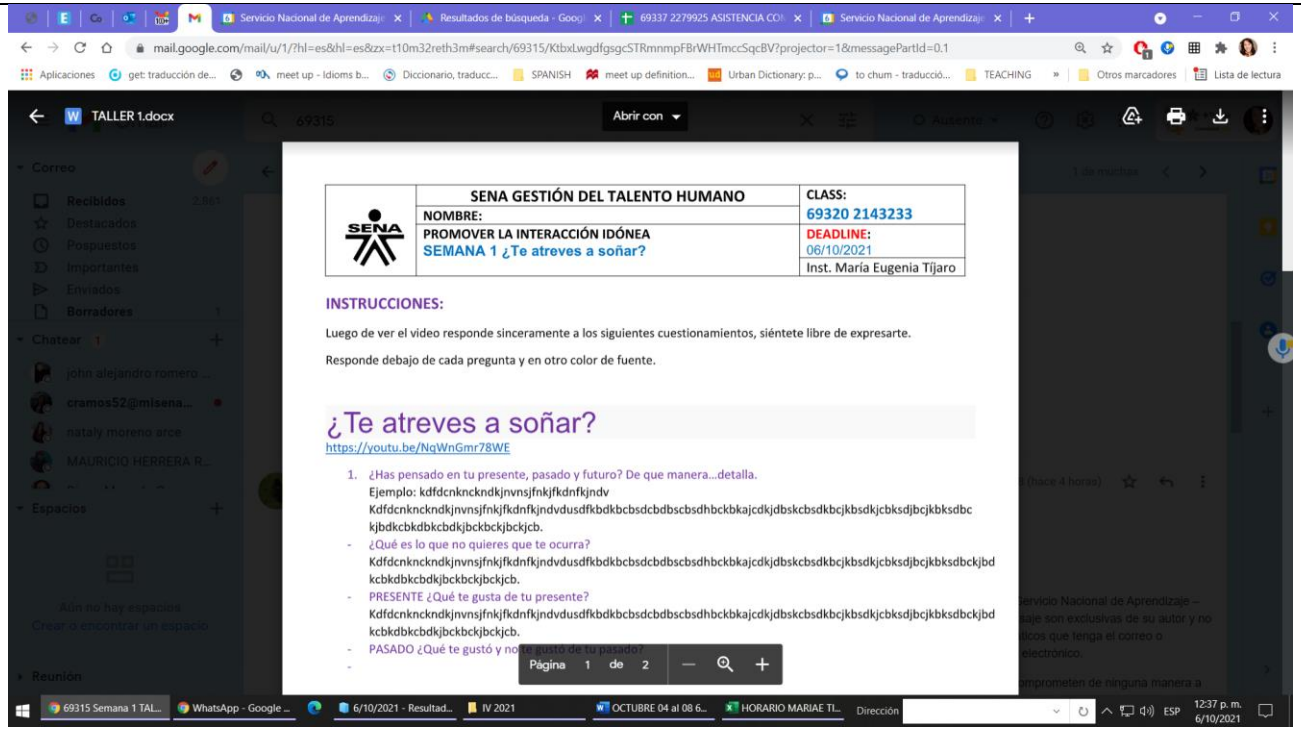
06/10/2021

69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA

	Miércoles, 6 de octubre · 6:10 – 7:40am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps 07/10/2021 ALTERNANCIA 08/10/2021 69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA Viernes, 8 de octubre · 6:10 – 7:40am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps	
Actividades	04/10/2021 Contacto aprendiz líder 05/10/2021 Inducción a la competencia, Presentación instructora y generalidades 06/102021 Actividad de autoreconocimiento, introducción proyecto de vida. 07/10/2021 ALTERNANCIA 08/10/2021 fortalezas y debilidades sensibilización	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y presencial	meet

Material de apoyo	06/10/2021  	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

DIURNA

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

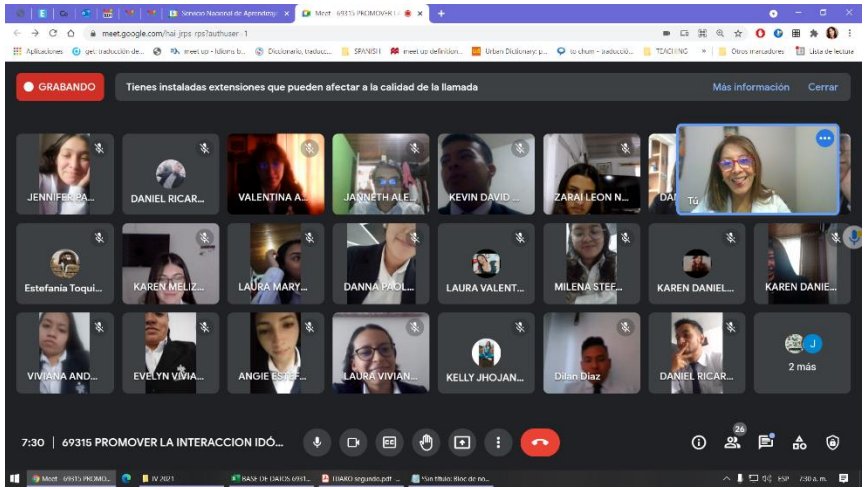
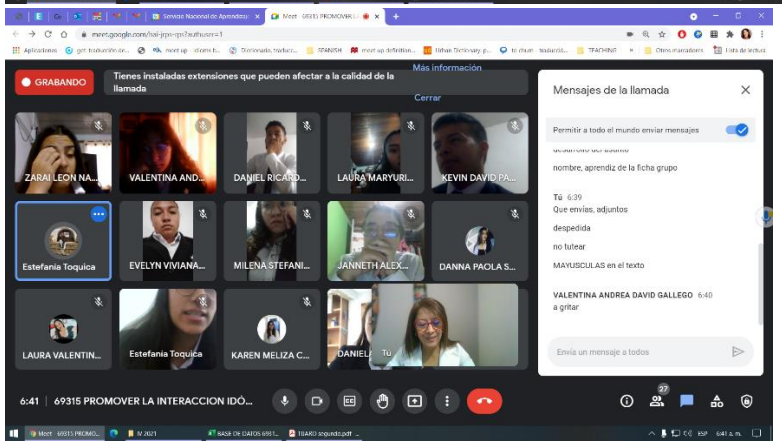
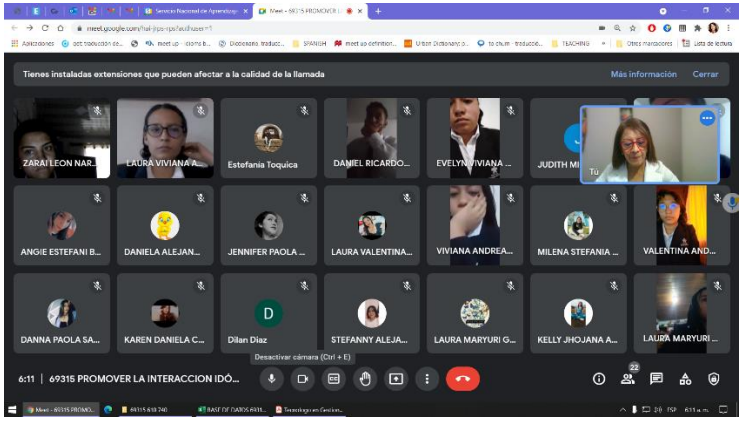
Fecha Inicio: 04/10/2021

Fecha Fin: 17/12/2021

Plan de Trabajo		PROMOVER

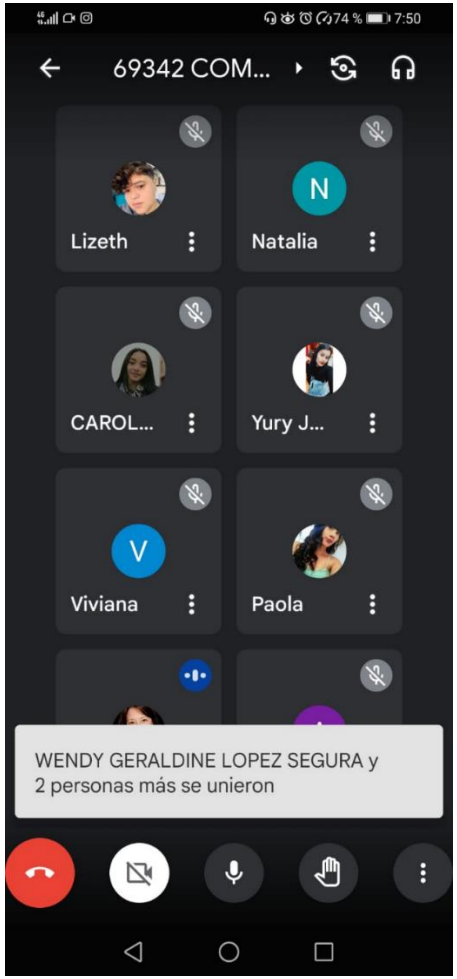
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO	
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover	x		12		10		21			
	Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor	x		14		10		21			
	Taller ética en las organizaciones y en el trabajo.	x		15		10		21			
	Taller Canstitución política de Colombia	x		20		10		21			
	Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Política de Colombia	x		20		10		21			
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Taller el arbol de la vida	x		22		10		21			
	Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar?	x		25		10		21			
	Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida.			27		10		21			
	Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión.	x		29		10		21			
	Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida.			29		10		21			
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional	x		03		11		21			
	Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje.	x		11		11		21			
	Taller sobre el pensamiento creativo.	x		15		11		21			
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.											
	Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA).	x		19		11		21			
	Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente.	x		22		11		21			
	Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente.	x		24		11		21			
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Dilema, problema y conflicto.	x		26		11		21			
	Resolución de conflictos y la asertividad	x		30		11		21			
	De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito "	x		02		12		21			
	Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas.	x		06		12		21			
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral.	x		08		12		21			
	Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos.	x		10		12		21			
	Cómo elaborar un código de ética	x		13		12		21			
	Taller conducta codigo de ética.	x		15		12		21			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – 05/10/2021    	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

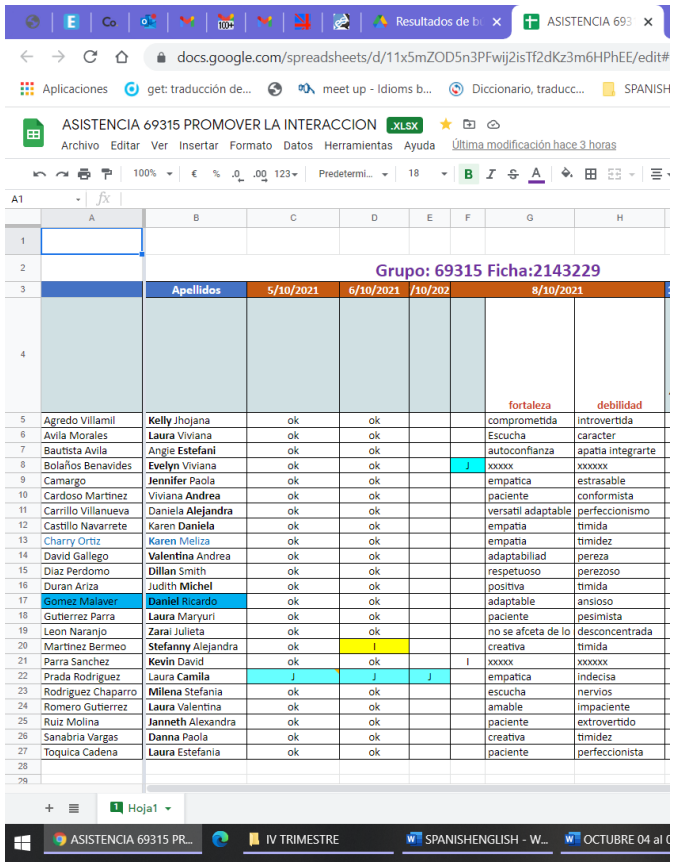
06/10/2021



07/10/2021 ALTERNANCIA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

08/10/2021



docs.google.com/spreadsheets/d/11x5mZOD5n3PFwij2isTf2dKz3m6HPhEE/edit#

ASISTENCIA 69315 PROMOVER LA INTERACCION .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 3 horas

Grupo: 69315 Ficha:2143229

	Apellidos	5/10/2021	6/10/2021	/10/202		8/10/2021	
						fortaleza	debilidad
Agredo Villamil	**Kelly** Jhojana	ok	ok			comprometida	introvertida
Avila Morales	**Laura** Viviana	ok	ok			Escucha	caracter
Bautista Avila	Angie **Estefani**	ok	ok			autoconfianza	apatia integrarte
Bolaños Benavides	**Evelyn** Viviana	ok	ok		J	xxxxx	xxxxxx
Camargo	**Jennifer** Paola	ok	ok			empatica	estrasable
Cardoso Martinez	Viviana **Andrea**	ok	ok			paciente	conformista
Carrillo Villanueva	Daniela **Alejandra**	ok	ok			versatil adaptable	perfeccionismo
Castillo Navarrete	Karen **Daniela**	ok	ok			empatia	timida
Charry Ortiz	Karen Meliza	ok	ok			empatia	timidez
David Gallego	**Valentina** Andrea	ok	ok			adaptabiliad	pereza
Diaz Perdomo	**Dillan** Smith	ok	ok			respetuoso	perezoso
Duran Ariza	Judith **Michel**	ok	ok			positiva	timida
Gomez Malaver	**Daniel** Ricardo	ok	ok			adaptable	ansioso
Gutierrez Parra	**Laura** Maryuri	ok	ok			paciente	pesimista
Leon Naranjo	**Zarai** Julieta	ok	ok			no se afceta de lo	desconcentrada
Martinez Bermeo	**Stefanny** Alejandra	ok	I			creativa	timida
Parra Sanchez	**Kevin** David	ok	ok		I	xxxxx	xxxxxx
Prada Rodriguez	Laura **Camila**	J	J	J		empatica	indecisa
Rodriguez Chaparro	**Milena** Stefania	ok	ok			escucha	nervios
Romero Gutierrez	**Laura** Valentina	ok	ok			amable	impaciente
Ruiz Molina	**Janneth** Alexandra	ok	ok			paciente	extrovertido
Sanabria Vargas	**Danna** Paola	ok	ok			creativa	timidez
Toquica Cadena	**Laura** Estefania	ok	ok			paciente	perfeccionista

Hoja1

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

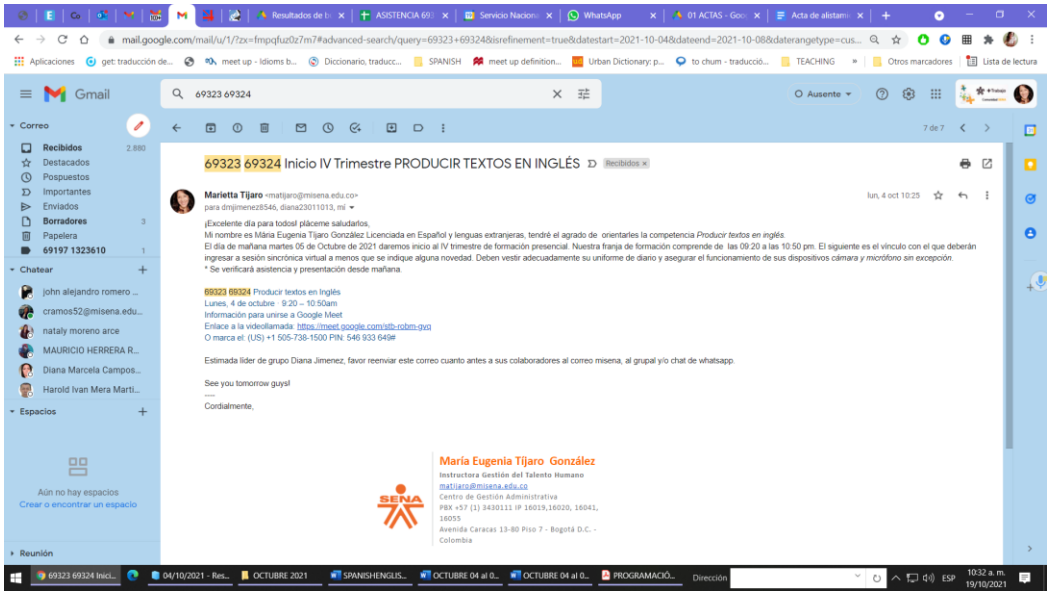
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Octubre 05 al 08 2021

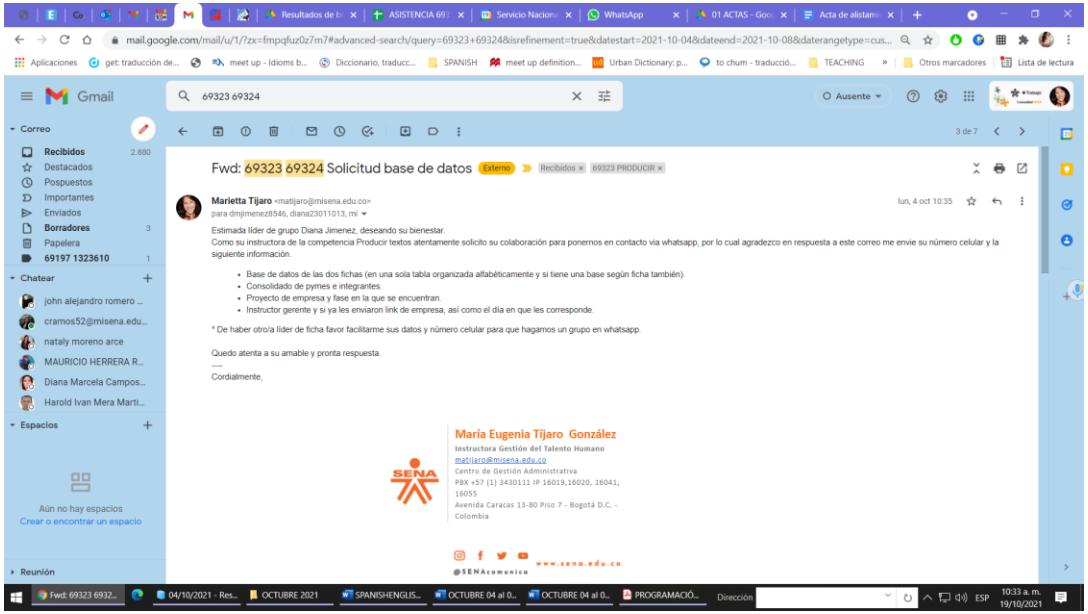
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69323 2183361 - 69324 2183362 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	04/10/2021 	Correo misena

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

05/10/2021



06/10/2021 ALTERNANCIA

07/10/2021

69323 69324 Producir textos en Inglés

Jueves, 7 de octubre · 9:20 – 10:50am

Información para unirse a Google Meet

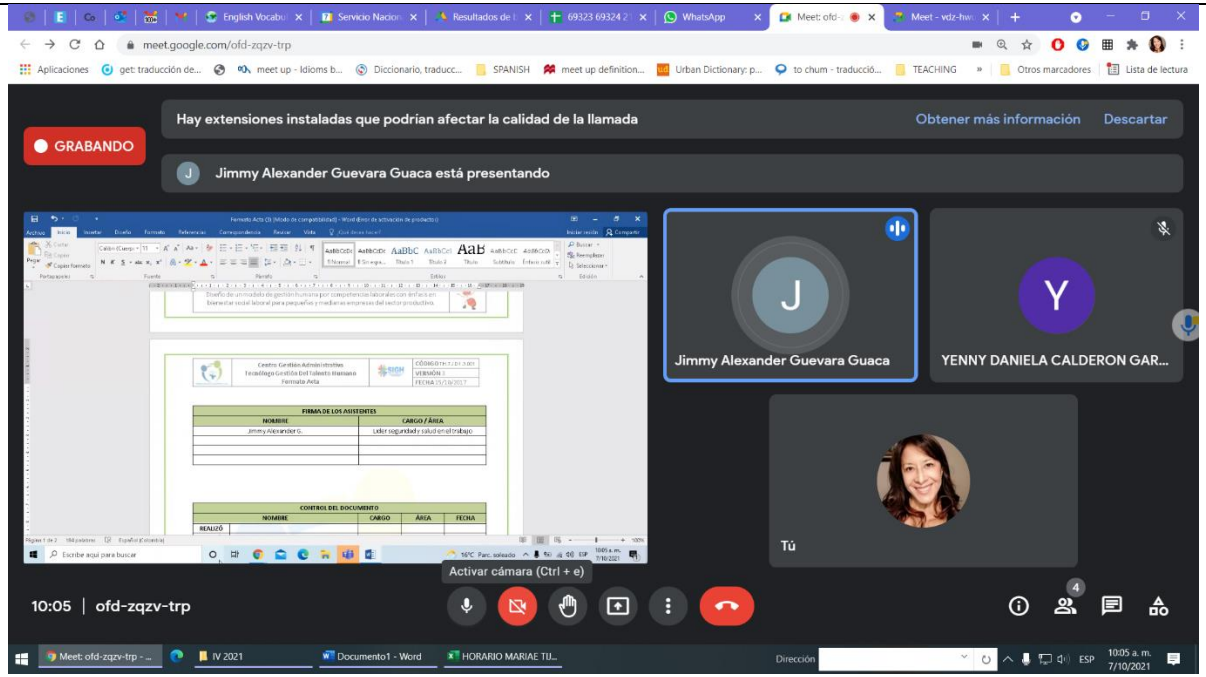
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/stb-robm-gvq

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

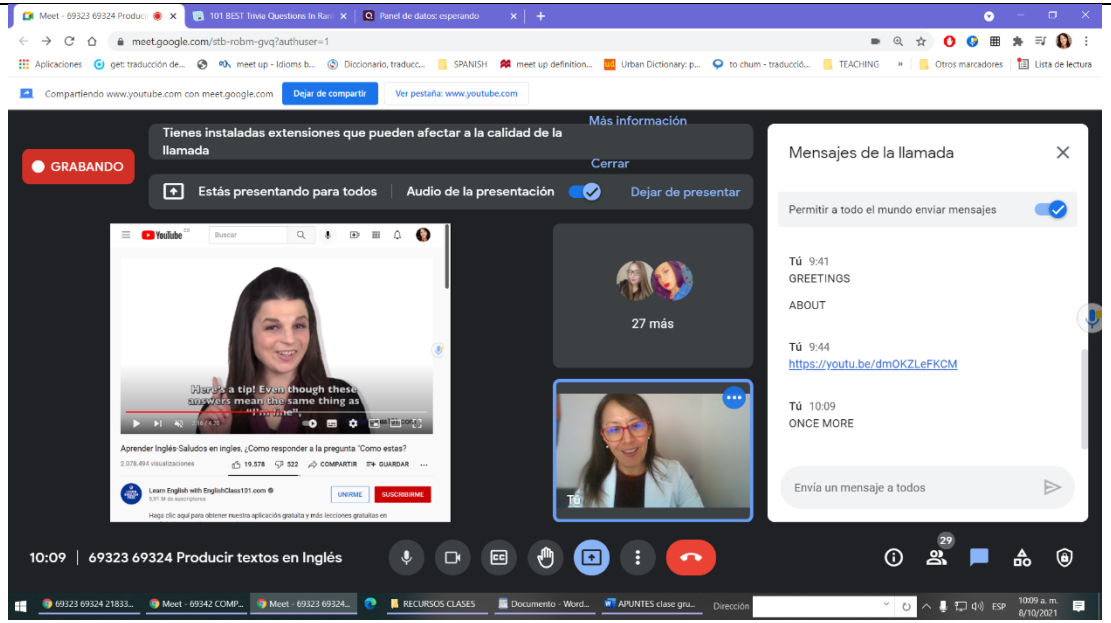
	O marca el: (US) +1 505-738-1500 PIN: 546 933 649# 08/10/2021 69323 69324 Producir textos en Inglés Viernes, 8 de octubre · 9:20 – 10:50am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/stb-robm-gvq O marca el: (US) +1 505-738-1500 PIN: 546 933 649#	
Actividades	04/10/202 Alistamiento de la competencia Contacto de aprendiz líder. 05/10/2021 INDUCCIÓN COMPETENCIA 06/10/2021 ALTERNANCIA 07/10/2021 sesión trabajando juntos: planeación agenda 08/10/2021 Saludos y expresiones sociales	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet

Material de apoyo		

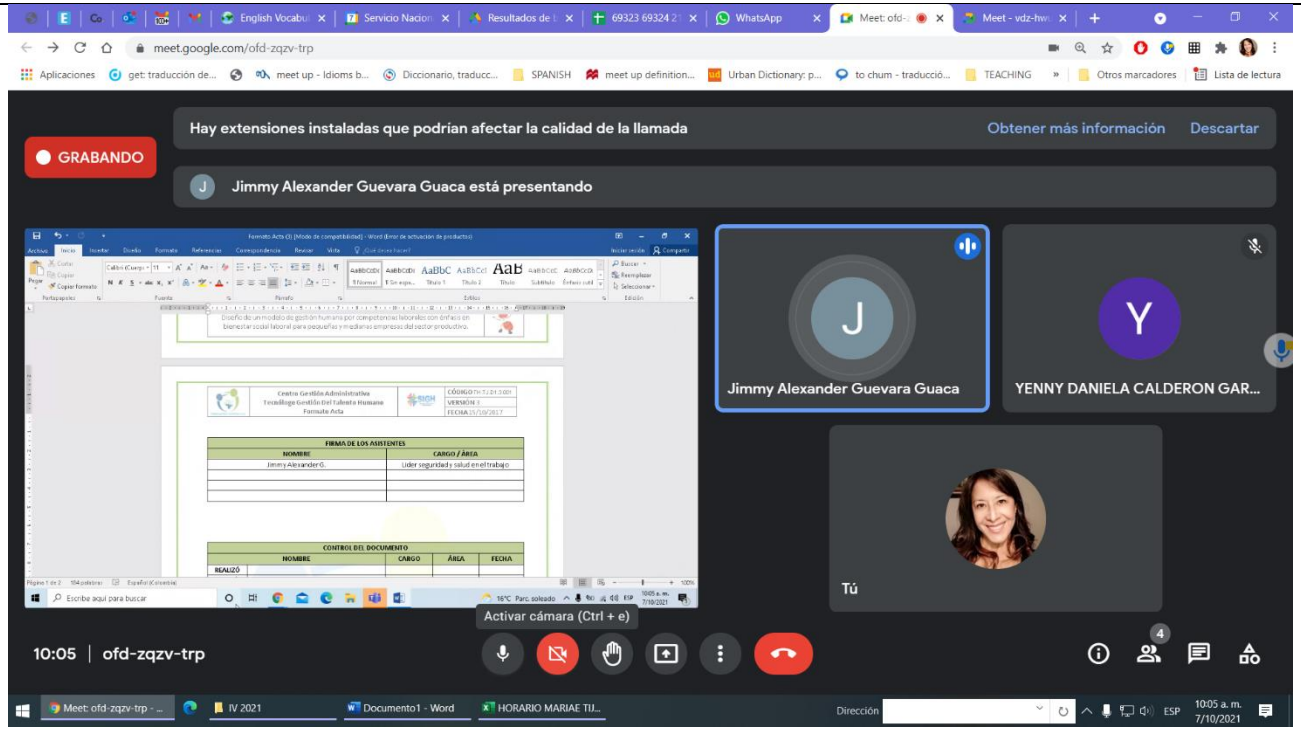
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



07/10/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

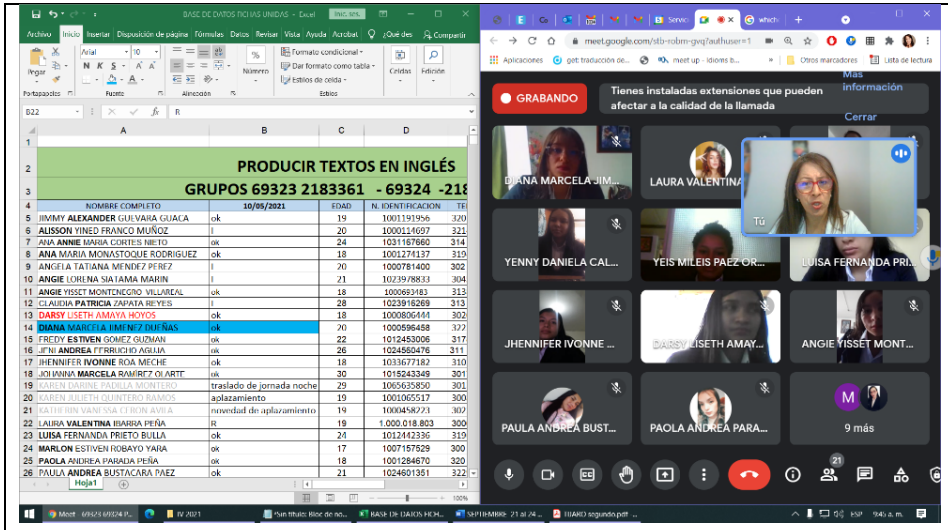
Plan de Trabajo		Producir textos en inglés
Reporte de participación –		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

JORNADA: DIURNA
RESPONSABLE: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO:
FASE:
COMPETENCIA: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
FECHA INICIO DEL PROYECTO: 4/10/2021
FECHA FIN: 17/12/2021

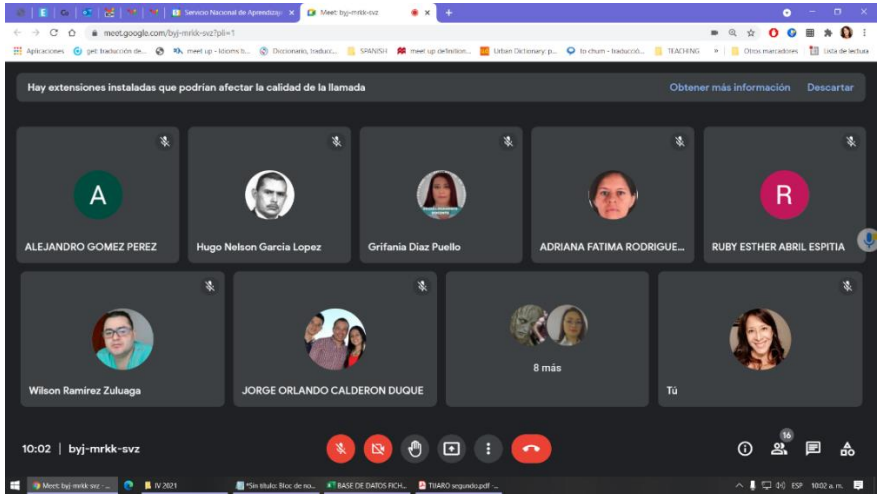
No	NOMBRE APRENDIZ	SULTADO DE APRENDIZA	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	AMAYA HOYOS DARSY LISETH	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		12	10	2021	0	
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos.	X		15	10	2021	0	
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		20	10	2021	0	
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		22	10	2021	0	
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		25	10	2021	0	
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		27	10	2021	0	
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y espresiones en contexto.	X		29	10	2021	0	
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.			3	10	2021		
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		8	11	2021	0	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		11	11	2021	0	
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.	X		15	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		17	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		19	11	2021	0	
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.			22	11	2021		
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		14	11	2021	0	
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	X		16	11	2021	0	
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			24	11	2021		
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		29	11	2021	0	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales en converaaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída.	X		5	12	2021	0	
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	X		10	12	2021	0	
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?	X		13	12	2021	0	
			socialización juicios valorativos finales.	X		15	12	2021	0	

Página 1

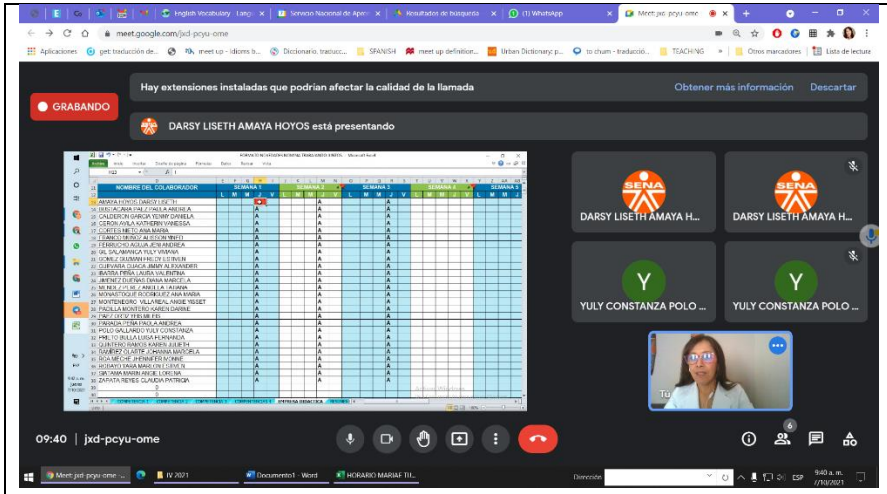
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



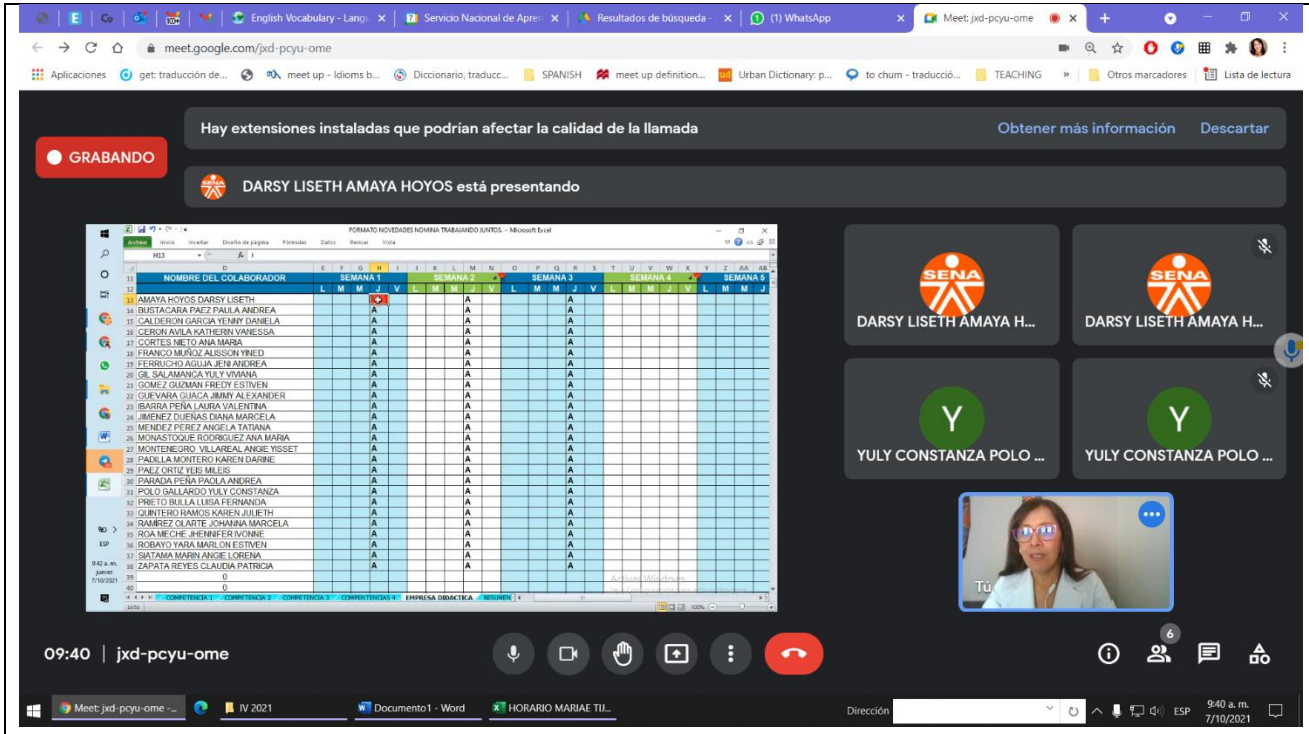
07/10/2021



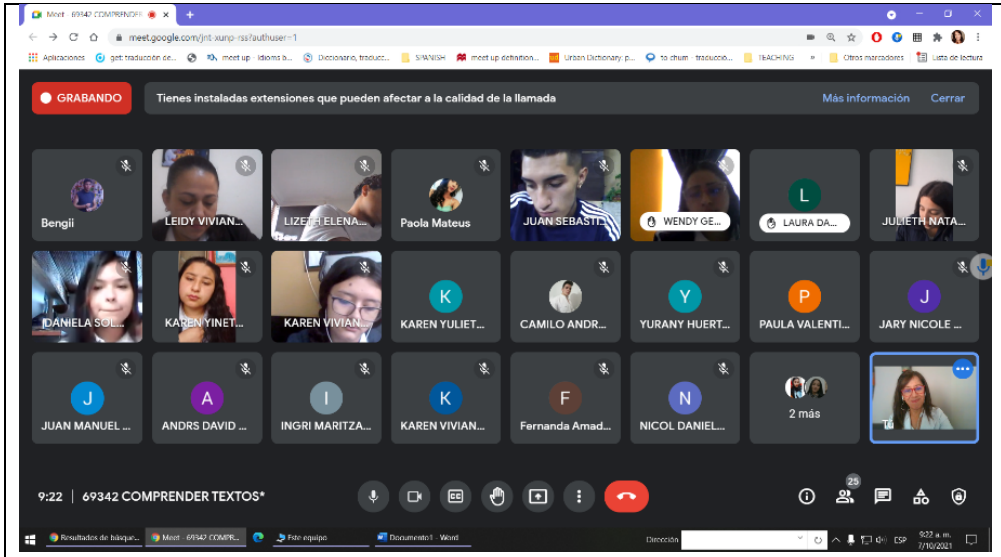
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

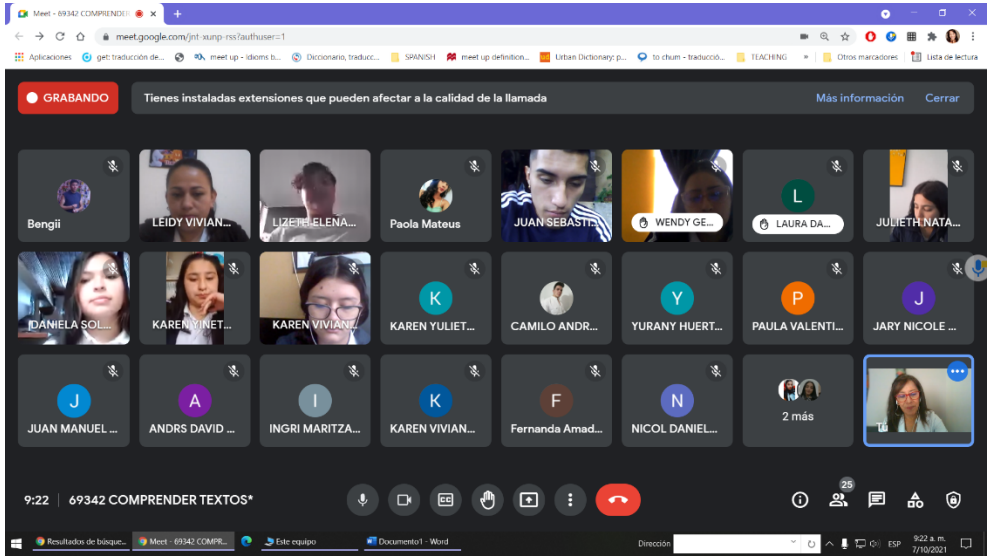
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

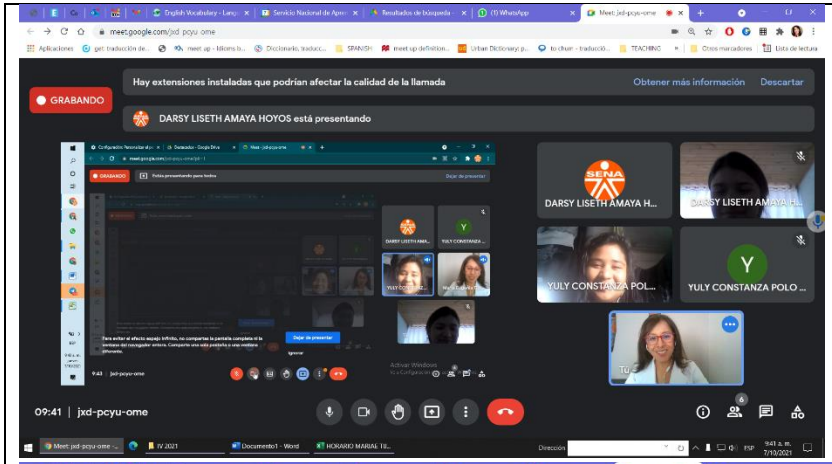


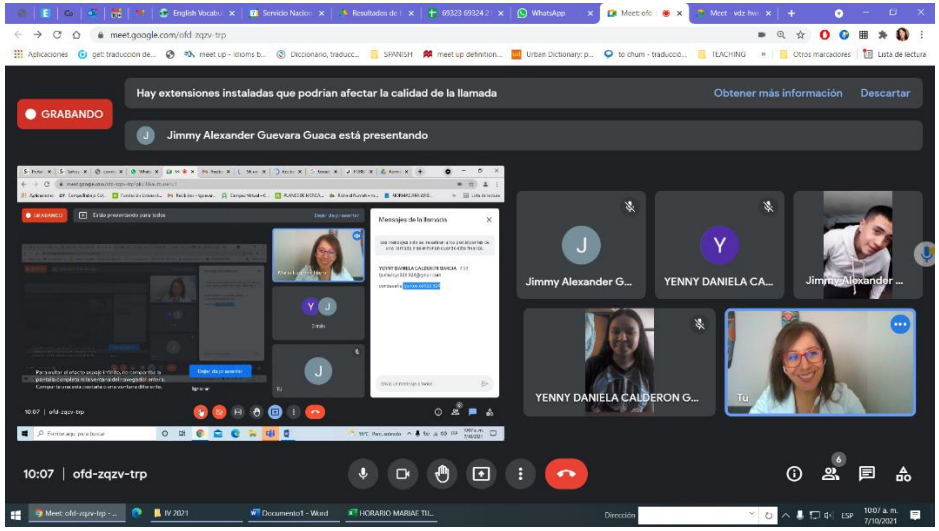
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



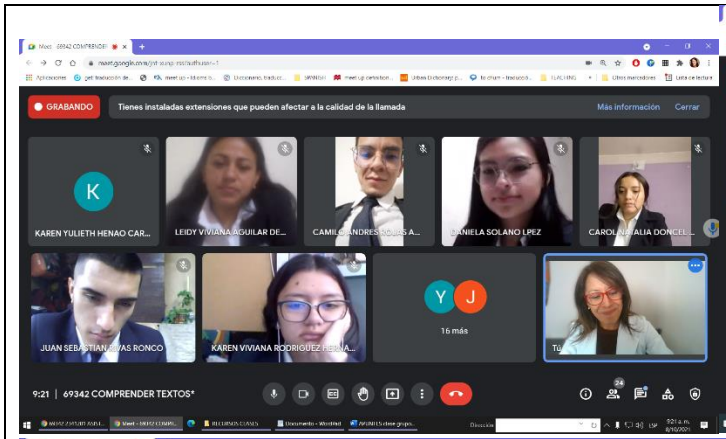


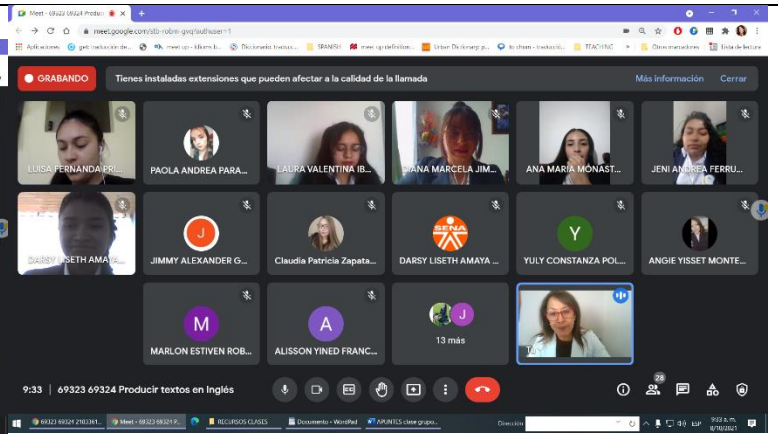
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

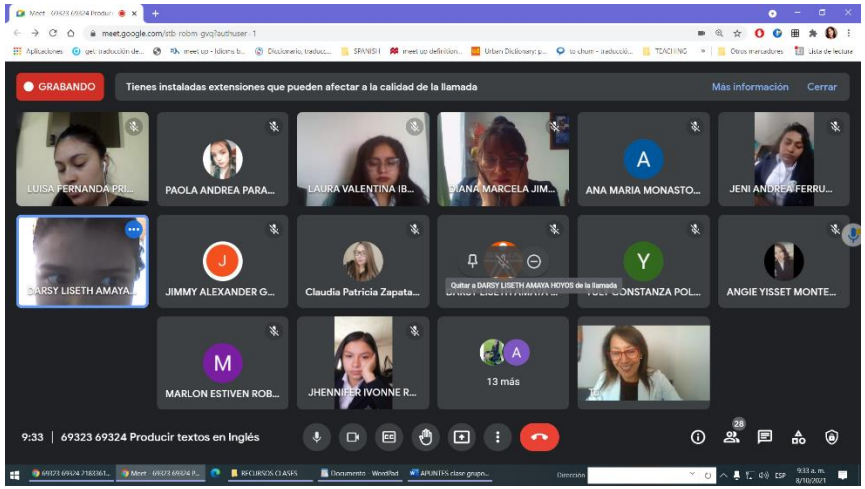




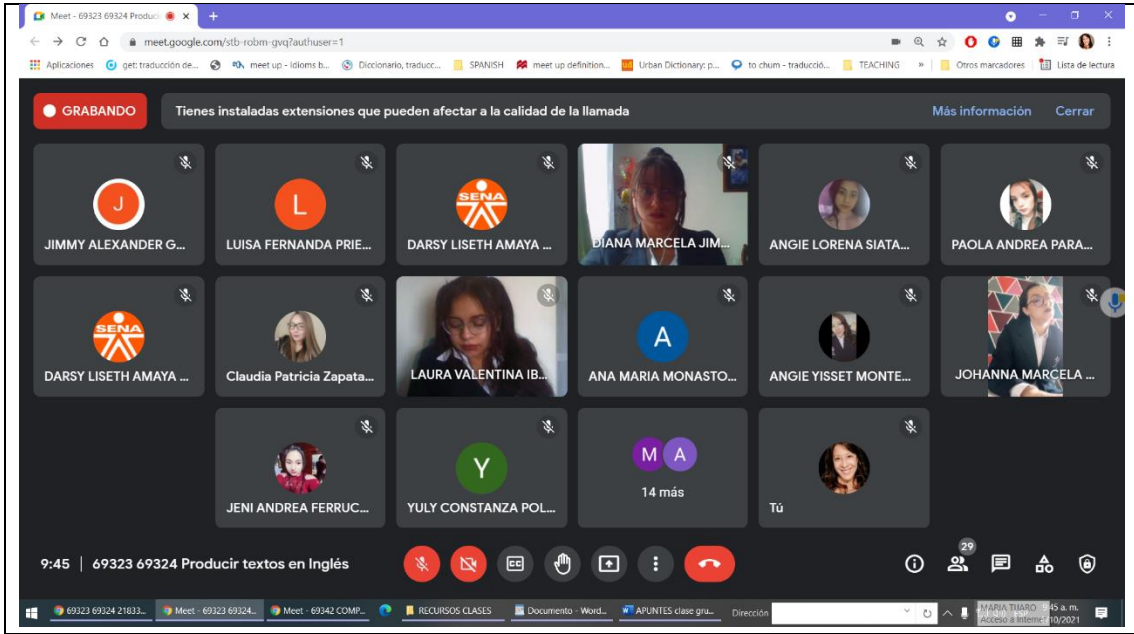
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



