PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, **26 Octubre** de 2020

Señora:
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222803 de 2021
Cordinadora Academica de los programas Integracion con la Media, Desplazados, Normalizacion, Evaluacion y Certificacion de Competencias Laborales.
Centro de Gestion Administrativa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de **Octubre** año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2222803 del año 2021

SOL SHIRLEY SALGADO BAQUERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.423.926 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Orientar formación a los aprendices en las competencias atender clientes y tramitar correspondencia grados 10. Y 11	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar al Colegio Príncipe de Paz al desarrollo del proyecto basado en las listas de chequeo 1 y 2 según corresponda cada grado.	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se oriento contenidos actualizados según cada competencia en los colegios y grados asignados.	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Se oriento formación, teniendo en cuenta el propósito integral, basado en aprender – aprender y aprender – a hacer, en las competencias atender clientes y Tramitar correspondencia para grado para grados 10 y 11, en los Colegios Manuel	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos)

		Zapata, Gonzalo Arango y Cedid Ciudad Bolívar.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	En este periodo no se ejecuta la obligación	No aplica
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Envió de correo electrónicos a Profesores de Colegios, alimentar el DRIVE con información de actas de reuniones con los aprendices y profesores de los colegios	Se adjuntan al final del informe. (Fotos)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	En este periodo se orientó según los lineamientos establecidos para el proceso de formación y temas vigentes según cada competencia.	Se adjuntan al final del informe. (Fotos)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”	Se cumplió la ejecución de la formación asignada en los colegios Colegios Manuel Zapata, Gonzalo Arango y Cedid Ciudad Bolívar y en Colegio Príncipe de Paz se hizo orientación a proyectos productivos de los grados 10 y 11.	Se adjuntan al final del informe. (Fotos)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9423642499** de la planilla, expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de **Septiembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



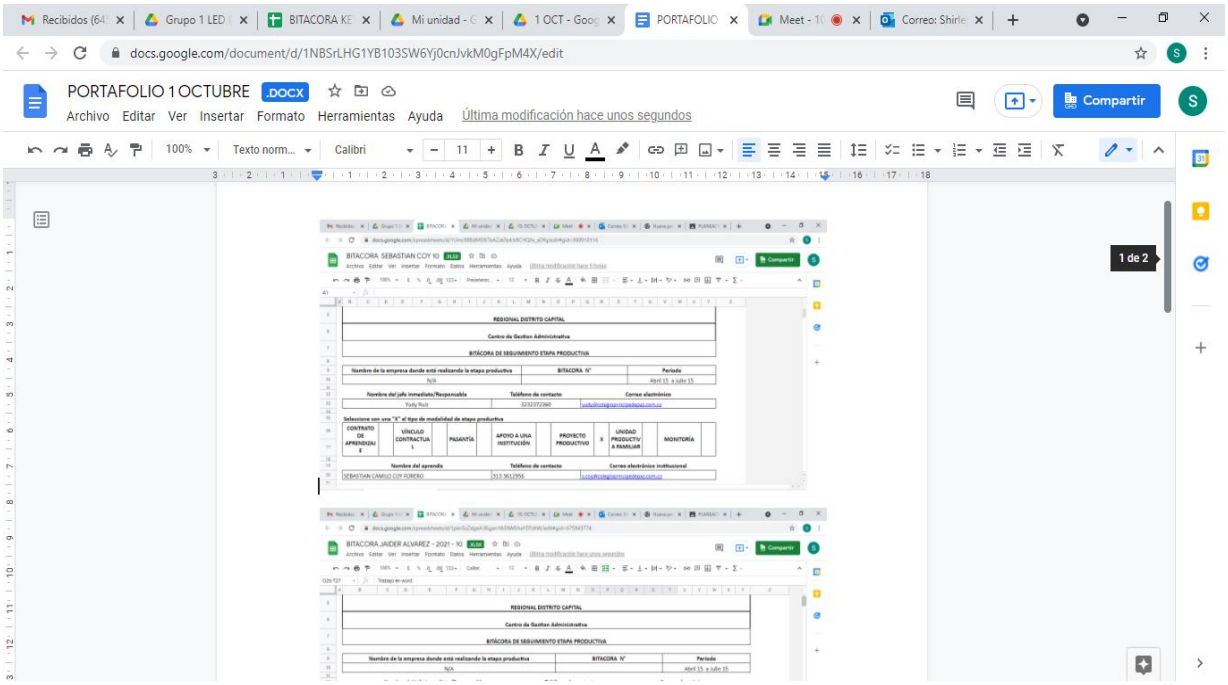
SOL SHIRLEY SALGADO BAQUERO
Contratista
C.C. No. 52.423.926

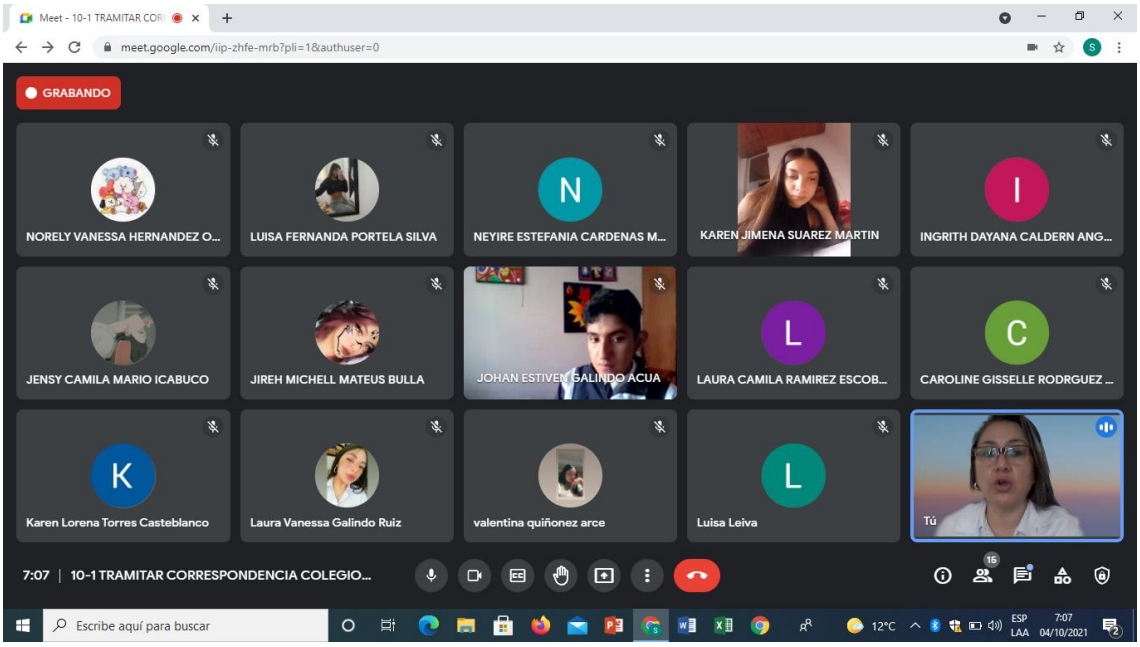
Recibí a satisfacción:

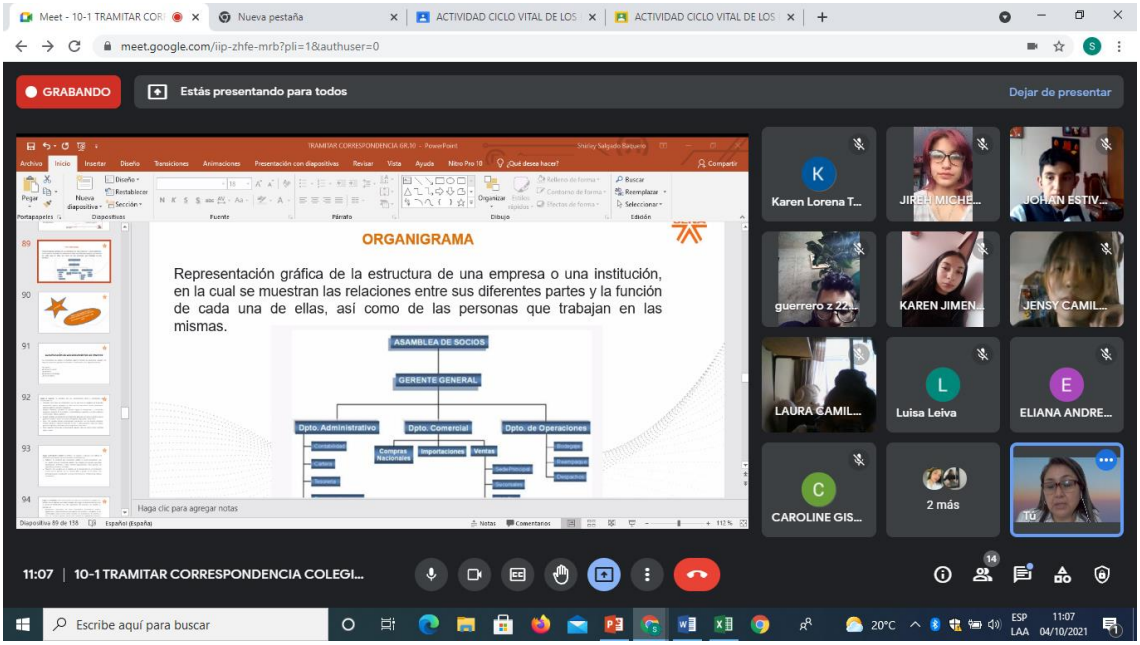
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222803 de 2021
Coordinadora Academica de los programas Integracion con la Media, Desplazados, Normalizacion y Evaluación y Certificacion de Competencias Laborales.

EVIDENCIAS.

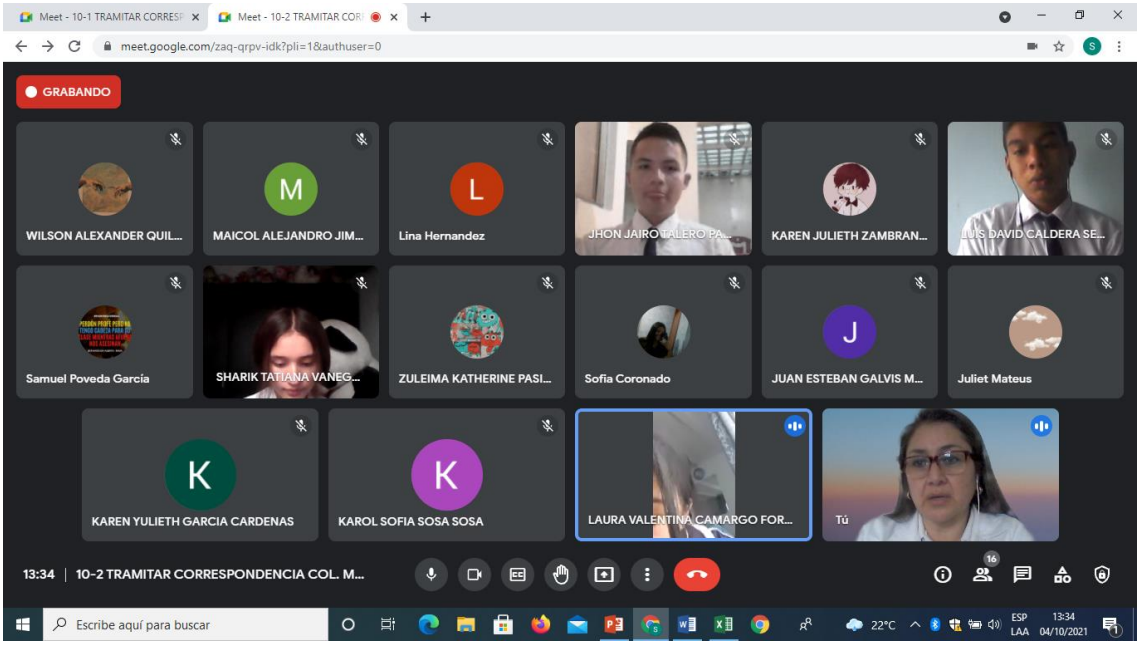
Semana del 1 al 8 de octubre

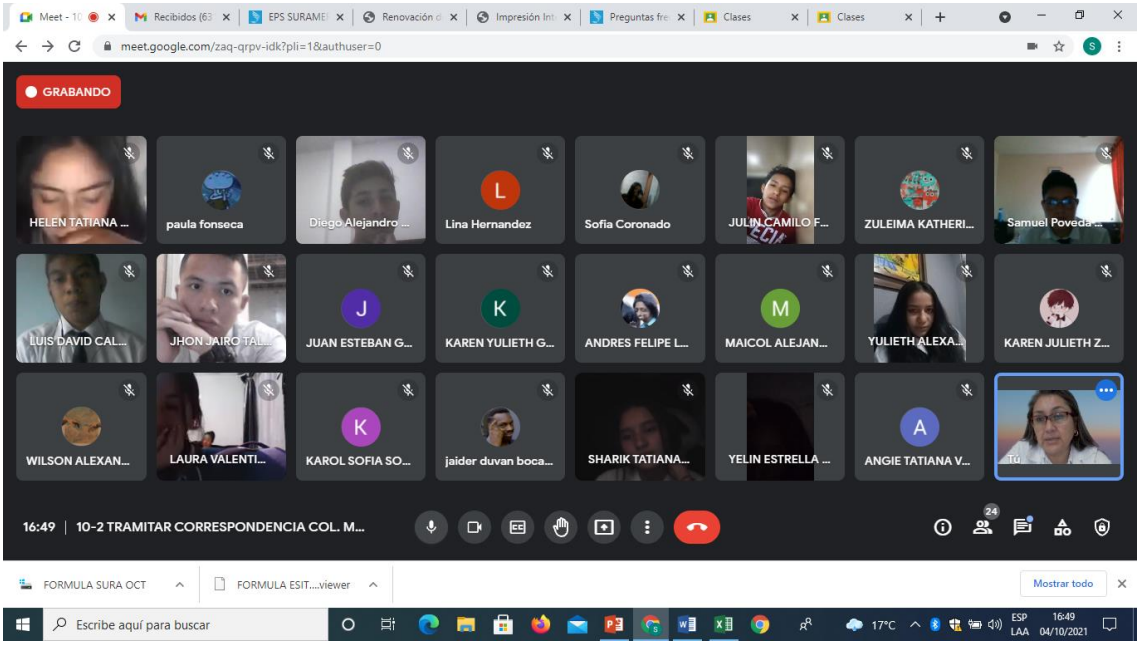




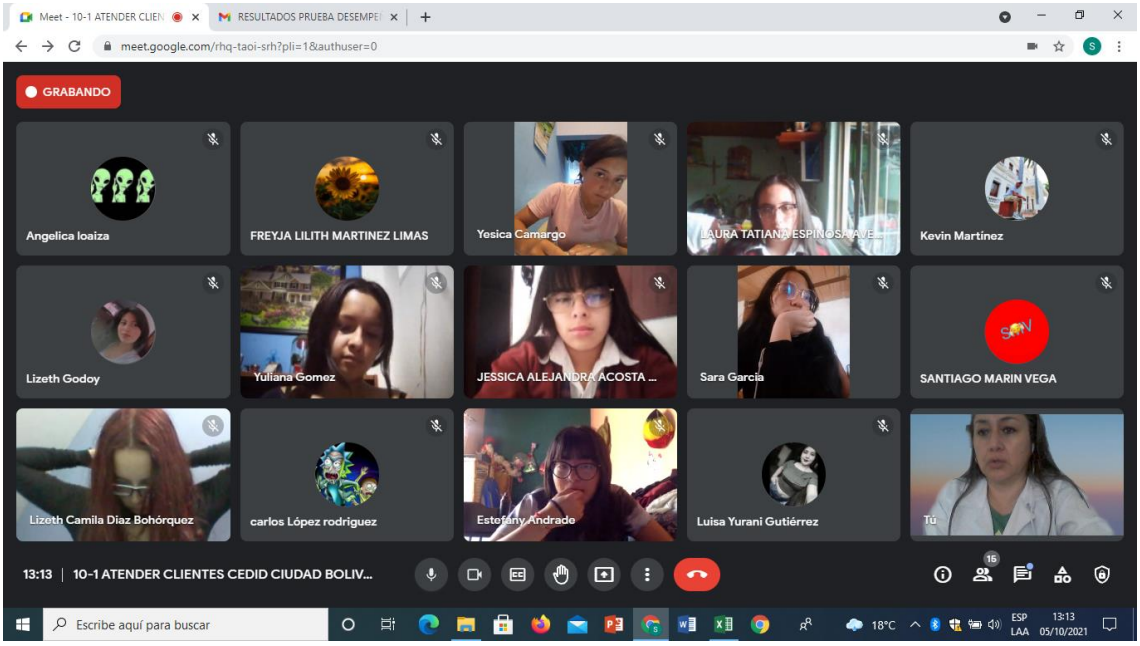


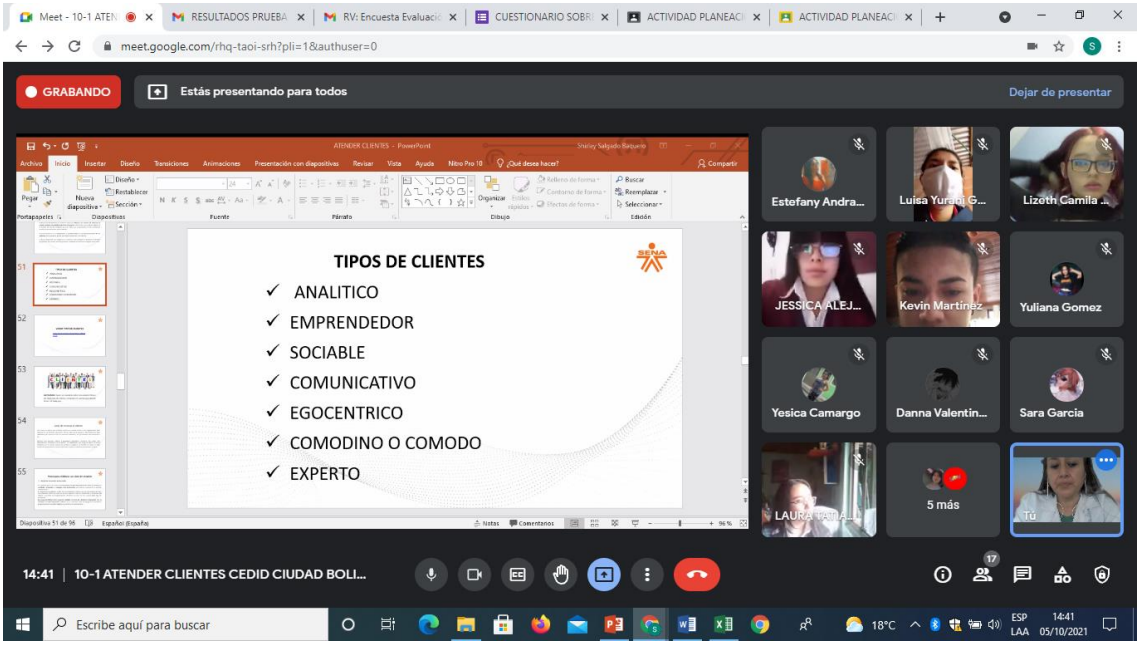
https://meet.google.com/zaq-qrpv-idk?pli=1&authuser=0

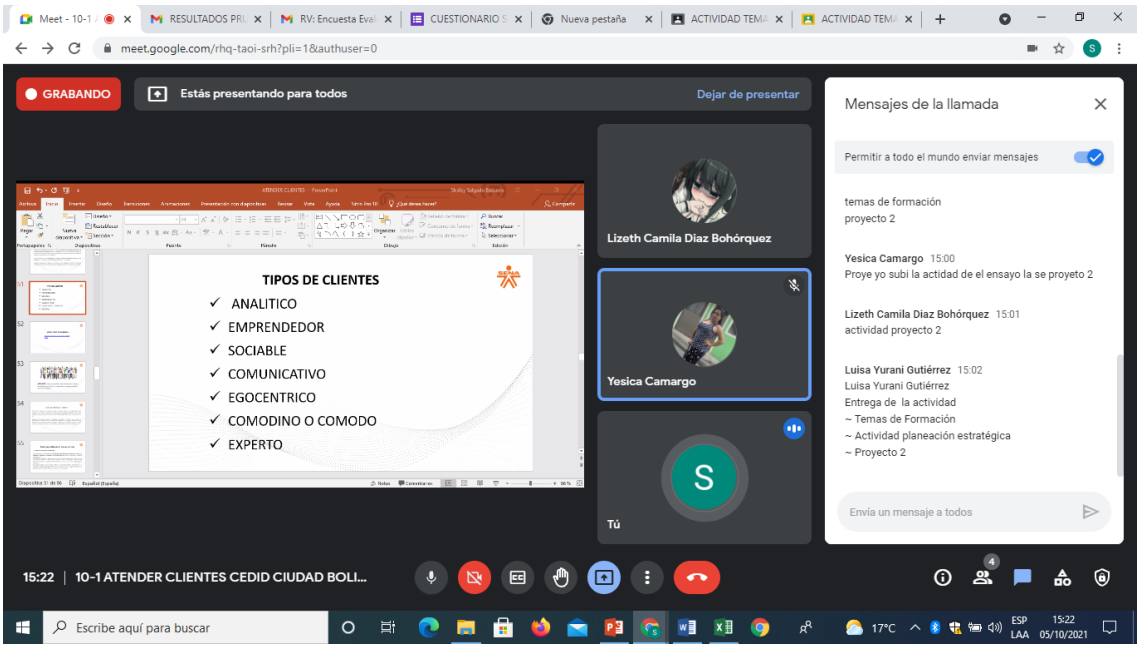




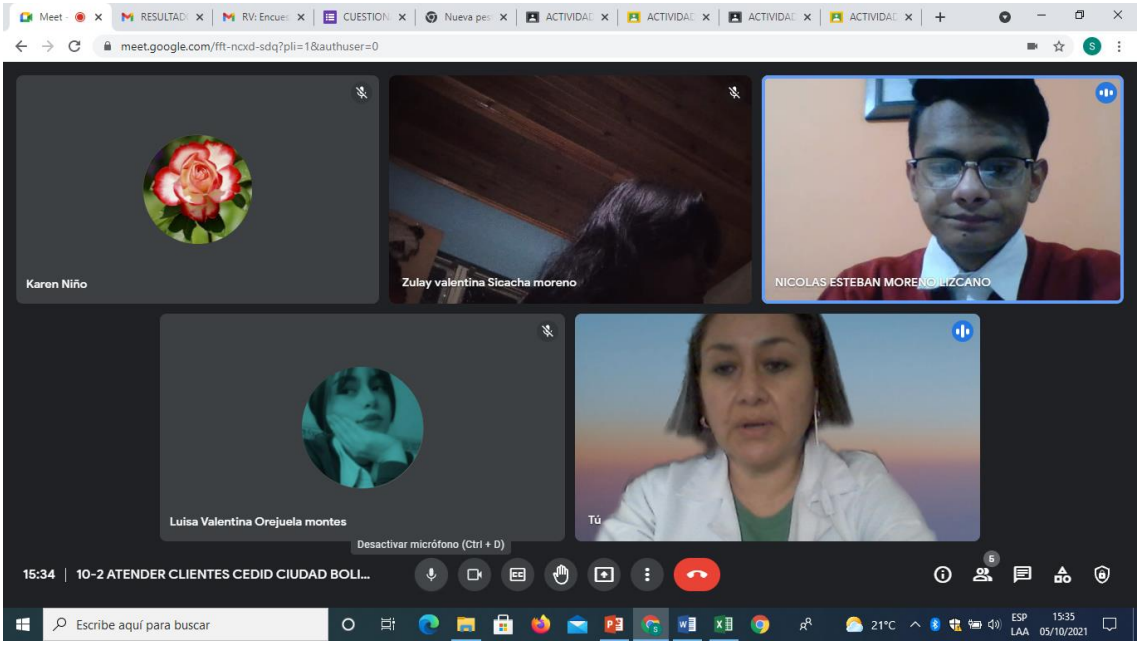
https://meet.google.com/rhq-taoi-srh?pli=1&authuser=0





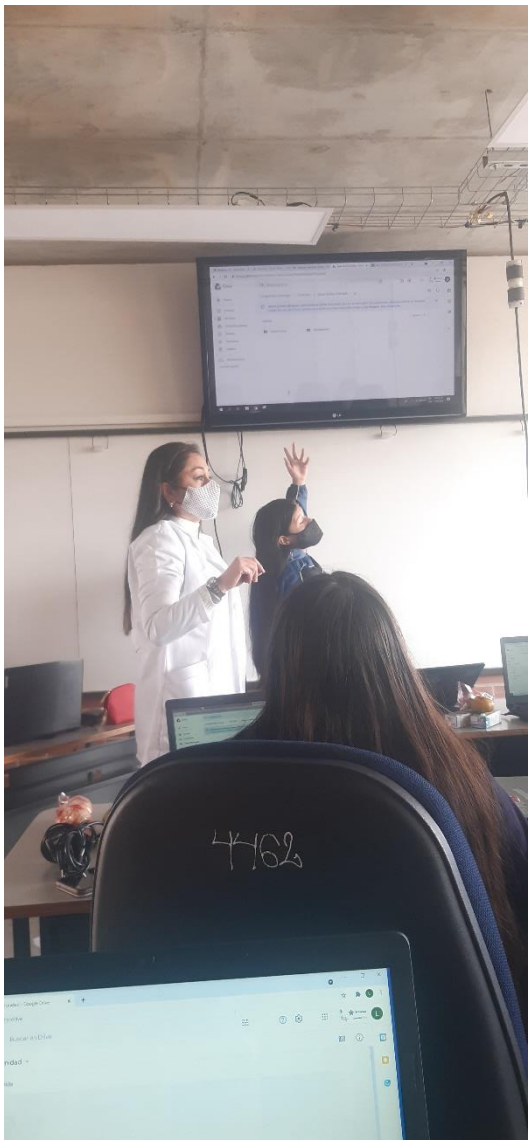


https://meet.google.com/fft-ncxd-sdq?pli=1&authuser=0


meet.google.com/fft-ncxd-sdq?pli=1&authuser=0
Karen Niño
Zulay valentina Sicacha moreno
NICOLAS ESTEBAN MORENO LIZCANO
Luisa Valentina Orejuela montes
Tú
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
15:34 | 10-2 ATENDER CLIENTES CEDID CIUDAD BOLI...
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
LAA
15:35
05/10/2021

2020483





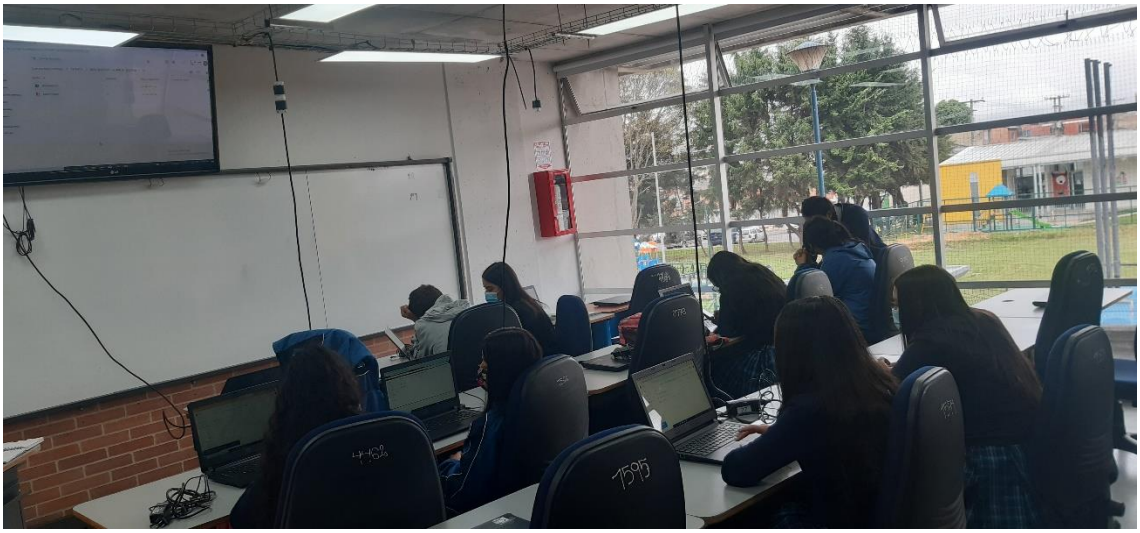
20204722





2278407





2278243

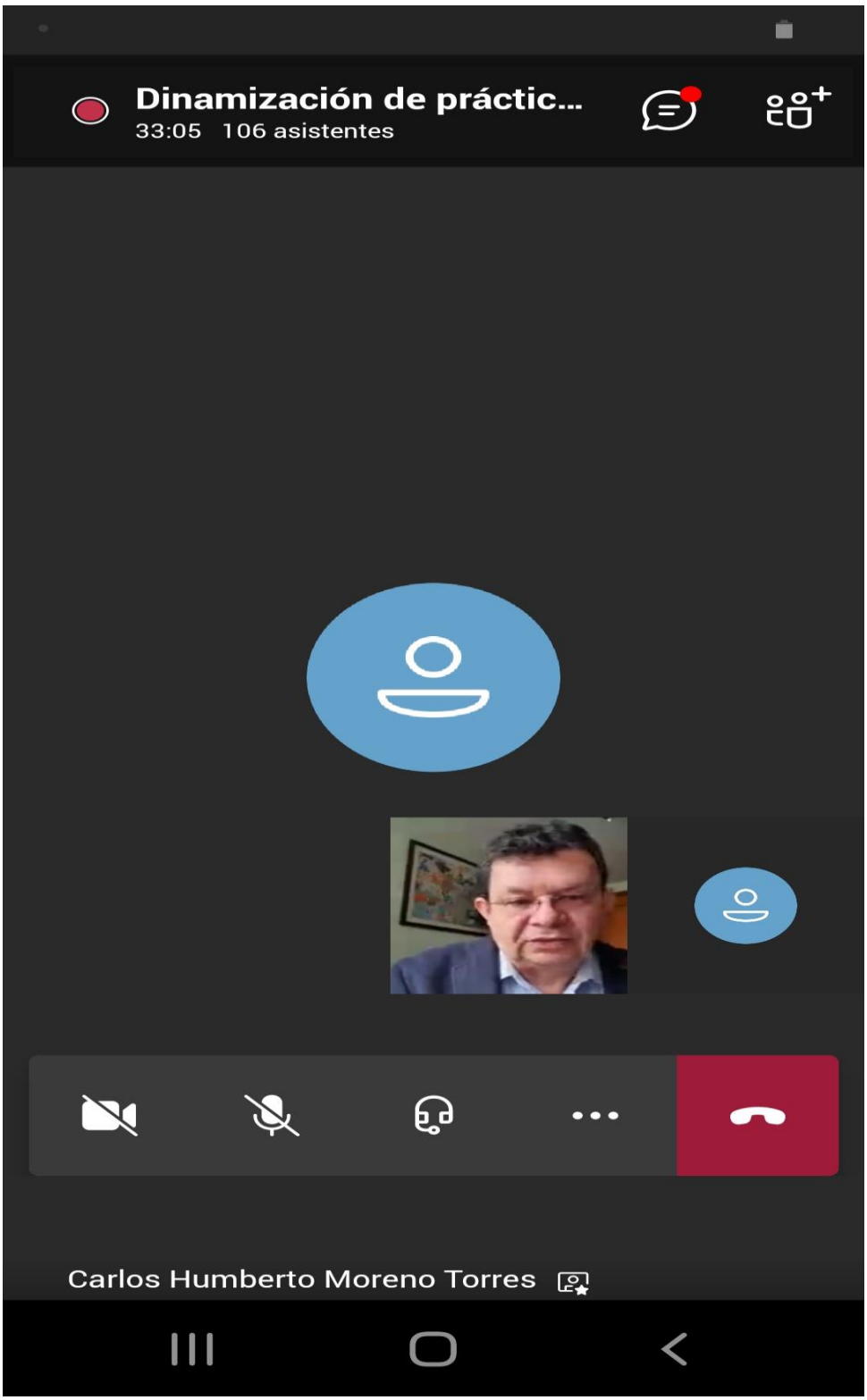




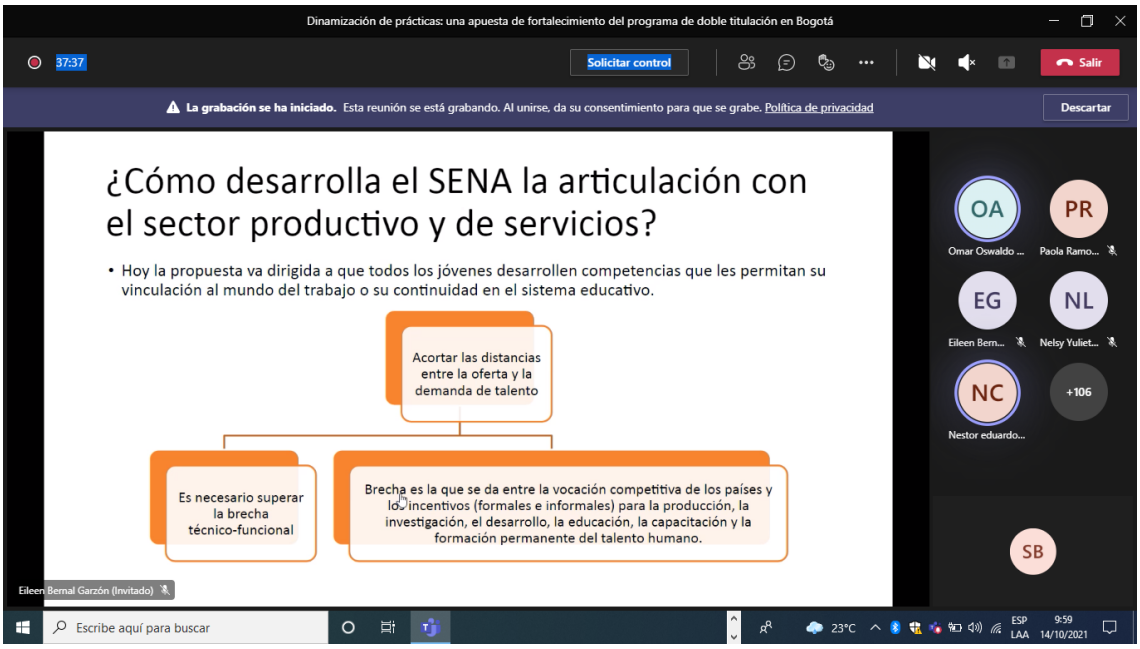
Semana del 11 al 15 de octubre



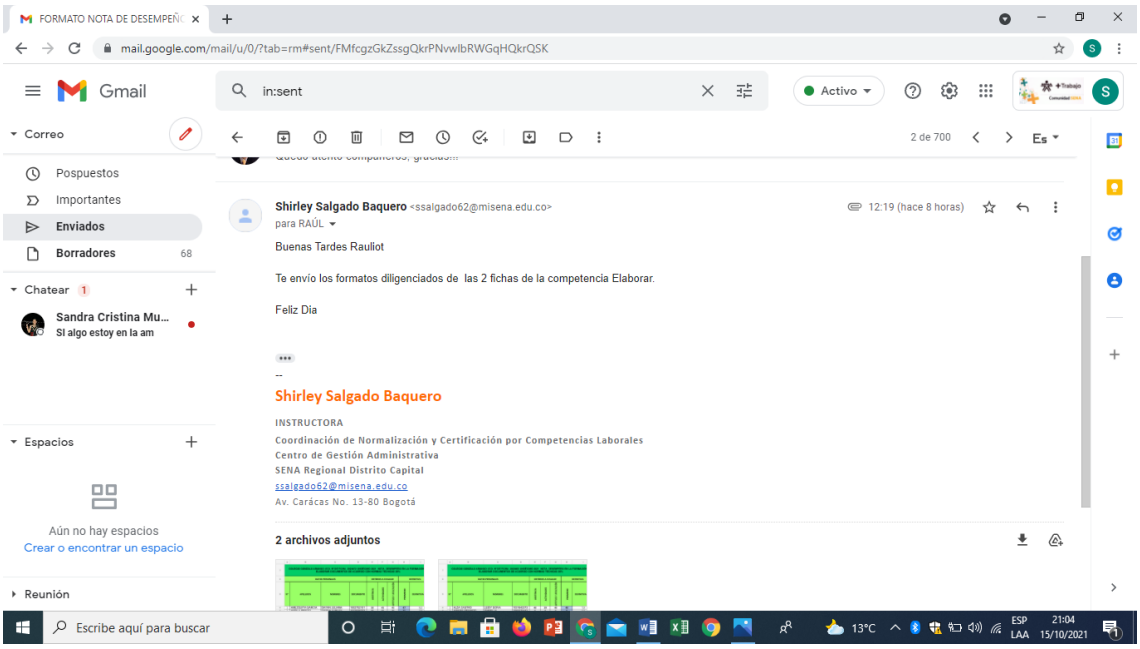


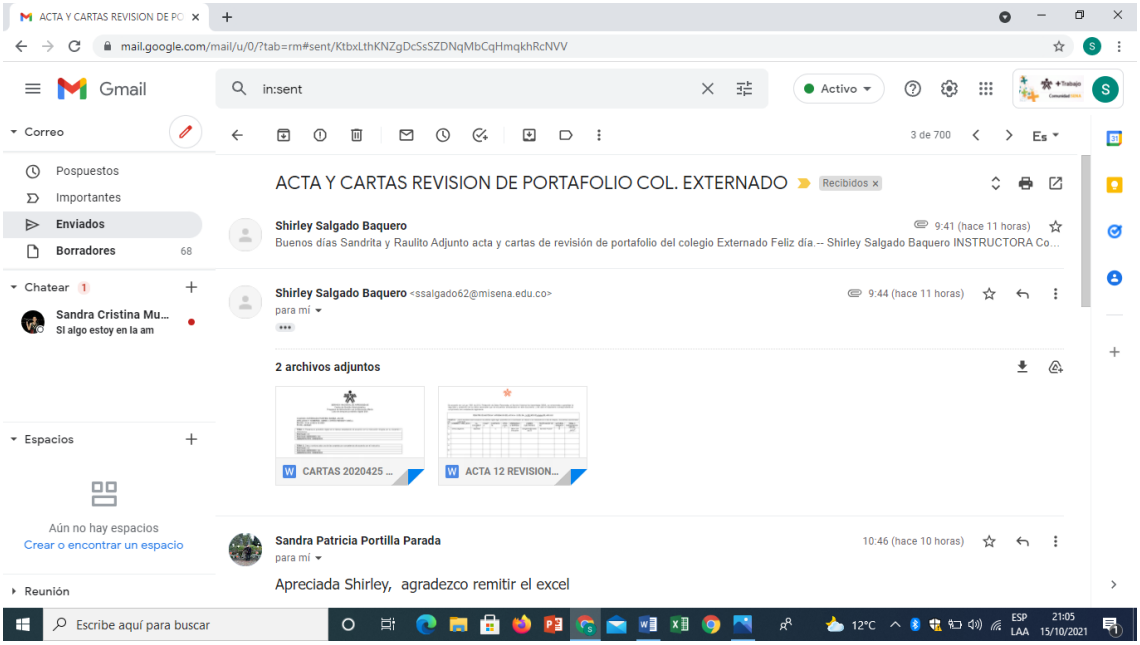

Dinamización de práctic...
33:05 106 asistentes
Carlos Humberto Moreno Torres

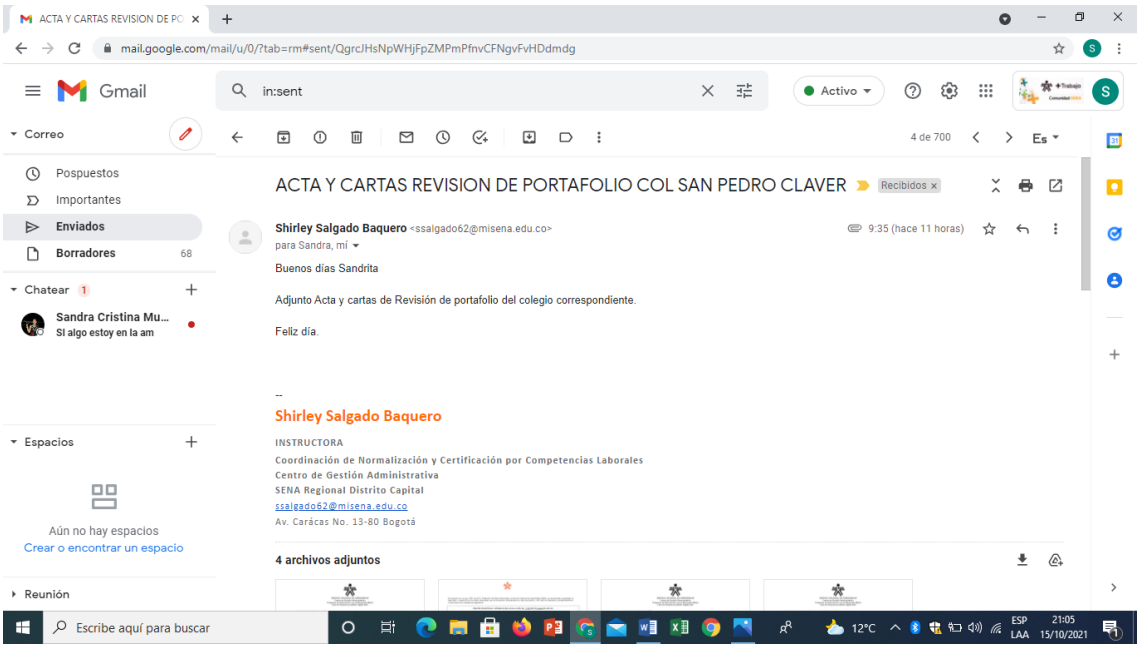

Dinamización de prácticas: una apuesta de fortalecimiento del programa de doble titulación en Bogotá
00:13
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
"Dinámicas de formación de los programas que ofrece el SENA para los jóvenes de la educación media
14 de octubrede 2021
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Convenio UD-SED 2609142
BOGOTÁ
Secretaría de Educación
Eileen Bernal Garzón (Invitado)
NC
Nestor eduardo...
EG
Eileen Bernal G...
PR
Paola Ramo...
CT
Carlos Humbert...
EA
Elizabeth Pi...
+101
SB
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
LAA
9:21
14/10/2021


Dinamización de prácticas: una apuesta de fortalecimiento del programa de doble titulación en Bogotá
37:37
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
¿Cómo desarrolla el SENA la articulación con el sector productivo y de servicios?
• Hoy la propuesta va dirigida a que todos los jóvenes desarrollen competencias que les permitan su vinculación al mundo del trabajo o su continuidad en el sistema educativo.
Acortar las distancias entre la oferta y la demanda de talento
Es necesario superar la brecha técnico-funcional
Brecha es la que se da entre la vocación competitiva de los países y los incentivos (formales e informales) para la producción, la investigación, el desarrollo, la educación, la capacitación y la formación permanente del talento humano.
Eileen Bernal Garzón (Invitado)
OA
Omar Oswaldo ...
PR
Paola Ramo...
EG
Eileen Bern...
NL
Nelsy Yuliet...
NC
Nestor eduardo...
+106
SB
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
LAA
9:59
14/10/2021



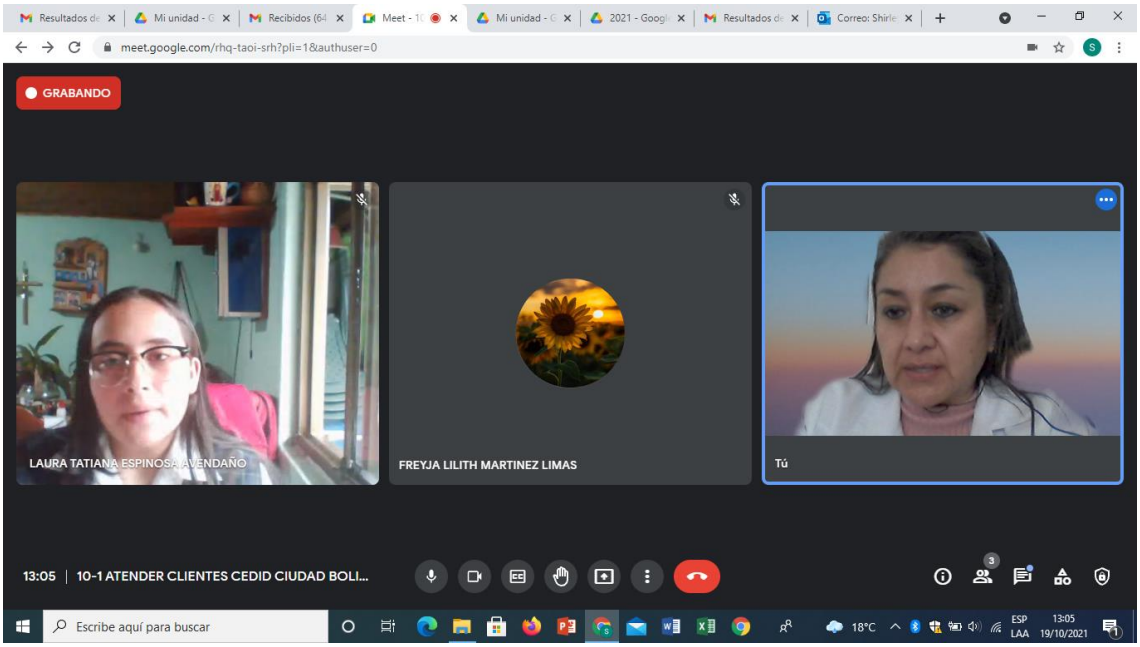

FORMATO NOTA DE DESEMPEÑ
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/FMfcgzGkZssgQkrPNvwlbRWGqHQkrQSK
Gmail
in:sent
Activo
Correo
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
Chatear 1
Sandra Cristina Mu...
Sí algo estoy en la am
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
2 de 700
Shirley Salgado Baquero <ssalgado62@misena.edu.co>
para RAÚL
12:19 (hace 8 horas)
Buenas Tardes Rauliot
Te envío los formatos diligenciados de las 2 fichas de la competencia Elaborar.
Feliz Dia
Shirley Salgado Baquero
INSTRUCTORA
Coordinación de Normalización y Certificación por Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
SENA Regional Distrito Capital
ssalgado62@misena.edu.co
Av. Carácas No. 13-80 Bogotá
2 archivos adjuntos
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
LAA
21:04
15/10/2021

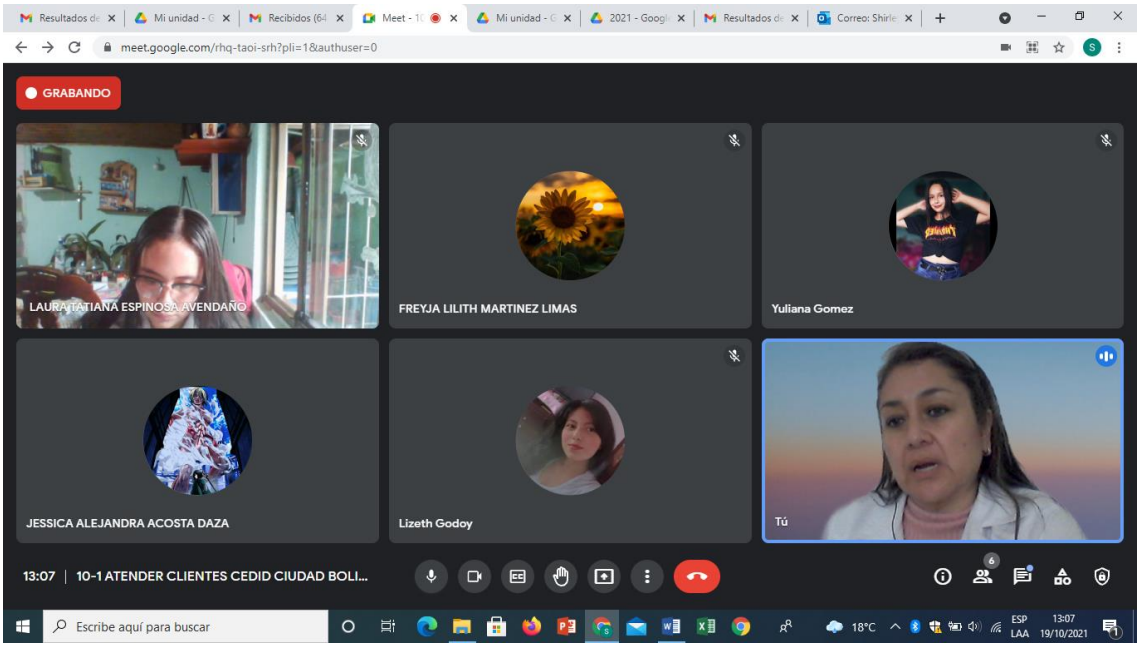

ACTA Y CARTAS REVISION DE PO
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLthKNZgDcSsSZDNqMbCqHmqkhRcNVV
Gmail
in:sent
Activo
Correo
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
Chatear 1
Sandra Cristina Mu...
Si algo estoy en la am
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
3 de 700
ACTA Y CARTAS REVISION DE PORTAFOLIO COL. EXTERNADO
Recibidos
Shirley Salgado Baquero
9:41 (hace 11 horas)
Buenos días Sandrita y Raulito Adjunto acta y cartas de revisión de portafolio del colegio Externado Feliz día.-- Shirley Salgado Baquero INSTRUCTORA Co...
Shirley Salgado Baquero <ssalgado62@misena.edu.co>
9:44 (hace 11 horas)
para mí
2 archivos adjuntos
CARTAS 2020425 ...
ACTA 12 REVISION...
Sandra Patricia Portilla Parada
10:46 (hace 10 horas)
para mí
Apreciada Shirley, agradezco remitir el excel
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
LAA
21:05
15/10/2021

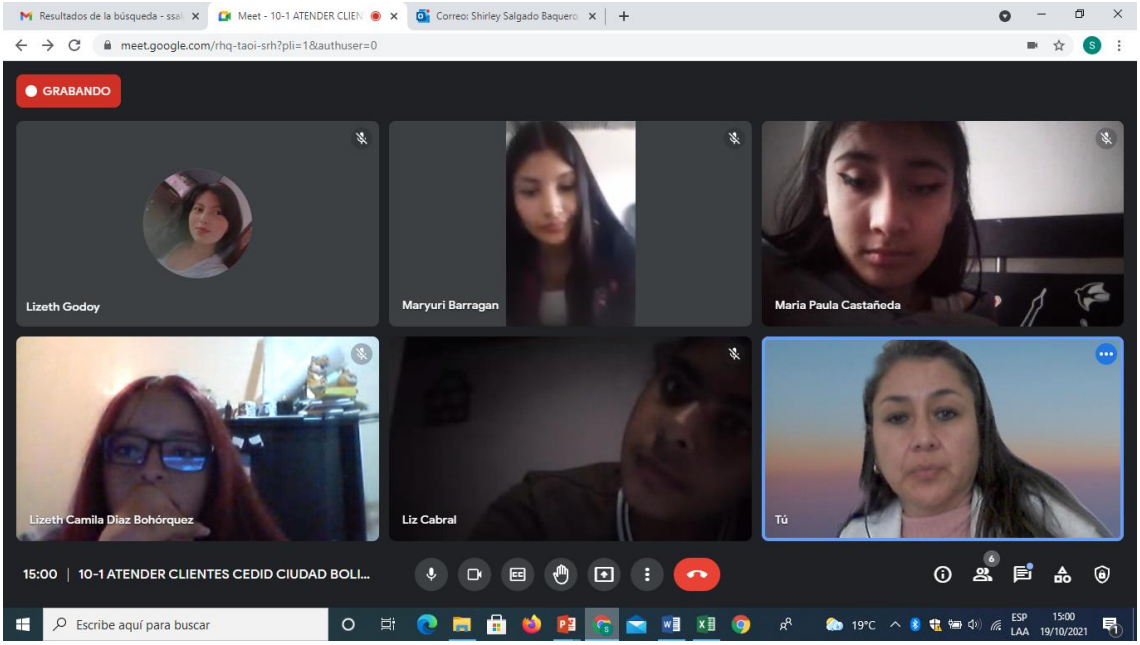

ACTA Y CARTAS REVISION DE PO
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHsNpWHjFpZMPmPfnvCFNgvFvHDdmdg
Gmail
in:sent
Activo
Correo
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
Chatear 1
Sandra Cristina Mu...
Si algo estoy en la am
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
4 de 700
ACTA Y CARTAS REVISION DE PORTAFOLIO COL SAN PEDRO CLAVER
Recibidos
Shirley Salgado Baquero <ssalgado62@misena.edu.co>
9:35 (hace 11 horas)
para Sandra, mí
Buenos días Sandrita
Adjunto Acta y cartas de Revisión de portafolio del colegio correspondiente.
Feliz día.
--
Shirley Salgado Baquero
INSTRUCTORA
Coordinación de Normalización y Certificación por Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
SENA Regional Distrito Capital
ssalgado62@misena.edu.co
Av. Carácas No. 13-80 Bogotá
4 archivos adjuntos
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
LAA
21:05
15/10/2021

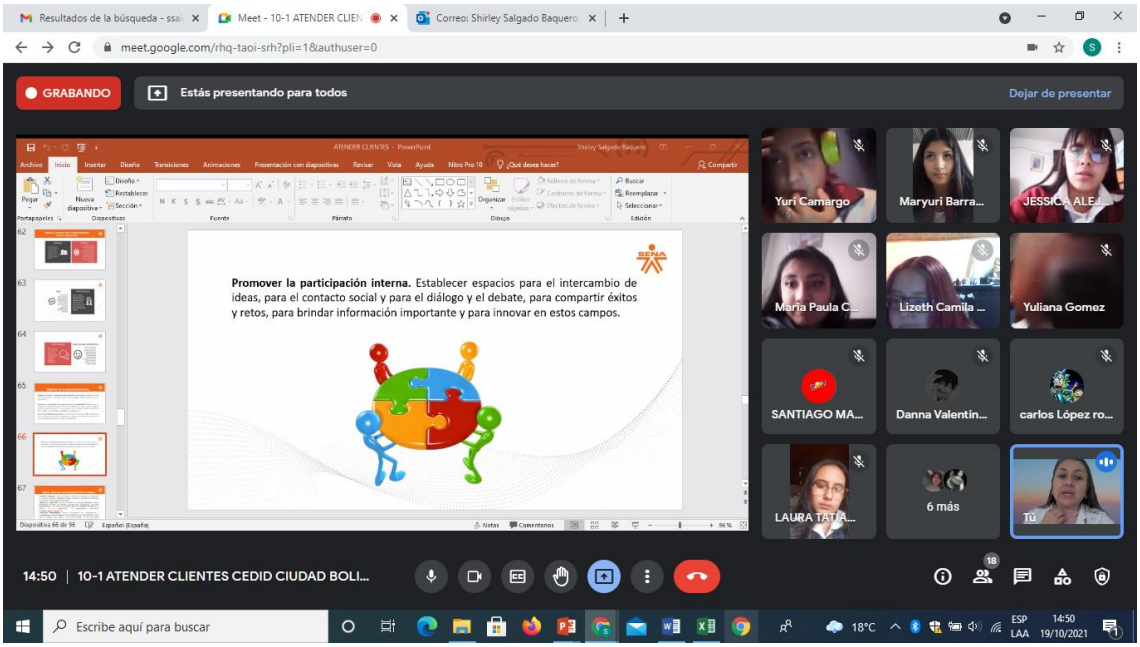
Col CEDID.

https://meet.google.com/rhq-taoi-srh?pli=1&authuser=0






GRABANDO
Lizeth Godoy
Maryuri Barragan
Maria Paula Castañeda
Lizeth Camila Diaz Bohórquez
Liz Cabral
Tú
15:00 | 10-1 ATENDER CLIENTES CEDID CIUDAD BOLI...
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Promover la participación interna. Establecer espacios para el intercambio de ideas, para el contacto social y para el diálogo y el debate, para compartir éxitos y retos, para brindar información importante y para innovar en estos campos.
Yuri Camargo
Maryuri Barra...
Maria Paula C...
Lizeth Camila ...
Yuliana Gomez
SANTIAGO MA...
Danna Valentin...
carlos López ro...
LAURA TATIA...
6 más
Tú
14:50 | 10-1 ATENDER CLIENTES CEDID CIUDAD BOLI...
Escribe aquí para buscar

https://meet.google.com/fft-ncxd-sdq?pli=1&authuser=0

