PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de octubre de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2222507 DE 2021**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2222507 del año 2021

VÍCTOR ALONSO LÓPEZ CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.838.373 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en La Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1040725555 de la planilla, expedido por SIMPLE S.A., correspondiente al mes de septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

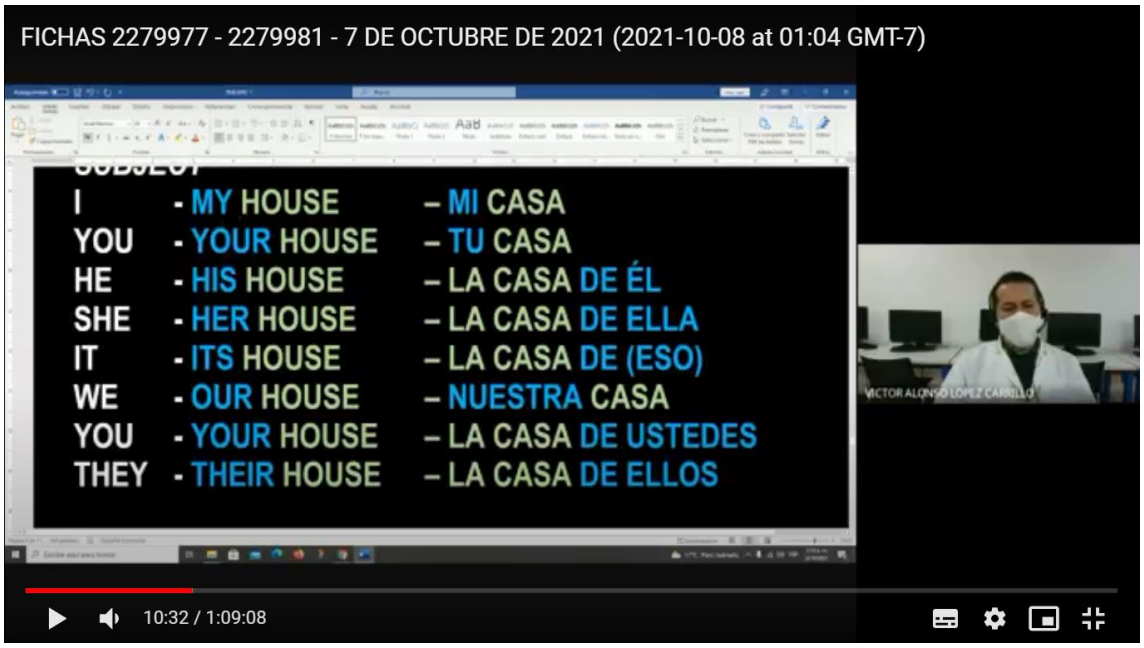
Cordialmente,

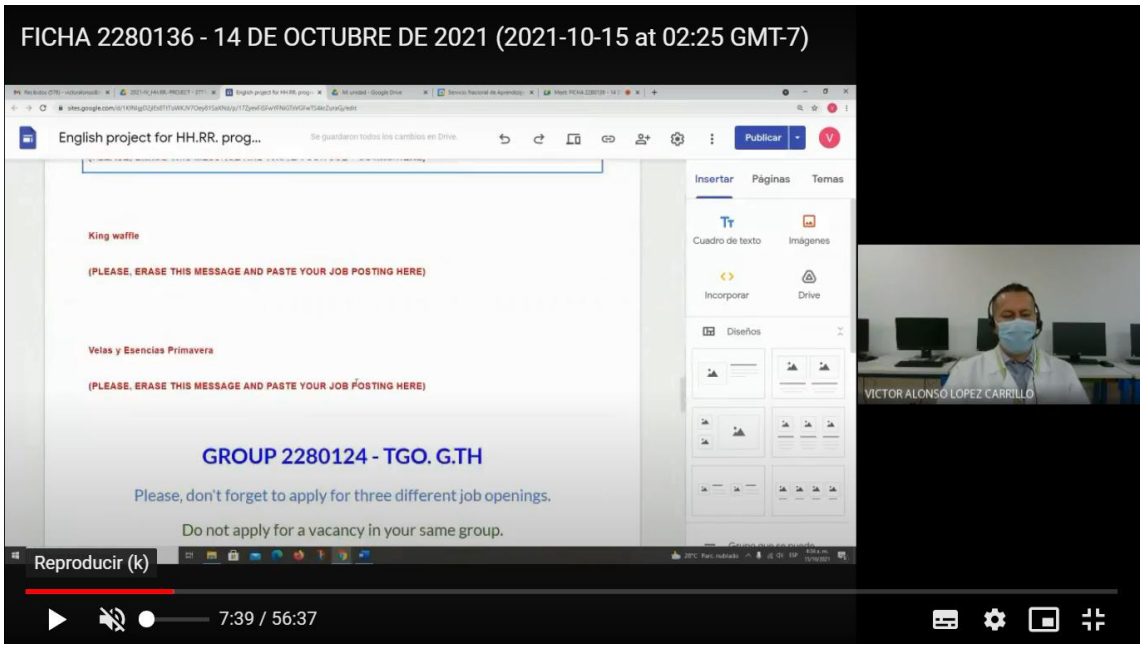
VÍCTOR ALONSO LÓPEZ CARRILLO
Contratista
C.C. No. 79.838.373 de Bogotá

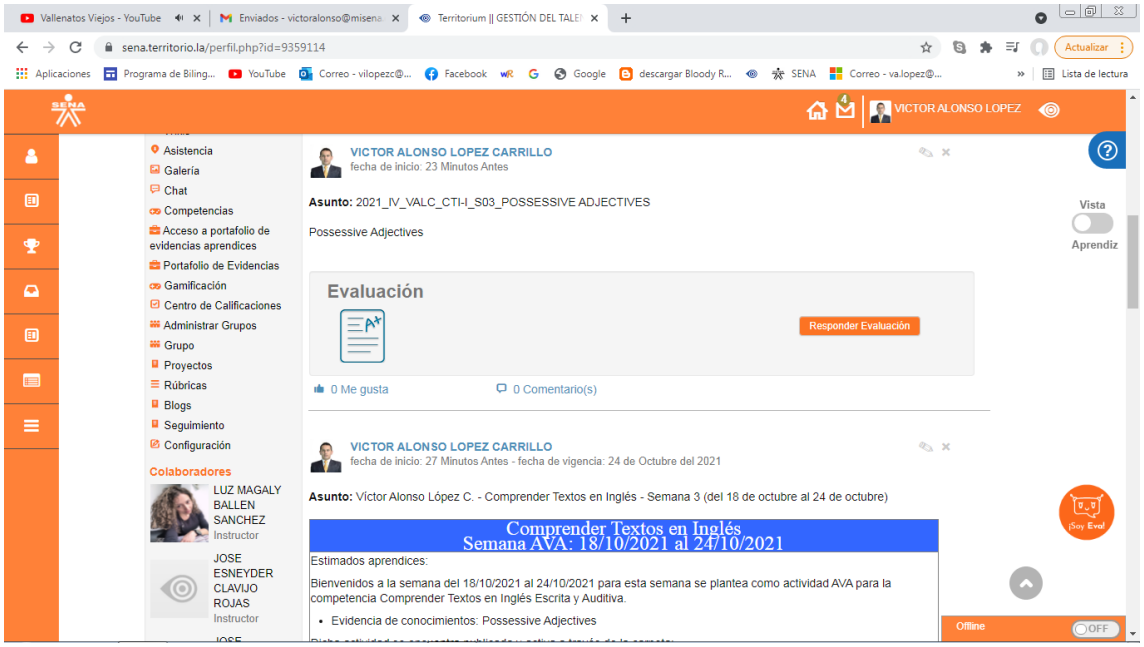
Recibí a satisfacción:

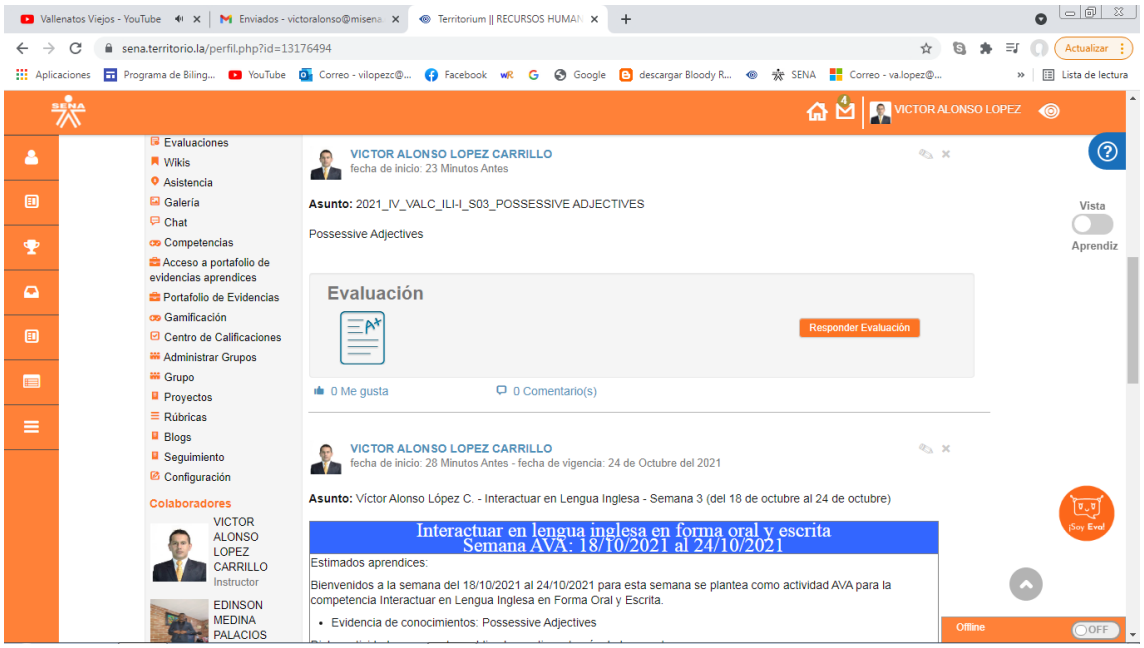
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2222507 DE 2021
Coordinador Académico Jornada Madrugada

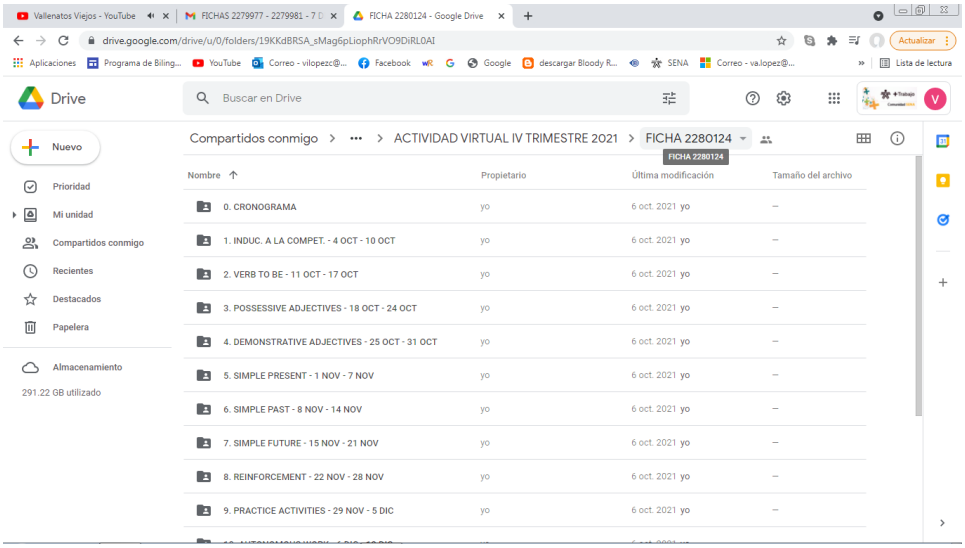
VÍCTOR ALONSO LÓPEZ CARRILLO – Octubre de 2021

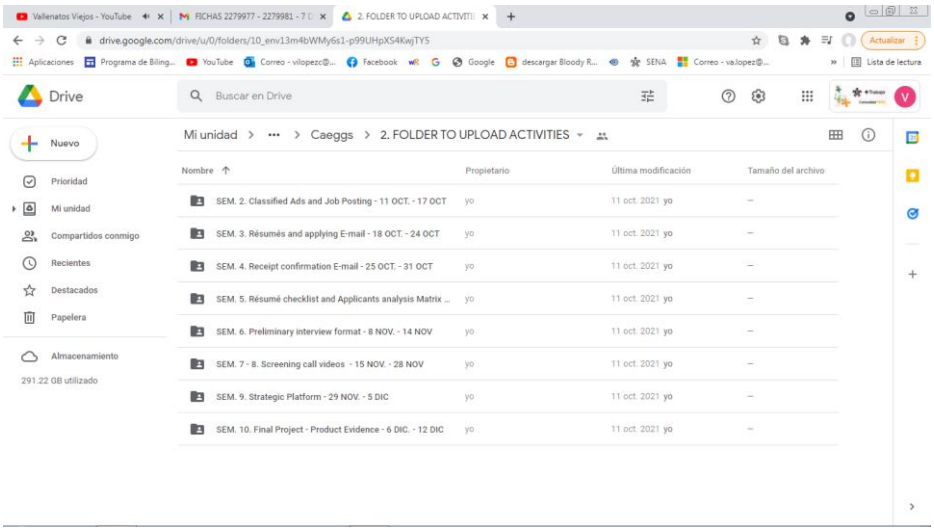


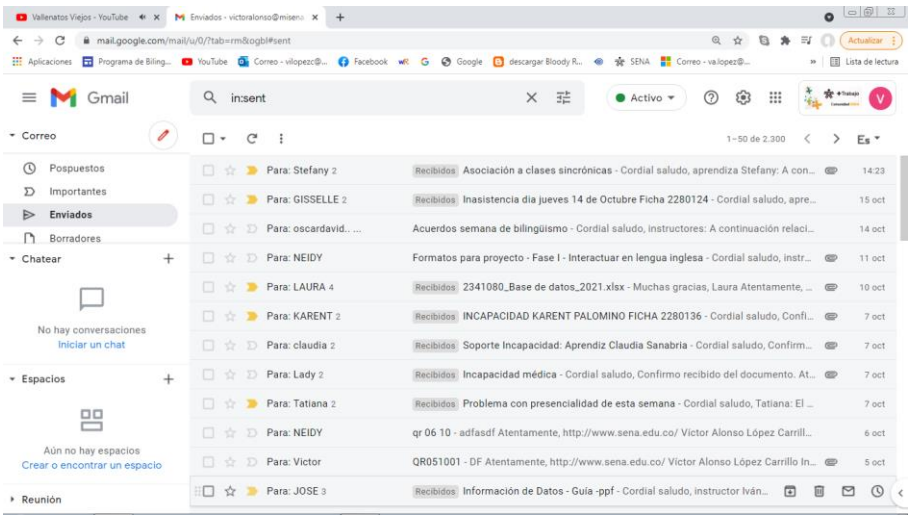



Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=9359114
VICTOR ALONSO LOPEZ
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ
Instructor
JOSE ESNEYDER CLAVIJO ROJAS
Instructor
VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO
fecha de inicio: 23 Minutos Antes
Asunto: 2021_IV_VALC_CTI-I_S03_POSSESSIVE ADJECTIVES
Possessive Adjectives
Vista
Aprendiz
Evaluación
Responder Evaluación
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO
fecha de inicio: 27 Minutos Antes - fecha de vigencia: 24 de Octubre del 2021
Asunto: Víctor Alonso López C. - Comprender Textos en Inglés - Semana 3 (del 18 de octubre al 24 de octubre)
Comprender Textos en Inglés
Semana AVA: 18/10/2021 al 24/10/2021
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 18/10/2021 al 24/10/2021 para esta semana se plantea como actividad AVA para la competencia Comprender Textos en Inglés Escrita y Auditiva.
Evidencia de conocimientos: Possessive Adjectives
Offline
OFF


Territorium || RECURSOS HUMA
sena.territorio.la/perfil.php?id=13176494
VICTOR ALONSO LOPEZ
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO
Instructor
EDINSON MEDINA PALACIOS
VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO
fecha de inicio: 23 Minutos Antes
Asunto: 2021_IV_VALC_ILI-I_S03_POSSESSIVE ADJECTIVES
Possessive Adjectives
Vista
Aprendiz
Evaluación
Responder Evaluación
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO
fecha de inicio: 28 Minutos Antes - fecha de vigencia: 24 de Octubre del 2021
Asunto: Víctor Alonso López C. - Interactuar en Lengua Inglesa - Semana 3 (del 18 de octubre al 24 de octubre)
Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita
Semana AVA: 18/10/2021 al 24/10/2021
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 18/10/2021 al 24/10/2021 para esta semana se plantea como actividad AVA para la competencia Interactuar en Lengua Inglesa en Forma Oral y Escrita.
Evidencia de conocimientos: Possessive Adjectives
Offline
OFF


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
291.22 GB utilizado
Compartidos conmigo > ACTIVIDAD VIRTUAL IV TRIMESTRE 2021 > FICHA 2280124
FICHA 2280124
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
0. CRONOGRAMA
1. INDUC. A LA COMPET. - 4 OCT - 10 OCT
2. VERB TO BE - 11 OCT - 17 OCT
3. POSSESSIVE ADJECTIVES - 18 OCT - 24 OCT
4. DEMONSTRATIVE ADJECTIVES - 25 OCT - 31 OCT
5. SIMPLE PRESENT - 1 NOV - 7 NOV
6. SIMPLE PAST - 8 NOV - 14 NOV
7. SIMPLE FUTURE - 15 NOV - 21 NOV
8. REINFORCEMENT - 22 NOV - 28 NOV
9. PRACTICE ACTIVITIES - 29 NOV - 5 DIC


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
291.22 GB utilizado
Mi unidad > Caeggs > 2. FOLDER TO UPLOAD ACTIVITIES
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
SEM. 2. Classified Ads and Job Posting - 11 OCT. - 17 OCT
SEM. 3. Résumés and applying E-mail - 18 OCT. - 24 OCT
SEM. 4. Receipt confirmation E-mail - 25 OCT. - 31 OCT
SEM. 5. Résumé checklist and Applicants analysis Matrix ...
SEM. 6. Preliminary interview format - 8 NOV. - 14 NOV
SEM. 7 - 8. Screening call videos - 15 NOV. - 28 NOV
SEM. 9. Strategic Platform - 29 NOV. - 5 DIC
SEM. 10. Final Project - Product Evidence - 6 DIC. - 12 DIC


Gmail
in:sent
Activo
Correo
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Chatear
No hay conversaciones
Iniciar un chat
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
1–50 de 2.300
Para: Stefany 2
Para: GISSELLE 2
Para: oscardavid...
Para: NEIDY
Para: LAURA 4
Para: KARENT 2
Para: claudia 2
Para: Lady 2
Para: Tatiana 2
Para: NEIDY
Para: Victor
Para: JOSE 3