ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÒN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.1403-2021

Nombre completo del contratista: ELIZABETH FIGUEROA MIRANDA

Documento de identificación: C.C. 31.963.554

Nombre del Supervisor: CARLOS A. VELASCO SANCHEZ

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "Implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali" BP 26002430

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
20/SEP/2021	29/OCT/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($11.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.150.000	$5.575.000	$ 0	$5.575.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 52668991 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1096004294 Operador: Compensar. Miplanilla.com Fecha de Pago: 17/08/2021 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Brindar soporte en la coordinación y realización de actividades para la implementación del modelo de atención de Primera Infancia.
   R/ Participó en las reuniones convocadas por el Subsecretario de Primera Infancia para brindar soporte en la implementación del modelo de atención de primera infancia, con lo relacionado a documentos técnicos correspondiente a este período mes de septiembre.

2. Elaborar documentos técnicos y pedagógicos, manuales, para la implementación del modelo de atención integral a la Primera Infancia, en favor del óptimo desarrollo, contexto y enfoque diverso y de género en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.
   R/ a) Participó en avance de revisión de la Guía Técnica del componente SASAN y del borrador de la Guía Técnica del componente Proceso Pedagógico b) Creó y compartió carpeta drive con estructura para la elaboración de Guía Técnica por componente y formato Excel para la identificación y definición de caja de herramientas por componente x servicio en el marco de la formulación de guías técnicas c) Envió comunicaciones solicitando espacio para jornadas de diálogo interdisciplinario y socialización de procedimientos de SPI, como espacios que aportan a la retroalimentación de guías técnicas.

3. Participar en las actividades, reuniones, eventos, socializaciones relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.
   R/ Participó en representación de la SPI en la Mesa de Participación Ciudadana – actor dependencias Alcaldía- en el marco de la formulación del Plan de Formación Territorial Docente de la Secretaría de Educación.

4. Realizar actividades para el seguimiento del desarrollo del modelo y servicios de atención integral a la Primera Infancia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.
   R/ Participó en la reunión del comité técnico operativo convenio 481 ICBF- Alcaldía de Santiago de Cali, realizada en este período.

5. Orientar a la subsecretaria de primera infancia en la estrategia de formación y acompañamiento con los agentes educativos, administradores de las Unidades de Servicio de Atención Integral a Primera Infancia y demás actores responsables en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.
   R/ a) Entrega del Boletín Informativo a los Operadores b) Remisión de solicitudes de acompañamiento técnico de operadores y UTS, así como comunicaciones relacionadas con el proceso al equipo de Acompañamiento y Asistencia Técnica para su respectiva programación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Elaborar los Informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas y suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.
   R/ Participó en la revisión informe Encuesta a familias para la presencialidad en servicios Cariño.

7. Realizar actividades para el proceso de contratación que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.
   R/ Para el presente mes no le fueron asignadas actividades de este tipo.

8. Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.
   R/ Participó en conjunto con integrantes de equipo jurídico y técnico en la presentación de los Documentos precontractuales interventoría primera infancia.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social.
   R/ Cumplió a cabalidad con todas las actividades asignadas para el presente mes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

CARLOS ALEXIS VELASCO SANCHEZ
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de septiembre de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.