PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 19 de octubre de 2021

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2223120 del año 2021
Normalización Académica de los programas Integracióncon la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales Dependencia Articulación con la media.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2223120 del año 2021

MANUEL YAYA RAMOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **80.168.957** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la

política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formación virtual: LUNES FICHAS 2278438 – 2278440. VIERNES FICHA 2020371 Formación presencial: MARTES FICHA 2278185 MIERCOLES FICHA 2020338 JUEVES FICHA 2278198	https://drive.google.com/drive/folders/1kILZdfp3LmH28WyEh2762zoa_1hem5Zu?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1jZB5ykBBP14NISqHskw2kvZJHkekhnBZ?usp=sharinghttps://drive.google.com/file/d/18aM-7TCui5oaosiK5-K5DThtBN9khDcs/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1M4Lf9VMRBOOUsvt1CjoU6h8Lh2meYduk/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1o2wSWhSQ01VK6qveDvUNHCSmhuq0YvHc/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1GEmRx87yK8MQuYjQw7SgMoJbvpJhQrRM/view?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento etapa practica Fichas 2020409 – 2020361 – 2020421 colegio Cultural López Osorio. Colegio Gabriel Betamcourt Mejía	Carpetas con Actas https://drive.google.com/file/d/1KfquwYAbJl0_GfCR9RSzPIcsqYUpxgpB/view?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizadcion de formato aprendices asentes a la formación	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oseGKEfAB-vSSDXYVgUS2ZwQR-d8LzQQ/edit?usp=sharing&ouid=101046115468268401107&rtpof=true&sd=true
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	Colegio Ciudadela Educativa de Bosa Jornada grado décimo mañana y tarde.	https://drive.google.com/file/d/1hjD-vuv5G_XYBbR0wCjB0EE5MOYQHcFp/view?usp=sharing

	aprendices las competencias del programa.	Colegio República de Guatemala grados décimo y undécimo jornada tarde. Colegio Soledad acosta de Samper grado décimo jornada tarde. Colegio confederación Brisas del Diamante grado undécimo.	https://drive.google.com/file/d/1l-AkWTxRG3nndV4pfKU3n6fR0CZstF1I/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/18aM-7TCui5oaosiK5-K5DThtBN9khDcs/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1rxA598-poZ6c4lPLJ8MJZEDUrJkPLvq7/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1xJnvy5UZvQjPupIG2pg-br6HKC5kDb8f/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1GymtaT_g21R6zyg3W1s_4Wp_SsY-fQEa/view?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A para este periodo	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Informes diarios cargados en drive . Lista de asistencia en Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1z4e4OJD4lQiitQdgq9zKIZfjMJN6Jdea?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1b-yAkWp52qX9n2DaL3ywmugr0yu8HJZ0?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A para este periodo	
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado	N/A para este periodo	

	por el a Dirección de Formación Profesional”		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1041085499 de la planilla Aportes del Linea correspondiente al mes de Septiembre de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en cuatro (8) folios

Cordialmente,



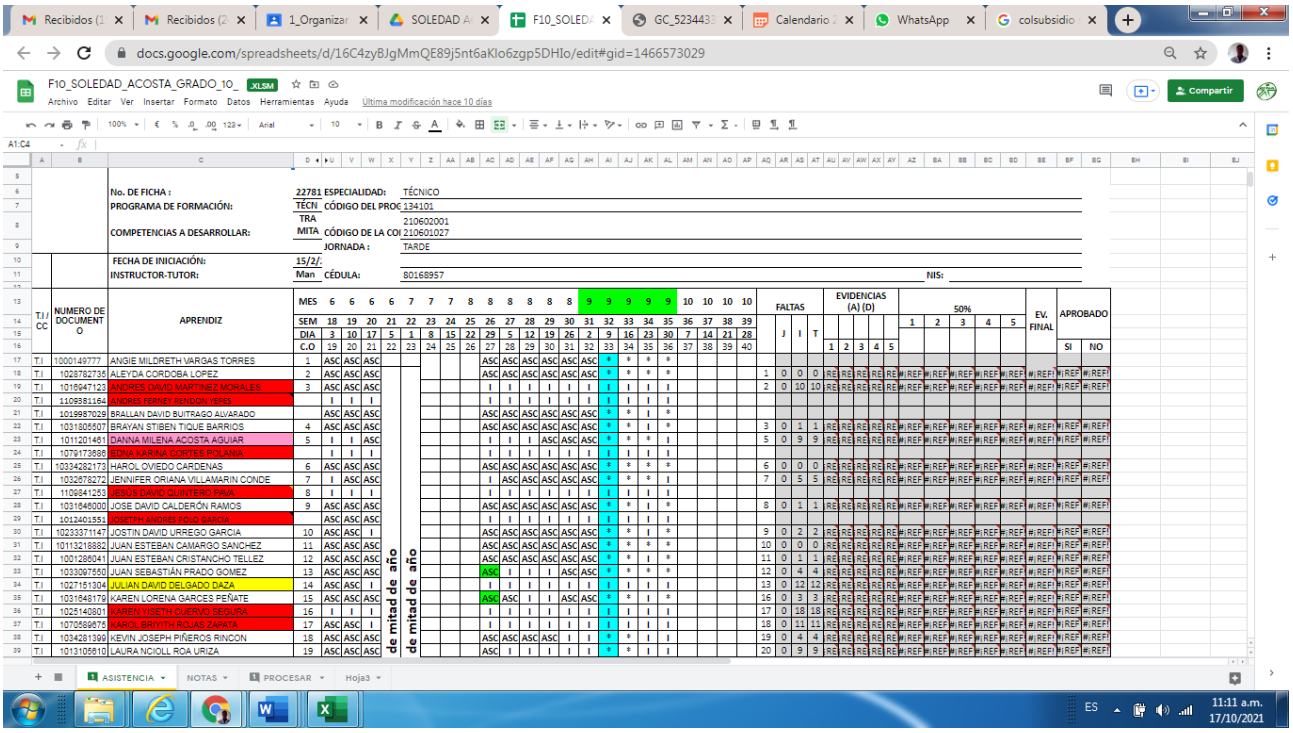
Firma
MANUEL YAYA RAMOS
Contratista
C.C. No. 80.168.957

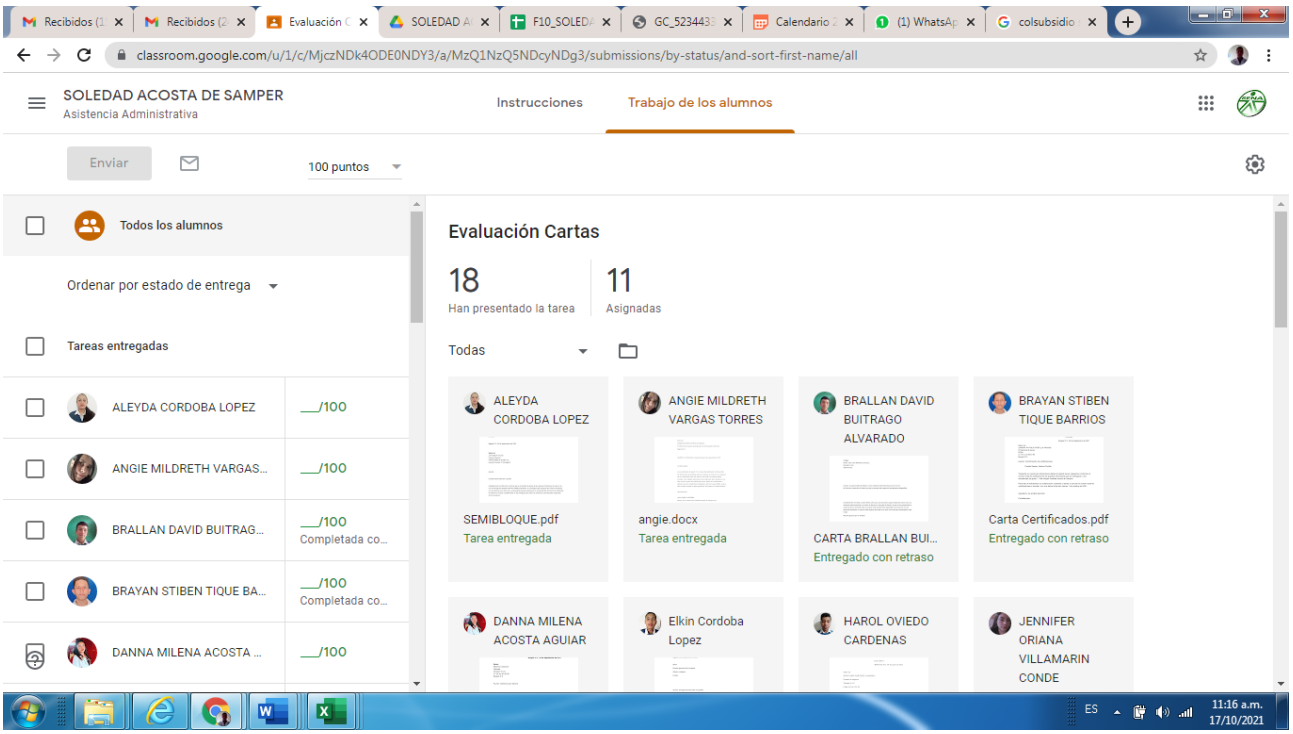
Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2223120 del año 2021
Coordinadora Académica Académica de los programas Integracióncon la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias.

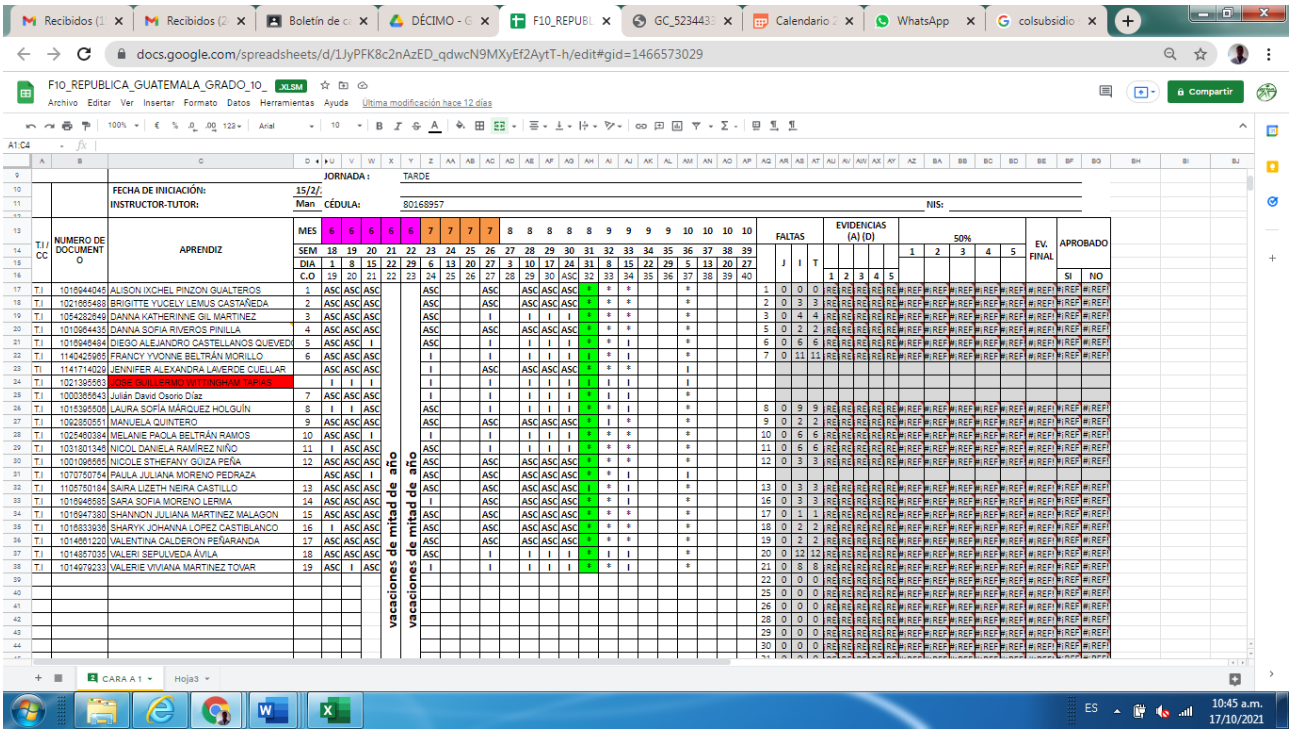
EVIDENCIAS VIRTUALES DE EJECUCIÓN MES DE SEPTIEMBRE-OCTUBRE

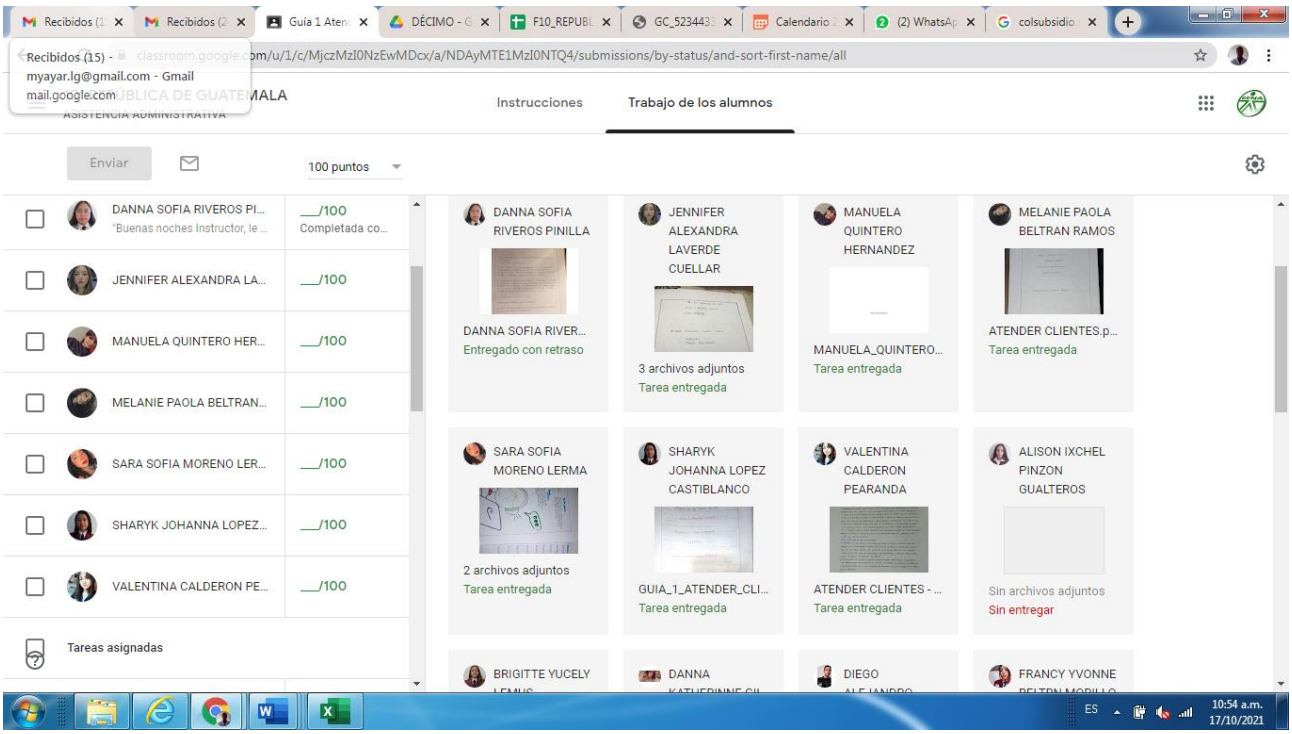
Formación presencial ficha 2278198 Colegio Soledad Acosta



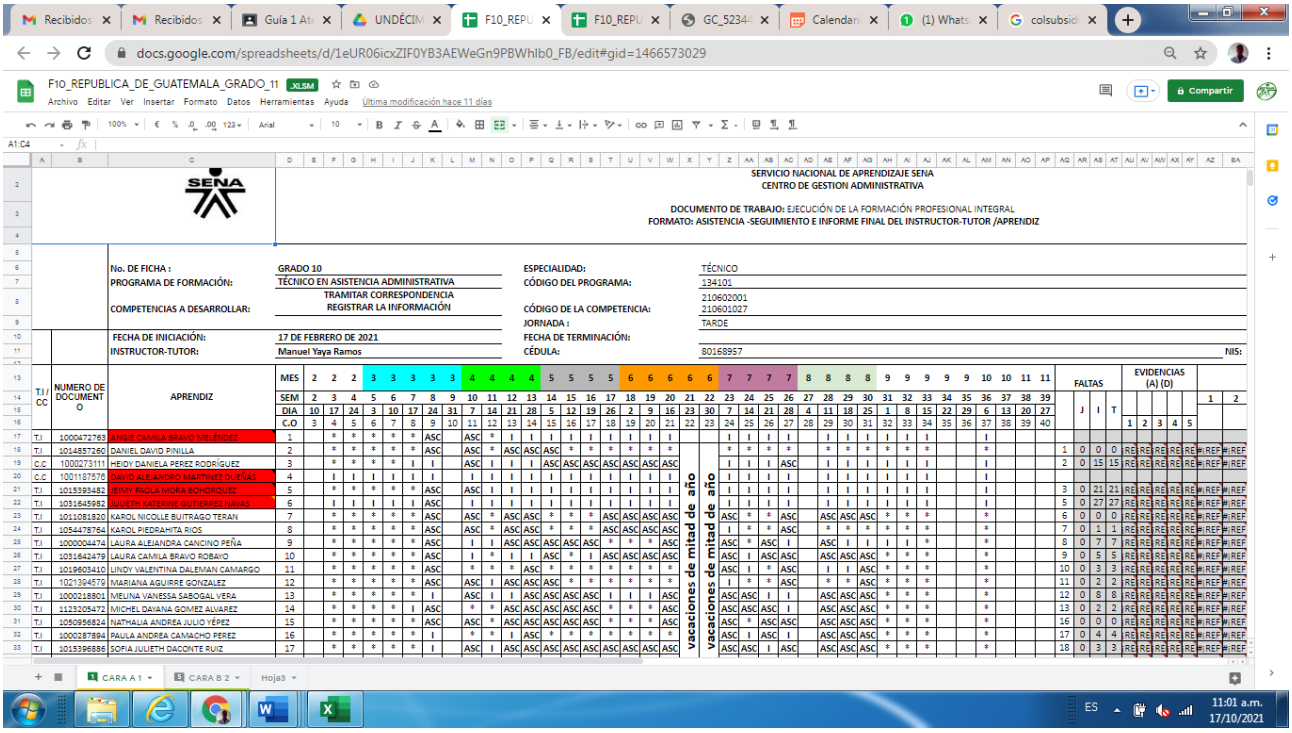


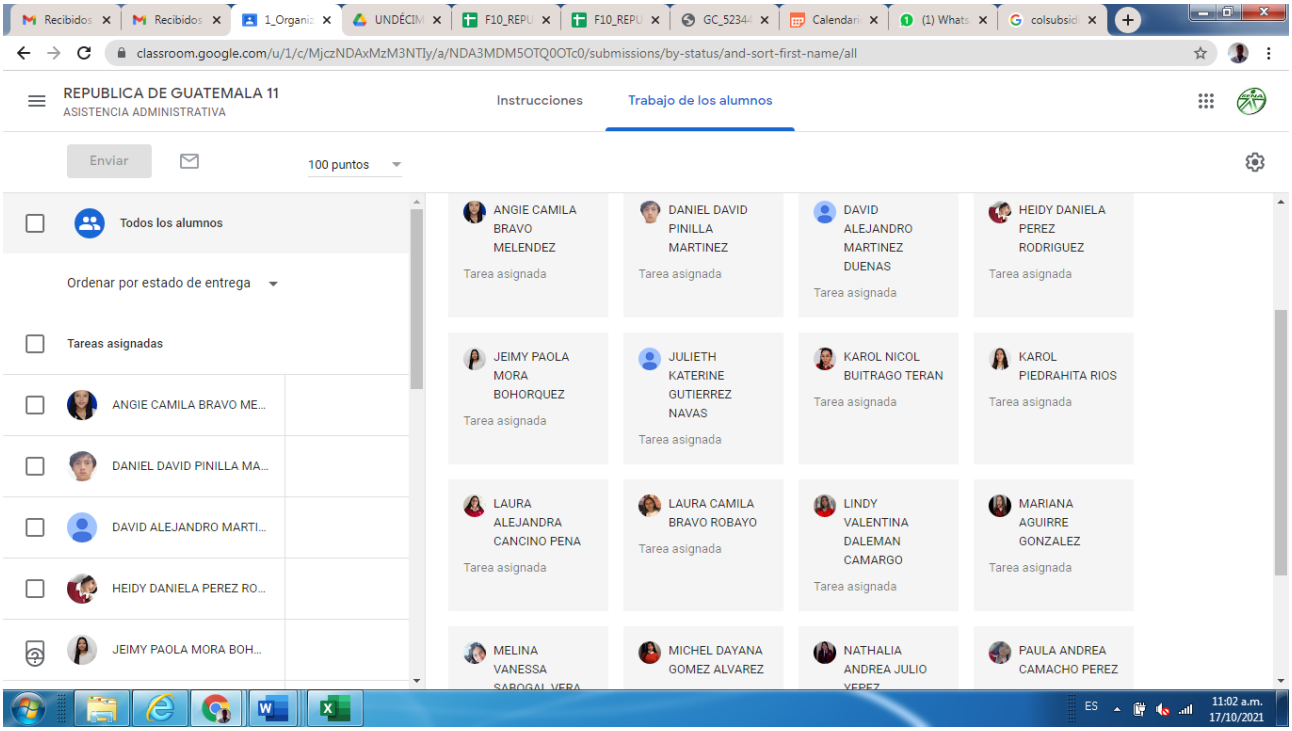
Formación presencial ficha 2278185 Colegio República de Guatemala



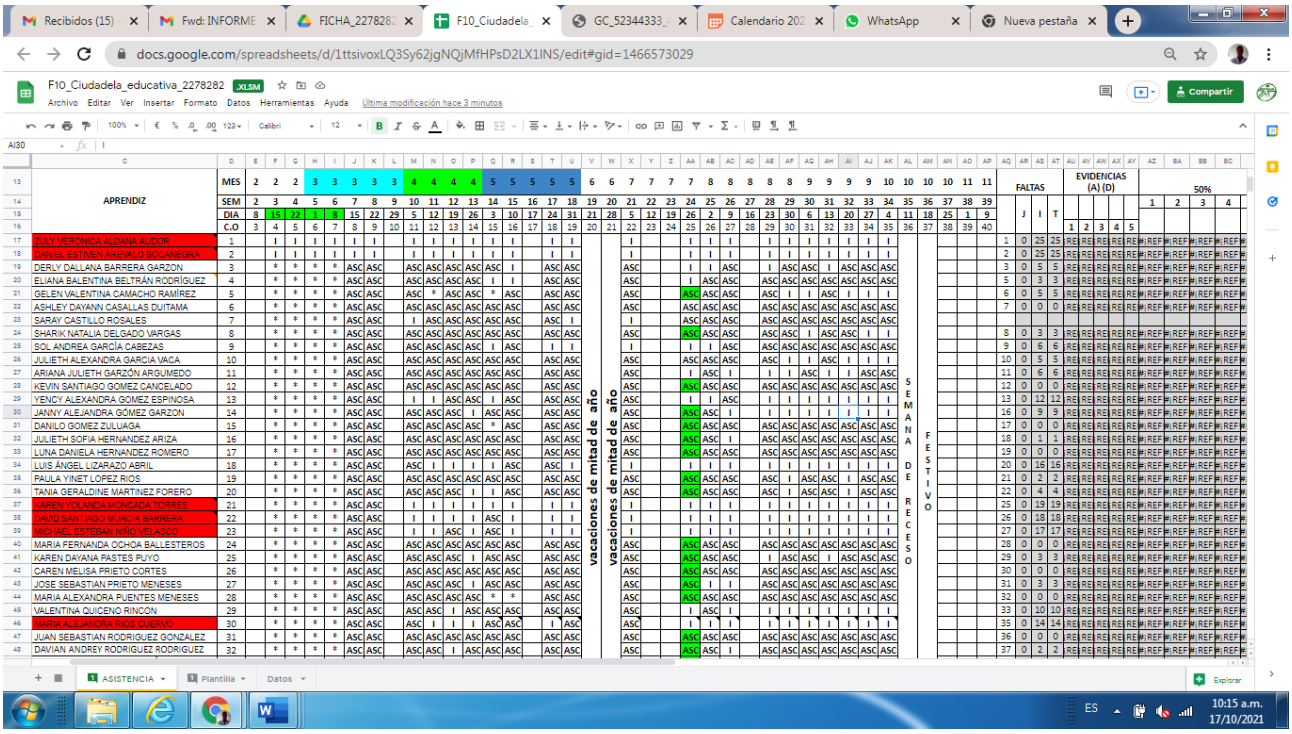


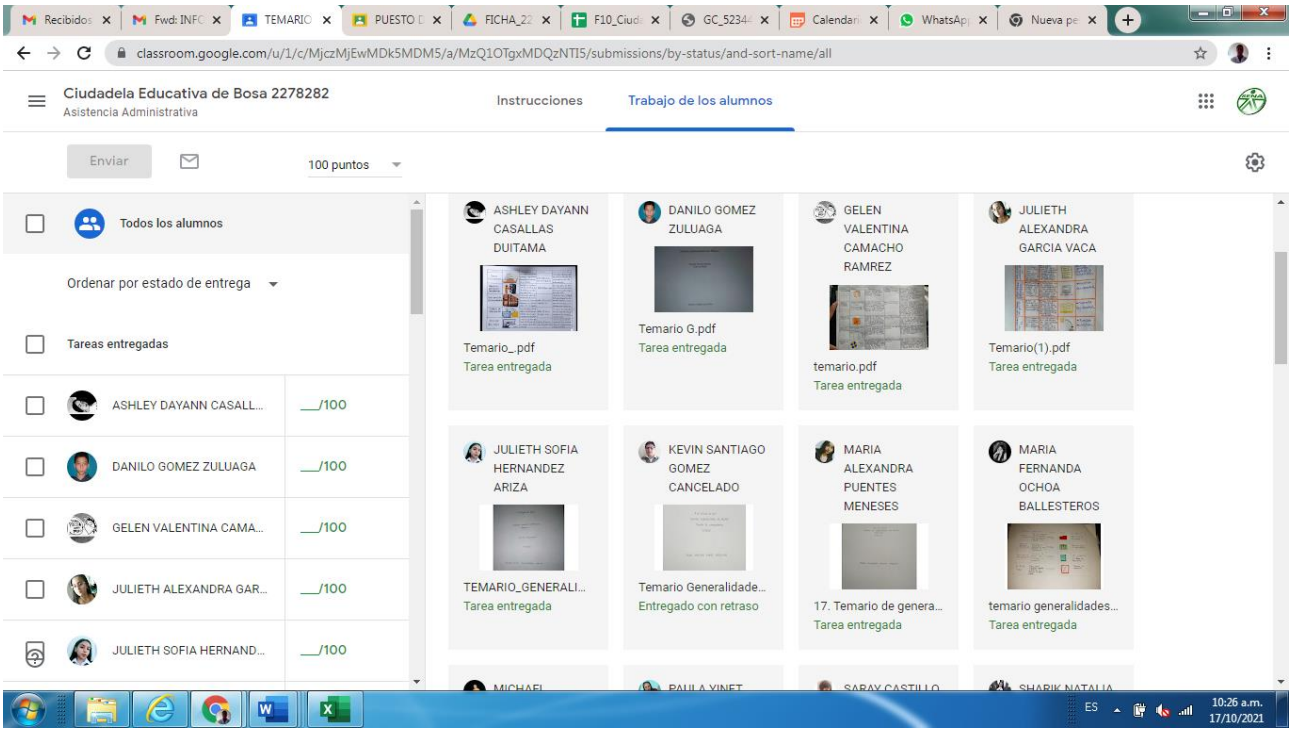
Formación presencial ficha 2020338 Colegio República de Guatemala



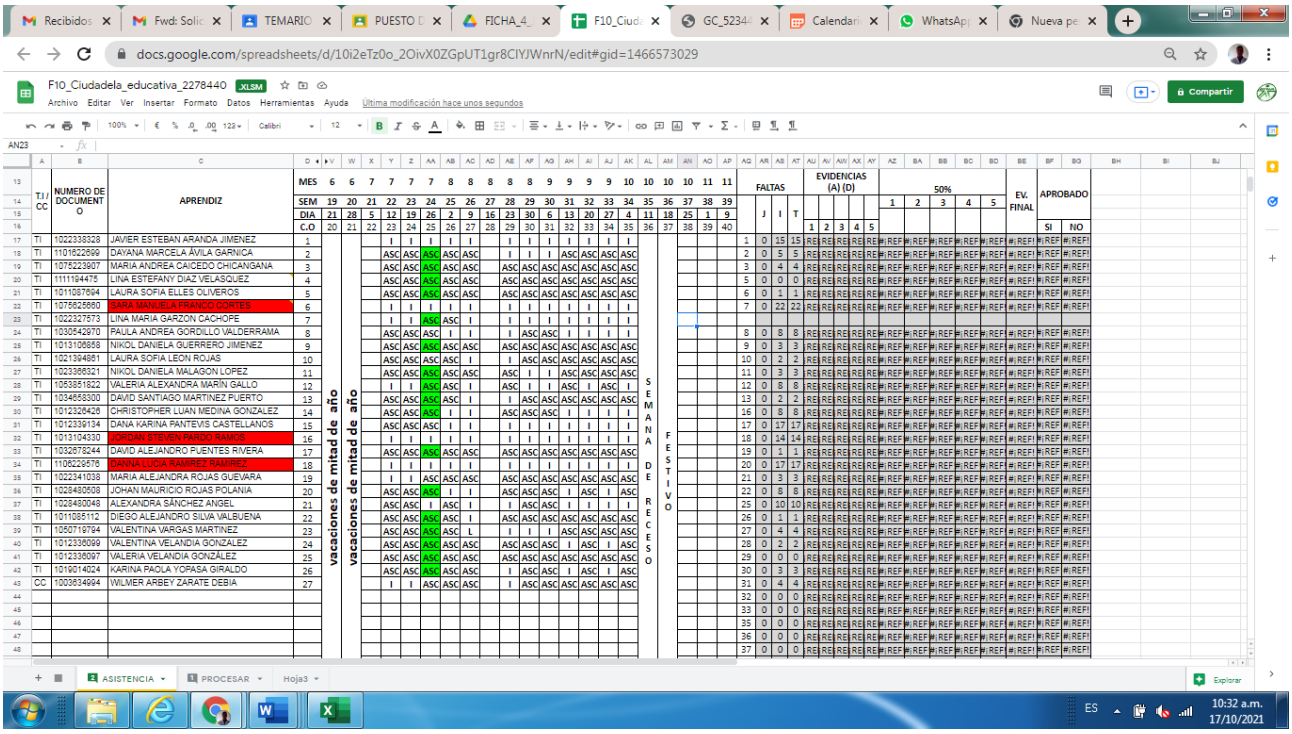


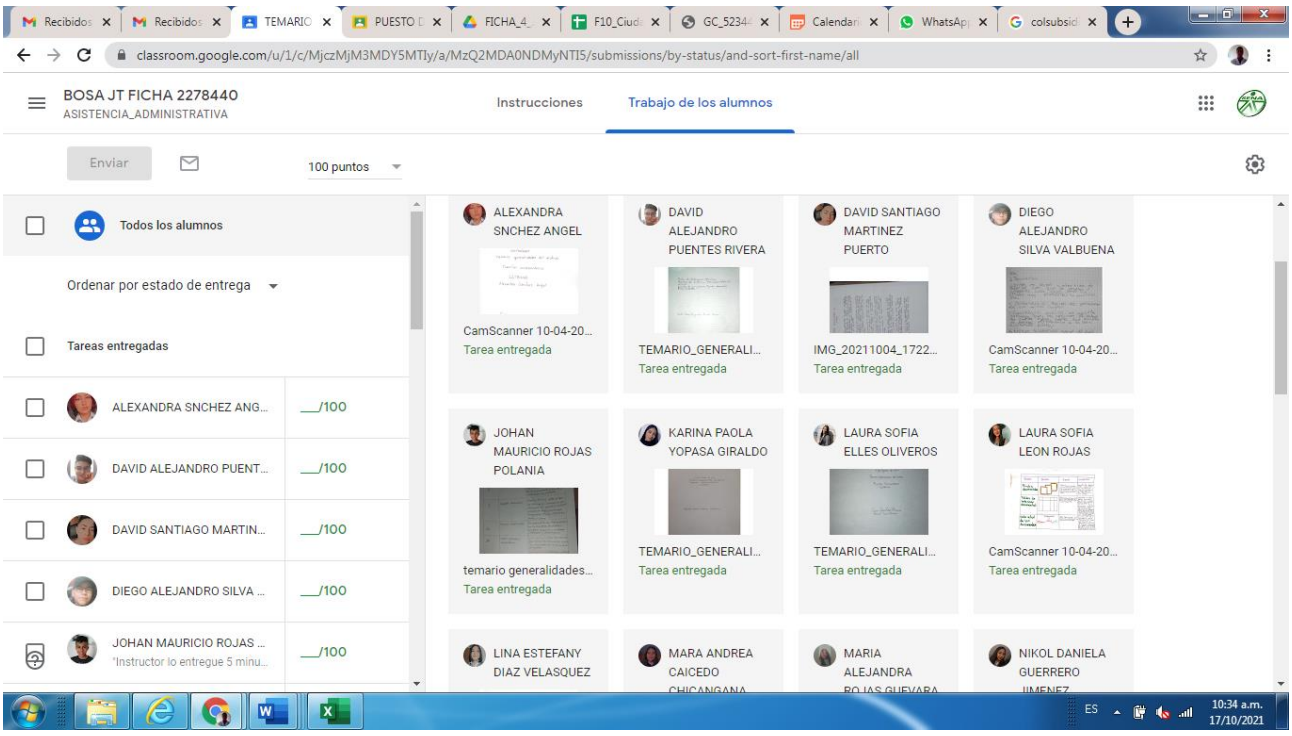
Formación virtual ficha 2278282 Colegio Ciudadela Educativa de Bosa



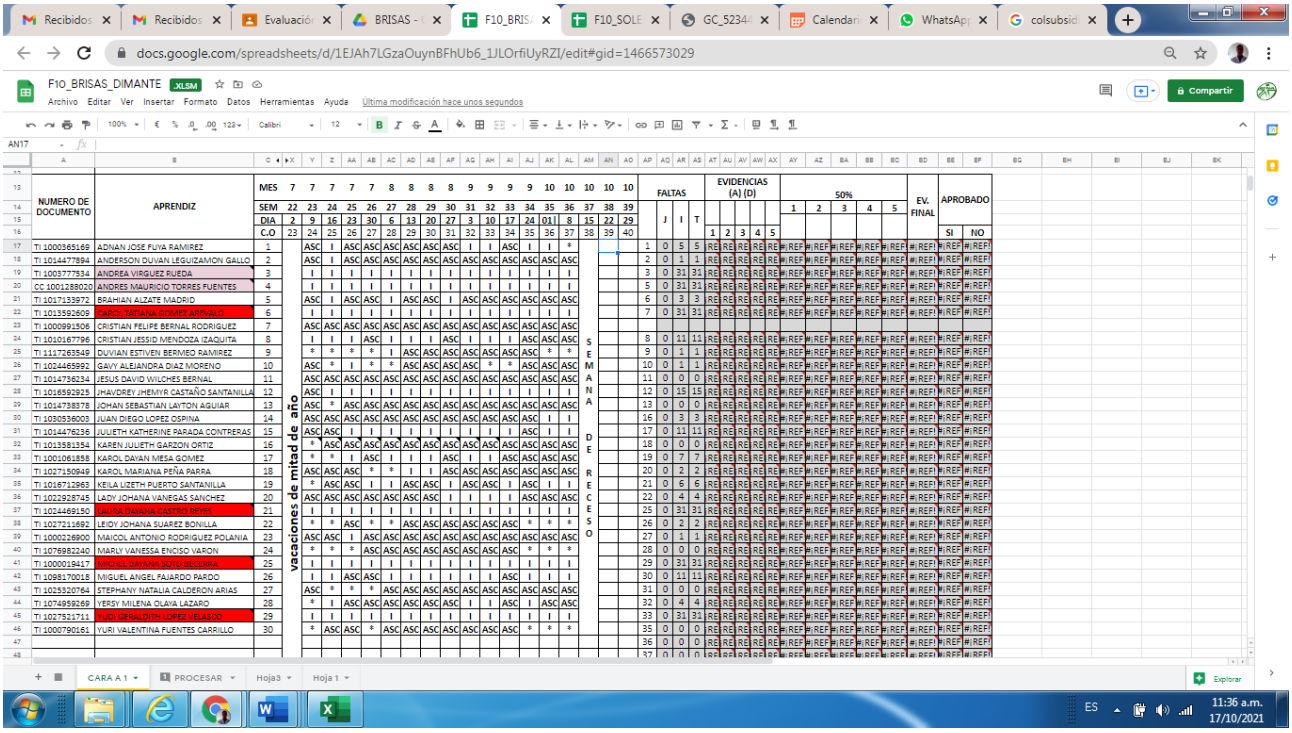


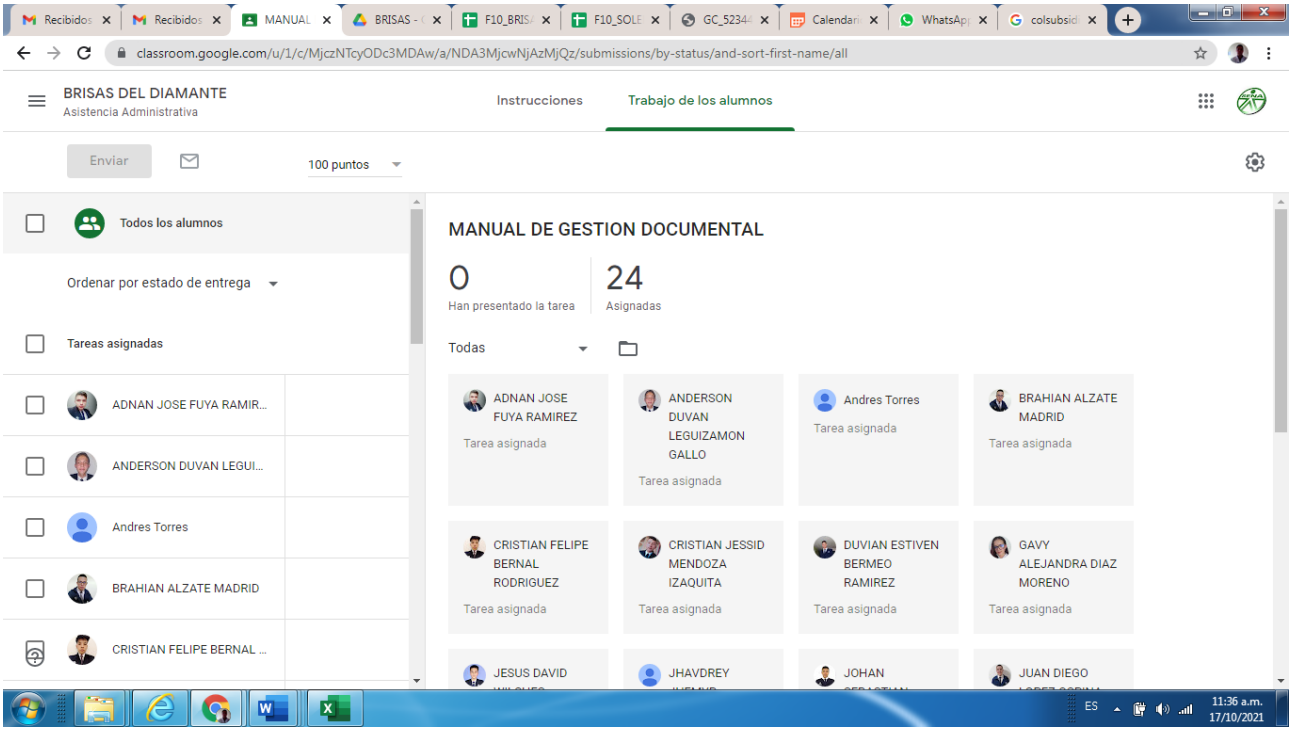
Formación virtual ficha 2278440 Colegio Ciudadela Educativa de Bosa

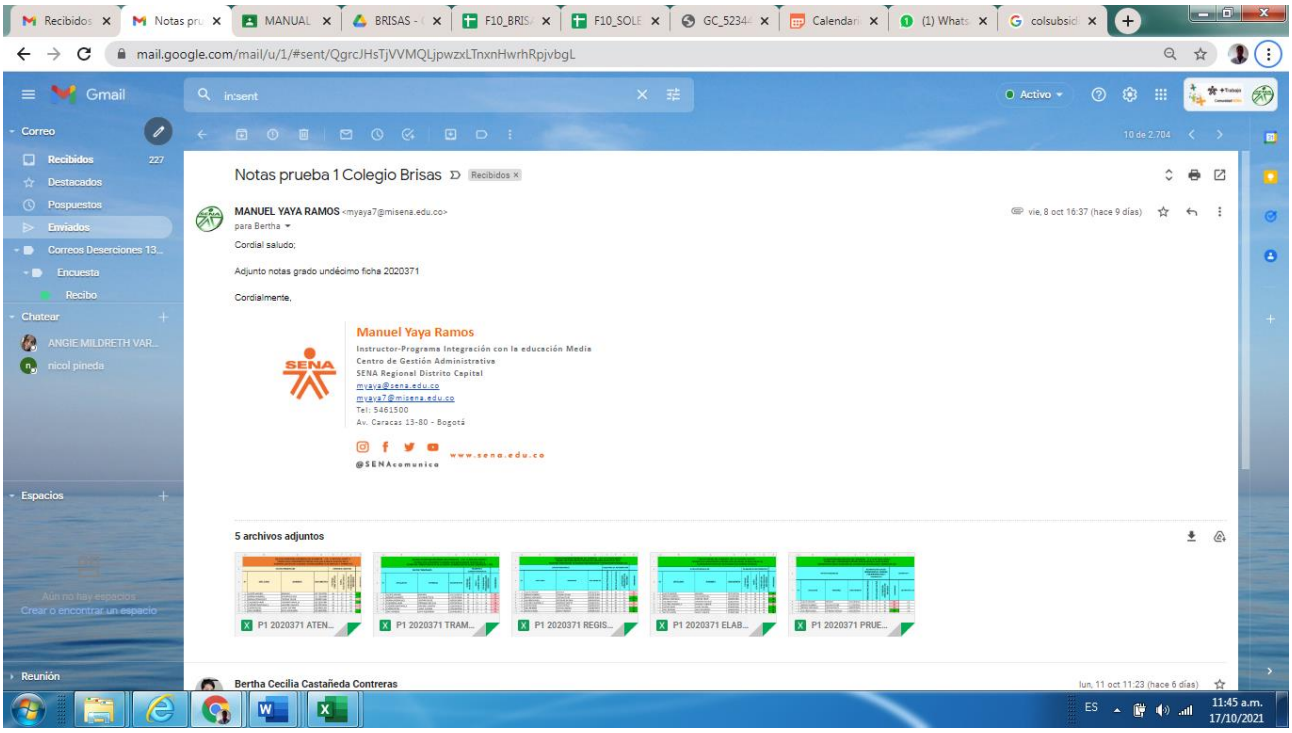


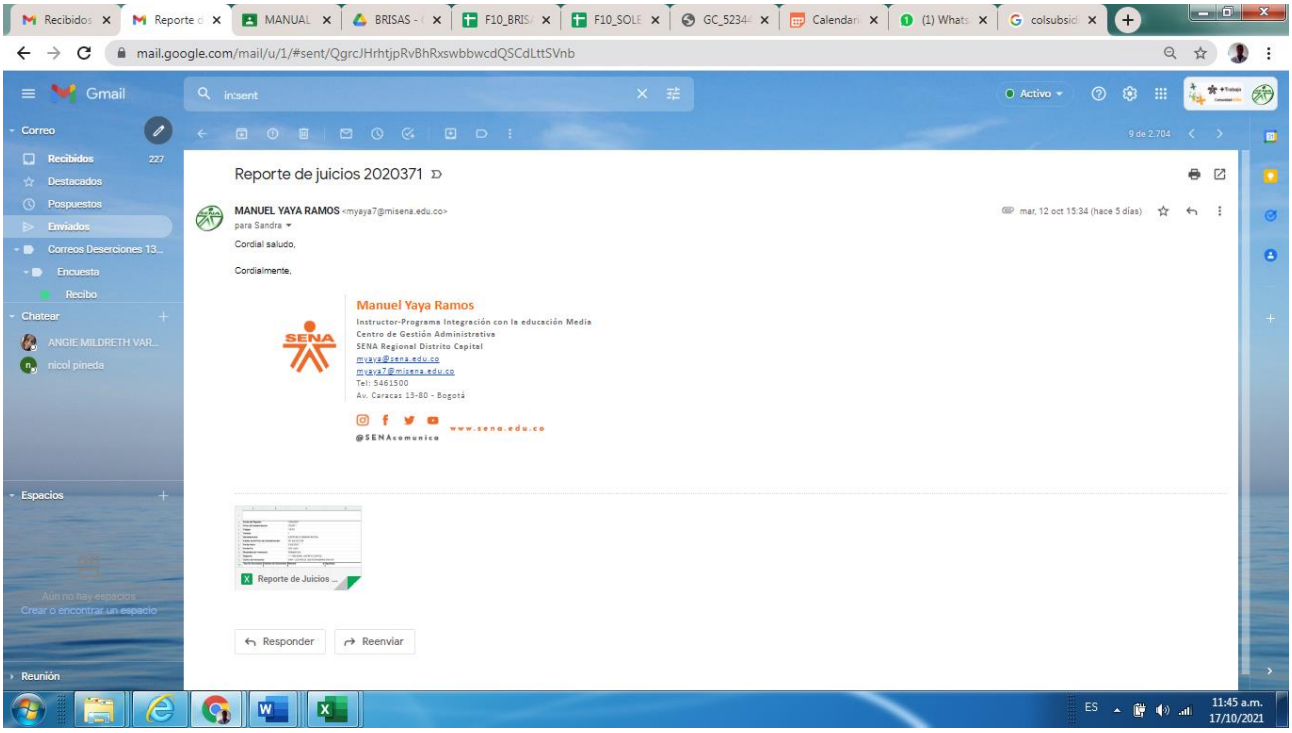


Formación virtual ficha 2020371 Colegio Confederaciíon Brisas del Diamante

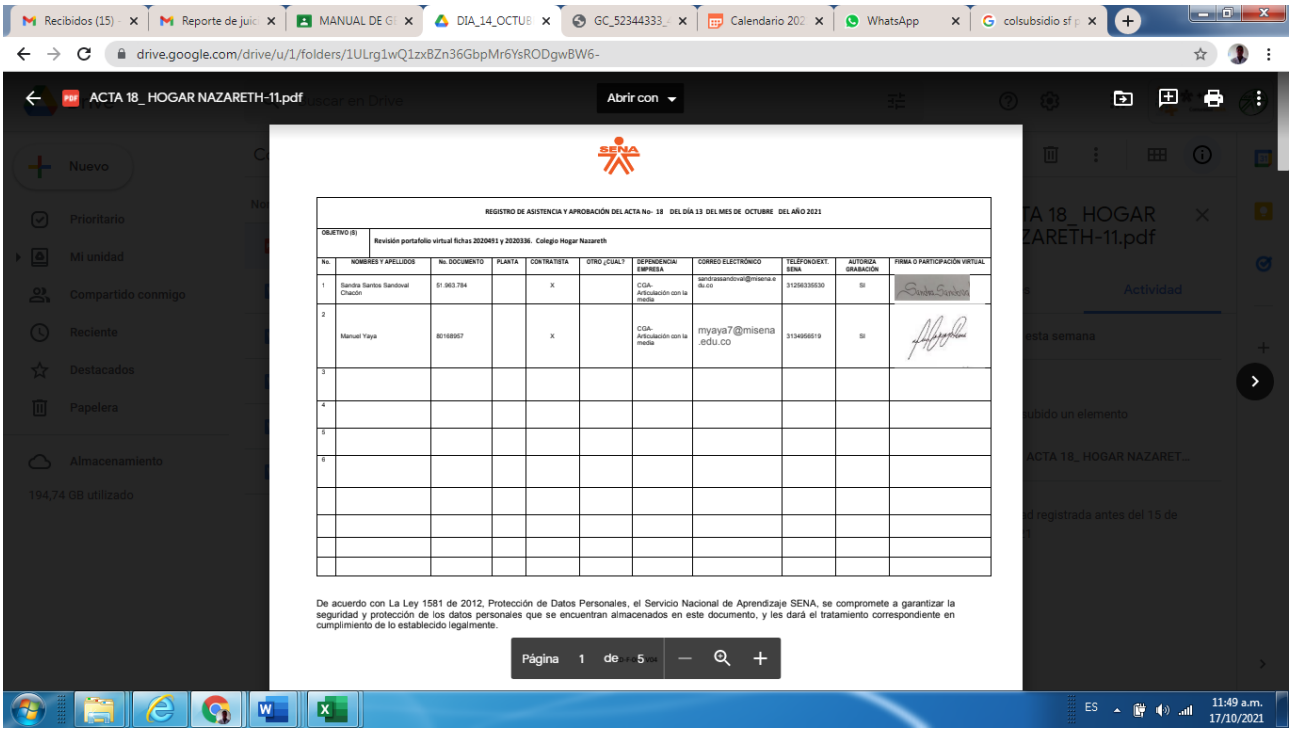


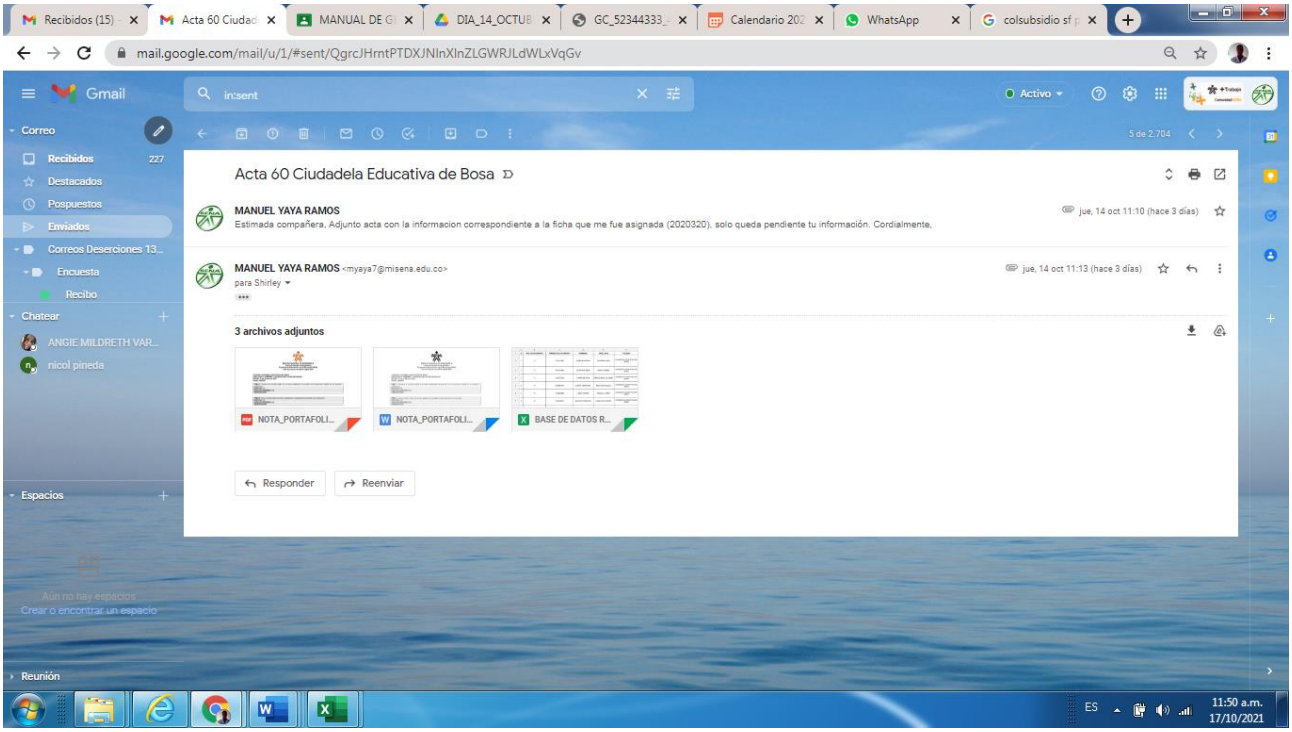



Notas prueba 1 Colegio Brisas
MANUEL YAYA RAMOS <myaya7@misena.edu.co>
para Bertha
Cordial saludo;
Adjunto notas grado undécimo ficha 2020371
Cordialmente,
Manuel Yaya Ramos
Instructor-Programa Integración con la educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA Regional Distrito Capital
myaya@sena.edu.co
myaya7@misena.edu.co
Tel: 5461500
Av. Caracas 13-80 - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
5 archivos adjuntos
P1 2020371 ATEN...
P1 2020371 TRAM...
P1 2020371 REGIS...
P1 2020371 ELAB...
P1 2020371 PRUE...
Bertha Cecilia Castañeda Contreras


Reporte de juicios 2020371
MANUEL YAYA RAMOS <myaya7@misena.edu.co>
para Sandra
Cordial saludo,
Cordialmente,
Manuel Yaya Ramos
Instructor-Programa Integración con la educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA Regional Distrito Capital
myaya@sena.edu.co
myaya7@misena.edu.co
Tel: 5461500
Av. Caracas 13-80 - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Reporte de Juicios ...
Responder
Reenviar

m


drive.google.com/drive/u/1/folders/1ULrg1wQ1zxBZn36GbpMr6YsRODgwBW6-
ACTA 18_ HOGAR NAZARETH-11.pdf
Abrir con
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 18 DEL DÍA 13 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021
OBJETIVO (S)
Revisión portafolio virtual fichas 2020491 y 2020336. Colegio Hogar Nazareth
No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 | Sandra Santos Sandoval Chacón | 51.963.784 | | X | | CGA- Articulación con la media | sandrassandoval@misena.edu.co | 3125633630 | SI
2 | Manuel Yaya | 80168957 | | X | | CGA- Articulación con la media | myaya7@misena.edu.co | 3134966619 | SI
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
Página 1 de 5
11:49 a.m.
17/10/2021


mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHrntPTDXJNlnXlnZLGWRJLdWLxVqGv
Gmail
Acta 60 Ciudadela Educativa de Bosa
MANUEL YAYA RAMOS
Estimada compañera, Adjunto acta con la información correspondiente a la ficha que me fue asignada (2020320), solo queda pendiente tu información. Cordialmente,
jue, 14 oct 11:10 (hace 3 días)
MANUEL YAYA RAMOS <myaya7@misena.edu.co>
para Shirley
jue, 14 oct 11:13 (hace 3 días)
3 archivos adjuntos
NOTA_PORTAFOLI...
NOTA_PORTAFOLI...
BASE DE DATOS R...
Responder
Reenviar
11:50 a.m.
17/10/2021