PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de octubre de 2021

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2222031**
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2222031** del año 2021

LADY XIOMARA ANGEL CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.911.188 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en

el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1040068423 expedido por SIMPLE correspondiente al mes de septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

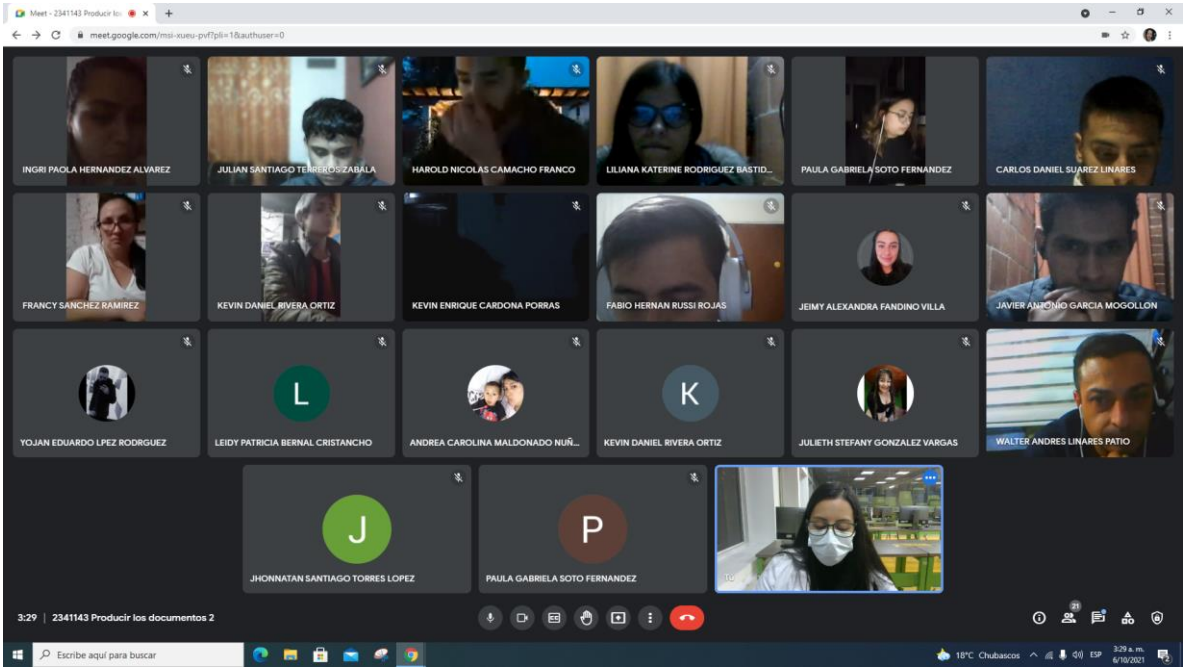
Evidencias en (6) folios

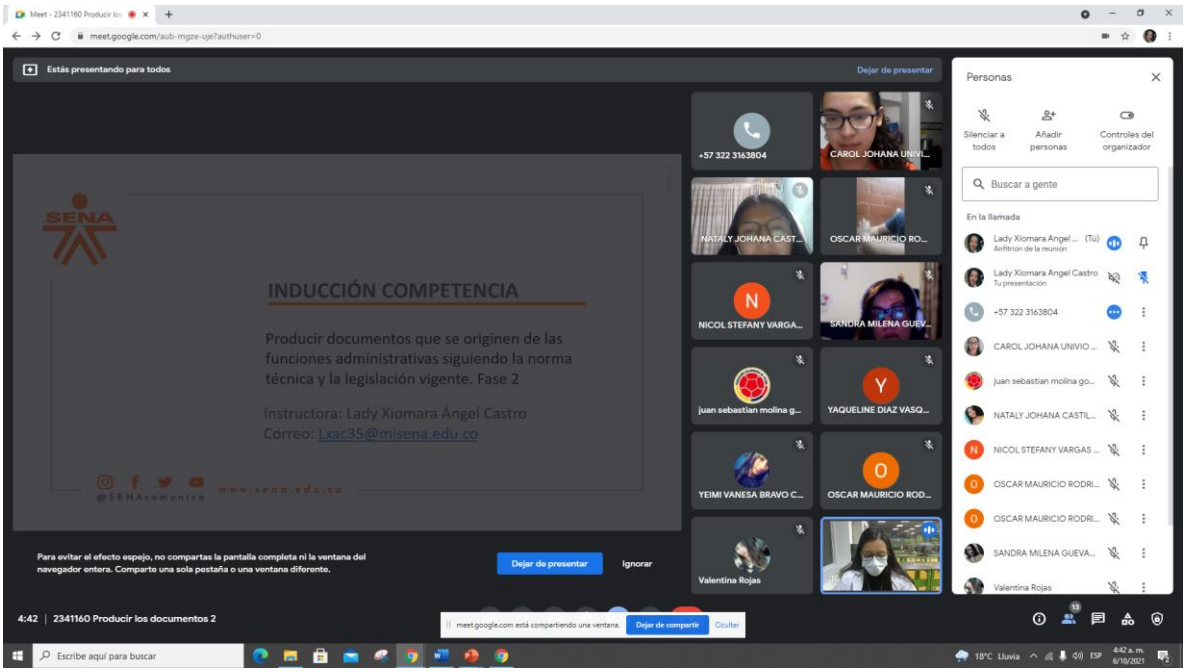
Cordialmente,

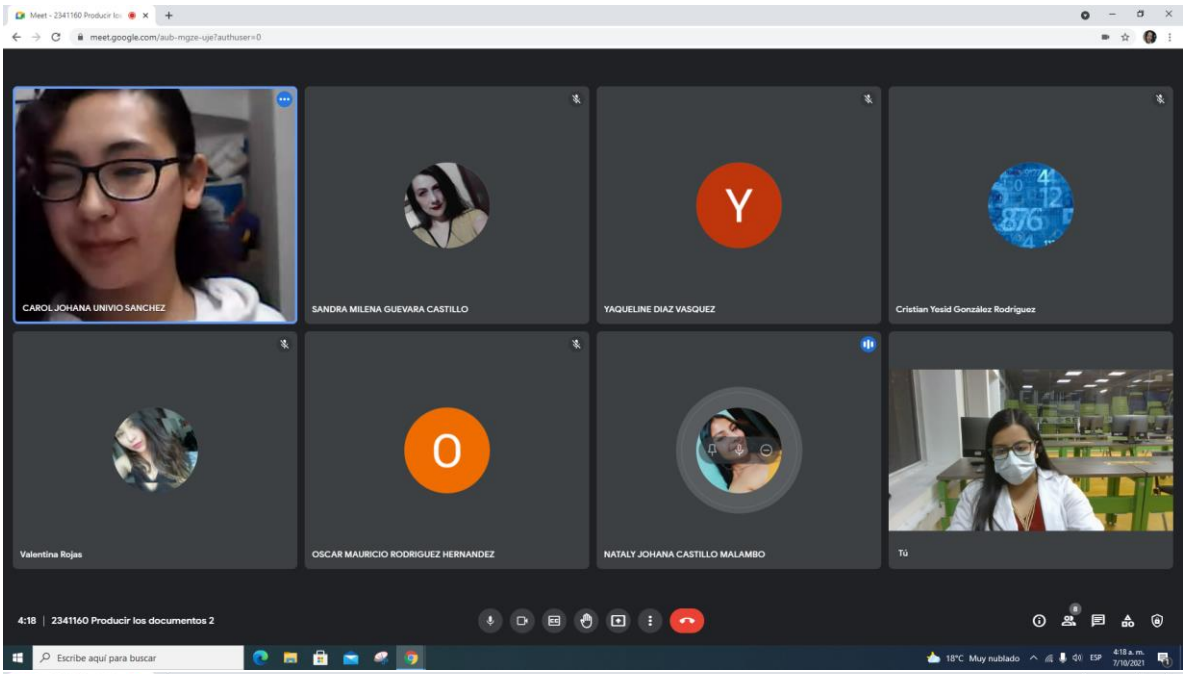
Firma
LADY XIOMARA ANGEL CASTRO
Contratista
C.C. No. 1.023.911.188

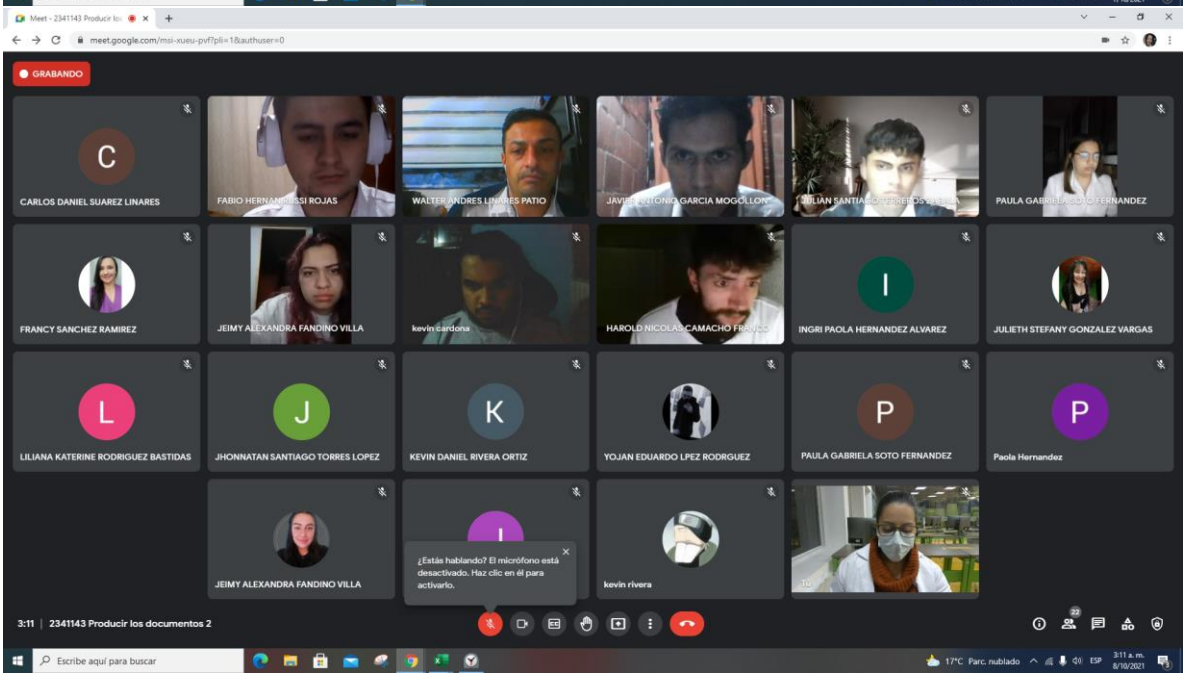
Recibí a satisfacción:

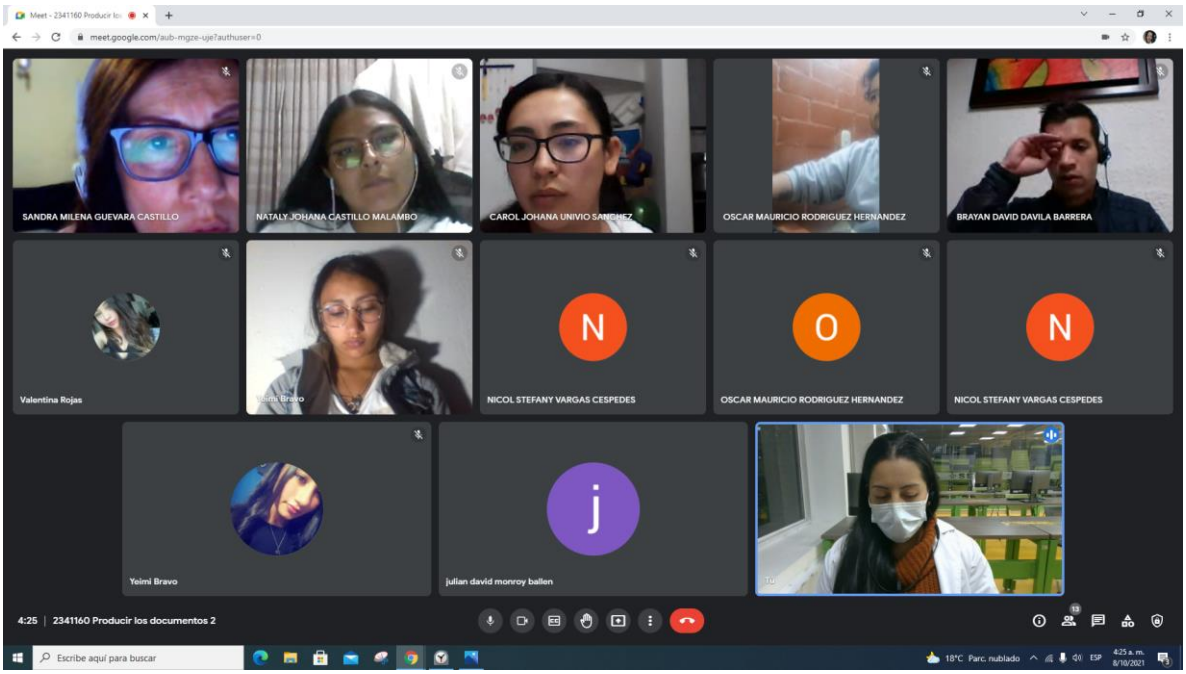
Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2222031 de 2021
Coordinador Académico Jornada Madrugada

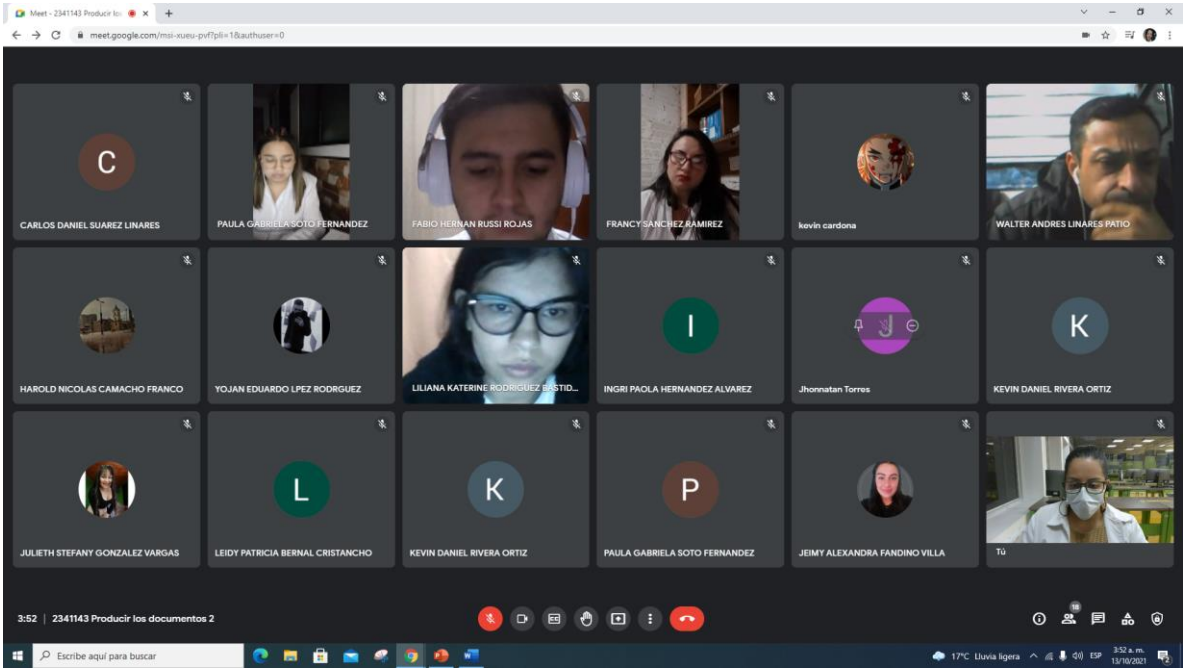

INGRI PAOLA HERNANDEZ ALVAREZ
JULIAN SANTIAGO TERREROSZABALA
HAROLD NICOLAS CAMACHO FRANCO
LILIANA KATERINE RODRIGUEZ BASTID...
PAULA GABRIELA SOTO FERNANDEZ
CARLOS DANIEL SUAREZ LINARES
FRANCY SANCHEZ RAMIREZ
KEVIN DANIEL RIVERA ORTIZ
KEVIN ENRIQUE CARDONA PORRAS
FABIO HERNAN RUSSI ROJAS
JEIMY ALEXANDRA FANDINO VILLA
JAVIER ANTONIO GARCIA MOGOLLON
YOJAN EDUARDO LPEZ RODRGUEZ
LEIDY PATRICIA BERNAL CRISTANCHO
ANDREA CAROLINA MALDONADO NUÑ...
KEVIN DANIEL RIVERA ORTIZ
JULIETH STEFANY GONZALEZ VARGAS
WALTER ANDRES LINARES PATIO
JHONNATAN SANTIAGO TORRES LOPEZ
PAULA GABRIELA SOTO FERNANDEZ
3:29 | 2341143 Producir los documentos 2

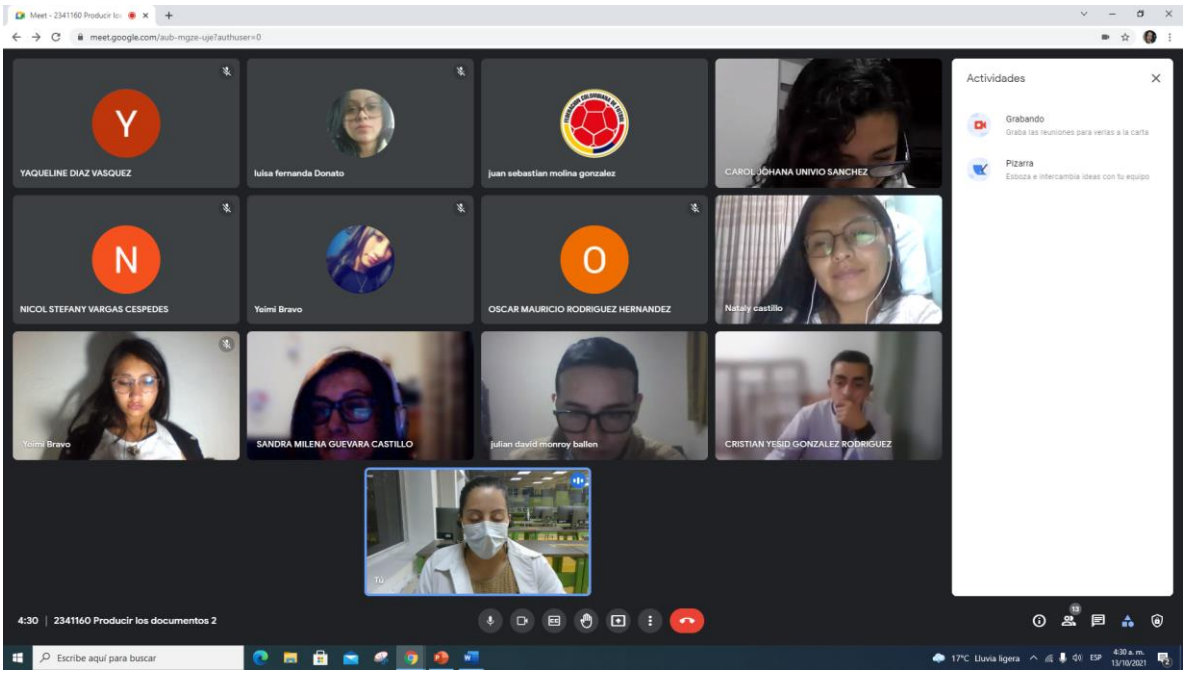

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
INDUCCIÓN COMPETENCIA
Producir documentos que se originen de las funciones administrativas siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. Fase 2
Instructora: Lady Xiomara Ángel Castro
Correo: Lxac35@misena.edu.co
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
4:42 | 2341160 Producir los documentos 2

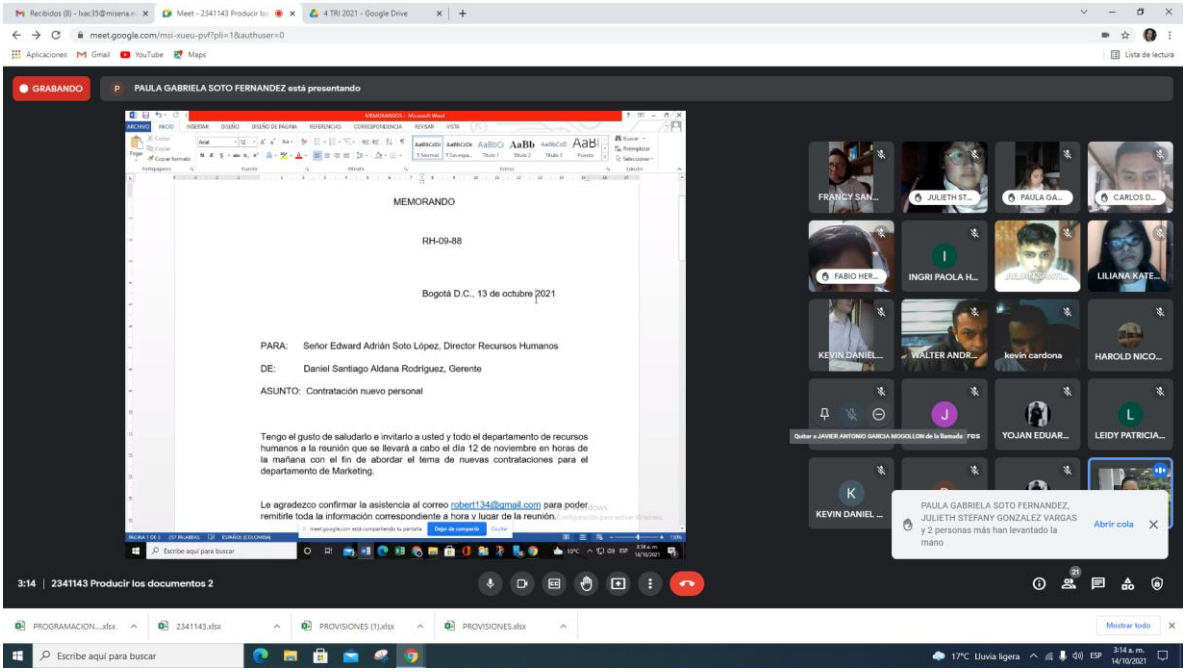

meet.google.com/aub-mgze-uje?authuser=0
CAROL JOHANA UNIVIO SANCHEZ
SANDRA MILENA GUEVARA CASTILLO
YAQUELINE DIAZ VASQUEZ
Cristian Yesid González Rodríguez
Valentina Rojas
OSCAR MAURICIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
NATALY JOHANA CASTILLO MALAMBO
Tú
4:18 | 2341160 Producir los documentos 2

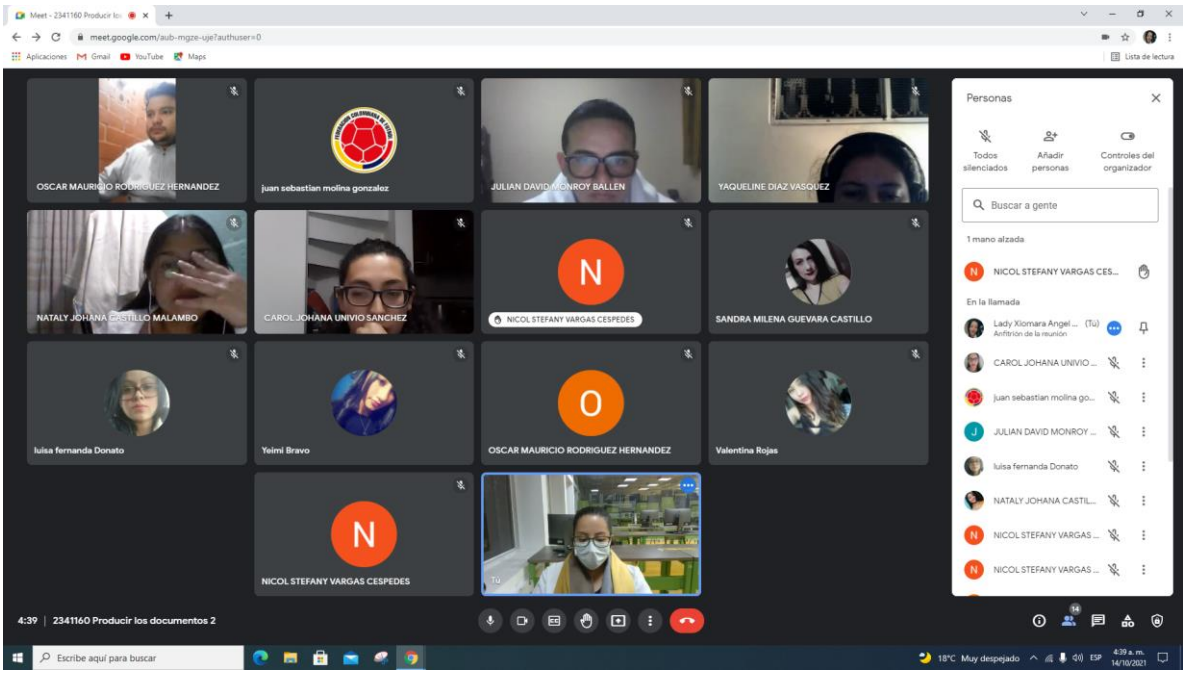

meet.google.com/msi-xueu-pvf?pli=1&authuser=0
GRABANDO
CARLOS DANIEL SUAREZ LINARES
FABIO HERNANDEZ ROJAS
WALTER ANDRES LINARES PATIO
PAULA GABRIELA SOTO FERNANDEZ
FRANCY SANCHEZ RAMIREZ
JEIMY ALEXANDRA FANDINO VILLA
kevin cardona
INGRI PAOLA HERNANDEZ ALVAREZ
JULIETH STEFANY GONZALEZ VARGAS
LILIANA KATERINE RODRIGUEZ BASTIDAS
JHONNATAN SANTIAGO TORRES LOPEZ
KEVIN DANIEL RIVERA ORTIZ
YOJAN EDUARDO LPEZ RODRGUEZ
PAULA GABRIELA SOTO FERNANDEZ
Paola Hernandez
JEIMY ALEXANDRA FANDINO VILLA
¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
kevin rivera
Tú
3:11 | 2341143 Producir los documentos 2

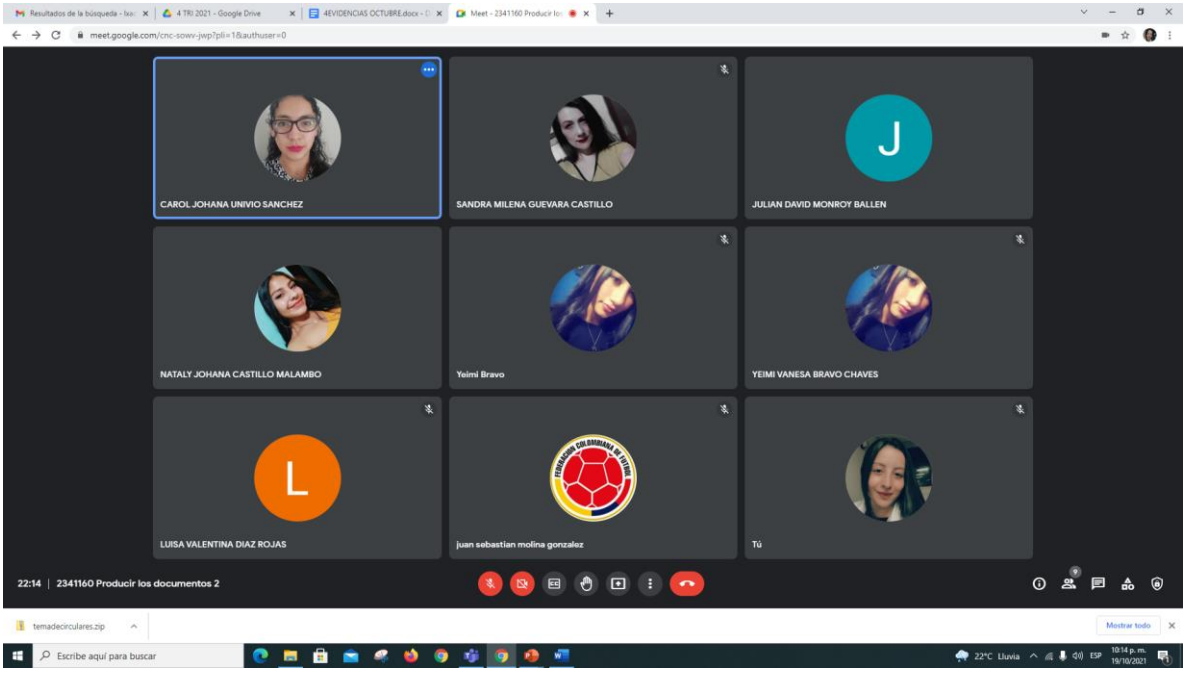

SANDRA MILENA GUEVARA CASTILLO
NATALY JOHANA CASTILLO MALAMBO
CAROL JOHANA UNIVIO SANCHEZ
OSCAR MAURICIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
BRAYAN DAVID DAVILA BARRERA
Valentina Rojas
NICOL STEFANY VARGAS CESPEDES
OSCAR MAURICIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
NICOL STEFANY VARGAS CESPEDES
Yeimi Bravo
julian david monroy ballen
4:25 | 2341160 Producir los documentos 2

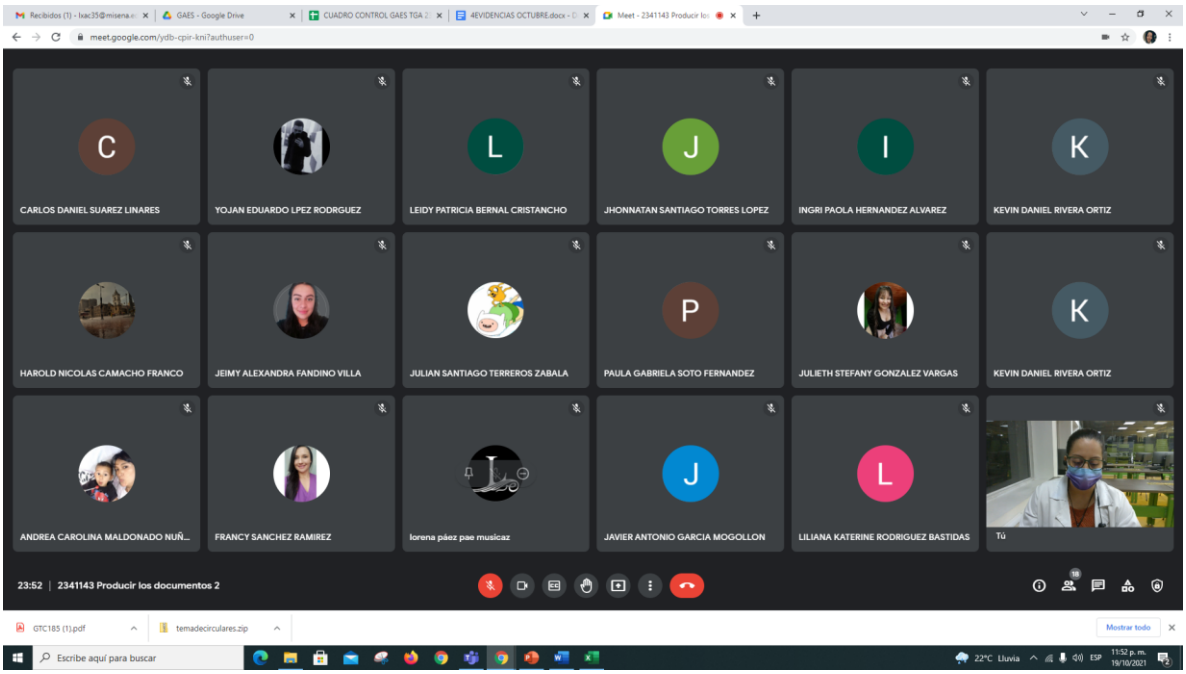

CARLOS DANIEL SUAREZ LINARES
PAULA GABRIELA SOTO FERNANDEZ
FABIO HERNAN RUSSI ROJAS
FRANCY SANCHEZ RAMIREZ
kevin cardona
WALTER ANDRES LINARES PATIO
HAROLD NICOLAS CAMACHO FRANCO
YOJAN EDUARDO LPEZ RODRGUEZ
LILIANA KATERINE RODRIGUEZ CASTID...
INGRI PAOLA HERNANDEZ ALVAREZ
Jhonnatan Torres
KEVIN DANIEL RIVERA ORTIZ
JULIETH STEFANY GONZALEZ VARGAS
LEIDY PATRICIA BERNAL CRISTANCHO
KEVIN DANIEL RIVERA ORTIZ
PAULA GABRIELA SOTO FERNANDEZ
JEIMY ALEXANDRA FANDINO VILLA
Tú
3:52 | 2341143 Producir los documentos 2


Actividades
Grabando
Graba las reuniones para verlas a la carta
Pizarra
Esboza e intercambia ideas con tu equipo
YAQUELINE DIAZ VASQUEZ
luisa fernanda Donato
juan sebastian molina gonzalez
CAROL JOHANA UNIVIO SANCHEZ
NICOL STEFANY VARGAS CESPEDES
Yoimi Bravo
OSCAR MAURICIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
Nataly castillo
Yoimi Bravo
SANDRA MILENA GUEVARA CASTILLO
julian david monroy ballen
CRISTIAN YESID GONZALEZ RODRIGUEZ
Tú
4:30 | 2341160 Producir los documentos 2


GRABANDO
PAULA GABRIELA SOTO FERNANDEZ está presentando
MEMORANDO
RH-09-88
Bogotá D.C., 13 de octubre 2021
PARA: Señor Edward Adrián Soto López, Director Recursos Humanos
DE: Daniel Santiago Aldana Rodriguez, Gerente
ASUNTO: Contratación nuevo personal
Tengo el gusto de saludarlo e invitarlo a usted y todo el departamento de recursos humanos a la reunión que se llevará a cabo el día 12 de noviembre en horas de la mañana con el fin de abordar el tema de nuevas contrataciones para el departamento de Marketing.
Le agradezco confirmar la asistencia al correo robert134@gmail.com para poder remitirle toda la información correspondiente a hora y lugar de la reunión.
FRANCY SAN...
JULIETH ST...
PAULA GA...
CARLOS D...
FABIO HER...
INGRI PAOLA H...
LILIANA KATE...
KEVIN DANIEL...
WALTER ANDR...
kevin cardona
HAROLD NICO...
YOJAN EDUAR...
LEIDY PATRICIA...
KEVIN DANIEL ...
PAULA GABRIELA SOTO FERNANDEZ, JULIETH STEFANY GONZALEZ VARGAS y 2 personas más han levantado la mano
Abrir cola
3:14 | 2341143 Producir los documentos 2


OSCAR MAURICIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
juan sebastian molina gonzalez
JULIAN DAVID MONROY BALLEN
YAQUELINE DIAZ VASQUEZ
NATALY JOHANA CASTILLO MALAMBO
CAROL JOHANA UNIVIO SANCHEZ
NICOL STEFANY VARGAS CESPEDES
SANDRA MILENA GUEVARA CASTILLO
luisa fernanda Donato
Yeimi Bravo
OSCAR MAURICIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
Valentina Rojas
NICOL STEFANY VARGAS CESPEDES
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
1 mano alzada
En la llamada
4:39 | 2341160 Producir los documentos 2


CAROL JOHANA UNIVIO SANCHEZ
SANDRA MILENA GUEVARA CASTILLO
JULIAN DAVID MONROY BALLEN
NATALY JOHANA CASTILLO MALAMBO
Yeimi Bravo
YEIMI VANESA BRAVO CHAVES
LUISA VALENTINA DIAZ ROJAS
juan sebastian molina gonzalez
Tú
22:14 | 2341160 Producir los documentos 2


meet.google.com/ydb-cpir-kni?authuser=0
CARLOS DANIEL SUAREZ LINARES
YOJAN EDUARDO LPEZ RODRGUEZ
LEIDY PATRICIA BERNAL CRISTANCHO
JHONNATAN SANTIAGO TORRES LOPEZ
INGRI PAOLA HERNANDEZ ALVAREZ
KEVIN DANIEL RIVERA ORTIZ
HAROLD NICOLAS CAMACHO FRANCO
JEIMY ALEXANDRA FANDINO VILLA
JULIAN SANTIAGO TERREROS ZABALA
PAULA GABRIELA SOTO FERNANDEZ
JULIETH STEFANY GONZALEZ VARGAS
KEVIN DANIEL RIVERA ORTIZ
ANDREA CAROLINA MALDONADO NUÑ...
FRANCY SANCHEZ RAMIREZ
lorena páez pae musicaz
JAVIER ANTONIO GARCIA MOGOLLON
LILIANA KATERINE RODRIGUEZ BASTIDAS
Tú
23:52 | 2341143 Producir los documentos 2
GTC185 (1).pdf
temadecirculares.zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
22°C Lluvia
ESP
11:52 p. m.
19/10/2021