PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 20 de Octubre de 2021

Señor
JHON EDISON JIMENEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. **2147437**
Coordinación Administrativa
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 de Octubre al 31 de Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2147437 del año 2021

LIZETH XIMENA SIERRA CORZO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.948.186 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en APOYO AMBIENTAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 29.269.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 2.575.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de responsable ambiental y energético de carácter temporal para apoyar la divulgación, mantenimiento, integración y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética bajo las normas ISO 14001 e ISO 50001 en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes y las sedes adscritas a este.

CLÁUSULA No. 1

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar apoyo técnico en todas las actividades relacionadas con la implementación, mantenimiento, integración y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental y de eficiencia energética en su Centro de Formación y las sedes adscritas en	Se dio cumplimiento al cumplimiento del avance de programas con los infomes correspondientes	Informes Plataforma compromiso

	articulación con los líderes SIGA Regionales y profesionales de SST		
2	Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, divulgación, capacitación e inducción/ reinducción al personal administrativo e instructores sobre el sistema de gestión ambiental y de eficiencia energética en marco del programa SENA SAPIENS.	Cargue de mediciones en la plataforma Divulgación del plan de emergencias Informe del MES SIGA	Compromiso Informe Informe
3	Apoyar y gestionar los trámites ambientales aplicables al Centro de Formación y sus sedes adscritas, así como la identificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales ambientales y de eficiencia energética; la estructuración de estudios previos y el apoyo técnico en la supervisión de contratos relacionados con la gestión ambiental y de eficiencia energética, según sea designado	Radicar solicitud de exoneración de pago de impuesto predial para las sedes adscritas al centro Consolidar información pertinente para la solicitud para el plan de acción 2022	Correo con documentación pertinente Cotizaciones Correo
4	Apoyar la programación y ejecución de las visitas de verificación y/o auditorías internas, a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General	Durante el mes de Octubre no se desarrollo actividades para este ítem el mismo esta sujeto a plan de acción 2021	
5	. Apoyar la implementación de los programas ambientales, los controles operacionales, los simulacros ambientales, las inspecciones planeadas en materia ambiental y de eficiencia energética de las dependencias a cargo	Participación en simulacros con componente ambiental para las sedes adscritas al centro. Cumplimiento de la meta de avance en programas ambientales	Guion de simulacro Informe del Guion Pantallazo Compromiso
6	Apoyar la consolidación, reporte y verificación de la información documentada requerida por los sistemas de gestión ambiental y de eficiencia energética y los entes de control; asegurando la oportunidad, calidad y pertinencia de esta	Actualizacion Formato DO-F-036 formato de compatibilidad química	Formato Informe

		Informe de Gestion por dependencias tercer trimestre 2021	
7	Apoyar consolidación y reporte de la información documentada requerida por la Entidad y los entes de control, asegurando que sea entregada con oportunidad, calidad y pertinencia, en temas tales como: aspectos e impactos ambientales, riesgos, oportunidades, contexto, revisión energética, desempeño energético, insumos de revisión por la Dirección, planes de residuos, planes de contingencia y demás documentación requerida por los sistemas de gestión ambiental y de eficiencia energética	Informe de Gestion por dependencias tercer trimestre 2021 Informe consolidado de Inventario de sustancias químicas Simulacro con componente ambiental	Informe Informe Guiones Informes
8	Apoyar el reporte oportuno de los resultados de la medición, análisis, evaluación de los indicadores de desempeño ambiental y energético y asegurar la conservación de la información documentada como evidencia de los resultados	Cargue de información de Mediciones mes de Agosto y Septiembre 2021	Plataforma Comprimiso
9	Cumplir las obligaciones definidas en la información documentada de sistema integrado de gestión y autocontrol para este rol.	Carta de solicitud de Exoneracion de pago de impuesto predial	Carta
10	. Participar en las reuniones programadas por el SENA y a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Participación en las diferentes reuniones programadas desde dirección regional y dirección general	Reunion Teams pantallazo
11	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes	Durante el mes de Octubre no se desarrollo actividades para este ítem el mismo esta sujeto a plan de acción 2021	
12	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad	Se usa de manera adecuada el carnè institucional	
13	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de	Uso adecuado de los bienes y servicios de la entidad	Buen estado de los equipos

	otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
14	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Se reserva la Informacion	
15	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5. días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Durante el mes de Octubre no se desarrollo actividades para este ítem el mismo esta sujeto a plan de acción 2021	
16	. En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	Se realizó el diligenciamiento de la planilla en el aplicativo	Se Anexa Documento

17	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Atendida la Obligacion	SECOP 2
18	Organizar y controlar documentos propios de las actividades ejecutadas en el desarrollo del su objeto contractual	Atendida la Obligacion	SECOP 2
19	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Atendida la Obligacion	
20	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	Informe Actividades mes de Octubre	Informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de afiliación a salud y pension el No 52083783 de la planilla , operador ARUS y periodo SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 4 folios

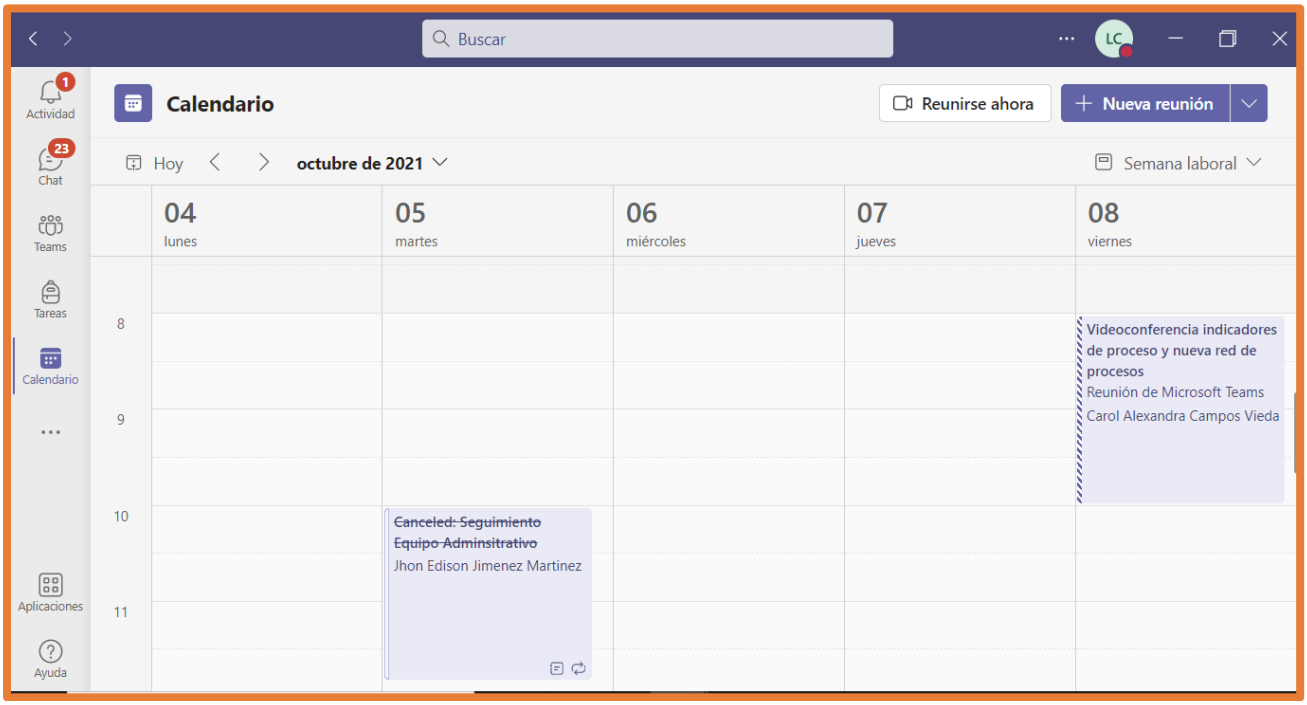
Cordialmente,

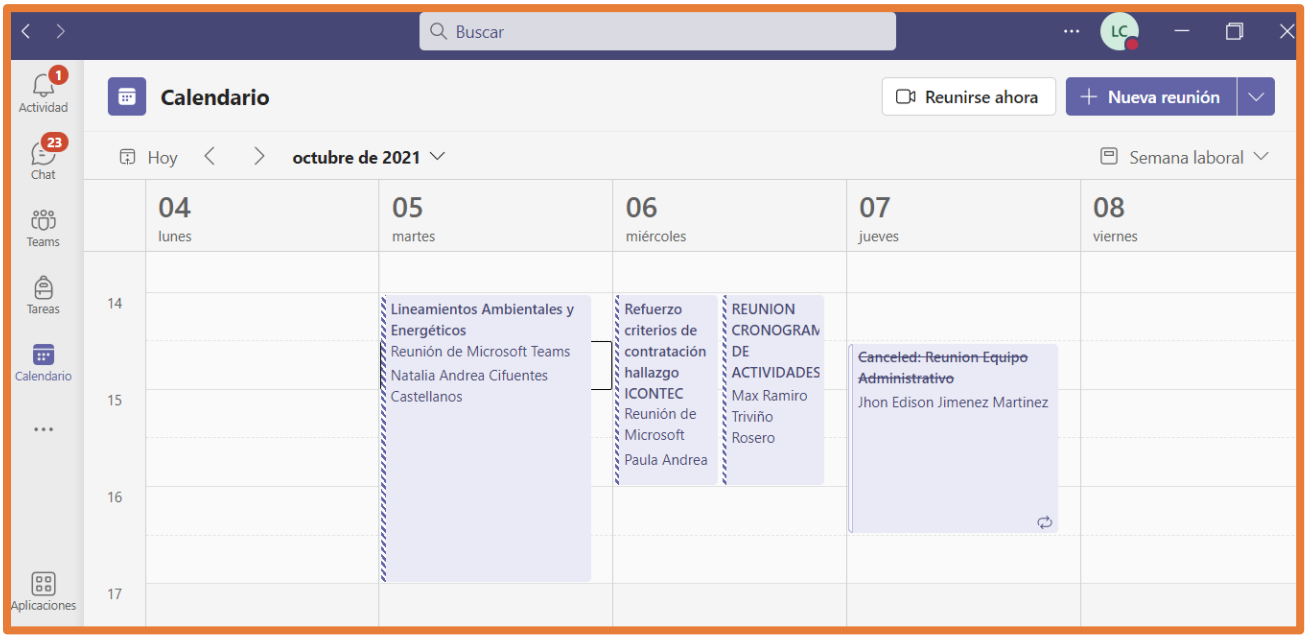
Firma
LIZETH XIMENA SIERRA CORZO
Contratista
C.C. No. 1.096.948.186

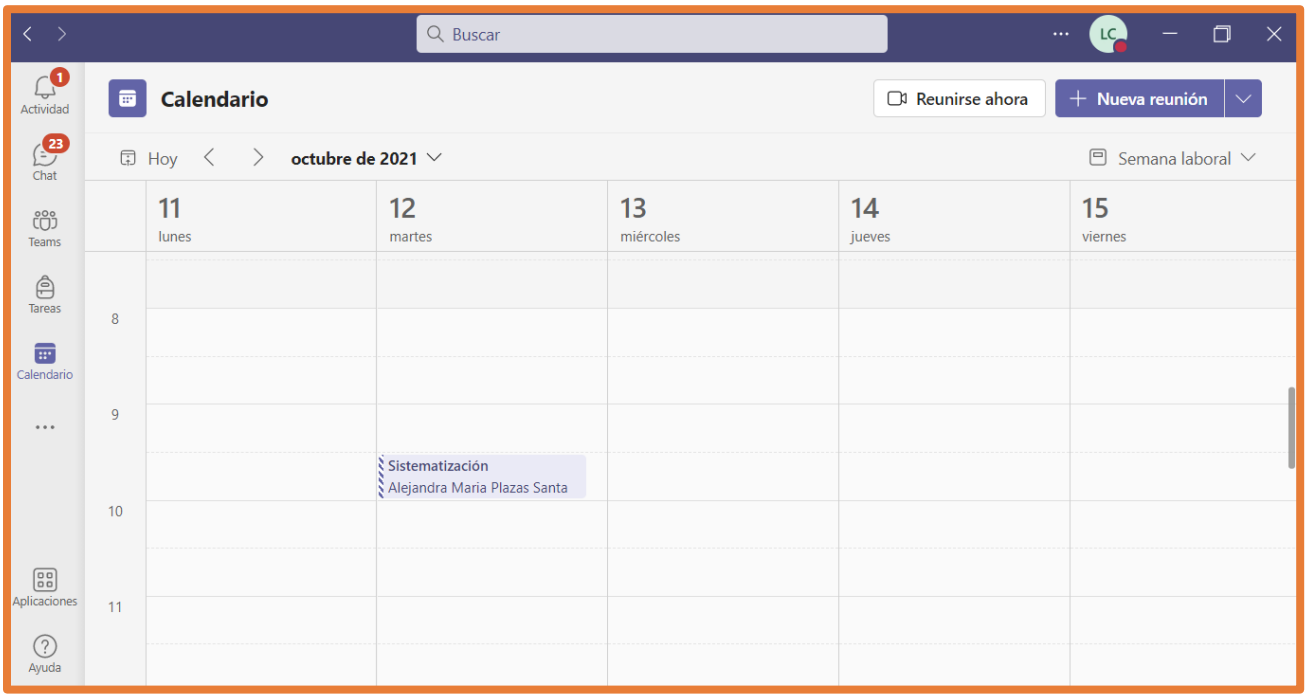
Recibí a satisfacción:

Firma
JHON EDISON JIMENEZ
Supervisor(a) Contrato No. . CO1.PCCNTR. 2147437 DE 2021
Coordinador Administrativo

EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 17 DE OCTUBRE









Seguimiento	% de Avance
Primer trimestre	20%
Segundo trimestre	50%
Tercer trimestre	**80%**
Cuarto trimestre	100%

Fuente. Propia

PROGRAMA SENA SAPIENS

	Actividad	*Numero de entregables*
Avance 81% con corte a 30 de septiembre de 2021	Matriz de roles y responsabilidades	***1***
	Transferencia de conocimiento en manejo de residuos especiales, peligrosos, aprovechables ordinarios para el laboratorio de Biotecnología	***1***
	Sensibilización en uso adecuado de agua y energía	***1***
	Simulacro con componente ambiental	***4***
	Transferencia de conocimiento en respuesta ante emergencias para la brigada	***1***
	Celebración mes SIGA	***1***
	Divulgación del Plan de Emergencias	***1***

Fuente. *Propia*

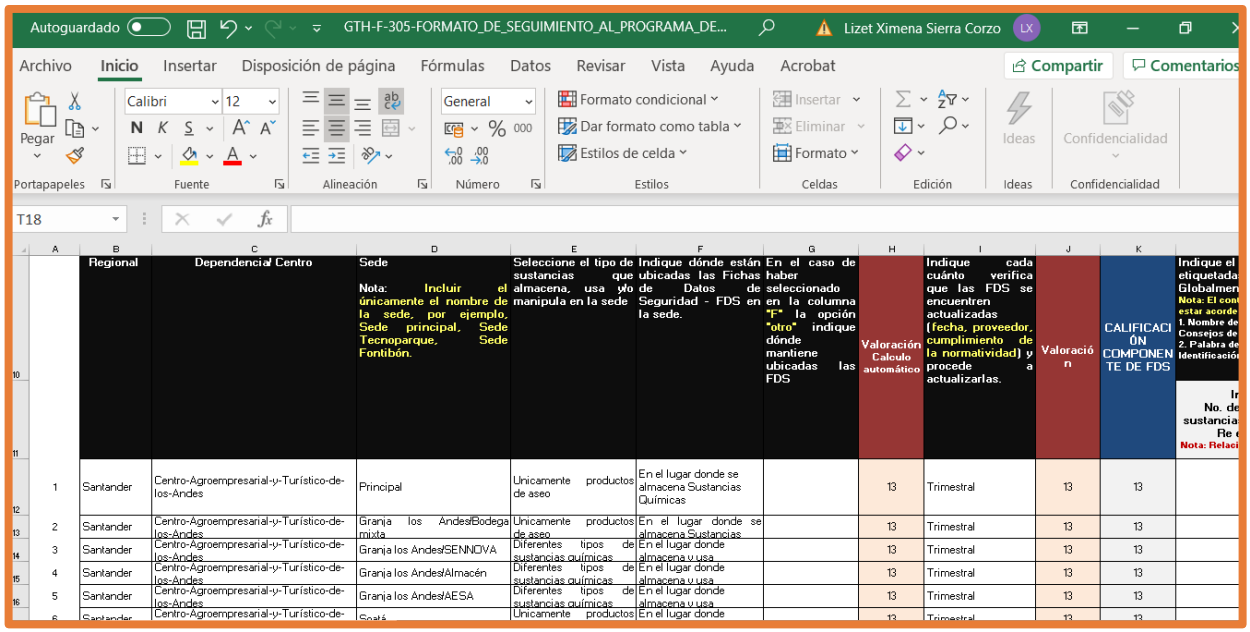
Tabla 1. Porcentaje de avance del programa sostenibilidad ambiental en cada trimestre

Seguimiento	***% de Avance***
Primer trimestre	*20%*
Segundo trimestre	*50%*
Tercer trimestre	***80%***
Cuarto trimestre	*100%*

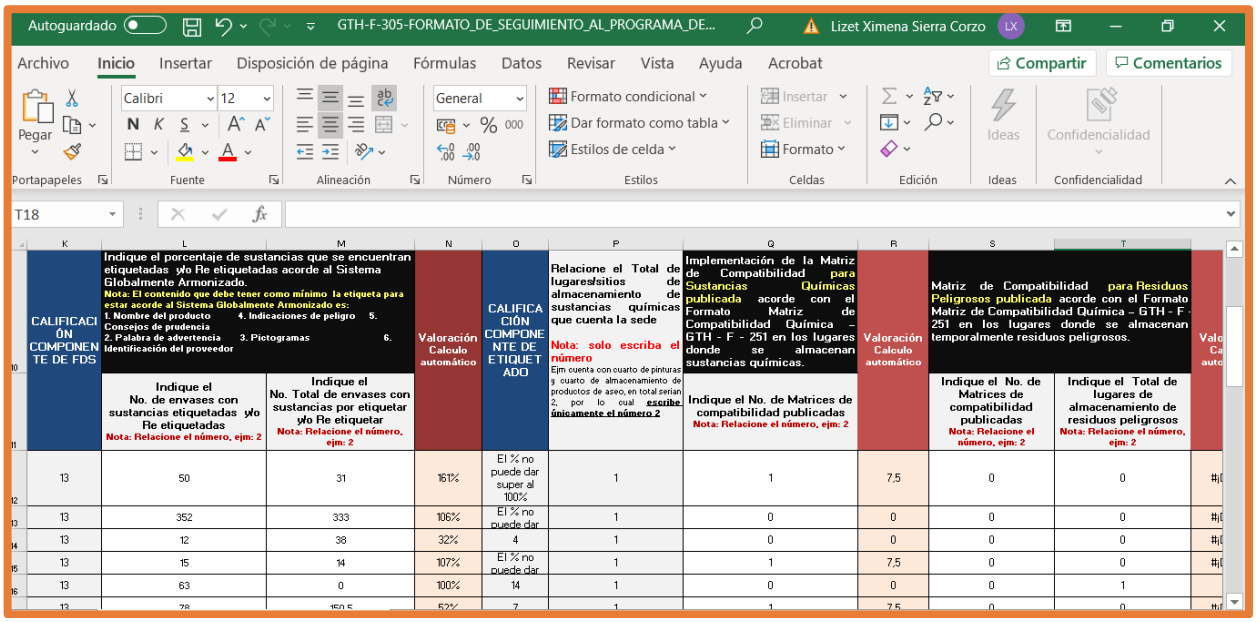
Fuente. *Propia*

PROGRAMA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

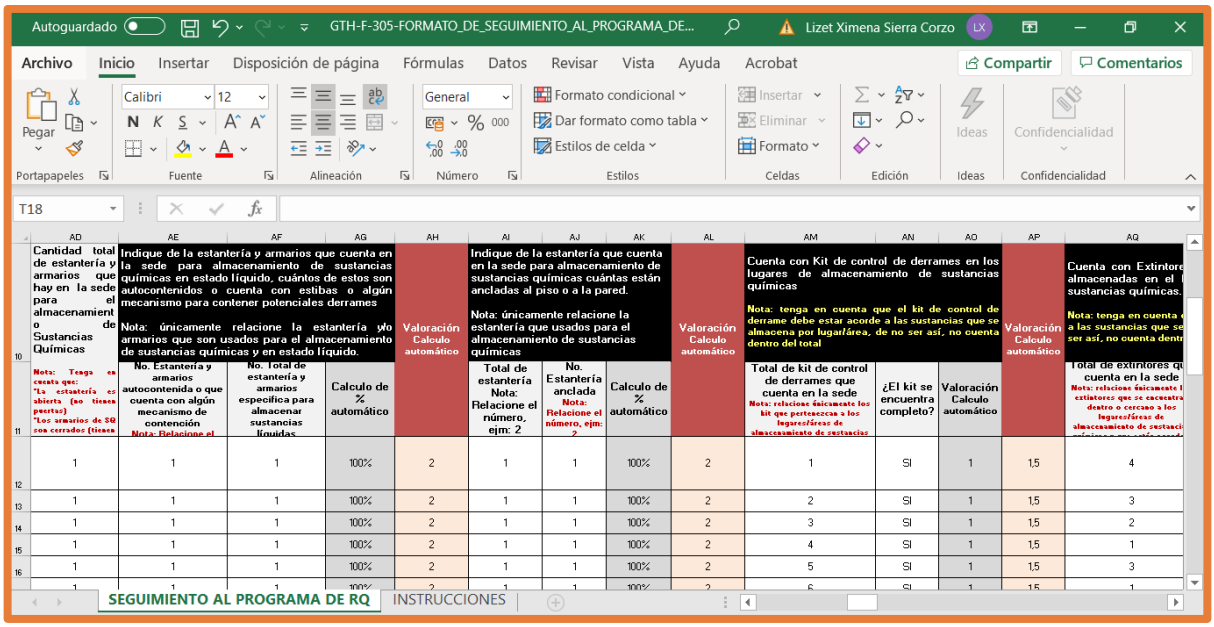
	Actividad	Numero de entregables
Avance 81% con corte a 30 de septiembre de 2021	Simulacro con componente ambiental	4
	Seguimiento al programa de riesgo químico	1
	Alineación de la Matriz de aspectos e impactos con el plan de emergencia	1
	Simulacro con componente ambiental	4
	Transferencia de conocimiento en respuesta ante emergencias para la brigada	1
	Celebración mes SIGA	1
	Divulgación del Plan de Emergencias	1



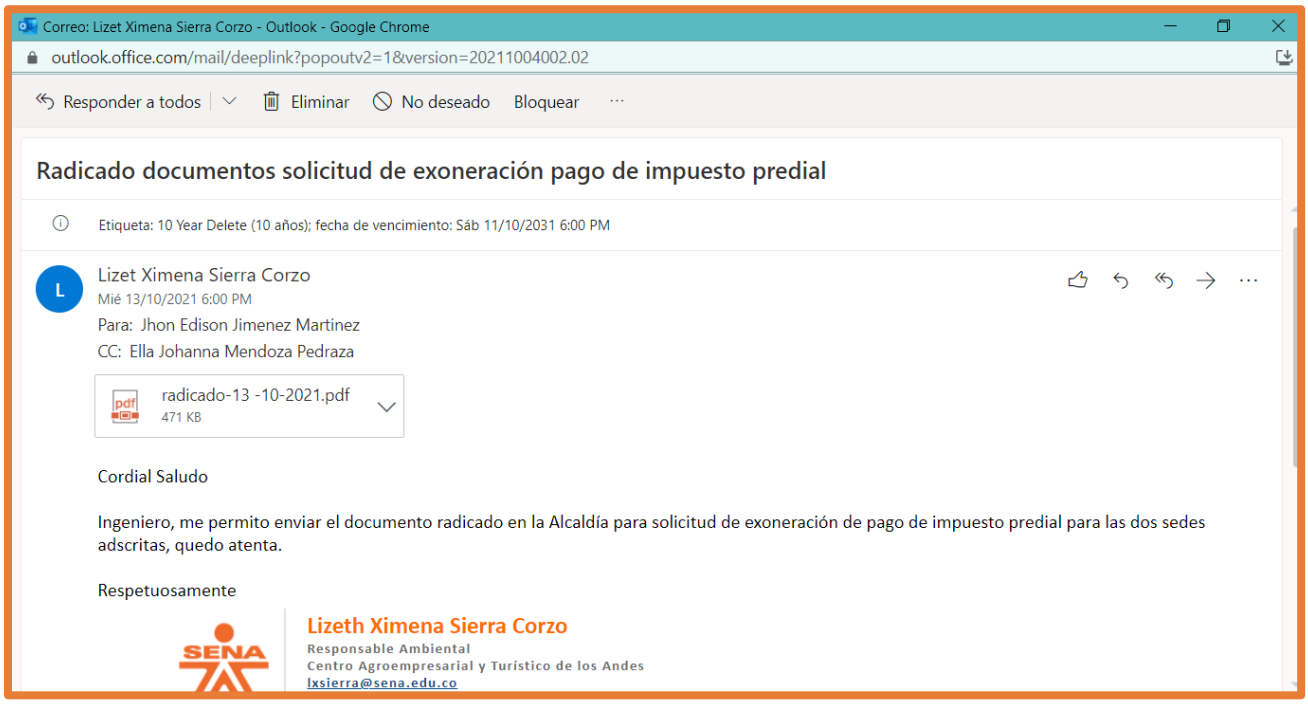
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
10		Regional	Dependencia/ Centro	Sede Nota: Incluir el únicamente el nombre de la sede, por ejemplo, Sede principal, Sede Tecnoparque, Sede Fontibón.	Seleccione el tipo de sustancias que almacena, usa y/o manipula en la sede	Indique dónde están ubicadas las Fichas de Datos de Seguridad - FDS en la sede.	En el caso de haber seleccionado en la columna "F" la opción "otro" indique dónde mantiene ubicadas las FDS	Valoración Calculo automático	Indique cada cuánto verifica que las FDS se encuentren actualizadas (fecha, proveedor, cumplimiento de la normatividad) y procede a actualizarlas.	Valoración	CALIFICACIÓN COMPONENTE DE FDS	Indique el etiquetada Globalmen Nota: El cont estar acorde 1. Nombre de Consejos de 2. Palabra de Identificació
11												Ir No. de sustancia Re Nota: Relaci
12	1	Santander	Centro-Agroempresarial-y-Turístico-de-los-Andes	Principal	Unicamente productos de aseo	En el lugar donde se almacena Sustancias Químicas		13	Trimestral	13	13	
13	2	Santander	Centro-Agroempresarial-y-Turístico-de-los-Andes	Granja los Andes\Bodega mixta	Unicamente productos de aseo	En el lugar donde se almacena Sustancias		13	Trimestral	13	13	
14	3	Santander	Centro-Agroempresarial-y-Turístico-de-los-Andes	Granja los Andes\SENNOVA	Diferentes tipos de sustancias químicas	En el lugar donde almacena y usa		13	Trimestral	13	13	
15	4	Santander	Centro-Agroempresarial-y-Turístico-de-los-Andes	Granja los Andes\Almacén	Diferentes tipos de sustancias químicas	En el lugar donde almacena y usa		13	Trimestral	13	13	
16	5	Santander	Centro-Agroempresarial-y-Turístico-de-los-Andes	Granja los Andes\AESA	Diferentes tipos de sustancias químicas	En el lugar donde almacena y usa		13	Trimestral	13	13	
	6	Santander	Centro-Agroempresarial-y-Turístico-de-	Sgatá	Unicamente productos	En el lugar donde		13	Trimestral	13	13	



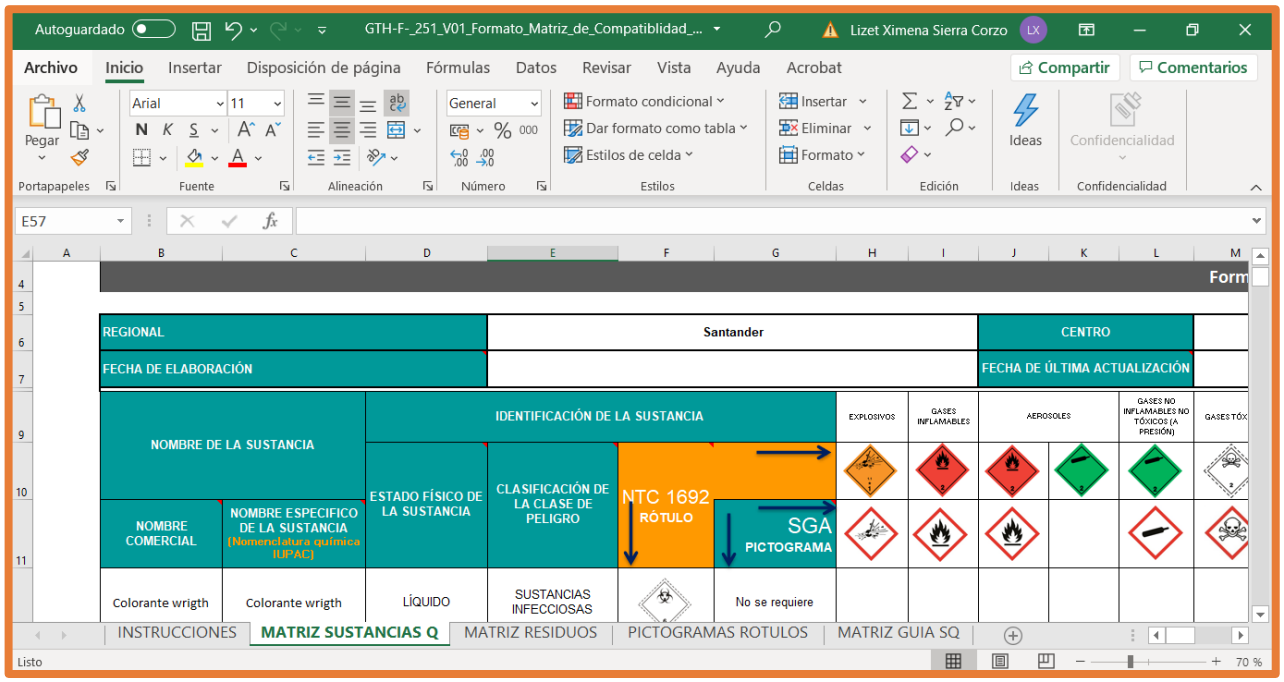
	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
10	CALIFICACIÓN COMPONENTE DE FDS	Indique el porcentaje de sustancias que se encuentran etiquetadas y/o Re etiquetadas acorde al Sistema Globalmente Armonizado. Nota: El contenido que debe tener como mínimo la etiqueta para estar acorde al Sistema Globalmente Armonizado es: 1. Nombre del producto 4. Indicaciones de peligro 5. Consejos de prudencia 2. Palabra de advertencia 3. Pictogramas 6. Identificación del proveedor		Valoración Calculo automático	CALIFICACIÓN COMPONENTE DE ETIQUETADO	Relacione el Total de lugares/sitios de almacenamiento de sustancias químicas que cuenta la sede Nota: solo escriba el número Ejm cuenta con cuarto de pinturas y cuarto de almacenamiento de productos de aseo, en total serian 2, por lo cual escribe únicamente el número 2	Implementación de la Matriz de Compatibilidad para Sustancias Químicas publicada acorde con el Formato Matriz de Compatibilidad Química – GTH - F - 251 en los lugares donde se almacenan sustancias químicas.	Valoración Calculo automático	Matriz de Compatibilidad para Residuos Peligrosos publicada acorde con el Formato Matriz de Compatibilidad Química – GTH - F - 251 en los lugares donde se almacenan temporalmente residuos peligrosos.	Valo Ca auto
11		Indique el No. de envases con sustancias etiquetadas y/o Re etiquetadas Nota: Relacione el número, ejm: 2	Indique el No. Total de envases con sustancias por etiquetar y/o Re etiquetar Nota: Relacione el número, ejm: 2				Indique el No. de Matrices de compatibilidad publicadas Nota: Relacione el número, ejm: 2		Indique el No. de Matrices de compatibilidad publicadas Nota: Relacione el número, ejm: 2	Indique el Total de lugares de almacenamiento de residuos peligrosos Nota: Relacione el número, ejm: 2	
12	13	50	31	161%	El % no puede dar super al 100%	1	1	7,5	0	0	#¡[
13	13	352	333	106%	El % no puede dar	1	0	0	0	0	#¡[
14	13	12	38	32%	4	1	0	0	0	0	#¡[
15	13	15	14	107%	El % no puede dar	1	1	7,5	0	0	#¡[
16	13	63	0	100%	14	1	0	0	0	1	
	13	78	150,5	52%	7	1	1	7,5	0	0	#¡[



	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
10	Cantidad total de estantería y armarios que hay en la sede para el almacenamiento de Sustancias Químicas Nota: Tenga en cuenta que: *La estantería es abierta (no tienen puertas) *Los armarios de SQ son cerrados (tienen	Indique de la estantería y armarios que cuenta en la sede para almacenamiento de sustancias químicas en estado líquido, cuántos de estos son autocontenidos o cuenta con estibas o algún mecanismo para contener potenciales derrames Nota: únicamente relacione la estantería y/o armarios que son usados para el almacenamiento de sustancias químicas y en estado líquido.			Valoración Calculo automático	Indique de la estantería que cuenta en la sede para almacenamiento de sustancias químicas cuántas están ancladas al piso o a la pared. Nota: únicamente relacione la estantería que usados para el almacenamiento de sustancias químicas			Valoración Calculo automático	Cuenta con Kit de control de derrames en los lugares de almacenamiento de sustancias químicas Nota: tenga en cuenta que el kit de control de derrame debe estar acorde a las sustancias que se almacena por lugar/área, de no ser así, no cuenta dentro del total			Valoración Calculo automático	Cuenta con Extintore almacenadas en el sustancias químicas. Nota: tenga en cuenta a las sustancias que se ser así, no cuenta dent
11		No. Estantería y armarios autocontenida o que cuenta con algún mecanismo de contención Nota: Relacione el	No. Total de estantería y armarios especifica para almacenar sustancias líquidas	Calculo de % automático		Total de estantería Nota: Relacione el número, ejm: 2	No. Estantería anclada Nota: Relacione el número, ejm: 2	Calculo de % automático		Total de kit de control de derrames que cuenta en la sede Nota: relacione únicamente los kit que pertenezcan a los lugares/áreas de almacenamiento de sustancias	¿El kit se encuentra completo?	Valoración Calculo automático		Total de extintores q cuenta en la sede Nota: relacione únicamente l extintores que se encuentra dentro o cercano a los lugares/áreas de almacenamiento de sustanci
12	1	1	1	100%	2	1	1	100%	2	1	SI	1	1,5	4
13	1	1	1	100%	2	1	1	100%	2	2	SI	1	1,5	3
14	1	1	1	100%	2	1	1	100%	2	3	SI	1	1,5	2
15	1	1	1	100%	2	1	1	100%	2	4	SI	1	1,5	1
16	1	1	1	100%	2	1	1	100%	2	5	SI	1	1,5	3
	1	1	1	100%	2	1	1	100%	2	6	SI	1	1,5	1


Correo: Lizet Ximena Sierra Corzo - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20211004002.02
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
Radicado documentos solicitud de exoneración pago de impuesto predial
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 11/10/2031 6:00 PM
Lizet Ximena Sierra Corzo
Mié 13/10/2021 6:00 PM
Para: Jhon Edison Jimenez Martinez
CC: Ella Johanna Mendoza Pedraza
radicado-13 -10-2021.pdf
471 KB
Cordial Saludo
Ingeniero, me permito enviar el documento radicado en la Alcaldía para solicitud de exoneración de pago de impuesto predial para las dos sedes adscritas, quedo atenta.
Respetuosamente
Lizeth Ximena Sierra Corzo
Responsable Ambiental
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
lxsierra@sena.edu.co


compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=listar_amb_reporte_mediciones#
Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Lizeth Ximena Sierra Corzo
Usuario De Consulta - Responsable Ambiental Y Energetico
Gestión Ambiental
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Salir del Módulo
Martes, Octubre 19 de 2021
Reporte de mediciones
Exportar
Listado
Dirección General / Regional
Dependencia / Centro
Sede Sena
Aspecto ambiental
Indicador
Estado indicador
Nombre del indicador
Unidad de medida
Frecuencia de seguimiento
No de mediciones a Reportar
Meta (Nivel Óptimo)
Nivel de Aceptación
Nivel de Rechazo
Tendencia
Vigencia
Estado de parametro
Medida
Color
Número de personas contabilizadas en la medición
Santander
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes
Consumo de combustibles
Consumo de ACPM
Activo
Medicion consumo de ACPM
Gal
1
12
45
61
79
Menos es Mejor
2021
Inactivo
0
24


Autoguardado
GTH-F-_251_V01_Formato_Matriz_de_Compatiblidad_...
Lizet Ximena Sierra Corzo
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
Comentarios
Pegar
Arial
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ideas
Confidencialidad
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Ideas
Confidencialidad
E57
Form
REGIONAL
Santander
CENTRO
FECHA DE ELABORACIÓN
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
NOMBRE DE LA SUSTANCIA
IDENTIFICACIÓN DE LA SUSTANCIA
EXPLOSIVOS
GASES INFLAMABLES
AEROSOLES
GASES NO INFLAMABLES NO TÓXICOS (A PRESIÓN)
GASES TÓX
NOMBRE COMERCIAL
NOMBRE ESPECIFICO DE LA SUSTANCIA [Nomenclatura química IUPAC]
ESTADO FÍSICO DE LA SUSTANCIA
CLASIFICACIÓN DE LA CLASE DE PELIGRO
NTC 1692
RÓTULO
SGA
PICTOGRAMA
Colorante wrigth
Colorante wrigth
LÍQUIDO
SUSTANCIAS INFECCIOSAS
No se requiere
INSTRUCCIONES
MATRIZ SUSTANCIAS Q
MATRIZ RESIDUOS
PICTOGRAMAS ROTULOS
MATRIZ GUIA SQ
Listo
70 %

PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO GUIÓN SIMULACRO

CENTRO DE FORMACIÓN **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**		**DIRECCIÓN:** **Cra 11 Nº 13-13**
FECHA SIMULACRO: 21/07/21	**HORA DE EJECUCIÓN DEL SIMULACRO**: 4:00	**NOMBRE LA PERSONA RESPONSABLE:** Zuly Viviana Corzo Hernandez (Apoyo de Seguridad y Salud en el Trabajo) Lizeth Ximena Sierra Corzo (Responsable Ambiental y Energético) Nathalie Jabela Saenz (Gestor SIGA)

Simulacro de: FUGA DE GAS

El Simulacro Será: AVISADO [x] NO AVISADO [ ]

Se simularán heridos: SI [ ] NO [x]

Tiempo estimado: 40 minutos

Número de Participantes Esperados: 30 personas

1. OBJETIVOS

- Medir la capacitacion del personal vinculado al CATA desde los distintos roles para la organización de respuesta ante una emergencia por fuga de gas.

2. ALCANCE:

El alacance de la simulación va dirigida a los brigadistas, personal de vigilancia, personal de mantenimiento, personal de servicios generales, coordinador administrativo y financiero.

3. PLANEACIÓN DEL SIMULACRO

3.1. ANTES

Actividad	Responsable	Fecha
Elaboración del guion del simulacro, definición de fecha y hora, tipo y magnitud del simulacro.	Zuly Viviana Corzo Hernandez (Apoyo de Seguridad y Salud en el Trabajo) Lizeth Ximena Sierra Corzo (Responsable Ambiental y Energético)	05/07/21
Informar a todo el personal de la realización del simulacro	Zuly Viviana Corzo Hernandez (Apoyo de Seguridad y Salud en el Trabajo) Lizeth Ximena Sierra Corzo (Responsable Ambiental y Energético)	08/07/21
Enviar información y solicitar la participación de Bomberos o Defensa civil en el simulacro	Zuly Viviana Corzo Hernandez (Apoyo de Seguridad y Salud en el Trabajo)	08/07/21
Enviar invitación al personal pertinente para la parcicipacion el el SIMULACRO, invitación via TEAMS	Lizeth Ximena Sierra Corzo (Responsable Ambiental y Energético)	08/07/21
Realizar la socialización del Guion a los participantes	Zuly Viviana Corzo Hernandez (Apoyo de Seguridad y Salud en el Trabajo) Lizeth Ximena Sierra Corzo (Responsable Ambiental y Energético)	08/07/21

3.2. DURANTE

Actividad	Responsable	Fecha
Preparación del escenario (Teams) del simulacro. verificar el corum de los participantes a la reunión y proyectar las diapositivas que apoyaran la simulación	Zuly Viviana Corzo Hernandez (Apoyo de Seguridad y Salud en el Trabajo) Lizeth Ximena Sierra Corzo (Responsable Ambiental y Energético)	21/07/21
Realización de la simulación, con la anotación de las acciones desarrolladas por los participantes y la hora en la que se realizan, con la indicación de las posibles incidencias.	Todos los participante convocados	21/07/21

3.3. DESPUÉS

Actividad	Responsable	Fecha
Tras la finalización del simulacro, reunión posterior de los responsables de la emergencia y los observadores para redactar el informe de la actuación de los participantes , conclusiones y propuestas de mejora deducidad del mismo.	Todos los participantes convocados	21/07/21
Divulgar a los trabajadores el resultado del simulacro y conclusiones del mismo	Comandante de incidentes	23/07/21
Enviar el infrome del simulacro a la dirección Regional	Zuly Viviana Corzo Hernandez (Apoyo de Seguridad y Salud en el Trabajo)	24/07/21

4. RECURSOS

Recurso	Cantidad	Ubicación en el ejercicio
Recursos audiovisuales (internet, equipos de computo)	Lo necesario	Plataforma Teams
Recurso humano	30 personas	Plataforma Teams

5. DESCRIPCIÓN DEL SUCESO

Hora	Actividad	Realizado por	Dirigido a	Acciones esperadas
04:00 pm	El guarda de turno esta dando una vuelta de rutina cuando detecta un fuerte olor a gas	Guarda de Turno	Guarda de Garita principal	Que el Guarda proceda a informar de inmediato al responsable del espacio (coordinador

	propano en el ambiente de formación de Cocina ubicado en el tercer piso de la sede principal.			Administrativo y financiero)
04:01 pm	Tomar medidas de precaución como evacuar el personal que se encuentre en el sitio, eliminar todas las fuentes de ignicion, cortar todo flujo de energía y evitar que haya fuentes de calor o chispa, por lo cual estará prihibido utilizar celulares y encender cerillos.	Guardas de turno	El personal que se encuentre en el área	Que el área quede evacuada, asegurada, y acordonada
04:02 pm	Informar al área de mantenimiento la situación	Coordinador Administrativo y financiero	Personal de mantenimiento	Que se dirija al área del impacto para inspeccionar la situación y cerrar als válvulas para detener el escape. Detener la fuga.
04:02 pm	Notificar el evento al Responsable Ambiental y Apoyo SST	Coordinador Administrativo y Financiero	Responsable Ambiental y Apoyo de SST	Que el Responsable Ambiental y Energético y Apoyo SST evalúen la situación para tomar las medidas necesarias
04:05 pm	No fue posible detener el escape	Personal de mantenimiento	Responsable Ambiental y Apoyo de SST	Que se notifique al comité operativo de emergencias
04:05 pm	Llamar a la línea de atención de emergencias para fuga de gas	Responsable Ambiental y Apoyo de SST	Linea de emergencias de GAS	Que el personal de gases envie al técnico en atención a emergencias para controlar el escape.
04:06 pm	Activar de inmediato la Brigada de emergencias	Líder de Brigada de Emergencias	Brigadistas	Que los brigadistas determinen si existen personas intoxicadas. Controlar el uso de celulares, encendido de cerillos cerca del área afectada.

04:06 pm	Se detectan dos afectados por la fuga	Brigadista (XXXXX)	Afectado (aprendiz de cocina)	Socorrer a los afectados por la fuga, llevarlos a un lugar para su atención y estabilización.
04:10 pm	Coordinar el traslado de los afectados al hospital para que se les brinde la ayuda pertinente.	Líder de Brigada de Emergencia	Bomberos	Que se llame a los bomberos voluntarios para el trabajo de los afectados.
04:10 pm	Ordenar la evacuación del centro de formación	Líder de Brigada de emergencias	Brigadistas y comunidad del CATA	Que los brigadistas orienten la evacuación del centro de formación y el persional acate las indicaciones dadas por la Brigada.
04:15 pm	La empresa de gases asume el control de la emergencia de escape de GAS	Personal técnico capacitado de la empresa del servicio	Emergencia	Que se revise la instalación de gas, bien sea una tubería , medidores, válvulas, para detectar el lugar de la fuga.
04:18 pm	Se señala el punto de fuga y se cierran las válvulas o registros a que haya lugar.	personal técnico capacitado de la empresa del servicio	PMU	La emergencia solo se termina cuando la concentración de gases se encuentre por fuera de los limites de explosividad del propano
04:22 pm	La emergencia solo se termina cuando la concentración de gases se encuentre por fuera de los limites de explosividad del propano	PMU	Todos los involucrados en la emergencia	Se espera el retorno del personal a las instalaciondes del CATA para dar continuidad a las actividades cotidianas.

6. ANÁLISIS DE RIESGOS/ASPECTOS ASOCIADOS A LA EMERGENCIA SIMULADA

Actividad	Tipo de riesgo	Valoración del riesgo (Alto, Medio, Bajo)	Control del riesgo

7. IDENTIFIACIÓN DE ASPECTOS/IMPACTOS ASOCIADOS A LA EMERGENCIA SIMULADA

Aspecto	Impacto	Riesgo	Control operacional a implementar

8. META

Objetivo	Resultados esperados	Resultados obtenidos	Cumplido Si / No
Evaluar la capacitación del personal vinculado al CATA desde los distintos roles para la organización de respuesta ante una emergencia por fuga de gas	80% del personal vinculado a la simulación responda de manera correcta a la emergencia		
Medir la suficiencia y la idoneidad de los medios y recursos asignados	Contar con el 90% de los recursos necesarios para la atención a la emergencia		

PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO GUIÓN SIMULACRO

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes- sede la Granja		**DIRECCIÓN:** km 3 via concepcion
FECHA SIMULACRO: 21/08/2021	**HORA DE EJECUCIÓN DEL SIMULACRO**: 9:00 am	**NOMBRE LA RESPONSABLE:** Zuly Viviana Corzo Hernandez Lizeth Ximena Sierra

Simulacro de: SISMO – Derrame combustible (gasolina)

El Simulacro Será: AVISADO ☐ NO NO AVISADO ☐

Se simularán heridos: SI ☐ NO ☐

Tiempo estimado: 9 minutos (Cálculo de evacuación mediante fórmula K. Togawa).

Número de Participantes Esperados: 50

1. OBJETIVOS

Dar cumplimiento a lo establecido en **el Decreto 1072/2015 Artículo 2.2.4.6.25.** ***Prevención, preparación y respuesta ante emergencias y Resolución 1209 de 2018 con el fin de incluir el componente ambiental y verficiar la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia.***

- Identificar la capacidad de respuesta Interna del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes sede la Granja del SENA, su equipo de Brigada de Emergencias y grupos de apoyo ante emergencias previamente definidas.
- Identificar el nivel de preparación para enfrentar emergencias que puedan generar impactos ambientales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes – Sede Granja del SENA Regional Santander.
- Evaluar la capacidad de respuesta de los ocupantes de las instalaciones del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes – Sede Granja del SENA Regional Santander, ante la ocurrencia de una emergencia.
- Observar comportamientos de atención ante simulacro ante emergencia por Sismo en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes – Sede Granja del SENA Regional Santander.
- Corregir fallas y actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias detectando puntos críticos, fallas en la ejecución y propuestas de mejora.
- Observar comportamientos de atención ante simulacro de emergencia por Sismo, generando un derrame de combustible (gasolina).

2. ALCANCE:

El simulacro está dirigido a todos los Funcionarios, Contratistas, Aprendices y visitantes que se encuentren en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes – Sede Granja del SENA Regional Santander.

3. PLANEACIÓN DEL SIMULACRO

3.1. ANTES

Actividad	Responsable	Fecha
1. Realización del Guión del simulacro por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental para el manejo del riesgo por derrame de sustancias químicas.	Zully Viviana Corzo Hernandez **Apoyo SST- CATA Málaga** Lizeth Ximena Sierra **Responsable ambiental**	14/08/2021
2. Revisión y aprobación Guion Simulacro por parte del Líder de SST Regional.	José Luis Gómez Salgado **Líder SST Regional**	17/08/2021
3. Revisión del Guión del simulacro por parte de Dirección General para observaciones y aprobación.	Juan Manuel Herrra Puerto **Encargado de prevención y preparación de emergencias D.G.**	19/08/2021
4. Socialización a vecinos de la realización del simulacro a través del presidente de junta de acción comunal. nosotros no tenemos vecinos cercanos	Arlette Gisela Vargas Ariza **Apoyo SST- C.G.AO. Vélez**	21/07/2021 **NOTA:** Se ajustara la fecha de acuerdo a lineaminientos de Dirección General, dadas las condiciones de seguridad y salud, enfocadas a la prevención COVID -19
5. Coordinación con entidades de apoyo: bomberos, defensa civil, tránsito, para la evaluación y acompañamiento del ejercicio de simualción.	**Zully Viviana Corzo Hernandez Apoyo SST- CATA Málaga**	19/08/2021 **NOTA:** Se ajustara la fecha de acuerdo a lineaminientos de Dirección General, dadas las condiciones de seguridad y salud, enfocadas a la prevención COVID -19
6. Proceso de sensibilización a los Funcionarios, Contratistas, aprendices y Subcontratistas recordando procedimientos para actuar en caso de una emergencia.	**Zully Viviana Corzo Hernandez Apoyo SST- CATA Málaga**	19 al 21/08/2021 **NOTA:** Se ajustara la fecha de acuerdo a lineaminientos de Dirección General, dadas las condiciones de seguridad y salud, enfocadas a la prevención COVID -19
7. Solicitud de apoyo al área de comunicaciones para la realización del video de emergencias y del simulacro.	Zully Viviana Corzo Hernandez Apoyo SST- CATA Málaga	19/08/2021
8. Reunión con brigadistas para socialización guión y coordinación de la ejecución del simulacro, junto con el apoyo ambiental.	Zully Viviana Corzo Hernandez **Apoyo SST- CATA Málaga** Lizeth Ximena Sierra **Responsable ambiental**	23/08/2021 **NOTA:** Se ajustara la fecha de acuerdo a lineaminientos de Dirección General, dadas las condiciones de seguridad y salud, enfocadas a la prevención COVID – 19.

3.2. DURANTE

Actividad	Responsable	Fecha
1. Activación de la alerta.	**Jefe de brigada**	23/08/2021 08:59 am **NOTA:** Se ajustará la fecha de acuerdo a lineaminientos de Dirección General, dadas las condiciones de seguridad y salud, enfocadas a la prevención COVID -19.
2. Activación de la alarma.	Vigilancia de turno y/o servicios generales **Garita**	23/07/2021 09:00 am
3. Cada líder de evacuación de área en la sede, informará al personal las razones de evacuación, recomendará la conservación de la calma y consideraciones de seguridad como bajar por las escaleras por la derecha y orientarlos por la ruta de evacuación, mantener el distanciamiento, uso de tapabocas.	**Líder PMU** **Líder evacuación por área**	23/07/2021 09:01 am – 09:04 am
4. Atención y contención de la emergencia ambiental. La emergencia ambiental a desarrollar, se torna debido a que, en el momento en que se produce el sismo, se produce derrame de combustible - gasolina de algunas de las maquinas utilizadas en las actividades de la sede, la atención se procede de la siguiente manera: **Notificación del derrame:** El trabajador de campo al notar el derrame del combustible da aviso al Jefe de Brigada **Edgar Luengas** e indica a las personas no acercarse al área, el jefe de brigada reporta la situación y activa los miembros de la brigada para atención de la emergencia, quienes acordonan el área donde se produjo el derrame con cinta de peligro. El Apoyo ambiental **Manuel Palomo,** hace uso del kit antiderrames para disponer los residuos de manera adecuada, los lleva al cuarto RESPEL e informa al jefe de brigada que la emergencia está bajo control. **Finalización de la Emergencia**	Edgar Luengas Ovalle **Jefe de brigada** Lizeth Ximena Sierra **Responsable Ambiental** Vigilancia de turno **Portería / Garita** Brigadistas Sede Granja	23/07/2021 09:02 am - 09:07 am **NOTA:** Se ajustara la fecha de acuerdo a lineaminientos de Dirección General, dadas las condiciones de seguridad y salud, enfocadas a la prevención COVID - 19.
5. El brigadista de evacuación de cada área, deberá inspeccionar que no quede ninguna persona en el área, donde posteriormente por radio informará al líder de evacuación: área, estado de evacuación ("totalmente	**Brigadista evacuación por área**	23/07/2021 09:04 am – 09:06 am

www.sena.edu.co
SENAComunica

evacuado", o con personas que no obedecieron a la orden de evacuaron).		
6. Cada líder de área en el punto de encuentro deberá ubicarse con su letrero alusivo "# de piso o área" para que los evacuados se concentren cerca de él, pase lista, hace conteo e informa inmediatamente al líder PMU el resultado.	**Líder PMU** **Brigadista de evacuación por área**	23/07/2021 09:04 am – 09:05 am
7. El líder del PMU consolidará la información de los evacuados.	**Líder PMU**	23/07/2021 09:05 am – 09:07 am
8. De acuerdo a la logística del simulacro, se hará registro fotográfico.	Zully Viviana Corzo Hernandez Apoyo SST- CATA Málaga	23/07/2021 Durante el evento.

3.3. DESPUÉS

Actividad	Responsable	Fecha
1. El líder de evacuación verificará con sus brigadistas de evacuación, que todas las áreas de la edificación y su infraestructura, esté en condiciones seguras para establecer si se puede autorzar reingreso a todo el personal.	**Líder de evacuación**	23/07/2021 9:09 am – 9:11am
2. líder de PMU realiza reunión con todos los evacuados informando la emergencia presentada y los tiempos de respuesta.	Líder de evacuación **Líder de PMU**	23/07/2021 9:12 am a 9:14 am
3. Todo el personal ingresa nuevamente con autorización del líder PMU.	Líder de evacuación **Líder de PMU**	23/07/2021 9:14 am
4. Reunión de brigadistas y evaluadores para la evaluación del simulacro.	Líder de evacuación **Líder de PMU**	23/07/2021 9:xx|16 am
5. elaboración informe del simulacro (documentar planes de mejoramiento).	Javier González Franco **Jefe de brigada**	26/07/2021 4:00 pm

4. RECURSOS

Recurso	Cantidad	Ubicación en el ejercicio
Botiquines de primeros auxilios fijos	4	- Cocina administrativa - Baño de aprendices - Cuarto almacenamiento agroquímicos - Laboratorio Biotecnología animal
Maletin de primeros auxilios (con agua des-ionizada o dismenarilizada)	0	N/A
Canguro con kit primeros auxilios	10	- Brigadistas activos (sede)
Camillas de emergencias	4	- Baños aprendices

		- kisoko - Cuarto de Sustancias agroquímicas - Almacén
Radios	2	- Administración sede - Porteria
Colombinas	4	- Cuarto almacenamiento insumos (carpa)
Cintas de señalización	1	- Oficina administrativa
Paleta PARE/SIGA	1	- Oficina administrativa
Megáfono	1	- Oficina administrativa
Kit antiderrames	4	- Cuarto almacenamiento insumos (carpa) - Cuarto Sustancias agroquímicas - Laboratoiro Biotecnología Animal - Cuarto de residuos peligrosos
Mascarilla de gases y vapores	1	- Cuarto de Sustancias agroquímicas
Sustancia química inhibidora	0	N/A

5. DESCRIPCIÓN DEL SUCESO

Hora	Actividad	Realizado por	Dirigido a	Acciones esperadas
08:59 am	Siendo las 8:59 am se empieza a sentir la presencia de un sismo.	N/A	Jefe de brigada	Informar a los brigadistas de las áreas para aislamiento de la zona.
08:59 am	La alerta se activa para poner sobre aviso a todo el personal	Vigilancia y brigadista de almacen	Toda la comunidad	Activación de procedimiento Operativo de Plan de Emergencias
09:00 am	Se activará la alarma que avisará al personal que evacue las áreas	Personal de vigilancia en turno y brigadista área almacen	Toda la comunidad	Activación de la alarma de evacuación y escucha de la misma en todas las las áreas.
09:01 am	Atención del suceso simulado: evacuación, atención de afectados (física y emocionalmente)	Brigadistas de evacuación	Toda la comunidad	Evacuación de todo el personal
09:14 am	Una vez se evacue totalmente las áreas y se verifique la conformidad de las condiciones de seguridad, se dará autorización para que el	Líder brigada	Toda la comunidad	Realizar inspección para verificar que las condiciones de la infraestructura son seguras y autorizar el reingreso del personal.

	personal ingrese nuevamente a cada una de sus áreas.			

6. ANÁLISIS DE RIESGOS/ASPECTOS ASOCIADOS A LA EMERGENCIA SIMULADA

Actividad	Tipo de riesgo	Valoración del riesgo (Alto, Medio, Bajo)	Control del riesgo
Desplazamiento	Locativo (caída a la altura del piso, caídas a distinto nivel)	**Medio**	Evitar el desplazamiento por áreas con obstáculos, superficies húmedas y/o lisas.
Derrame combustible - gasolina	Tecnológico (incendio por chispas)	**Medio**	Activación del kit de control de derrames, evitar el uso de encendedores, demarcar el área, evitar el acercamiento de personal, uso de zapatos dieléctricos, contar con extintores.
Atención al derrame	Químico por inhalación de vapores	**Alto**	Uso de elementos de protección personal (gafas, tapabocas con filtro para vapores o careta medicara doble filtro, guantes de mutrilo para químicos)

7. IDENTIFIACIÓN DE ASPECTOS/IMPACTOS ASOCIADOS A LA EMERGENCIA SIMULADA

Aspecto	Impacto	Riesgo	Control operacional a implementar
Consumo de recursos	Agotamiento de recursos naturales	Aumento de costos por consumos adicionales, debido al derrame y arreglo de las áreas afectadas.	Capacitación al personal en el manejo de derrames de sustancias químicas. Contar y dar uso al kit antiderdames con que cuenta la sede en caso de emergencia por derrame. Contar y conocer los teléfonos de emergencias del municipio.
Generación de residuos peligrosos	Aumento en la cantidad de residuos a manejar	Afectación en los costos por la disposición de los residuos generados	Manejo adecuado de los residuos peligrosos. Disponer y hacer entrega de estos a un gestor autorizado.

8. META

Objetivo	Resultados esperados	Resultados obtenidos	Cumplido Si / No
Evacuar la totalidad de las personas que estpen dentro de las instalciones de la sede.	100 % personas evacuadas		
Menor tiempo de evacuación que el estimado	5 minutos		
Organizar el personal en el punto de encuentro	Personal evacuado en perfecto orden y distanciamiento en el punto de encuentro con su respectivo brogadista de evacuación.		
Menor tiempo inspección de áreas y reporte de reingreso a las áreas	2 minutos		
Rápida comunicación con los orgnismos de socorro (cuando aplique llamar)	Comunicación y llegada rápida de organismos de socorro		

INFORME DE ACTIVIDADES MES SIGA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL

SEPTIEMBRE 2021



REGIONAL SANTANDER
2021

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene la finalidad se socializar las actividades desarrolladas durante el mes SIGA 2021 con el propósito de apoyar la divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol en la Regional Santander.

El Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA contribuye a aumentar el desempeño institucional a través de sus procesos estandarizados, lo cual facilita el mejoramiento continuo de la calidad de los servicios del Regional, llevándonos al cumplimiento de los objetivos institucionales con eficiencia, eficacia y efectividad, a la satisfacción de las necesidades y expectativas de los grupos de valor e interés. Además, contribuye a la creación de conciencia y cultura de la calidad en la Regional

OBJETIVOS

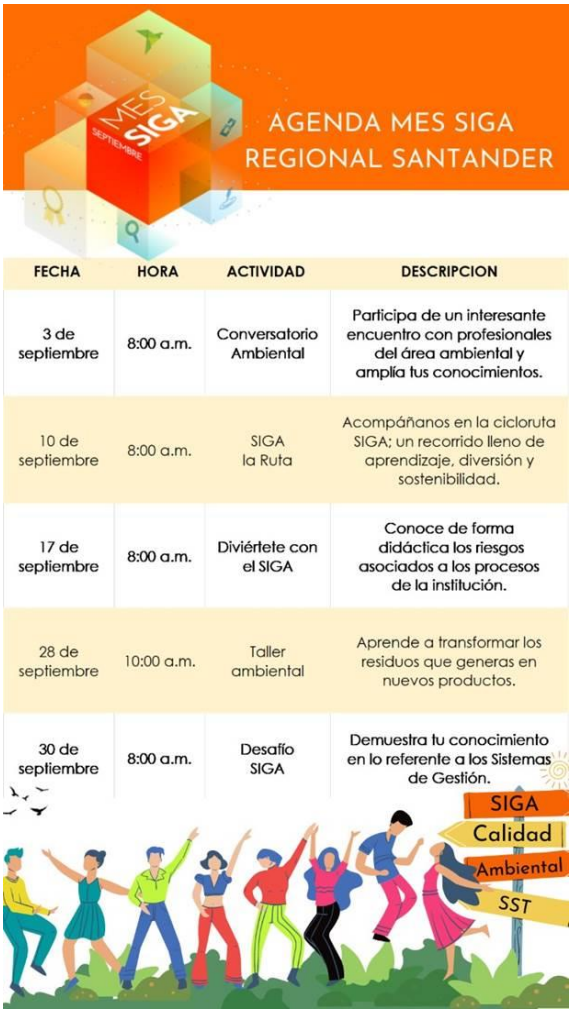
- Fomentar de la cultura de la mejora.
- Implementar buenas prácticas
- Apoyar la implementación, divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, bajo los referentes de las Normas Técnicas ISO y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

INVITACION A PARTICIPAR DEL MES SIGA

Teniendo en cuenta que nuestro Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, cumple 8 años de haber sido implementado en la Entidad, queremos invitarlos para que se tenga una masiva participación a nivel regional durante todo el mes de Septiembre 2021, en las actividades propuestas, que contribuyan a reforzar la importancia que tiene para todos los colaboradores de la Entidad la implementación y apropiación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, como herramienta que contribuye a la Mejora Continua de la gestión institucional.

PROGRAMACION MES SIGA

Se realizó programación de las actividades a través de los centros de formación durante todo el mes de septiembre, para los subsistemas de calidad, Ambiental, SST y Seguridad de la información, el cual fue divulgado a todos los contratistas y funcionarios para su programación y vinculación.



FECHA	HORA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION
3 de septiembre	8:00 a.m.	Conversatorio Ambiental	Participa de un interesante encuentro con profesionales del área ambiental y amplía tus conocimientos.
10 de septiembre	8:00 a.m.	SIGA la Ruta	Acompáñanos en la cicloruta SIGA; un recorrido lleno de aprendizaje, diversión y sostenibilidad.
17 de septiembre	8:00 a.m.	Diviértete con el SIGA	Conoce de forma didáctica los riesgos asociados a los procesos de la institución.
28 de septiembre	10:00 a.m.	Taller ambiental	Aprende a transformar los residuos que generas en nuevos productos.
30 de septiembre	8:00 a.m.	Desafío SIGA	Demuestra tu conocimiento en lo referente a los Sistemas de Gestión.

★ CONVERSATORIO AMBIENTAL

Se realizó conversatorio ambiental entre el SENA y la UIS en donde se presentaron temas para desarrollar proyectos de instalación de energía solar fotovoltaica On – Grid con inyección cero a la red y de esta manera generar electricidad transformando de forma directa la radiación solar en electricidad gracias a unos Paneles **fotovoltaicos.**

INVITACIÓN:



CENTROS PARTICIPANTES:

Centro de atención al sector agropecuario, Centro industrial del mantenimiento integral, Centro industrial del desarrollo tecnológico, Centro Agroturistico.









★ SIGA LA RUTA

En el marco del mes SIGA desde la Regional Santander realizamos acciones orientadas a conseguir el uso racional de los medios de transporte y ante la actual pandemia por el COVID-19, la bicicleta presenta una oportunidad permitiendo una movilidad más higiénica, y contribuyendo a la recuperación sostenible produciendo cero emisiones contaminantes.

INVITACIÓN:





PARTICIPACIÓN DE LOS CENTROS

















Para visualizar la nota en redes sociales por favor dirigirse al siguiente enlace:

https://www.facebook.com/SENASantander/posts/977199342830883

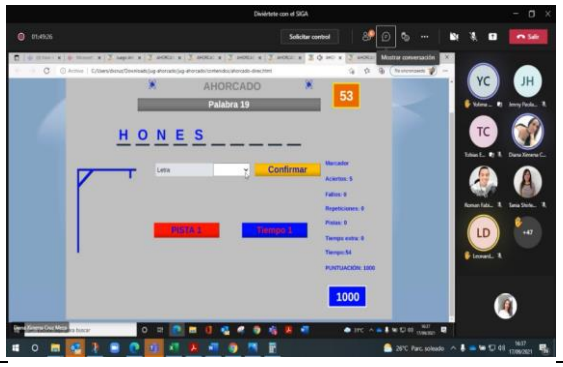
★ RETO DEL AHORCADO

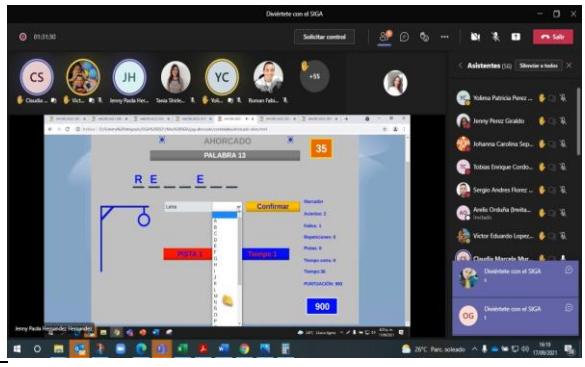
El reto del ahorcado es un divertido juego que permite poner a prueba la agilidad y conocimiento de los participantes en lo referente a temáticas asociadas a los Sistemas de Gestión. La actividad se desarrolló de forma satisfactoria mediante conceptos definidos por el equipo SIGA de la regional.

El juego se basó en una competencia por equipos y finalmente una competencia individual para consolidar palabras asociadas a los Sistemas de Gestión, en el cual dos ganadores recibieron incentivos por su destreza y apropiación de conceptos.

INVITACIÓN:







Para visualizar la actividad por favor dirigirse al siguiente enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTAzYWI4ZDQtMjhhNy00NTVkLWI2Y2YtZjc3MGMzN2E4Mzgz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dbbdce94-737d-4311-8a98-d29f507135cd%22%7d

★ INDUCCIÓN SIGA AL PERSONAL NUEVO

En el marco del mes SIGA se realizó inducción SIGA al personal nuevo con el fin de impartir lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y articular los sistemas que conforman el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

Esta actividad se desarrolló de forma satisfactoria el con una activa participación virtual por parte de los integrantes de la comunidad CIMI quienes se comprometieron a implementar con eficiencia los procesos requeridos para el correcto funcionamiento de los Sistemas de Gestión.

INVITACIÓN





★ DIVULGACIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD

En el marco del mes SIGA se desarrolló la actividad de divulgación del codigo de integridad para lograr la apropiación de cada uno de los valores; asi mismo reforzar los conocimientos del personal en el manejo y clasificación de residuos.

RULETA:

Juego que consiste en girar la flecha la cual caerá al azar en lo de los valores del código de integridad o en una pregunta sorpresa.

JUEGO DE LETRAS:

En este juego deberán formar los valores con las respectivas letras que se asignen a cada participante.





★ **CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS:**

La actividad se realizó emparejando el tipo de residuos con el código de colores la cual tuvo con objetivo fomentar la cultura en materia de separación de residuos tanto en casa como en el lugar de trabajo.





★ TALLER DE COMPOSTAJE EN CASA

Con el fin de incentivar al personal administrativo, contratistas y aprendices de la comunidad SENA se realizó taller de compostaje para mejorar y enriquecer la tierra de cultivo, abonar de forma natural y equilibrada nuestras plantas, reciclar la materia orgánica de desecho y minimizar la contaminación.

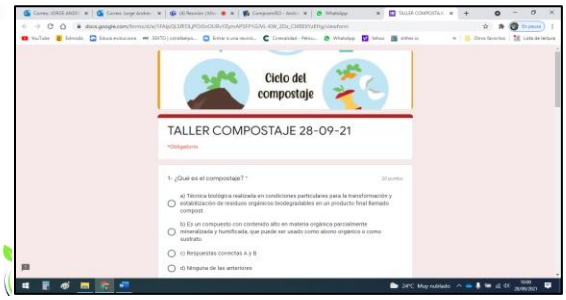
INVITACIÓN:











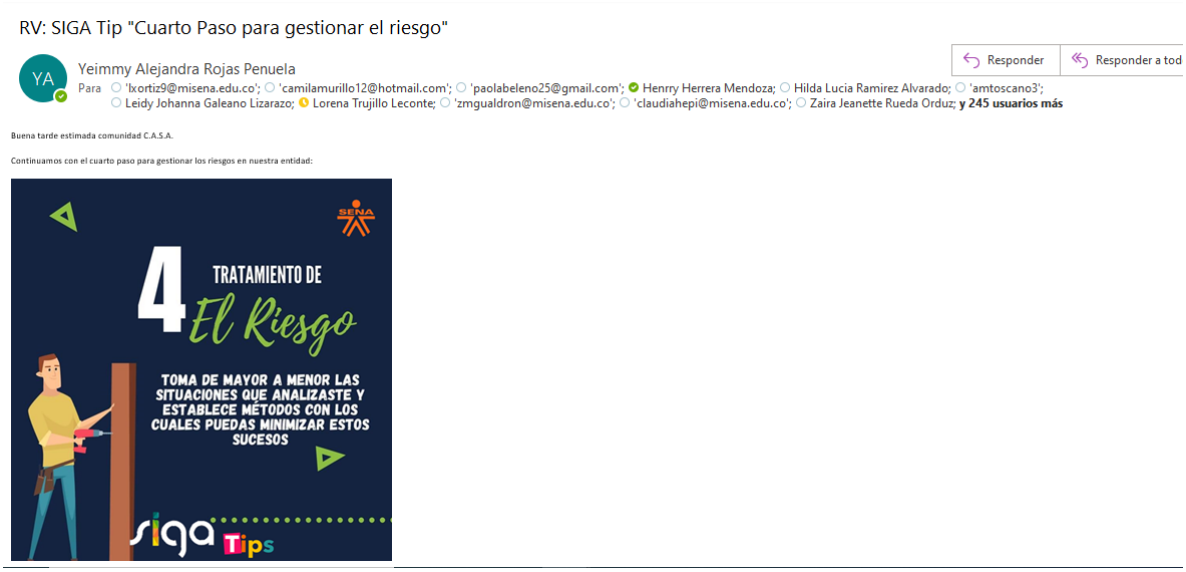
Para visualizar la actividad por favor dirigirse al siguiente enlace:

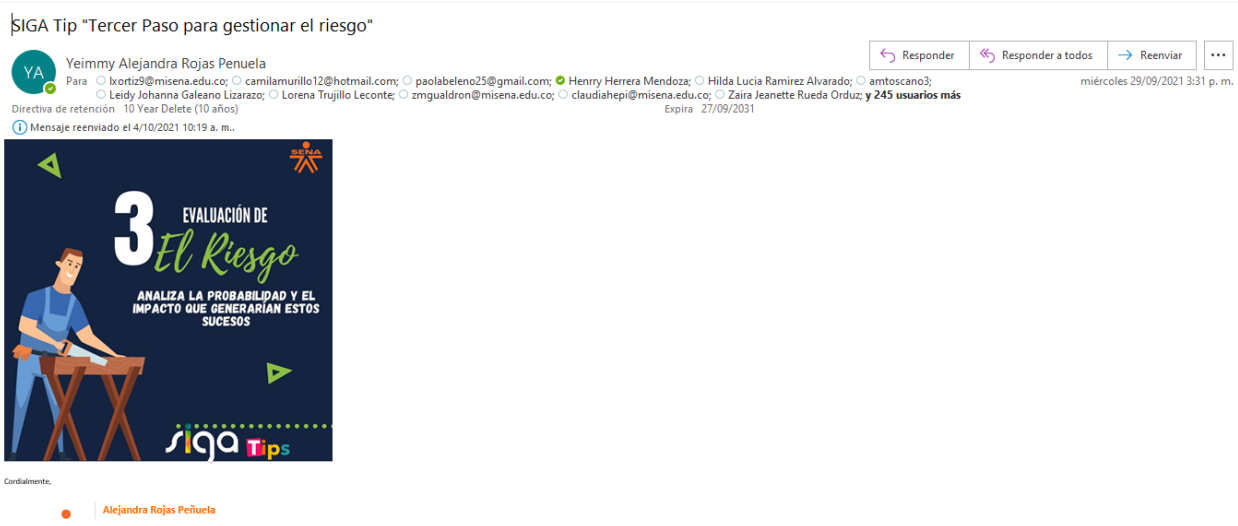
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTJmZjA4NWQtM2M0Yy00Njc2LWIyMDMtZmY2NDBlMzMxNWMz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222245ce0e-6e8b-43b6-ba89-b0a465608f89%22%7d

★ ENVÍO DE SIGA TIPS SOBRE LA GESTIÓN DEL RIESGO

Con el objetivo de reforzar los conocimientos del SIGA, en cuanto a la gestión del riesgo, se elaboraron cuatro SIGA tips con los pasos para gestionar los riesgos. Estos tips fueron enviados a toda la comunidad de la regional Santander.

INVITACIÓN:





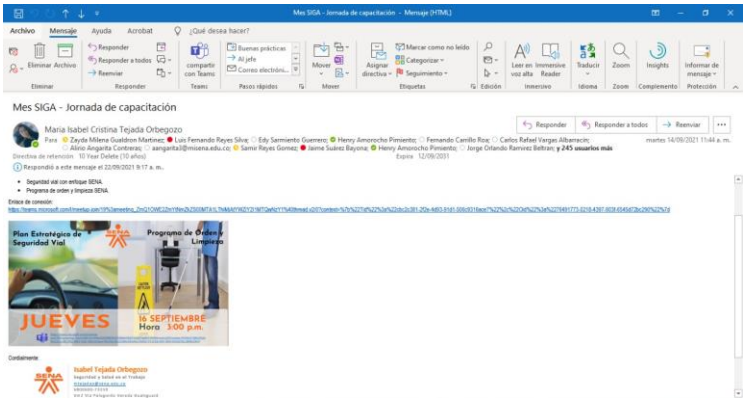
★ CAPACITACIONES SST:

Prácticas en el manejo de extintores: Se realiza la capacitación teórico-práctica con los brigadistas del centro de atención al sector agropecuario sobre el manejo de extintores, clase de fuego, agentes químicos, mantenimientos entre otros aspectos. Esta capacitación contó con la asistencia de 18 personas del centro de formación.

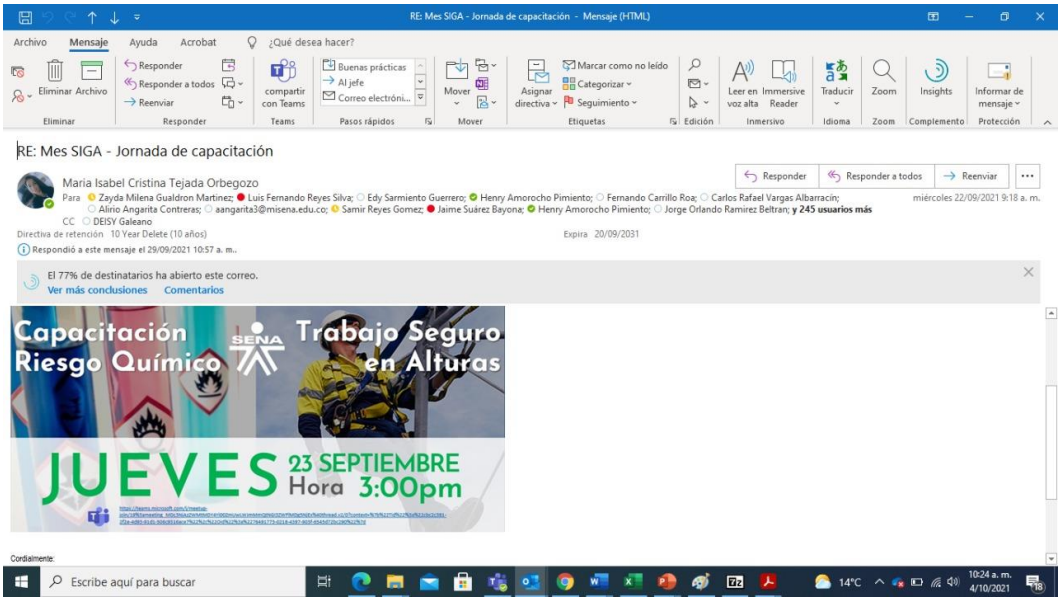




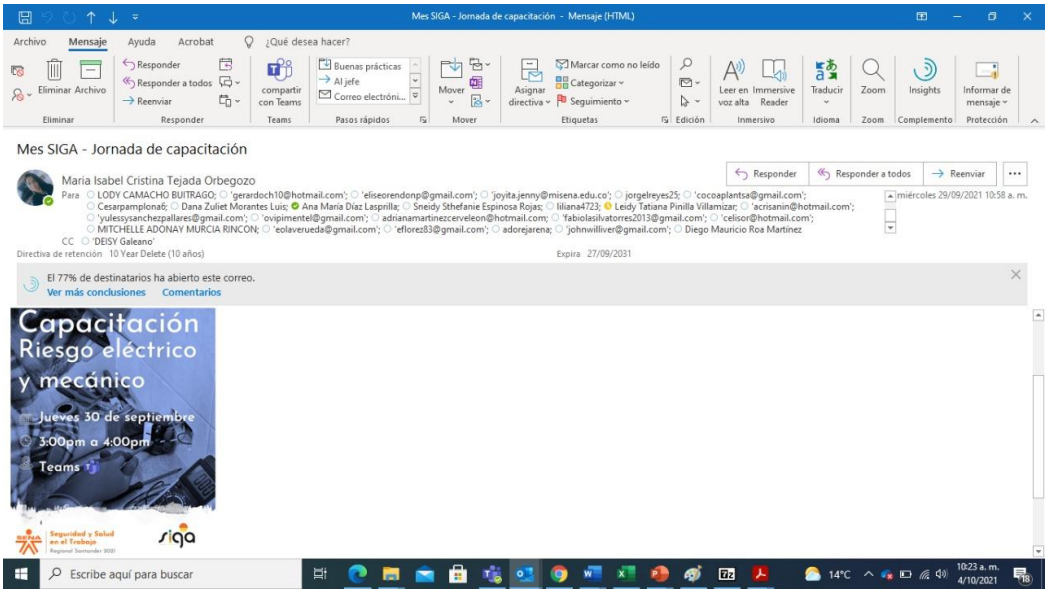
Capacitación en seguridad vial, orden y limpieza: Se capacitó sobre las medidas de prevención en seguridad vial, enfocado en los tres protagonistas de las vías (peatón, conductor y pasajero. Se socializa el programa de 5 soles, reduciendo el riesgo locativo presentes en el hogar y ambientes laborales.



Capacitación en programa de riesgo químico y alturas: Se socializa el contenido de las fichas de datos de seguridad que deben contener las sustancias químicas, así mismo los componentes de la etiqueta para la identificación de los peligros del producto químico y medidas de prevención. Respecto al trabajo seguro en alturas, se dieron las pautas establecidas en el programa de prevención y protección contra caídas del SENA, para el desarrollo de las actividades de alturas, responsabilidades, formatos existentes en la plataforma compromiso.



Capacitación en riesgo eléctrico y Mecánico: Se dan las medidas de seguridad establecidas para el desarrollo de las actividades de riesgo eléctrico (las cinco reglas de oro) y los cuidados a tener para la manipulación de herramienta.


Mes SIGA - Jornada de capacitación - Mensaje (HTML)
Mes SIGA - Jornada de capacitación
Capacitación
Riesgo eléctrico
y mecánico
Jueves 30 de septiembre
3:00pm a 4:00pm
Teams

CONCLUSIONES

- ★ Se debe continuar desarrollando e implementando buenas prácticas en la Regional que fortalezcan la gestión institucional, contribuyendo a que las actividades asociadas a los procesos se realicen a tiempo y de acuerdo con una planeación, manejo de información clara y de fácil acceso, cumpliendo con las necesidades y expectativas de grupos de valor, apoyando a la mejora continua de los procesos a través del ciclo PHVA que garantice la toma de decisiones correctas y la eliminación de los riesgos.
- ★ La implementación del SIGA no solo permite la gestión del proceso con enfoque a los resultados, sino también el fortalecimiento de la imagen como regional de formación con servicios de calidad y pertinencia para nuestra región. Convirtiéndose en el dinamizador de la gestión de nuestro Regional y fortaleciendo la cultura de la mejora continua.
- ★ Se debe mejorar la articulación del personal con el sistema integrado de gestión y autocontrol ya que las actividades propuestas por el equipo generaban en algunas personas dispersión y falta de compromiso en participación.
- ★ Limitación de recursos económicos para premiación de las actividades al personal participante.

"Calidad, Sostenibilidad, Responsabilidad, Transparencia, Compromiso…. El camino hacia la excelencia "

Equipo SIGA Regional

Vigencia 2021

68-9545

Málaga

Alcaldía Municipal Málaga
CORRESPONDENCIA
13 OCT 2021
RAD.
HORA: 3:17 PM

Doctor
OSCAR MIGUEL JOYA ARENALES
Alcalde de Málaga
Calle 12 # 8-51 Plaza Institucional
alcaldia@malaga-santander.gov.co
Málaga

Asunto: Solicitud exoneración de Pago de Impuesto de las SEDES del SENA / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

Respetado doctor Joya Arenales, reciba un cordial saludo

De manera atenta me permito solicitar se estudie la posibilidad de Exonerar Tributariamente al CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES SENA, conforme a las siguientes apreciaciones:

El Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes del Servicio Nacional de Aprendizaje desde su fundación se ha interesado por cumplir a cabalidad las funciones que se le estipulan tales como:

- Organizar, desarrollar, administrar y ejecutar programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo.
- Velar porque en los contenidos de los programas de formación profesional se mantenga la unidad técnica.
- Adelantar programas de formación tecnológica y técnica profesional, en los términos previstos en las disposiciones legales respectivas.
- Impulsar la promoción social del trabajador, a través de su formación profesional integral, para hacer de él un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales éticos, culturales y ecológicos.
- Diseñar, promover y ejecutar programas de formación profesional integral para sectores desprotegidos de la población.
- Dar capacitación en aspectos socios empresariales a los productores y comunidades del sector informal urbano y rural.
- Organizar programas de formación profesional integral para personas desempleadas y subempleadas y programas de readaptación profesional para personas discapacitadas.
- Expedir títulos y certificados de los programas y cursos que imparta o valide, dentro de los campos propios de la formación profesional integral, en los niveles que las disposiciones legales le autoricen.
- Desarrollar investigaciones que se relacionen con la organización del trabajo y el avance tecnológico del país, en función de los programas de formación profesional.
- Asesorar al Ministerio del Trabajo en la realización de investigaciones sobre recursos humanos y en la elaboración y permanente actualización de la clasificación nacional de ocupaciones, que sirva de insumo a la planeación y elaboración de planes y programas de formación profesional integral.
- Asesorar al Ministerio de Educación Nacional en el diseño de los programas de educación media técnica, para articularlos con la formación profesional integral.
- Prestar servicios tecnológicos en función de la formación profesional integral, cuyos costos serán cubiertos plenamente por los beneficiarios, siempre y cuando no se afecte la prestación de los programas de formación profesional.

Escaneado con CamScanner

SE REALIZARÁ ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 18 AL 31 DE OCTUBRE EN EL INFORME DE CUENTA DE COBRO DEL MES DE NOVIEMBRE CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. Inspeccion planeada en la Sede la Granja
2. revisión del hallazgo de Auditoria externa (manejo de ACU)
3. Envio de cotizaciones e información para solicitud de recursos Plan de Acción 2022
4. capacitación en mantenimiento de trampas de grasa
5. Inspeccion planeada sede principal
6. Celebración día del Árbol
7. invitacion para la siembra de arboles en la sede la granja a instructores y aprendices del técnico en Gestion Ambiental
8. Joranada de siembra en la sede la Granja
9. informe de seguimiento de mediciones sede principal

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LIZETH XIMENA SIERRA CORZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1096948186 el día 20/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas