PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Octubre 20 de 2021

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2110604
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Coordinación de Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2110604 del año 2021

Luz Amparo Rodríguez Builes identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398555 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Ampliación de Cobertura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. ($61.416.667) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 b) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($5.500.000) Incluido Iva y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la supervisión administrativa de los convenios Marco y derivados por liquidar, en ejecución y los suscritos por el SENA para la ejecución del programa ampliación de cobertura durante la vigencia fiscal 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Acompañar al supervisor en la vigilancia de la ejecución del convenio para que se realice conforme a lo estipulado en el mismo	Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de Agosto de 2021 a las 7	Correos electrónicos
3	Apoyar al supervisor en el cumplimiento de la ejecución del convenio; para la elaboración de: a) Acta de iniciación		

	cuando se estipule expresamente en el convenio, b) Actas o informes de avance parcial a efectos de controlar el desarrollo del objeto, c) Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción.	entidades: UTC, COLOMBIA COLLEGE, EFORSALUD, MULTICOMPUTO, CORPOCIDES, CONGREGACIÓN MARIANA, ITAE	
4	Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto	Se organizo los documentos fisicos allegados del convenio de la Corporación ITAE, en el cual hay 31 carpetas fisicas, y se reorganizo los expdientes electronicos. Se inicio la foliación de 3 carpetas fisicas de la Corporación ITAE con 944 folios. (Convenio CO1.PCCNTR.1926384). Se continua actualizando la hoja de control del expediente de manera electrónica. Se organizo los documentos fisicos allegados del convenio de MULTICOMPUTO, en el cual hay 16 carpetas fisicas, y se reorganizo los expedientes electronicos. Se inicio la foliación de 7 carpetas fisicas de MULTICOMPUTO con 2800 folios. (Convenio CO1.PCCNTR.1926276). Se continua actualizando la hoja de control del expediente de manera electrónica.	Fotografias
5	Apoyar en la verificación de los amparos de la garantía única o sus prorrogas, adiciones o suspensiones (manejo del anticipo, cumplimiento del convenio, calidad de los bienes y/o servicios, responsabilidad civil extracontractual, prestaciones sociales, etc.) y la vigencia (término de duración) de cada uno de Ministerio ellos, ante un posible incumplimiento por parte del conviniente de conformidad a lo pactado en el convenio	Participar en las visita de supervisión a las entidad de Multicomputo el 01 de octubre de 2021para validar lo soportado en el informe de AGOSTO de 2021. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de Agosto de 2021 a las 7	Fotografía Correos electrónicos
7	Validar que el conviniente cumpla· con las obliga iones relacionadas con los		Correos electrónicos

	aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y _aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional .de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo el contrato de aprendizaje	entidades: UTC, COLOMBIA COLLEGE, EFORSALUD, MULTICOMPUTO, CORPOCIDES, CONGREGACIÓN MARIANA, ITAE Corregir los informes de supervisión del mes de julio y agosto de 2021 con el Equipo de Ampliación de cobertura de acuerdo a las recomendaciones dadas por la Dra Dolly.	
9	Revisar, de acuerdo a la naturaleza del convenio, que se cumplan a cabalidad las normas técnicas de acuerdo con el objeto del convenio, entre ellas, las de protección al medio ambiente, seguridad industrial (señalización apropiada, suministro al personal de elementos de seguridad) y salud ocupacional, cuando a ello hubiere lugar.	Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de Agosto de 2021 a las 7 entidades: UTC, COLOMBIA COLLEGE, EFORSALUD, MULTICOMPUTO, CORPOCIDES, CONGREGACIÓN MARIANA, ITAE Corregir los informes de supervisión del mes de julio y agosto de 2021 con el Equipo de Ampliación de cobertura de acuerdo a las recomendaciones dadas por la Dra Dolly.	Correos electrónicos Fotografias
11	Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida forma y para los fines estipulados, el valor pactado	Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de Agosto de 2021 a las 7 entidades: UTC, COLOMBIA COLLEGE, EFORSALUD, MULTICOMPUTO, CORPOCIDES, CONGREGACIÓN MARIANA, ITAE Corregir los informes de supervisión del mes de julio y agosto de 2021 con el Equipo	Correos electrónicos Fotografias
12	Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el conviniente al SENA, en caso de ser necesarias		
15	Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio.		
16	Estudiar y preparar_ la respuesta a cualquier solicitud del conviniente, en relación con aspectos relacionados con la ejecución del convenio, dentro de los		

	15 días siguientes al recibo de la comunicación en el SENA, y remitirlas en forma inmediata al supervisor.	de Ampliación de cobertura de acuerdo a las recomendaciones dadas por la Dra Dolly.	
17	Velar por que no se presenten retrasos, incumplimiento parcial o total de obligaciones o irregularidades durante la ejecución del convenio, para que se adopten oportunamente las medidas pertinentes e informar al supervisor para que tome las medidas correspondientes.	Participar en las visita de supervisión a las entidad de Multicomputo el 01 de octubre de 2021para validar lo soportado en el informe de AGOSTO de 2021.	
18	Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del SENA		
19	Presentar los informes de ejecución del convenio.	Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de Agosto de 2021 a las 7 entidades: UTC, COLOMBIA COLLEGE, EFORSALUD, MULTICOMPUTO, CORPOCIDES, CONGREGACIÓN MARIANA, ITAE Corregir los informes de supervisión del mes de julio y agosto de 2021 con el Equipo de Ampliación de cobertura de acuerdo a las recomendaciones dadas por la Dra Dolly.	Correoss electronicos
20	Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios.	Participar de la reunión convocada por la Dra Dolly-Supervisora Participar de la Capacitación de Gestión Documental y enviar la encuesta de acuerdo a la Circular 184 de 2021.	Fotografía Fotografias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.51911738 de la planilla de ARUS correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 9 folios

Cordialmente,

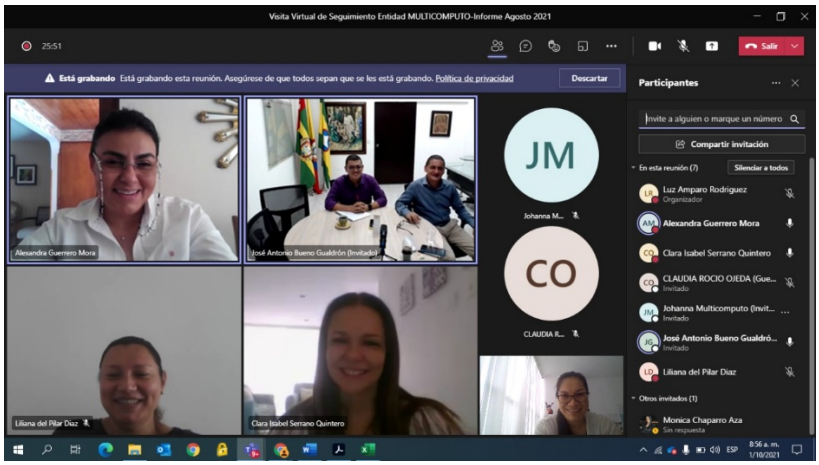
Luz Amparo Rodríguez Builes
Contratista
C.C. No. 63.398.555

Recibí a satisfacción:

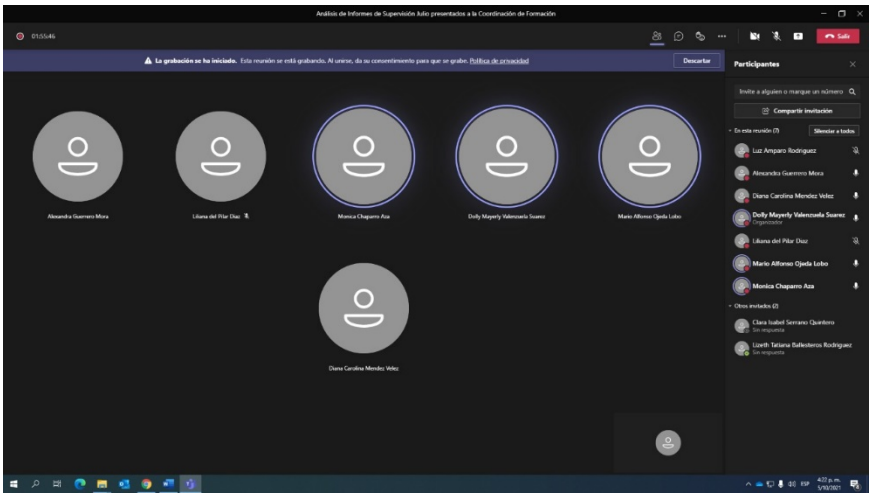
Firma
Dolly Mayerly Valenzuela
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2110604 de 2021
Coordinadora de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 19 DE OCTUBRE DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

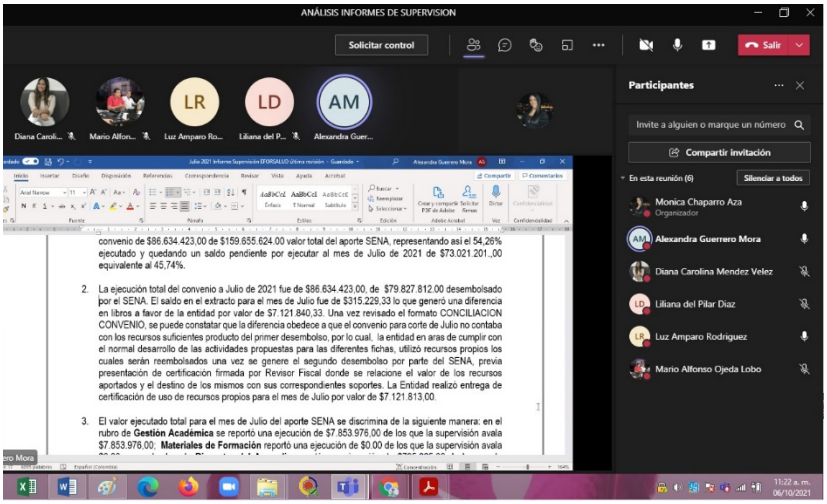
1. Participar en las visita de supervisión a las entidad de Multicomputo el 01 de octubre de 2021para validar lo soportado en el informe de AGOSTO de 2021.



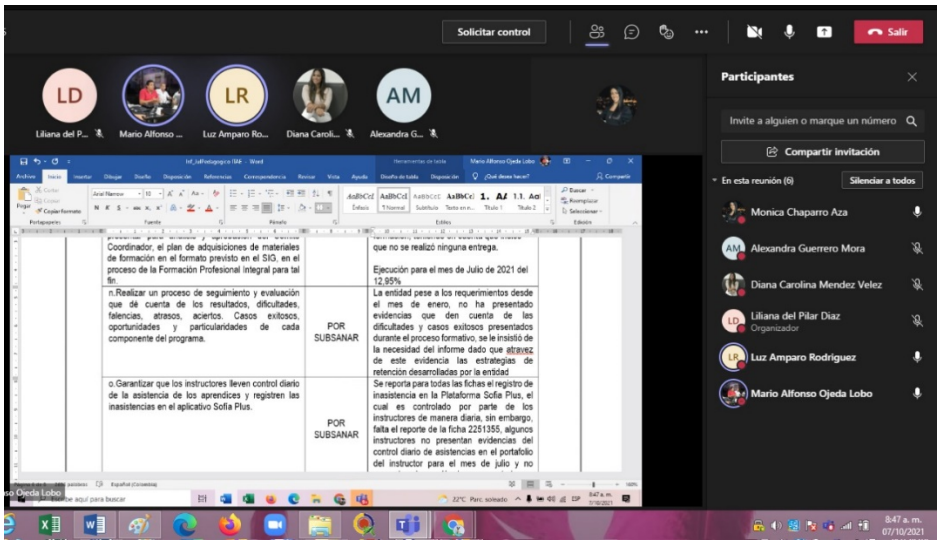
2. Participar de la reunión convocada por la Dra Dolly-Supervisora

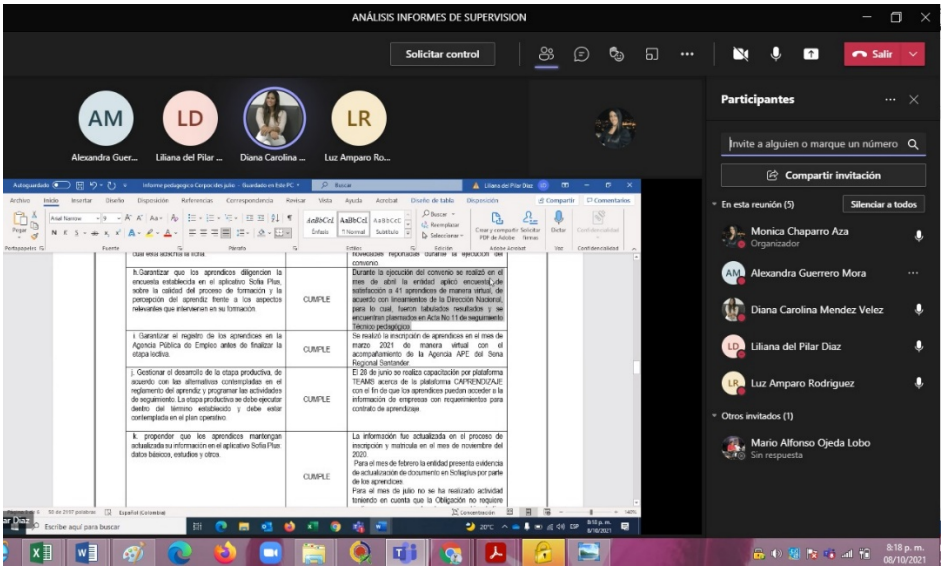


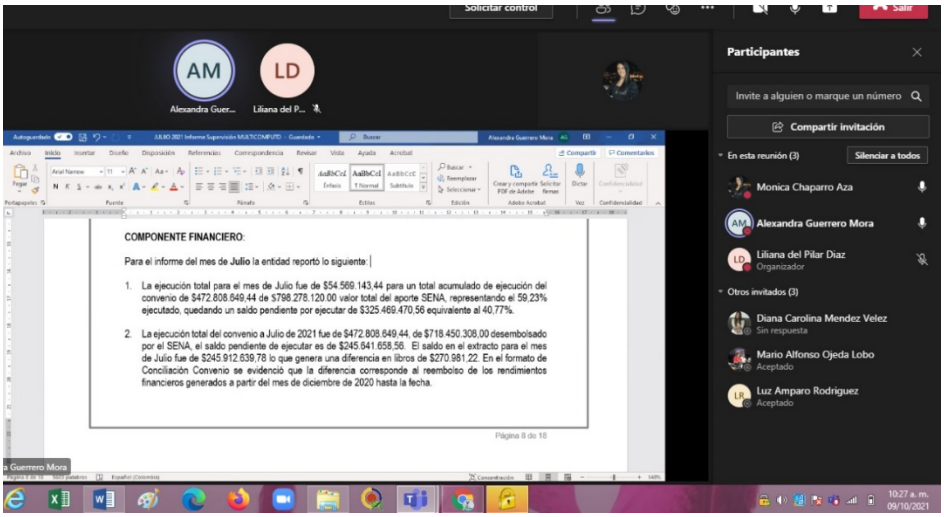
3. Corregir los informes de supervisión del mes de julio y agosto de 2021 con el Equipo de Ampliación de cobertura de acuerdo a las recomendaciones dadas por la Dra Dolly.



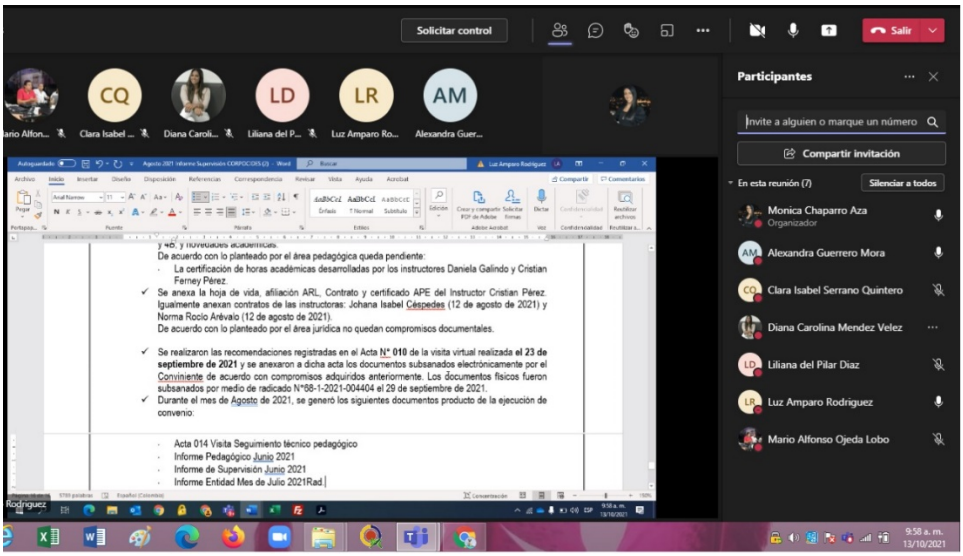
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 19 DE OCTUBRE DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

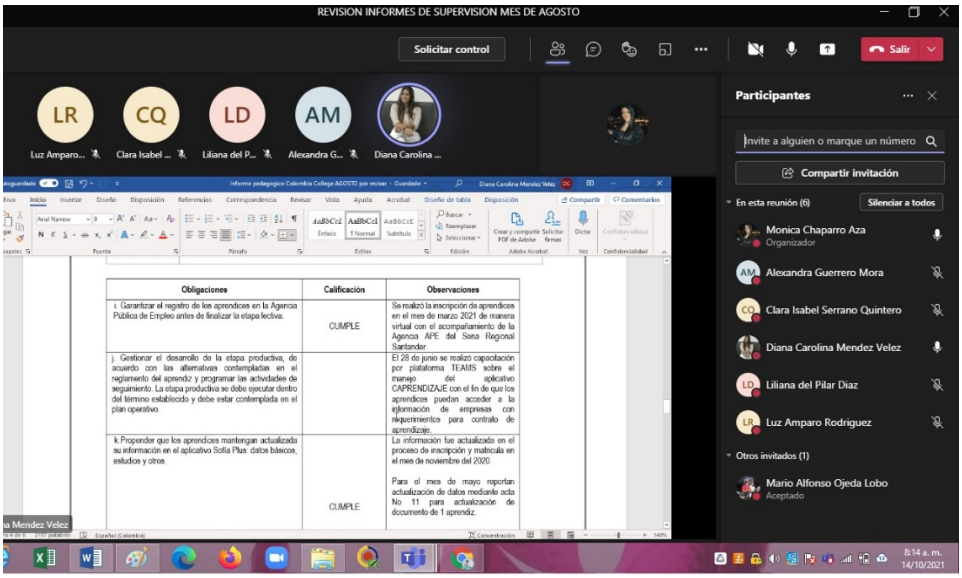


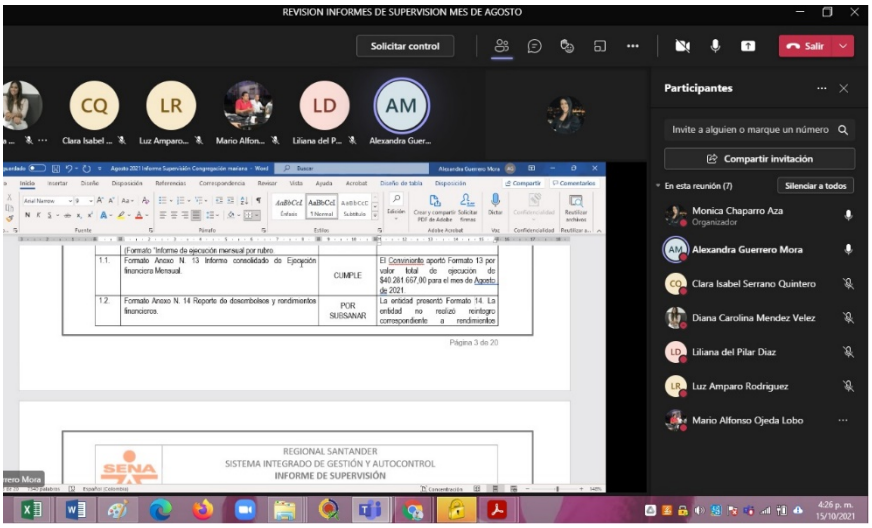




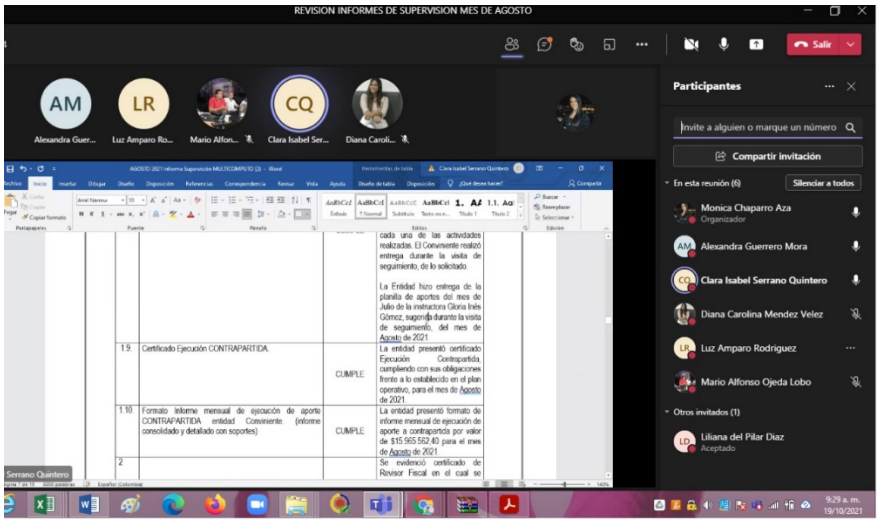
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 19 DE OCTUBRE DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



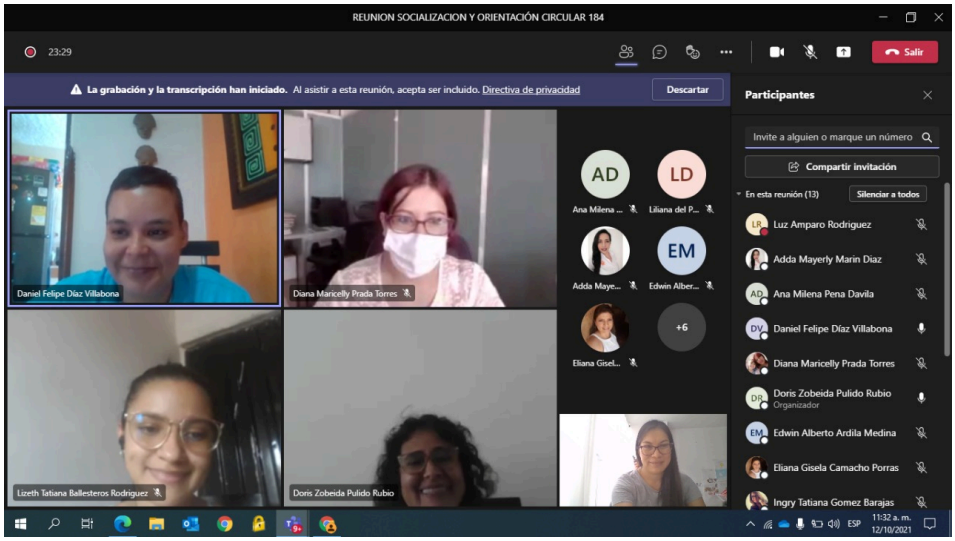


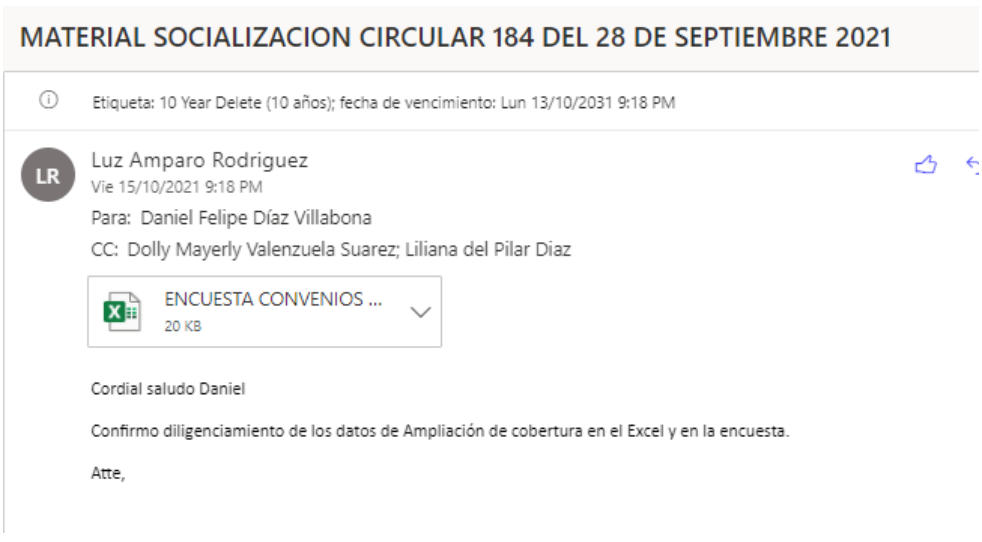


EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 19 DE OCTUBRE DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



4. Participar de la Capacitación de Gestión Documental y enviar la encuesta de acuerdo a la Circular 184.




MATERIAL SOCIALIZACION CIRCULAR 184 DEL 28 DE SEPTIEMBRE 2021

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 13/10/2031 9:18 PM

Luz Amparo Rodriguez
Vie 15/10/2021 9:18 PM

Para: Daniel Felipe Díaz Villabona
CC: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez; Liliana del Pilar Diaz

ENCUESTA CONVENIOS ...
20 KB

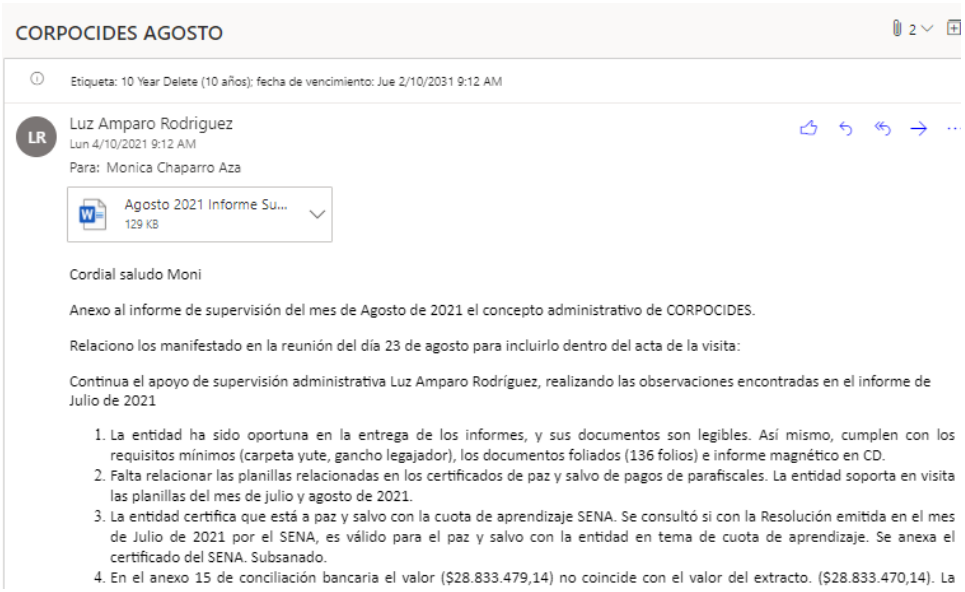
Cordial saludo Daniel

Confirmo diligenciamiento de los datos de Ampliación de cobertura en el Excel y en la encuesta.

Atte,

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 19 DE OCTUBRE DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

5. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de Agosto de 2021 a las 7 entidades: UTC, COLOMBIA COLLEGE, EFORSALUD, MULTICOMPUTO, CORPOCIDES, CONGREGACIÓN MARIANA, ITAE



CORPOCIDES AGOSTO

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años): fecha de vencimiento: Jue 2/10/2031 9:12 AM

Luz Amparo Rodriguez
Lun 4/10/2021 9:12 AM
Para: Monica Chaparro Aza

Agosto 2021 Informe Su...
129 KB

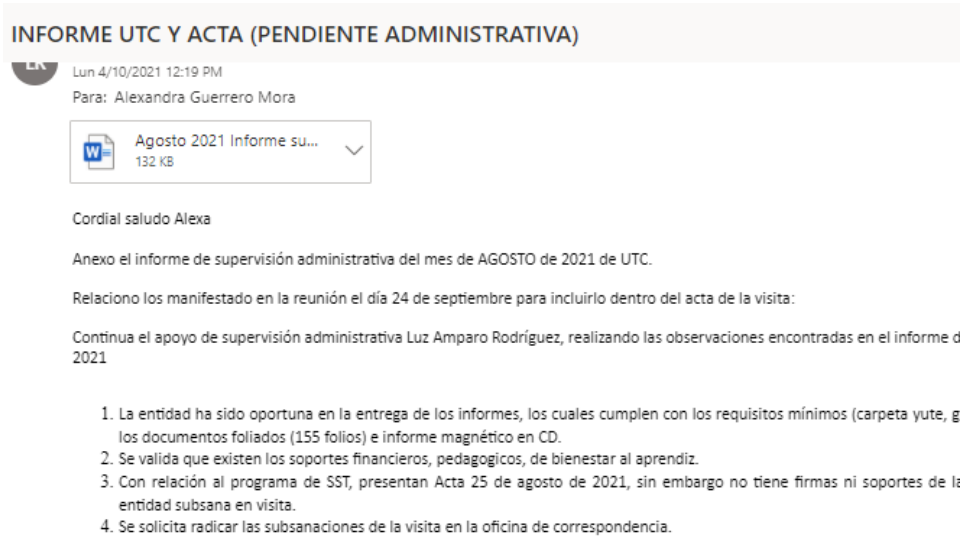
Cordial saludo Moni

Anexo al informe de supervisión del mes de Agosto de 2021 el concepto administrativo de CORPOCIDES.

Relaciono los manifestado en la reunión del día 23 de agosto para incluirlo dentro del acta de la visita:

Continua el apoyo de supervisión administrativa Luz Amparo Rodríguez, realizando las observaciones encontradas en el informe de Julio de 2021

1. La entidad ha sido oportuna en la entrega de los informes, y sus documentos son legibles. Así mismo, cumplen con los requisitos mínimos (carpeta yute, gancho legajador), los documentos foliados (136 folios) e informe magnético en CD.
2. Falta relacionar las planillas relacionadas en los certificados de paz y salvo de pagos de parafiscales. La entidad soporta en visita las planillas del mes de julio y agosto de 2021.
3. La entidad certifica que está a paz y salvo con la cuota de aprendizaje SENA. Se consultó si con la Resolución emitida en el mes de Julio de 2021 por el SENA, es válido para el paz y salvo con la entidad en tema de cuota de aprendizaje. Se anexa el certificado del SENA. Subsanado.
4. En el anexo 15 de conciliación bancaria el valor ($28.833.479,14) no coincide con el valor del extracto. ($28.833.470,14). La



INFORME UTC Y ACTA (PENDIENTE ADMINISTRATIVA)

Lun 4/10/2021 12:19 PM
Para: Alexandra Guerrero Mora

Agosto 2021 Informe su...
132 KB

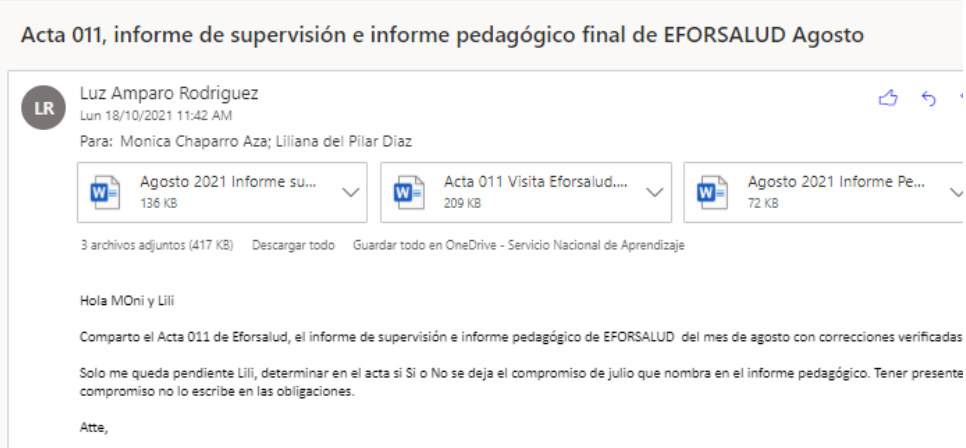
Cordial saludo Alexa

Anexo el informe de supervisión administrativa del mes de AGOSTO de 2021 de UTC.

Relaciono los manifestado en la reunión el día 24 de septiembre para incluirlo dentro del acta de la visita:

Continua el apoyo de supervisión administrativa Luz Amparo Rodríguez, realizando las observaciones encontradas en el informe d 2021

1. La entidad ha sido oportuna en la entrega de los informes, los cuales cumplen con los requisitos mínimos (carpeta yute, g los documentos foliados (155 folios) e informe magnético en CD.
2. Se valida que existen los soportes financieros, pedagogicos, de bienestar al aprendiz.
3. Con relación al programa de SST, presentan Acta 25 de agosto de 2021, sin embargo no tiene firmas ni soportes de la entidad subsana en visita.
4. Se solicita radicar las subsanaciones de la visita en la oficina de correspondencia.



Acta 011, informe de supervisión e informe pedagógico final de EFORSALUD Agosto

Luz Amparo Rodriguez
Lun 18/10/2021 11:42 AM
Para: Monica Chaparro Aza; Liliana del Pilar Diaz

Agosto 2021 Informe su...
136 KB

Acta 011 Visita Eforsalud....
209 KB

Agosto 2021 Informe Pe...
72 KB

3 archivos adjuntos (417 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Hola MOni y Lili

Comparto el Acta 011 de Eforsalud, el informe de supervisión e informe pedagógico de EFORSALUD del mes de agosto con correcciones verificadas

Solo me queda pendiente Lili, determinar en el acta si Si o No se deja el compromiso de julio que nombra en el informe pedagógico. Tener presente compromiso no lo escribe en las obligaciones.

Atte,

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 19 DE OCTUBRE DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

CONSOLIDADO COLLEGE AGOSTO

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años): fecha de vencimiento: Vie 3/10/2031 11:25 AM

LR Luz Amparo Rodriguez
Mar 5/10/2021 11:25 AM

Para: Monica Chaparro Aza; Clara Isabel Serrano Quintero; Alexandra Guerrero Mora; Liliana del Pilar Diaz

agosto 2021 Informe Su...
128 KB

Buenos días Moni.

Una vez la entidad envía los documentos subsanados, me permito anexar el componente administrativos en el informe de supervisión de agosto COLLEGE.

Considero que es necesario que se incliya en el componente financiero y jurídico el tema de solicitud de contrapartida que en lo técnico se coloc compromiso.

Relaciono los manifestado en la reunión el día 29 de septiembre para incluirlo dentro del acta de la visita:

- Se indica a la entidad que la comunicación para la modificación de los planes debe ser dirigida a la Dra. Dolly, en el cual manifieste la justi cambio de los planes, para ser presentada ante el comité Coordinador anexando los planes modificados.
- Se evidenció que el expediente entregado esta completo, legible, esta digitalizado en CD, y entregado oportunamente.
- Se reitera la falta de soportes de las actividades del Programa de SST. Por subsanar.
- Falta el soporte de las horas académicas del instructor Sergio Avellaneda. Así como el contrato y hoja de vida. La entidad subsana en visit documento.

Informe de supervisión Congregación Mariana AGOSTO

4

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años): fecha de vencimiento: Sáb 11/10/2031 10:39 PM

LR Luz Amparo Rodriguez
Mié 13/10/2021 10:39 PM

Para: Clara Isabel Serrano Quintero; Monica Chaparro Aza; Alexandra Guerrero Mora; Diana Carolina Mendez Velez; Liliana del Pilar Diaz

Acta 011 Visita COngreg...
382 KB

Agosto 2021 Informe Su...
137 KB

2 archivos adjuntos (519 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo

Me permito remitir informe supervisión administrativa del mes de Agosto de 2021 Congregación Mariana con algunas correcciones de adminsitraivo y dos dudas con financiero.

Relacione lo siguiente en el acta de la reunión para su revisión

Continua el apoyo de supervisión administrativa Luz Amparo Rodríguez, realizando las observaciones encontradas en el informe de Agosto de 2021:

- El informe del mes de Agosto 2021 radicado por medio de la oficina de correspondencia SENA el 20 de Septiembre de 2021 con radicad 68-1-2021-004281. Se solicita realizar la entrega dentro de los 15 días.
- Se solicita la corrección del formato Gestión Administrativa, debido a que se está registrando el cobro de retefuente de las facturas de materiales de formación de las facturas de materiales Factura fe-153, 157, 08458, 179, y este fue presentado en el informe de julio 2021 por el rubro de materiales de formación. **Pendiente por subsanar.**
- Faltan los soportes de seguridad social de los instructores. La entidad subsana en vista

INFORME DE EJECUCION MULTICOMPUTO -AGOSTO 2021

2

LR Luz Amparo Rodriguez
Lun 18/10/2021 1:47 PM

Para: Clara Isabel Serrano Quintero

AGOSTO 2021 Informe S...
136 KB

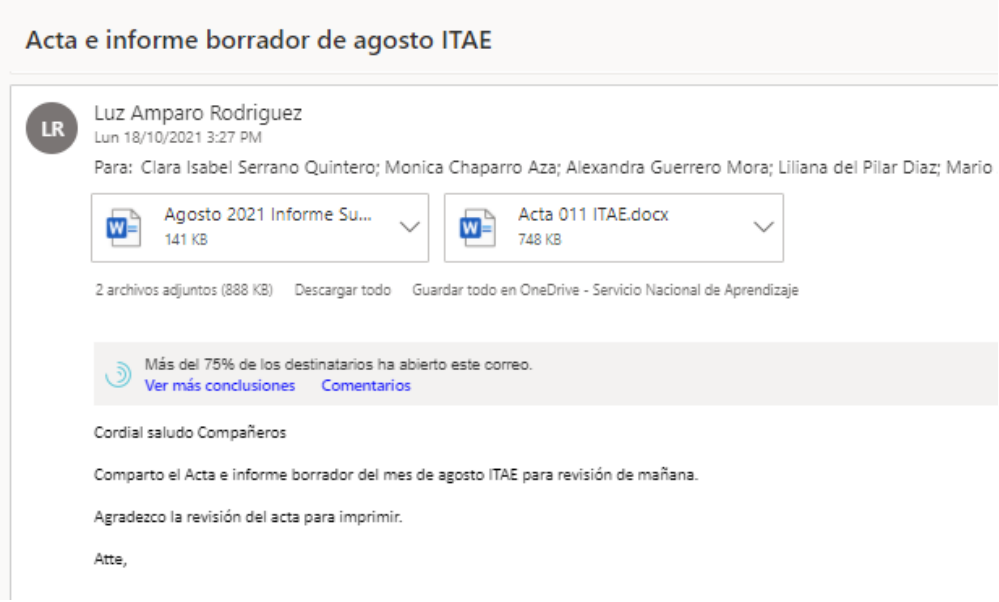
HOla Clarita

Anexo el informe con el componente administrativo y relaciono el contenido del acta:

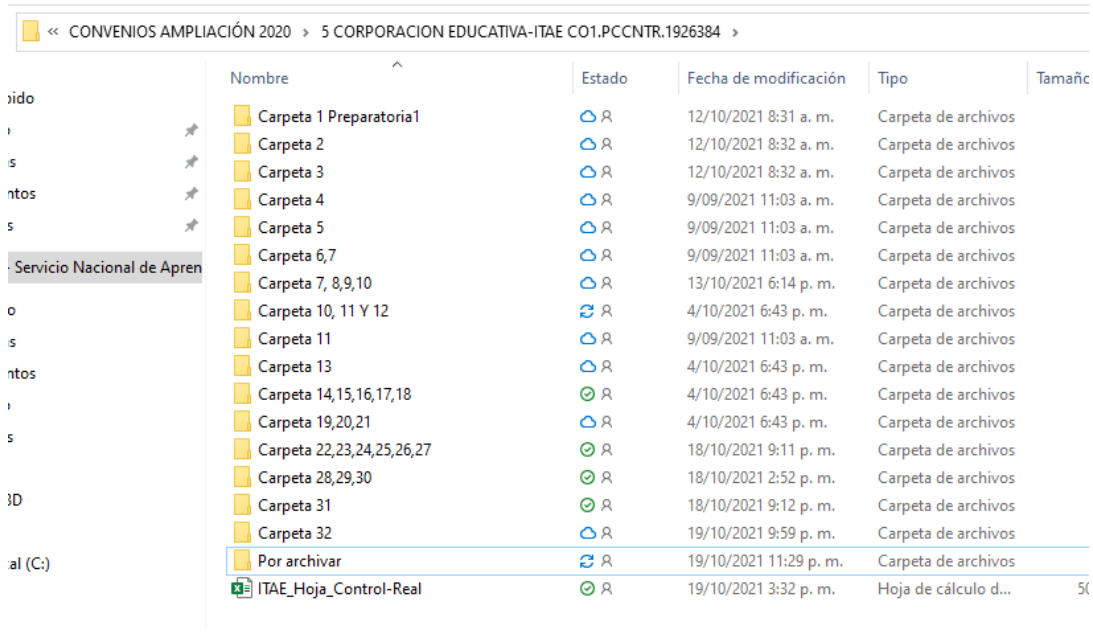
Continua el apoyo de supervisión administrativa Luz Amparo Rodríguez, realizando las observaciones encontradas en el informe de Agosto de 2021:

- La Entidad realizo la entrega oportuna del informe al SENA, se encuentran los soportes de manera legible. El informe del mes de Agosto 2021 radicado por medio de la oficina de correspondencia SENA en la oficina de correspondencia con radicado Nº 68-1-2021-004183 el 14 de septiembre de 2021.
- Se aclara que en el informe si están el certificado de aportes parafiscales y certificado de diligenciamiento de los formatos 13, 14, 15 y 16
- Se recomienda que en los informes presentados del programa de bienestar se relacione la fecha de la actividad desarrollada.
- La entidad presentó dentro de las actividades desarrolladas del Programas de SST: Inspección de seguridad, Inspección de elementos de emergencia, Inspección de aforos oficina, Inspección de aforos aulas y Capacitación brigadistas de emergencia. Falta el soporte de las inspecciones desarrolladas. Subsanado.

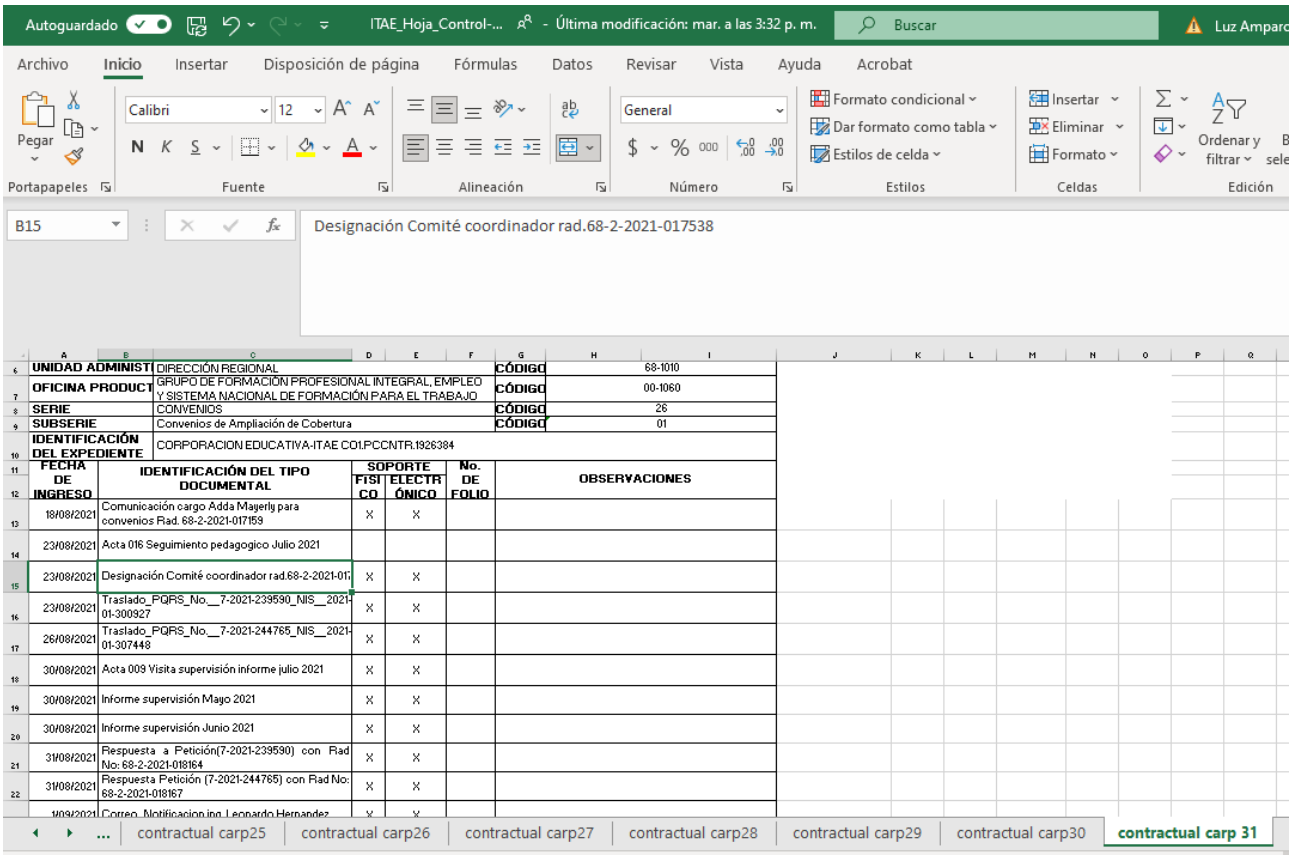
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 19 DE OCTUBRE DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



6. Se organizo los documentos fisicos allegados del convenio de la Corporación ITAE, en el cual hay 31 carpetas fisicas, y se reorganizo los expdientes electronicos.
   Se inicio la foliación de 3 carpetas fisicas de la Corporación ITAE con 944 folios. (Convenio CO1.PCCNTR.1926384).
   Se continua actualizando la hoja de control del expediente de manera electrónica.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 19 DE OCTUBRE DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Autoguardado — ITAE_Hoja_Control-... — Última modificación: mar. a las 3:32 p. m. — Buscar — Luz Amparo

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat

Pegar | Calibri | 12 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

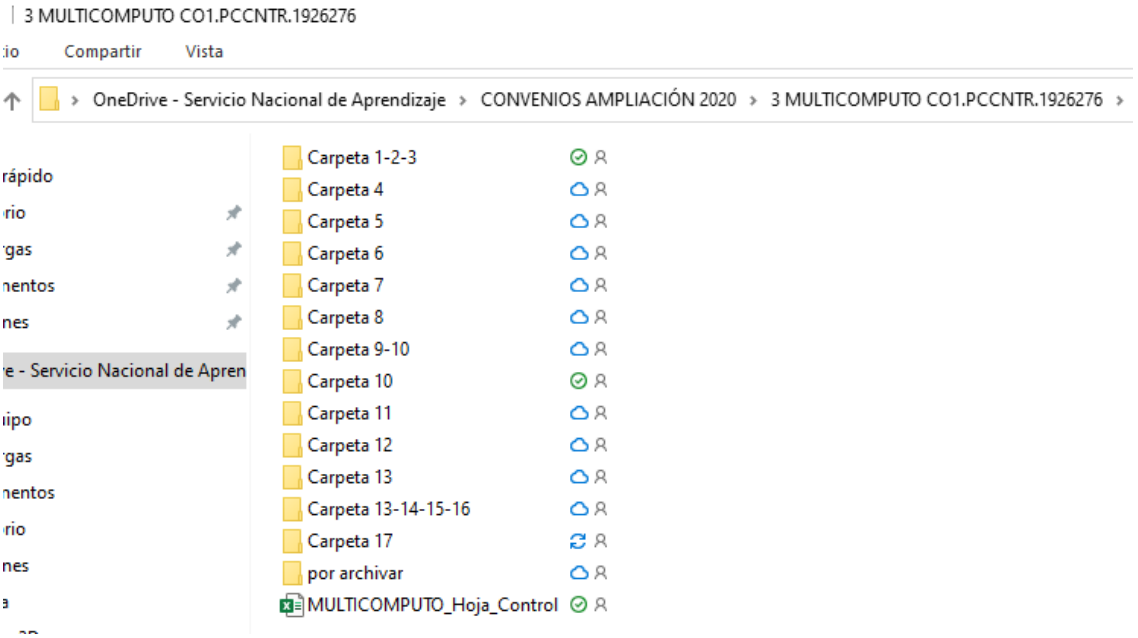
B15 — Designación Comité coordinador rad.68-2-2021-017538

UNIDAD ADMINISTI	DIRECCIÓN REGIONAL	CÓDIGO	68-1010
OFICINA PRODUCT	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EMPLEO Y SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	CÓDIGO	00-1060
SERIE	CONVENIOS	CÓDIGO	26
SUBSERIE	Convenios de Ampliación de Cobertura	CÓDIGO	01
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	CORPORACION EDUCATIVA-ITAE CO1.PCCNTR.1926384		

FECHA DE INGRESO	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FISICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIO	OBSERVACIONES
18/08/2021	Comunicación cargo Adda Mayerly para convenios Rad. 68-2-2021-017159	X	X		
23/08/2021	Acta 016 Seguimiento pedagogico Julio 2021				
23/08/2021	Designación Comité coordinador rad.68-2-2021-017	X	X		
23/08/2021	Traslado_PQRS_No.__7-2021-239590_NIS__2021-01-300927	X	X		
26/08/2021	Traslado_PQRS_No.__7-2021-244765_NIS__2021-01-307448	X	X		
30/08/2021	Acta 009 Visita supervisión informe julio 2021	X	X		
30/08/2021	Informe supervisión Mayo 2021	X	X		
30/08/2021	Informe supervisión Junio 2021	X	X		
31/08/2021	Respuesta a Petición(7-2021-239590) con Rad No: 68-2-2021-018164	X	X		
31/08/2021	Respuesta Petición (7-2021-244765) con Rad No: 68-2-2021-018167	X	X		
1/09/2021	Correo_Notificacion ing. Leonardo Hernandez	X	X		

... | contractual carp25 | contractual carp26 | contractual carp27 | contractual carp28 | contractual carp29 | contractual carp30 | contractual carp 31

Se organizo los documentos fisicos allegados del convenio de MULTICOMPUTO, en el cual hay 16 carpetas fisicas, y se reorganizo los expedientes electronicos.
Se inicio la foliación de 7 carpetas fisicas de MULTICOMPUTO con 2800 folios. (Convenio CO1.PCCNTR.1926276).
Se continua actualizando la hoja de control del expediente de manera electrónica.



3 MULTICOMPUTO CO1.PCCNTR.1926276

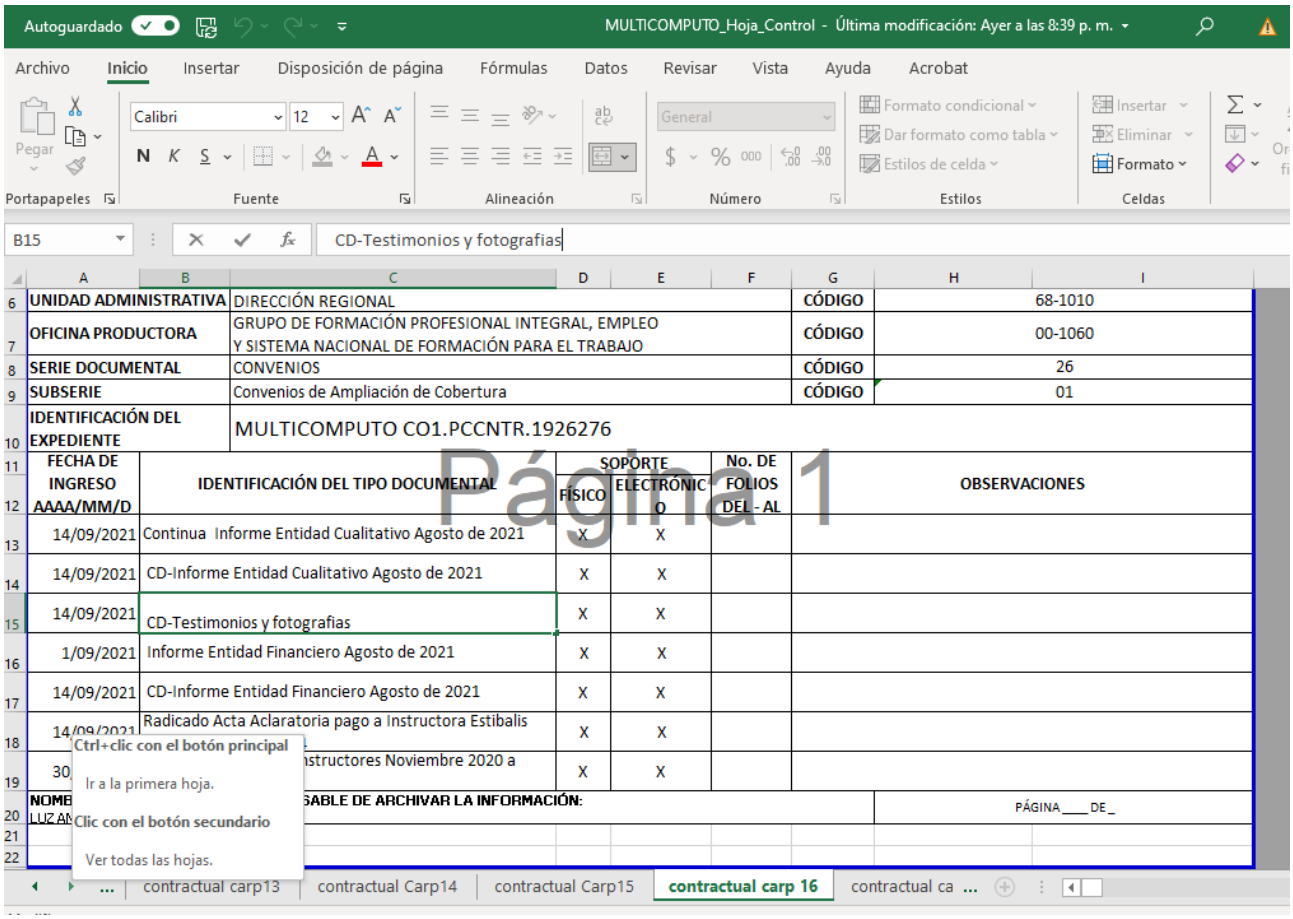
io | Compartir | Vista

OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje › CONVENIOS AMPLIACIÓN 2020 › 3 MULTICOMPUTO CO1.PCCNTR.1926276 ›

rápido
rio
gas
nentos
nes
e - Servicio Nacional de Apren
ipo
gas
nentos
rio
nes

Carpeta 1-2-3
Carpeta 4
Carpeta 5
Carpeta 6
Carpeta 7
Carpeta 8
Carpeta 9-10
Carpeta 10
Carpeta 11
Carpeta 12
Carpeta 13
Carpeta 13-14-15-16
Carpeta 17
por archivar
MULTICOMPUTO_Hoja_Control

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 19 DE OCTUBRE DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



6	**UNIDAD ADMINISTRATIVA**	DIRECCIÓN REGIONAL				**CÓDIGO**	68-1010	
7	**OFICINA PRODUCTORA**	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EMPLEO Y SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO				**CÓDIGO**	00-1060	
8	**SERIE DOCUMENTAL**	CONVENIOS				**CÓDIGO**	26	
9	**SUBSERIE**	Convenios de Ampliación de Cobertura				**CÓDIGO**	01	
10	**IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE**	MULTICOMPUTO CO1.PCCNTR.1926276						
11	**FECHA DE INGRESO AAAA/MM/D**	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**		
12			**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**				
13	14/09/2021	Continua Informe Entidad Cualitativo Agosto de 2021	X	X				
14	14/09/2021	CD-Informe Entidad Cualitativo Agosto de 2021	X	X				
15	14/09/2021	CD-Testimonios y fotografias	X	X				
16	1/09/2021	Informe Entidad Financiero Agosto de 2021	X	X				
17	14/09/2021	CD-Informe Entidad Financiero Agosto de 2021	X	X				
18	14/09/2021	Radicado Acta Aclaratoria pago a Instructora Estibalis	X	X				
19	30	structores Noviembre 2020 a	X	X				
20	**NOMB** LUZ AN	**SABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:**					PÁGINA ___ DE _	
21								
22								

LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
C.C. 63.398.555
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63398555 el día 20/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas