ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1403-2021	
Nombre completo del contratista: ELIZABETH FIGUEROA MIRANDA	
Documento de identificación: C.C. 31.963.554	
Nombre del Supervisor: CARLOS ALEXIS VELASCO SANCHEZ	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "Implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/SEP/2021	Fecha terminación 29/OCT/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($11.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.150.000	$5.575.000	$5.575.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 53484442 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1162920776 Operador: Compensar. Miplanilla.com Fecha de Pago: 12/10/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Brindar soporte en la coordinación y realización de actividades para la implementación del modelo de atención de Primera Infancia.

   R/ Participó en las reuniones convocadas por el Subsecretario de Primera Infancia para brindar soporte en la implementación del modelo de atención de primera infancia, con lo relacionado al desarrollo del convenio con el ICBF y los documentos técnicos correspondientes al período mes de octubre.

2. Elaborar documentos técnicos y pedagógicos, manuales, para la implementación del modelo de atención integral a la Primera Infancia, en favor del óptimo desarrollo, contexto y enfoque diverso y de género en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

   R/ a) Elaboró el documento Anexo Técnico Operativo Cariño "Caminando la Presencialidad"
   b) Creó documento Guía Técnica Esquema 2 Servicios de Educación Inicial con atención integral en el marco de la emergencia covid 19, a partir del ajuste del anterior anexo técnico c) Revisó y ajustó documentos Guías Técnicas por componente d) Revisó y ajustó documento Modelo Cariño y Lineamientos Técnicos por servicio d) Creó y compartió carpeta drive con los documentos del nuevo Anexo Técnico Operativo Cariño.

3. Participar en las actividades, reuniones, eventos, socializaciones relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

   R/ Participó en representación de la SPI en el Comité Interinstitucional del Sistema Distrital del Cuidado de la Subsecretaría de Equidad de Género – SBS. .

4. Realizar actividades para el seguimiento del desarrollo del modelo y servicios de atención integral a la Primera Infancia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

   R/ Participó en la reunión del comité técnico operativo convenio 481 ICBF- Alcaldía de Santiago de Cali, realizada en este período.

5. Orientar a la subsecretaria de primera infancia en la estrategia de formación y acompañamiento con los agentes educativos, administradores de las Unidades de Servicio de Atención Integral a Primera Infancia y demás actores responsables en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.
   R/ Para el presente mes no le fueron asignadas actividades de este tipo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Elaborar los Informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas y suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.
   R/ Participó en la revisión y ajuste de tabla del talento humano vigencia 2022

7. Realizar actividades para el proceso de contratación que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.
   R/ a) Participó en reunión de revisión de documentos precontractuales convenio b) Participó en la revisión de documentación para la suscripción de nuevo convenio.

8. Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.
   R/ Participó en reunión tema supervisión convenio con regional valle del ICBF.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social.
   R/ Cumplió a cabalidad con todas las actividades asignadas para el presente mes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados en el contrato No. 4146.010.26.1.1403-2021

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

CARLOS ALEXIS VELASCO SANCHEZ
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de Octubre de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.