PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2021

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2266557
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2266557 del año 2021

JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85456539 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago por el mes de febrero con un saldo de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000) 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre del 2021 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno; 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de TALENTO HUMANO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación de manera sincrónica al programa ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. con fichas 2420248, 2420213, 2420249 asignados por coordinación académica	Se desarrolló a través de herramienta tecnológica meet google, donde se llevaron a cabo talleres, sesiones en línea, y actividades de la guía de aprendizaje.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecutar plan de trabajo, guías, formalizadas, desarrolladas a través de la plataforma TERRITORIUM, Teams (Herramientas, anuncios, videos) Teams, correos.	Territorium, Sofia plus, teams, correos plataforma establecidas,
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia digital en actividades virtuales diarias.	Sofia Plus Formatos físicos de asistencia y virtual de las sesiones en línea
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Juicios emitidos y ejecutados en Sofía Plus con los programas servicios al cliente con fichas 2398975, 2401895.	Sofia Plus, Juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando demanera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico a los programasde formación, para el desarrollo del aprendizaje a través de herramientasestablecidas.	Territorium, sofia plusCorreos, plataforma establecidas
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentan los documentos para la legalización del pago informe mensual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl de Aportes en Línea del mes de Agosto No. 9424995427.	Evidencias reportadas Sofía plus y los demás soportes requeridos para la legalización del pago

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualizar periódicamente el Portafolio del Instructor, según actividades de aprendizaje realizadas durante el proceso de formativo. Actualizar guías de formación, todas las actividades realizadas por los aprendices, evidencias territorium.	Digital y en la plataforma institucional Territorium.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades SECOP II	Cuenta de Cobro, Si contratista soporte de pago seguridad social. SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta conel visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe deejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424995427 de la planilla, Aportes en línea de septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,



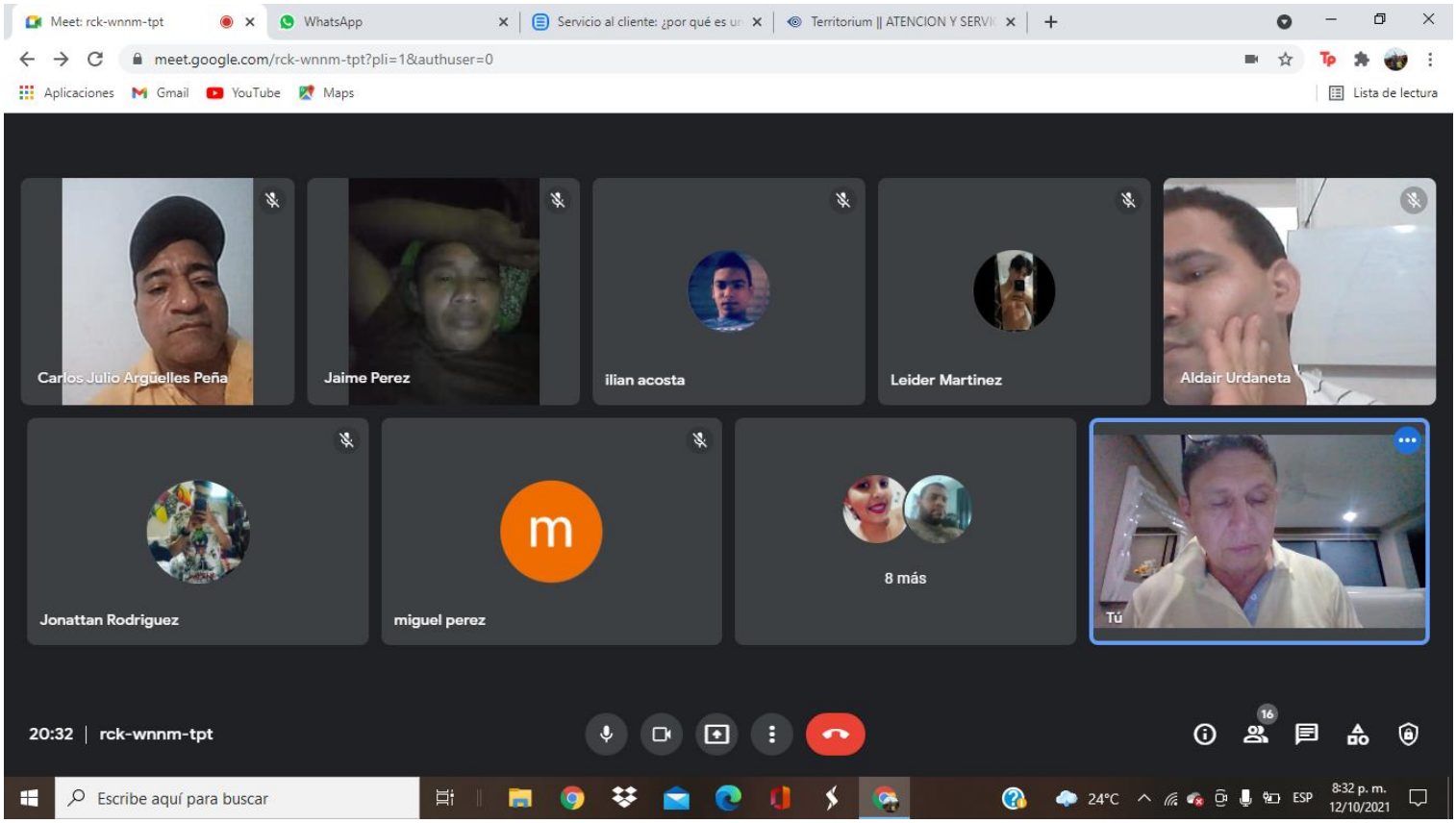
JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ
C.C. No. 85456539

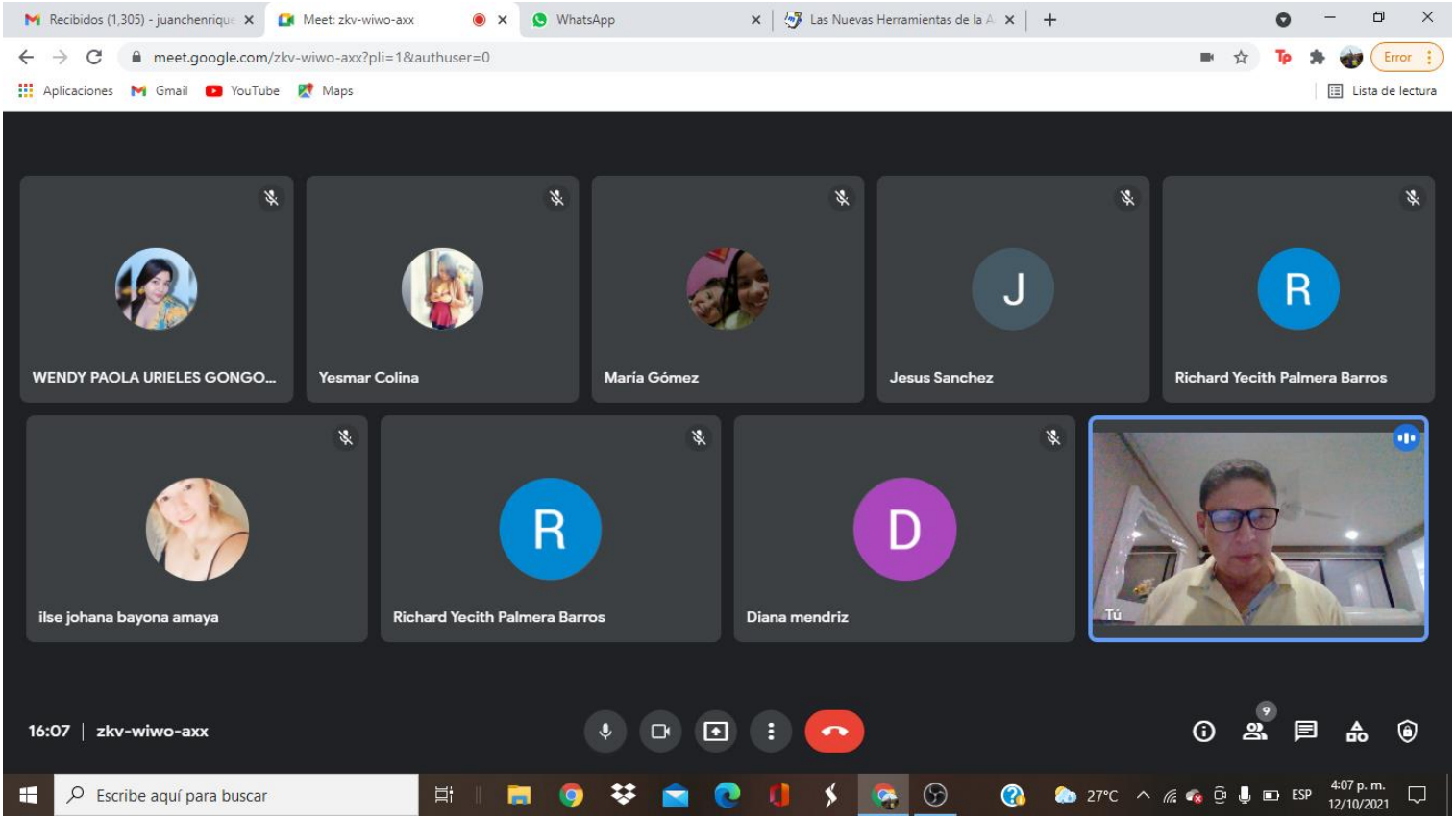
Recibí a satisfacción:

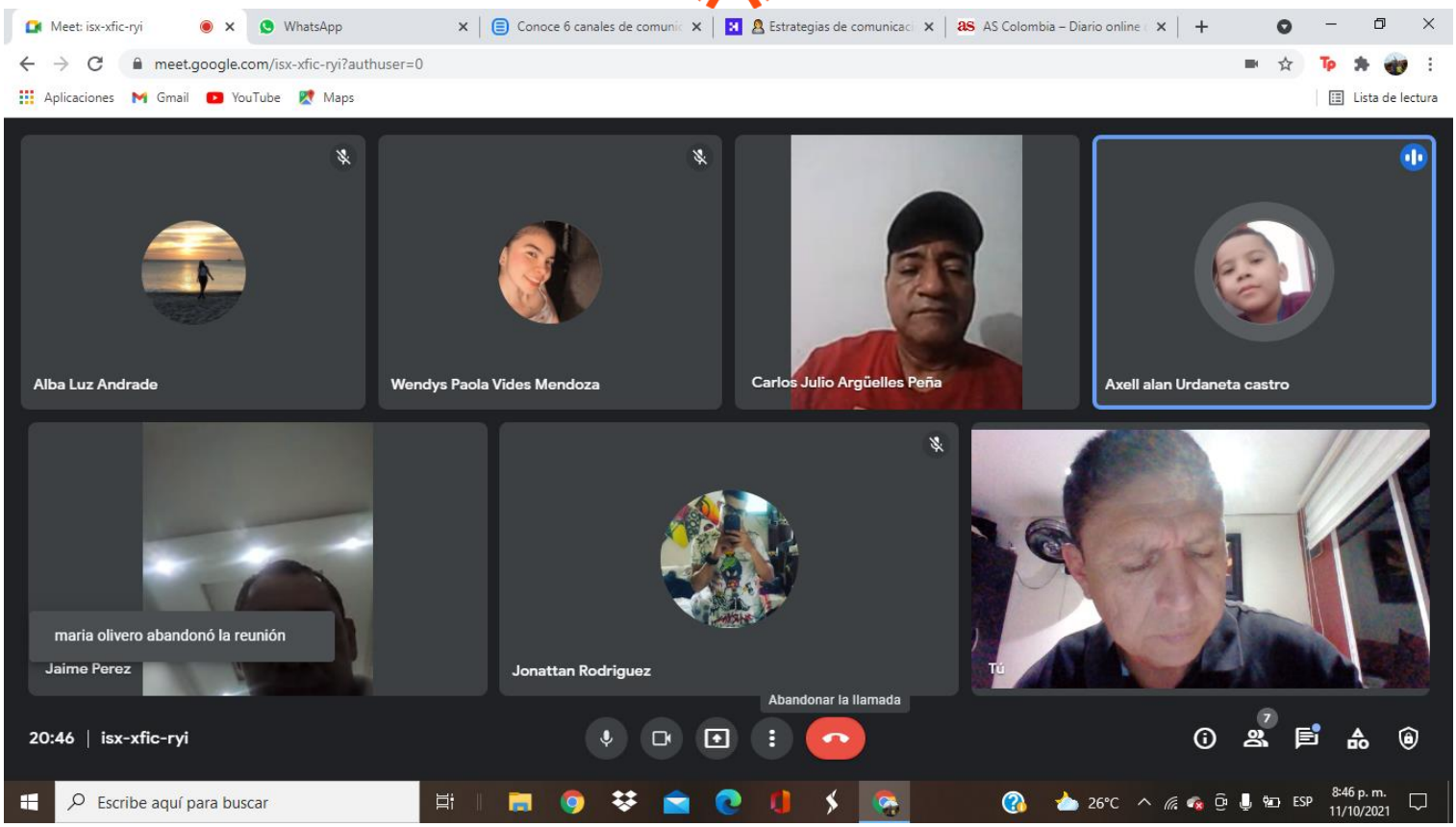
Firma

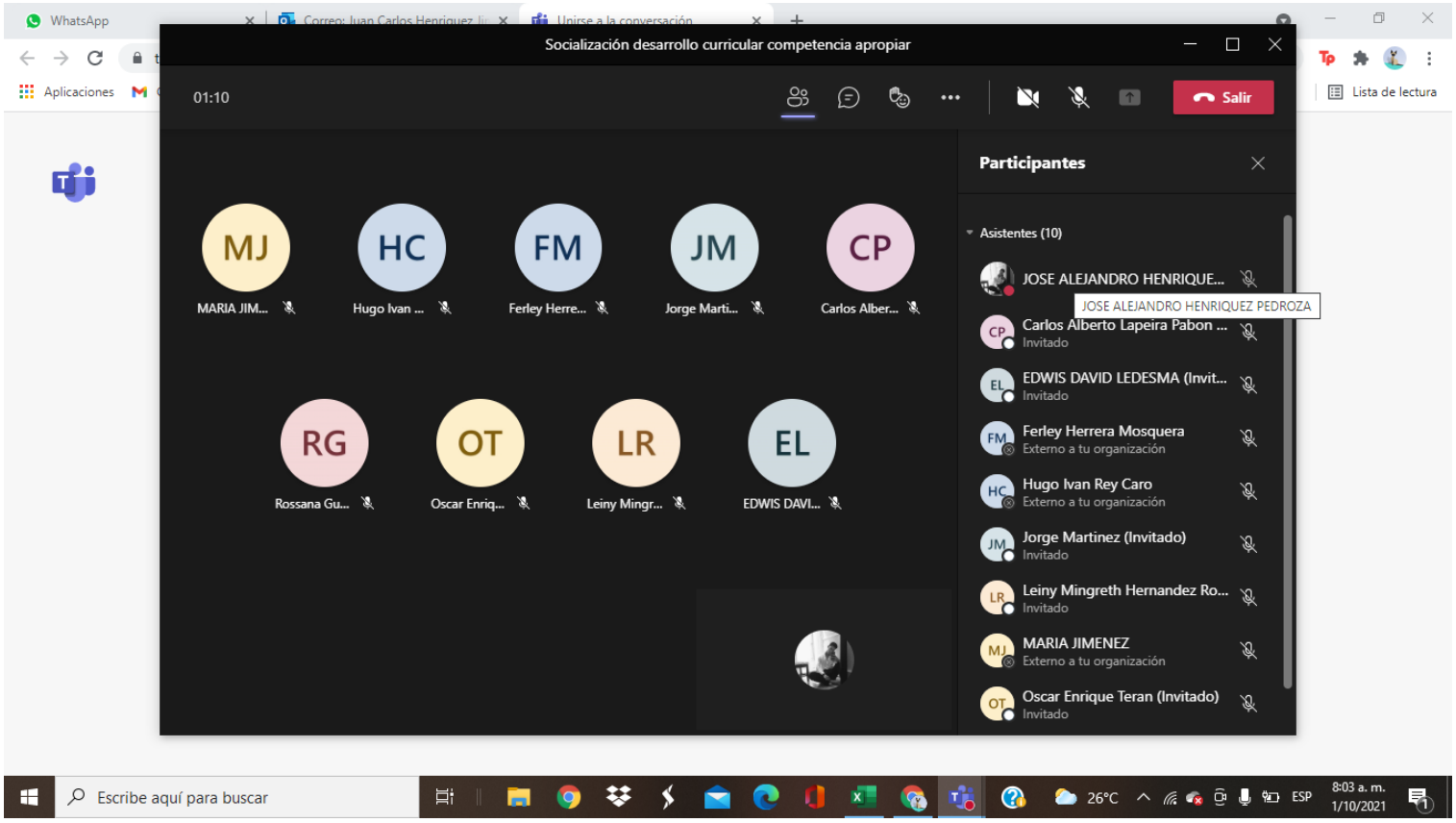
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor Contrato 2266557 de 2021
Coordinador Académico

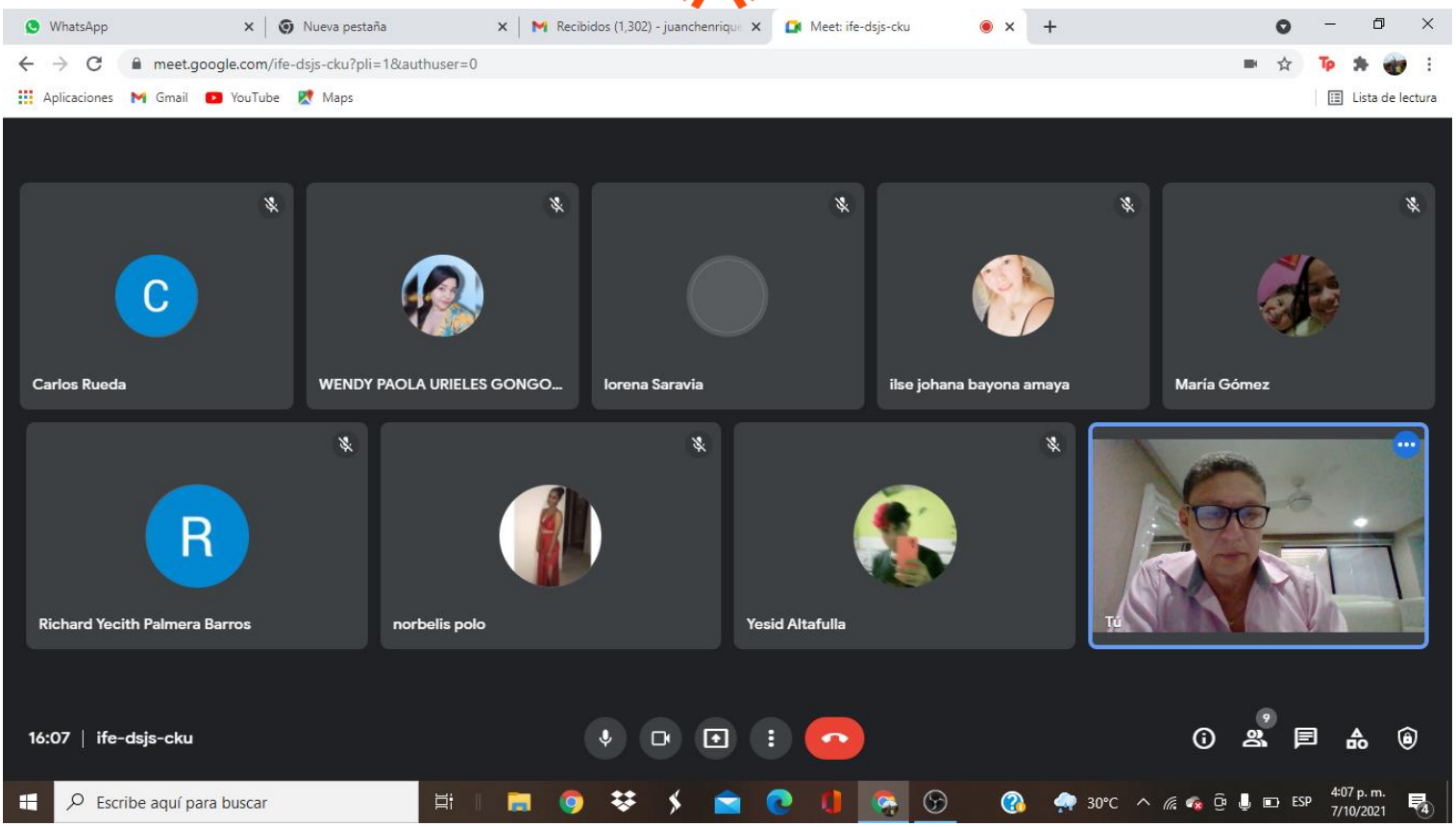
EVIDENCIAS:

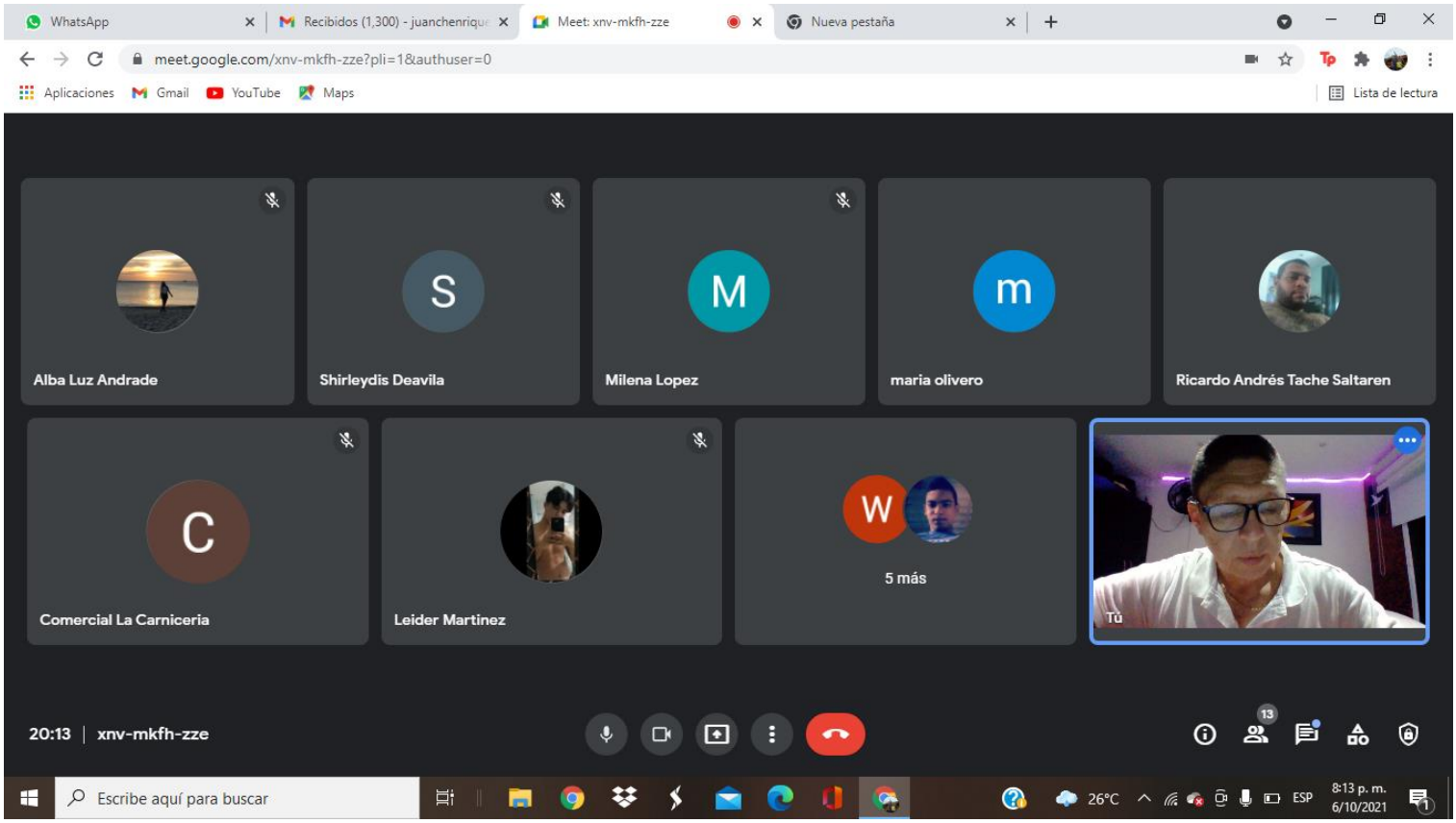

Meet: rck-wnnm-tpt
WhatsApp
meet.google.com/rck-wnnm-tpt?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Carlos Julio Argüelles Peña
Jaime Perez
ilian acosta
Leider Martinez
Aldair Urdaneta
Jonattan Rodriguez
miguel perez
8 más
Tú
20:32 | rck-wnnm-tpt
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
8:32 p. m.
12/10/2021

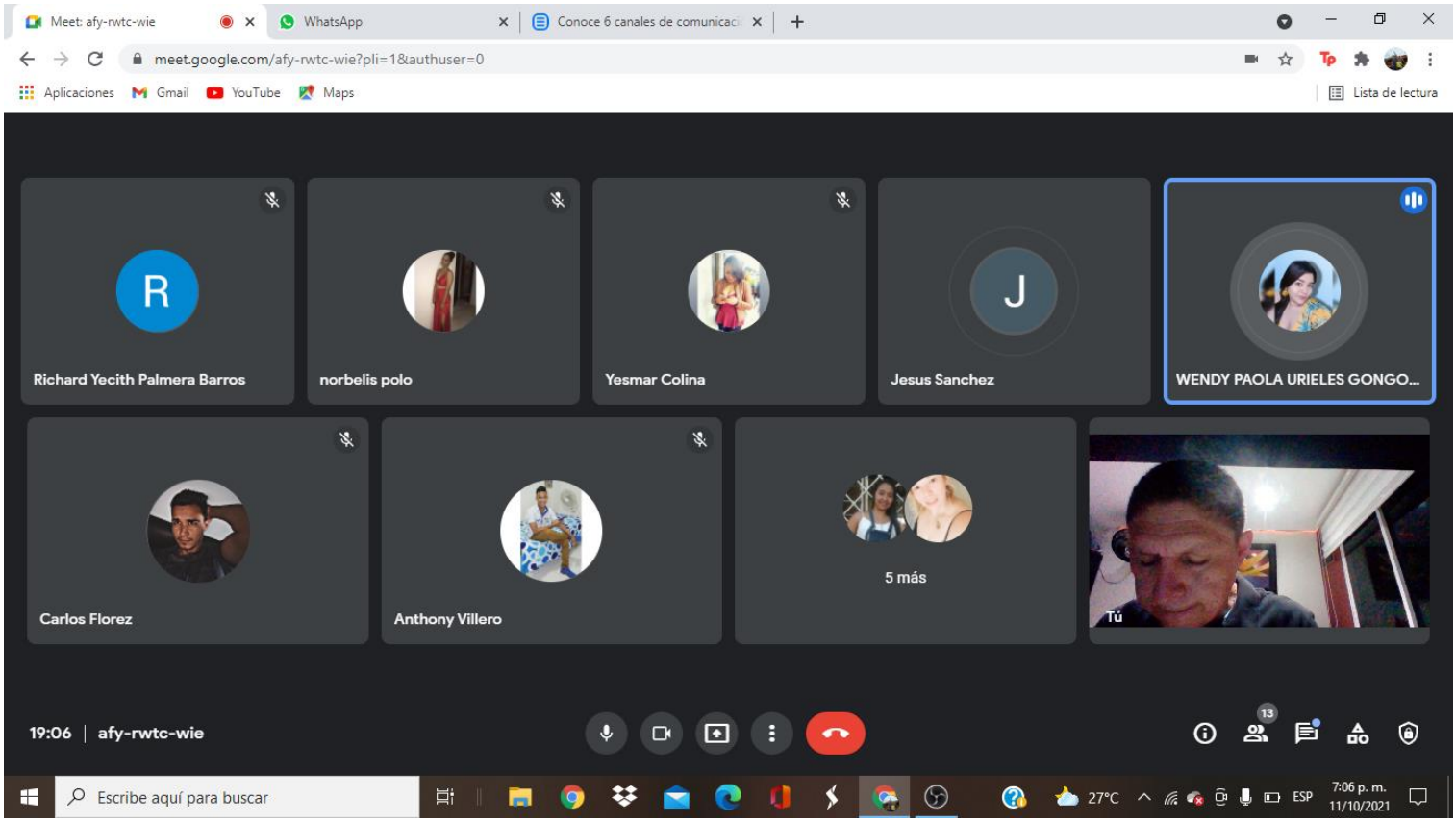

Recibidos (1,305) - juanchenrique
Meet: zkv-wiwo-axx
WhatsApp
Las Nuevas Herramientas de la A
meet.google.com/zkv-wiwo-axx?pli=1&authuser=0
Error
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
WENDY PAOLA URIELES GONGO...
Yesmar Colina
María Gómez
Jesus Sanchez
Richard Yecith Palmera Barros
ilse johana bayona amaya
Richard Yecith Palmera Barros
Diana mendriz
Tú
16:07 | zkv-wiwo-axx
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
4:07 p. m.
12/10/2021

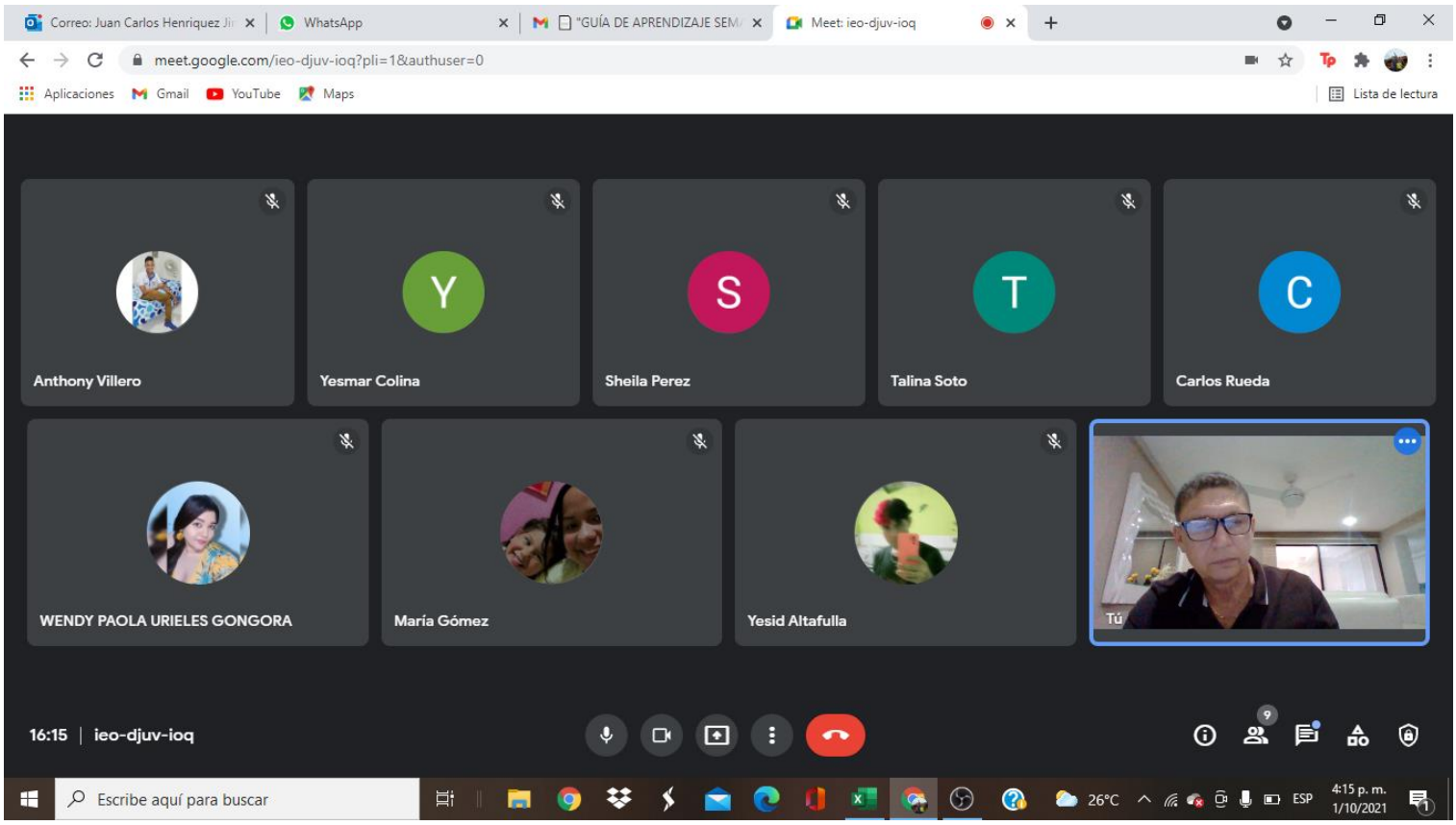

Meet: isx-xfic-ryi
WhatsApp
Conoce 6 canales de comuni
Estrategias de comunicaci
AS Colombia – Diario online
meet.google.com/isx-xfic-ryi?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Alba Luz Andrade
Wendys Paola Vides Mendoza
Carlos Julio Argüelles Peña
Axell alan Urdaneta castro
maria olivero abandonó la reunión
Jaime Perez
Jonattan Rodriguez
Tú
Abandonar la llamada
20:46 | isx-xfic-ryi
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
8:46 p. m.
11/10/2021

