PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería – Córdoba, OCTUBRE 19 del 2021

Señor (a)
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.2225944**
COORDINADORA ACADEMICA
Centro de Comercio Industria y Turismo
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2225944 del año 2021
Yo **ALVARO JAVIER VILORIA LUNA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.311.854 de Puerto Escondido, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el período comprendido entre el 1 al 31 de OCTUBRE.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS OCHENTA MIL PESOS** MCTE.($34.680.000,) M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contraista según el plan de pago establecido

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 0550488402786385** de **BANCO DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE SISTEMAS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Se diligencia los Formatos de Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, herramientas de evaluacion y Plan de Trabajo.	Organización materiales de formacio. Realización de talleres vasados en la guía de aprenbdizaje
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional	Se imparte formación virtual en los grados 11° IE Cristo rey (2075821), en el grado 11 de IE Nuestra Señora del carmen (2086369), Y Se imparte	Listas de asistencias, Reportes de eventos & Registro Fotográfico.

	COVID 19	formación virtual en el grado 10° IE Cristo rey (2273004),	
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	No se realiza evaluación de juicios durante el mes de Octubre de 2021.	N/A
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	N/A	N/A
5	-Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear la rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de Eventos y cuenta de cobro correspondientes al mes de Octubre de 2021 a la Líder del Programa de Articulación con la Media Técnica, ILBA BALLESTEROS.	Reporte de Eventos y cuenta de cobro del mes de Octubre
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se presentaron solicitudes por parte de la señora ILBA BALLESTEROS.	N/A
7	Recolección de la documentación para matriculas nuevas.	Documentos recolectados y matriculados el mes de Febrero	N/A
8	Veritificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceo de matriculas ára hacer entrega a la líder del programa y admistración educativa.	Documentos recolectados y matriculados el mes de Febrero	N/A
9	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Reporte de Eventos correspondientes al mes de Octubre de 2021 a la Líder del Programa de Articulación con la Media Técnica ILBA BALLESTEROS	Reporte de Eventos del mes de Octubre
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
11	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Cuenta de cobro correspondientes al mes de Octubre de 2021 entregado a la supervisora del contrato, LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ	Cuenta de cobro mes de Octubre GF & GC
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron anomalías de las cuales se tenga que informar a la señora LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ	N/A
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**4412021704**) expedido por Coomeva correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
ALVARO JAVIER VILORIA LUNA
CONTRATISTA
C.C. No. 1.064.311.854 de Puerto Escondido - Córdoba

Recibí a satisfacción:

Firma
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2225944 de 2021
COORDINADORA ACADEMICA

VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación

FICHA 2273004

Ficha de Caracterización: 2273004 - SISTEMAS MUNICIPIO: PUERTO ESCONDIDO

INSTRUCTOR: ALVARO JAVIER VILORIA LUNA

CLASES SEMIPRESENCIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA CRISTO REY FECHA 07/10/2021

Tipo. Doc.	# Documento	Nombre	Apellidos	Firma Acudiente que Recibe
TI	1064311241	ADRIANA ISABEL	MUÑOZ PALOMO	
TI	1064308356	ANGEL DAVID	PASSO TORDECILLA	
TI	1064309423	BAIRON SMITH	MEZA ARENAS	
TI	1064310484	BREINY	VARGAS FLOREZ	
TI	1138074137	CAMILA ANDREA	GASPAR COVO	
TI	1064308495	CARLOS MANUEL	JUEZ CALAO	
CC	1064307925	DAVID MANUEL	AVILA LANS	
TI	1133824106	DEIRI JOHANA	GONZALEZ FERIA	
TI	1064309108	EDUARD JOSE	MERCADO HERNANDEZ	
TI	1064308083	EDUARDO JOSE	LUNA DORIA	
TI	1133824001	FABRICIO	DIAZ PEREZ	
TI	1137223024	FANOR OMAR	DE LA ROSA RANGEL	
TI	1064309110	FERNEY DAVID	TOSCANO JULIO	
TI	1064309293	JAIDER ANDRES	BARRIOS HERAZO	
TI	1138024009	JOSE MIGUEL	UTRIA HERRERA	
TI	1064309342	JUAN CAMILO	MESTRA CALAO	
TI	1064307944	JUAN DAVID	BLANQUICET BANQUETH	
TI	1064306641	JUAN DAVID	MEDINA HERNANDEZ	
TI	1064309859	JUAN DE DE DIOS	MONTOYA VEGA	
TI	1064309109	JUAN DIEGO	TOSCANO JULIO	
TI	1137976146	JUAN PABLO	LOPEZ NEGRETE	
TI	1064306640	JUAN PABLO	MEDINA HERNANDEZ	
TI	1064311783	LUZ DANIELA	FABRA MARTINEZ	
TI	1064308928	MADELIN SHARD	CORREA ROBLEDO	
TI	1064308900	MARIA CAMILA	MEZA VARGAS	
TI	1133824119	MAYERLIS	BLANQUICETT DAGER	
TI	1064310258	ZORANYI	TOUS FERNANDEZ	







FICHA 2075821







Información Aprendiz

No. Identificación	Nombres	Teléfono	Correo	No. Ficha	Nivel	Programa	Municipio de la Formación
	Keren Paola Salas Ariz	3135942382					
	Edwin Antonio Mendoza	3235284170					
	Edgar Contreras	3228312769					
	Jaime Salgado						
	Yenifer Obando						
	Adrian Jose Martinez L.						
	José María Hernández H.	3221628850					
	Carlos Obando Muñoz	3114349705					
	Deisy Dela Rosa Bebo						
	Adrian José Guzmán R.						
	Luis Hernandez	3113134686					
	Daniel Alvarez	3104358572					
	Sergio Luis Ochoa	3216900609					
	Juana Sofia Salas	3215649857					
	Danka Pastor Julio	3104620563					
	Yeimy Gamero	3133052189					
	Alexander Perez	3206162818					
	Andrea Carolina	3207069222					
	Daniel Esteban S.	3235829027					
		3127367532					