PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2842075
Instructor G20 – Coordinador Academico
Coordinación Academica de Programas Espcieales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre de 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2842075 de 2021

Juan Carlos Moreno Rojas identificado con la cédula de ciudadanía No. 86053110 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 al 31 de Octubre de 2021.

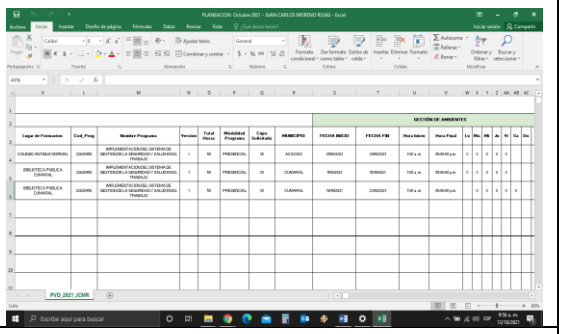
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para Un (1) contrato la suma ONCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS MCTE ($11.779.124) con cargo al CDP 1621 DEL 15 de enero de 2021, Dependencia 911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META – SIIF C-3602-1300-7-0-3602031-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL – SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL. durante el tiempo plazo definido en el numeral 4. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los Veintiún (21) días del mes de Septiembre de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MILQUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($2.631.506). b) Dos (2) pagos iguales por los meses de Octubre a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno. b) un último pago correspondientes a Trece (13) días del mes de diciembre de 2.021 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($1.629.028)

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Tres (03) meses y Cuatro (04) días sin exceder del 13 deDiciembre de 2021.Será hasta el 13 de Diciembre de 2021 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

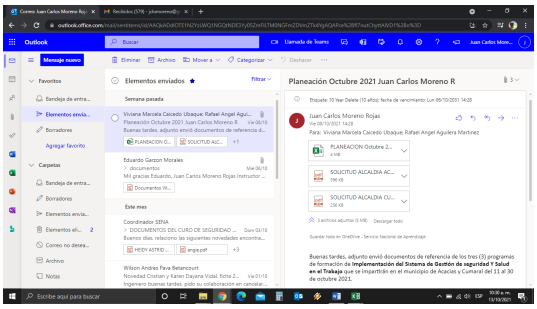
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

del programa Atención a Población Desplazada por la Violencia en la Especialidad Requerida y/o de su Perfil Profesional

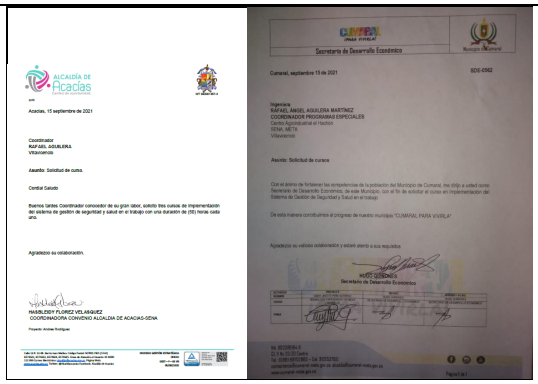
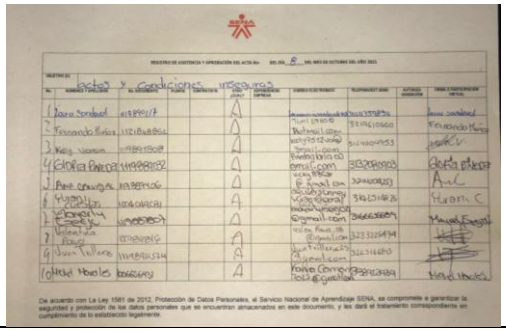
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación.	Realicé la capacitación de protocolos de bioseguridad dentro del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, programada por el SENA en el aplicativo SICONTRATISTAS	Esta Obligacion se realizo en el mes de septiembre 2021
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participe de la planeación para la creación de la ficha para la Formación en Implementación Sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo	Ver Eviencia No.1 
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,	Los Aprendices serán evaluados en el aplicativo SOFIA PLUS una vez	Para el mes de Octubre esta obligación se esta ejecutando con dos (3) fichas en los municipos de Acacias y Cumaral, los aprendices serán evaluados al finalizar