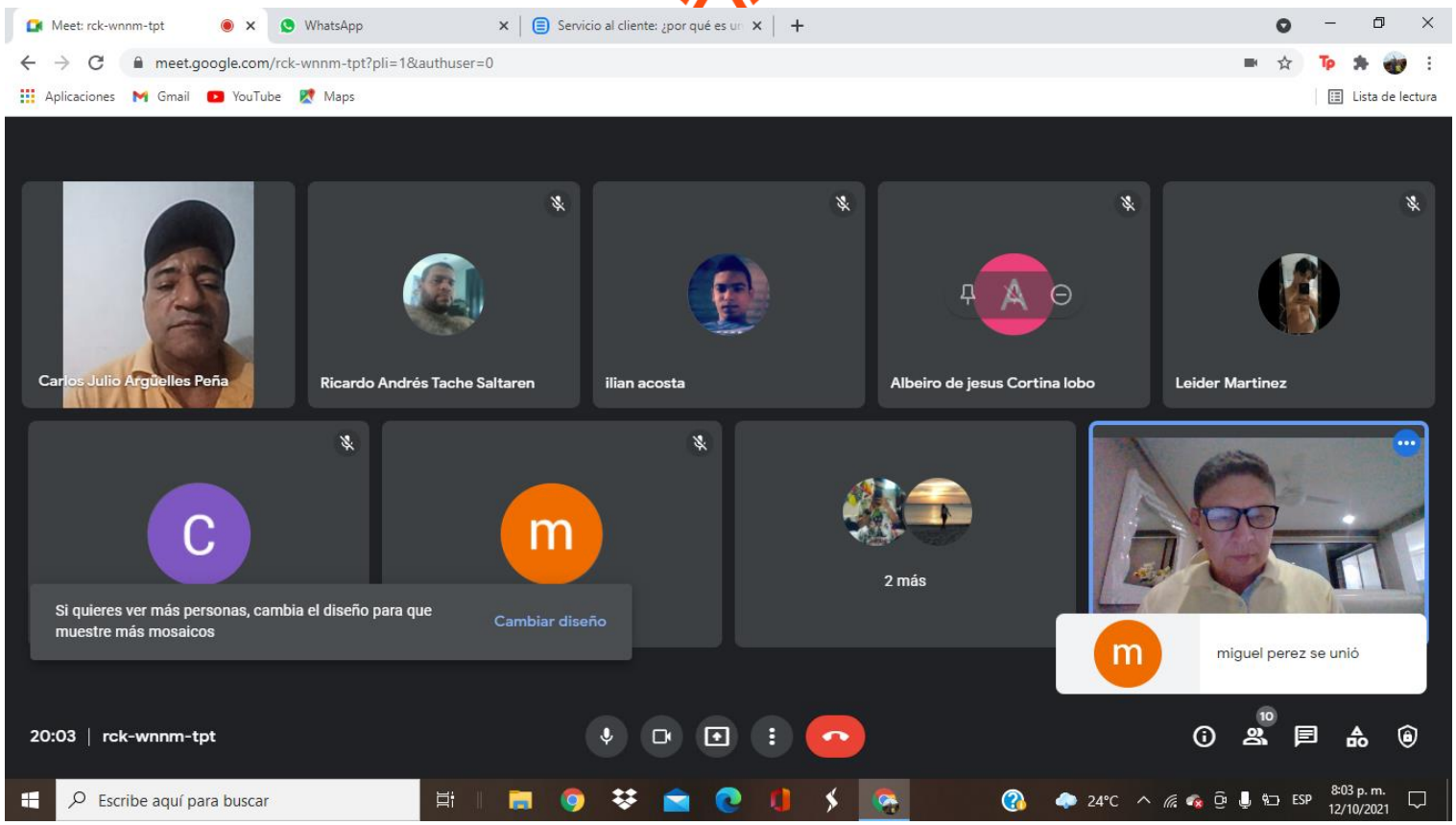

WhatsApp
Correo: Juan Carlos Henriquez Li
Unirse a la conversación
Socialización desarrollo curricular competencia apropiar
01:10
Salir
Participantes
Asistentes (10)
MJ
MARIA JIM...
HC
Hugo Ivan ...
FM
Ferley Herre...
JM
Jorge Marti...
CP
Carlos Alber...
RG
Rossana Gu...
OT
Oscar Enriq...
LR
Leiny Mingr...
EL
EDWIS DAVI...
JOSE ALEJANDRO HENRIQUE...
JOSE ALEJANDRO HENRIQUEZ PEDROZA
Carlos Alberto Lapeira Pabon ...
Invitado
EDWIS DAVID LEDESMA (Invit...
Invitado
Ferley Herrera Mosquera
Externo a tu organización
Hugo Ivan Rey Caro
Externo a tu organización
Jorge Martinez (Invitado)
Invitado
Leiny Mingreth Hernandez Ro...
Invitado
MARIA JIMENEZ
Externo a tu organización
Oscar Enrique Teran (Invitado)
Invitado
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
8:03 a. m.
1/10/2021

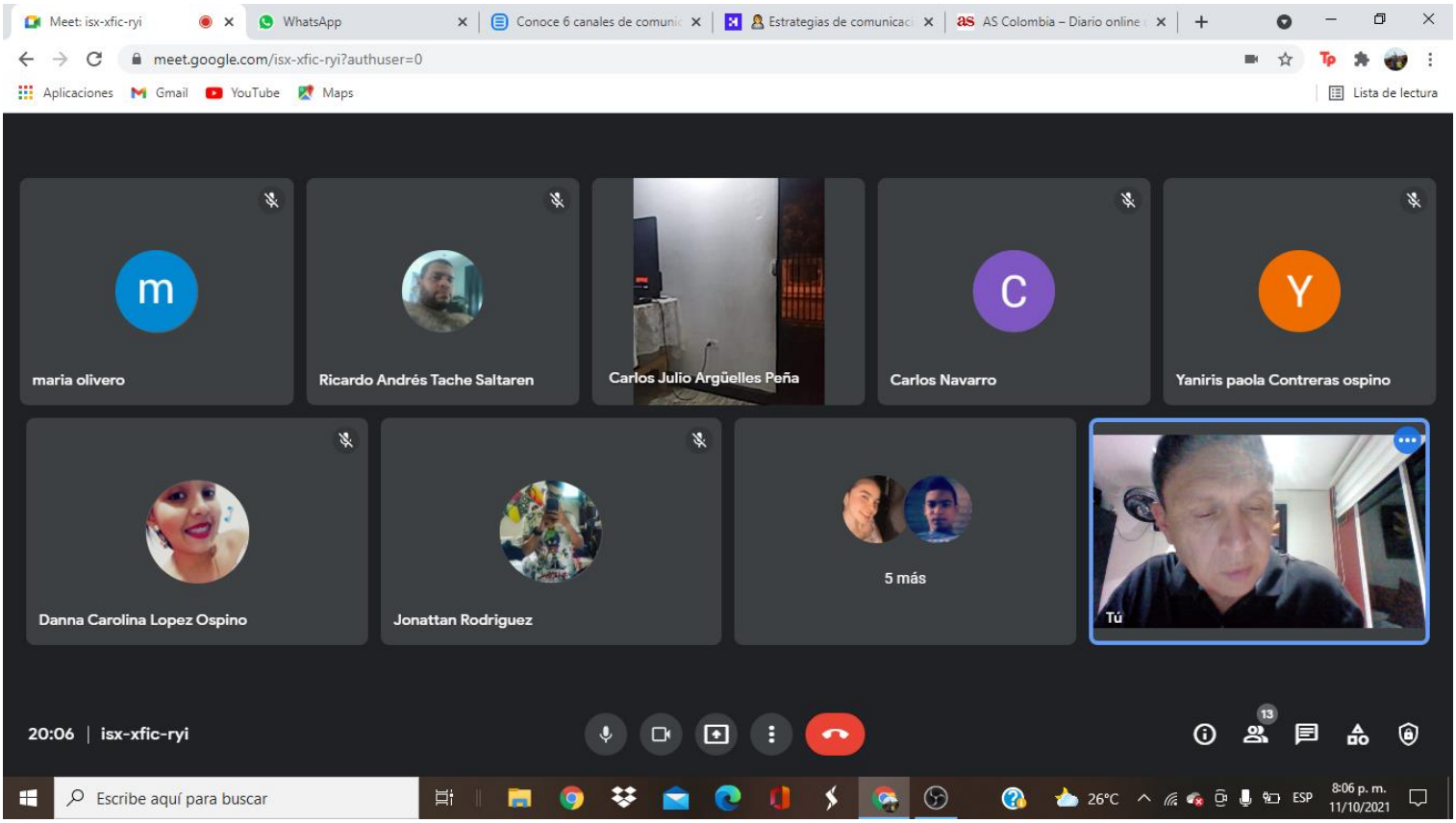

WhatsApp
Nueva pestaña
Recibidos (1,302) - juanchenrique
Meet: ife-dsjs-cku
meet.google.com/ife-dsjs-cku?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Carlos Rueda
WENDY PAOLA URIELES GONGO...
lorena Saravia
ilse johana bayona amaya
María Gómez
Richard Yecith Palmera Barros
norbelis polo
Yesid Altafulla
Tú
16:07 | ife-dsjs-cku
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
4:07 p. m.
7/10/2021

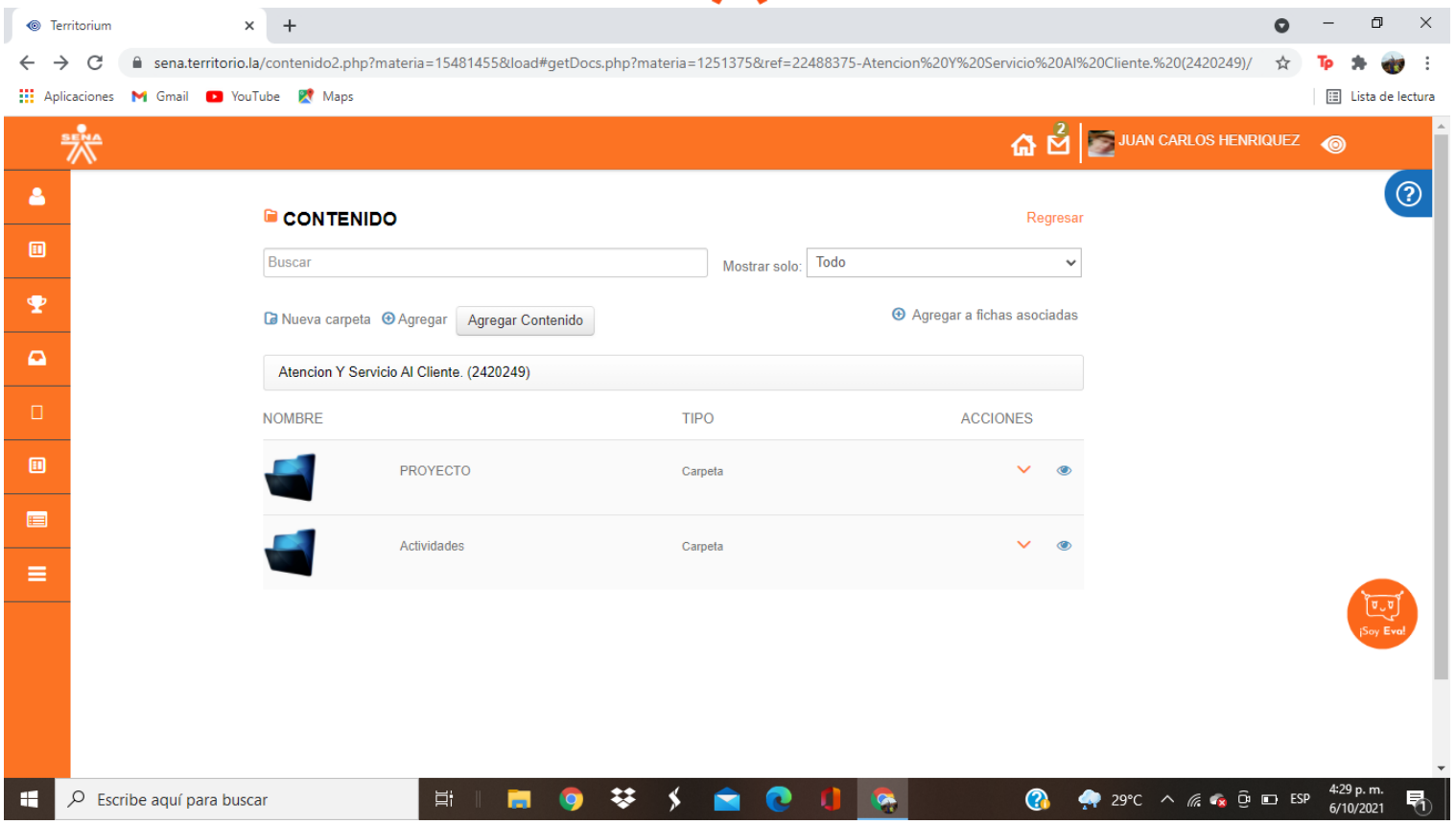

WhatsApp
Recibidos (1,300) - juanchenrique
Meet: xnv-mkfh-zze
Nueva pestaña
meet.google.com/xnv-mkfh-zze?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Alba Luz Andrade
Shirleydis Deavila
Milena Lopez
maria olivero
Ricardo Andrés Tache Saltaren
Comercial La Carniceria
Leider Martinez
5 más
Tú
20:13 | xnv-mkfh-zze
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
8:13 p. m.
6/10/2021

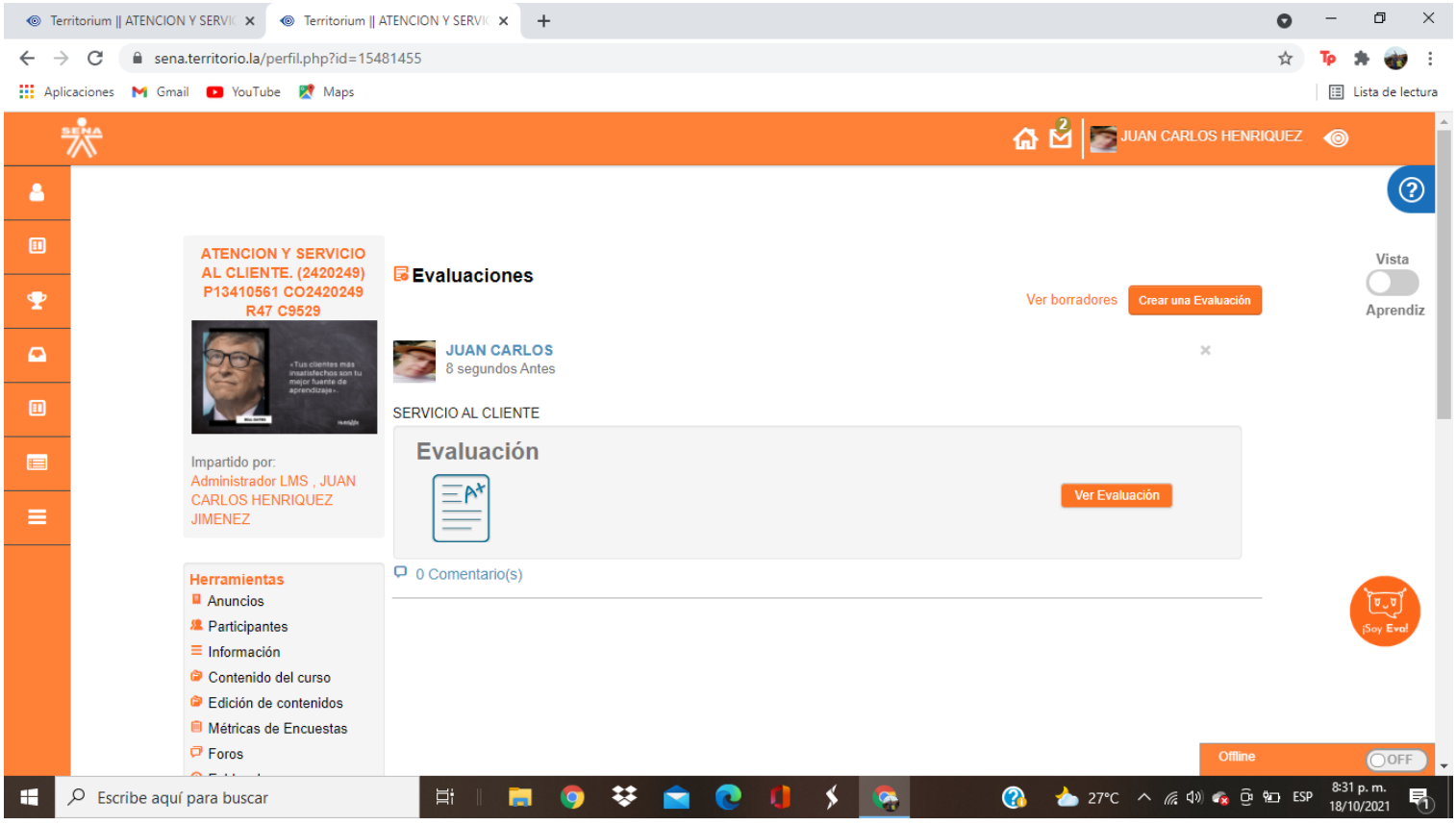

Meet: afy-rwtc-wie
WhatsApp
Conoce 6 canales de comunicaci
meet.google.com/afy-rwtc-wie?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
R
Richard Yecith Palmera Barros
norbelis polo
Yesmar Colina
J
Jesus Sanchez
WENDY PAOLA URIELES GONGO...
Carlos Florez
Anthony Villero
5 más
Tú
19:06 | afy-rwtc-wie
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
7:06 p. m.
11/10/2021

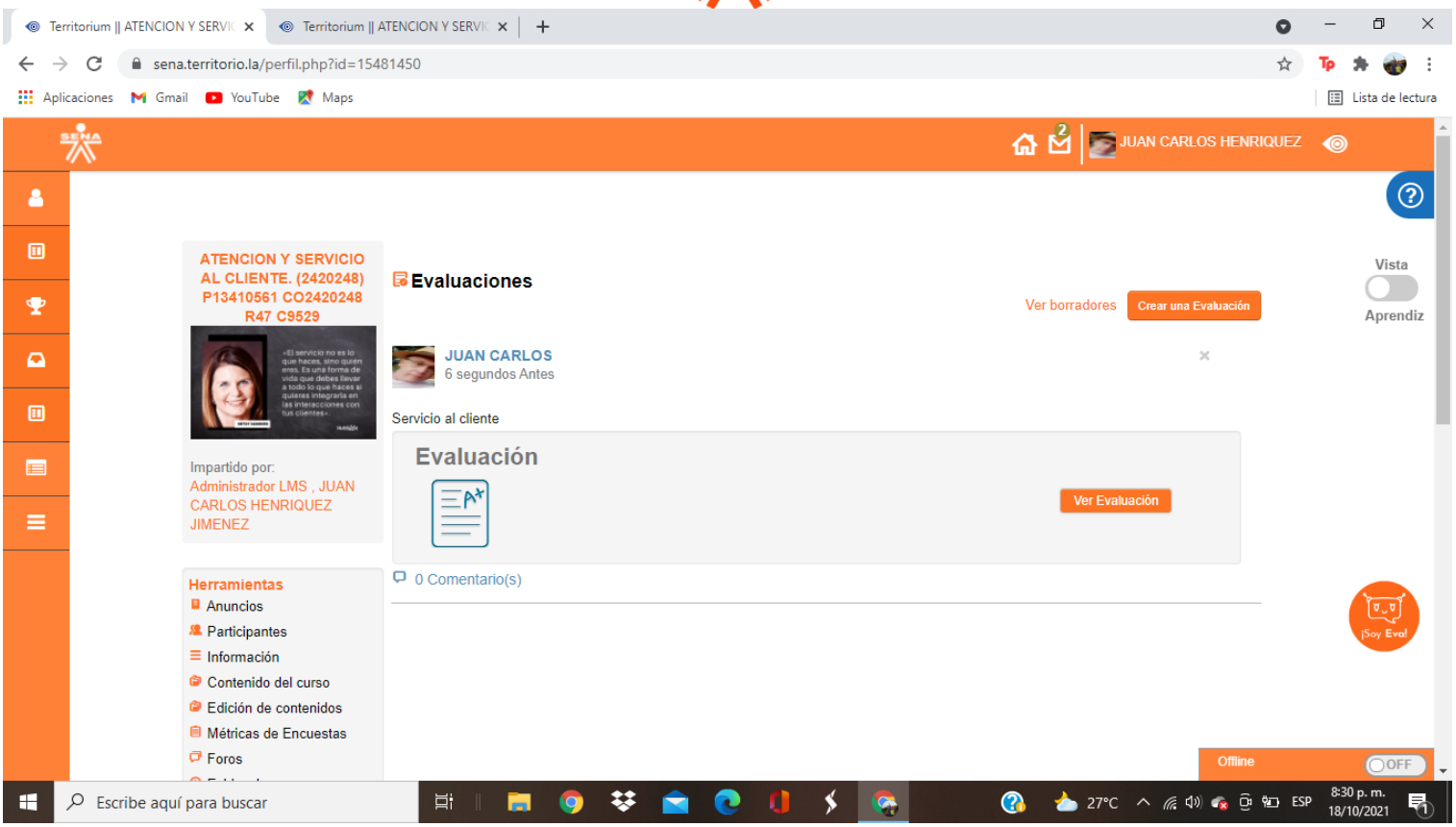

Correo: Juan Carlos Henriquez Ji
WhatsApp
"GUÍA DE APRENDIZAJE SEM
Meet: ieo-djuv-ioq
meet.google.com/ieo-djuv-ioq?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Anthony Villero
Y
Yesmar Colina
S
Sheila Perez
T
Talina Soto
C
Carlos Rueda
WENDY PAOLA URIELES GONGORA
María Gómez
Yesid Altafulla
Tú
16:15 | ieo-djuv-ioq
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
4:15 p. m.
1/10/2021

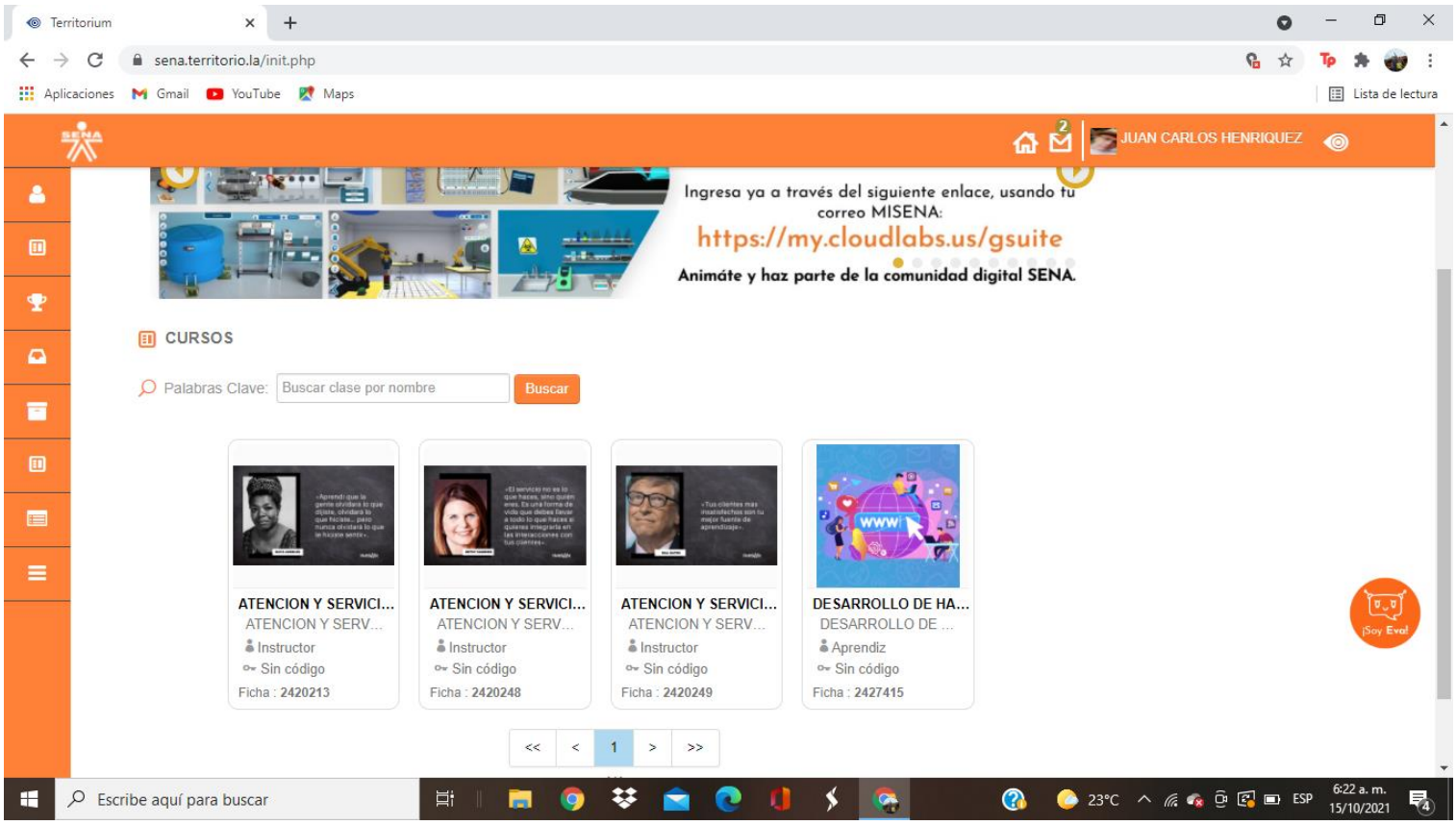

Meet: rck-wnnm-tpt
WhatsApp
Servicio al cliente: ¿por qué es ur
meet.google.com/rck-wnnm-tpt?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Carlos Julio Argüelles Peña
Ricardo Andrés Tache Saltaren
ilian acosta
Albeiro de jesus Cortina lobo
Leider Martinez
Si quieres ver más personas, cambia el diseño para que muestre más mosaicos
Cambiar diseño
2 más
miguel perez se unió
20:03 | rck-wnnm-tpt
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
8:03 p. m.
12/10/2021

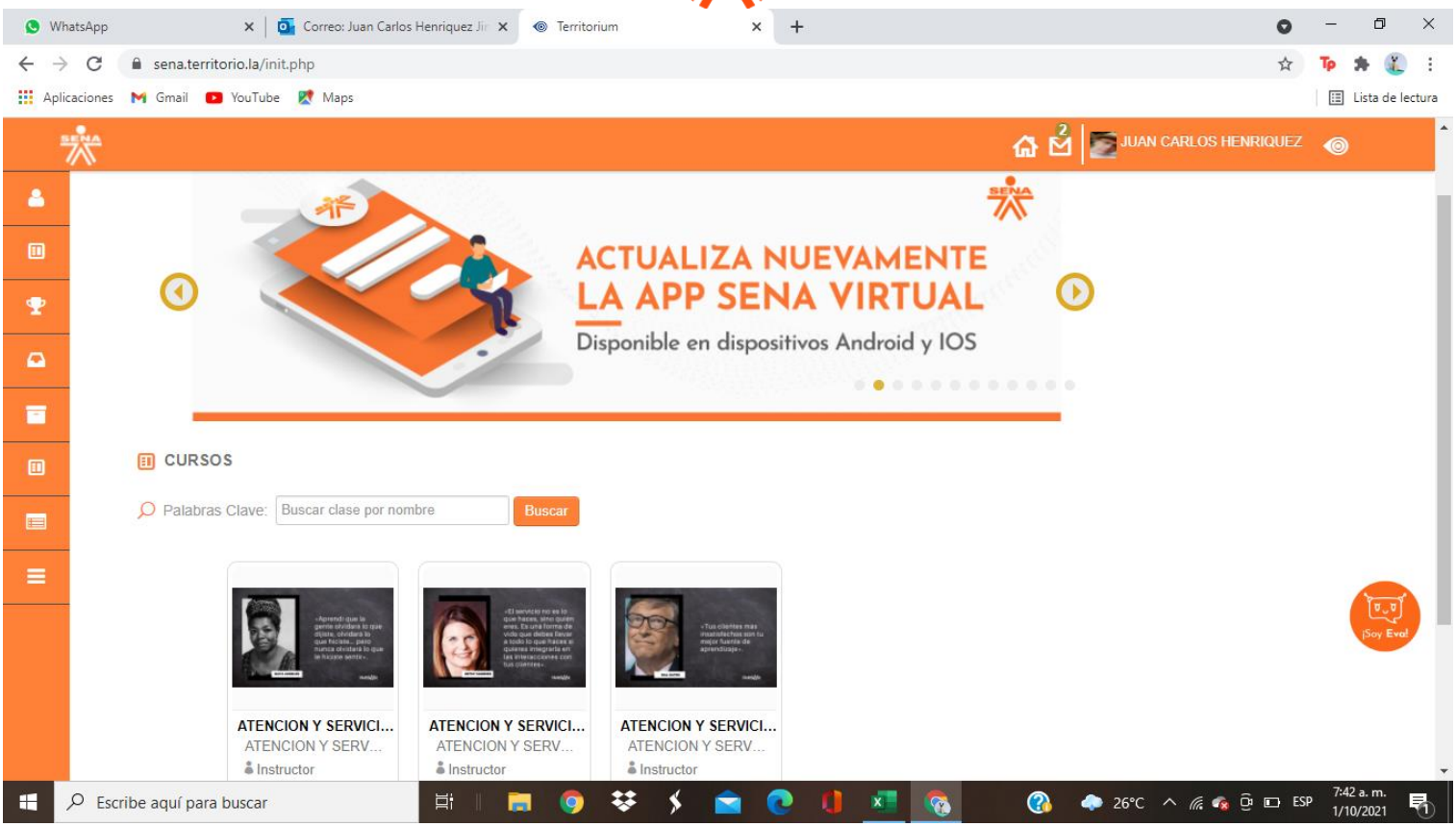

Meet: isx-xfic-ryi
WhatsApp
Conoce 6 canales de comuni
Estrategias de comunicaci
AS Colombia – Diario online
meet.google.com/isx-xfic-ryi?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
maria olivero
Ricardo Andrés Tache Saltaren
Carlos Julio Argüelles Peña
Carlos Navarro
Yaniris paola Contreras ospino
Danna Carolina Lopez Ospino
Jonattan Rodriguez
5 más
Tú
20:06 | isx-xfic-ryi
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
8:06 p. m.
11/10/2021


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=15481455&load#getDocs.php?materia=1251375&ref=22488375-Atencion%20Y%20Servicio%20Al%20Cliente.%20(2420249)/
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
JUAN CARLOS HENRIQUEZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Atencion Y Servicio Al Cliente. (2420249)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PROYECTO
Carpeta
Actividades
Carpeta
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
4:29 p. m.
6/10/2021

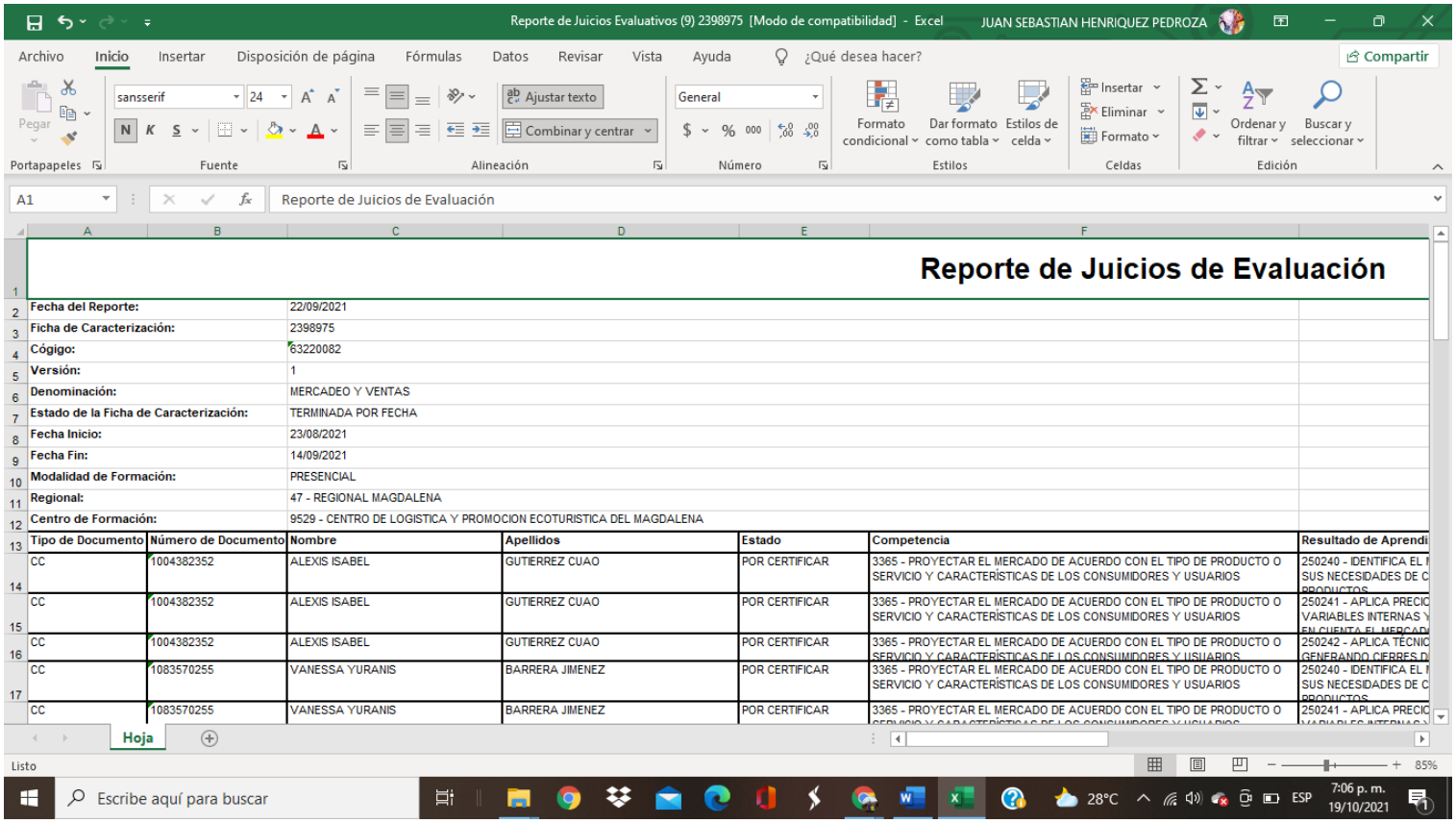

Territorium || ATENCION Y SERVI
Territorium || ATENCION Y SERVI
sena.territorio.la/perfil.php?id=15481455
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
JUAN CARLOS HENRIQUEZ
ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. (2420249) P13410561 CO2420249 R47 C9529
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evaluaciones
Ver borradores
Crear una Evaluación
JUAN CARLOS
8 segundos Antes
SERVICIO AL CLIENTE
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
8:31 p. m.
18/10/2021

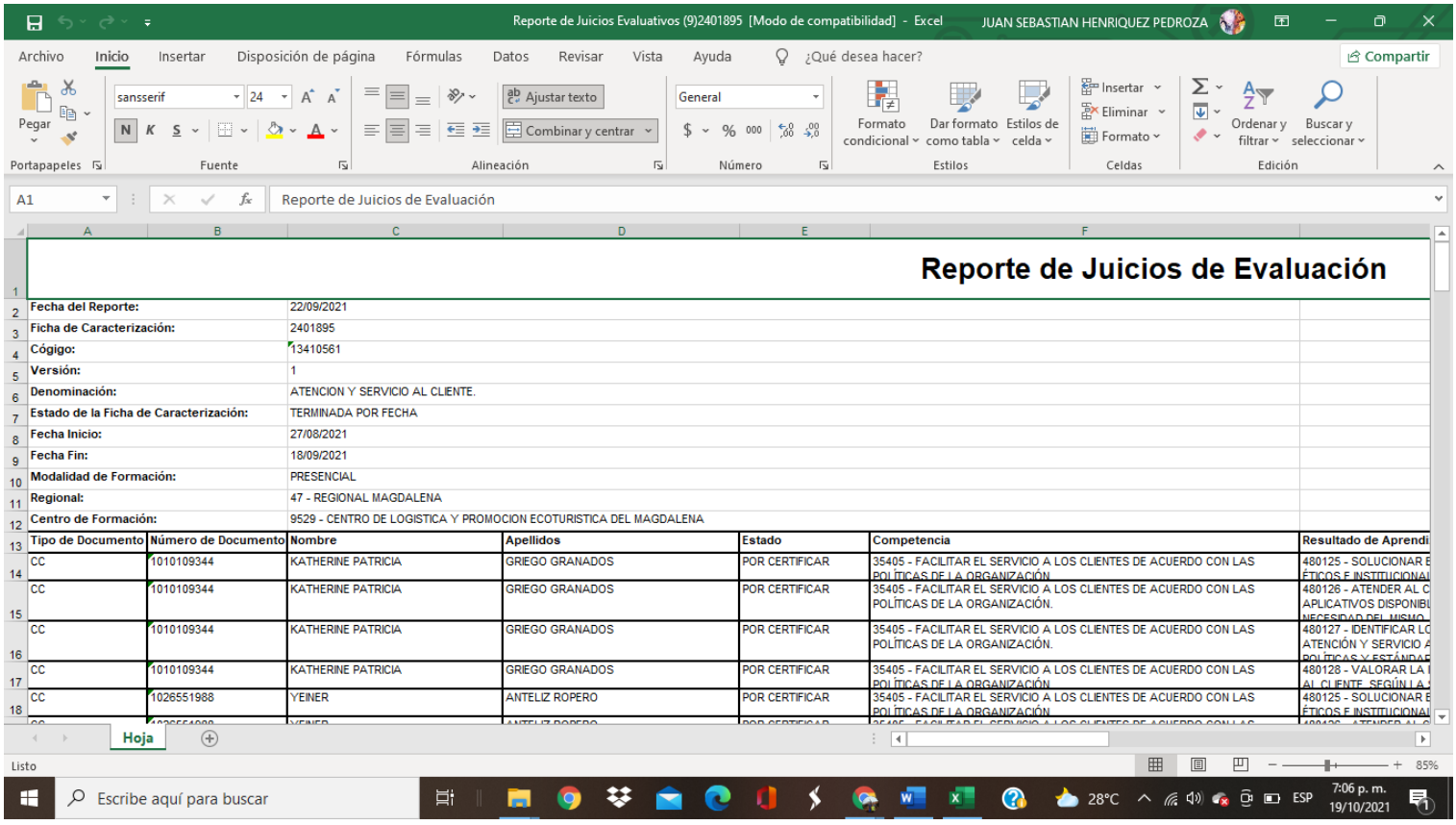

Territorium || ATENCION Y SERVI
Territorium || ATENCION Y SERVI
sena.territorio.la/perfil.php?id=15481450
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
JUAN CARLOS HENRIQUEZ
ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. (2420248) P13410561 CO2420248 R47 C9529
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evaluaciones
Ver borradores
Crear una Evaluación
JUAN CARLOS
6 segundos Antes
Servicio al cliente
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
8:30 p. m.
18/10/2021


Territorium
sena.territorio.la/init.php
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
JUAN CARLOS HENRIQUEZ
Ingresa ya a través del siguiente enlace, usando tu correo MISENA:
https://my.cloudlabs.us/gsuite
Animáte y haz parte de la comunidad digital SENA.
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ATENCION Y SERVICI...
ATENCION Y SERV...
Instructor
Sin código
Ficha : 2420213
ATENCION Y SERVICI...
ATENCION Y SERV...
Instructor
Sin código
Ficha : 2420248
ATENCION Y SERVICI...
ATENCION Y SERV...
Instructor
Sin código
Ficha : 2420249
DESARROLLO DE HA...
DESARROLLO DE ...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2427415
<< < 1 > >>
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
6:22 a. m.
15/10/2021



Juicios Evaluativos.





Reporte de Juicios Evaluativos (9)2401895 [Modo de compatibilidad] - Excel — JUAN SEBASTIAN HENRIQUEZ PEDROZA

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

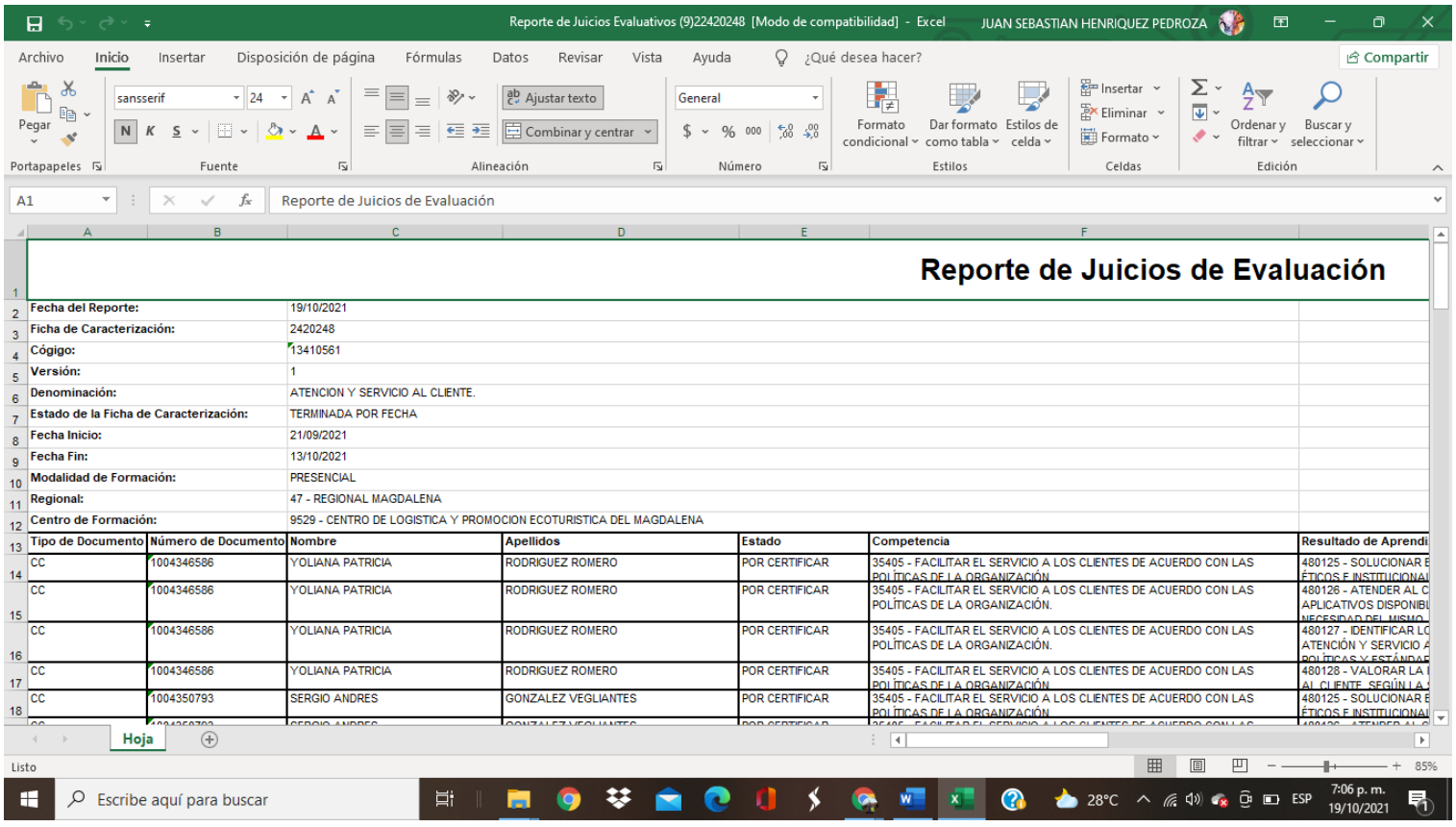
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/09/2021
Ficha de Caracterización:	2401895
Cógigo:	13410561
Versión:	1
Denominación:	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	27/08/2021
Fecha Fin:	18/09/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendi
CC	1010109344	KATHERINE PATRICIA	GRIEGO GRANADOS	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR E ÉTICOS E INSTITUCIONAL
CC	1010109344	KATHERINE PATRICIA	GRIEGO GRANADOS	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480126 - ATENDER AL C APLICATIVOS DISPONIBL NECESIDAD DEL MISMO
CC	1010109344	KATHERINE PATRICIA	GRIEGO GRANADOS	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480127 - IDENTIFICAR LO ATENCIÓN Y SERVICIO A POLÍTICAS Y ESTÁNDAR
CC	1010109344	KATHERINE PATRICIA	GRIEGO GRANADOS	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480128 - VALORAR LA I AL CLIENTE, SEGÚN LA
CC	1026551988	YEINER	ANTELIZ ROPERO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR E ÉTICOS E INSTITUCIONAL

Hoja — Listo — 85%

Escribe aquí para buscar — 28°C — ESP — 7:06 p. m. 19/10/2021



Reporte de Juicios Evaluativos (9)22420248 [Modo de compatibilidad] - Excel — JUAN SEBASTIAN HENRIQUEZ PEDROZA

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

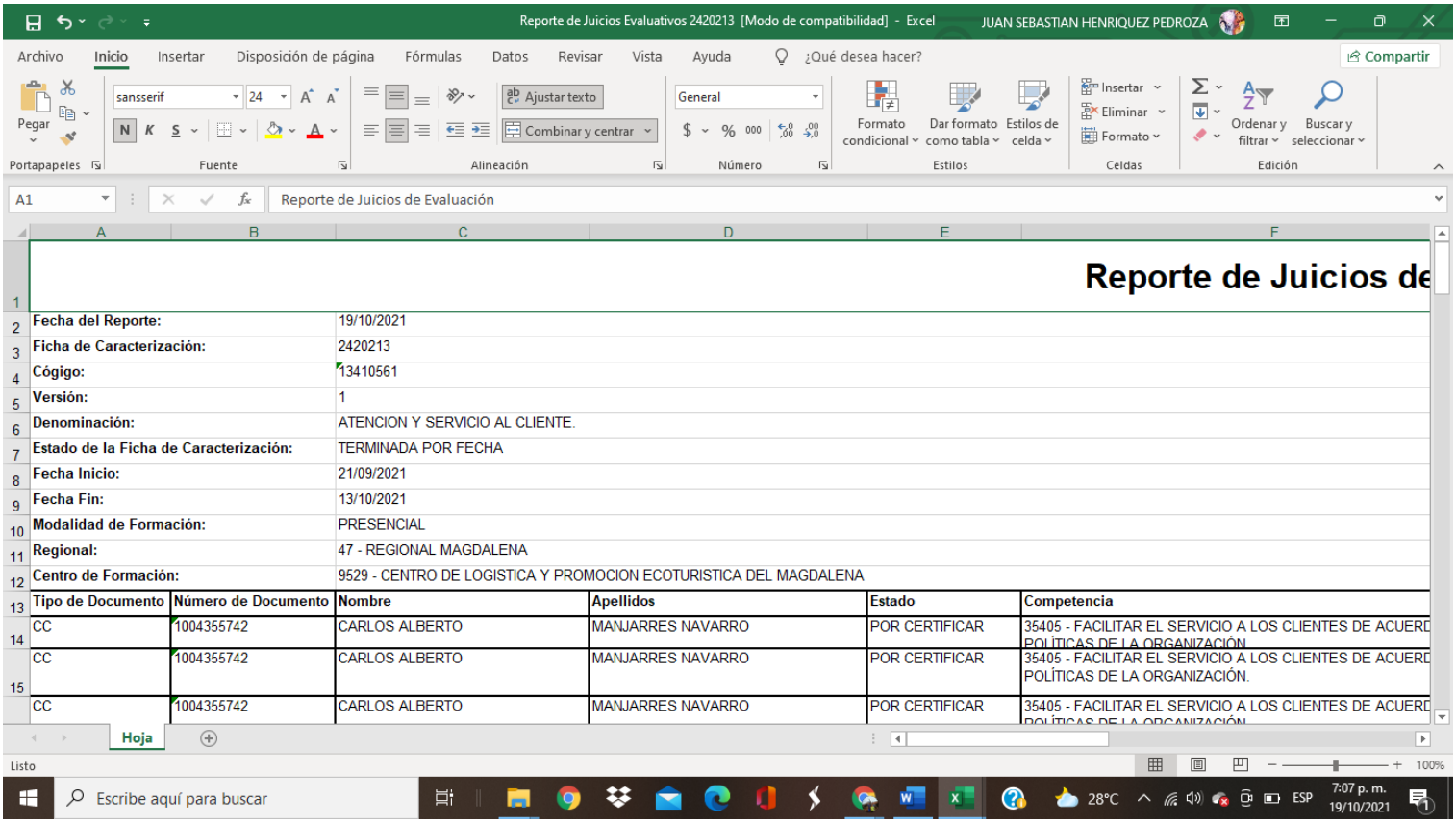
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/10/2021
Ficha de Caracterización:	2420248
Cógigo:	13410561
Versión:	1
Denominación:	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	21/09/2021
Fecha Fin:	13/10/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendi
CC	1004346586	YOLIANA PATRICIA	RODRIGUEZ ROMERO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR E ÉTICOS E INSTITUCIONAL
CC	1004346586	YOLIANA PATRICIA	RODRIGUEZ ROMERO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480126 - ATENDER AL C APLICATIVOS DISPONIBL NECESIDAD DEL MISMO
CC	1004346586	YOLIANA PATRICIA	RODRIGUEZ ROMERO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480127 - IDENTIFICAR LO ATENCIÓN Y SERVICIO A POLÍTICAS Y ESTÁNDAR
CC	1004346586	YOLIANA PATRICIA	RODRIGUEZ ROMERO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480128 - VALORAR LA I AL CLIENTE, SEGÚN LA
CC	1004350793	SERGIO ANDRES	GONZALEZ VEGLIANTES	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR E ÉTICOS E INSTITUCIONAL

Hoja — Listo — 85%

Escribe aquí para buscar — 28°C — ESP — 7:06 p. m. 19/10/2021



Reporte de Juicios Evaluativos 2420213 [Modo de compatibilidad] - Excel — JUAN SEBASTIAN HENRIQUEZ PEDROZA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Portapapeles sansserif 24 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

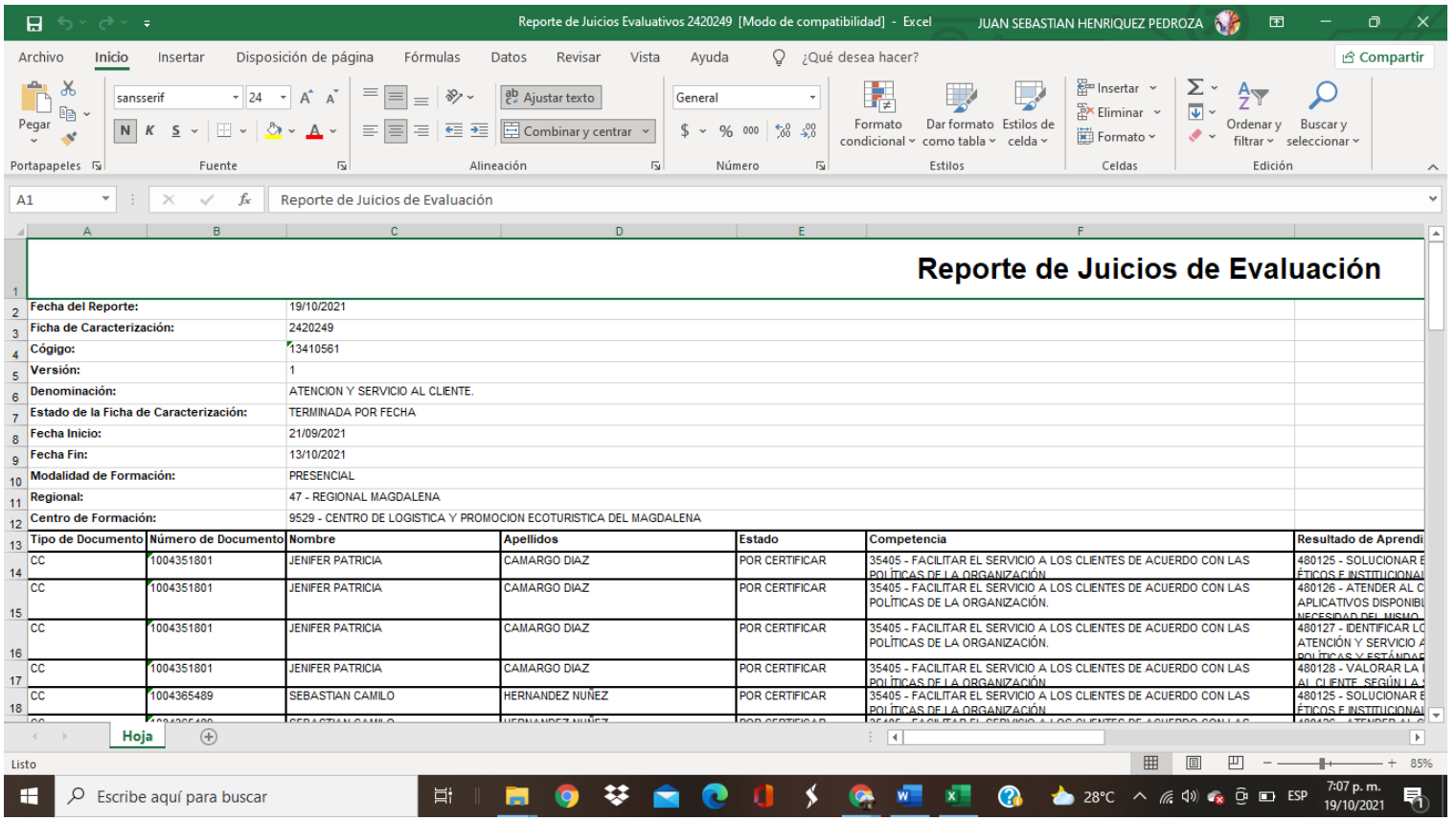
Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	19/10/2021
Ficha de Caracterización:	2420213
Cógigo:	13410561
Versión:	1
Denominación:	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	21/09/2021
Fecha Fin:	13/10/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004355742	CARLOS ALBERTO	MANJARRES NAVARRO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERD POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1004355742	CARLOS ALBERTO	MANJARRES NAVARRO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERD POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	1004355742	CARLOS ALBERTO	MANJARRES NAVARRO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERD

Hoja — Listo — 100%

Escribe aquí para buscar — 28°C ESP 7:07 p. m. 19/10/2021



Reporte de Juicios Evaluativos 2420249 [Modo de compatibilidad] - Excel — JUAN SEBASTIAN HENRIQUEZ PEDROZA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Portapapeles sansserif 24 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/10/2021
Ficha de Caracterización:	2420249
Cógigo:	13410561
Versión:	1
Denominación:	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	21/09/2021
Fecha Fin:	13/10/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendi
CC	1004351801	JENIFER PATRICIA	CAMARGO DIAZ	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	480125 - SOLUCIONAR E ÉTICOS E INSTITUCIONAL
CC	1004351801	JENIFER PATRICIA	CAMARGO DIAZ	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480126 - ATENDER AL C APLICATIVOS DISPONIBL
CC	1004351801	JENIFER PATRICIA	CAMARGO DIAZ	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480127 - IDENTIFICAR LO ATENCIÓN Y SERVICIO A
CC	1004351801	JENIFER PATRICIA	CAMARGO DIAZ	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	480128 - VALORAR LA I AL CLIENTE, SEGÚN LA
CC	1004365489	SEBASTIAN CAMILO	HERNANDEZ NUÑEZ	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	480125 - SOLUCIONAR E ÉTICOS E INSTITUCIONAL

Hoja — Listo — 85%

Escribe aquí para buscar — 28°C ESP 7:07 p. m. 19/10/2021

Grabaciones:

https://drive.google.com/file/d/1a4cB4bS6ZbLt7wh7Ud4PYerqZgR45SDk/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1K9sZFKodWaHV4OJSPzxyKJ5yYWbB_9j4/view?usp=sharing