PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de octubre de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2224172 de 2021
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2224172 de 2021

Claudia Carolina Zamudio Roa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.853.725 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago para aportes a salud, pensión y riesgos con número de planilla 54116083 expedido por mi planilla

compensar para el mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Claudia Carolina Zamudio Roa
Contratista
C.C. No. 52.85.725 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Roberto Martinez Castro
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2224172 de 2021
Coordinador Académico

Bogotá D.C. 6 de octubre de 2021

Queridos aprendices,

Reciban un cordial saludo,

La presente tiene como objetivo brindarles los lineamientos que se van a trabajar de forma virtual a partir de esta semana 1, actividad 1 del 6 de octubre al 11 de octubre del año en curso.

Se solicita la siguiente actividad:

MAPA MENTAL "REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA"

1. **En la plataforma territorium, se encuentra en la carpeta de actividades, el material de apoyo donde ustedes podrán realizar UN MAPA MENTAL basado en el REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (Capítulos 1, 2 y 3), y el cual les dará una clara información de la competencia Interactuar con el contexto productivo y social - ética. La actividad estará abierta hasta el día 11 de octubre de 2021, 11:30 de la noche. Éxitos en esta actividad y gracias por su atención.**
2. **Es importante que del reglamento (capítulos 1, 2 y 3) saquen la información más relevante para ustedes y que les haya llamado más la atención. El mapa mental lo pueden hacer en cualquier programa de internet que deseen, o en Word, power point o manual.**

Es de vital importancia que cada uno de nosotros estemos muy comprometidos con el desarrollo de las actividades que vamos a tener a nivel virtual como si estuviéramos en el ambiente de aprendizaje, con el fin de darle cumplimiento a la temática de nuestra competencia "Desarrollar procesos de comunicación" y culminar de la mejor forma el trimestre que estamos cursando.

Se subirán las actividades en la Plataforma Territorium y en el drive de Gmail, donde ustedes podrán encontrar carpetas que disponen de fechas y documentos que podrán descargar o subir, con el fin de evaluar y tener evidencia de los temas tratados. Cada una de las actividades, las podrán subir con su nombre y ficha dentro de carpeta de los días que se tendrán previstos para ser evaluados y auditados.

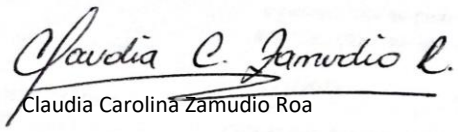
Cualquier novedad o comunicación no duden informarme a cualquier medio que les daré a continuación:

Correo: cczamudio5@misena.edu.co

Teléfono: 304 603 85 24

De antemano agradezco su compromiso y responsabilidad para este momento y su puntual entrega de trabajos que se vayan a realizar dentro de la competencia.

Cordial saludo,



Claudia Carolina Zamudio Roa

Instructora Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C. 11 de octubre de 2021

Queridos aprendices,

Reciban un cordial saludo,

La presente tiene como objetivo brindarles los lineamientos que se van a trabajar de forma virtual a partir de esta semana 2, actividad 2 del 11 de octubre al 17 de octubre del año en curso.

Se solicita la siguiente actividad:

TALLER DE COMUNICACIÓN - LA IMPORTANCIA Y LOS NIVELES DE COMUNICACIÓN

1. **En la plataforma territorium, se encuentra en la carpeta de actividades, el material de apoyo donde ustedes podrán realizar UN TALLER DE COMUNICACIÓN basado en la lectura de lo que es: LA IMPORTANCIA Y LOS NIVELES DE COMUNICACIÓN y el cual les dará una clara información de competencia Desarrollo de procesos de Comunicación. La actividad estará abierta hasta el día 17 de octubre de 2021, 11:30 de la noche. Éxitos en esta actividad y gracias por su atención.**

Resultado de Aprendizaje a evaluar: Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

Es de vital importancia que cada uno de nosotros estemos muy comprometidos con el desarrollo de las actividades que vamos a tener a nivel virtual como si estuviéramos en el ambiente de aprendizaje, con el fin de darle cumplimiento a la temática de nuestra competencia "Desarrollo de procesos de comunicación" y culminar de la mejor forma el trimestre que estamos cursando.

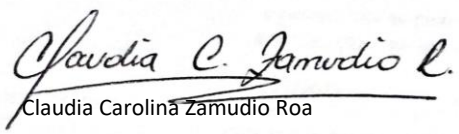
Se subirán las actividades en la Plataforma Territorium, con el fin de evaluar y tener evidencia de los temas tratados. Y en el drive de Gmail solo será de consulta de material de apoyo y registro de asistencia de las actividades sincrónicas. Cualquier novedad o comunicación no duden informarme a cualquier medio que les daré a continuación:

Correo: cczamudio5@misena.edu.co

Teléfono: 304 603 85 24

De antemano agradezco su compromiso y responsabilidad para este momento y su puntual entrega de trabajos que se vayan a realizar dentro de la competencia.

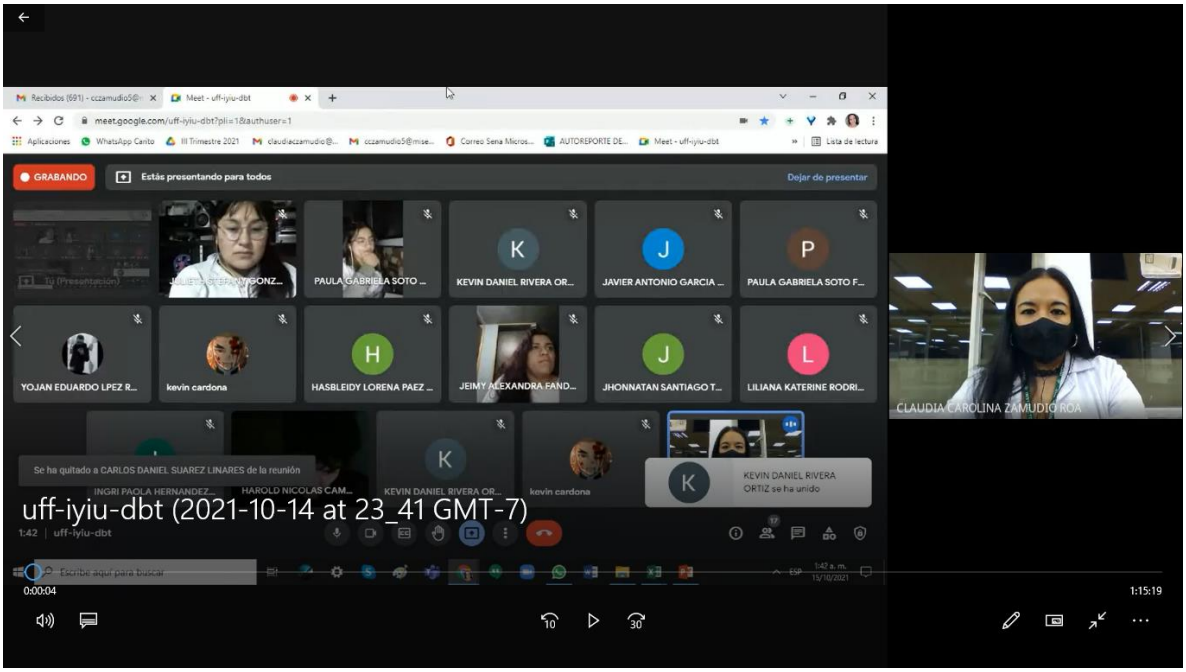
Cordial saludo,

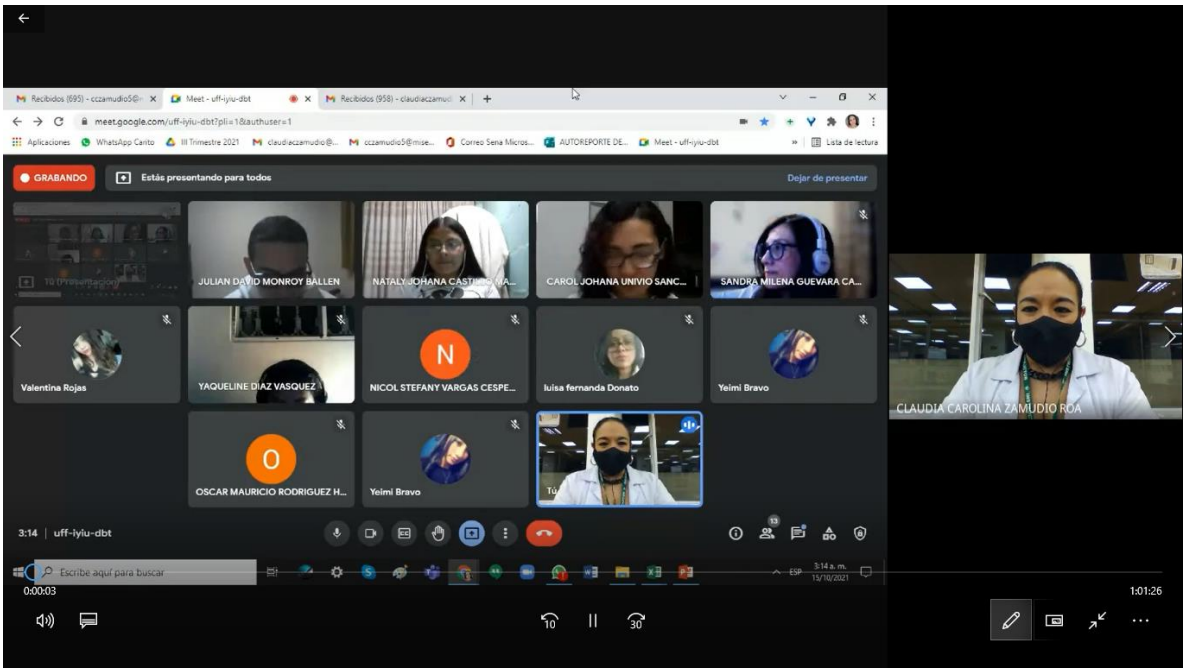


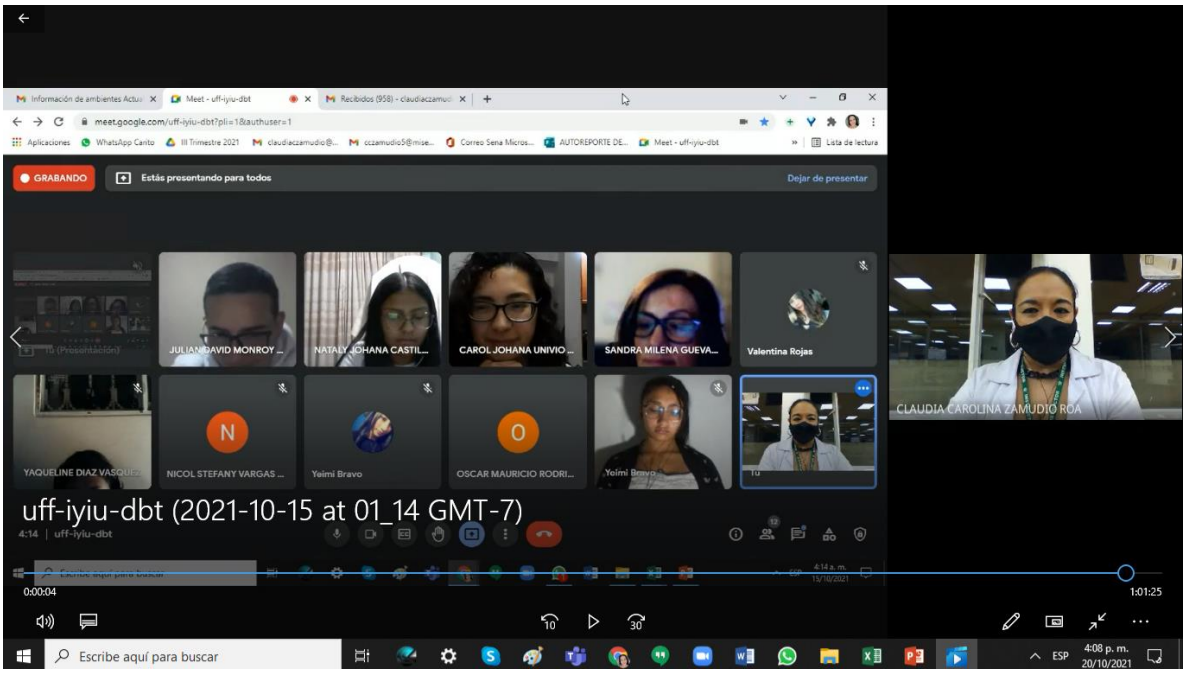
Claudia Carolina Zamudio Roa

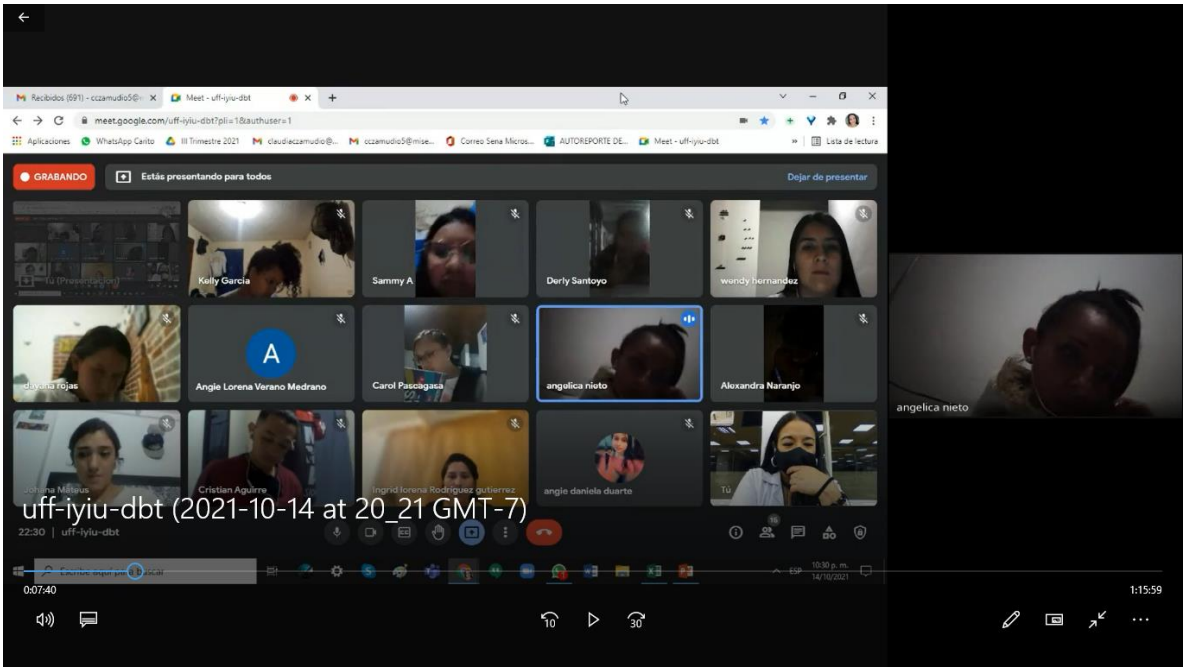
Instructora Centro de Gestión Administrativa

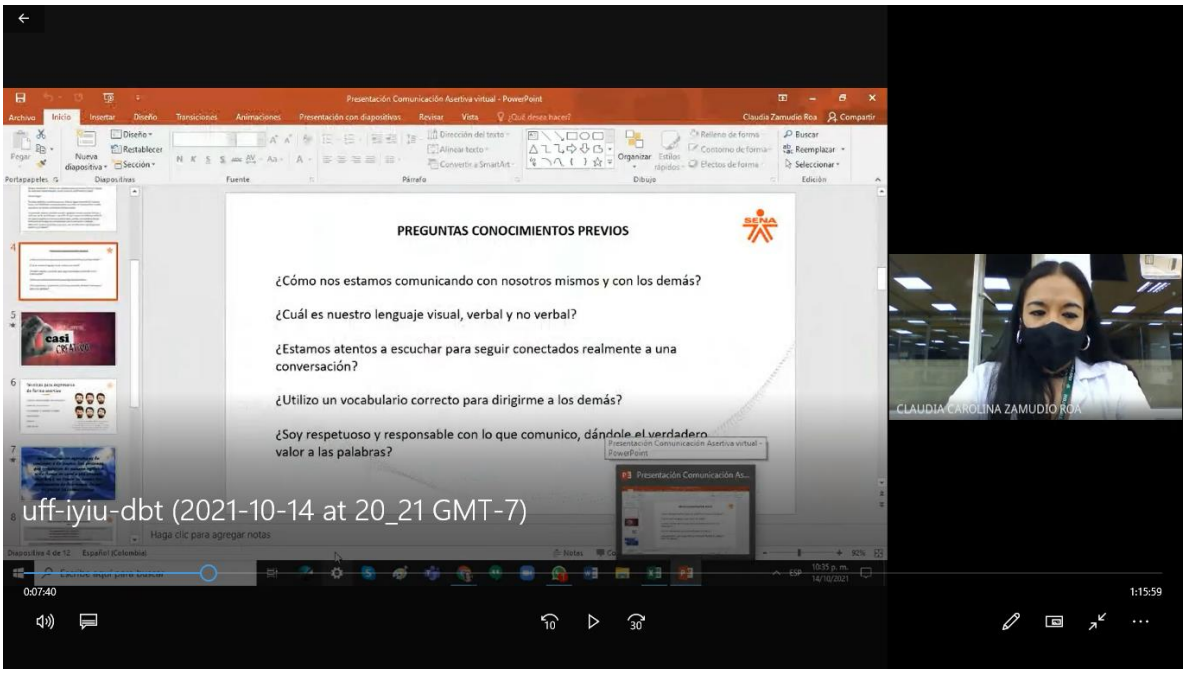
SOPORTES ACTIVIDADES SINCRÓNICAS – CLAUDIA ZAMUDIO






GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
JULIAN DAVID MONROY ...
NATALY JOHANA CASTIL...
CAROL JOHANA UNIVIO ...
SANDRA MILENA GUEVA...
Valentina Rojas
YAQUELINE DIAZ VASQUEZ
NICOL STEFANY VARGAS ...
Yeimi Bravo
OSCAR MAURICIO RODRI...
Tú
CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
uff-iyiu-dbt (2021-10-15 at 01_14 GMT-7)
4:14 | uff-iyiu-dbt
0:00:04
1:01:25
Escribe aquí para buscar
ESP
4:08 p. m.
20/10/2021


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Kelly Garcia
Sammy A
Derly Santoyo
wendy hernandez
Angie Lorena Verano Medrano
Carol Pascagasa
angelica nieto
Alexandra Naranjo
Cristian Aguirre
angie daniela duarte
Tú
angelica nieto
uff-iyiu-dbt (2021-10-14 at 20_21 GMT-7)
22:30 | uff-iyiu-dbt
0:07:40
1:15:59


Presentación Comunicación Asertiva virtual - PowerPoint
PREGUNTAS CONOCIMIENTOS PREVIOS
¿Cómo nos estamos comunicando con nosotros mismos y con los demás?
¿Cuál es nuestro lenguaje visual, verbal y no verbal?
¿Estamos atentos a escuchar para seguir conectados realmente a una conversación?
¿Utilizo un vocabulario correcto para dirigirme a los demás?
¿Soy respetuoso y responsable con lo que comunico, dándole el verdadero valor a las palabras?
CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
uff-iyiu-dbt (2021-10-14 at 20_21 GMT-7)
0:07:40
1:15:59