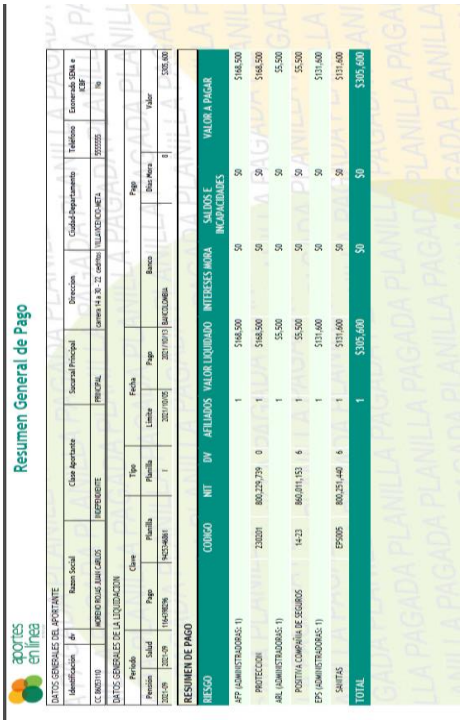
	de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	finalice el programa de formación complementaria	los programas de formación al 31 de Octubre.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro se encuentra en desarrollo tres grupos de formación correspondiente al programa la formación Implementación Sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo	Ver Eviencia No.2
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrate	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Los Aprendices serán evaluados en el aplicativo SOFIA PLUS una vez finalice el programa de formación complementaria	Para el mes de Octubre esta obligación se esta ejecutando con tres (3) fichas en los municipos de Acacias y Cumaral, los aprendices serán evaluados al finalizar los programas de formación al 31 de Octubre 2021.

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Realice el proceso para la creación de las fichas para la formación a impartir en el municipio de Acacias y Cumaral enviando correo con la carta de solicitud y fotocopias de las cedulas de los aprendices a realizar el curso	Ver Eviencia No.3 
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado.	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la Formación verifique el cumplimiento del Manual de Aprendices que reglamenta la Entidad	Esta obligación la verifico permanentemente
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	En el mes objeto de cobro realicé gestión de alistamiento académica y administrativa con los formatos e instructivos	Ver Eviencia No.4

	convocatorias que el centro programa	actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realice la inducción de la formación insistiéndoles en el cumplimiento a clases durante el desarrollo del programa de Formacion. Listado de Asistencia.	Ver Eviencia No.5 
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo a mi cargo bienes o elementos por parte del almacen.	No tengo Elementos o bienes asignados por parte de la entidad. SENA
	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR		

19	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realizo la asistencia al Municipio de Acacias y Cumaral de acuerdo a los grupos de formación programados para el Mes de Octubre	Se soporta en la aceptación del contrato.

23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el Mes de Octubre tengo tres (3) dos grupos de formación en el programa Implementación Sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo. Fichas 2435351-2435070	Gestión de tiempos en el aplicativo Sena SOFIAPLUS, WhatsApp, email jclomoreno@gmail.com, JmorenoR@sena.edu.co, línea celular 3107513023, realización de contactos con la Alcaldía de Acacias y la Alcaldia de Cumaral.
24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el mes objeto de cobro presté mis servicios profesionales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Informe de supervisión donde no se evidencian llamados de atención ni requerimientos.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, 6 GTH-F-075 V.05 en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Para el mes de Octubre de presenta el pago de la planilla No 9425346861 correspondiente al mes de septiembre en salud, pension y ARL ya que se debe pagar mes vencido según los términos de Ley establecidos para dicho fin.	Ver Eviencia No.6 
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que	En el mes objeto de cobro se realizo alistamiento académico y administrativo bajo	Se soporta en correos enviados al proceso de contratación jmorenor@sena.edu.co, evidencia fotográfica en el anexo del presente informe.

	correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad .	
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado	Para el mes de Octubre esta obligación no se ha ejecutado
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	Se estará presto a realizar las indicaciones cuando el Supervisor asi lo crea pertinente	Se estará presto a realizar las indicaciones cuando el Supervisor asi lo crea pertinente

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, expedido por APORTES EN LINEA, Numero de planilla 9425346861 correspondiente al mes de septiembre de 2021.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

