**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó 25 de octubre de 2021

Señor (a)
**SANTIAGO ZAPATA CASTILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2318961 DE 2021**
Coordinador Académico
Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico
Apartadó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2318961 DE 2021

**DEISY CATALINA GUISAO MUÑETÓN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.128.272.231** de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.2318961 DE 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: el valor total del presente contrato asciende a la suma de **veintiocho millones quinientos mil COP ($28.500.000)**. esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **dos millones ochocientos mil cop ($2.800.000)**, correspondiente al mes de marzo de 2021. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **tres millones cop ($3.000.000)** cada uno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de **un millón setecientos mil cop ($1.700.000),** correspondiente al mes de diciembre de 2021.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Impartir formación complementaria en los programas de las redes de conocimiento que facilita el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá. |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | Se desarrollan acciones de formación en alternancia para los cursos:<br>• **ID 2351174** emprendimiento en elaboración manual de productos en cuero.<br>• **ID 2351188** Emprendimiento en elaboración manual de productos en cuero.<br>• **ID 2407956** modelaje manual de bolsos tipo pinza. | Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • **ID 2407957** elaboración de productos en cuero con técnicas manuales. | |
| 2 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | Se desarrolla programación de la formación, guías de aprendizaje instrumentos de evaluación. | Portafolio de evidencias alojado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CZIAuDpx2AH_iqj8cSeWKjTqcSQ2n3SE |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. | La formación complementaria no hace programación e inducción de aprendices de formación titulada en este periodo. | La formación complementaria no hace programación e inducción de aprendices de formación titulada en este periodo |
| 4 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija | Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia. | Portafolio de evidencias alojado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CZIAuDpx2AH_iqj8cSeWKjTqcSQ2n3SE |
| 5 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación | Se socializo con los aprendices el reporte de notas finales obtenidos por la valoración del instructor, teniendo en cuenta los instrumentos de evaluación establecido previamente. | Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CZIAuDpx2AH_iqj8cSeWKjTqcSQ2n3SE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado | Se programa el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de acuerdo con la planeación de la formación en la red de desplazados y grupos étnicos de Urabá<br>Se desarrollan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de los programas:<br>• **ID 2351174** emprendimiento en elaboración manual de productos en cuero.<br>• **ID 2351188** Emprendimiento en elaboración manual de productos en cuero.<br>• **ID 2407956** modelaje manual de bolsos tipo pinza.<br>• **ID 2407957** elaboración de productos en cuero con técnicas manuales. | Plan de formación<br><br>(plataforma Sofia Plus)<br>Guías de aprendizaje<br>Instrumentos de evaluación<br><br>Portafolio de evidencias alojado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CZIAuDpx2AH_iqj8cSeWKjTqcSQ2n3SE |
| 7 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices | Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos. | Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital |
| 8 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento | Se ejecuta la formación profesional de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos y tecnológicos aplicados al área de la marroquinería, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social. | Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CZIAuDpx2AH_iqj8cSeWKjTqcSQ2n3SE |
| 9 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios | Se presenta pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo con la programación de la formación. | Diagrama de horario en Sofia Plus |
| 10 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento<br>ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA | Se realizan las actividades de formación de acuerdo con lo establecido en el reglamento de aprendices SENA | Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital |
| 12 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes | Se ejecutan las actividades de formación de acuerdo con la normatividad ambiental vigente y dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19 | Evidencias fotográficas alojado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CZIAuDpx2AH_iqj8cSeWKjTqcSQ2n3SE |
| 13 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formación complementaria tales como la creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices a las respectivas rutas, y registro de juicios evaluativos. | Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CZIAuDpx2AH_iqj8cSeWKjTqcSQ2n3SE |
| 14 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato | Se desarrollan acciones de formación en alternancia para los cursos:<br>• **ID 2351174** emprendimiento en elaboración manual de productos en cuero.<br>• **ID 2351188** Emprendimiento en elaboración manual de productos en cuero.<br>• **ID 2407956** modelaje manual de bolsos tipo pinza.<br>• **ID 2407957** elaboración de productos en cuero con técnicas manuales. | Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CZIAuDpx2AH_iqj8cSeWKjTqcSQ2n3SE |
| 15 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la documentación vigente y formatos actualizados y las bases de datos del sistema de bibliotecas SENA | Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CZIAuDpx2AH_i |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | qj8cSeWKjTqcSQ2n3SE |
| 16 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 17 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 18 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación | Se apoya la revisión de los materiales de formación comprados para el área de marroquinería | Formatos de entrega de materiales. |
| 19 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores | Se elabora solicitud de materiales de formación para la ejecución de los programas:<br>**ID 2407957** elaboración de productos en cuero con técnicas manuales. | Formatos de solicitud y entrega de materiales de formación. |
| 20 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 21 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica | Se realiza divulgación de la oferta de formación del Centro (CTAPT) a través de redes sociales. | Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital |
| 22 | Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 23 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción | Se establecen estrategias de orientación individual y trabajo en equipo para el apoyo solidario entre los aprendices, y así lograr mitigar la posible deserción. | Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CZIAuDpx2AH_iqj8cSeWKjTqcSQ2n3SE |
| 24 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual | Se apoyan actividades en el programa de población desplazada y vulnerables concernientes a la agencia pública de empleo en atención a las empresas de los municipios de Turbo y Chigorodó. Se Apoya el registro de usuarios nuevos en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA y el registro | Evidencia alojada en el portafolio de evidencia digital |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de nuevos aprendices en SOFIA PLUS. | |
| 25 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |
| 26 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" | Certificada en la norma de competencia 240201044 a nivel avanzado. | Certificado alojado en la plataforma certificados.sena.edu.co/ |
| 27 | Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA | No se realiza en este periodo | No se realiza en este periodo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 1115 | APARTADÓ- TURBO (VEREDA PIEDRECITAS) – TURBO (VEREDA PUNTA DE PIEDRA) – VEREDA LOS NARANJALES – (VEREDA ZUNGO) - APARTADÓ | 11/10/2021 | 29/10/2021 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7808993041** expedido en plataforma SOI correspondiente al mes de **septiembre de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (11) folios

- Planilla de cuenta de cobro
- Planilla de seguridad social
- Informe de ejecución contractual
- Informe de supervisión
- Diagrama generado de Sofia plus.
- Horas cargadas en Sofia
- Plan de trabajo concertado
- Acta y listados de asistencia
- Antecedentes disciplinarios
- Antecedentes judiciales
- Antecedentes fiscales

Cordialmente,

**Deisy Catalina Guisao Muñetón**
**Contratista**
**C.C. No. 1.128.272.231**

Recibí a satisfacción:

**SANTIAGO ZAPATA CASTILLO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2318961 DE 2021**
**Coordinador académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DEISY CATALINA GUISAO MUÑETON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/10/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2351188 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION MANUAL DE PRODUCTOS EN CUERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04.RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar prototipo según técnicas y especificaciones de producto

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1:
IDENTIFICAR LAS VARIABLES DE FORMA Y FUNCIÓN DE PRODUCTOS EN CUERO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE MODA.

RA2:
ELABORAR MOLDES DE PRODUCTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3:
ALISTAR LOS COMPONENTES DE LOS PRODUCTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA4:
ARMAR LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA.

RA5:
VERIFICAR LA TERMINACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

02. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

03. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

04. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2351174 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION MANUAL DE PRODUCTOS EN CUERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04.RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar prototipo según técnicas y especificaciones de producto

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1:
IDENTIFICAR LAS VARIABLES DE FORMA Y FUNCIÓN DE PRODUCTOS EN CUERO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE MODA.

RA2:
ELABORAR MOLDES DE PRODUCTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3:
ALISTAR LOS COMPONENTES DE LOS PRODUCTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA4:
ARMAR LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA.

RA5:
VERIFICAR LA TERMINACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

02. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

03. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

04. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2407956 - MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR MOLDES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO TÉCNICO

ELABORAR MOLDES MANUALMENTE DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

ENSAMBLAR MUESTRA FÍSICA SEGÚN PIEZAS DEL DISEÑO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2407957 - ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR ARTÍCULOS EN CUERO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO TÉCNICO Y DEL PRODUCTO.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

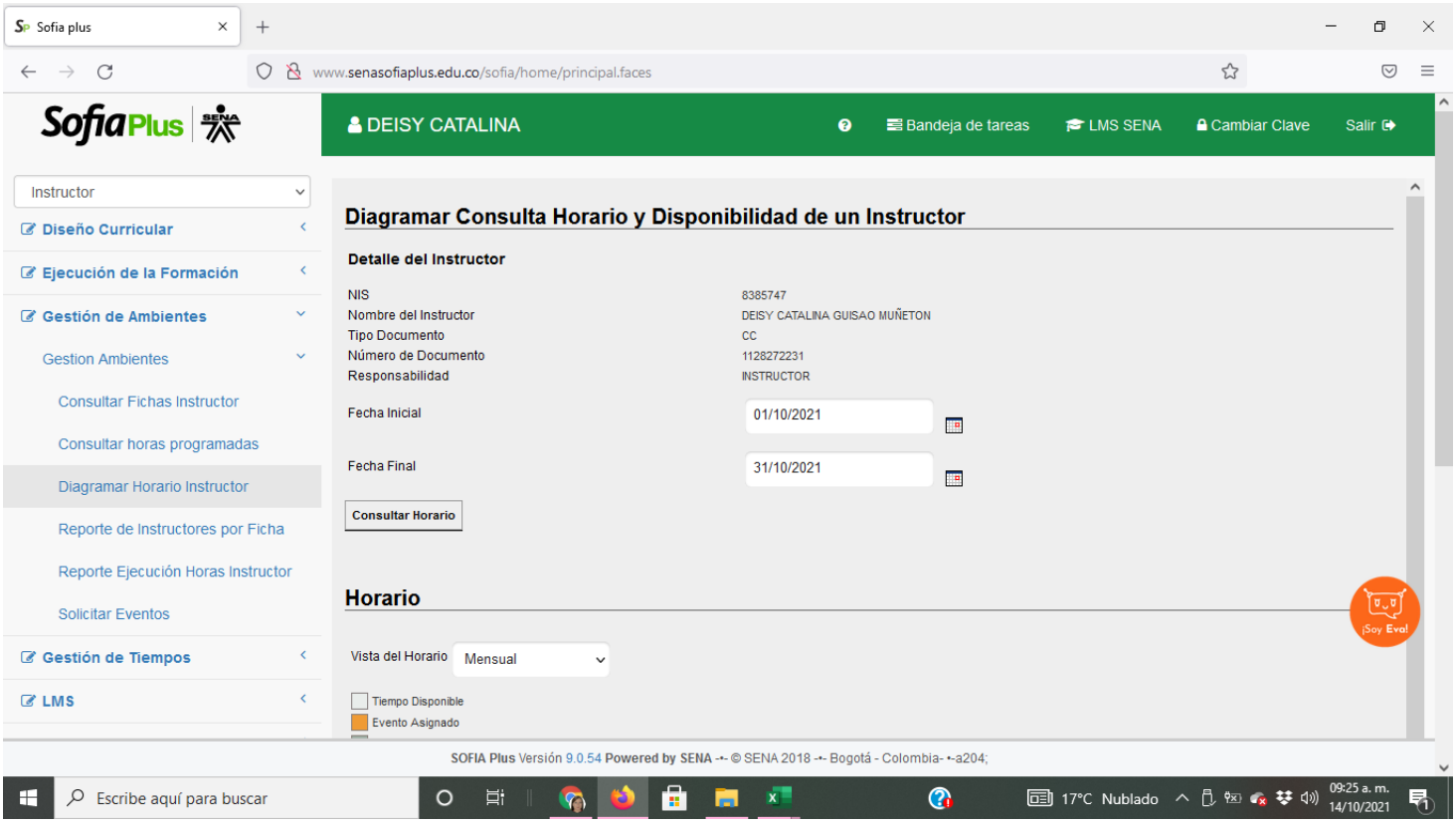
## ACTIVIDADES ADICIONALES

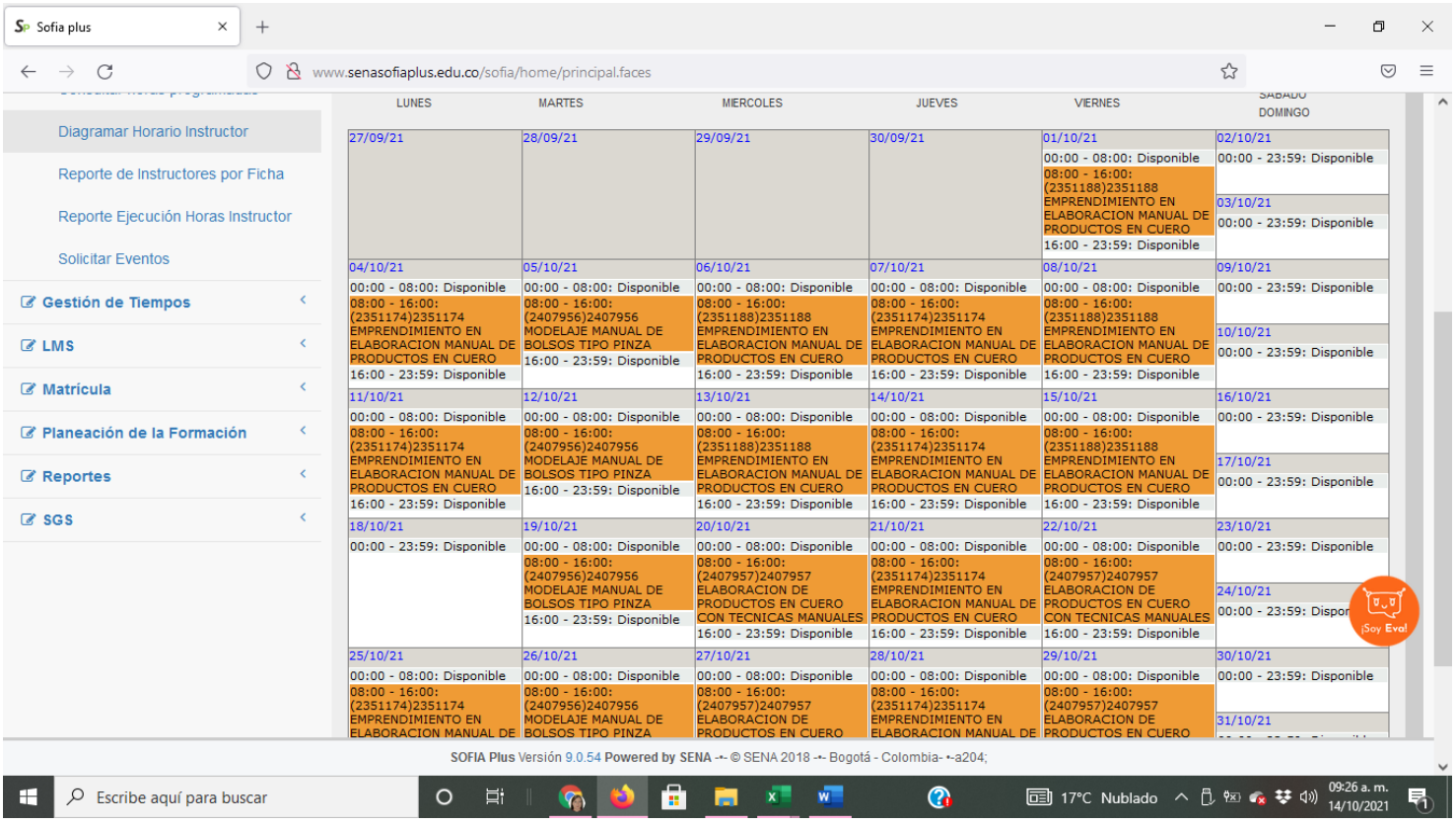
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** DEISY CATALINA GUISAO MUÑETON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
DEISY CATALINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 8385747
Nombre del Instructor DEISY CATALINA GUISAO MUÑETON
Tipo Documento CC
Número de Documento 1128272231
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/10/2021
Fecha Final 31/10/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a204;
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
09:25 a. m.
14/10/2021


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/09/21 28/09/21 29/09/21 30/09/21 01/10/21 02/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2351188)2351188 EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION MANUAL DE PRODUCTOS EN CUERO
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
03/10/21
00:00 - 23:59: Disponible
04/10/21 05/10/21 06/10/21 07/10/21 08/10/21 09/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2351174)2351174 EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION MANUAL DE PRODUCTOS EN CUERO
08:00 - 16:00: (2407956)2407956 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2351188)2351188 EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION MANUAL DE PRODUCTOS EN CUERO
10/10/21
11/10/21 12/10/21 13/10/21 14/10/21 15/10/21 16/10/21
17/10/21
18/10/21 19/10/21 20/10/21 21/10/21 22/10/21 23/10/21
08:00 - 16:00: (2407957)2407957 ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES
24/10/21
25/10/21 26/10/21 27/10/21 28/10/21 29/10/21 30/10/21
31/10/21
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a204;
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
09:26 a. m.
14/10/2021

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral<br>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral | |

## PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
## PROGRAMA DE FORMACION: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN CUERO CON TÉCNICAS MANUALES ID 2407957

| Nombre del Aprendiz | Actividad Para Desarrollar | Forma de entrega de actividad | | Fecha de entrega | | | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | Día | Mes | Año | Si | No |
| DILSA PAEZ REYES | Elaborar moldes manualmente de acuerdo con especificaciones del producto y técnicas establecidas. | X | | 22 | 10 | 2021 | | |
| | Elaborar artículos en cuero según requerimientos del proceso técnico y del producto. | X | | 29 | 10 | 2021 | | |
| | Presentación de prototipos terminados. | x | | 5 | 11 | 2021 | | |

DILSA P. PAEZ REYES

Firma Aprendiz

Firma Instructor

| ACTA No. 11 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Inducción y concertación de la formación en el curso **ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES** con **ID 2407957** en el municipio de Carepa vereda Zungo. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Apartadó 08 de octubre de 2021 | **HORA INICIO:**<br>2:00 pm | **HORA FIN:**<br>05:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Caseta comunal | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOAUIA / COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Inducción política SENA
2. Concertación de horario y plan de trabajo
3. Identificación de materiales y herramientas
4. Planeación de las actividades y metodología de estudio

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Concertar plan de trabajo con los aprendices a fin de ejecutar las actividades académicas de manera efectiva.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se realiza inducción sobre la política SENA y la Agencia Pública de Empleo (APE)
Se definen horarios y se socializa la metodología de trabajo con los aprendices.
Se da a conocer el listado de los materiales y herramientas que debe adquirir cada aprendiz para realizar satisfactoriamente el curso.
Se programa la recogida del material de trabajo (cuero)

**CONCLUSIONES**

Se definen horarios de trabajo los miércoles y viernes de 9:00 am a 12 m y de 1:00 pm a 4:00 pm

- Presentación de moldes oct. 22
- Presentación de pre-armado de prototipos oct. 29
- Presentación de prototipos terminados nov. 11

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **Compartir guía de aprendizaje** | **Instructora** | **11/10/2021** |
| **Entrega de documentos para matricula** | **Aprendices** | **11/10/2021** |
| **Compra de materiales** | **Aprendices** | **12/10/2021 en adelante** |
| **Gestión de materiales de formación** | **Instructora** | **12/10/2021** |
| **Transporte de materiales hacia el ambiente de aprendizaje** | **Comunidad** | **12/10/2021 en adelante** |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA 08 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Concertar formación en marroquinería en el curso: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN CUERO CON TÉCNICAS MANUALES ID 2407957

| No. | Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencia el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | APRENDIZ - OTRO | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Erika Rosas | 1038808894 | | | | | | 3116868326 | | Erika R. |
| 2 | | Elizabeth Sarmiento | 1000290626 | | | | | elizabethtqm@hot.com | 3136756924 | | Elizabeth |
| 3 | | Emilsa Rocio Hernandez | 52005600 | | | | | | 3148625548 | | Emilsa |
| 4 | | Flor alba Bonilla | 32292672 | | | | | | 3127521802 | | Floralba B. |
| 5 | | Samia ACEVEDO | 1038804013 | | | | | | 3206406216 | | Samia |
| 6 | | Farides Anaya | 25005176 | | | | | | 3103850215 | | Farides |
| 7 | | KAREN MOEL GUZMAN | 1005682970 | | | | | | 3144281818 | | KAREN M. |
| 8 | | NIDIA ROSA LUGO | 39404053 | | | | | | 3206954532 | | Nidia Rosa |
| 9 | | Gloria Rodriguez Lugo | 1027940597 | | | | | | 3117653564 | | Glo. Lu |
| 10 | | Maria Isabel Miguel | 43147887 | | | | | | 3142691596 | | Maria Isabel |
| 11 | | Esther Roqueloz | 30297098 | | | | | | 3117178085 | | Esther |
| 12 | | Hta Marquis Esthe | 39019145 | | | | | | 39018145 | | Marquesthe |
| 13 | | Hta Rocirs Rodriguez | 43.869.758 | | | | | rocirisrodriguez@yahoo.es | 3104047798 | | Hta Rocirs |
| 14 | | DILSA PAEZ R | 1000369676 | | | | | | 3128535939 | | Dilsa P. |
| 15 | | RUDY YIBER DAVID | 1038809788 | | | | | | 3146123024 | | RUDY |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.