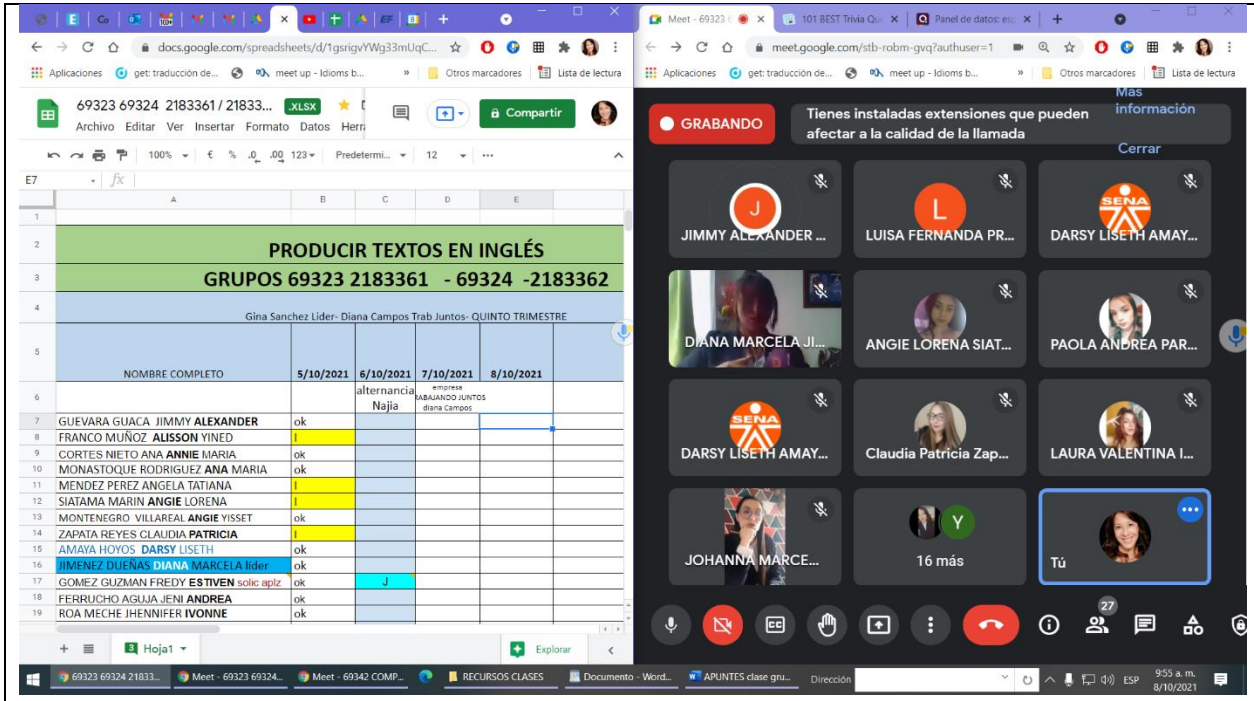




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



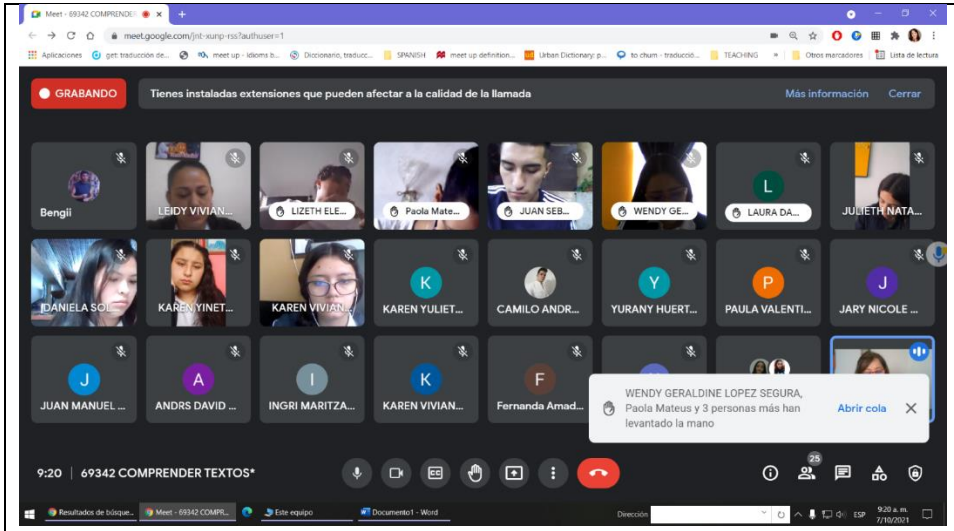
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

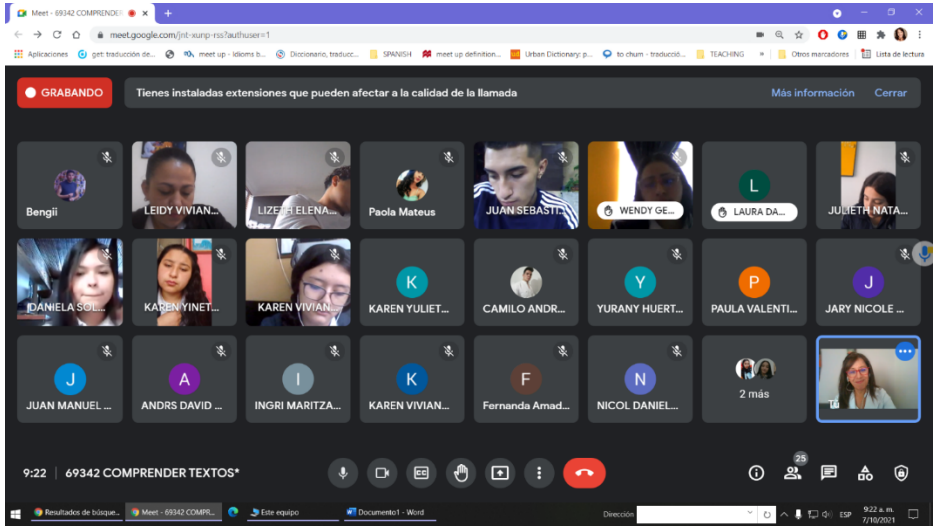
GRUPOS 69323 2183361 - 69324 -2183362

Gina Sanchez Lider- Diana Campos Trab Juntos- QUINTO TRIMESTRE

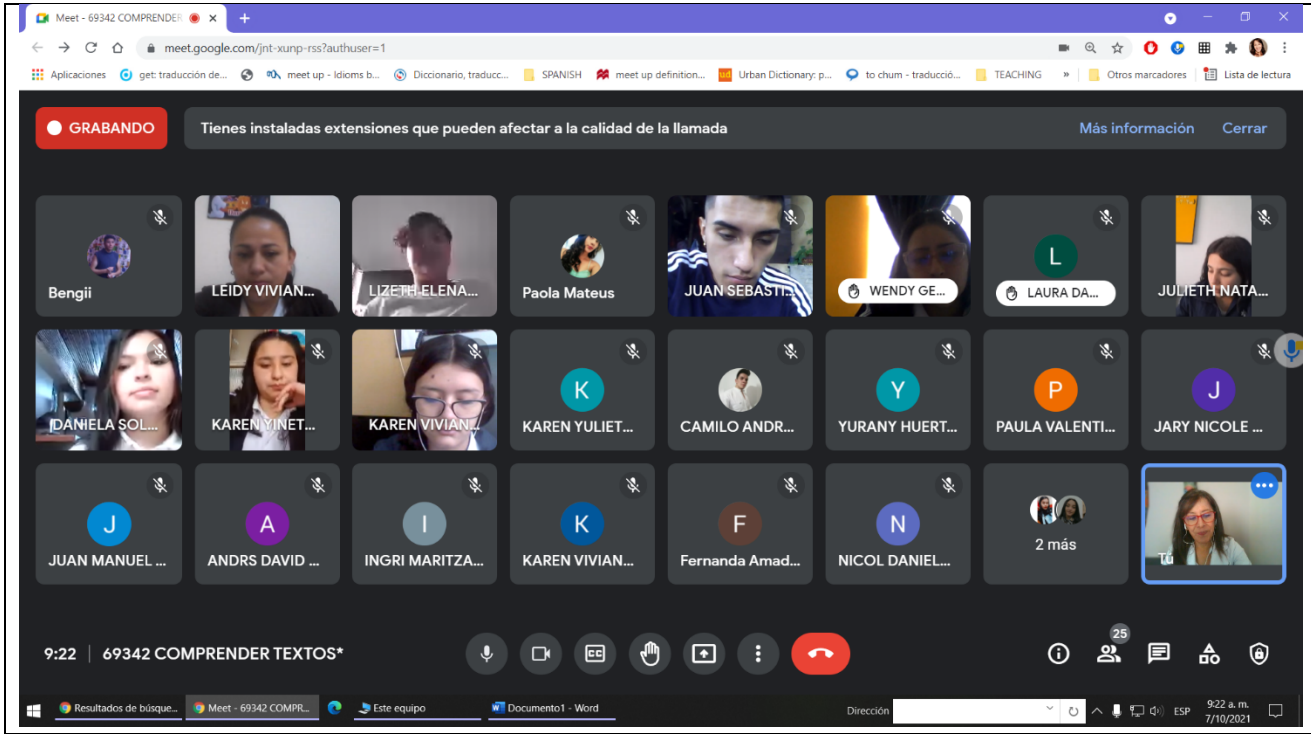
NOMBRE COMPLETO	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	8/10/2021
		alternancia Najia	empresa TRABAJANDO JUNTOS diana Campos	
GUEVARA GUACA JIMMY **ALEXANDER**	ok			
FRANCO MUÑOZ **ALISSON** YINED	I			
CORTES NIETO ANA **ANNIE** MARIA	ok			
MONASTOQUE RODRIGUEZ **ANA** MARIA	ok			
MENDEZ PEREZ ANGELA TATIANA	I			
SIATAMA MARIN **ANGIE** LORENA	I			
MONTENEGRO VILLAREAL **ANGIE** YISSET	ok			
ZAPATA REYES CLAUDIA **PATRICIA**	I			
AMAYA HOYOS **DARSY** LISETH	ok			
JIMENEZ DUEÑAS **DIANA** MARCELA lider	ok			
GOMEZ GUZMAN FREDY **ESTIVEN** solic aplz	ok	J		
FERRUCHO AGUJA JENI **ANDREA**	ok			
ROA MECHE JHENNIFER **IVONNE**	ok			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

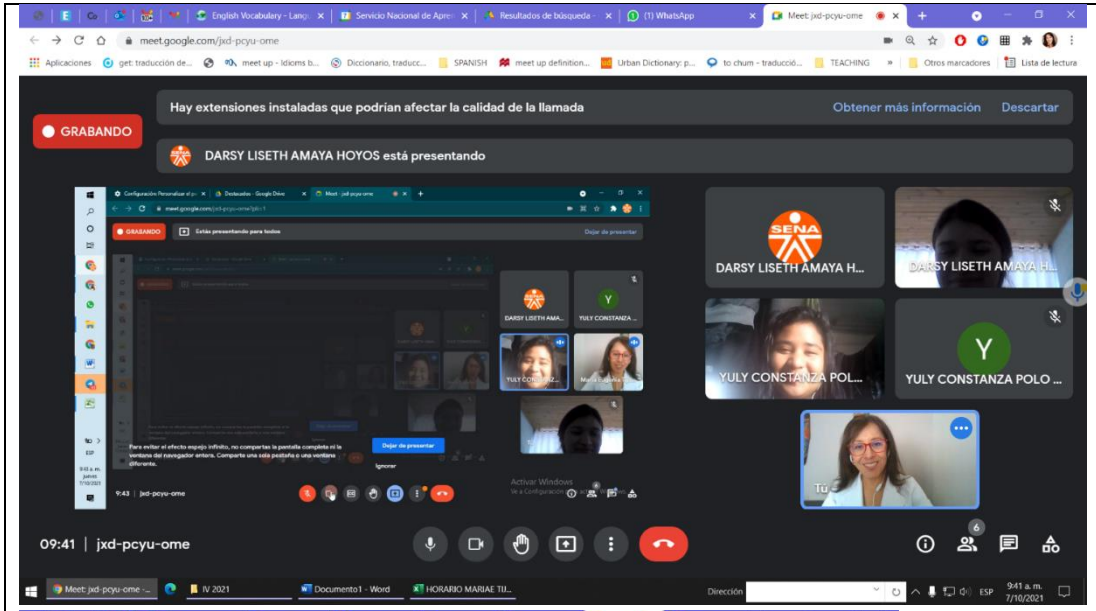


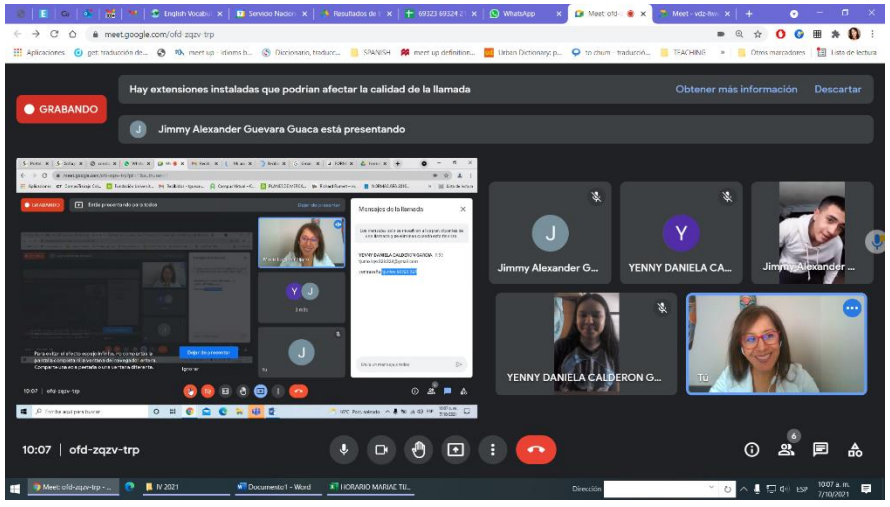


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

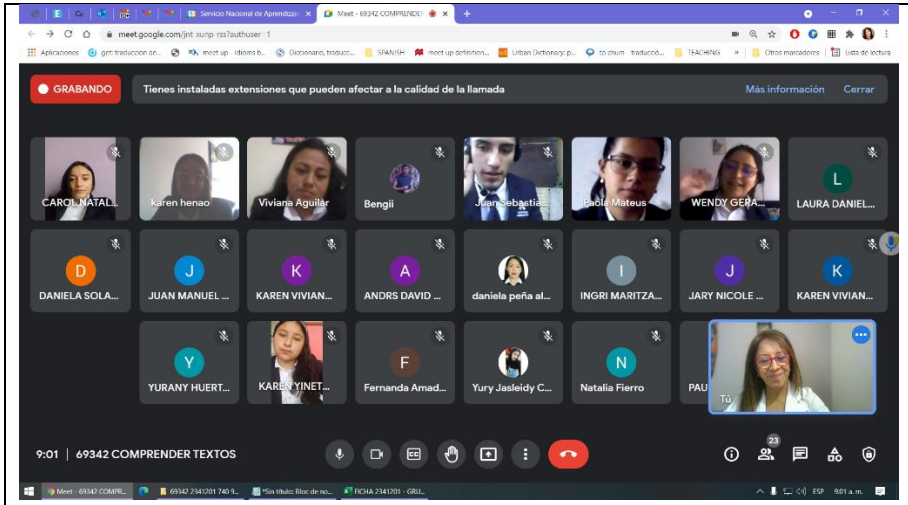


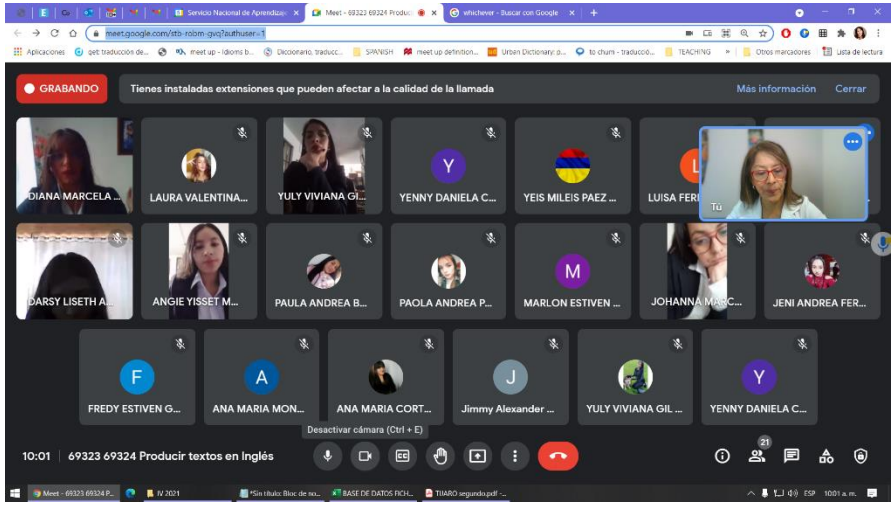
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

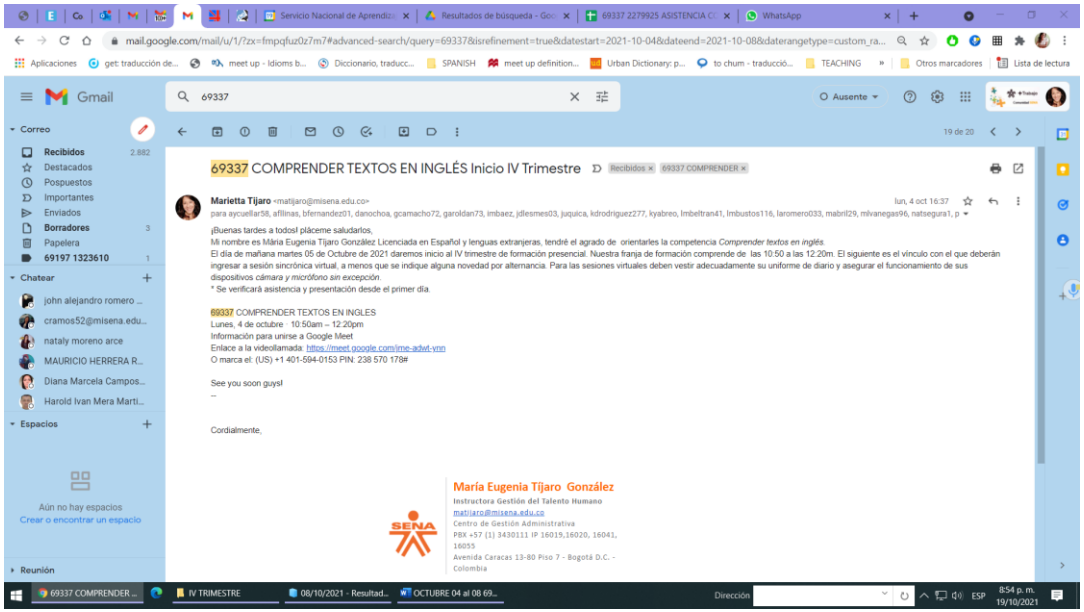
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Octubre 04 al 08 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69337 2279925 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	04/10/2021 	Correo misena

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

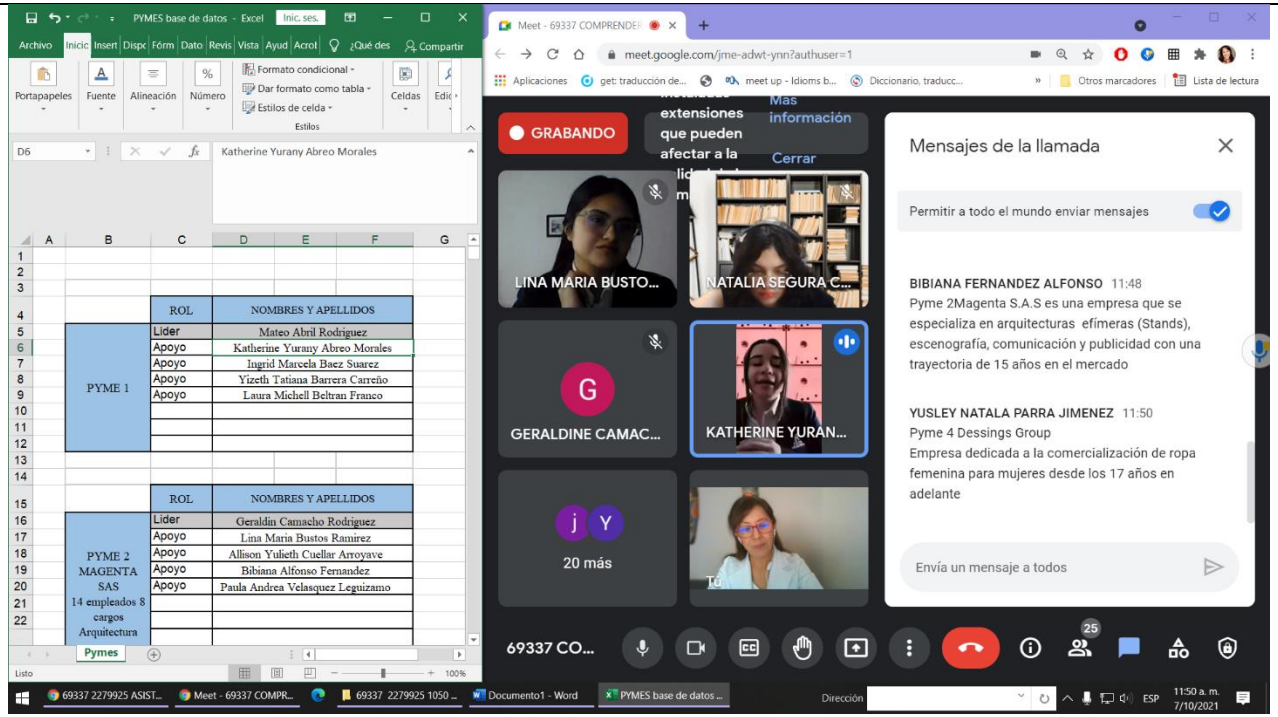
	05/010/2021 ALTERNANCIA APRENDICES 06/102021 69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES Miércoles, 6 de octubre · 10:50am – 12:20pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn O marca el: (US) +1 401-594-0153 PIN: 238 570 178# 07/10/2021 69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES Jueves, 7 de octubre · 10:50am – 12:20pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn O marca el: (US) +1 401-594-0153 PIN: 238 570 178# 08/10/2021 69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES Viernes, 8 de octubre · 10:50am – 12:20pm Información para unirse a Google Meet	

	Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn O marca el: (US) +1 401-594-0153 PIN: 238 570 178#	
Actividades	04/10/2021 Alistamiento competencia, contacto con aprendiz líder. 05/10/2021 ALTERNANCIA APRENDICES 06/102021 prueba de entrada inglés 07/10/2021 vocabulario general 08/10/2021 taller practico vebal y contextualización competencia reunión con instructor ética	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 07/10/2021		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



PYMES base de datos - Excel

	ROL	NOMBRES Y APELLIDOS
PYME 1	Lider	Mateo Abril Rodriguez
	Apoyo	Katherine Yurany Abreo Morales
	Apoyo	Ingrid Marcela Baez Suarez
	Apoyo	Yizeth Tatiana Barrera Carreño
	Apoyo	Laura Michell Beltran Franco

	ROL	NOMBRES Y APELLIDOS
PYME 2 MAGENTA SAS 14 empleados 8 cargos Arquitectura	Lider	Geraldin Camacho Rodriguez
	Apoyo	Lina Maria Bustos Ramirez
	Apoyo	Allison Yulieth Cuellar Arroyave
	Apoyo	Bibiana Alfonso Fernandez
	Apoyo	Paula Andrea Velasquez Leguizamo

Meet - 69337 COMPRENDER

meet.google.com/jme-adwt-ynn?authuser=1

GRABANDO

Mensajes de la llamada

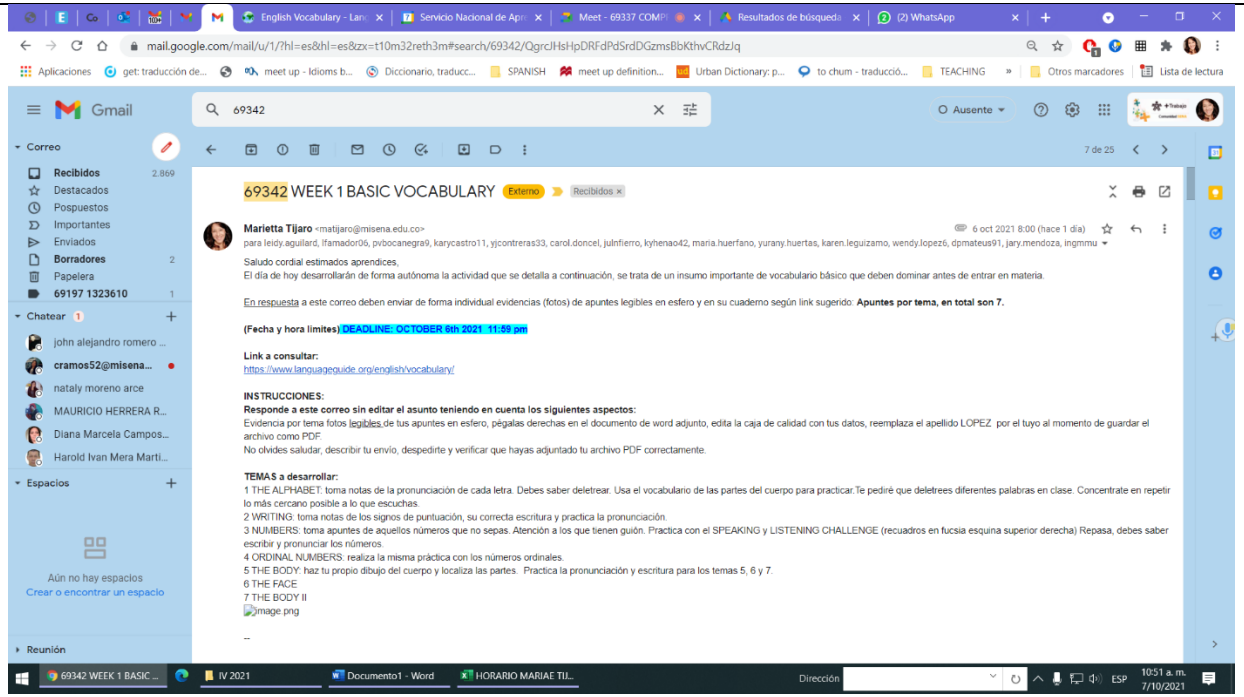
Permitir a todo el mundo enviar mensajes

BIBIANA FERNANDEZ ALFONSO 11:48
Pyme 2Magenta S.A.S es una empresa que se especializa en arquitecturas efímeras (Stands), escenografía, comunicación y publicidad con una trayectoria de 15 años en el mercado

YUSLEY NATALA PARRA JIMENEZ 11:50
Pyme 4 Dessings Group
Empresa dedicada a la comercialización de ropa femenina para mujeres desde los 17 años en adelante

Envía un mensaje a todos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

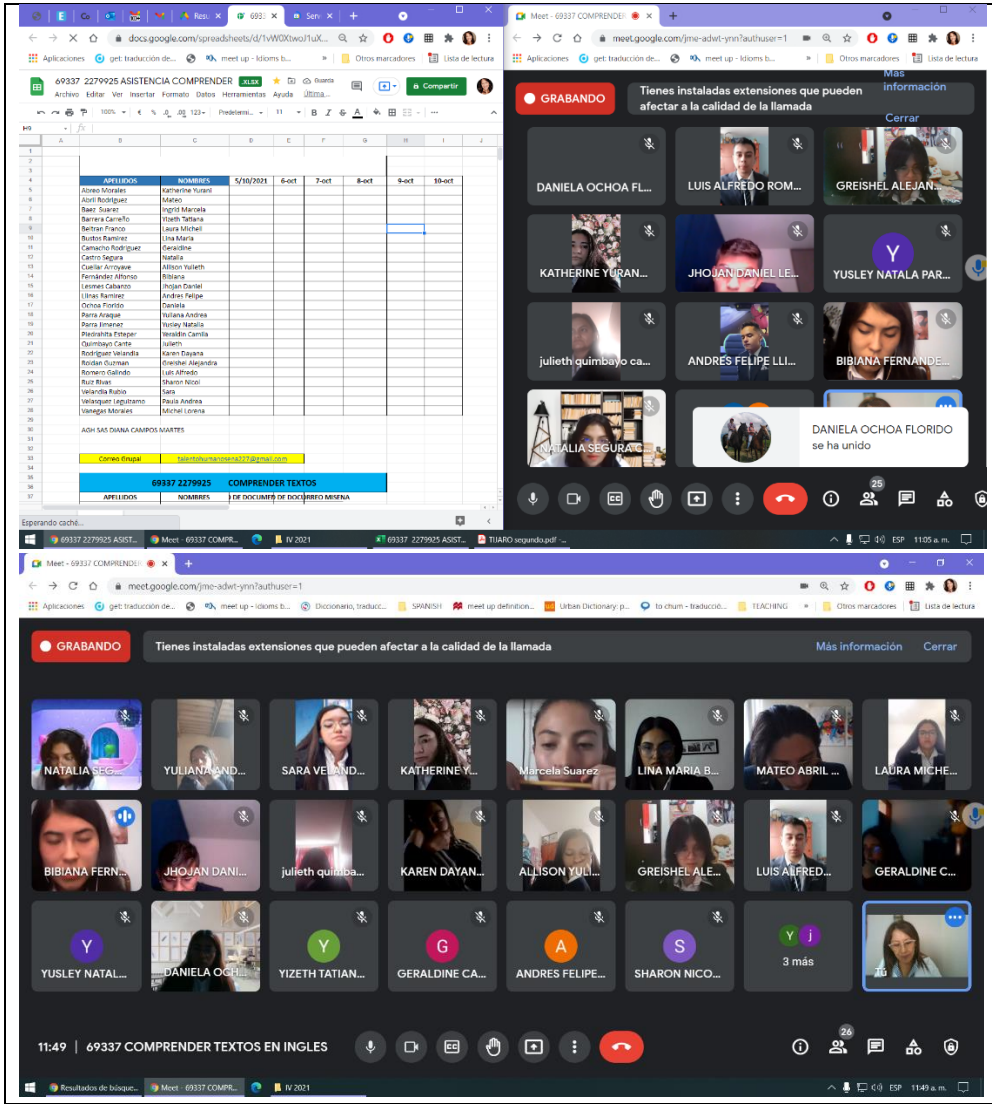
Plan de Trabajo	DIURNA MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ Fecha Inicio 04/10/2021 – 17/12/2021 **RESULTADO DE APRENDIZAJE** / **ACTIVIDAD A DESARROLLAR** / **FORMA DE ENTREGA DE** (DIGITAL, FISICO) / **FECHA DE ENTREGA** (DIA, MES, AÑO) / **ENTREGO** (SI, NO)	Comprender textos en inglés

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE DIGITAL	FORMA DE ENTREGA DE FISICO	FECHA DE ENTREGA DIA	FECHA DE ENTREGA MES	FECHA DE ENTREGA AÑO	ENTREGO SI	ENTREGO NO
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover	x		12/10/2021				
	Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor	x		14/10/2021				
	Taller ética en las organizaciones y en el trabajo.	x		15/10/2021				
	Taller Canstitución política de Colombia	x		20/10/2021				
	Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Política de Colombia	x		20/10/2021				
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Taller el arbol de la vida	x		22/10/2021				
	Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar?	x		25/10/2021				
	Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida.			27/10/2021				
	Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión.	x		29/10/2021				
	Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida.			29/10/2021				
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional	x		03/11/2021				
	Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje.	x		11/11/2021				
	Taller sobre el pensamiento creativo.	x		15/11/2021				
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA).	x		19/11/2021				
	Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente.	x		22/11/2021				
	Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente.	x		24/11/2021				
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Dilema, problema y conflicto.	x		26/11/2021				
	Resolución de conflictos y la asertividad	x		30/11/2021				
	De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito "	x		02/12/2021				
	Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas.	x		06/12/2021				
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral.	x		08/12/2021				
	Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos.	x		10/12/2021				
	Cómo elaborar un código de ética	x		13/12/2021				
	Taller conducta codigo de ética.	x		15/12/2021				

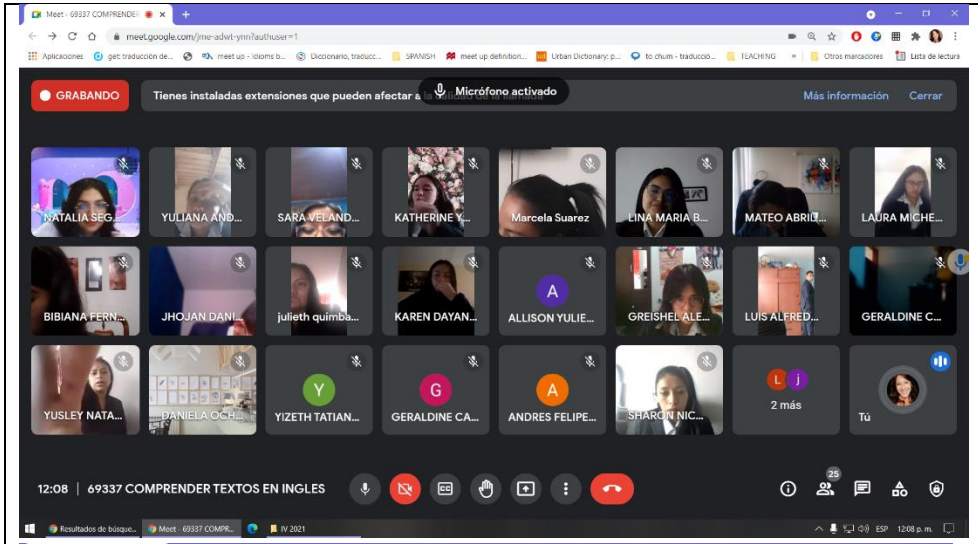
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

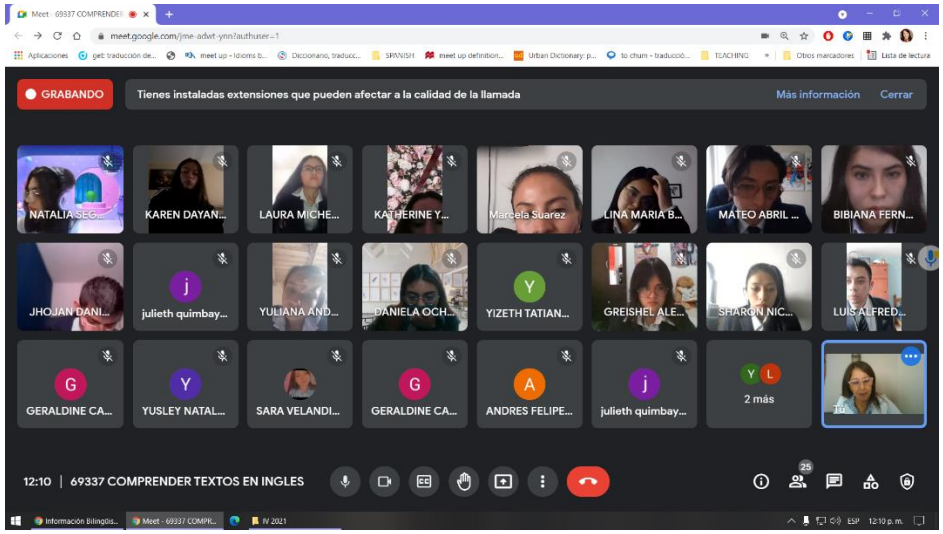
Reporte de participación – 06/10/2021	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

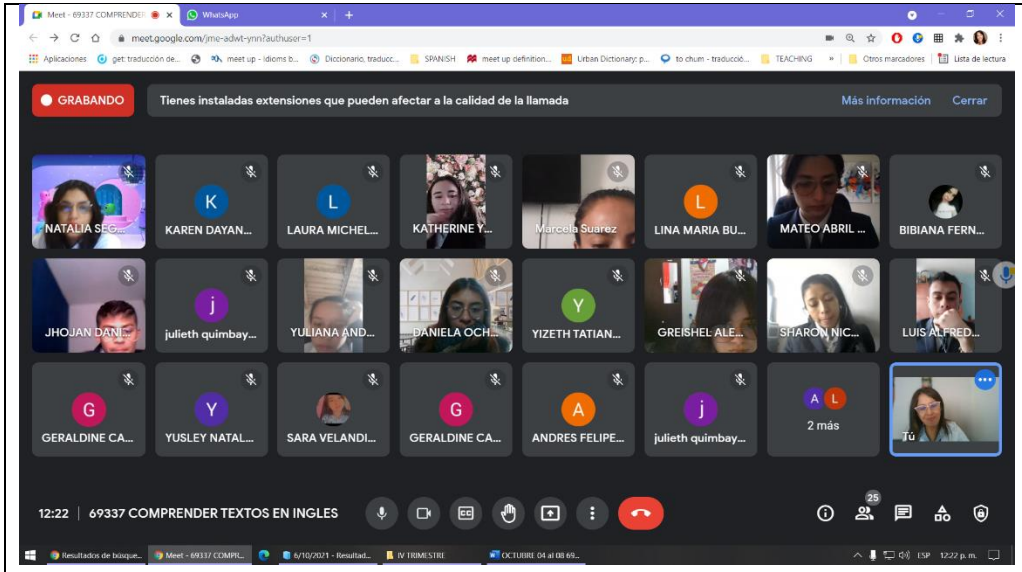


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



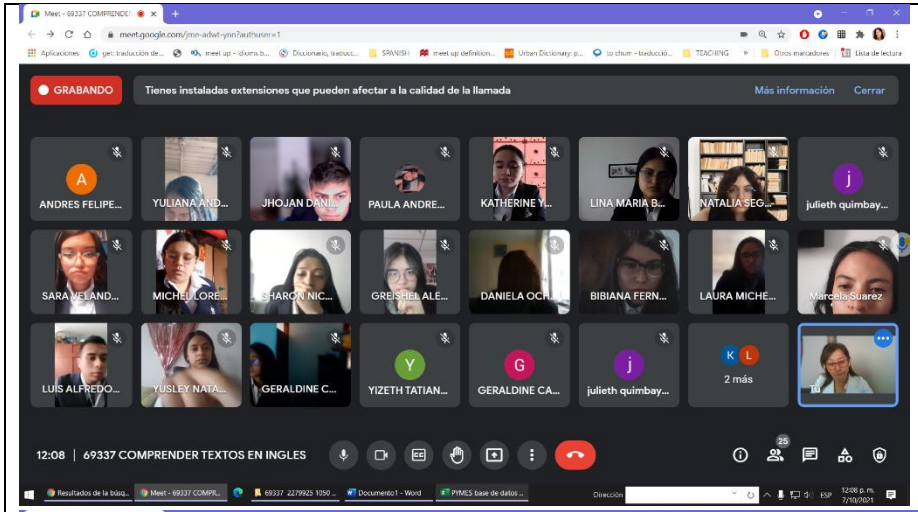


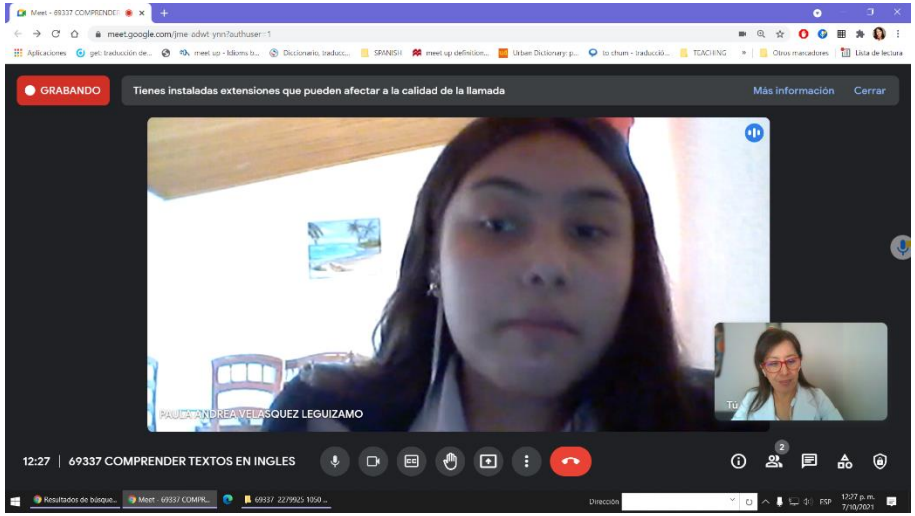
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



07/10/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

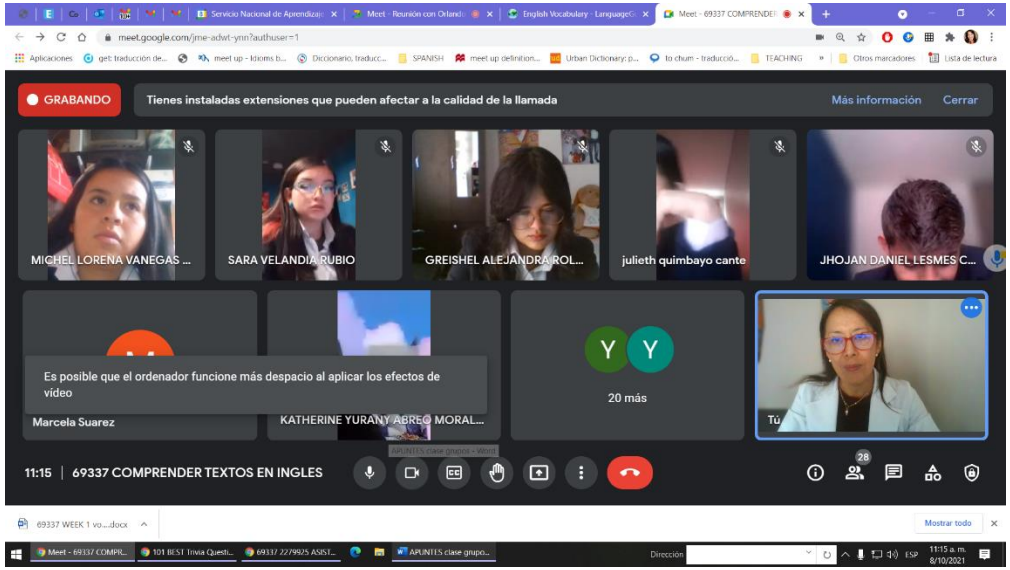


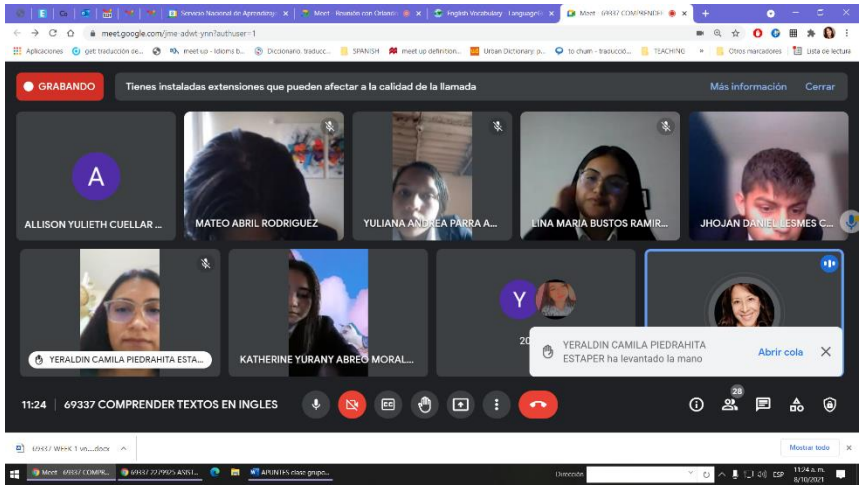


08/10/2021

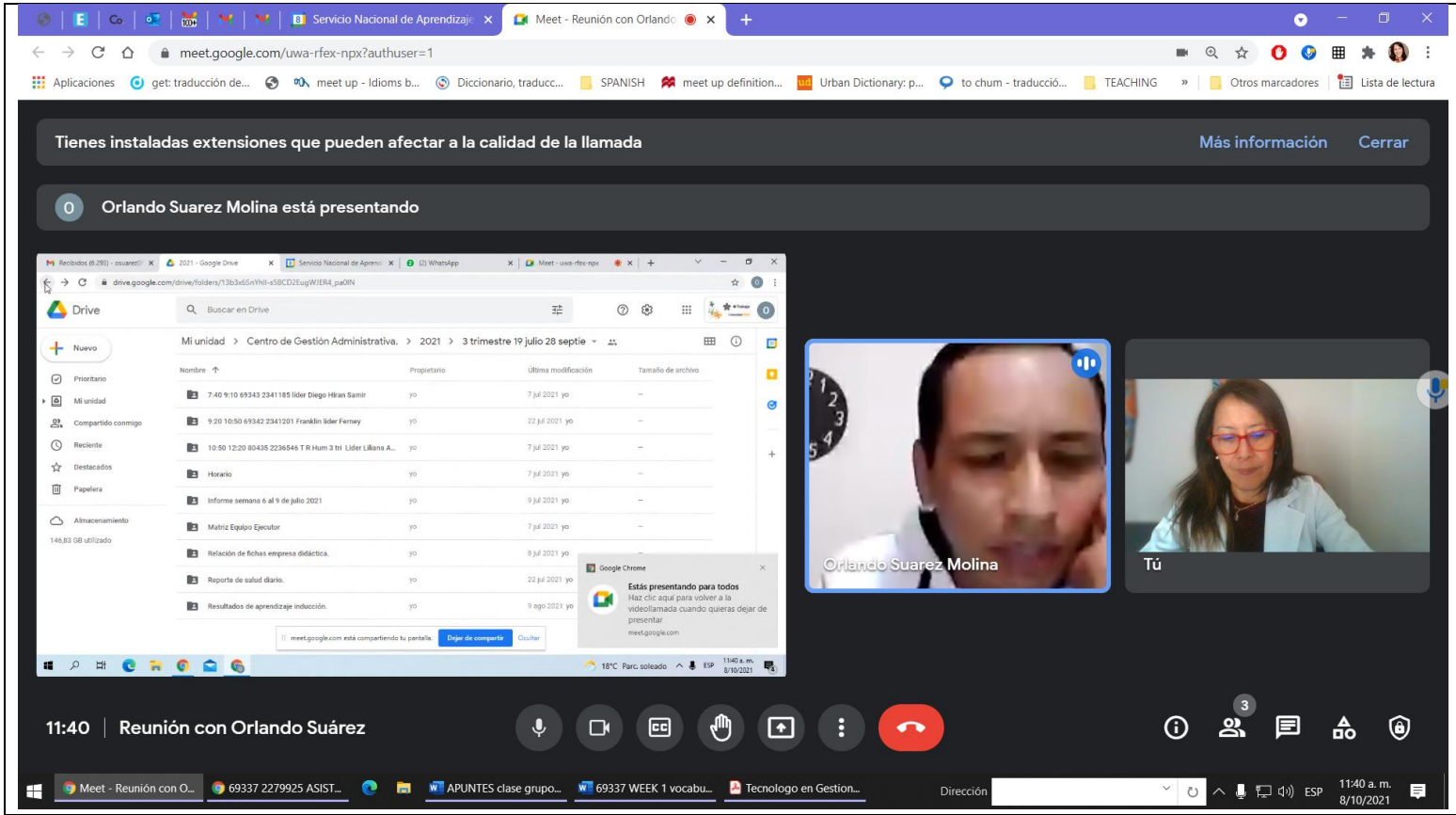
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

08/10/2021

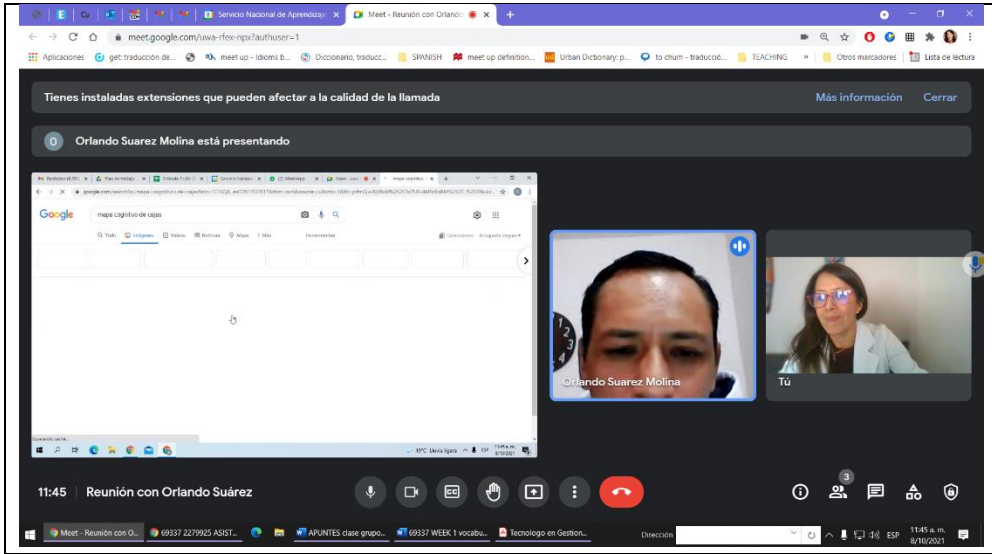




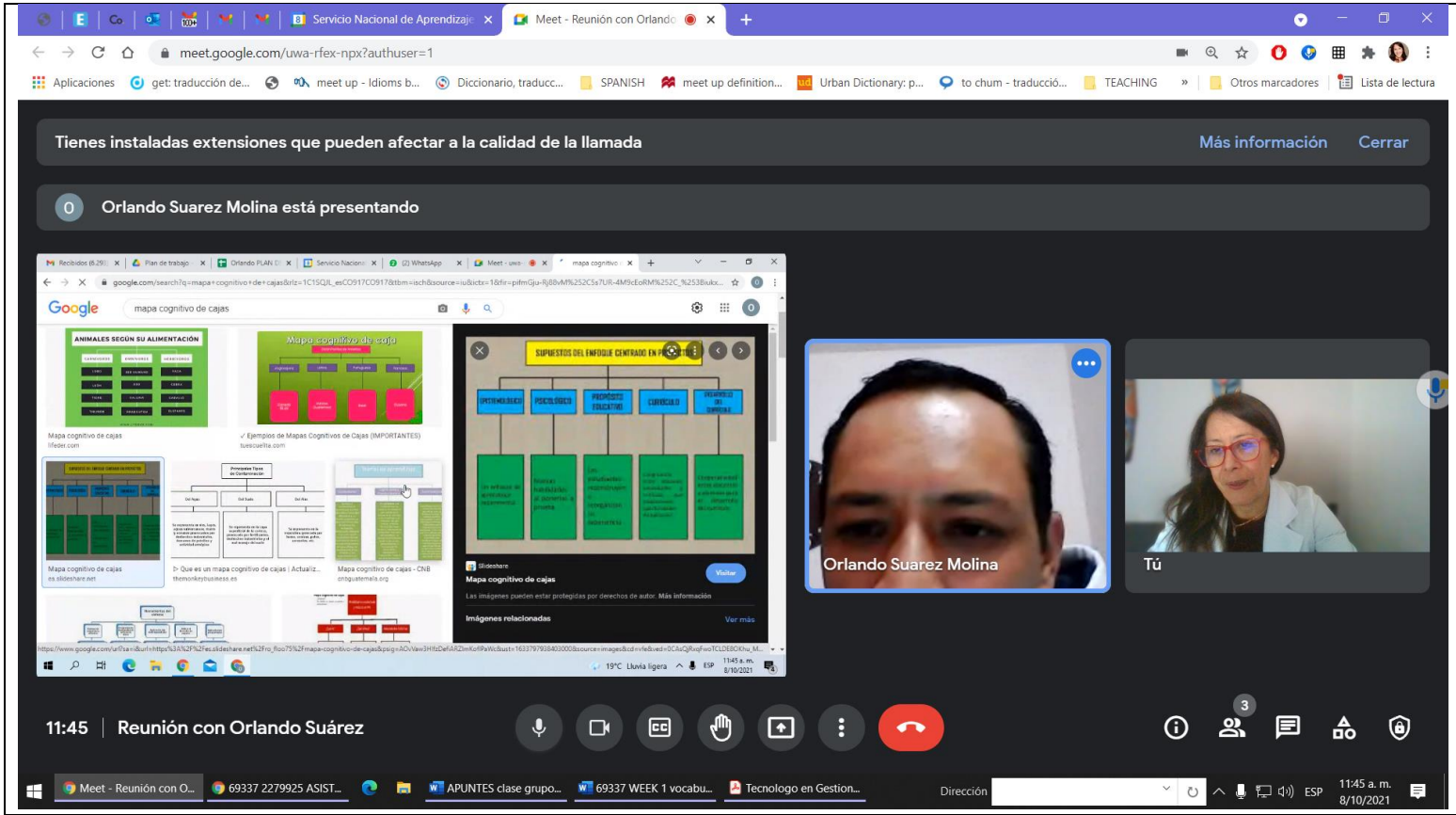
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



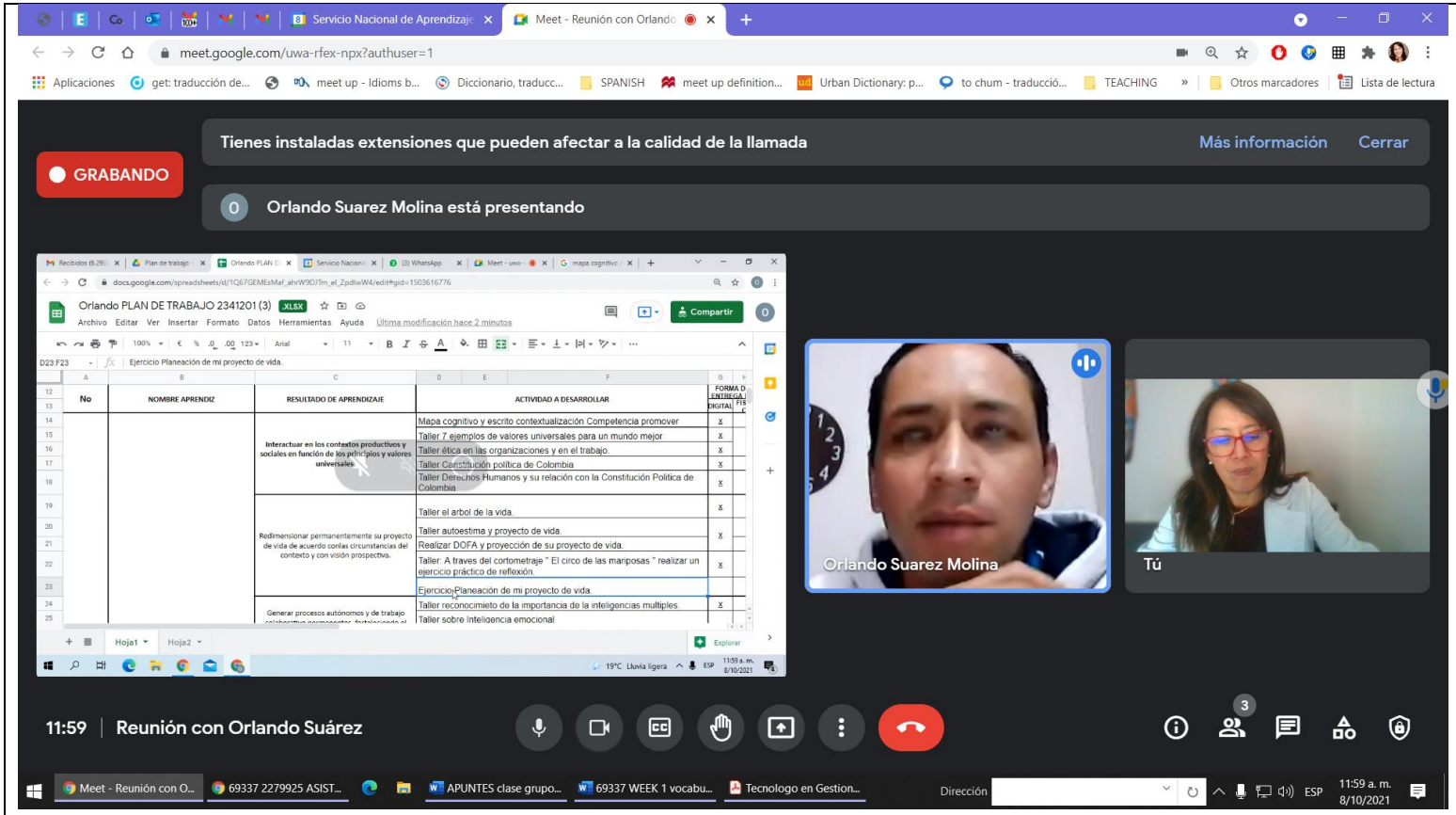
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

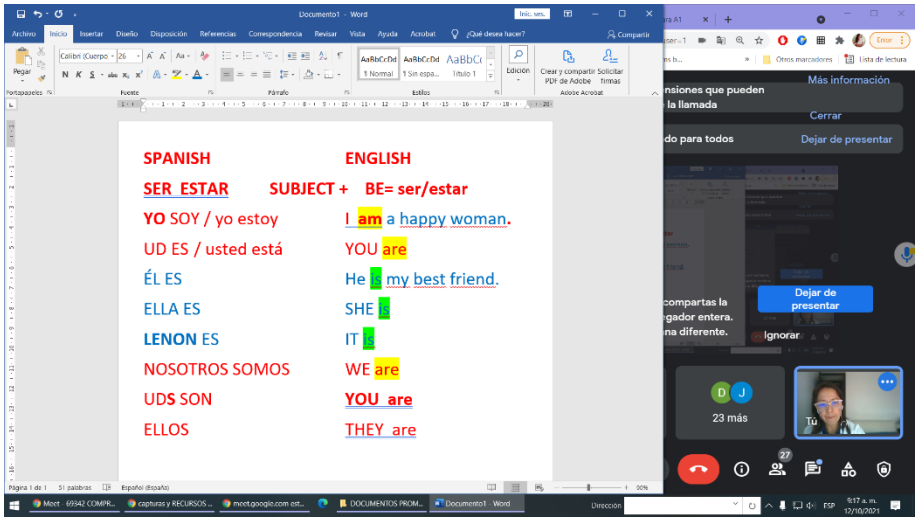
Fecha: Octubre 11 AL 19 2021

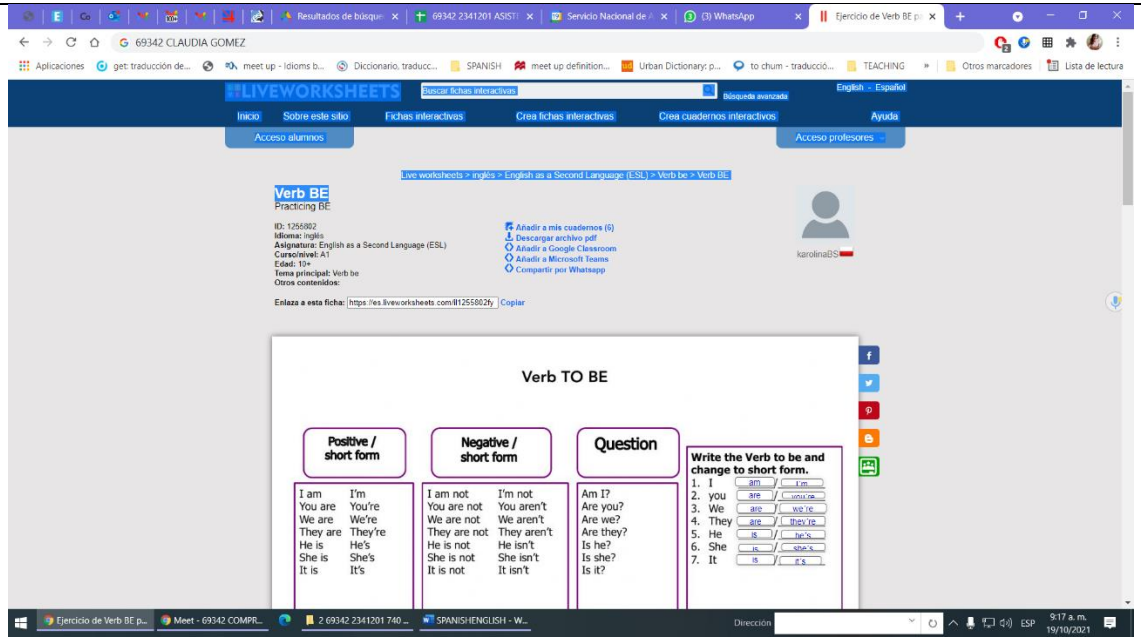
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69342 2341201 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	11/10/2021 69342 COMPRENDER TEXTOS* Lunes, 11 de octubre · 7:40 – 9:10am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss 12/10/2021 69342 COMPRENDER TEXTOS* Martes, 12 de octubre · 7:40 – 9:10am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss	Correo misena

	13/10/2021 ALTERNANCIA 14/10/2021 ALTERNANCIA 15/10/2021 ALTERNANCIA 18/10/2021 FESTIVO 19/10/2021	
Actividades	11/10/2021 - Numbers and basic maths symbols and operations, Spelling, Body parts 12/10/2021 13/10/2021 ALTERNANCIA 14/10/2021 ALTERNANCIA 15/10/2021 ALTERNANCIA 18/10/2021 FESTIVO 19/10/2021 to be introducción y práctica	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet

Material de apoyo	11/10/2021 12/10/2021  13/10/2021 ALTERNANCIA 14/10/2021 ALTERNANCIA 15/10/2021 ALTERNANCIA 18/10/2021 FESTIVO 19/10/2021	



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

Jornada: DIURNA

Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021

Nombre del Proyecto:

Fase:

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DIGITAL	FORMA DE ENTREGA FISICO	FECHA DE ENTREGA DIA	FECHA DE ENTREGA MES	FECHA DE ENTREGA AÑO	ENTREGO SI	ENTREGO NO
1		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	x		12/10/2021				
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos	x		15/10/2021				
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	x		20/10/2021				
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	x		22/10/2021				
				x						
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		25/10/2021				
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		27/10/2021				
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto			29/10/2021				
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	x		29/10/2021				
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			03/11/2021				
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	x		08/11/2021				
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.			11/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica	x		15/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica			17/11/2021				
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación	x		19/11/2021				
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			22/11/2021				
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	x		24/11/2021				
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			26/11/2021				
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	x		29/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	x		01/12/2021				
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramaticales en conversaciones basicas que requieran una interacción básica pero fluída	x		03/12/2021				
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	x		10/12/2021				
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?			13/12/2021				
			socialización juicios valorativos finales.	x		15/12/2021				

COMPREDNER TEXTOS EN INGLÉS

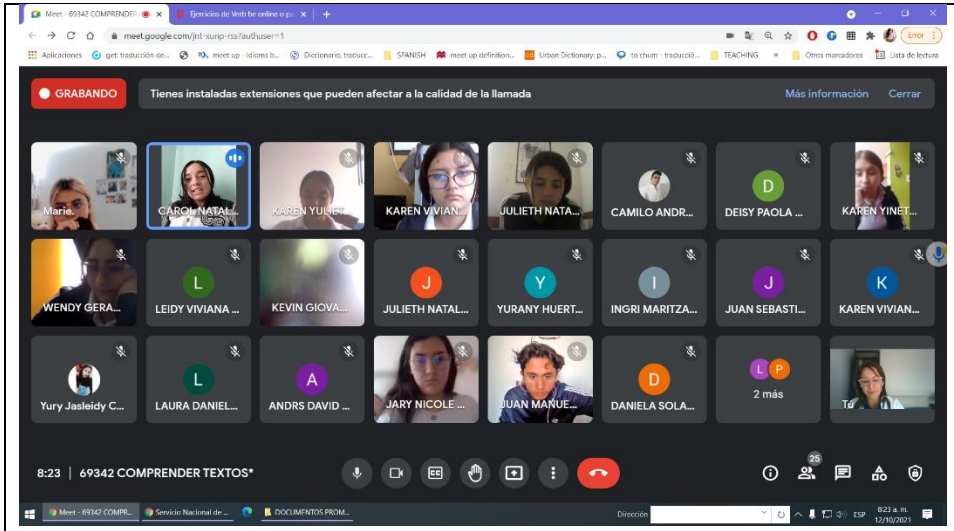
Reporte de participación –

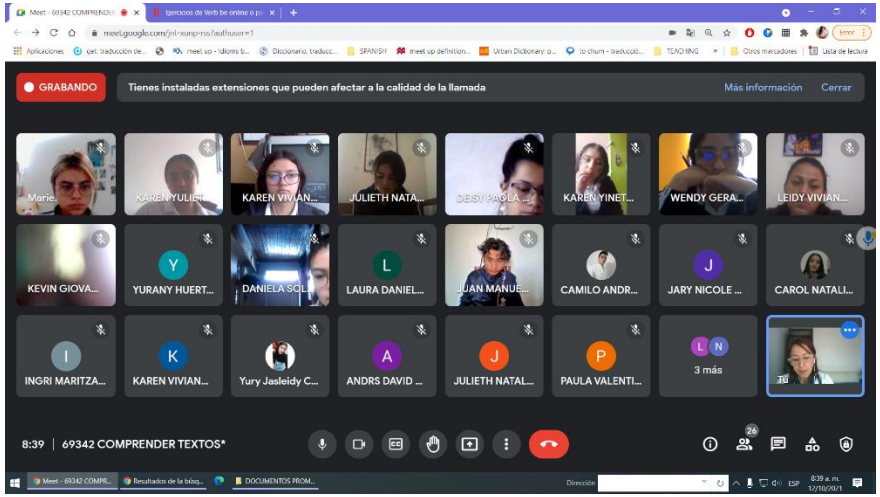
12/10/2021

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron

para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





13/10/2021 ALTERNANCIA

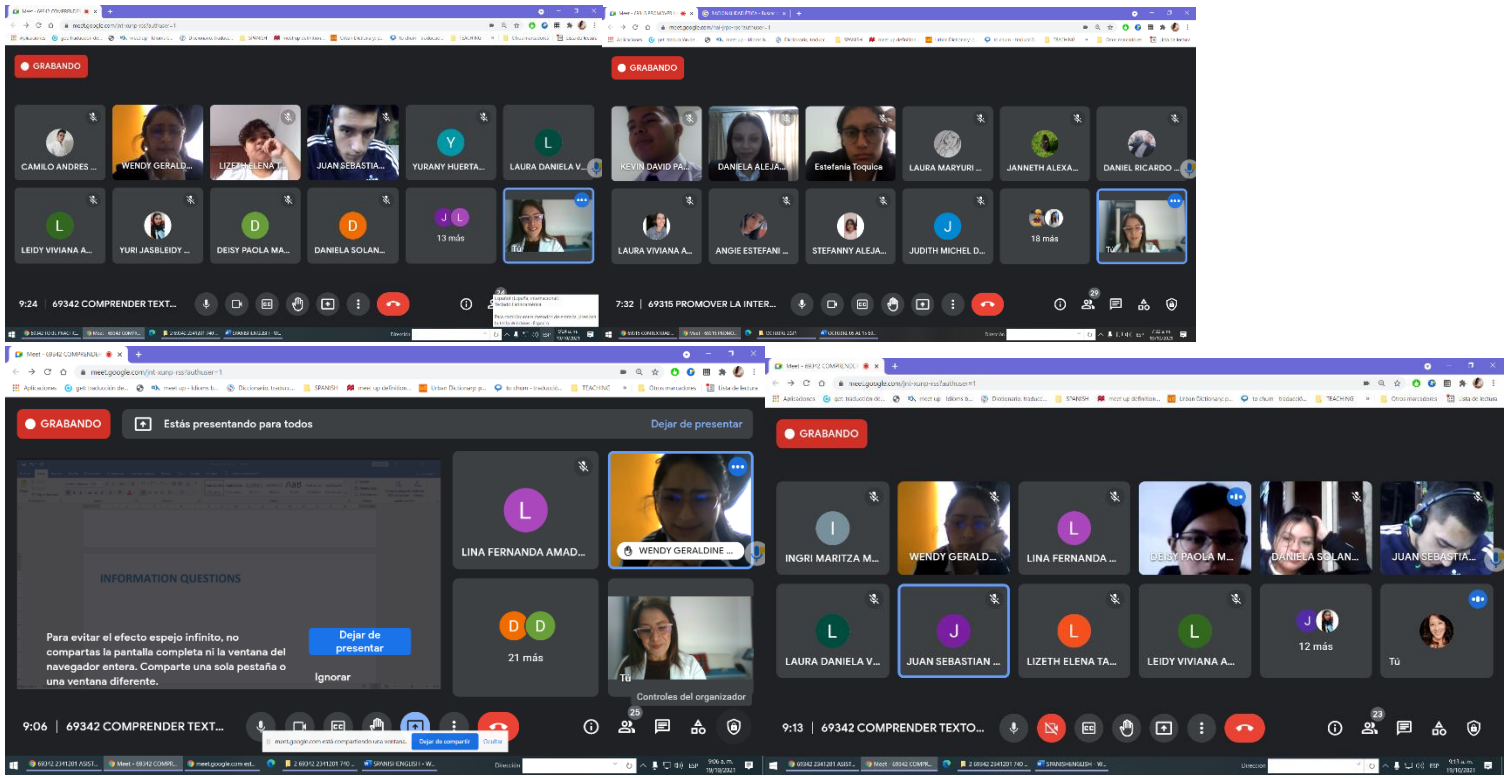
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

14/10/2021 ALTERNANCIA

15/10/2021 ALTERNANCIA

18/10/2021 FESTIVO

19/10/2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

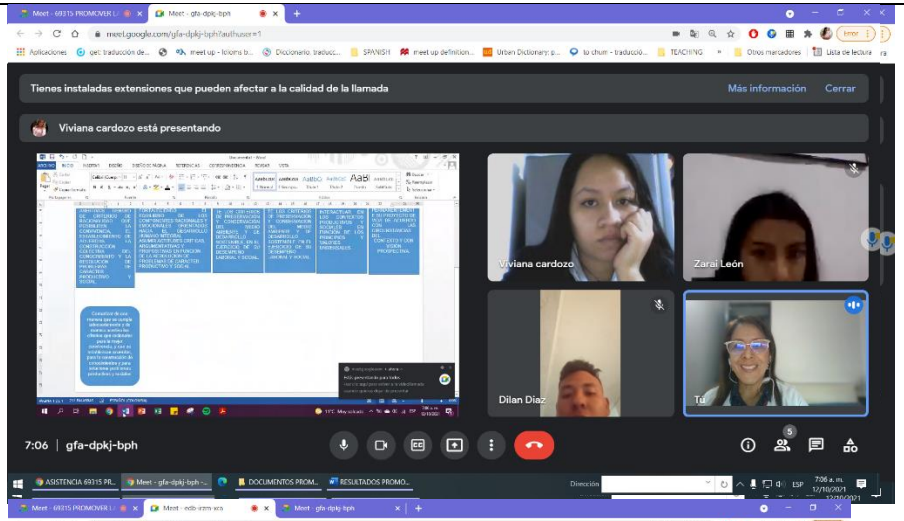
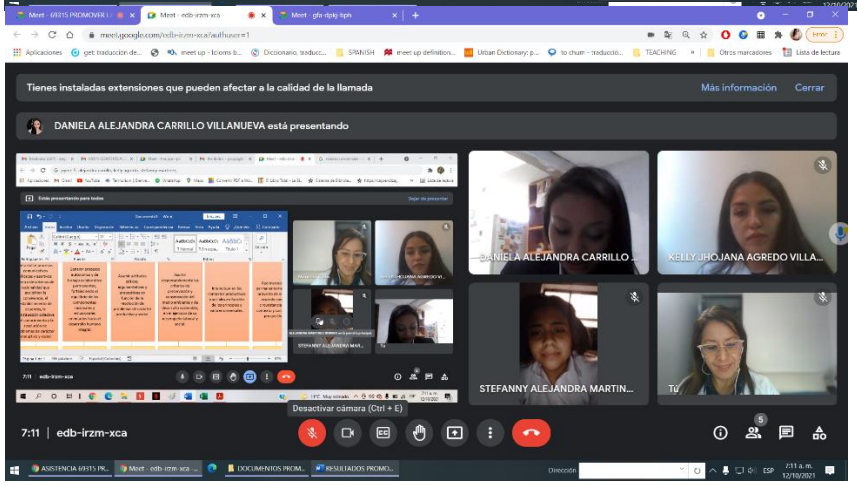
Fecha: Octubre 11 al 19 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

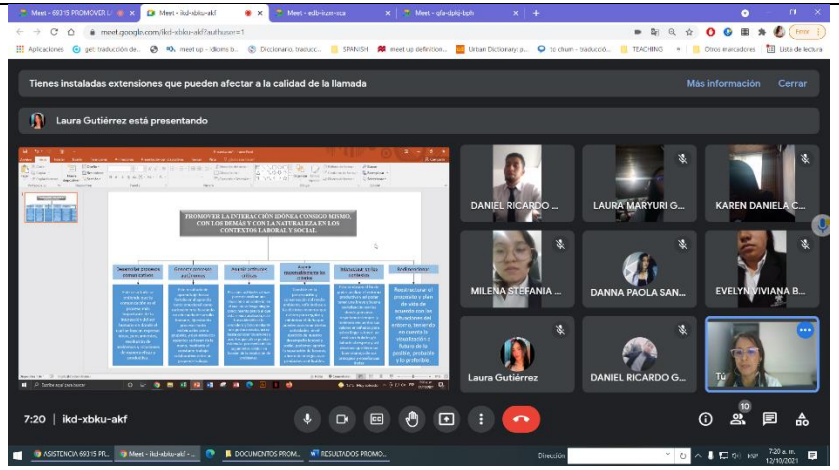
Ficha de caracterización: 69315 2143229 Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA

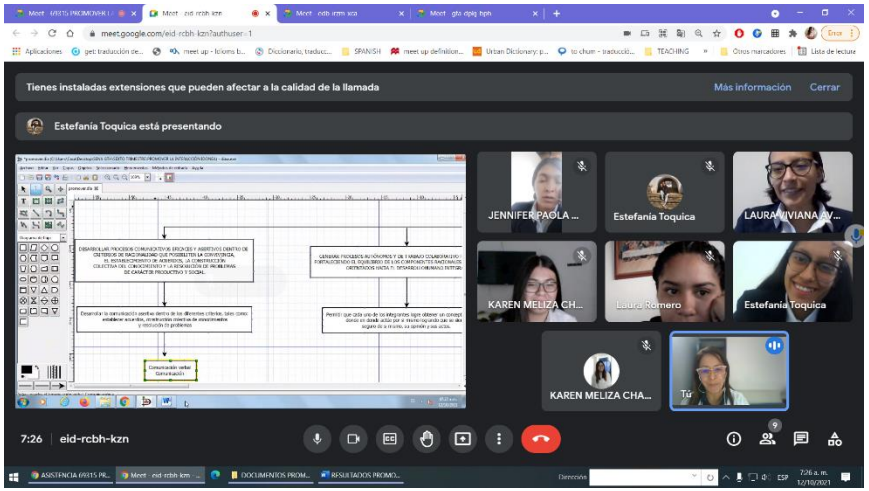
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	11/10/21 ALTERNANCIA 12/102021 69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA Martes, 12 de octubre · 6:10 – 7:40am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps 13/10/2021 69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA Miércoles, 13 de octubre · 6:10 – 7:40am Información para unirse a Google Meet	Correo misena

	Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps 14/10/2021 69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA Jueves, 14 de octubre · 6:10 – 7:40am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps 15/10/2021 ALTERNANCIA 18/10/2021 FESTIVO 19/10/2021	
Actividades	11/10/21 ALTERNANCIA 12/102021 taller 1 13/10/2021 Taller 2 principios y valores 14/10/2021 Taller 2 principios y valores 15/10/2021 desarrollo taller autónomo ALTERNANCIA 18/10/2021 FESTIVO 19/10/2021 socialización talleres	Meet

Valoración – Retroalimentación	Realizada en sesión sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo	 	

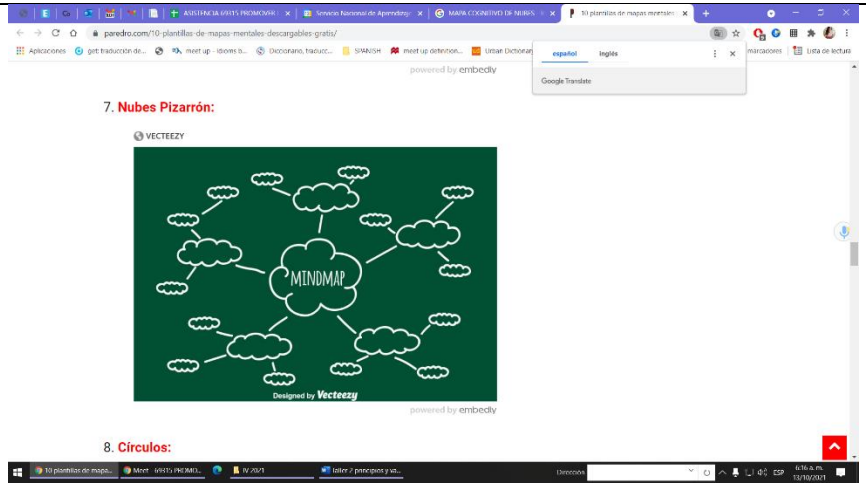
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



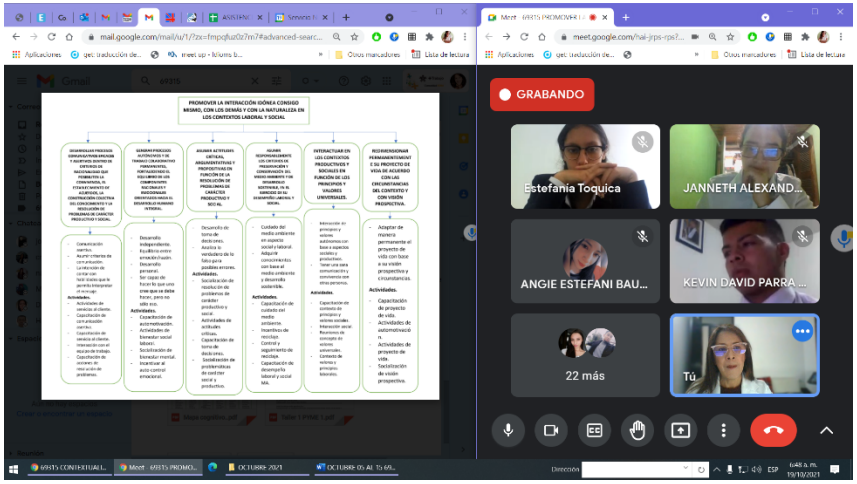


13/10/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



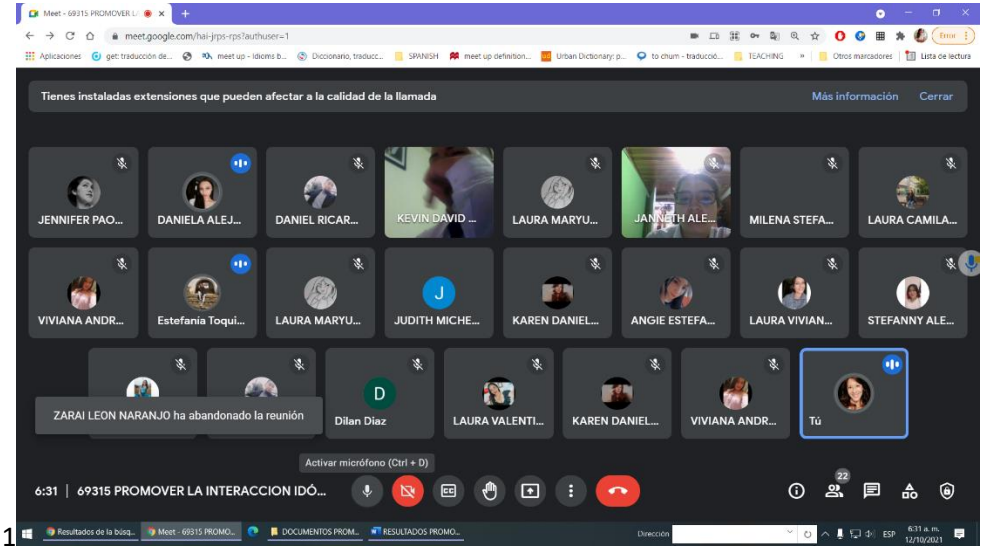
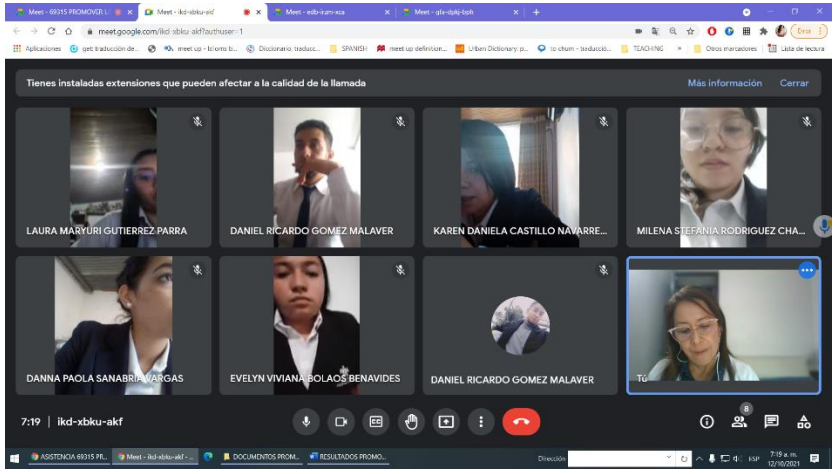
19/10/2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

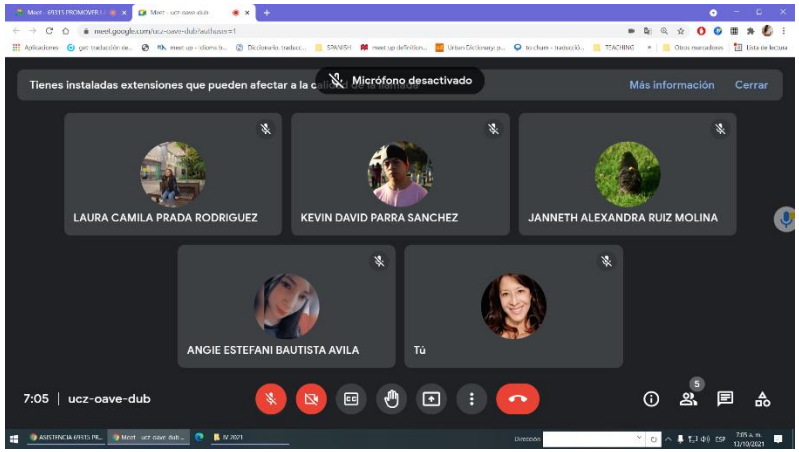
Plan de Trabajo	DIURNA MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ Fecha Inicio 04/10/2021 17/12/2021 **RESULTADO DE APRENDIZAJE** / **ACTIVIDAD A DESARROLLAR** / **FORMA DE ENTREGA DE** (DIGITAL, FISICO) / **FECHA DE ENTREGA** (DIA, MES, AÑO) / **ENTREGO** (SI, NO) **Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.** Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover — x — 12/01/2021 Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor — x — 14/01/2021 Taller ética en las organizaciones y en el trabajo. — x — 15/01/2021 Taller Canstitución política de Colombia — x — 20/01/2021 Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Política de Colombia — x — 20/01/2021 **Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.** Taller el arbol de la vida — x — 22/01/2021 Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar? — x — 25/01/2021 Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida. — 27/01/2021 Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión. — x — 29/01/2021 Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida. — 29/01/2021 **Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.** Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional — x — 03/02/2021 Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje. — x — 11/02/2021 Taller sobre el pensamiento creativo. — x — 15/02/2021 **Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.** Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA). — x — 19/02/2021 Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente. — x — 22/02/2021 Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente. — x — 24/02/2021 **Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.** Dilema, problema y conflicto. — x — 26/02/2021 Resolución de conflictos y la asertividad — x — 01/03/2021 De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito " — x — 02/03/2021 Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas. — x — 06/03/2021 **Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.** Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral. — x — 08/03/2021 Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos. — x — 10/03/2021 Cómo elaborar un código de ética — x — 13/03/2021 Taller conducta codigo de ética. — x — 15/03/2021	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA

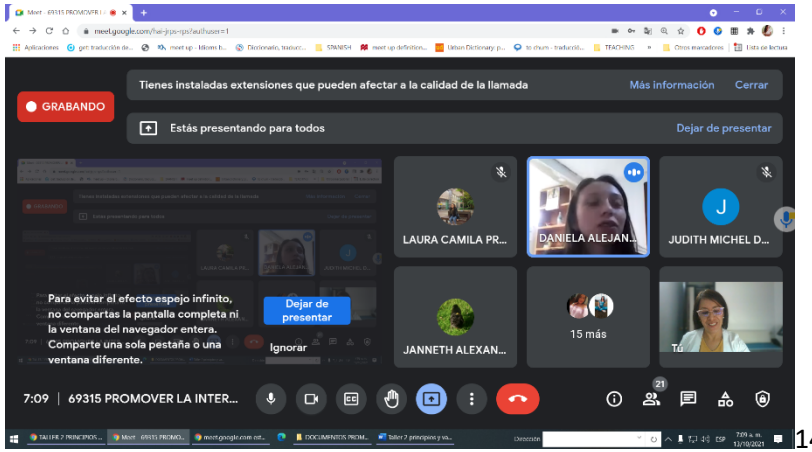
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación –  12/10/2021  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

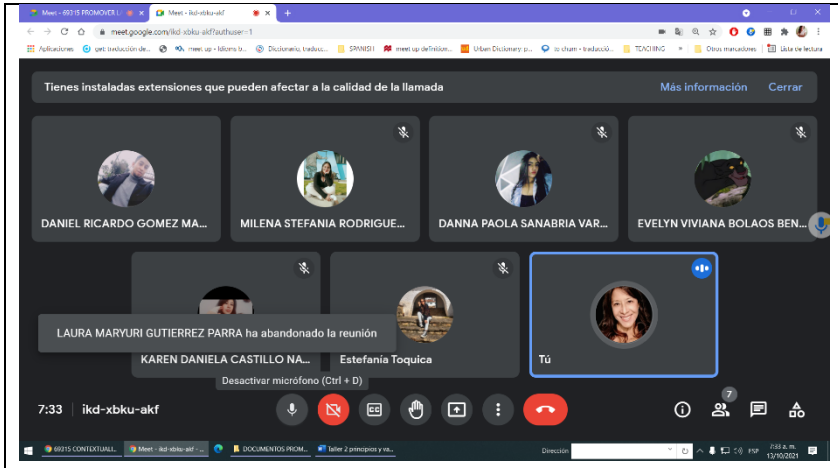
13/10/2021



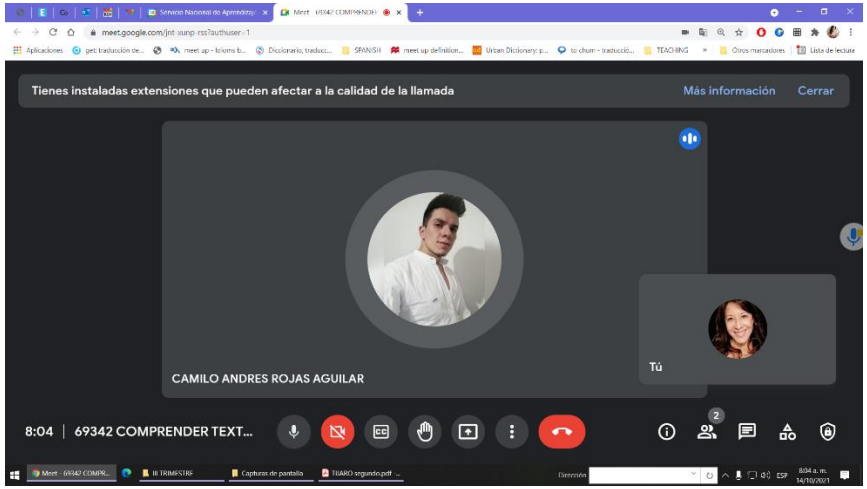


14/10/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

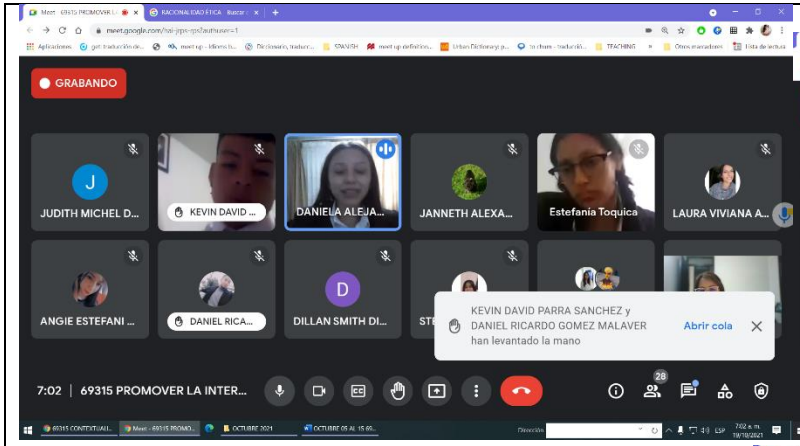


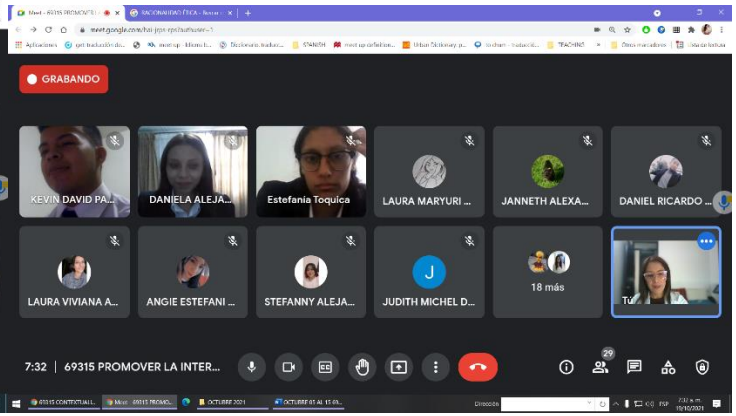
15/10/2021

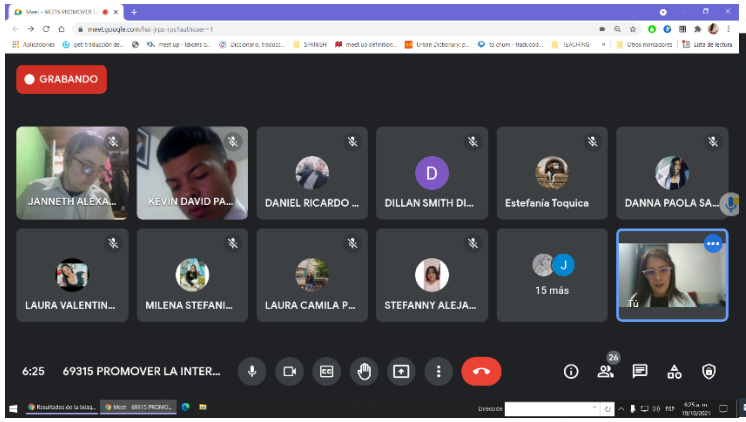


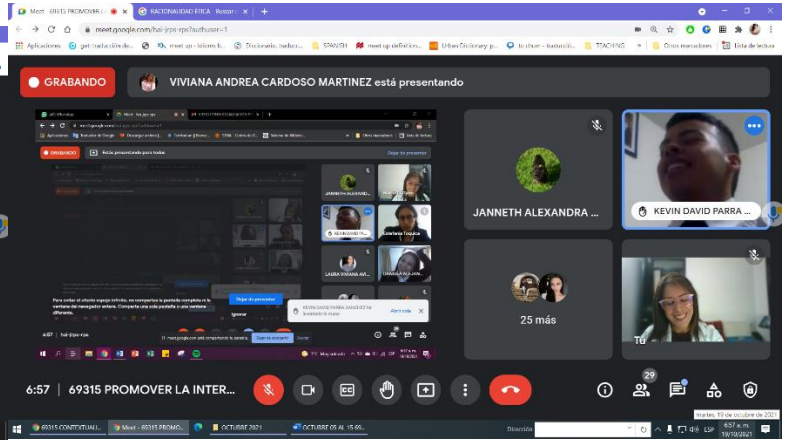
19/10/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co









Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

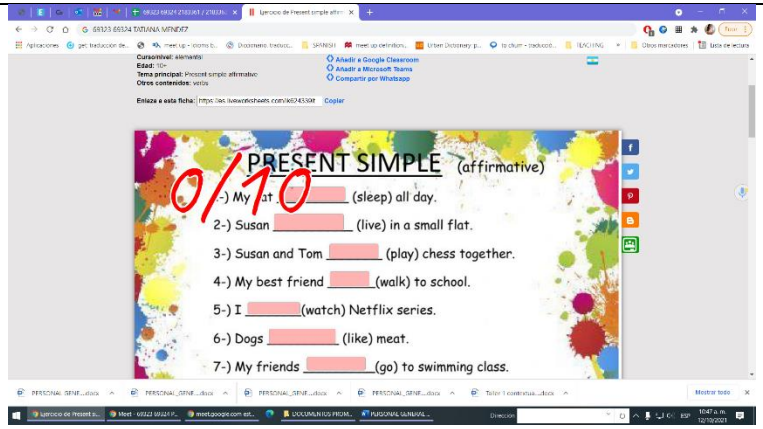
Fecha: Octubre 11, 12, 13, 14, 15 Y 19 2021

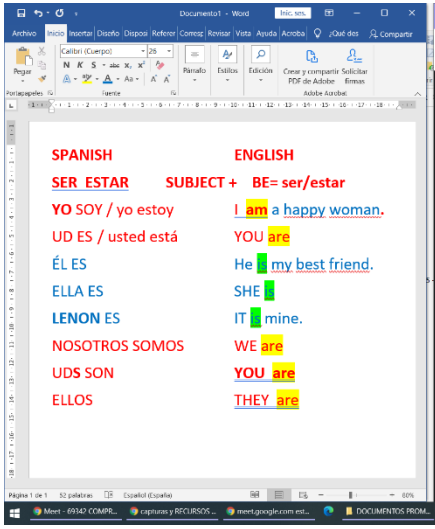
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

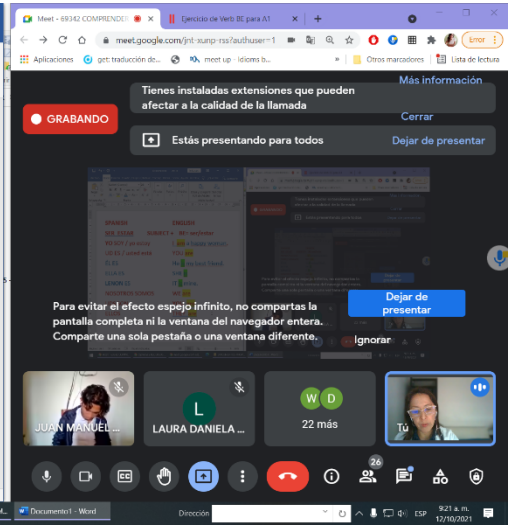
Ficha de caracterización: 69323 2183361 - 69324 2183362 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	11/10/202 ALTERNANCIA 12/10/2021 69342 COMPRENDER TEXTOS* Martes, 12 de octubre · 7:40 – 9:10am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss 13/10/2021 69342 COMPRENDER TEXTOS* Miércoles, 13 de octubre · 7:40 – 9:10am Información para unirse a Google Meet	Correo misena

	Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss 14/10/2021 ALTERNANCIA 15/10/2021 ALTERNANCIA 18/10/2021 FESTIVO 19/10/2021 ALTERNANCIA	
Actividades	11/10/202 ALTERNANCIA 12/10/2021 generalidades evaluación en competencia 13/10/2021 repaso to be y contracciones, presente simple positive 14/10/2021 ALTERNANCIA 15/10/2021 ALTERNANCIA 18/10/2021 FESTIVO 19/10/2021 ALTERNANCIA	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo	12/10/2021	

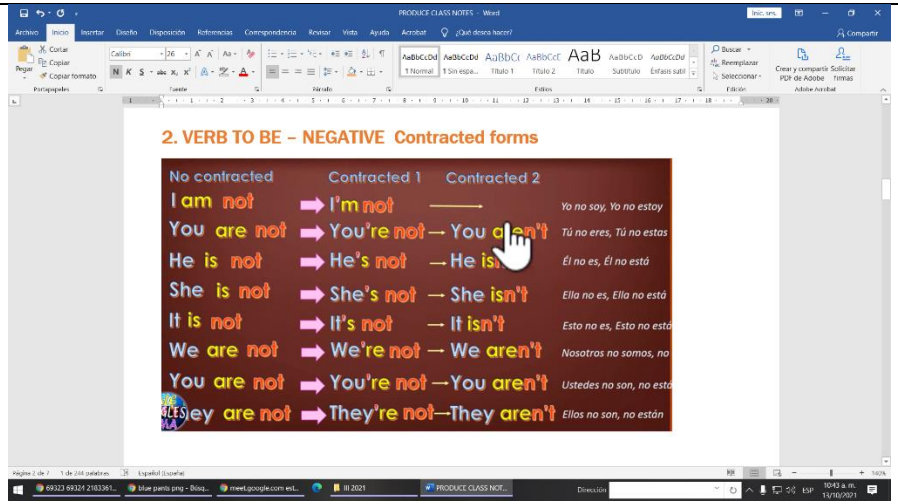


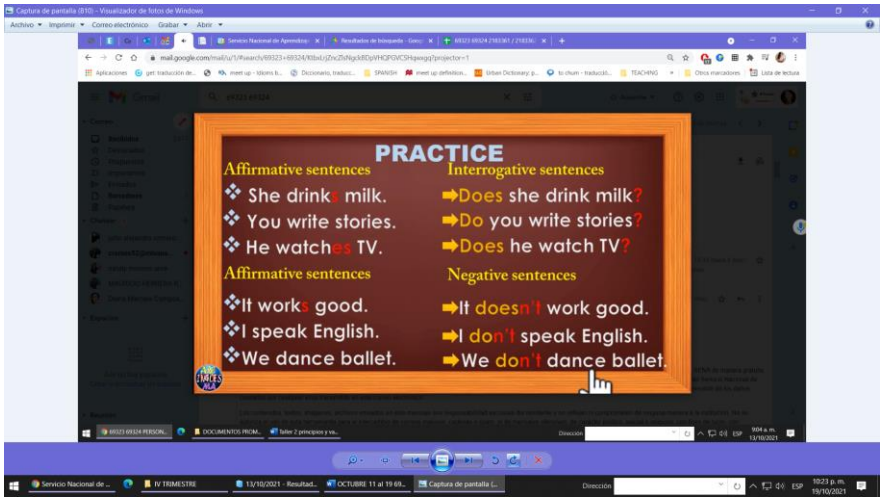




13/10/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

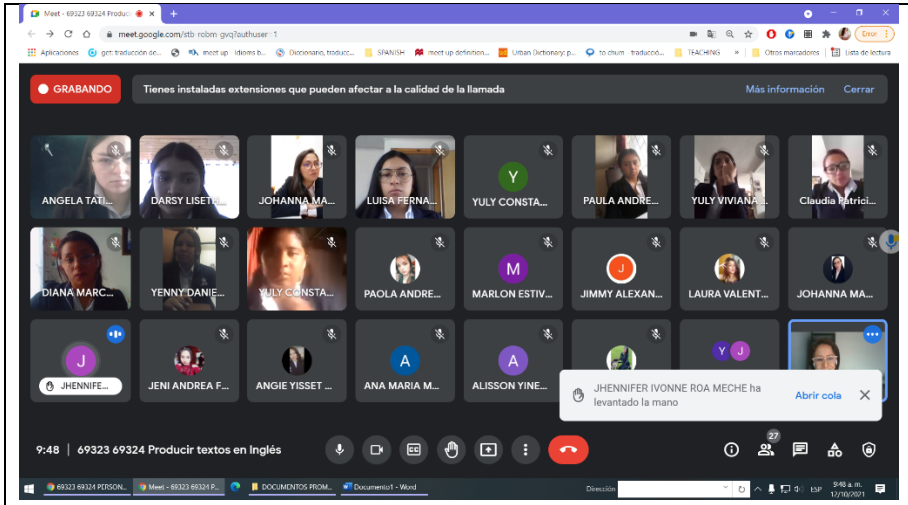


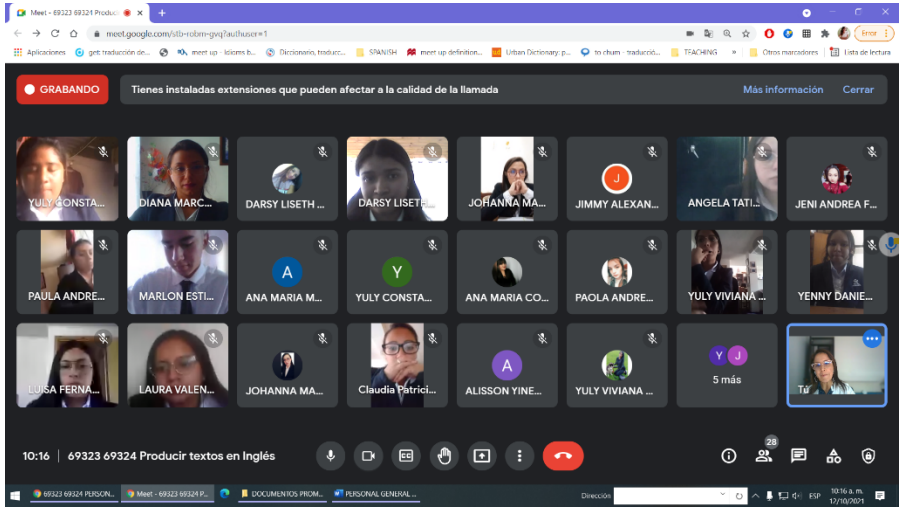


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

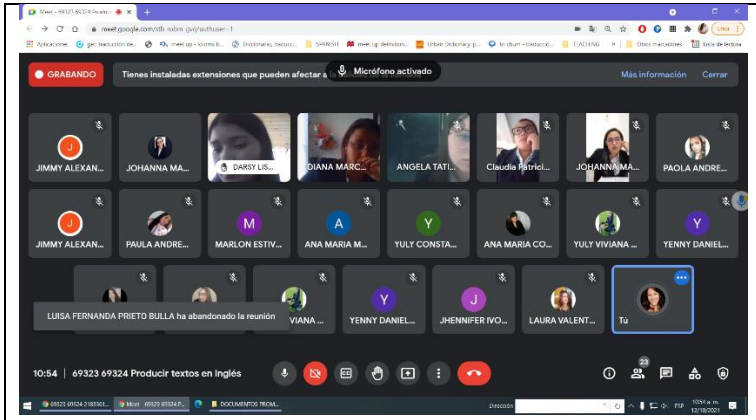
Plan de Trabajo		Producir textos en inglés
Reporte de participación – 11/10/202 12/10/2021		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

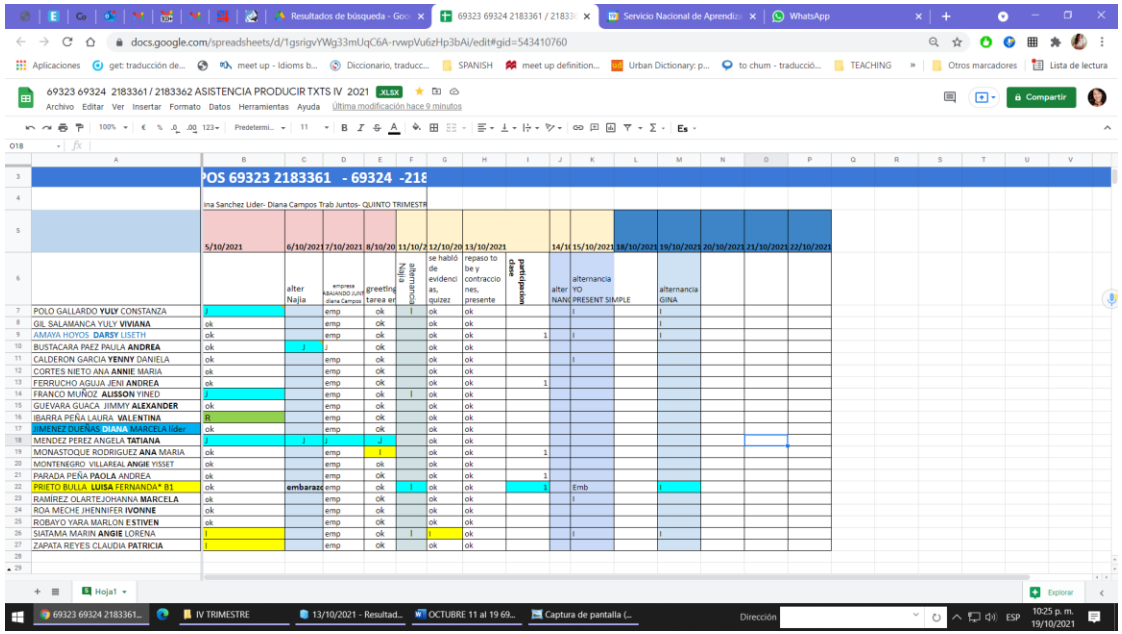




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



13/10/2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

14/10/2021 ALTERNANCIA 15/10/2021 ALTERNANCIA 18/10/2021 FESTIVO 19/10/2021 ALTERNANCIA	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Octubre 11 al 19 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

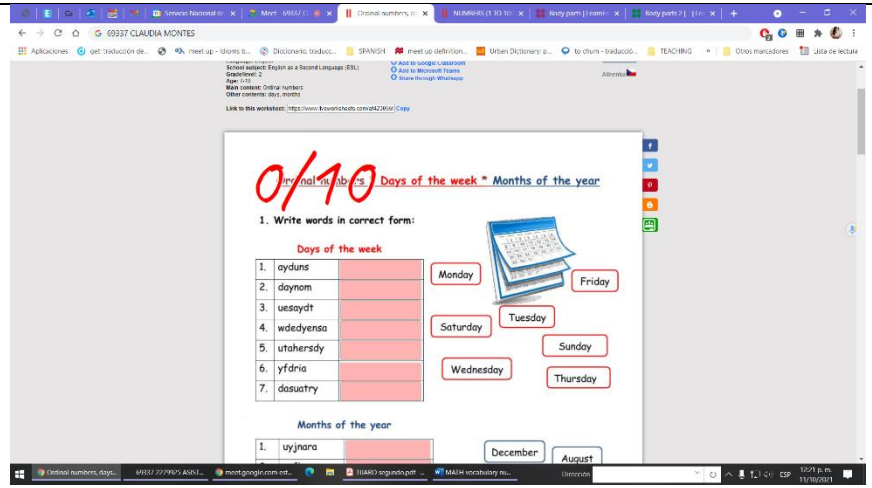
Ficha de caracterización: 69337 2279925 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

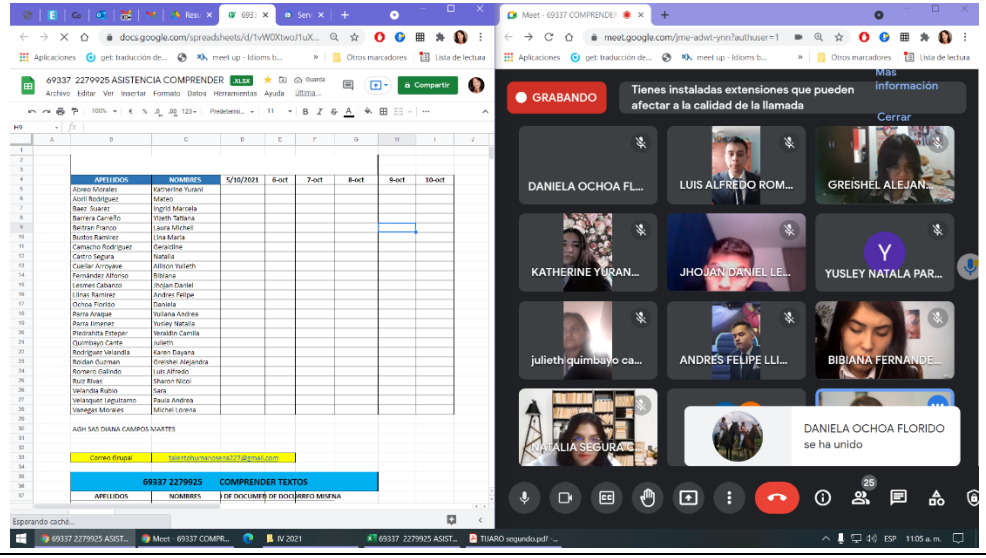
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	11/10/2021 69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES Lunes, 11 de octubre · 10:50am – 12:20pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn 12/10/2021 SESIÓN EMPRESA SESIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH GRUPO 69337 Martes, 12 de octubre · 9:30am – 12:30pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/fbx-whke-vyx	Correo misena

	O marca el: (US) +1 219-706-2402 PIN: 500 546 514# 13/10/2021 ALTERNANCIA 14/10/2021 ALTERNANCIA 15/10/2021 ALTERNANCIA 18/10/2021 FESTIVO 19/10/2021 SESIÓN EMPRESA SESIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH GRUPO 69337 Martes, 19 de octubre · 9:30am – 12:30pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/fbx-whke-vyx	
Actividades	11/10/2021 alfabeto, numeros card-ord- fecha- 12/10/2021 SESIÓN EMPRESA 13/10/2021 ALTERNANCIA 14/10/2021 ALTERNANCIA 15/10/2021 ALTERNANCIA 18/10/2021 FESTIVO 19/10/2021 SESIÓN EMPRESA	Meet

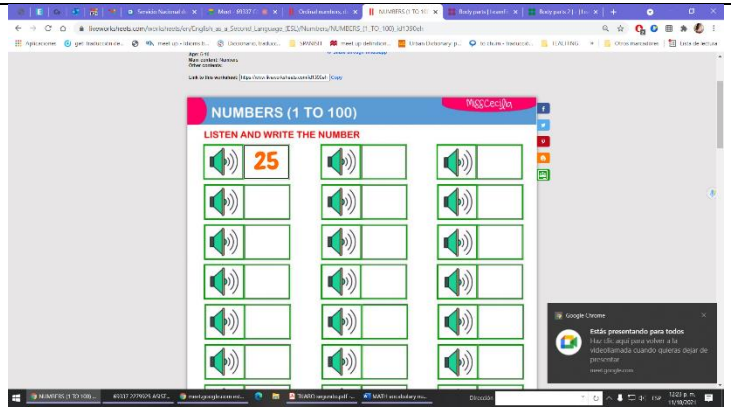
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo	11/10/2021	

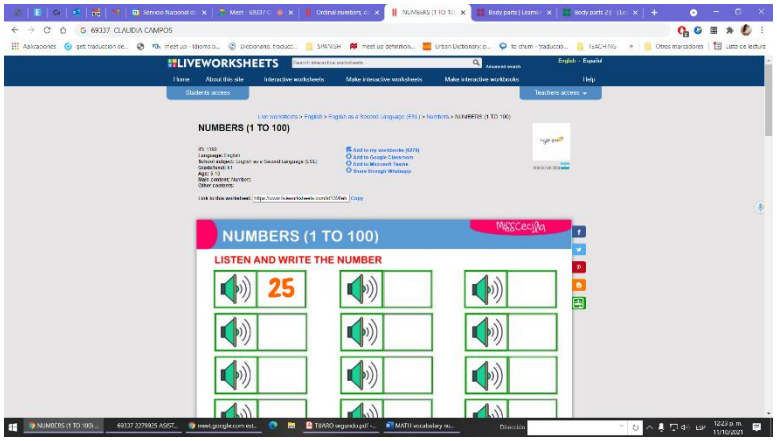
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





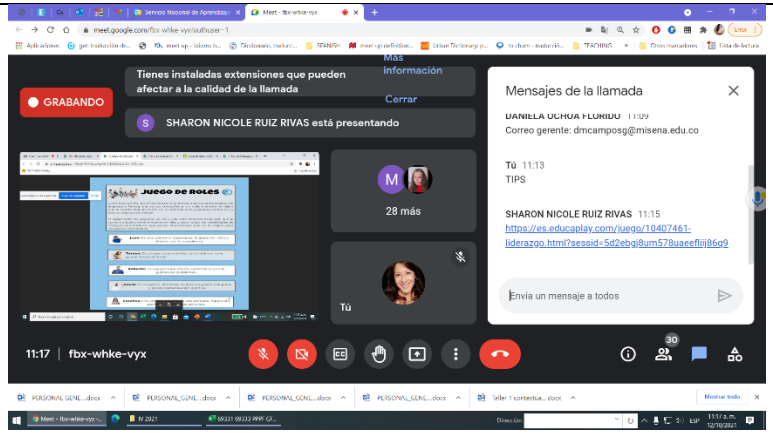
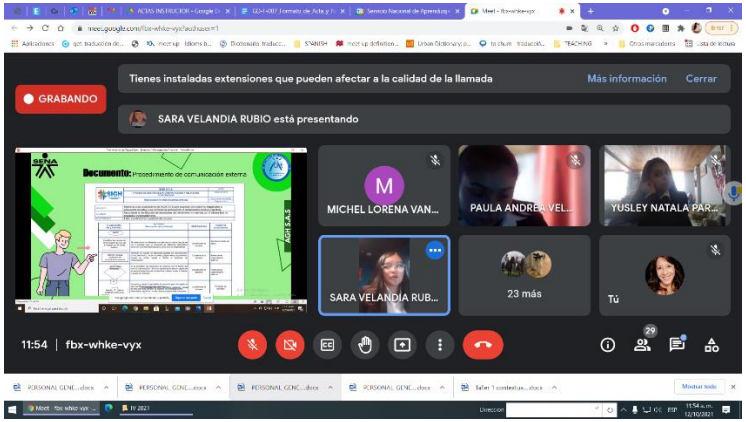
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



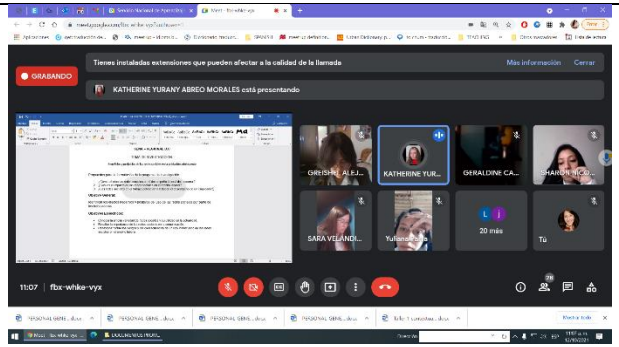


12/10/2021 SESIÓN EMPRESA

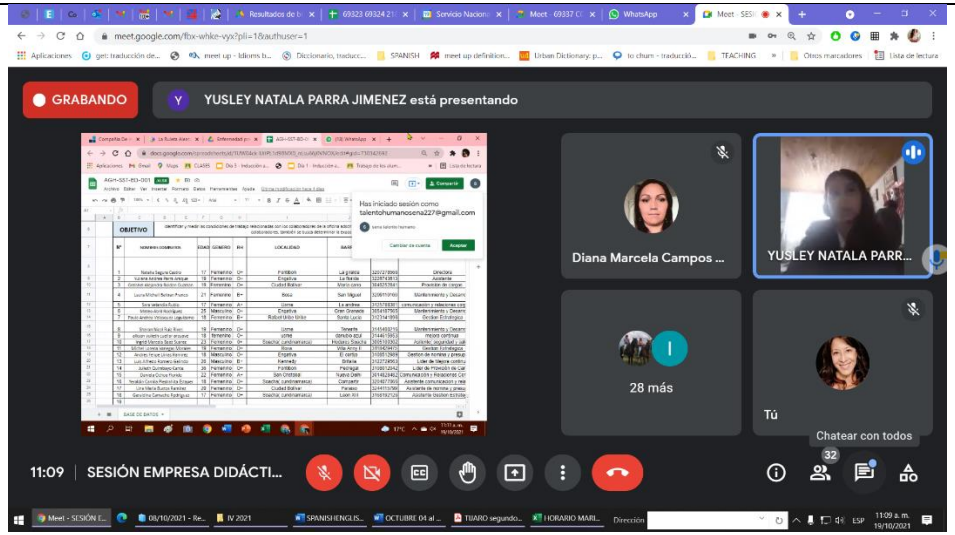
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

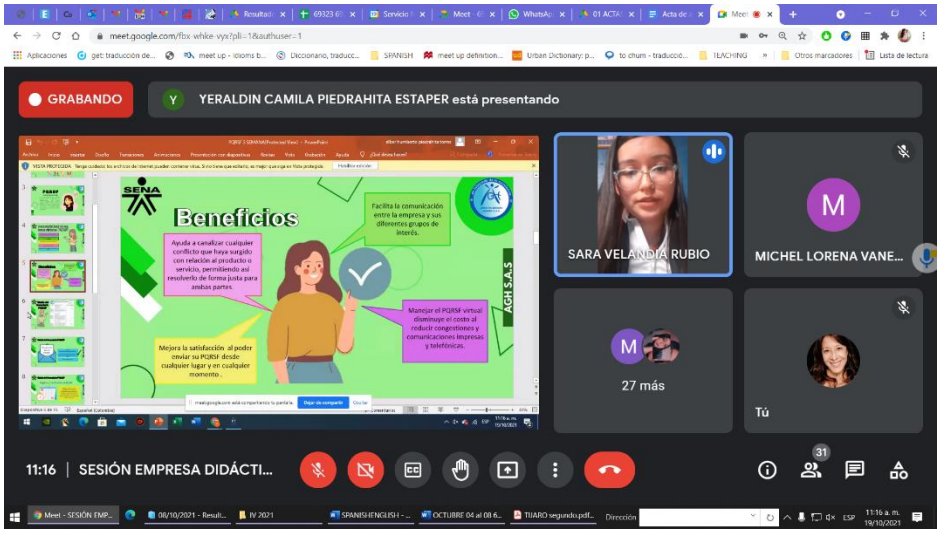
	 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 13/10/2021 ALTERNANCIA 14/10/2021 ALTERNANCIA 15/10/2021 ALTERNANCIA 18/10/2021 FESTIVO 19/10/2021 SESIÓN EMPRESA	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



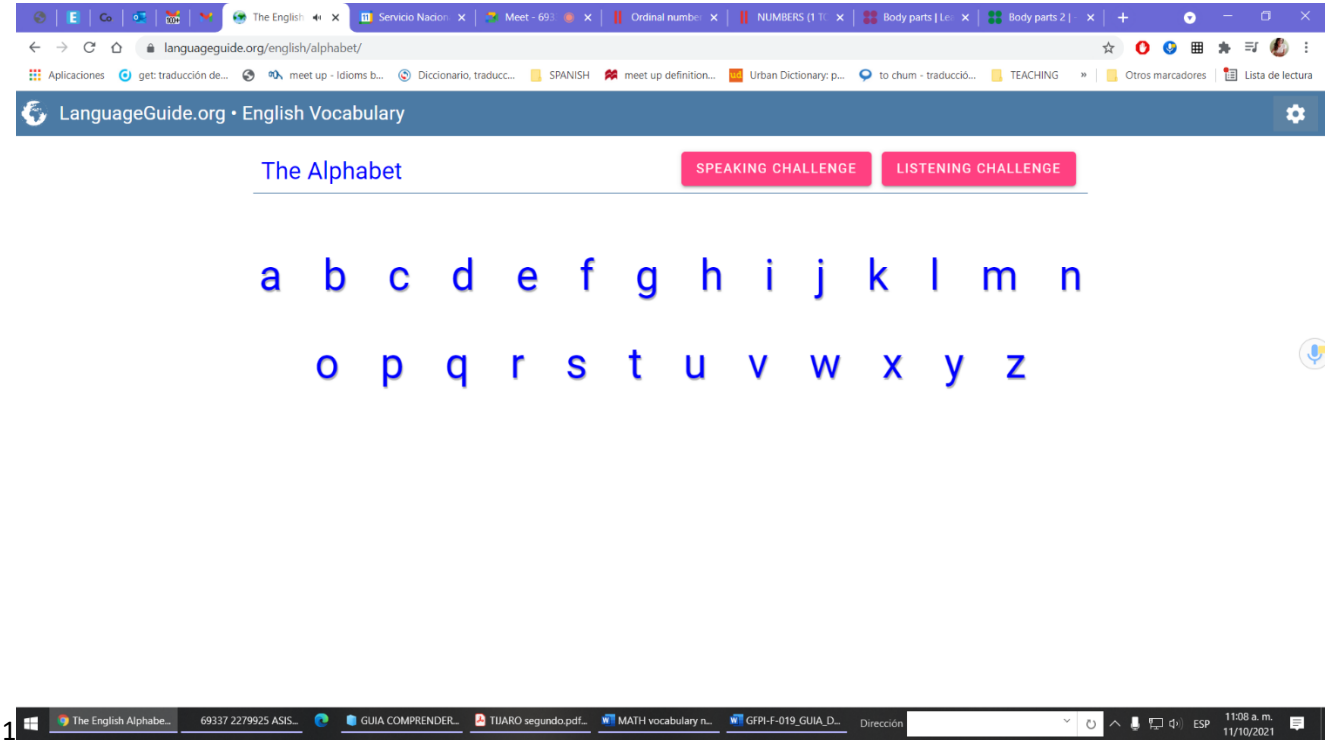


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

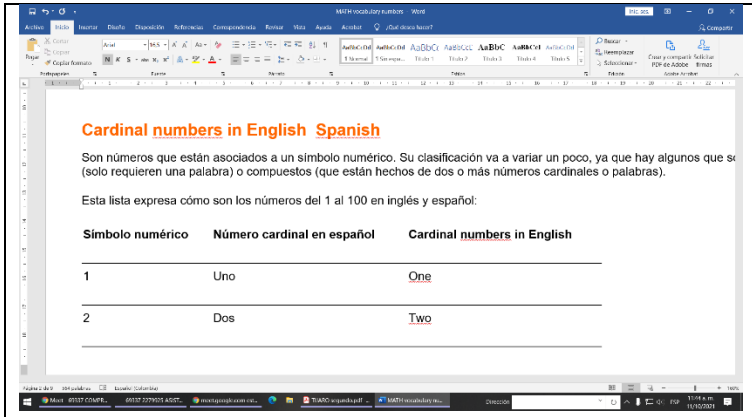
Plan de Trabajo	DIURNA MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ Fecha Inicio 04/10/2021 — 17/12/2021 **RESULTADO DE APRENDIZAJE** / **ACTIVIDAD A DESARROLLAR** / **FORMA DE ENTREGA DE** (DIGITAL, FISICO) / **FECHA DE ENTREGA** (DIA, MES, AÑO) / **ENTREGO** (SI, NO)	Comprender textos en inglés

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE DIGITAL	FORMA DE ENTREGA DE FISICO	FECHA DE ENTREGA DIA	MES	AÑO	ENTREGO SI	ENTREGO NO
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover	x		12/10/2021				
	Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor	x		14/10/2021				
	Taller ética en las organizaciones y en el trabajo.	x		15/10/2021				
	Taller Canstitución política de Colombia	x		20/10/2021				
	Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Política de Colombia	x		20/10/2021				
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Taller el arbol de la vida	x		22/10/2021				
	Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar?	x		25/10/2021				
	Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida.			27/10/2021				
	Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión.	x		29/10/2021				
	Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida.			29/10/2021				
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional	x		03/11/2021				
	Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje.	x		11/11/2021				
	Taller sobre el pensamiento creativo.	x		15/11/2021				
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA).	x		19/11/2021				
	Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente.	x		22/11/2021				
	Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente.	x		24/11/2021				
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Dilema, problema y conflicto.	x		26/11/2021				
	Resolución de conflictos y la asertividad	x		30/11/2021				
	De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito "	x		02/12/2021				
	Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas.	x		06/12/2021				
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral.	x		08/12/2021				
	Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos.	x		10/12/2021				
	Cómo elaborar un código de ética	x		13/12/2021				
	Taller conducta codigo de ética.	x		15/12/2021				

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación –  11/10/2021	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

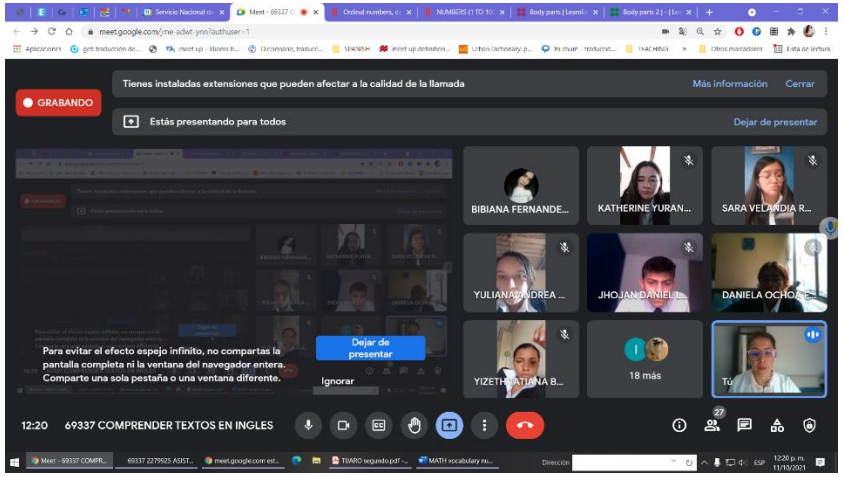


Cardinal numbers in English Spanish

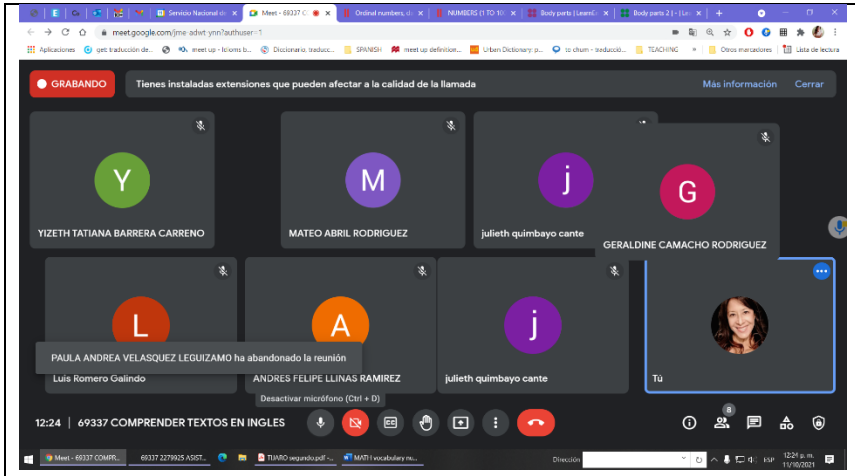
Son números que están asociados a un símbolo numérico. Su clasificación va a variar un poco, ya que hay algunos que s
(solo requieren una palabra) o compuestos (que están hechos de dos o más números cardinales o palabras).

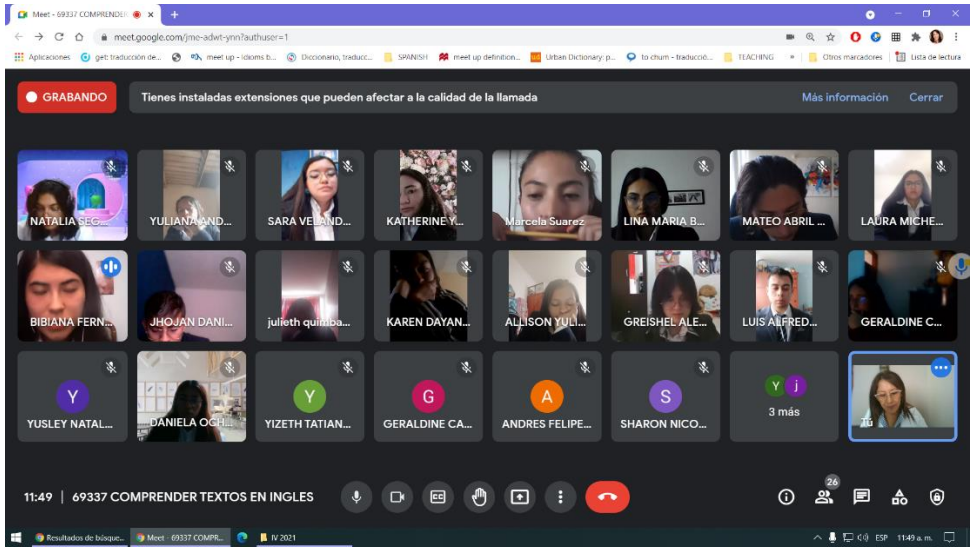
Esta lista expresa cómo son los números del 1 al 100 en inglés y español:

Símbolo numérico	Número cardinal en español	Cardinal numbers in English
1	Uno	One
2	Dos	Two



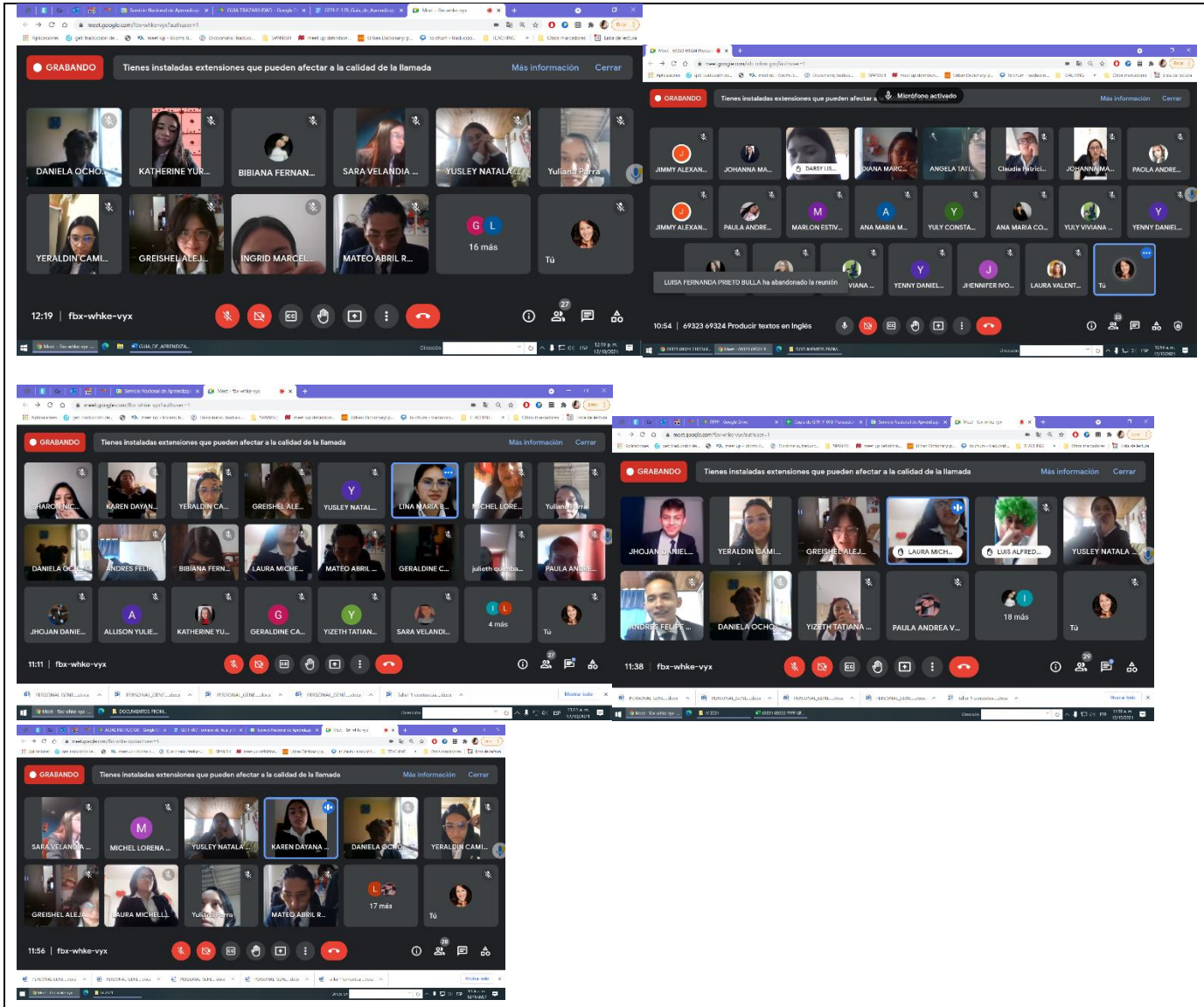
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



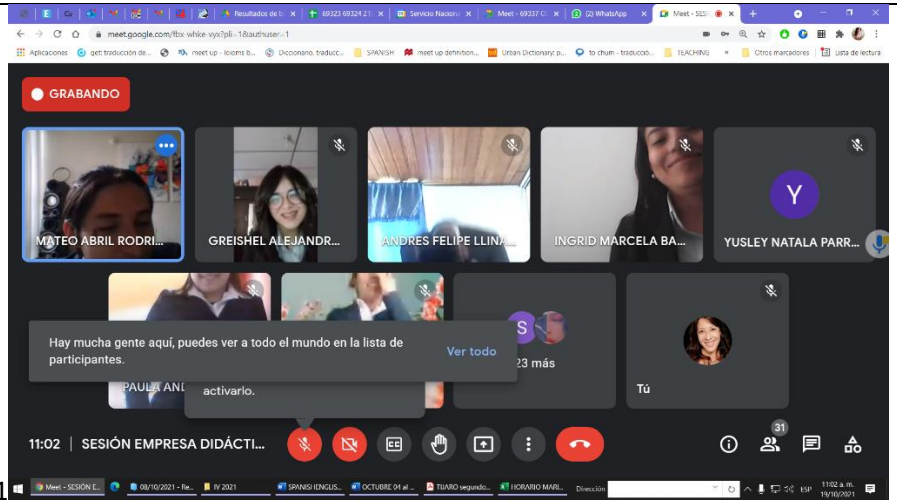


12/10/2021

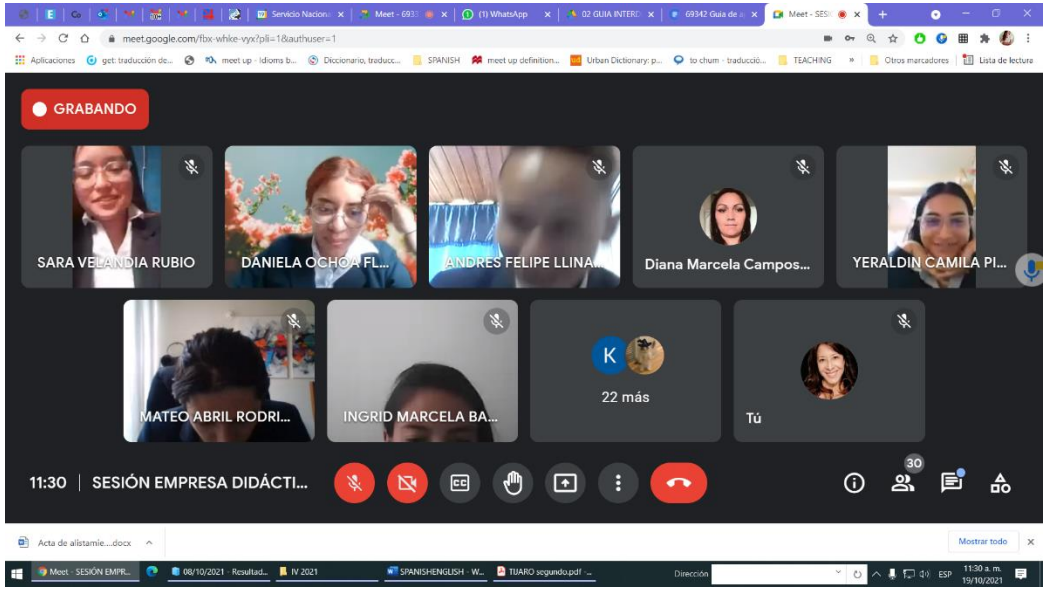
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



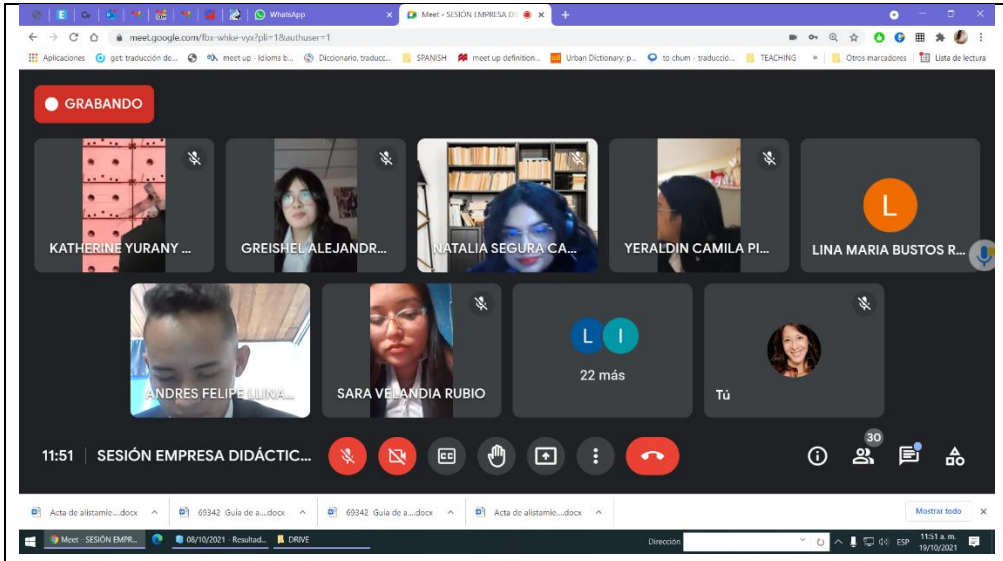
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



19/10/2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Vigencia: IV TRIMESTRE DE 2021

Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL

Fase:

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	Abreo Morales Katherine Yurani	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	x		12	10	21						
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos.	x		15	10	21						
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	x		20	10	21						
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	x		22	10	21						
				x										
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		25	10	21						
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		27	10	21						
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto			29	10	21						
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	x		29	10	21						
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			03	11	21						
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	x		08	11	21						
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.			11	11	21						
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica	x		15	11	21						
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica			17	11	21						
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.	x		19	11	21						
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			19	11	21						
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	x		22	11	21						
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			24	11	21						
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	x		26	11	21						
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	x		29	11	21						
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramaticales en conversaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída	x		01	12	21						
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	x		10	12	21						
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?			13	12	21						
			socialización juicios valorativos finales.	x		15	12	21						

ELABORÓ: María Eugenia Tíjaro González

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**N° DE FICHA:**	0
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	4/10/2021
RESPONSABLE:	MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ	**FECHA FIN:**	17/12/2021
NOMBRE DEL PROYECTO:	IIMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	
FASE:			
COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	AMAYA HOYOS DARSY LISETH	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		12	10	2021	0	
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos.	X		15	10	2021	0	
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		20	10	2021	0	
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		22	10	2021	0	
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		25	10	2021	0	
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		27	10	2021	0	
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto.	X		29	10	2021	0	
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.			3	10	2021		
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		8	11	2021	0	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		11	11	2021	0	
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.	X		15	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		17	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		19	11	2021	0	
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.			22	11	2021		
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		14	11	2021	0	
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	X		16	11	2021	0	
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			24	11	2021		
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		29	11	2021	0	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales en converaaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída.	X		5	12	2021	0	
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	X		10	12	2021	0	
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?	X		13	12	2021	0	
			socialización juicios valorativos finales.	X		15	12	2021	0	

ELABORÓ: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Vigencia: IV TRIMESTRE DE 2021

Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL.

Fase: FASE 3. VERIFICAR Y ACTUAR: IMPLEMENTAR Y EVALUAR LA ESTRUCTURACION DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN HUMANA POR COM

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1		Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover	x		1	2	1	0	2	1			
			Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor	x		1	4	1	0	2	1			
			Taller ética en las organizaciones y en el trabajo.	x		1	5	1	0	2	1			
			Taller Canstitución política de Colombia	x		2	0	1	0	2	1			
			Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Politica de Colombia	x		2	0	1	0	2	1			
		Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Taller el arbol de la vida	x		2	2	1	0	2	1			
			Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar?	x		2	5	1	0	2	1			
			Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida.			2	7	1	0	2	1			
			Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión.	x		2	9	1	0	2	1			
			Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida.			2	9	1	0	2	1			
		Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional	x		0	3	1	1	2	1			
			Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje.	x		1	1	1	1	2	1			
			Taller sobre el pensamiento creativo.	x		1	5	1	1	2	1			
		Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.												
			Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA),	x		1	9	1	1	2	1			
			Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente.	x		2	2	1	1	2	1			
			Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente.	x		2	4	1	1	2	1			
		Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Dilema, problema y conflicto.	x		2	6	1	1	2	1			
			Resolución de conflictos y la asertividad	x		3	0	1	1	2	1			
			De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito "	x		0	2	1	2	2	1			
			Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas.	x		0	6	1	2	2	1			
		Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral.	x		0	8	1	2	2	1			
			Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos.	x		1	0	1	2	2	1			
			Cómo elaborar un código de ética	x		1	3	1	2	2	1			
			Taller conducta codigo de ética.	x		1	5	1	2	2	1			

ELABORÓ: María Eugenia Tíjaro González