PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Octubre de 2021

Señor (a)
Humberto Polanco Osorio
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2199048
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNT2199048) del año (2021)

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

NOTA: Modificación cláusula Segunda "PLAZO se ampliará el plazo de ejecución del contrato en: CUARENTA Y CUATRO (44) días más del término inicialmente pactado, así mismo modificar el "VALOR Y FORMA DE PAGO"; El valor a adicionar corresponde a la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($5.508.067), es decir que el valor total del contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO DIECISIETE PESOS M/CTE ($39.683.117).

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO DIECISIETE PESOS M/CTE ($39.683.117). a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.755.500) cada uno b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL CIENTO DIECISIETE PESOS M/CTE ($2.128.117).

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE; impartiendo Formación Profesional Integral, en alternancia, para los programas REGULAR del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada y Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: 2419263 **Nombre del Programa:** Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Calculo Excel **Horario de la ficha:** Dia: Lunes. Hora: 16:00 a 19:00. Martes Hora: 16:00 a 20:00 y Miercoles Hora: 16:00 a 21:00 N° Aprendices: 15 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente de Formaciòn Externo Empresa Tabasco S.A. **Horas reportadas a la ficha:** 37 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia** : Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Resultado 2**: Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. **Resultado 3:** Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados **Resultado 4**: Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.
		Ficha 2: 2422698 **Nombre del Programa:** : Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Calculo Excel **Horario de la ficha:** Dia: Lunes, Martes, Miercoles y Jueves Hora: 7:00 a 12:00 y 13:00 a 15:00. N° Aprendices: 24 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente de Formaciòn Externo	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia** : Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Resultado 2**: Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. **Resultado 3:** Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al

		Vereda San Bernardino. **Horas reportadas a la ficha:** 32 Horas	cumplimiento de los objetivos planteados **Resultado 4**: Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.
		Ficha 3: 2430547 **Nombre del Programa:** Manejo Básico de Herramientas Ofimaticas I Horario de la ficha: Dia: Jueves y Viernes Hora: 18:00 a 22:00. N° Aprendices: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** Formaciòn Virtual, a través de herramientas de trabajo colaborativo (WhatsApp, MEET, GOOGLE CLASSROOM, Correo Electrónico) y Plataforma LMS TERRITORIUM. **Horas reportadas a la ficha:** 32 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia** : Aplicar Tecnologías de la Información teniendo en cuenta las Necesidades de la Unidad Administrativa. **Resultado 1**: Utilizar las Herramientas de Oficina, Aplicando las Funciones Propias del Procesador de Palabras, Hojas de Cálculo y Presentador de Diapositivas en la Resolución de Problemas de Acuerdo con las Necesidades del Cliente y las Tendencias de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación
		Ficha 4: 2435951 **Nombre del Programa:** Manejo de nuevas tecnologías TICS **Horario de la ficha:** Dia: Jueves y Viernes de Hora: 07:00 a 13:00. Y	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia**: Aplicar herramientas ofimaticas redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.

		Sabado Hora : 08:00 a 18:00. N° Aprendices: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente de Formacion Externo Vereda San Bernardino. **Horas reportadas a la ficha:** 20 Horas.	**Resultado 1**: Participar en redes sociales en la web , utilizando las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidadesde información, motivación e intereses y las tendencias de lastecnologías de la información y de la comunicación.
		Ficha 5 : 2423287 **Nombre del Programa:** Tecnico en Sistemas. **Horario de la ficha:** Dia: Viernes Hora: 13:00 a 19:00. Sabado de 08:00 a 18:00 N° Aprendices: 23 **Lugar y Ambiente de Formación:** Formaciòn Virtual, a través de herramientas de trabajo colaborativo (WhatsApp, MEET, GOOGLE CLASSROOM, Correo Electrónico) y Plataforma LMS TERRITORIUM. **Horas reportadas a la ficha:** 32 Horas.	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia**: Matematicas **Resultado 1**: Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado **Resultado 2**: Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y Productivo. .
		Ficha 6: 2233551 **Nombre del Programa:** Tecnico en Sistemas. **Horario de la ficha:**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia**: Matematicas

		Dia: Martes. Hora: 7:00 a 13:00. N° Aprendices: 13 **Lugar y Ambiente de Formación:** Formaciòn Virtual, a través de herramientas de trabajo colaborativo (WhatsApp, MEET, GOOGLE CLASSROOM, Correo Electrónico) y Plataforma LMS TERRITORIUM. **Horas reportadas a la ficha:** 6 Horas	**Resultado 4**: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y Productivo.
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	**Ficha 1** : N/A **Nombre del Proyecto Formativo:** **Actividad del Proyecto:**. **Horas reportadas a la ficha: :** horas.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace:
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	**Ficha**: N/A **Tipo de novedad:**	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta las solicitudes de deserciones al correo desercionesctpi@sena.edu.co

3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	**Ficha 2: 2422698** RA1: Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. RA2: Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar RA3: Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados RA4: Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la. Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: N° 19 de aprendices que Aprobaron los Resultado de Aprendizaje RA1,RA2, RA3, RA4 de la Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información N° 6 de aprendices del RA1 RA2,RA3, RA4 pendientes por evaluar por presentar novedades (Deserciones y/o retiros voluntarios, inasistencias injustificadas).

Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: No Aplica Còdigo del Proyecto: N/A Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: No Aplica Tiempo de entrega del Aval: No Aplica.
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (N/A) Proyecto de investigación (N/A) Otro proyecto (N/A) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA.	Nombre del Proyecto: No Aplica Beneficiarios: N/A Còdigo o referencia del Proyecto: N/A
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 6 **Ficha 1**: 2419263 No. Aprendices atendidos: 15	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): Correo, Plataforma de Aprendizaje LMS, Herramientas de trabajo colaborativo Google ClassRoom. Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro):

	institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	**Ficha 2** : 2422698 No. Aprendices atendidos: 24 **Ficha 3**: 2430547 No. Aprendices atendidos: 20 **Ficha 4**: 2435951 No. Aprendices atendidos: 20 **Ficha 5:** 2423287 No. Aprendices atendidos: 23 **Ficha 6:** 2233551 No. Aprendices atendidos: 13	Redes sociales, Sesión sincrónica, correo electrónico. Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): Herramientas de trabajo colaborativo Google ClassRoom, Google Forms, Kahoot.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas **Actividad 1** Seguimientos a Etapa Pràctica, aprendices programa Tecnico en Sistemas Aprendices Seguimientos: ✓ Daniel Alexis Ijaji Ortega.CC 1061783232 Ficha: 1750185. ✓ Carlos Leonardo Manzano.CC 10297514 Ficha: 1906968	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada **Evidencia 1:** Drive Seguimientos **Fichas:** 2031639, 1750185, 1906968 y 1790701. https://drive.google.com/drive/folders/1VX6AkjgslIKdizfa8t_N4vJGpCYcOQP7 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C0NIMVjduiY3o8excOjaYcTxvU8Y1u9b7wvae7EtVI0/edit?ts=60495a2a#gid=1631062966

		Horas ejecutadas: 4 Horas	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425298809 de la planilla, expedido por el operador Aportes en Linea, para el periodo correspondiente al mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Deicy Sofia Narváez Mera
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.

Recibí a satisfacción:

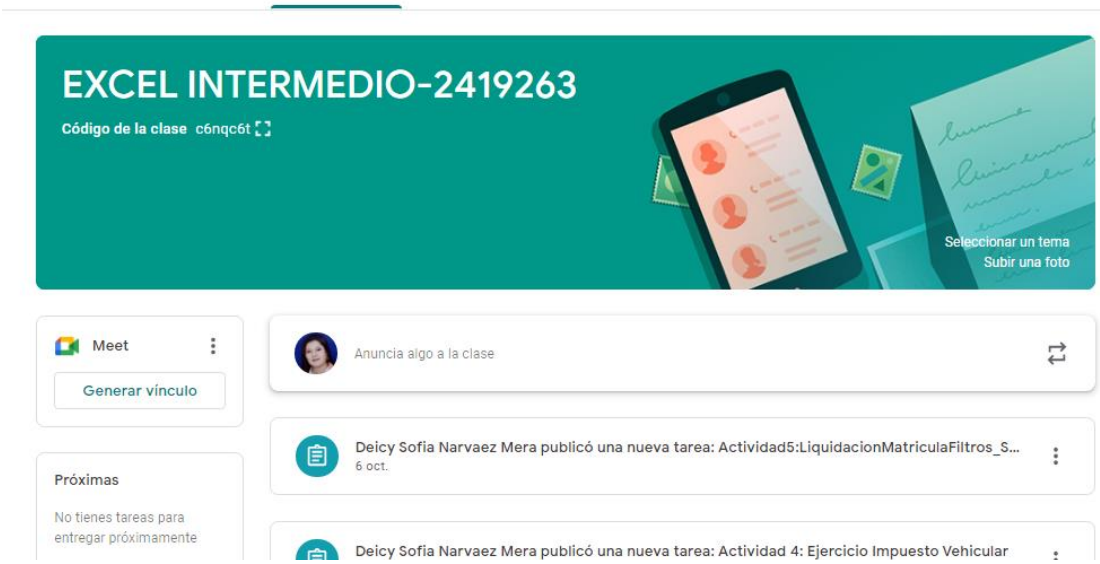
Humberto Polanco Osorio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2199048 de 2021
Coordinador Académico.

EVIDENCIAS INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL- MES DE OCTUBRE DE 2021.

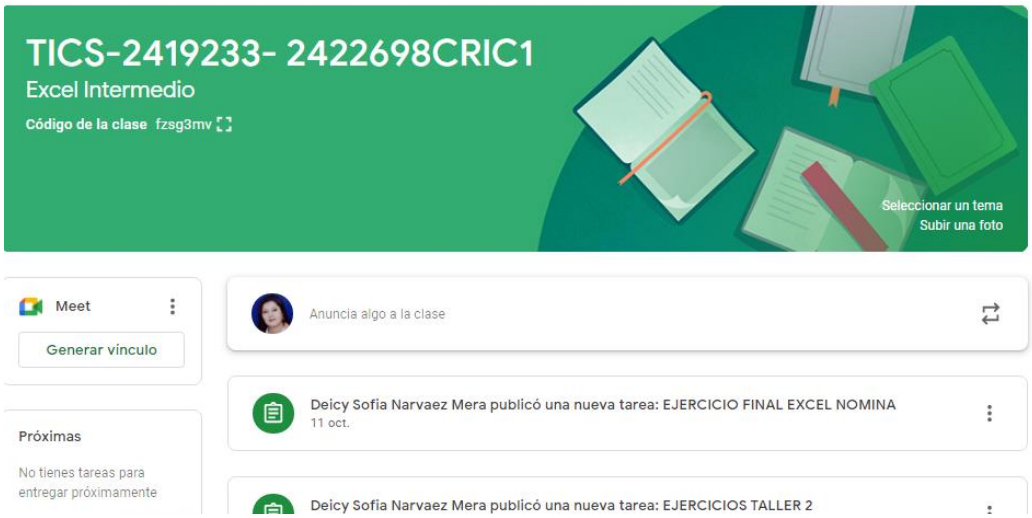
INSTRUCTORA: DEICY SOFIA NARVAEZ MERA-CC_25274378.

1. Entrega de material a través de correo electrónico, plataforma de aprendizaje Territorio, ClassRoom, redes sociales (WhatsApp) y Territorio de los programas complementarios: Fichas (2419263, 2422698,2430547).

Captura Entrega de Material Ficha 2419263. programa complementario Excel Intermedio.Plataforma de trabajo colaborativo Classroom https://classroom.google.com/c/Mzk4MzU0MTQyOTQ0?cjc=c6nqc6t



Captura Entrega de Material Ficha 2422698, programa complementario Excel Intermedio..Plataforma de trabajo colaborativo ClassRoom: https://classroom.google.com/c/MjI2NjYxNjU2MzY5?cjc=fzsg3mv

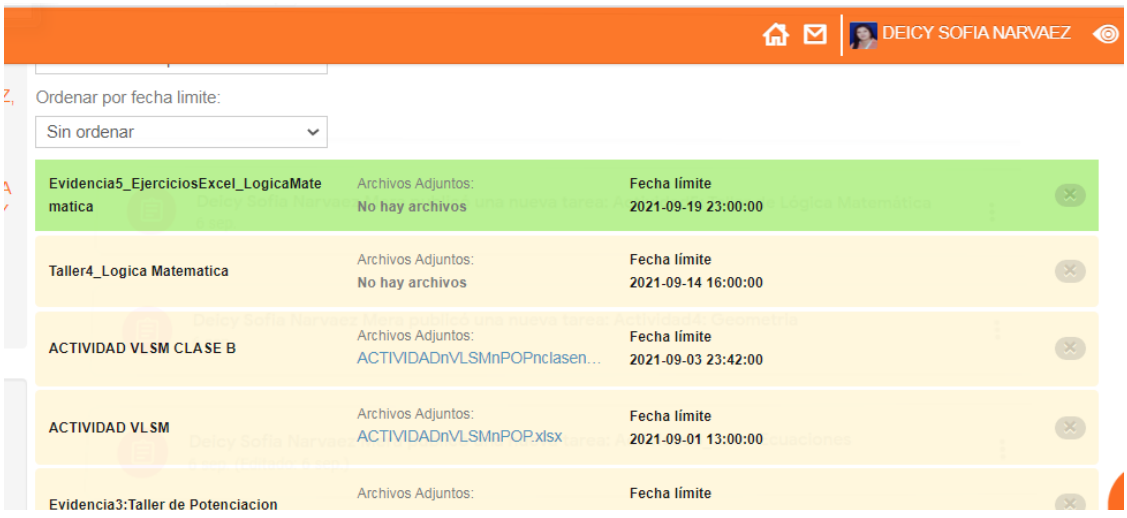


Captura Entrega de Material Ficha 2430547, Plataforma de trabajo colaborativo ClassRoom



Captura Entrega de Evidencias Ficha 2233551, programa Tecnico en Sistemas.Plataforma den aprendizaje Territorio.

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5162806

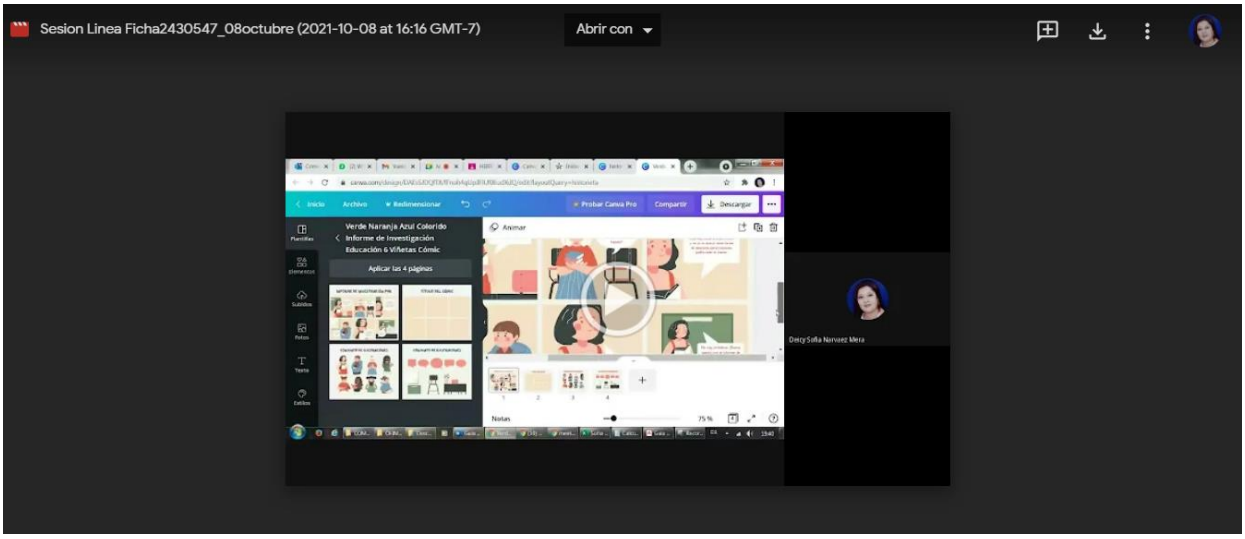


2. Actividades académicas de presencialidad y acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro (ClassRoom).

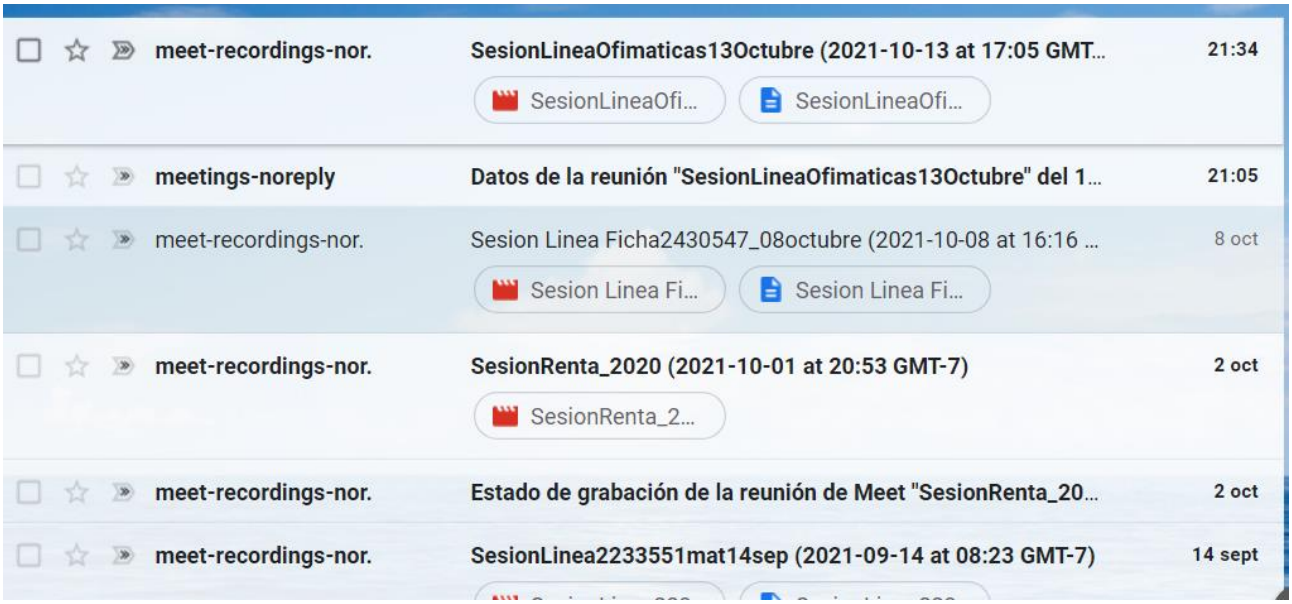
Captura formación presencial Ficha 2419263. Programa complementario Excel Intermedio Empresa Tabasco S.A.



Captura actividad académica sesión sincrona Ficha 2430547. Programa complementario.

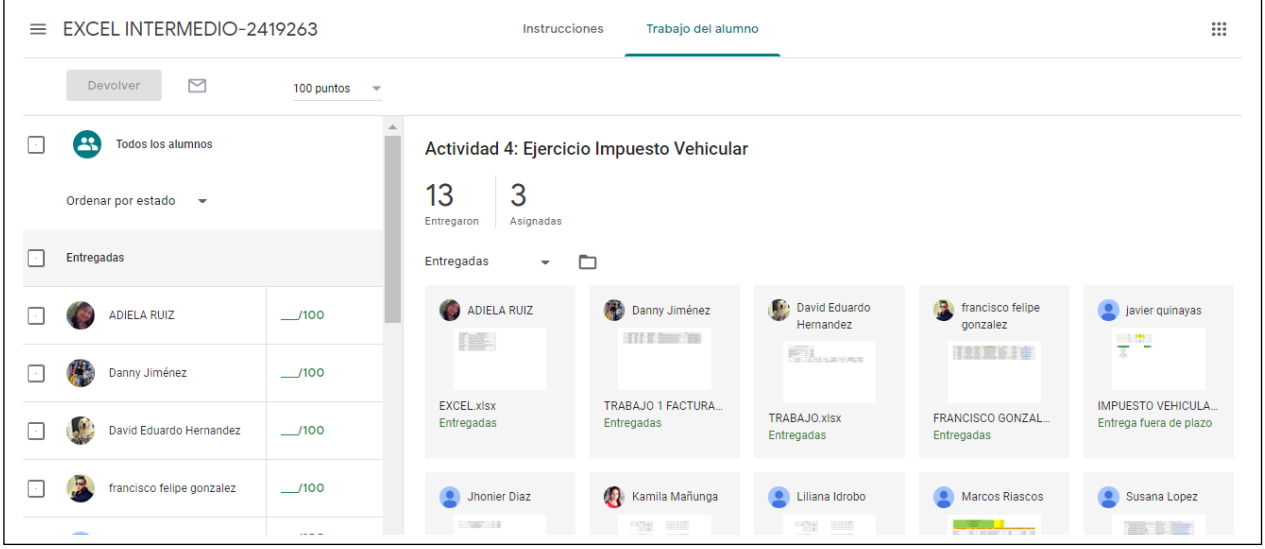


Captura actividades académicas de acompañamiento a través de sesión sincronica en MEET. Ficha 2430547 . Historial grabaciones sesiones síncronas. Octubre de 2021.

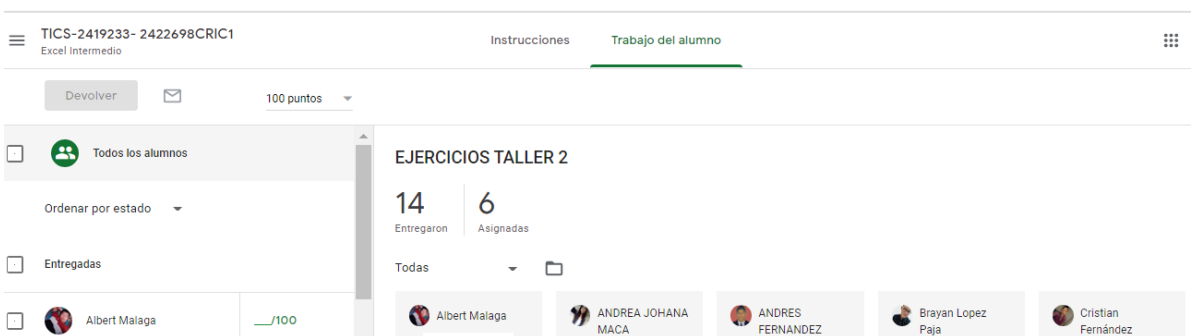


2. Entrega de evidencias del Aprendiz a través de foros, redes sociales, otro medio-ClassRoom, Plataforma LMS Territorium.

Captura entrega actividad académica plataforma de trabajo colaborativo ClassRoom Ficha 2419263



Captura entrega actividad académica ClassRoom Ficha 2422698.



Captura Drive Seguimientos Tècnico en Sistemas. Fichas: 1750185 y 1906968



