**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 26 de octubre de 2021

Señora
**MAGALY LEON LLANOS**
SUPERVISOR (A) Contrato No. CO1.PCCNTR.2221594
Coordinadora académica de los programas integración con la media, Desplazados normalización, evaluación y certificación de competencias laborales
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecucióncontractual octubre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2221594 del año 2021

JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.912.385 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad conel régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MILPESOS ($2.210.000) COP.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en elsistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. | Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Gonzalo Arango ficha 2020483 / 2020472 y grados decimos, Soledad Acosta ficha 2020504,Manuel Zapata ficha 2020458/ 2020500 y grado 10 Hernando Duran 2020477, CEDID 2020313/2020329 grado 10 Villa rica grado 10 y Brisas grado 10 | Programación asignadapor parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, informes a diario cargados en el drive (portafolio virtual) Anexo |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Gonzalo Arango ficha 2020483 / 2020472 y grados decimos, Soledad Acosta ficha 2020504,Manuel Zapata ficha 2020458/ 2020500 y grado 10 Hernando Duran 2020477, CEDID 2020313/2020329 grado 10 Villa rica grado 10 y Brisas grado 10 | Programación asignadapor parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas, informes a diario cargados en el drive (portafolio virtual) Anexo |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Uso adecuado de los formatos, guías, documentos que refieren al programa de formación. | Plataforma compromiso SENA |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Gonzalo Arango ficha 2020483 / 2020472 y grados decimos, Soledad Acosta ficha 2020504,Manuel Zapata ficha 2020458/ 2020500 y grado 10 Hernando Duran 2020477, CEDID 2020313/2020329 grado 10 Villa rica grado 10 y Brisas grado 10. | Programación asignadapor parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas, informes a diario cargados en el drive (portafolio virtual) Anexo |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Actualización de las competencias solicitadas | Se cuenta con la certificación en vigencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. | Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. | Programación asignadapor parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas, informes a diario cargados en el drive (portafolio virtual) Anexo |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Gonzalo Arango ficha 2020483 / 2020472 y grados decimos, Soledad Acosta ficha 2020504,Manuel Zapata ficha 2020458/ 2020500 y grado 10 Hernando Duran 2020477, CEDID 2020313/2020329 grado 10 Villa rica grado 10 y Brisas grado 10. | Programación asignadapor parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas, informes a diario cargados en el drive (portafolio virtual) Anexo |
| 8 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional | Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Gonzalo Arango ficha 2020483 / 2020472 y grados decimos, Soledad Acosta ficha 2020504,Manuel Zapata ficha 2020458/ 2020500 y grado 10 Hernando Duran 2020477, CEDID 2020313/2020329 grado 10 Villa rica grado 10 y Brisas grado 10 | Programación asignadapor parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas, informes a diario cargados en el drive (portafolio virtual) Anexo |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el FormatoInforme Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 54067424 de la planilla, mi planilla Compensar mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019– " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

**Juan Carlos Cardona Atehortua**
Contratista
C.C. No. 80.912.385

Recibí a satisfacción:

**MAGALY LEON LLANOS**
SUPERVISOR (A) Contrato No. CO1.PCCNTR.2221594
Coordinadora académica de los programas integración con la media, Desplazados normalización, evaluación y certificación de competencias laborales

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO TRABAJO VIRTUAL**

**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**COMPARTO LINK DE HORARIO DE FORMACION Y REUNIONES**

**https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aoRCaX0H0l56M3ptGX2umGb1eKh6po2Db_xJ67nrARQ/edit#gid=198441822**

**LINK DE GRABACIONES REUNION**

**https://drive.google.com/drive/folders/0B8s45WGxWucHflYyWE1sb0E2c3B1MnhSYjZfV2liaXBCZDNicmRVV3VOWWQ5dFJCeDhXQ0k**

**LINK DE EVIDENCIAS**

**https://drive.google.com/drive/folders/1FIhMP4-rAbg3UUzWLHB9j4UzWHPKwGU9**

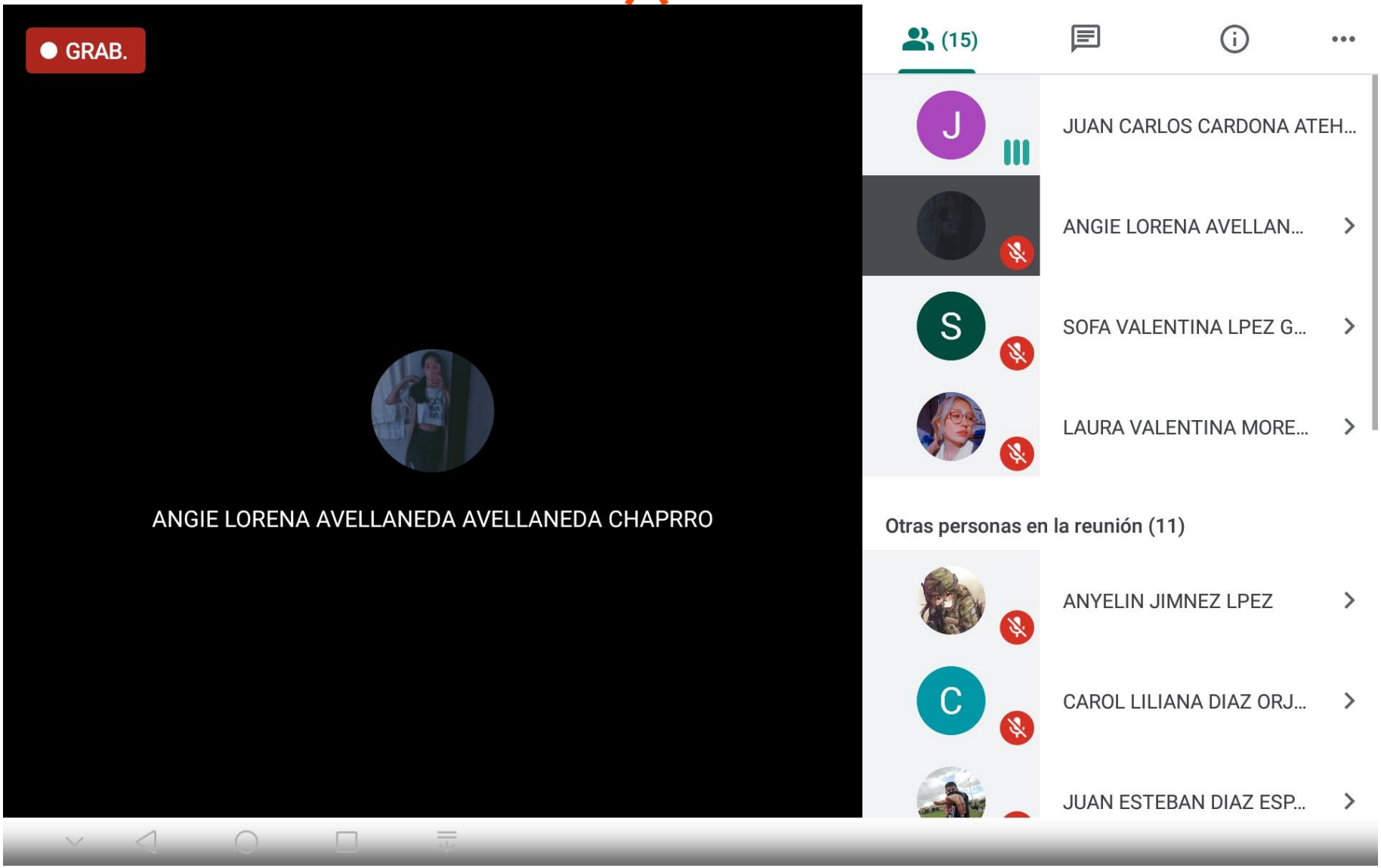
**FECHA:** octubre de 2021

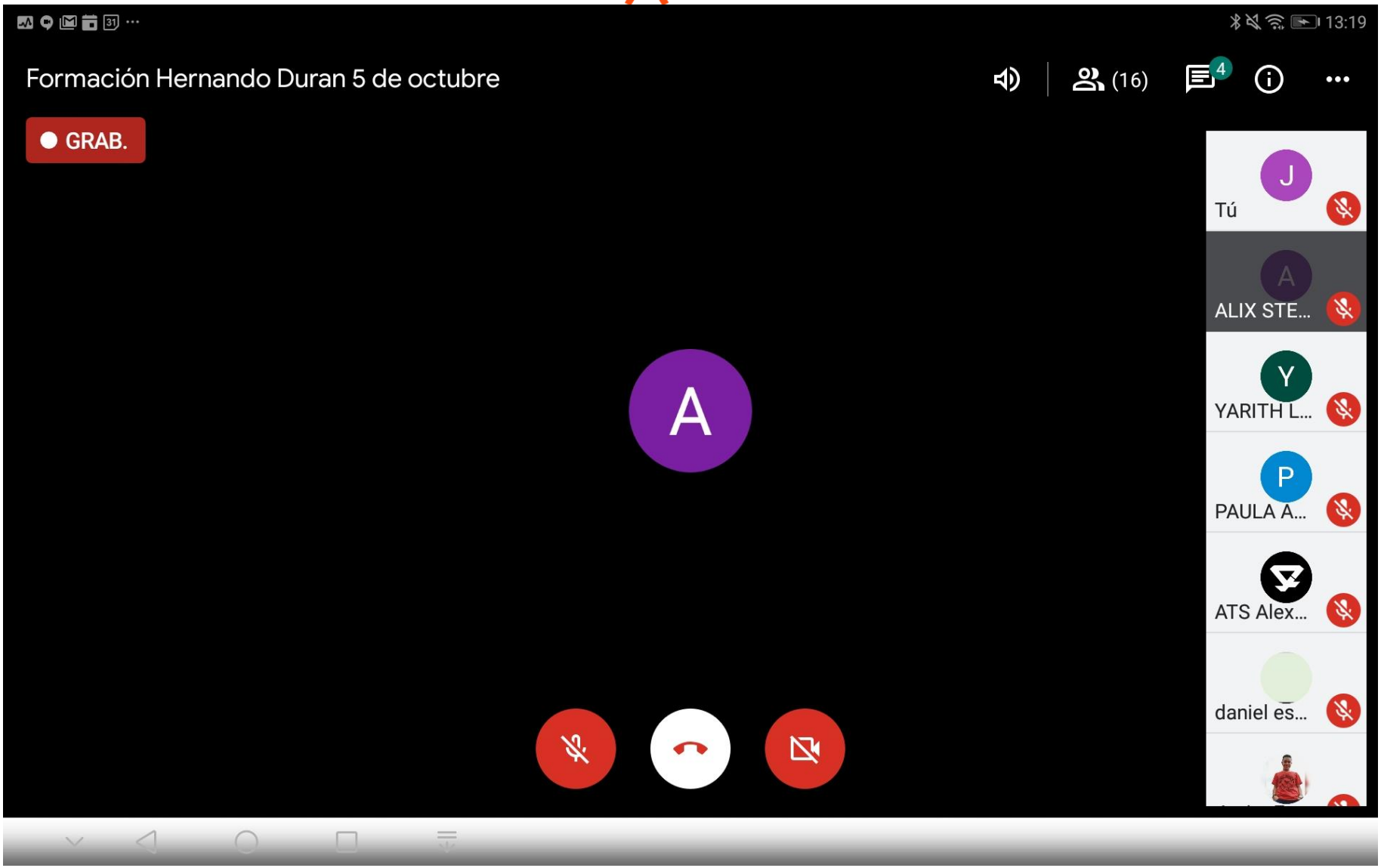
**PROCESO:** Articulación SENA con la Educación Media

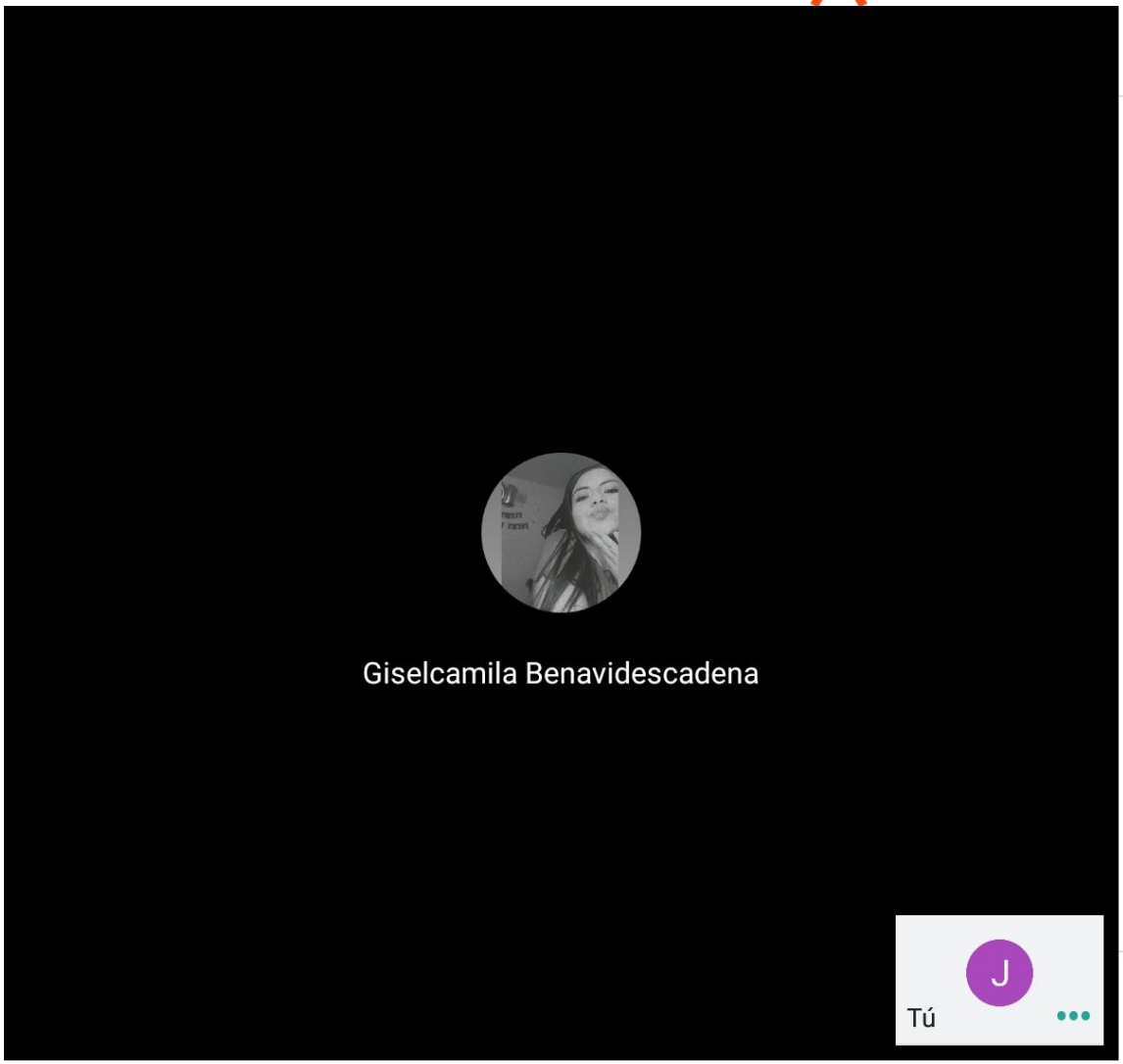
**RESPONSABLE:** JUAN CARLOS CARDONA

| Actividades Realizadas | No de Personas atendidas ( vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| **Octubre :**<br>• Se hace reunión con los compañeros para la planeación y seguimiento del siguiente periodo<br>• Se hace la respectiva revisión de cada uno de los proyectos productivos a cargo<br>• Se hace proceso de formación con el colegio Soledad Acosta, Hernando Duran Dussan, Villa Rica y Brisas de diamante<br>• Se solicita correo mi Sena | Se trabaja drive de manera personal | **COMPARTO LINK DE HORARIO DE FORMACION Y REUNIONES** **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aoRCaX0H0l56M3ptGX2umGb1eKh6po2Db_xJ67nrARQ/edit#gid=198441822** | Correo Electrónico para el envió, verificación, revisión y validación evidencias de acuerdo a las actividades enviadas a:<br>1. **Sandra Patricia Portilla Parada**<br>Profesional de Apoyo al Programa de Articulación<br>**sportilla@sena.edu.co** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • Se hace seguimiento etapa practica a los colegios Gonzalo Arango, Manuel Zapata, y CEDID<br>• Se trabaja en la verificación de proyectos y portafolios virtuales | | **LINK DE GRABACIONES REUNION**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/0B8s45WGxWucHflYyWE1sb0E2c3B1MnhSYjZfV2liaXBCZDNicmRVV3VOWWQ5dFJCeDhXQ0k**<br>**LINK DE EVIDENCIAS**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/1FIhMP4-rAbg3UUzWLHB9j4UzWHPKwGU9** | |
| Situaciones presentadas | | Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas) | |
| Ninguna en particular | | N/A | |


GRAB.
ANGIE LORENA AVELLANEDA AVELLANEDA CHAPRRO
(15)
JUAN CARLOS CARDONA ATEH...
ANGIE LORENA AVELLAN...
SOFA VALENTINA LPEZ G...
LAURA VALENTINA MORE...
Otras personas en la reunión (11)
ANYELIN JIMNEZ LPEZ
CAROL LILIANA DIAZ ORJ...
JUAN ESTEBAN DIAZ ESP...


13:19
Formación Hernando Duran 5 de octubre
(16)
4
GRAB.
A
Tú
ALIX STE...
YARITH L...
PAULA A...
ATS Alex...
daniel es...




(20)

**Tú** 21 min
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQIKjBqqi2qOqhn8_a3kQtL79-QP9eivc0k2QXntGB0ARCyw/viewform

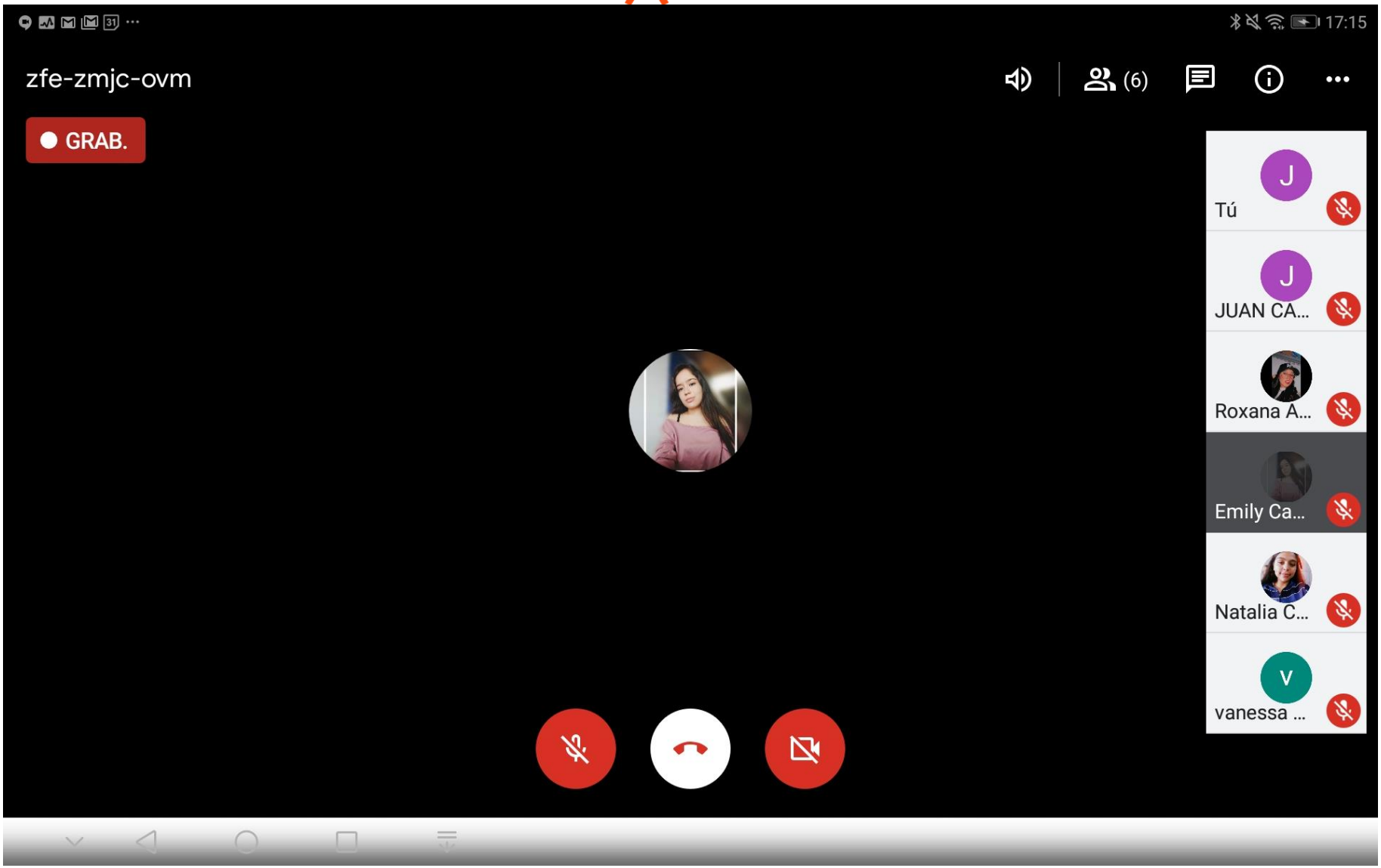
**NELSON JAVIER BARRIOS SUAREZ** 20 min
Buenas tardes instructor y compañeros.
Gracias.

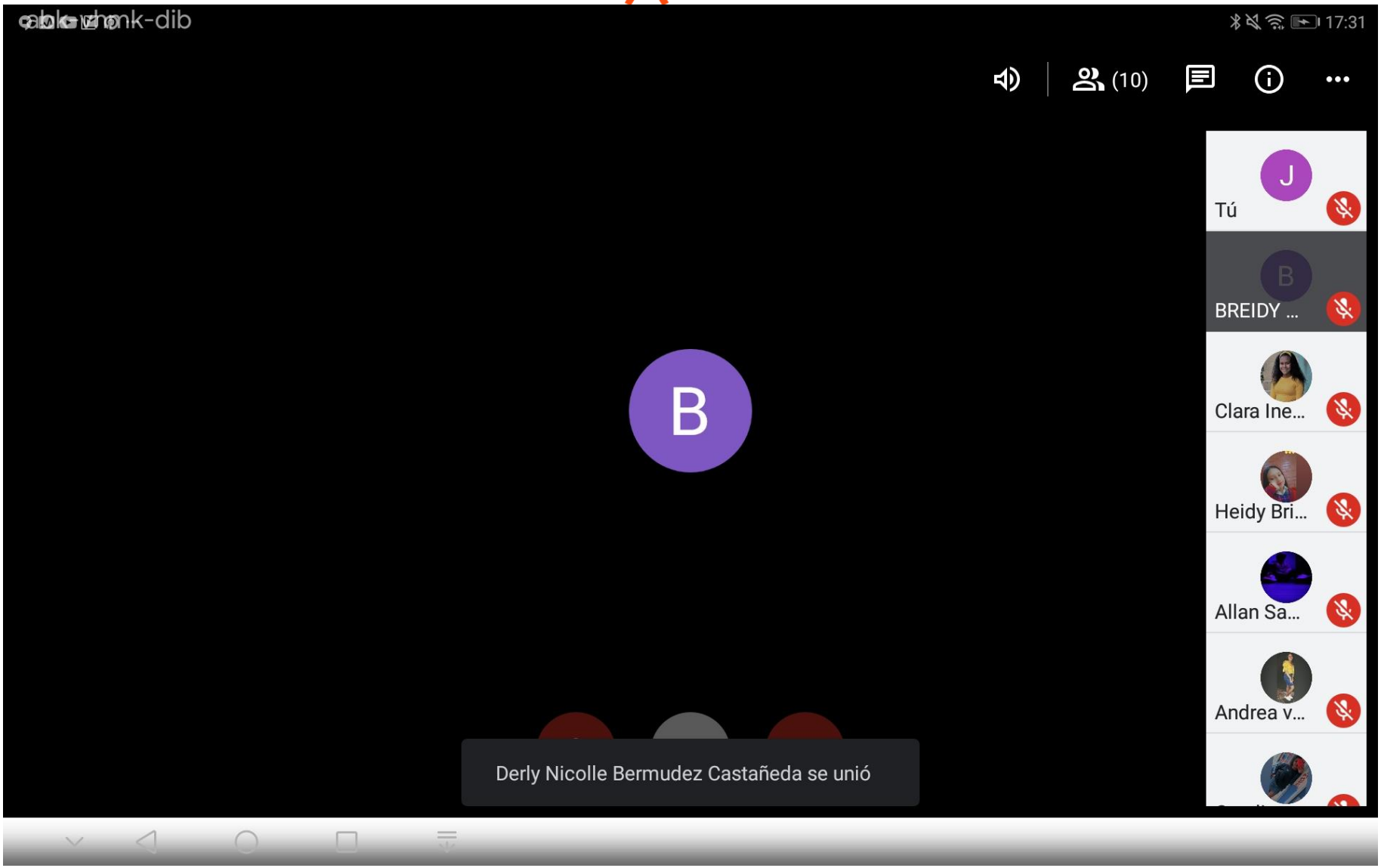
**ingrid Alexandra Torres Tellez** 18 min
Buena tarde

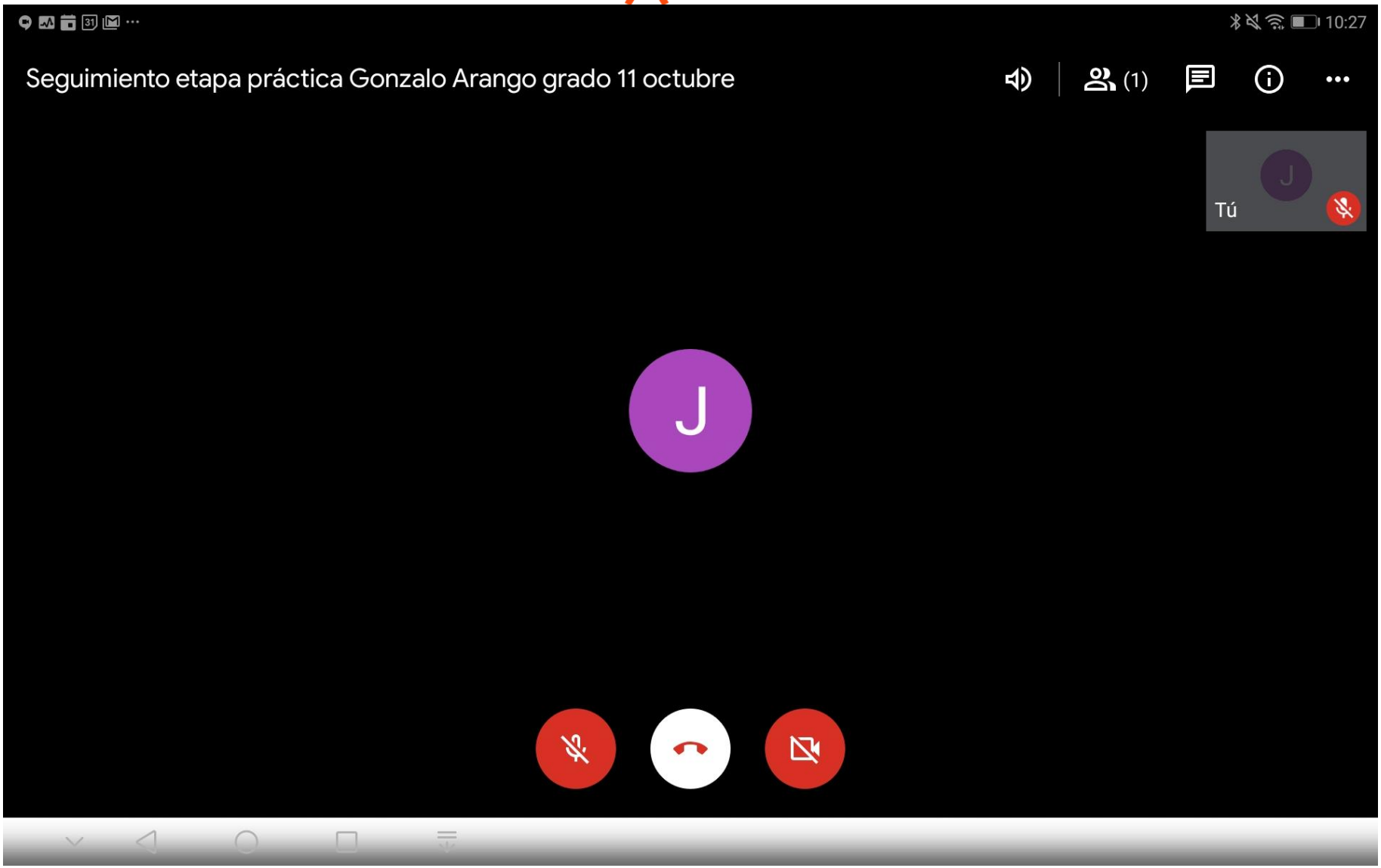
**NELSON JAVIER BARRIOS SUAREZ** 2 min
Gracias instructor por responder a mis dudas.

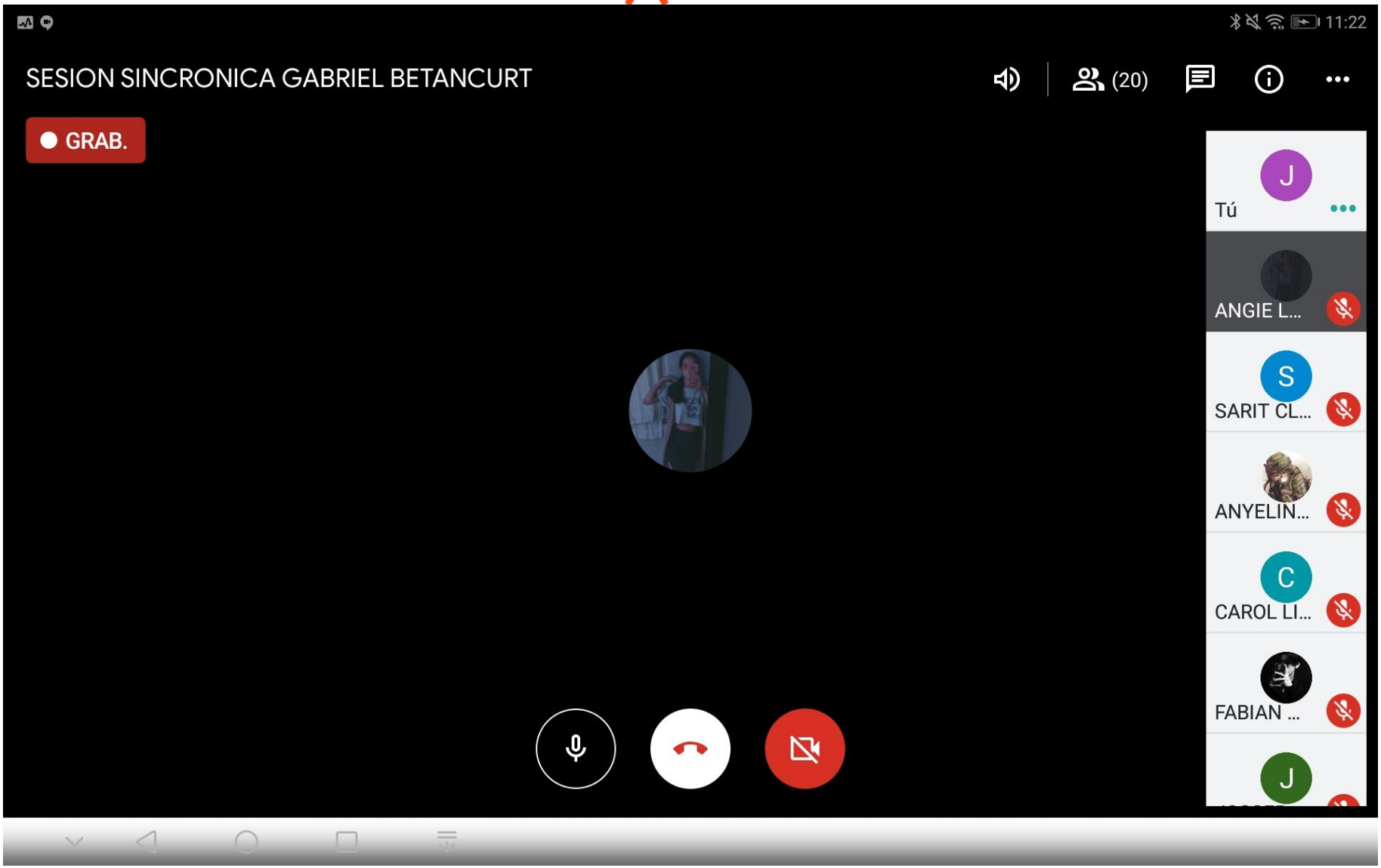
**JH0N JAIDER RIOS RANGEL** 1 min
En caso de no tener horas de servicio o practica y que solo tenemos proyecto productivo que certificados subiriamos a la carpeta?

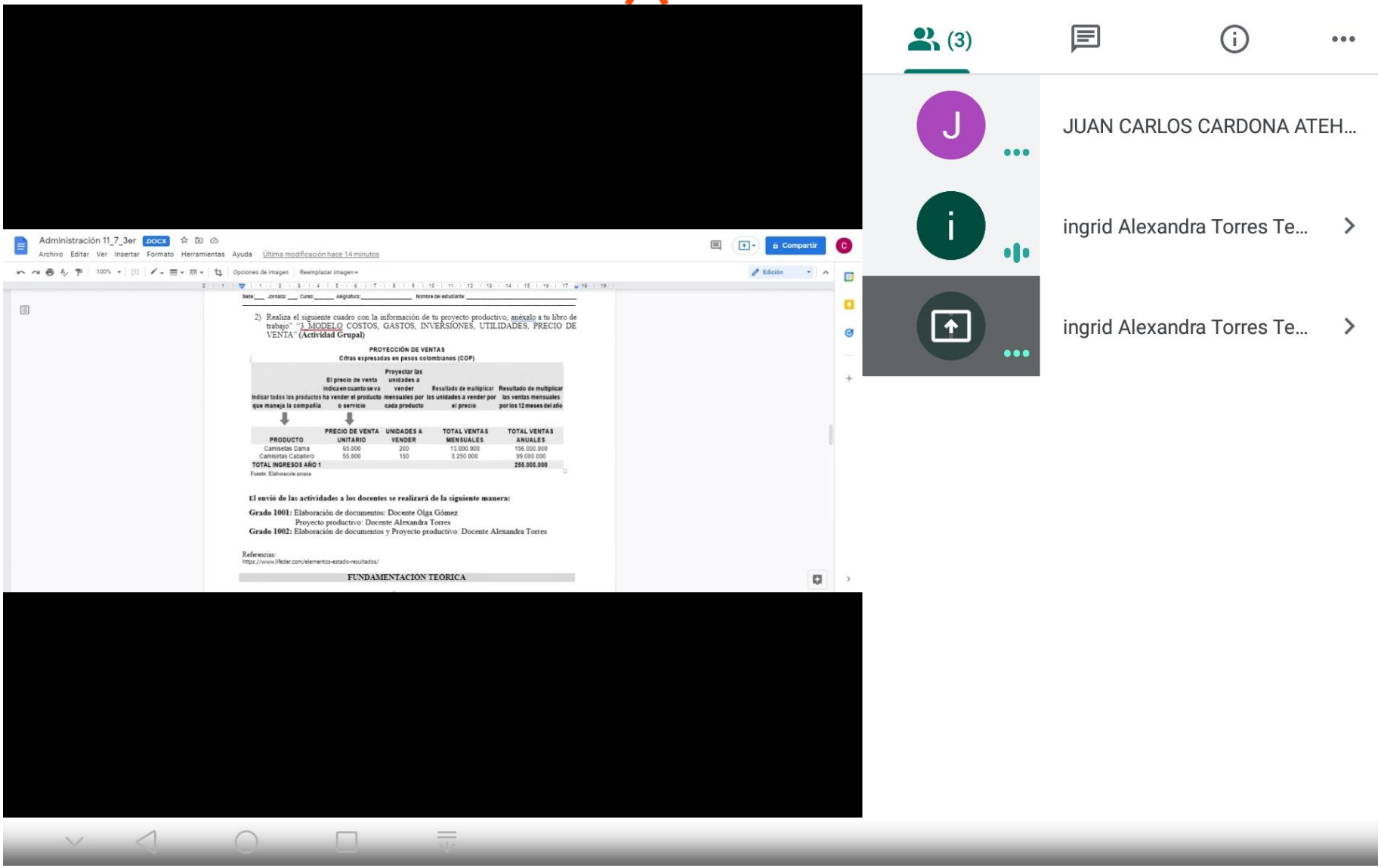
Escribe aquí para enviar un mensaje a todos

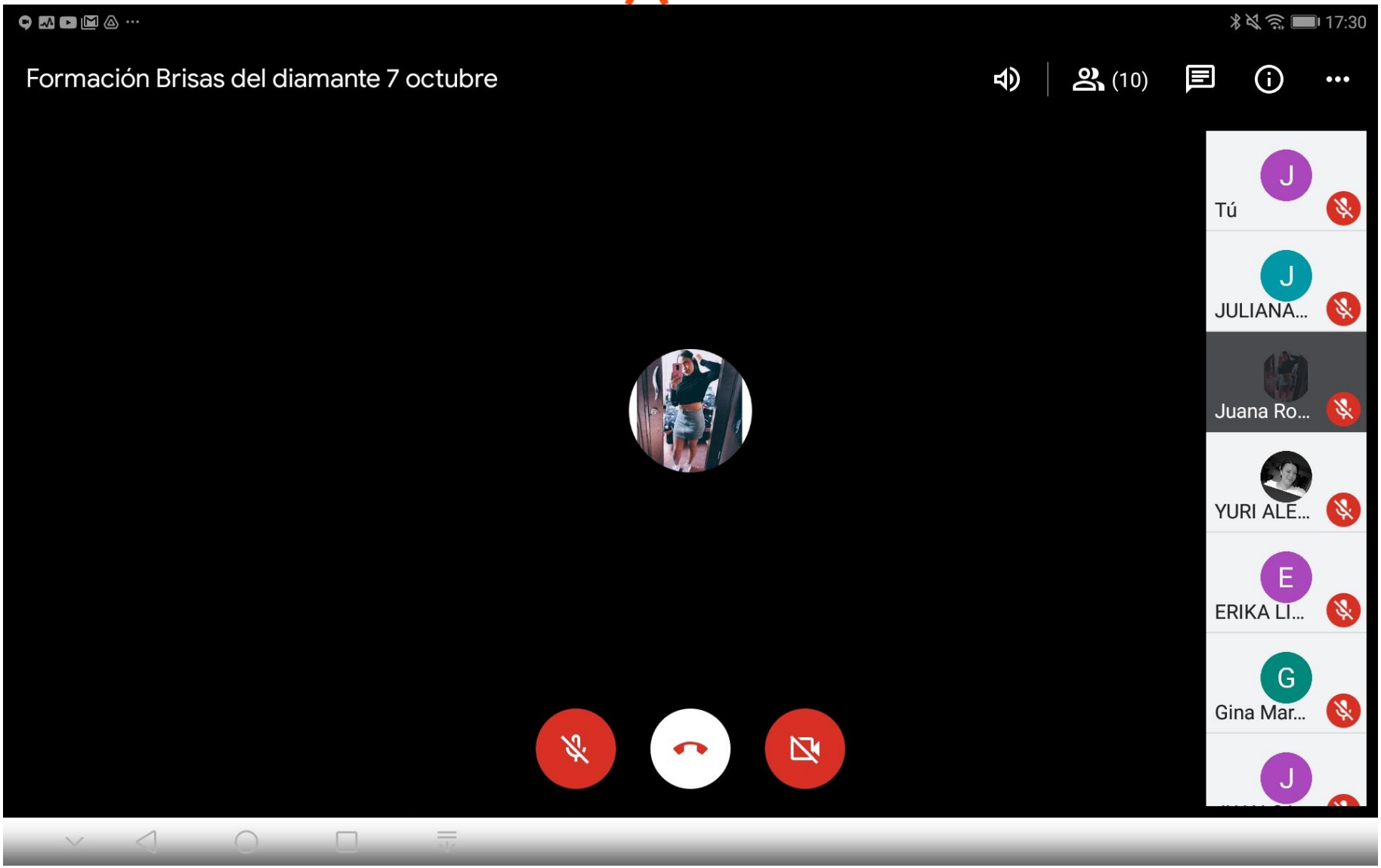

17:15
zfe-zmjc-ovm
(6)
GRAB.
Tú
JUAN CA...
Roxana A...
Emily Ca...
Natalia C...
vanessa ...

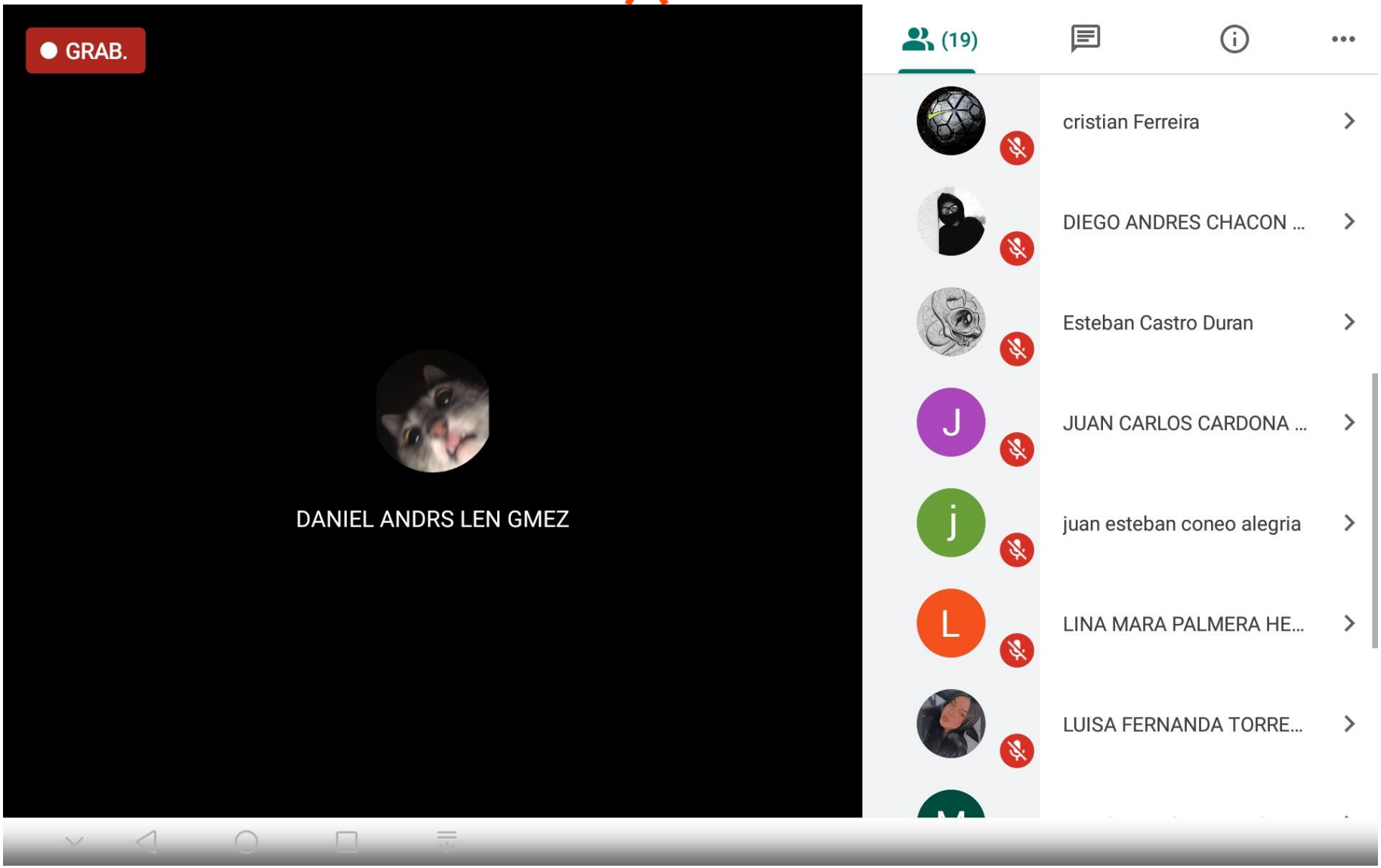

17:31
(10)
Tú
BREIDY ...
Clara Ine...
Heidy Bri...
Allan Sa...
Andrea v...
B
Derly Nicolle Bermudez Castañeda se unió

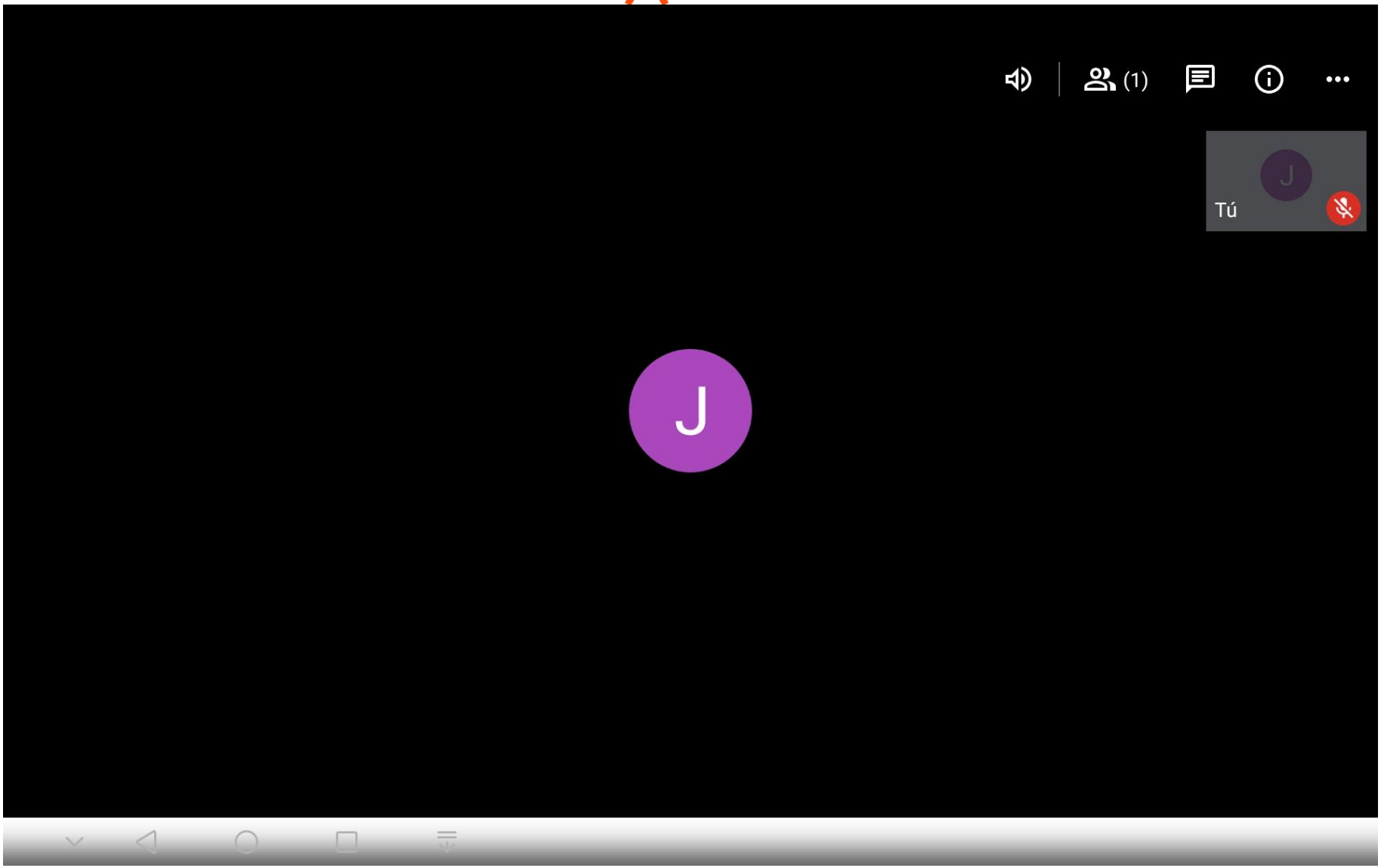

10:27
Seguimiento etapa práctica Gonzalo Arango grado 11 octubre
(1)
Tú
J
J

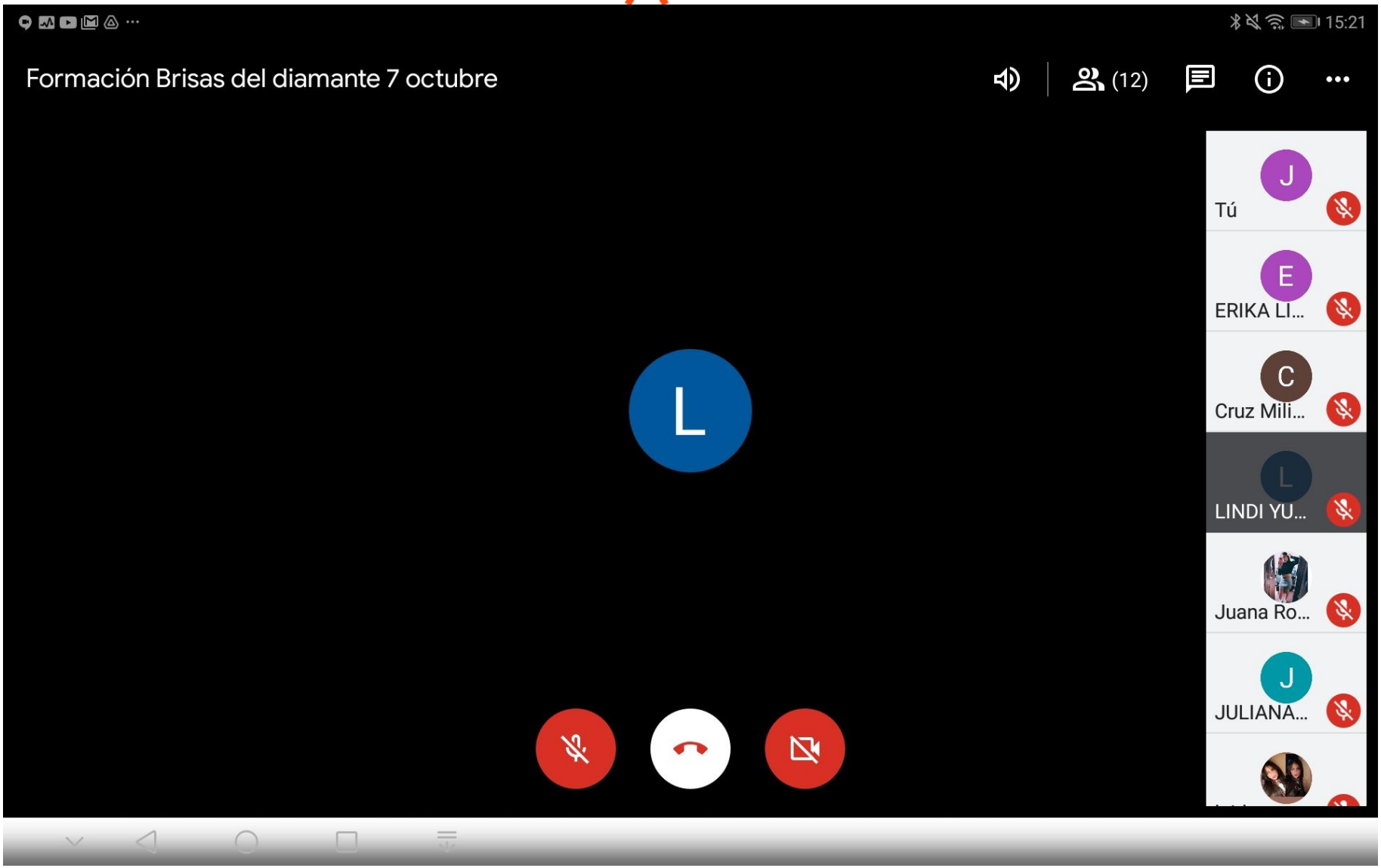

11:22
SESION SINCRONICA GABRIEL BETANCURT
(20)
GRAB.
Tú
ANGIE L...
SARIT CL...
ANYELIN...
CAROL LI...
FABIAN ...

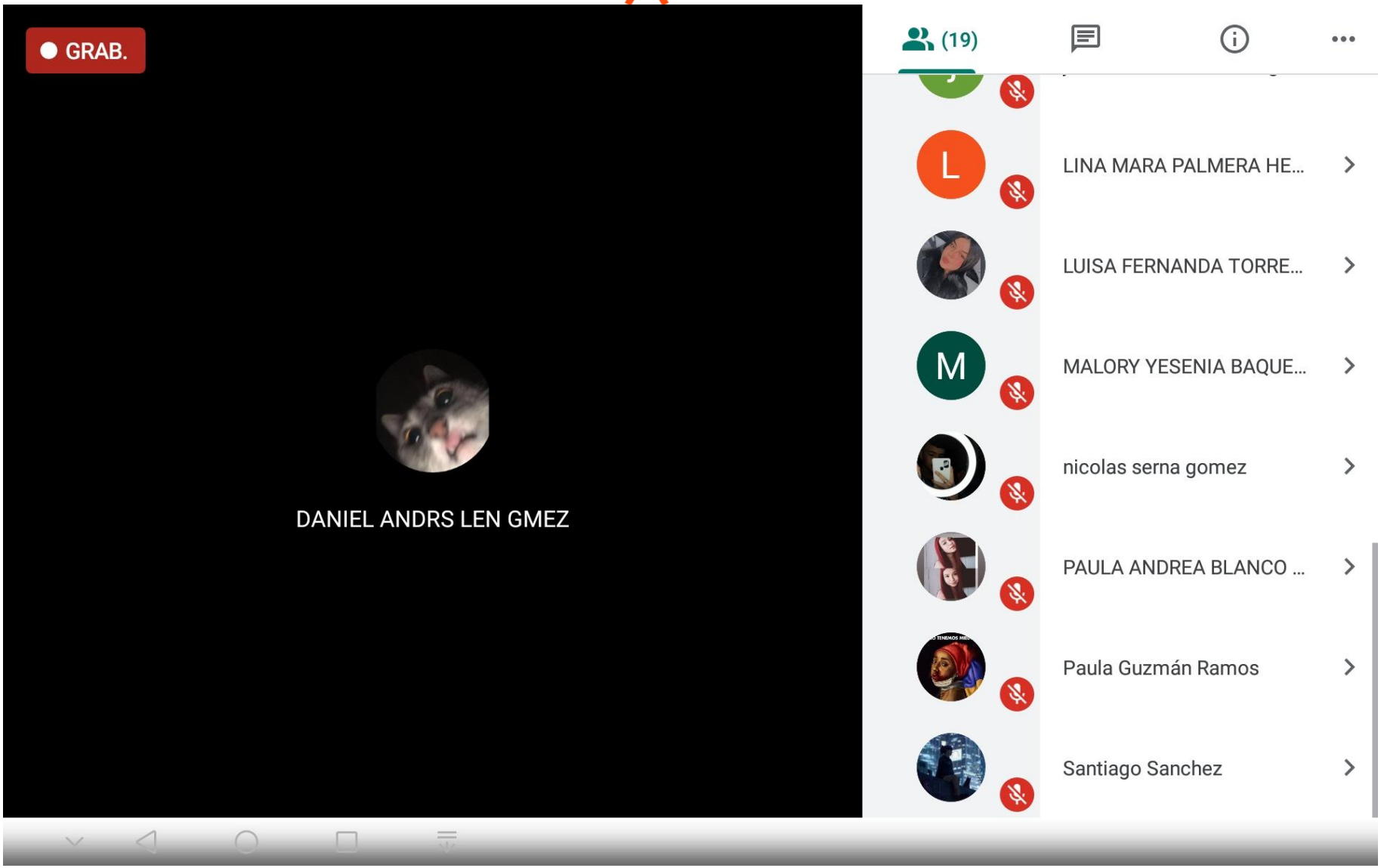

(3)
JUAN CARLOS CARDONA ATEH...
ingrid Alexandra Torres Te...
ingrid Alexandra Torres Te...
Administración 11_7_3er .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 14 minutos
Compartir
2) Realiza el siguiente cuadro con la información de tu proyecto productivo, anéxalo a tu libro de trabajo" "3_MODELO COSTOS, GASTOS, INVERSIONES, UTILIDADES, PRECIO DE VENTA" (Actividad Grupal)
PROYECCIÓN DE VENTAS
Cifras expresadas en pesos colombianos (COP)
Indicar todos los productos que maneja la compañía
El precio de venta indica en cuanto se va a vender el producto o servicio
Proyectar las unidades a vender mensuales por cada producto
Resultado de multiplicar las unidades a vender por el precio
Resultado de multiplicar las ventas mensuales por los 12 meses del año
PRODUCTO
PRECIO DE VENTA UNITARIO
UNIDADES A VENDER
TOTAL VENTAS MENSUALES
TOTAL VENTAS ANUALES
Camisetas Dama 65.900 200 13.000.000 156.000.000
Camisetas Caballero 55.900 150 8.250.000 99.000.000
TOTAL INGRESOS AÑO 1 255.000.000
Fuente: Elaboración propia
El envió de las actividades a los docentes se realizará de la siguiente manera:
Grado 1001: Elaboración de documentos: Docente Olga Gómez
Proyecto productivo: Docente Alexandra Torres
Grado 1002: Elaboración de documentos y Proyecto productivo: Docente Alexandra Torres
Referencias:
https://www.lifeder.com/elementos-estado-resultados/
FUNDAMENTACION TEORICA

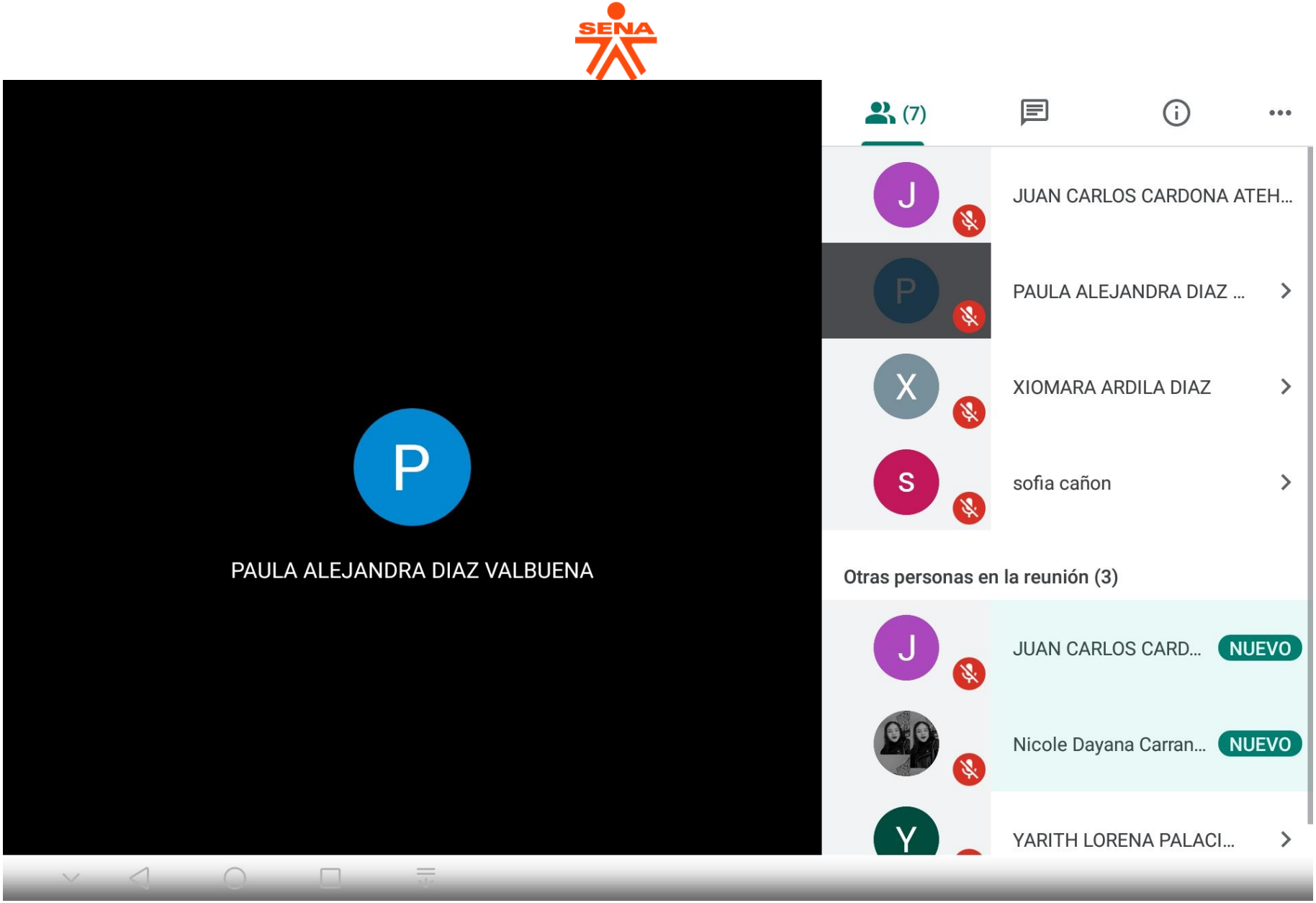

17:30
Formación Brisas del diamante 7 octubre
(10)
Tú
JULIANA...
Juana Ro...
YURI ALE...
ERIKA LI...
Gina Mar...

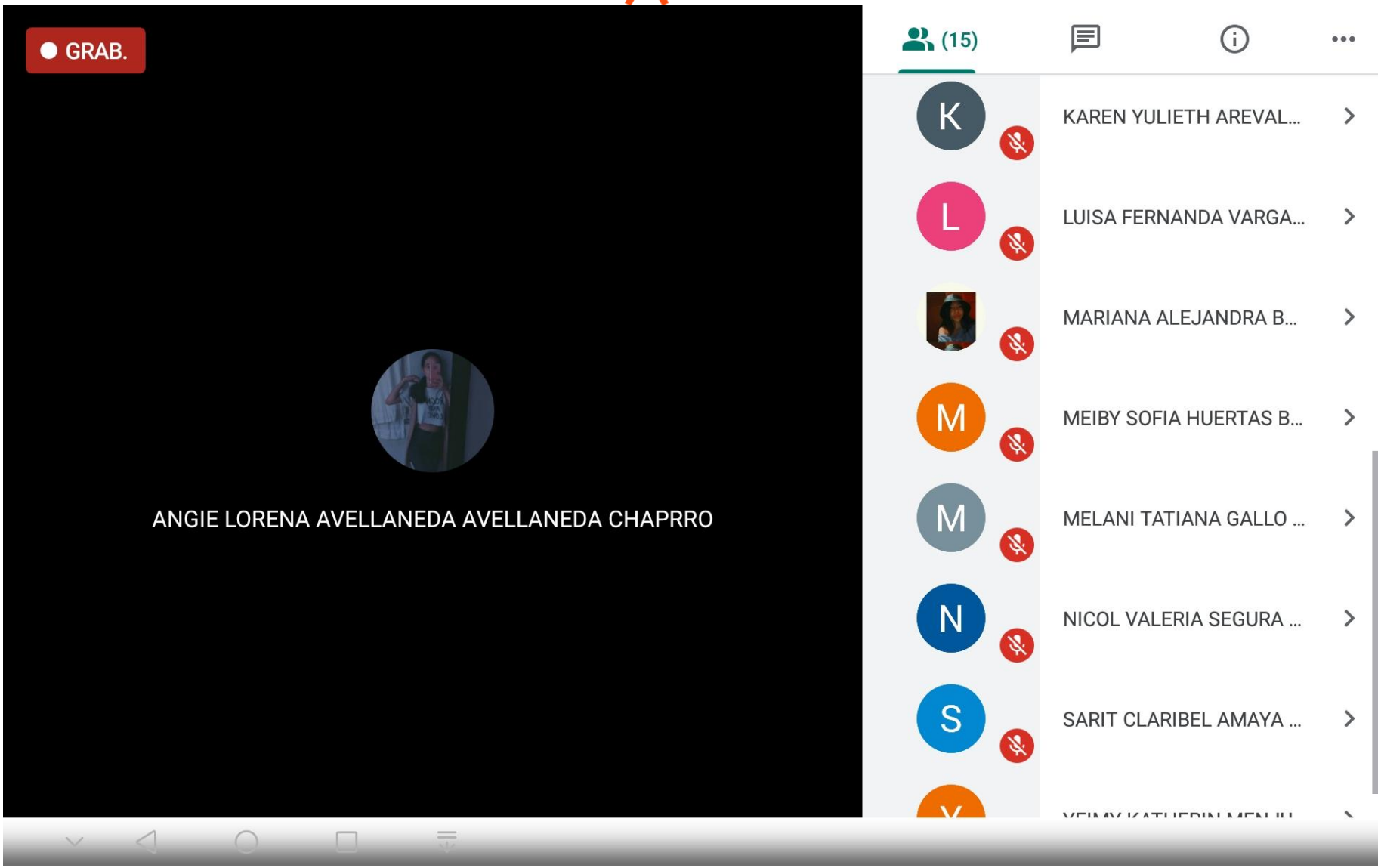

GRAB.
DANIEL ANDRS LEN GMEZ
(19)
cristian Ferreira
DIEGO ANDRES CHACON ...
Esteban Castro Duran
JUAN CARLOS CARDONA ...
juan esteban coneo alegria
LINA MARA PALMERA HE...
LUISA FERNANDA TORRE...

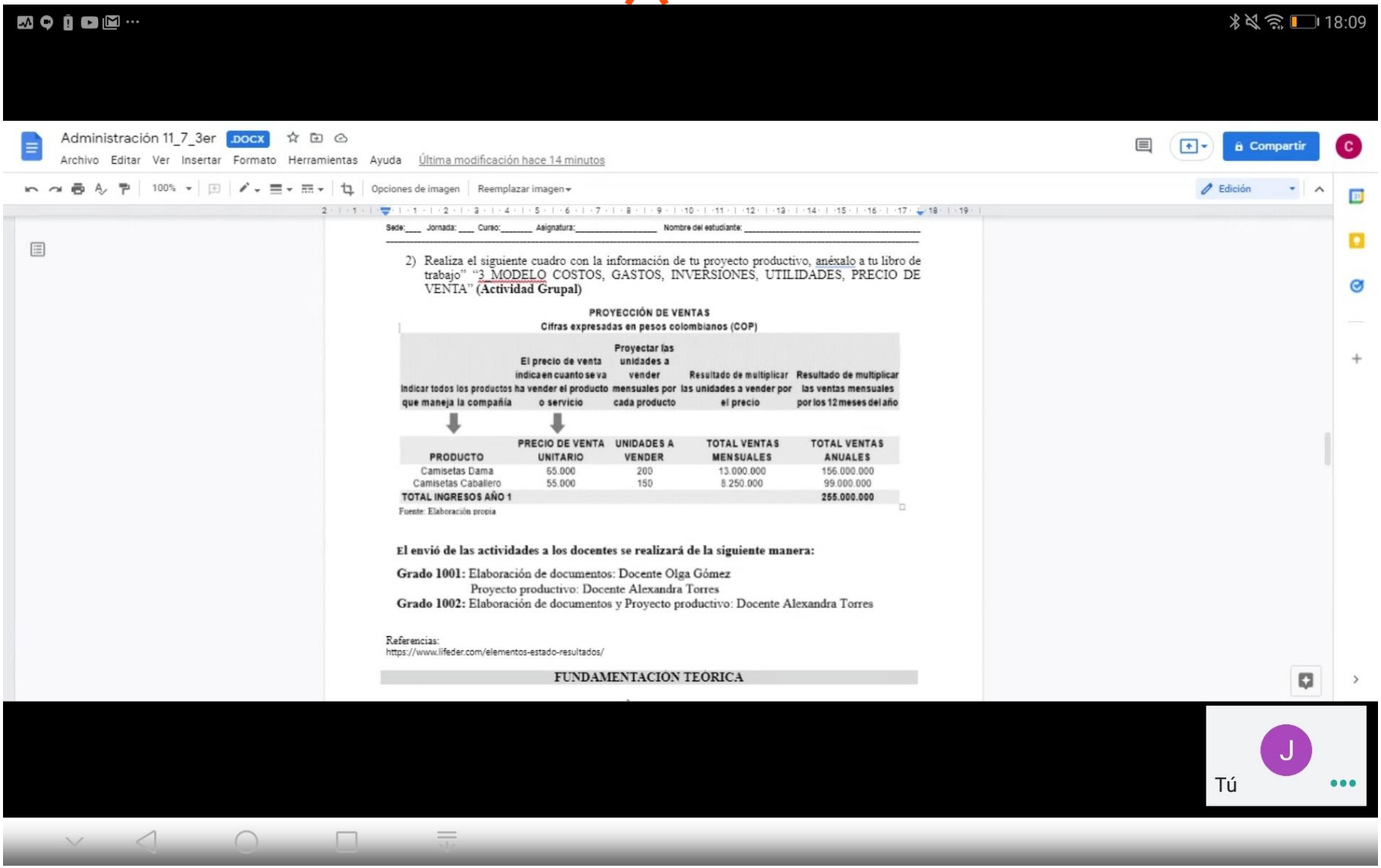

(1)
J
Tú
J

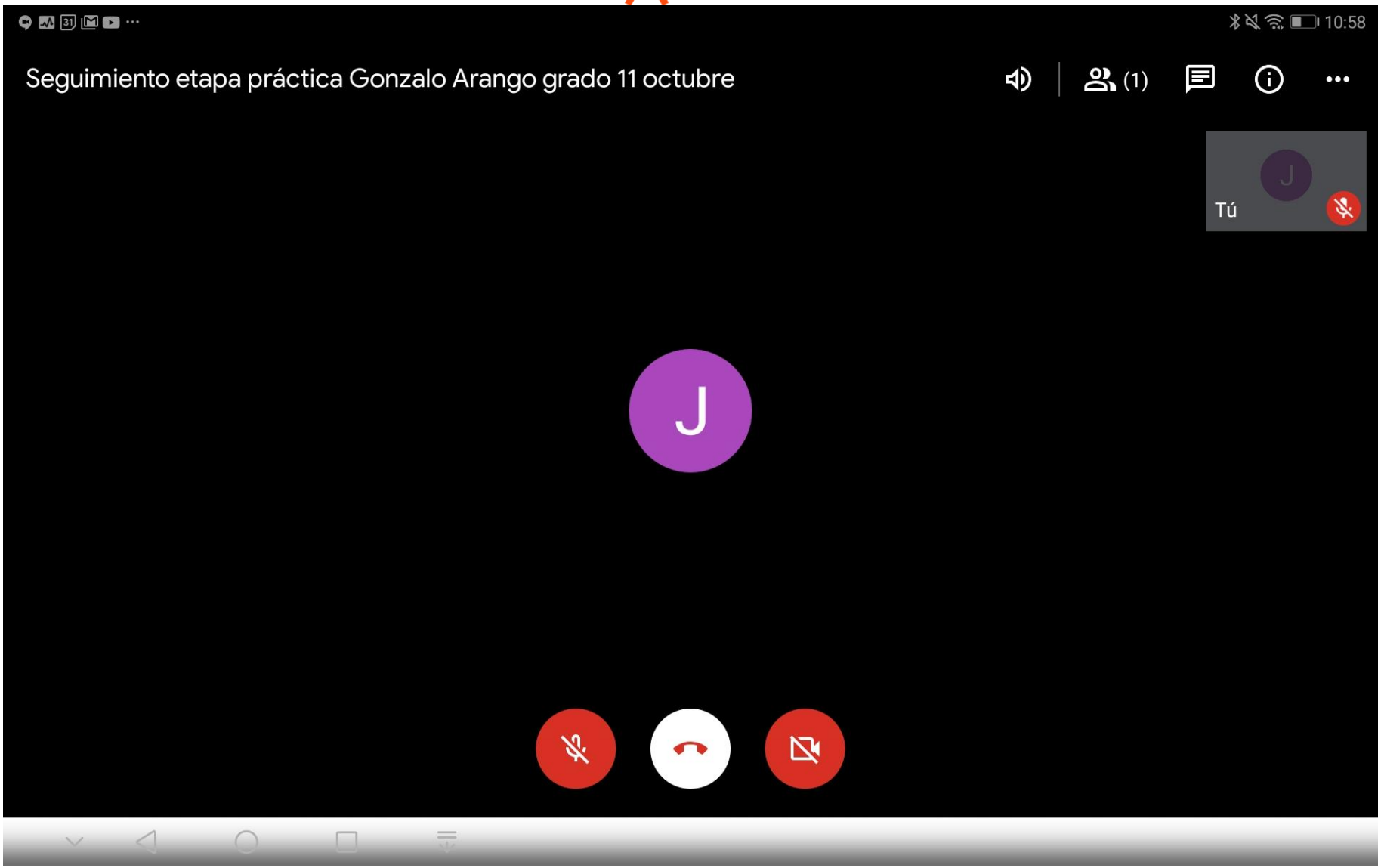

15:21
Formación Brisas del diamante 7 octubre
(12)
L
Tú
ERIKA LI...
Cruz Mili...
LINDI YU...
Juana Ro...
JULIANA...

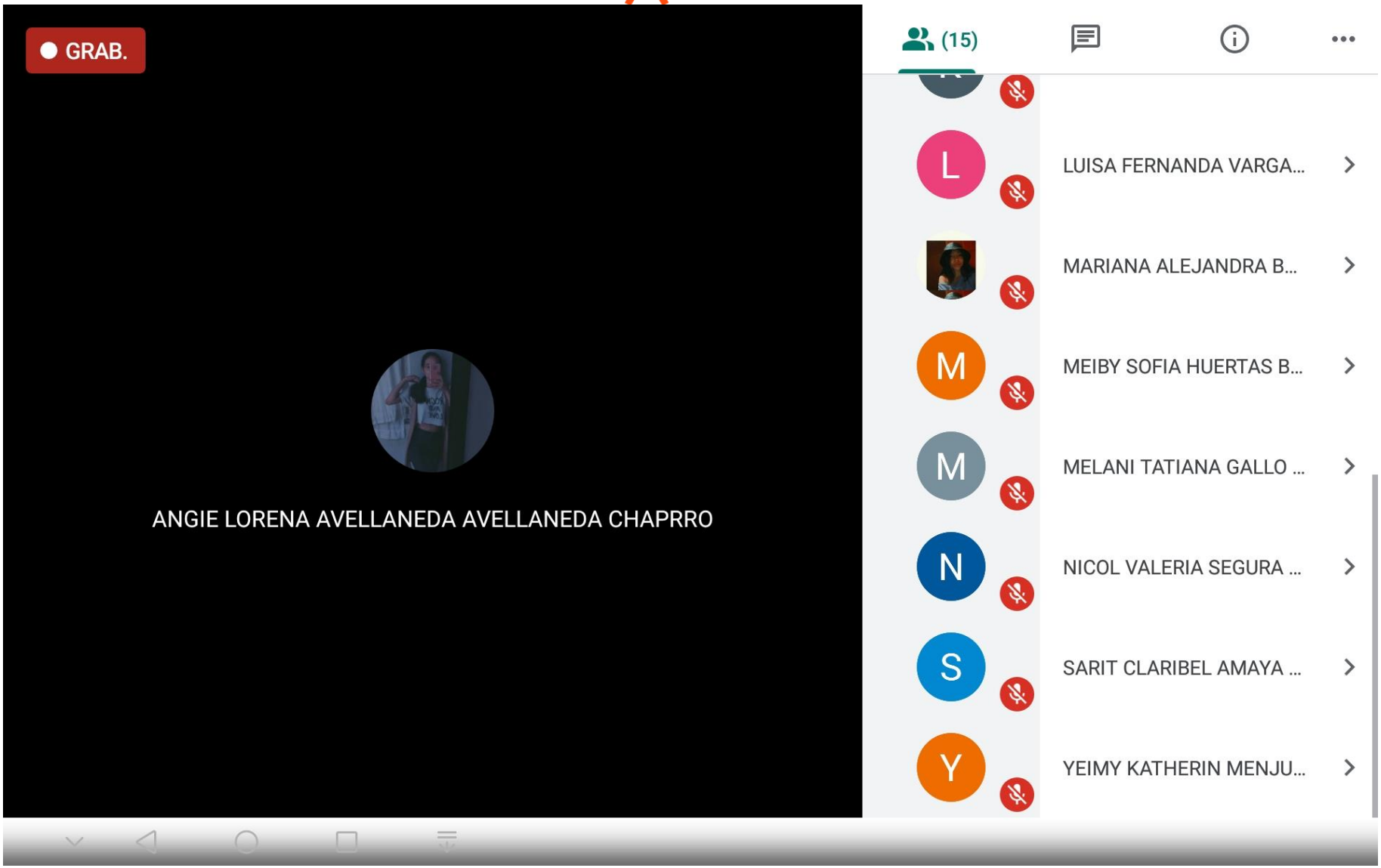

GRAB.
DANIEL ANDRS LEN GMEZ
(19)
LINA MARA PALMERA HE...
LUISA FERNANDA TORRE...
MALORY YESENIA BAQUE...
nicolas serna gomez
PAULA ANDREA BLANCO ...
Paula Guzmán Ramos
Santiago Sanchez

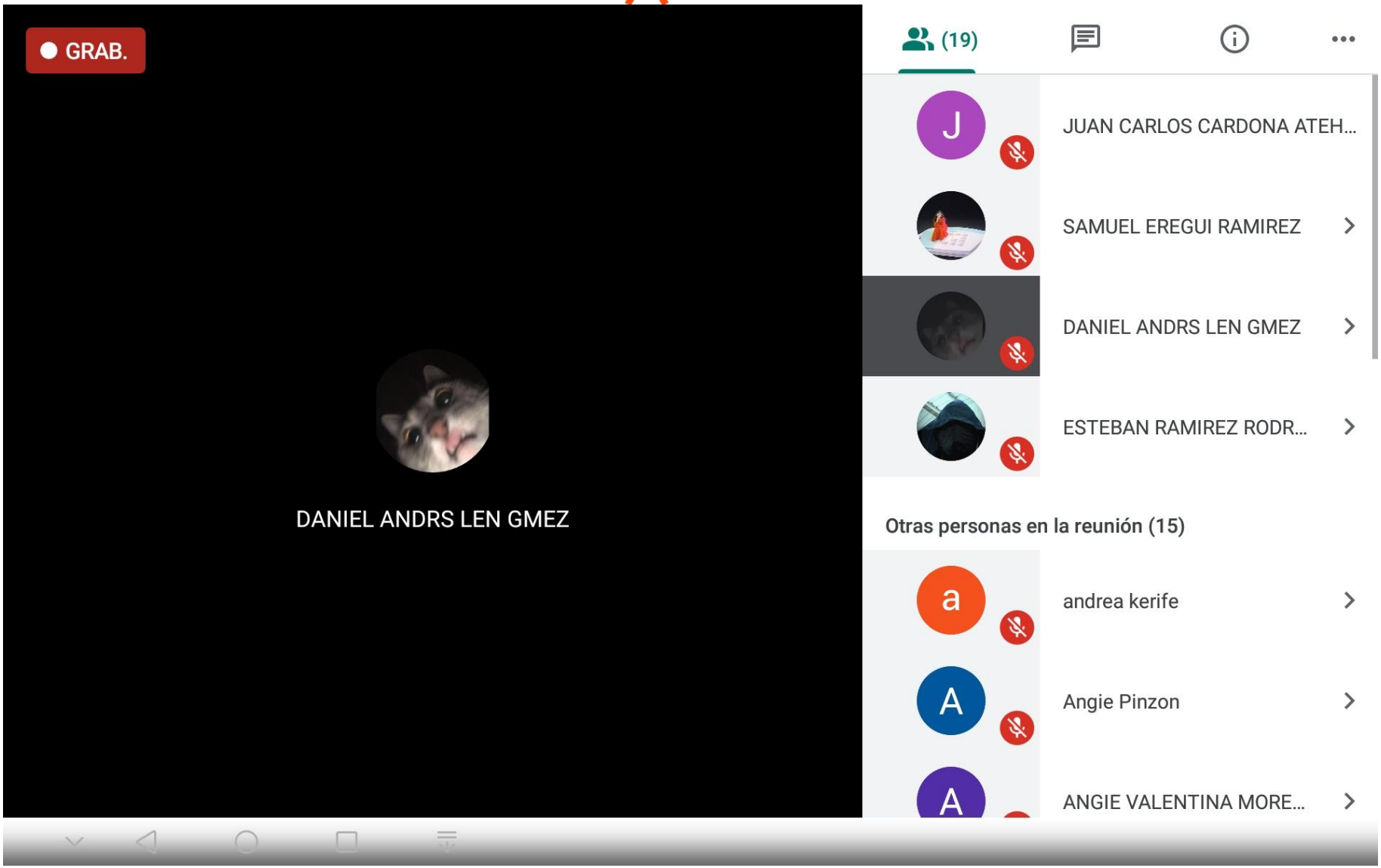

(7)
P
PAULA ALEJANDRA DIAZ VALBUENA
J
JUAN CARLOS CARDONA ATEH...
P
PAULA ALEJANDRA DIAZ ...
X
XIOMARA ARDILA DIAZ
S
sofia cañon
Otras personas en la reunión (3)
J
JUAN CARLOS CARD...
NUEVO
Nicole Dayana Carran...
NUEVO
Y
YARITH LORENA PALACI...

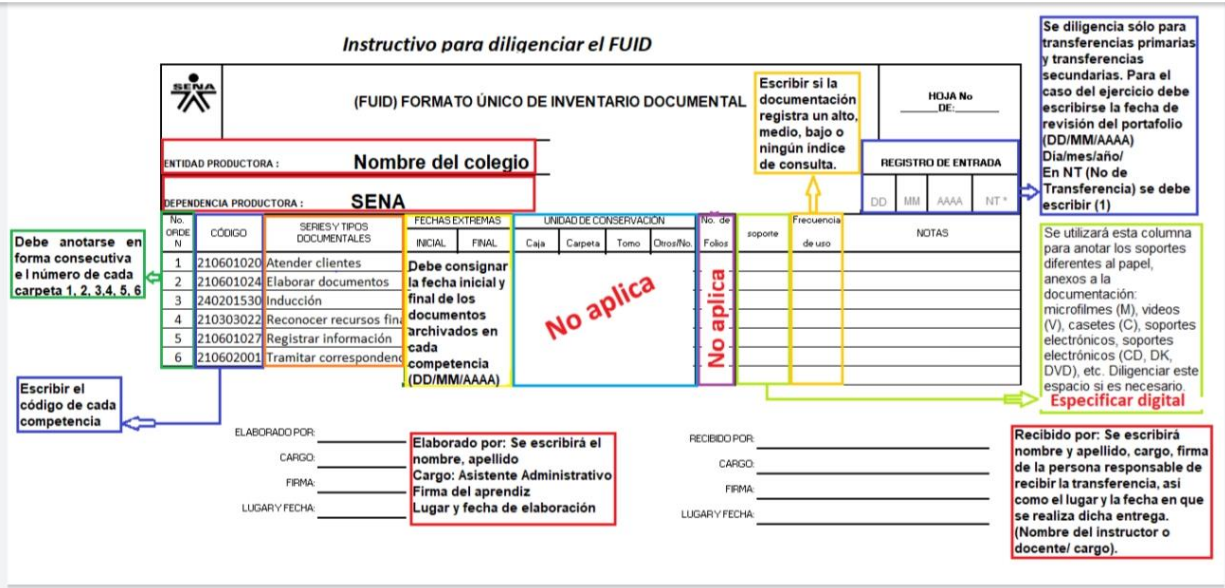

GRAB.
ANGIE LORENA AVELLANEDA AVELLANEDA CHAPRRO
(15)
KAREN YULIETH AREVAL...
LUISA FERNANDA VARGA...
MARIANA ALEJANDRA B...
MEIBY SOFIA HUERTAS B...
MELANI TATIANA GALLO ...
NICOL VALERIA SEGURA ...
SARIT CLARIBEL AMAYA ...


18:09
Administración 11_7_3er .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 14 minutos
Compartir
Opciones de imagen Reemplazar imagen
Edición
Sede:___ Jornada: ___ Curso:_____ Asignatura:_____ Nombre del estudiante: _____
2) Realiza el siguiente cuadro con la información de tu proyecto productivo, anéxalo a tu libro de trabajo" "3_MODELO COSTOS, GASTOS, INVERSIONES, UTILIDADES, PRECIO DE VENTA" (Actividad Grupal)
PROYECCIÓN DE VENTAS
Cifras expresadas en pesos colombianos (COP)
Indicar todos los productos que maneja la compañía
El precio de venta indica en cuanto se va a vender el producto o servicio
Proyectar las unidades a vender mensuales por cada producto
Resultado de multiplicar las unidades a vender por el precio
Resultado de multiplicar las ventas mensuales por los 12 meses del año
PRODUCTO
PRECIO DE VENTA UNITARIO
UNIDADES A VENDER
TOTAL VENTAS MENSUALES
TOTAL VENTAS ANUALES
Camisetas Dama 65.000 200 13.000.000 156.000.000
Camisetas Caballero 55.000 150 8.250.000 99.000.000
TOTAL INGRESOS AÑO 1 255.000.000
Fuente: Elaboración propia
El envió de las actividades a los docentes se realizará de la siguiente manera:
Grado 1001: Elaboración de documentos: Docente Olga Gómez
Proyecto productivo: Docente Alexandra Torres
Grado 1002: Elaboración de documentos y Proyecto productivo: Docente Alexandra Torres
Referencias:
https://www.lifeder.com/elementos-estado-resultados/
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA
J
Tú


10:58
Seguimiento etapa práctica Gonzalo Arango grado 11 octubre
(1)
Tú
J
J


GRAB.
ANGIE LORENA AVELLANEDA AVELLANEDA CHAPRRO
(15)
LUISA FERNANDA VARGA...
MARIANA ALEJANDRA B...
MEIBY SOFIA HUERTAS B...
MELANI TATIANA GALLO ...
NICOL VALERIA SEGURA ...
SARIT CLARIBEL AMAYA ...
YEIMY KATHERIN MENJU...


GRAB.
DANIEL ANDRS LEN GMEZ
(19)
JUAN CARLOS CARDONA ATEH...
SAMUEL EREGUI RAMIREZ
DANIEL ANDRS LEN GMEZ
ESTEBAN RAMIREZ RODR...
Otras personas en la reunión (15)
andrea kerife
Angie Pinzon
ANGIE VALENTINA MORE...



*Instructivo para diligenciar el FUID*

(FUID) FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : Nombre del colegio

DEPENDENCIA PRODUCTORA : SENA

HOJA No ____ DE: ____

REGISTRO DE ENTRADA: DD MM AAAA NT *

| No. ORDEN | CÓDIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | FECHAS EXTREMAS INICIAL | FECHAS EXTREMAS FINAL | UNIDAD DE CONSERVACIÓN Caja | Carpeta | Tomo | Otros/No. | No. de Folios | soporte | Frecuencia de uso | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 210601020 | Atender clientes | | | | | | | | | | |
| 2 | 210601024 | Elaborar documentos | | | | | | | | | | |
| 3 | 240201530 | Inducción | | | | | | | | | | |
| 4 | 210303022 | Reconocer recursos fin | | | | | | | | | | |
| 5 | 210601027 | Registrar información | | | | | | | | | | |
| 6 | 210602001 | Tramitar correspondenc | | | | | | | | | | |

No aplica

No aplica

ELABORADO POR: ____
CARGO: ____
FIRMA: ____
LUGAR Y FECHA: ____

RECIBIDO POR: ____
CARGO: ____
FIRMA: ____
LUGAR Y FECHA: ____

Debe anotarse en forma consecutiva el número de cada carpeta 1, 2, 3,4, 5, 6

Escribir el código de cada competencia

Debe consignar la fecha inicial y final de los documentos archivados en cada competencia (DD/MM/AAAA)

Escribir si la documentación registra un alto, medio, bajo o ningún índice de consulta.

Se diligencia sólo para transferencias primarias y transferencias secundarias. Para el caso del ejercicio debe escribirse la fecha de revisión del portafolio (DD/MM/AAAA) Día/mes/año/ En NT (No de Transferencia) se debe escribir (1)

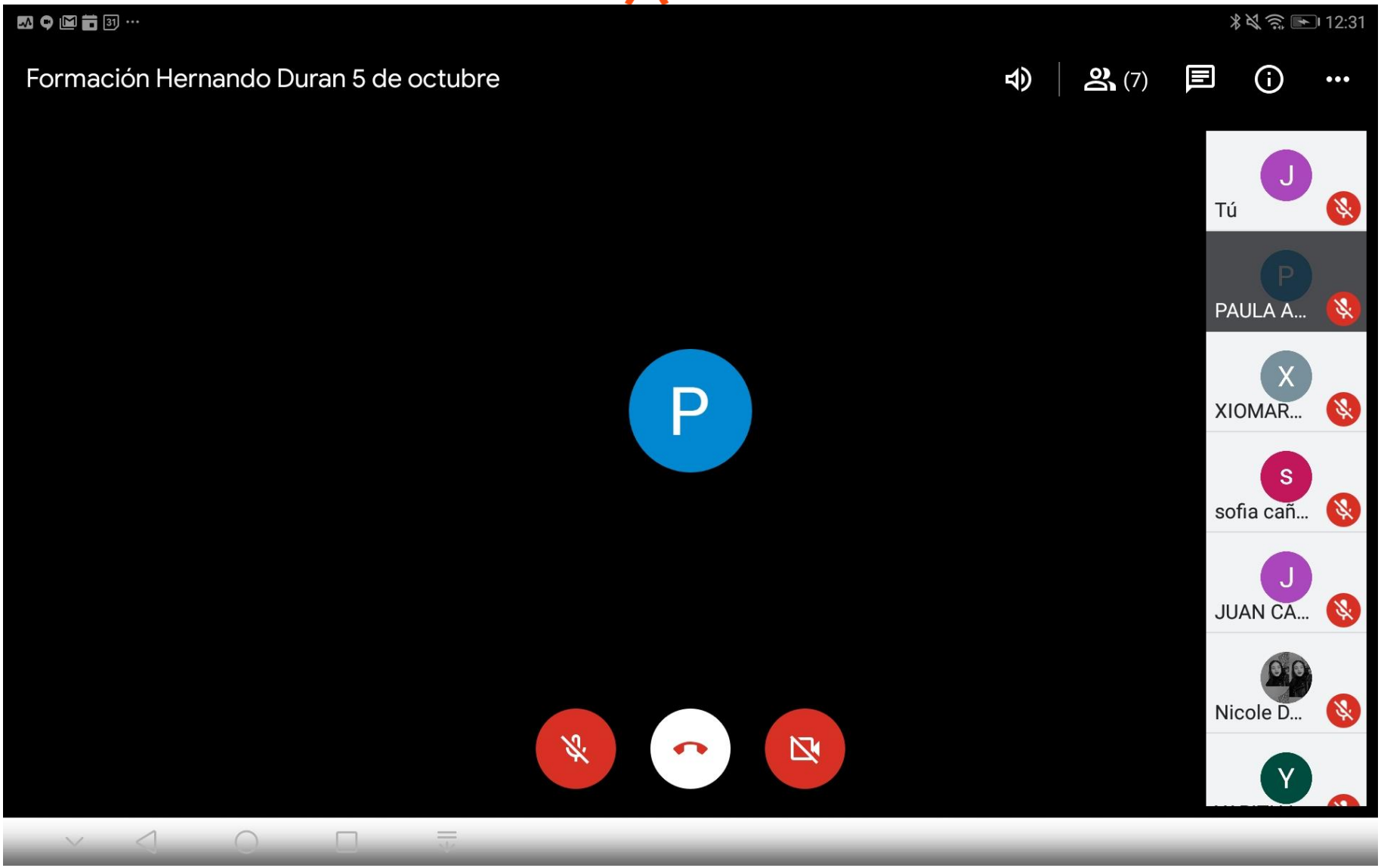
Se utilizará esta columna para anotar los soportes diferentes al papel, anexos a la documentación: microfilmes (M), videos (V), casetes (C), soportes electrónicos, soportes electrónicos (CD, DK, DVD), etc. Diligenciar este espacio si es necesario.

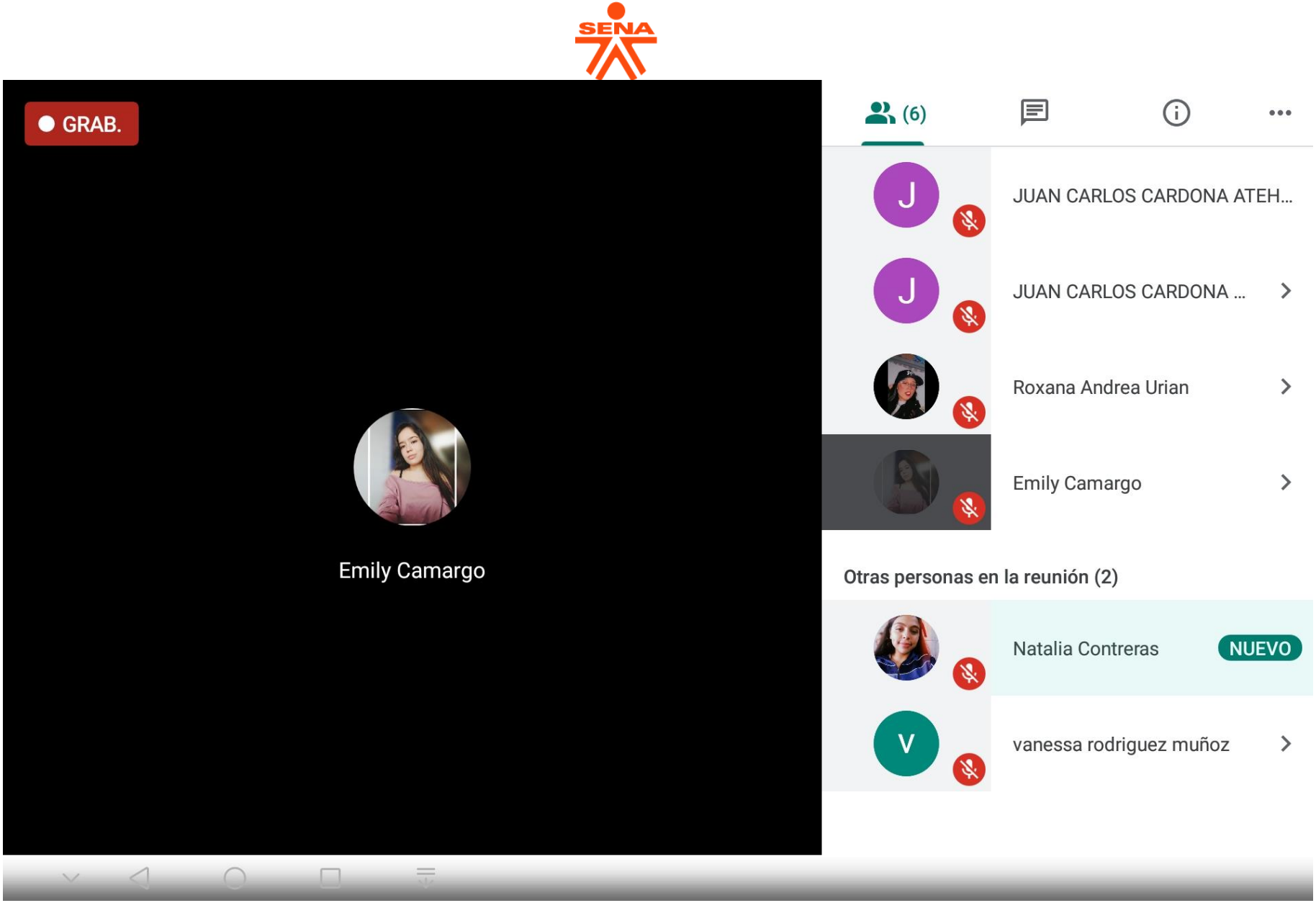
Especificar digital

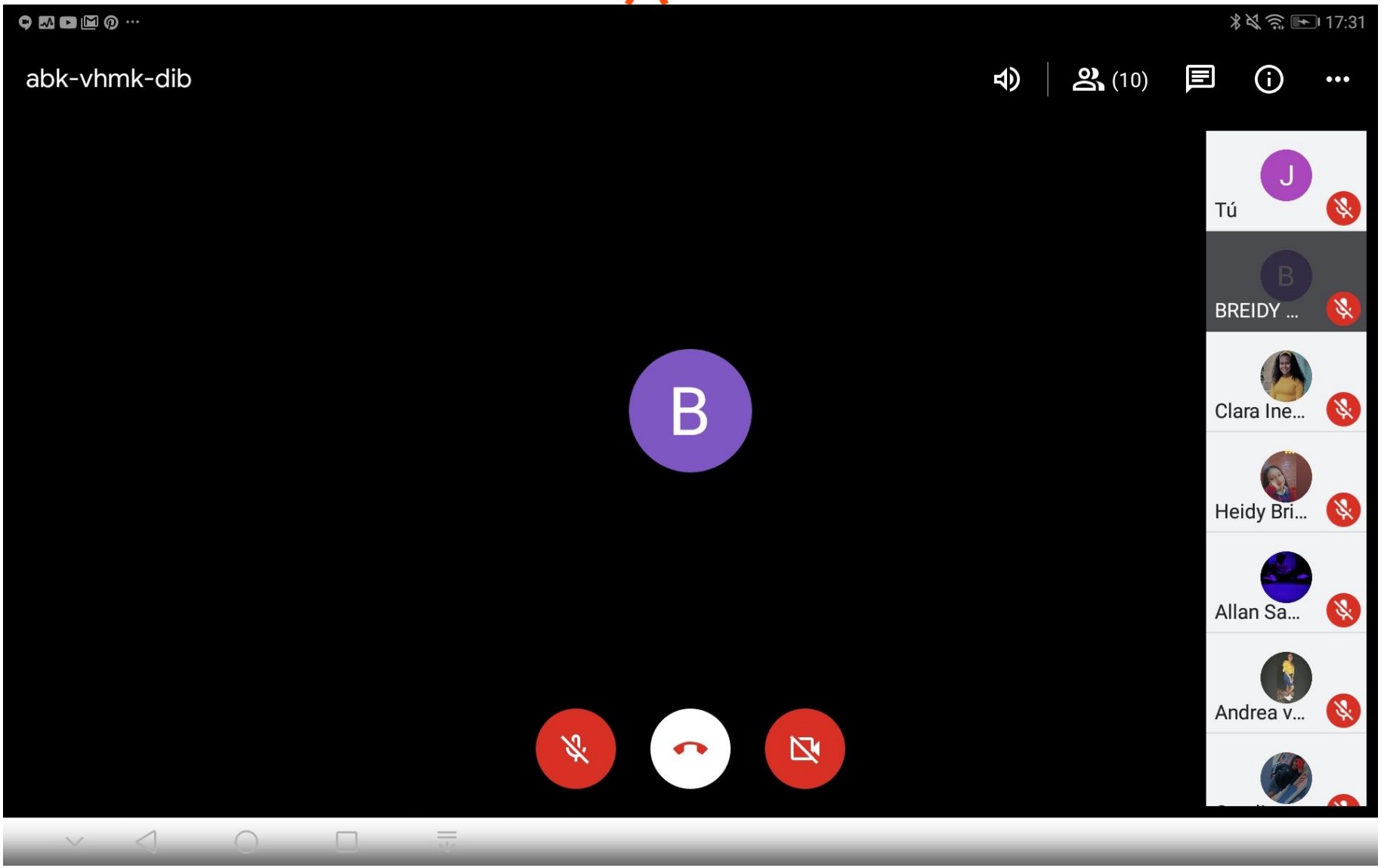
Elaborado por: Se escribirá el nombre, apellido
Cargo: Asistente Administrativo
Firma del aprendiz
Lugar y fecha de elaboración

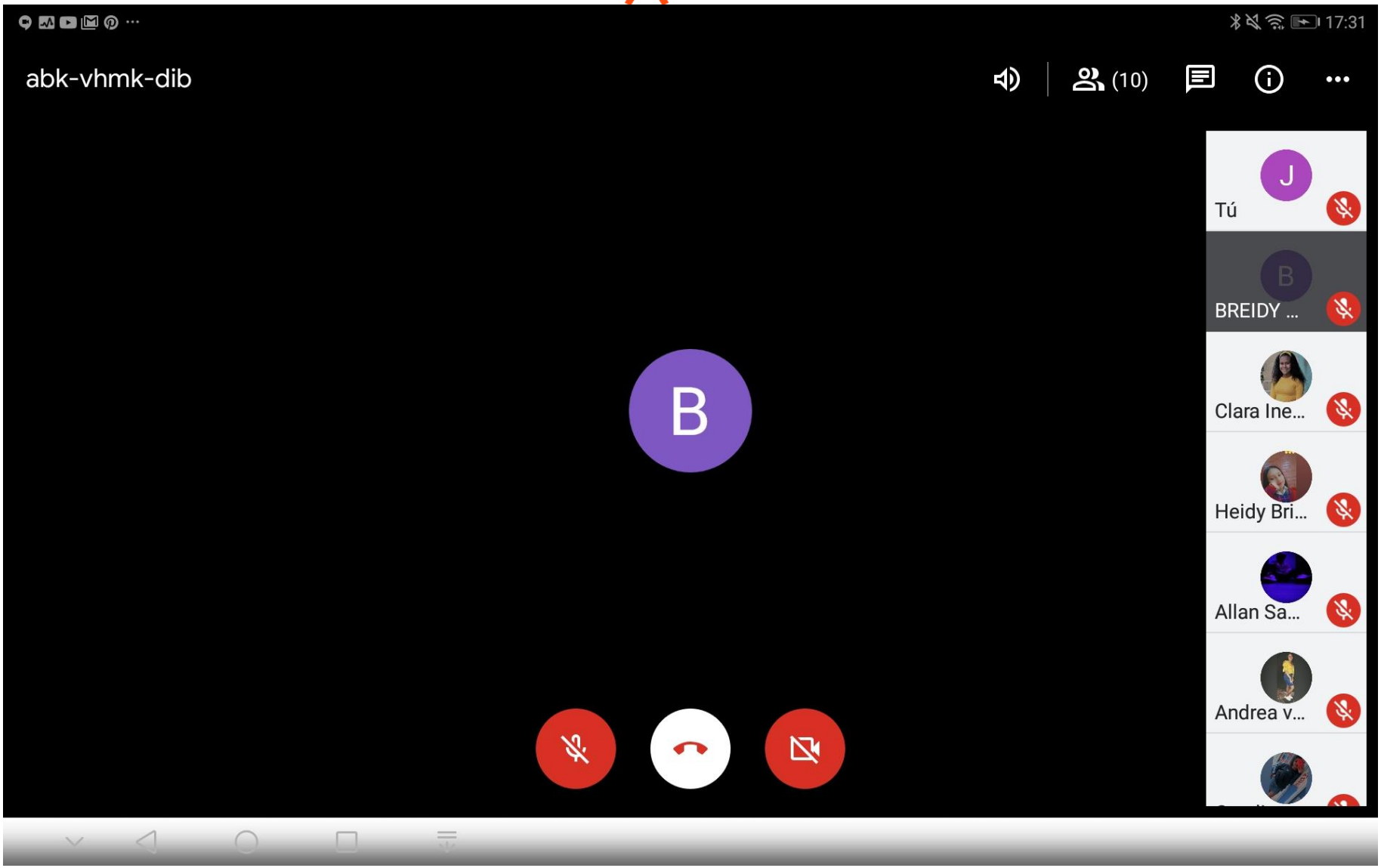
Recibido por: Se escribirá nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable de recibir la transferencia, así como el lugar y la fecha en que se realiza dicha entrega. (Nombre del instructor o docente/ cargo).

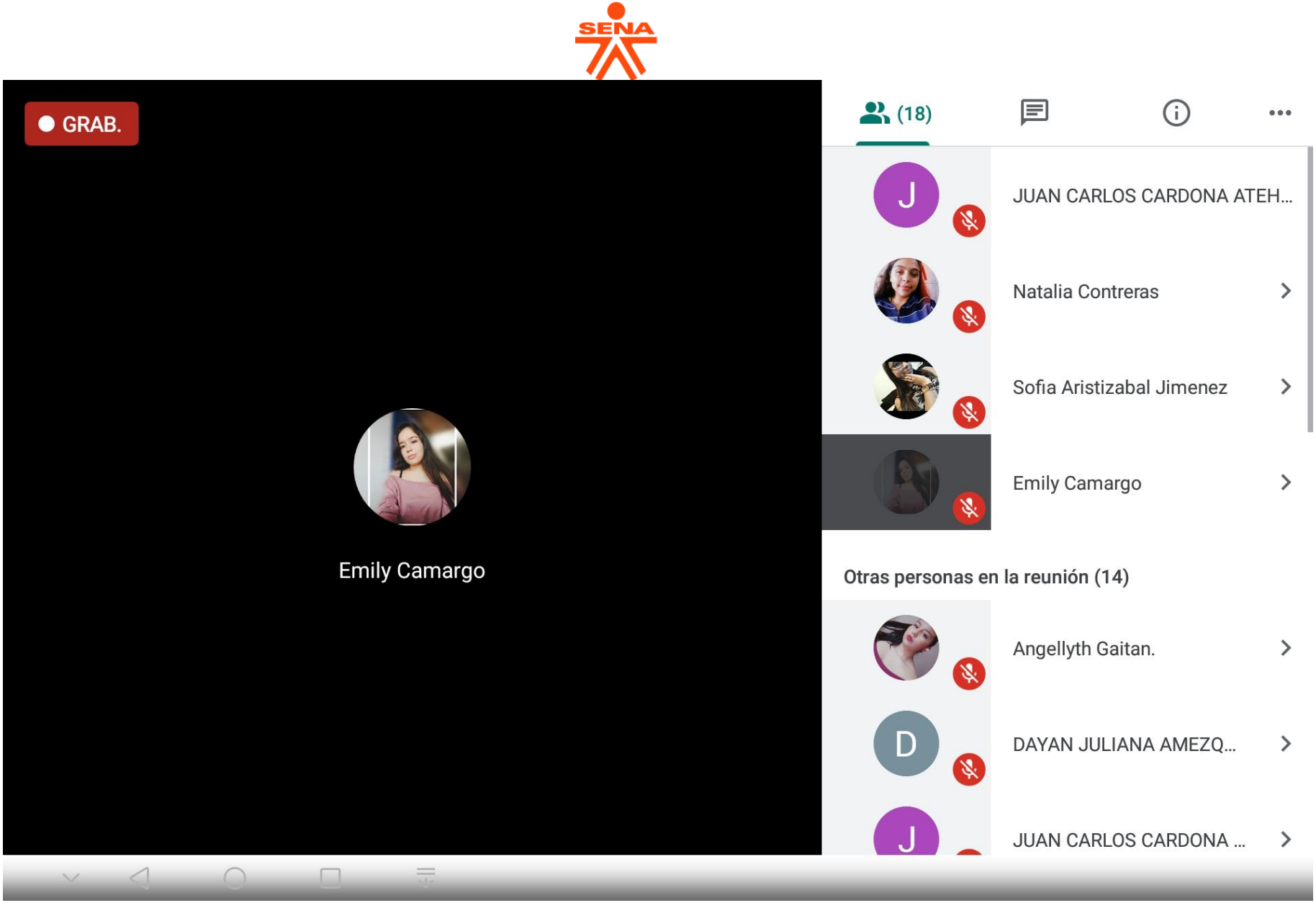


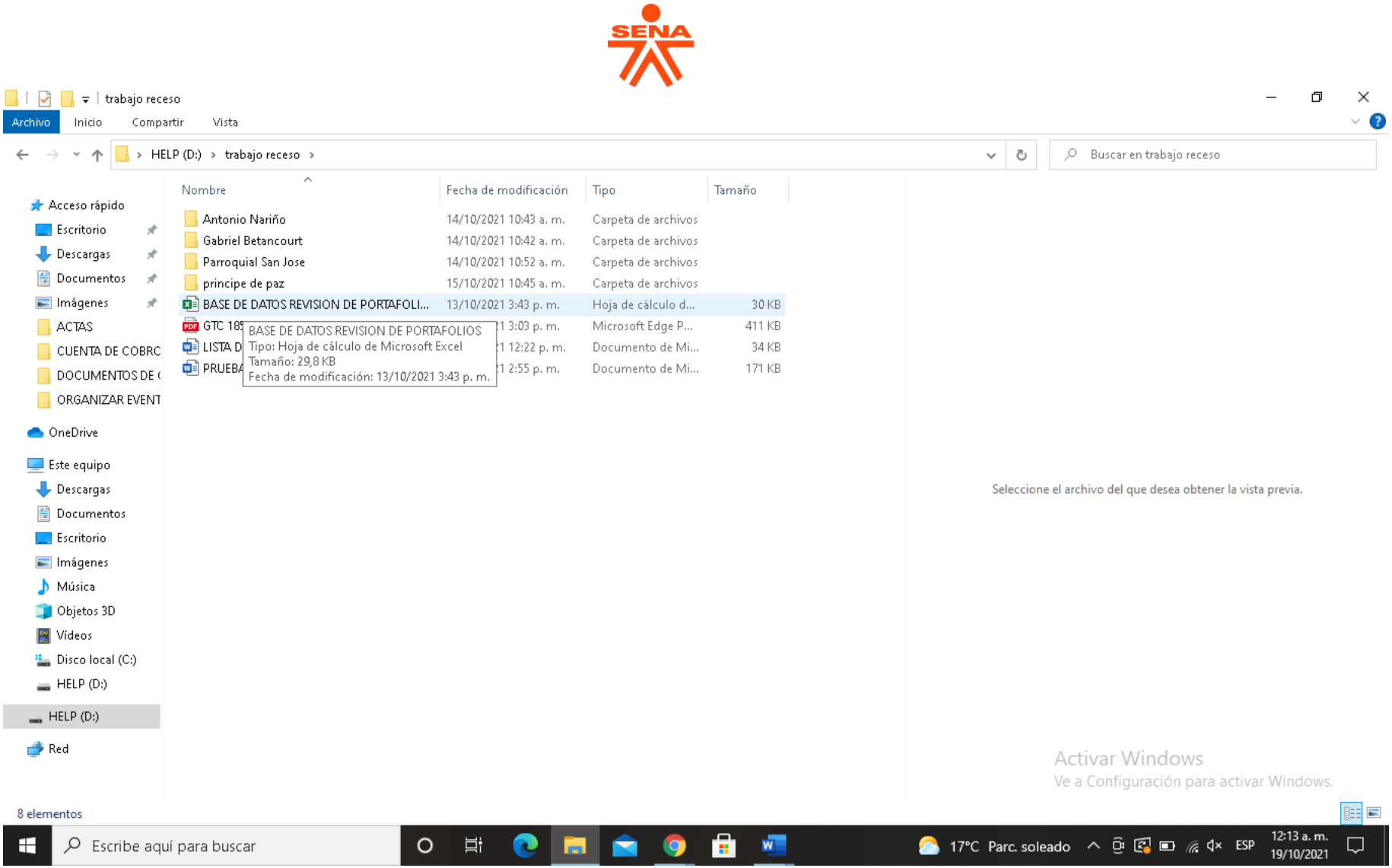

12:31
Formación Hernando Duran 5 de octubre
(7)
P
Tú
PAULA A...
XIOMAR...
sofia cañ...
JUAN CA...
Nicole D...

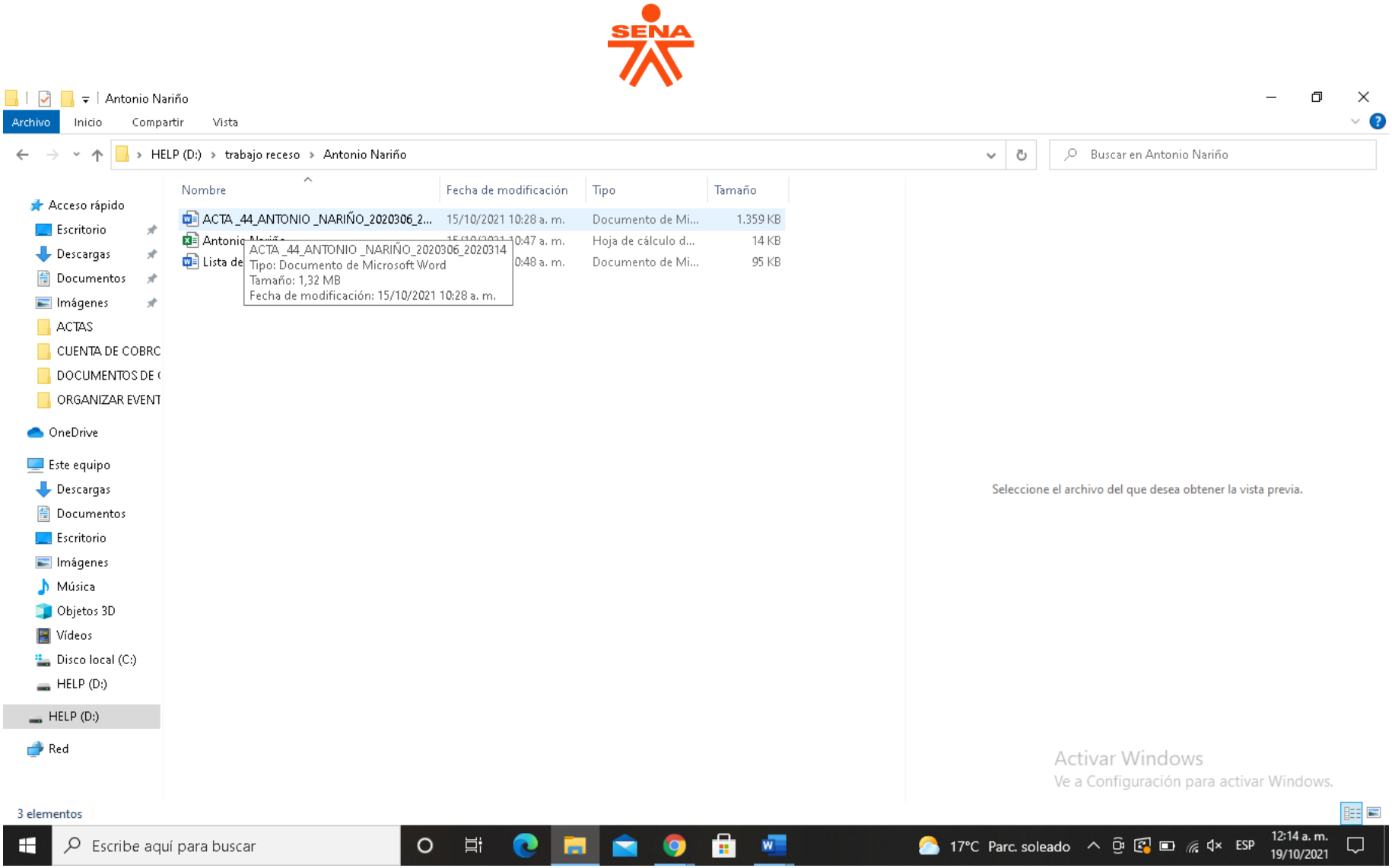

GRAB.
Emily Camargo
(6)
JUAN CARLOS CARDONA ATEH...
JUAN CARLOS CARDONA ...
Roxana Andrea Urian
Emily Camargo
Otras personas en la reunión (2)
Natalia Contreras
NUEVO
vanessa rodriguez muñoz

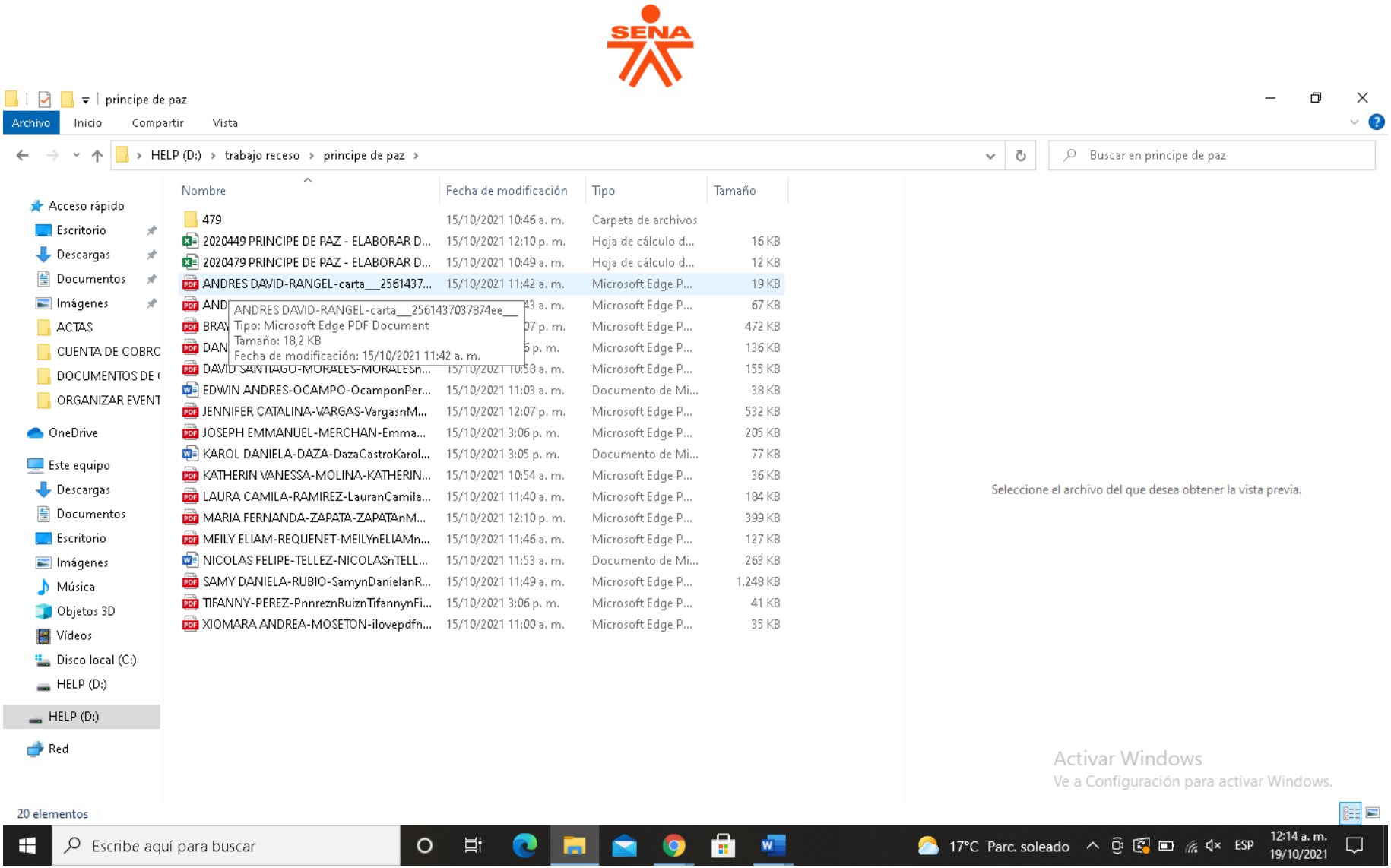

17:31
abk-vhmk-dib
(10)
B
J
Tú
B
BREIDY ...
Clara Ine...
Heidy Bri...
Allan Sa...
Andrea v...

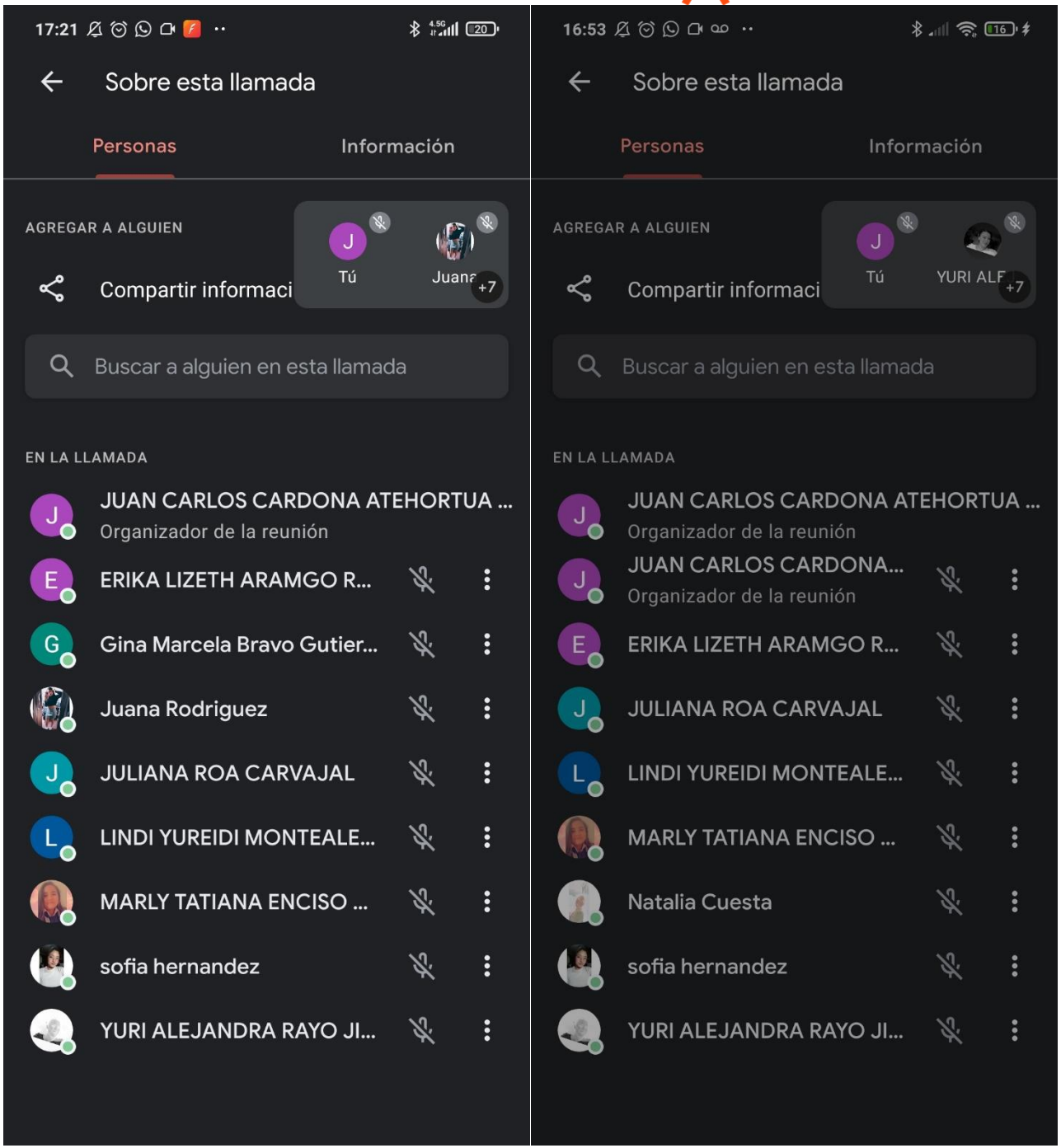

17:31
abk-vhmk-dib
(10)
B
J
Tú
B
BREIDY ...
Clara Ine...
Heidy Bri...
Allan Sa...
Andrea v...

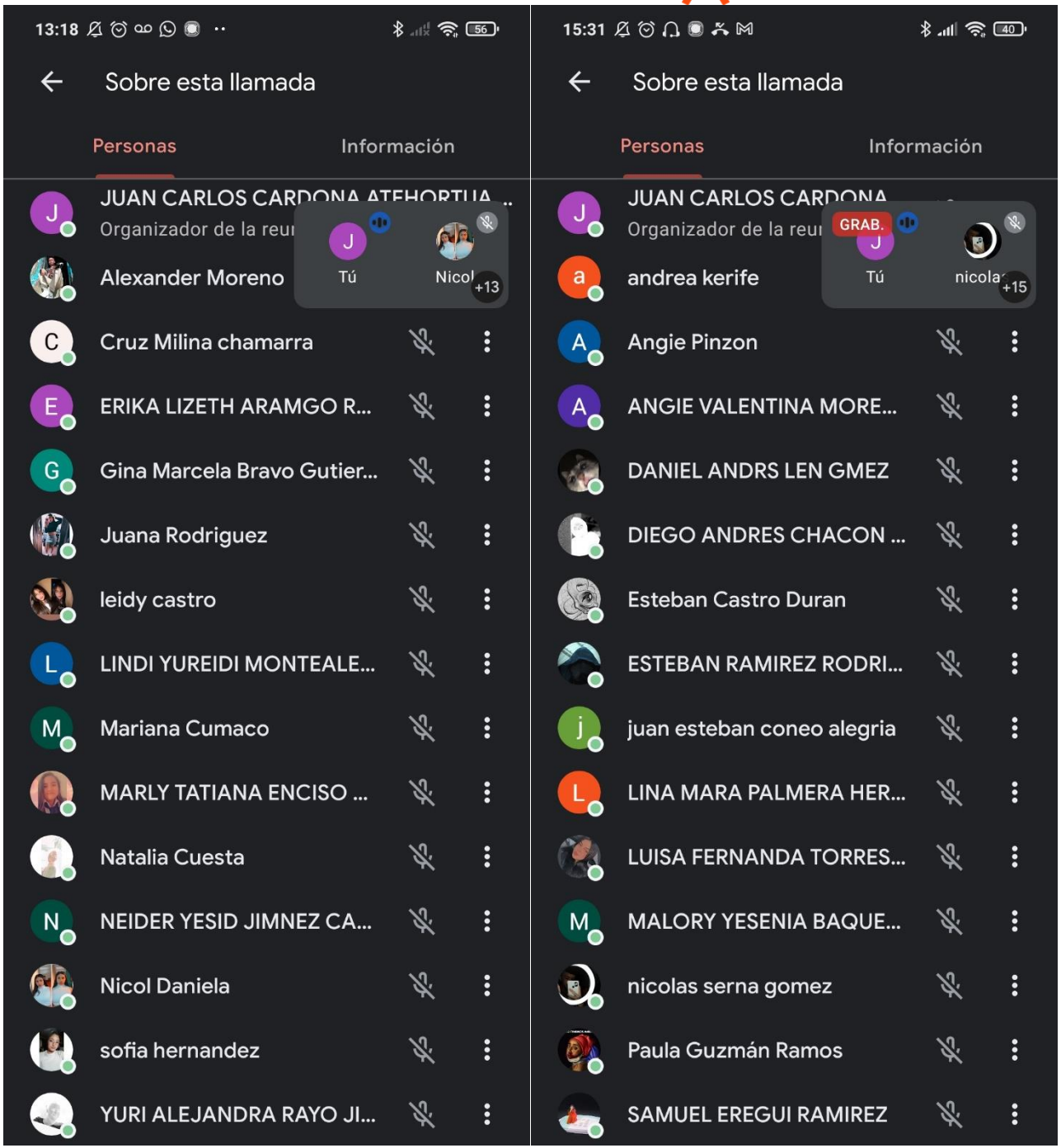

GRAB.
Emily Camargo
(18)
JUAN CARLOS CARDONA ATEH...
Natalia Contreras
Sofia Aristizabal Jimenez
Emily Camargo
Otras personas en la reunión (14)
Angellyth Gaitan.
DAYAN JULIANA AMEZQ...
JUAN CARLOS CARDONA ...

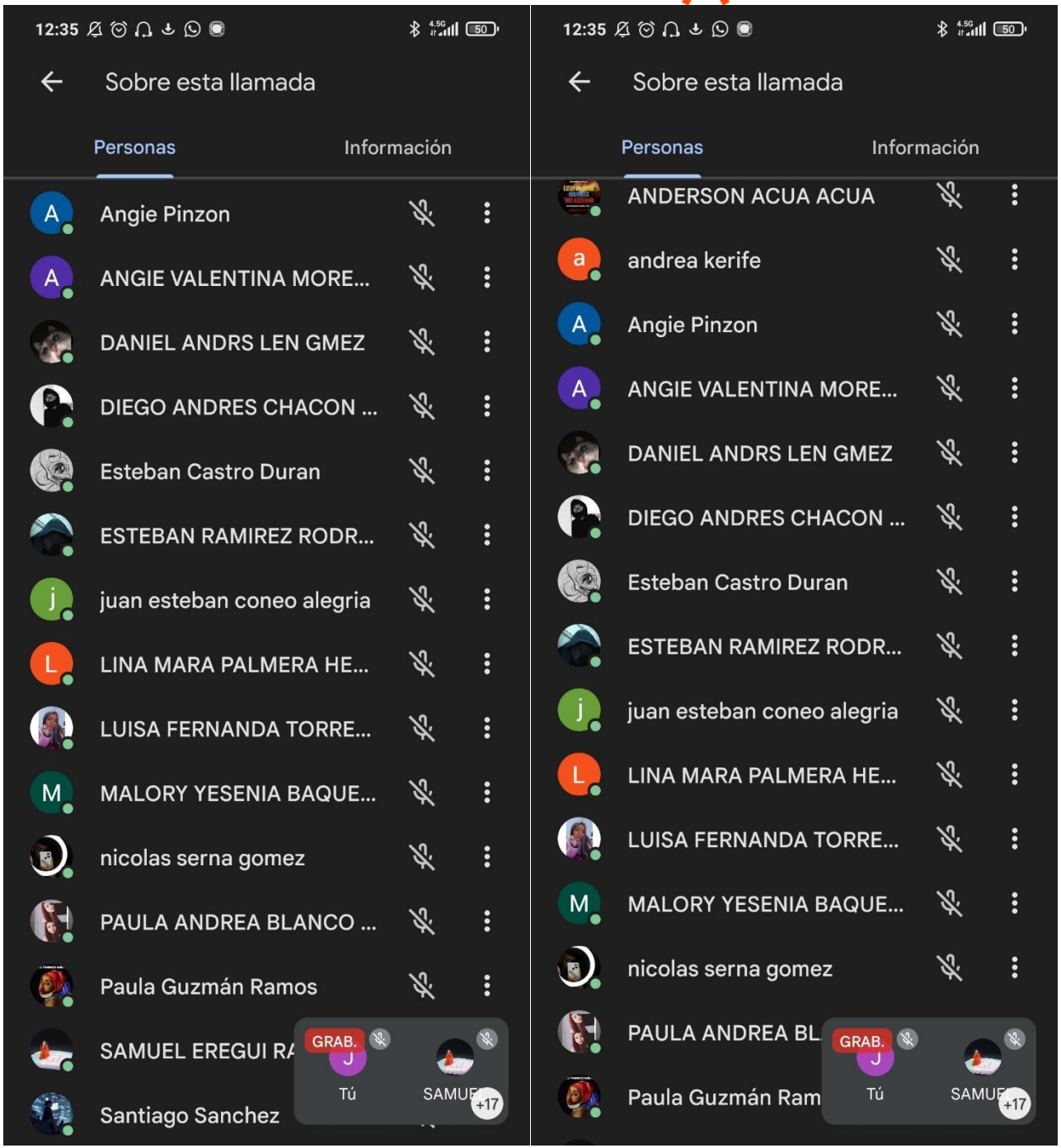

trabajo receso
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
HELP (D:) › trabajo receso ›
Buscar en trabajo receso
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
ACTAS
CUENTA DE COBRC
DOCUMENTOS DE (
ORGANIZAR EVENT
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
HELP (D:)
HELP (D:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Antonio Nariño 14/10/2021 10:43 a. m. Carpeta de archivos
Gabriel Betancourt 14/10/2021 10:42 a. m. Carpeta de archivos
Parroquial San Jose 14/10/2021 10:52 a. m. Carpeta de archivos
principe de paz 15/10/2021 10:45 a. m. Carpeta de archivos
BASE DE DATOS REVISION DE PORTAFOLI... 13/10/2021 3:43 p. m. Hoja de cálculo d... 30 KB
GTC 185 3:03 p. m. Microsoft Edge P... 411 KB
LISTA D 12:22 p. m. Documento de Mi... 34 KB
PRUEBA 2:55 p. m. Documento de Mi... 171 KB
BASE DE DATOS REVISION DE PORTAFOLIOS
Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Tamaño: 29,8 KB
Fecha de modificación: 13/10/2021 3:43 p. m.
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
8 elementos
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. soleado
ESP
12:13 a. m.
19/10/2021

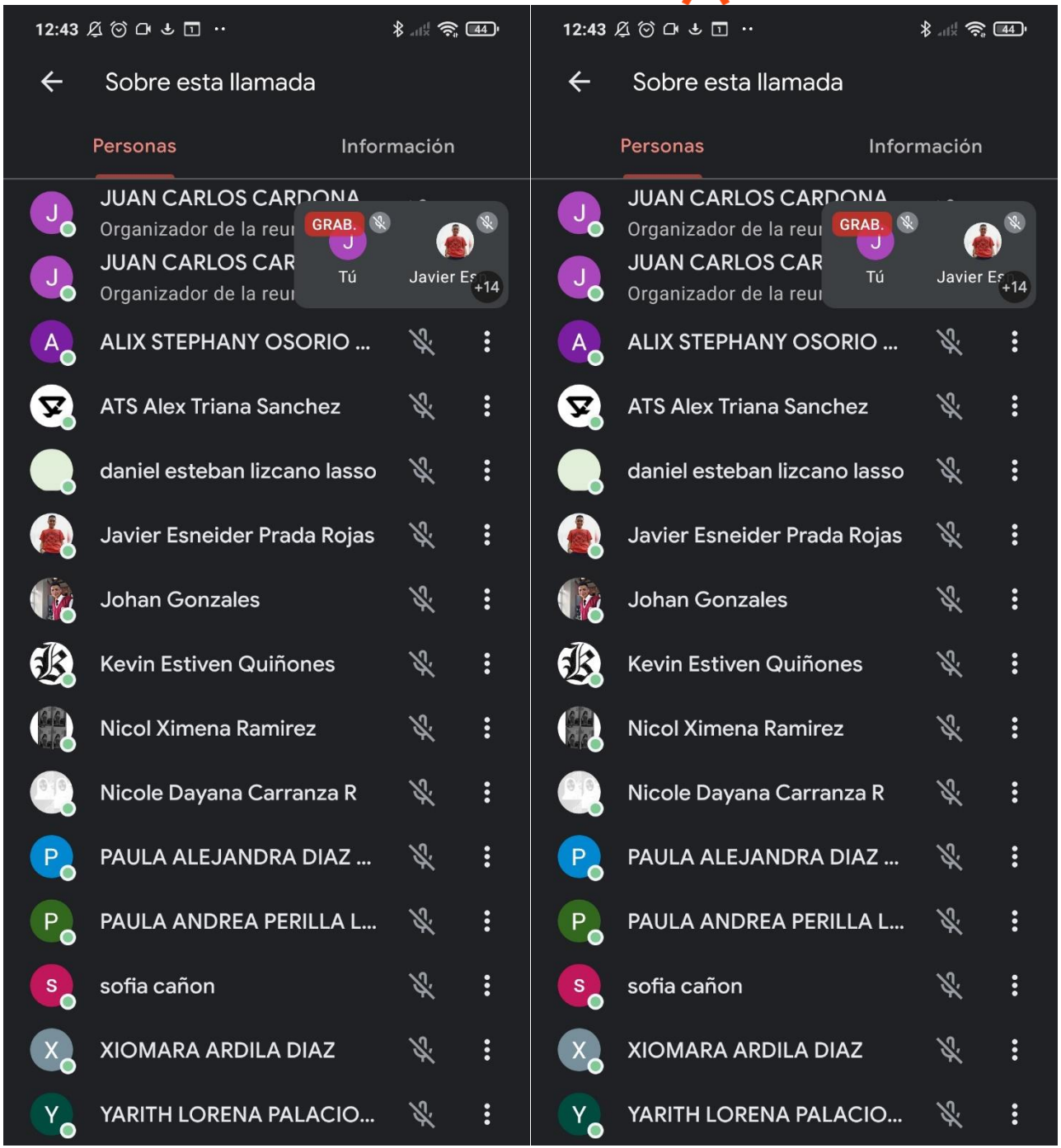

Antonio Nariño
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
HELP (D:) › trabajo receso › Antonio Nariño
Buscar en Antonio Nariño
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ACTA _44_ANTONIO _NARIÑO_2020306_2...
15/10/2021 10:28 a. m.
Documento de Mi...
1.359 KB
Hoja de cálculo d...
14 KB
Documento de Mi...
95 KB
ACTA _44_ANTONIO _NARIÑO_2020306_2020314
Tipo: Documento de Microsoft Word
Tamaño: 1,32 MB
Fecha de modificación: 15/10/2021 10:28 a. m.
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
ACTAS
CUENTA DE COBRC
DOCUMENTOS DE
ORGANIZAR EVENT
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
HELP (D:)
HELP (D:)
Red
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
3 elementos
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. soleado
ESP
12:14 a. m.
19/10/2021

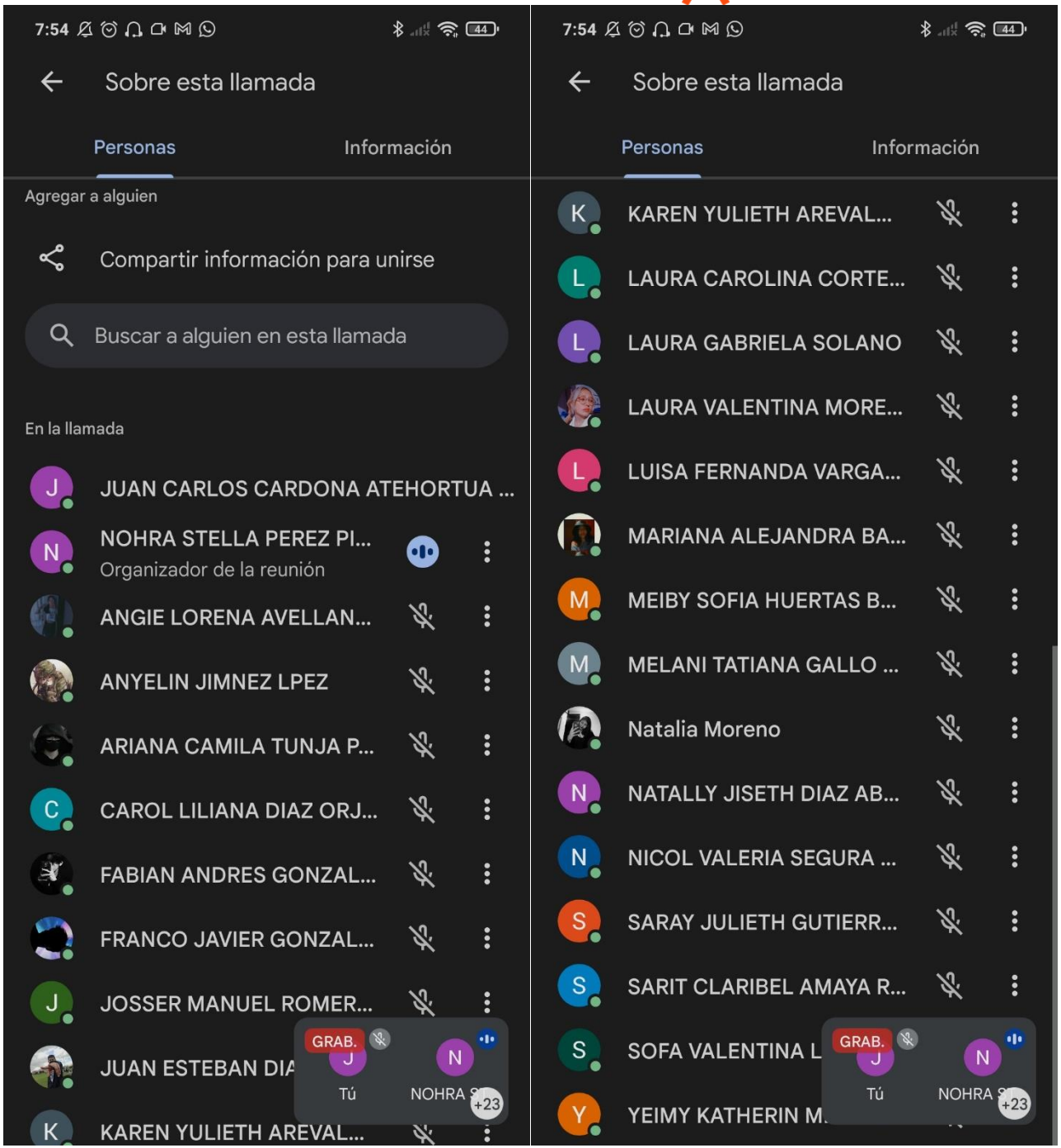

principe de paz
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
HELP (D:) › trabajo receso › principe de paz ›
Buscar en principe de paz
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
ACTAS
CUENTA DE COBRC
DOCUMENTOS DE (
ORGANIZAR EVENT
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
HELP (D:)
HELP (D:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
479 15/10/2021 10:46 a. m. Carpeta de archivos
2020449 PRINCIPE DE PAZ - ELABORAR D... 15/10/2021 12:10 p. m. Hoja de cálculo d... 16 KB
2020479 PRINCIPE DE PAZ - ELABORAR D... 15/10/2021 10:49 a. m. Hoja de cálculo d... 12 KB
ANDRES DAVID-RANGEL-carta__2561437... 15/10/2021 11:42 a. m. Microsoft Edge P... 19 KB
ANDRES DAVID-RANGEL-carta__2561437037874ee__
Tipo: Microsoft Edge PDF Document
Tamaño: 18,2 KB
Fecha de modificación: 15/10/2021 11:42 a. m.
EDWIN ANDRES-OCAMPO-OcamponPer... 15/10/2021 11:03 a. m. Documento de Mi... 38 KB
JENNIFER CATALINA-VARGAS-VargasnM... 15/10/2021 12:07 p. m. Microsoft Edge P... 532 KB
JOSEPH EMMANUEL-MERCHAN-Emma... 15/10/2021 3:06 p. m. Microsoft Edge P... 205 KB
KAROL DANIELA-DAZA-DazaCastroKarol... 15/10/2021 3:05 p. m. Documento de Mi... 77 KB
KATHERIN VANESSA-MOLINA-KATHERIN... 15/10/2021 10:54 a. m. Microsoft Edge P... 36 KB
LAURA CAMILA-RAMIREZ-LauranCamila... 15/10/2021 11:40 a. m. Microsoft Edge P... 184 KB
MARIA FERNANDA-ZAPATA-ZAPATAnM... 15/10/2021 12:10 p. m. Microsoft Edge P... 399 KB
MEILY ELIAM-REQUENET-MEILYnELIAMn... 15/10/2021 11:46 a. m. Microsoft Edge P... 127 KB
NICOLAS FELIPE-TELLEZ-NICOLASnTELL... 15/10/2021 11:53 a. m. Documento de Mi... 263 KB
SAMY DANIELA-RUBIO-SamynDanielanR... 15/10/2021 11:49 a. m. Microsoft Edge P... 1.248 KB
TIFANNY-PEREZ-PnnreznRuiznTifannynFi... 15/10/2021 3:06 p. m. Microsoft Edge P... 41 KB
XIOMARA ANDREA-MOSETON-ilovepdfn... 15/10/2021 11:00 a. m. Microsoft Edge P... 35 KB
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20 elementos
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. soleado
ESP
12:14 a. m.
19/10/2021

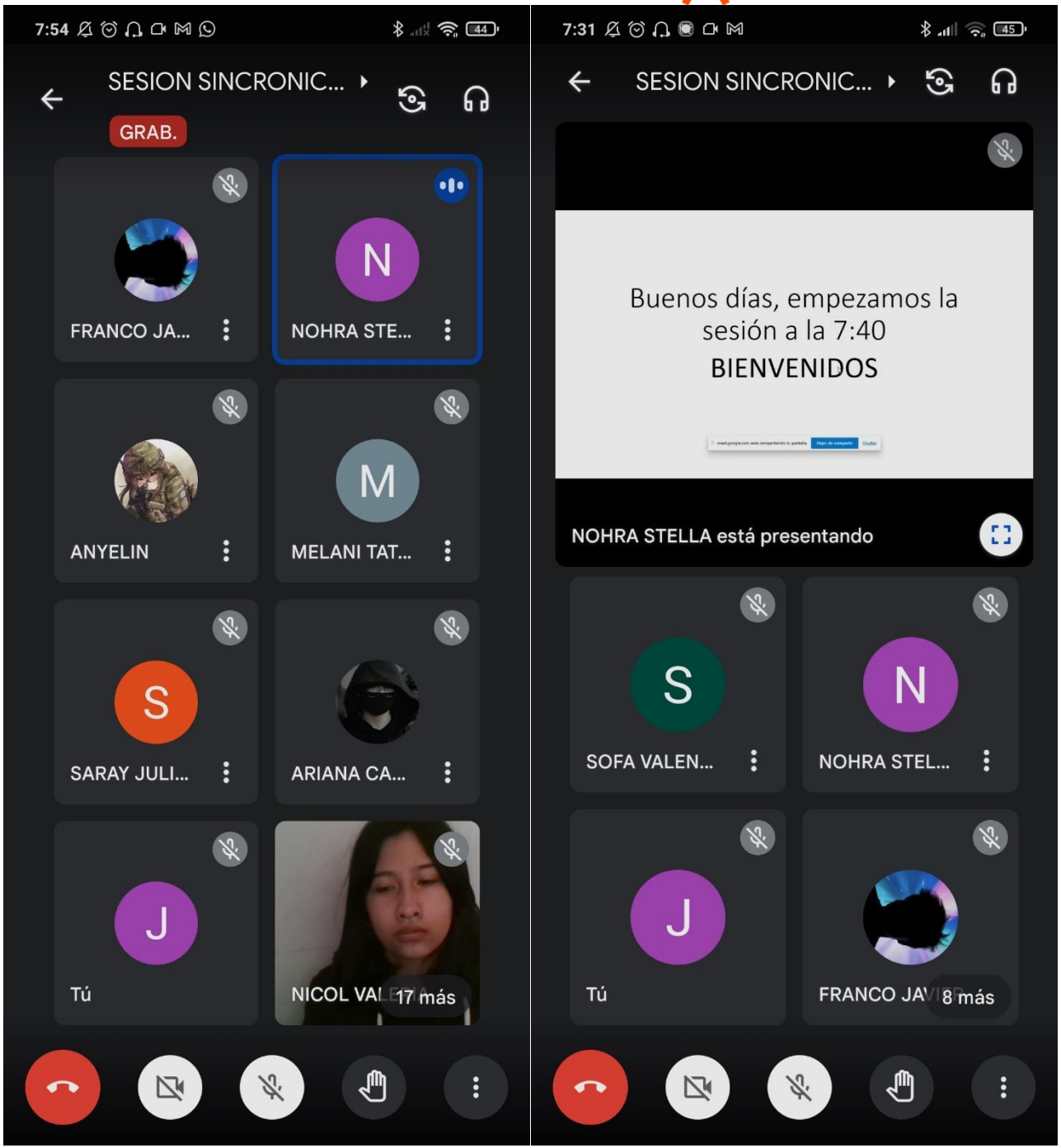

17:21
Sobre esta llamada
Personas
Información
AGREGAR A ALGUIEN
Compartir informaci
Tú
Juana
+7
Buscar a alguien en esta llamada
EN LA LLAMADA
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA ...
Organizador de la reunión
ERIKA LIZETH ARAMGO R...
Gina Marcela Bravo Gutier...
Juana Rodriguez
JULIANA ROA CARVAJAL
LINDI YUREIDI MONTEALE...
MARLY TATIANA ENCISO ...
sofia hernandez
YURI ALEJANDRA RAYO JI...
16:53
Sobre esta llamada
Personas
Información
AGREGAR A ALGUIEN
Compartir informaci
Tú
YURI ALF
+7
Buscar a alguien en esta llamada
EN LA LLAMADA
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA ...
Organizador de la reunión
JUAN CARLOS CARDONA...
Organizador de la reunión
ERIKA LIZETH ARAMGO R...
JULIANA ROA CARVAJAL
LINDI YUREIDI MONTEALE...
MARLY TATIANA ENCISO ...
Natalia Cuesta
sofia hernandez
YURI ALEJANDRA RAYO JI...

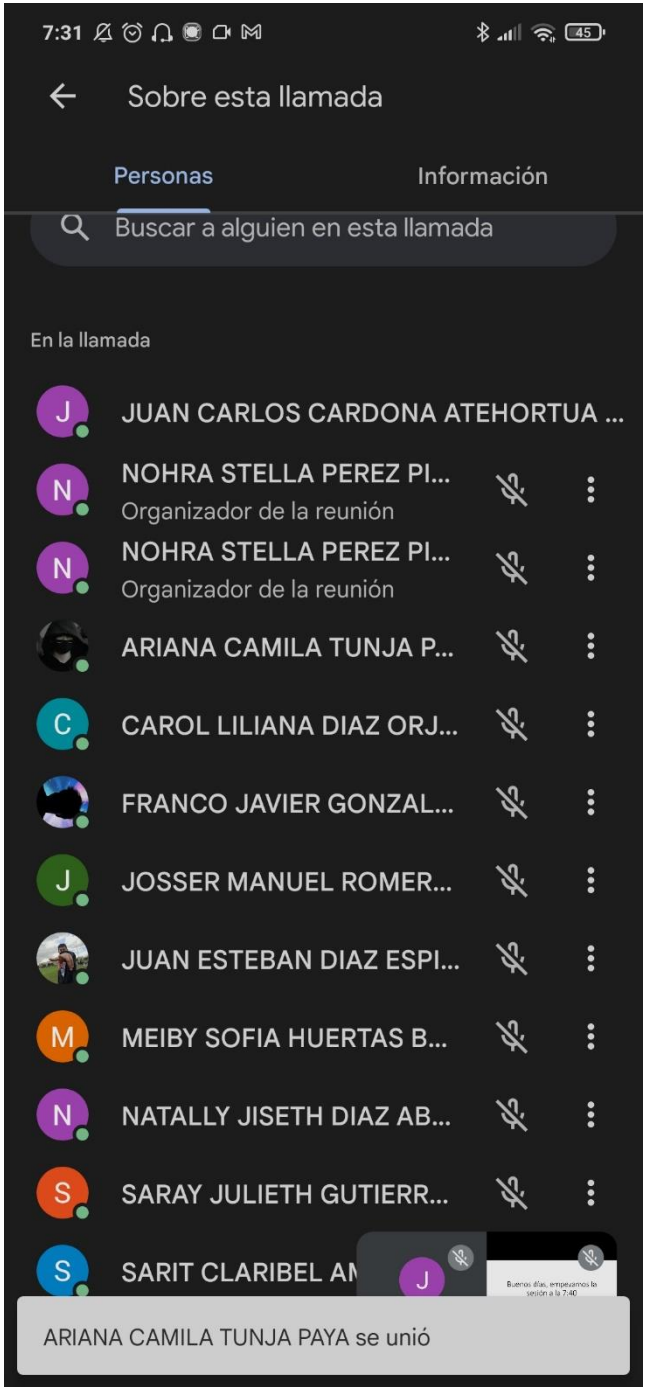

13:18
Sobre esta llamada
Personas
Información
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA ...
Organizador de la reu
Tú
Nicol
+13
Alexander Moreno
Cruz Milina chamarra
ERIKA LIZETH ARAMGO R...
Gina Marcela Bravo Gutier...
Juana Rodriguez
leidy castro
LINDI YUREIDI MONTEALE...
Mariana Cumaco
MARLY TATIANA ENCISO ...
Natalia Cuesta
NEIDER YESID JIMNEZ CA...
Nicol Daniela
sofia hernandez
YURI ALEJANDRA RAYO JI...
15:31
Sobre esta llamada
Personas
Información
JUAN CARLOS CARDONA
Organizador de la reu
GRAB.
Tú
nicola
+15
andrea kerife
Angie Pinzon
ANGIE VALENTINA MORE...
DANIEL ANDRS LEN GMEZ
DIEGO ANDRES CHACON ...
Esteban Castro Duran
ESTEBAN RAMIREZ RODRI...
juan esteban coneo alegria
LINA MARA PALMERA HER...
LUISA FERNANDA TORRES...
MALORY YESENIA BAQUE...
nicolas serna gomez
Paula Guzmán Ramos
SAMUEL EREGUI RAMIREZ


12:35
Sobre esta llamada
Personas
Información
Angie Pinzon
ANGIE VALENTINA MORE...
DANIEL ANDRS LEN GMEZ
DIEGO ANDRES CHACON ...
Esteban Castro Duran
ESTEBAN RAMIREZ RODR...
juan esteban coneo alegria
LINA MARA PALMERA HE...
LUISA FERNANDA TORRE...
MALORY YESENIA BAQUE...
nicolas serna gomez
PAULA ANDREA BLANCO ...
Paula Guzmán Ramos
SAMUEL EREGUI RA
Santiago Sanchez
GRAB.
Tú
SAMUE
+17
12:35
Sobre esta llamada
Personas
Información
ANDERSON ACUA ACUA
andrea kerife
Angie Pinzon
ANGIE VALENTINA MORE...
DANIEL ANDRS LEN GMEZ
DIEGO ANDRES CHACON ...
Esteban Castro Duran
ESTEBAN RAMIREZ RODR...
juan esteban coneo alegria
LINA MARA PALMERA HE...
LUISA FERNANDA TORRE...
MALORY YESENIA BAQUE...
nicolas serna gomez
PAULA ANDREA BL
Paula Guzmán Ram
GRAB.
Tú
SAMUE
+17


12:43
Sobre esta llamada
Personas
Información
JUAN CARLOS CARDONA
Organizador de la reu
JUAN CARLOS CAR
Organizador de la reu
GRAB.
Tú
Javier Es
+14
ALIX STEPHANY OSORIO ...
ATS Alex Triana Sanchez
daniel esteban lizcano lasso
Javier Esneider Prada Rojas
Johan Gonzales
Kevin Estiven Quiñones
Nicol Ximena Ramirez
Nicole Dayana Carranza R
PAULA ALEJANDRA DIAZ ...
PAULA ANDREA PERILLA L...
sofia cañon
XIOMARA ARDILA DIAZ
YARITH LORENA PALACIO...


7:54
Sobre esta llamada
Personas
Información
Agregar a alguien
Compartir información para unirse
Buscar a alguien en esta llamada
En la llamada
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA ...
NOHRA STELLA PEREZ PI...
Organizador de la reunión
ANGIE LORENA AVELLAN...
ANYELIN JIMNEZ LPEZ
ARIANA CAMILA TUNJA P...
CAROL LILIANA DIAZ ORJ...
FABIAN ANDRES GONZAL...
FRANCO JAVIER GONZAL...
JOSSER MANUEL ROMER...
JUAN ESTEBAN DIA
KAREN YULIETH AREVAL...
GRAB.
Tú
NOHRA S
+23
7:54
Sobre esta llamada
Personas
Información
KAREN YULIETH AREVAL...
LAURA CAROLINA CORTE...
LAURA GABRIELA SOLANO
LAURA VALENTINA MORE...
LUISA FERNANDA VARGA...
MARIANA ALEJANDRA BA...
MEIBY SOFIA HUERTAS B...
MELANI TATIANA GALLO ...
Natalia Moreno
NATALLY JISETH DIAZ AB...
NICOL VALERIA SEGURA ...
SARAY JULIETH GUTIERR...
SARIT CLARIBEL AMAYA R...
SOFA VALENTINA L
YEIMY KATHERIN M.
GRAB.
Tú
NOHRA S
+23


7:54
SESION SINCRONIC...
GRAB.
FRANCO JA...
NOHRA STE...
ANYELIN
MELANI TAT...
SARAY JULI...
ARIANA CA...
Tú
NICOL VAL
17 más
7:31
SESION SINCRONIC...
Buenos días, empezamos la sesión a la 7:40
BIENVENIDOS
NOHRA STELLA está presentando
SOFA VALEN...
NOHRA STEL...
Tú
FRANCO JAV
8 más


7:31
Sobre esta llamada
Personas
Información
Buscar a alguien en esta llamada
En la llamada
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA ...
NOHRA STELLA PEREZ PI...
Organizador de la reunión
NOHRA STELLA PEREZ PI...
Organizador de la reunión
ARIANA CAMILA TUNJA P...
CAROL LILIANA DIAZ ORJ...
FRANCO JAVIER GONZAL...
JOSSER MANUEL ROMER...
JUAN ESTEBAN DIAZ ESPI...
MEIBY SOFIA HUERTAS B...
NATALLY JISETH DIAZ AB...
SARAY JULIETH GUTIERR...
SARIT CLARIBEL AN
ARIANA CAMILA TUNJA PAYA se unió