PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada meta- OCTUBRE de 2021

Señor (a)
GENY ASTRID LEON CURREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197692
ADMINISTRADOR(A) DE FINCA
CENTRO AGROINDUSTRIAL DE META SEDE NARANJOS
GRANADA META

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2197692 del año 2021

JOSE DAVID RIVAS LIZ identificado con la cédula de ciudadanía No.17.388.447, en mi calidad de Contratista del SENA, centro agroindustrial de meta sede Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total de los diecisiete millones doscientos cuarenta y ocho mil Pesos ($17.248.000) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021 por valor de Un millón quinientos sesenta y ocho mil pesos ($1.568.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo de gestión de carácter temporal de un apoyo para labores agrícolas y pecuarias que desarrollen actividades relacionadas con las faenas propias del sector agropecuario (adecuación y mantenimiento) de las fincas de la Sede Los Naranjos del Centro de Agroindustrial del Meta para la vigencia 2021.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la preparación y abonado de los terrenos de la finca para las siembras de acuerdo con las instrucciones recibidas utilizando las herramientas y equipos de trabajos Necesarios.	Se realiza preparación y abonado manual de SOYA, CAÑA Y ARROZ, SECANO lote # 1. FECHA: OCTUBRE DE 2021	
2	Realizar el cuidado de los cultivos para su conservación y desarrollo aplicando fertilizantes, fungicidas,	Control y erradicación de plagas y malezas con bomba de espalda para la conservación de cultivos en PALMA Y MAIZ FECHA OCTUBRE DE 2021	

	plaguicidas y herbicidas de acuerdo Con las instrucciones que sean imp		
3	Realizar actividades de deshoje, embolse, corte de fruto en los diferentes cultivos existentes en la Finca	Se realiza limpia y desmalezado con guadañaen cultivo de CITRICOS-CACAO Y PALMA DE ACEITE FECHA: OCTUBRE/ 2021	
4	Manejar equipos tales como guadañadoras, fumigadoras y los que serequiera para el desarrollo de las actividades asignadas.	Se realizan actividades que requieren manejo de equipos para el desarrollo de las actividades asignadas (guadaña - bomba de espalda). FECHA: OCTUBRE/2021	
5	Utilizar debidamente los elementos de protección y seguridad personal, de acuerdo con las normas de seguridad ysalud en el trabajo.	Se cumple a cabalidad conlas normas utilizando debidamente los elementosde protección personal Individual.	
6	Recolectar, movilizar y clasificar los productos de las cosechas obtenidas.	Se realiza corte y Recolección Del fruto de PALMA DE ACEITE . FECHA: OCTUBRE DE 2021.	
7	Construir, arreglar y mantener los canales de riego, drenajes y cunetasDe las fincas.	Se realiza limpieza y mantenimiento de canalesde cunetas y drenajes. FECHA: OCTUBRE /2021	

8	Construir, arreglar y mantener todas las cercas (Vivas, eléctricas, de alambre de púa, en postes de concreto y/o madera)de la finca y Todas las actividades necesarias susostenimiento.	Limpia y reparación de cerca de alambre de púa, postes de concreto y madera enlinderos. FECHA: OCTUBRE DE 2021	
9	Ejecutar el mantenimiento de la maquinaria, herramientas y equiposutilizados para el desarrollo de sus Labores.	Se realiza mantenimiento dela guadaña. FECHA: OCTUBRE DE 2021.	
10	Realizar mantenimiento periódico para elcontrol de las malezas, con el uso de lasguadañadoras en las áreas de los cultivos y zonas verdes De la sede.	Se realiza guadañada a losprados y zonas verdes. FECHA OCTUBRE DE 2021	
11	Efectuar labores de mantenimiento, limpieza y desinfección de las unidadespecuarias existentes en Las sedes del Centro.	No realice actividades de mantenimiento, limpieza y desinfección de unidades pecuarias existentes en la sede LOS NARANJOS. Ejecutado por pasantes	
12	Atender las diferentes actividades relacionadas con la producción para lasdiferentes especies.	Apoyo a pasantes y aprendices en el desarrollo de actividades agrícolas y pecuarias.	
13	Efectuar labores en las unidades pecuarias en el sostenimiento de losSemovientes.	No realice actividades relacionadas en el sostenimiento de semovientes en el presente mes. Ejecutado por pasantes	

14	Apoyar en las labores de ordeño y ganadería.	Apoyo a los aprendices en labores pecuarias.	
15	Responder por lo bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto Contratado.	Se cumple a satisfacción en el presente mes.	
16	Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendientes a una correcta ejecución del mismo.	Se cumple a satisfacción en el presente mes.	
17	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos Profesionales.	Se realiza pago oportuno.	
18	Presentar informes mensuales al supervisor sobre el avance de la Ejecución contractual.	Se cumple a satisfacción en el presente mes.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425052502 de la planilla, Aportes en línea y periodo SEPTIEMBRE 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019
– “Decreto *Ley Anti*

trámites”)Evidencias en ()

Cordialmente,



Firma
JOSE DAVID RIVAS LIZ
Contratista
C.C
17.388.447

Recibí a satisfacción:

Firma
GENY ASTRID LEON CURREA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2131759 de 2021
ADMINISTRADOR(A) DE FINCA LOS NARANJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE DAVID RIVAS LIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17388447 realizó el día 11/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOSE DAVID RIVAS LIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17388447 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE DAVID RIVAS LIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17388447 el día 16/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas