1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS JURÍDICOS	
1.1.1	Copia del documento de identidad del proponente si es persona natural o del Representante Legal de la Empresa, si es persona jurídica, o del consorcio o unión temporal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia Cédula de ciudadanía)
	☑Yes ☐No	
1.1.2	Libreta Militar (Hombres colombianos hasta los 50 años de edad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia Libreta Militar)
	☑Yes ☐No	
1.1.3	Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a treinta (30) días. O certificación de que se ejerce una profesión liberal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Cámara de Comercio o certificación profesión liberal)
	☑Yes ☐No	
1.1.4	Constitución del Consorcio o Unión Temporal. Para los eventos previstos en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, el proponente deberá presentar (en original) el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal en el cual deberá cumplirse lo siguiente: VER ESTUDIO PREVIO	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documentos conforme al solicitud del Estudio Previo)
	☐Yes ☑No	
1.1.5	Aval de la Propuesta Cuando el proponente sea persona natural, debe tener la calidad de Ingeniero Civil o Arquitecto, contar con matrícula y tarjeta profesional, allegando para el efecto la respectiva fotocopia de estas, junto con la certificación de vigencia actualizada expedida por el ente competente, cuya actividad sea la ejecución o interventoría de obras civiles. En todo caso la propuesta deberá encontrarse avalada por un ingeniero civil, con indicación del número de matrícula y tarjeta profesional, allegando para el efecto la respectiva fotocopia de las mismas junto con la certificación de vigencia actualizado y expedido por el ente competente (ley 842 de 2003, artículo 20). VER ESTUDIO PREVIO	Esta pregunta requiere anexar documentos (AVAL DE LA PROPUESTA)
	☑Yes ☐No	
1.1.6	Cuando el oferente no anexe la fotocopia de la matrícula y tarjeta profesional y el certificado de vigencia actualizado expedido por el ente competente, o el documento que contenga el aval respectivo, El SENA lo solicitará y el proponente contará con el término establecido en el cronograma del proceso o en la solicitud particular para presentarlos	Esta pregunta requiere anexar documentos (fotocopia de la matrícula y tarjeta profesional y el certificado de vigencia actualizado expedido por el ente competente)
	☑Yes ☐No	
1.1.7	El proponente debe demostrar una experiencia mínima en el mercado de un (1) año, contados a partir de la inscripción en el Registro Mercantil.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Mercantil)
	☑Yes ☐No	
1.1.8	El objeto social de la empresa o del establecimiento de comercio debe ser coherente con el objeto a contratar.	
	☑Yes ☐No	
1.1.9	En caso en que el Representante Legal del proponente tenga alguna limitación para suscribir la oferta o el contrato, se deberá anexar copia certificada del acta de la Junta o Asamblea de Socios por la cual se le autoriza para presentar la propuesta y firmar el contrato, o se le exima o suspenda la limitación aludida según el caso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (copia certificada del acta de la Junta o Asamblea de Socios por la cual se le autoriza para presentar la propuesta y firmar el contrato)
	☐Yes ☑No	
1.1.10	Fotocopia del RUT Actualizado con fecha de impresión y/o generación no superior a 180 días, de conformidad con lo establecido en la Resolución No.0139 del 21 de Noviembre de 2012 de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, "Por la cual la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, adopta la Clasificación de Actividades Económicas – CIIU revisión 4 adaptada para Colombia.", en el cual se pueda verificar el Nit y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del RUT)
	☑Yes ☐No	
1.1.11	Certificado de antecedentes expedido por la Contraloría.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes expedido por la Contraloría)
	☑Yes ☐No	
1.1.12	Certificado de antecedentes expedido por la Procuraduría	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes expedido por la Procuraduría)
	☑Yes ☐No	
1.1.13	Certificado de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales)
	☐Yes ☑No	
1.1.14	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.)
	☐Yes ☑No	
1.1.15	Certificación Bancaria con expedición inferior a treinta (30) días	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Bancaria con expedición inferior a treinta (30) días)
	☑Yes ☐No	
1.1.16	Acreditación de encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, contratación de aprendices, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal cuando este exista (en caso de ser presentado por el Revisor Fiscal, deberá adjuntar copia de la cédula, copia de la tarjeta profesional, antecedentes disciplinarios emitidos por la Junta Central de Contadores). Formato No.04 Seguridad Social Integral para personas Jurídicas, Formato No. 05 Seguridad Social Integral para personas Naturales).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, contratación de aprendices, cuando)
	☑Yes ☐No	
1.1.17	Formato de implementación del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	Esta pregunta requiere anexar documentos ((Formato No. 01))

	☑Yes ☐No	
1.1.18	Presentación de la propuesta, incluyendo la validez mínima de la oferta económica.	Esta pregunta requiere anexar documentos ((Formato No. 03))
	☑Yes ☐No	
1.1.19	Certificado de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo	Esta pregunta requiere anexar documentos ((Formato No. 06))
	☑Yes ☐No	
1.1.20	Certificado de autorización para la notificación electrónica de actos administrativos	Esta pregunta requiere anexar documentos ((Formato No. 07))
	☑Yes ☐No	
1.1.21	Certificado de aportes SENA: El oferente debe elevar solicitud al Coordinador del Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales de la Regional Quindío (desde el momento en que decida participar en el presente proceso), ubicado en la Carrera 18 No. 7 – 58 Armenia, teléfono: 096 +7451531, 7461417, IP 62665 y correo electrónico: ajquintero@sena.edu.co, jfvelasquezb@sena.edu.co con la finalidad de que se le expida la certificación de paz y salvo del pago de aportes parafiscales por concepto del SENA. Lo anterior, con el fin de que el oferente inicie la consecución del paz y salvo antes de la presentación de la propuesta. APLICA PARA PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Aportes SENA)
	☑Yes ☐No	
1.2	OFERTA ECONÓMICA	
1.2.1	El proponente deberá registrar los valores unitarios de los elementos a ofertar, sin sobrepasar el valor unitario del precio estimado. La entidad seleccionará al oferente con el menor valor ofertado en las cantidades unitarias, siempre y cuando cumpla con los Requisitos Habilitantes.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (PRESENTAR EL FORMATO DE PRESUPUESTO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

115.577.628,23

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		SUBTOTAL	1,00	UN		52.309.404,04	52.309.404,04
	2		VALOR COSTOS DIRECTOS	1,00	UN		52.309.404,04	52.309.404,04
	3		ADMINISTRACIÓN 15%	1,00	UN		7.846.410,61	7.846.410,61
	4		UTILIDADES 5%	1,00	UN		2.615.470,20	2.615.470,20
	5		IVA SOBRE UTILIDAD 19%	1,00	UN		496.939,34	496.939,34

1.3	REQUISITOS TECNICOS	
1.3.1	Experiencia General Del Proponente: El proponente deberá acreditar una experiencia general no menor a 5 años como ingeniero civil o 1 año como persona jurídica. En el caso de consorcio o uniones temporales, la exigencia será la misma anterior, es decir alguno de los proponentes deberá acreditar como mínimo cinco (5) años de experiencia general o de existencia con la aclaración de que los demás integrantes del consorcio o unión temporal deberán acreditar como mínimo años (2) años de experiencia general o de existencia, lo cual se acreditará mediante la presentación de la Matricula Profesional, certificado de inscripción profesional o certificado de vigencia de la matrícula dónde deberá aparecer con claridad la fecha de expedición de la matrícula.	Esta pregunta requiere anexar documentos (certificado de vigencia de la matrícula en dónde deberá aparecer con claridad la fecha de expedición de la matrícula)
	☑Yes ☐No	
1.3.2	Experiencia Específica del Proponente: Entendida como la experiencia en aquellos contratos celebrados con entidades estatales y/o privadas, que cumplan con los siguientes requisitos. Contratista en un máximo de (02) contratos celebrados, ejecutados y liquidados con entidad pública o privada, cuyo objeto esté relacionado con el ADECUACIONES Y/O MODERNIZACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O MEJORAMIENTO LOCATIVAS EN CONSULTORIOS MEDICOS Y/O LABORATORIOS cuyo valor sea igual o superior al 100% del Presupuesto Oficial Asignado al proceso. VER ESTUDIO PREVIO Y ADENDA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIONES CONTRATOS)
	☑Yes ☐No	
1.3.3	EQUIPO MINIMO DE TRABAJO Descripción del cargo: Residente de Obra Dedicación 100%, Formación del profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto, debidamente matriculado y con tarjeta profesional vigente, Experiencia general mínima: 2 años en el ejercicio de la profesión contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Descripción del cargo: Profesional SISO Dedicación 50%, Formación del profesional: Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo, Experiencia general mínima: 2 años en el ejercicio de la profesión y con certificación en SGSST. (Ministerio del trabajo). Descripción del cargo: Asesor electricista Dedicación 20 %, Formación del profesional: Ingeniero Electricista, Experiencia general mínima : 1 año en el ejercicio de la profesión contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. VER ESTUDIO PREVIO Y ADENDA	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documentos conforme a lo solicitado en el Estudio Previo EQUIPO MINIMO DE TRABAJO)
	☑Yes ☐No	
1.3.4	Experiencia Mínima: El proponente debe anexar un máximo de tres (3) CERTIFICACIONES de experiencia expedidas por entidades públicas o privadas cuya sumatoria debe ser igual o superar el 100% del presupuesto asignado al presente proceso. Las CERTIFICACIONES a través de la cuales se certifiquen los contratos deben contener como mínimo: - Nombre de la empresa o entidad contratante, su dirección, y teléfono y nombre de la persona que expide la certificación, debidamente firmada. - Objeto del contrato: igual o similar al objeto del presente proceso contractual. - Valor total del contrato (incluyendo adiciones).	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIONES de experiencia expedidas por entidades públicas o privadas cuya sumatoria debe ser igual o superar el 100% del presupuesto asignado al presente proceso.)
	☑Yes ☐No	
1.3.5	Se verificará que los bienes cotizados contengan y cumplan las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la entidad, de tal manera que la oferta que contenga los requerimientos mínimos señalados será ADMITIDA y las que no cumplan con las especificaciones técnicas serán RECHAZADAS.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Ficha Técnica.)

cumplen con las especificaciones técnicas señaladas en la
Ficha Técnica.

☑ Yes ☐ No