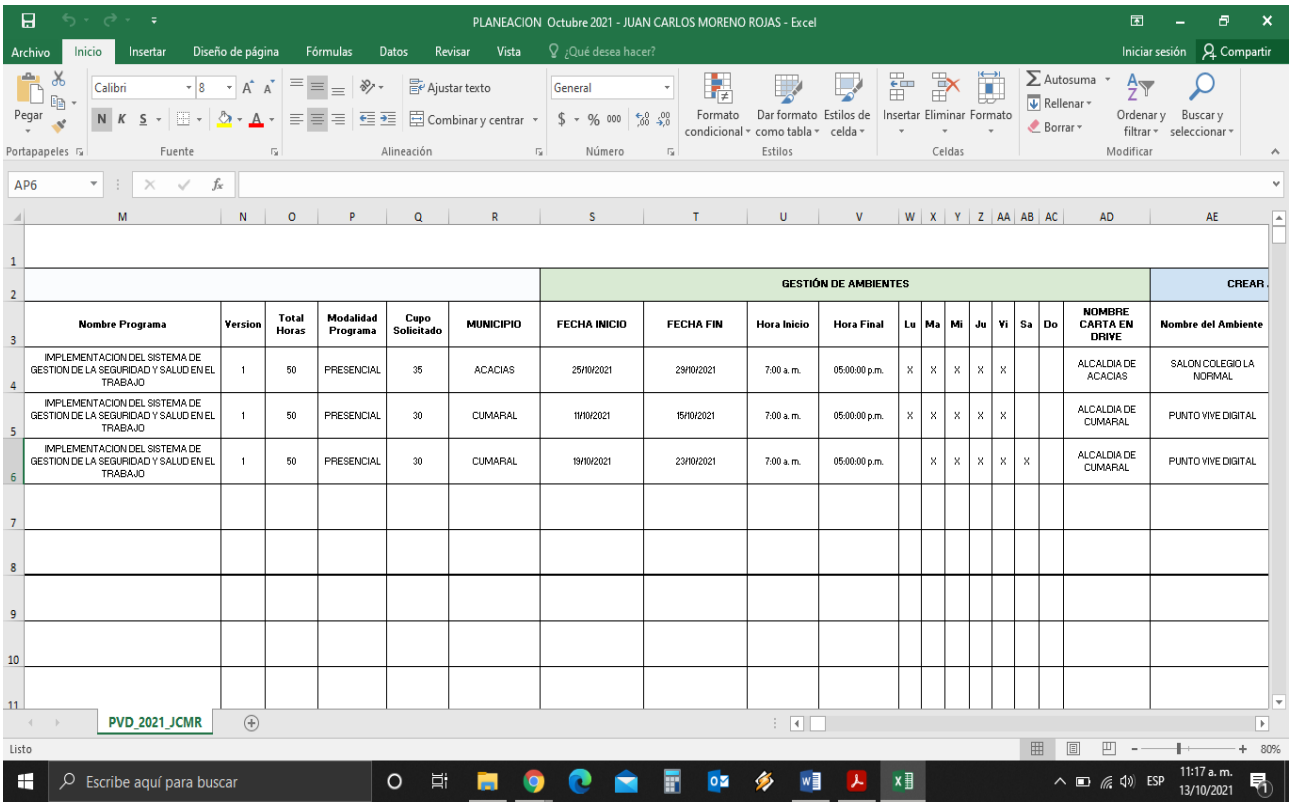
Juan Carlos Moreno Rojas
Contratista
C.C. No. 86.53.110 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Rafael Angel Aguilera Martinez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2842075
Instructor G20
Coordinador Academico Programas Especiales

A continuación se relacionan las evidencias correspondientes al mes de Octubre de 2021

Ver Eviencia No. 1

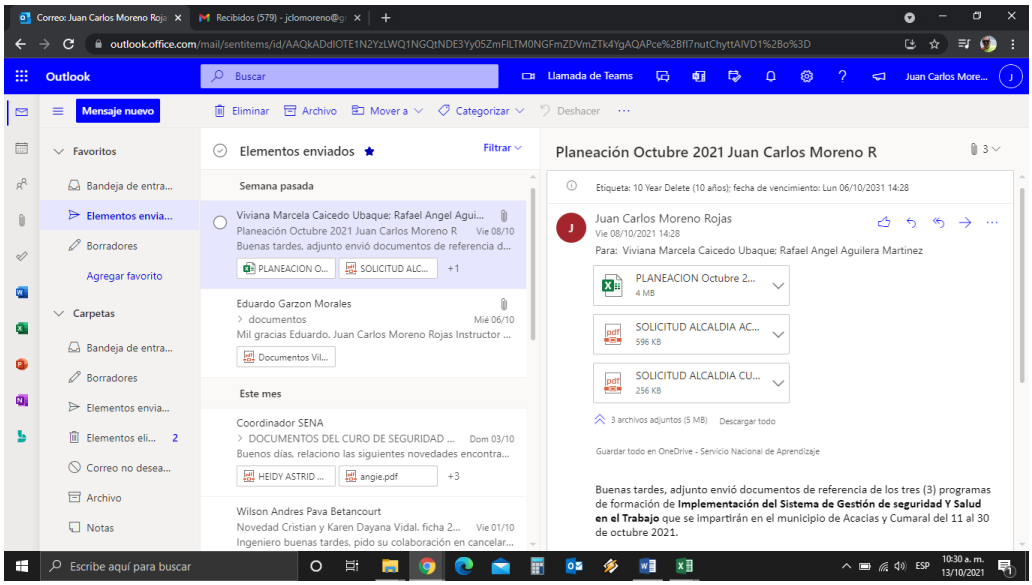


PLANEACION Octubre 2021 - JUAN CARLOS MORENO ROJAS - Excel

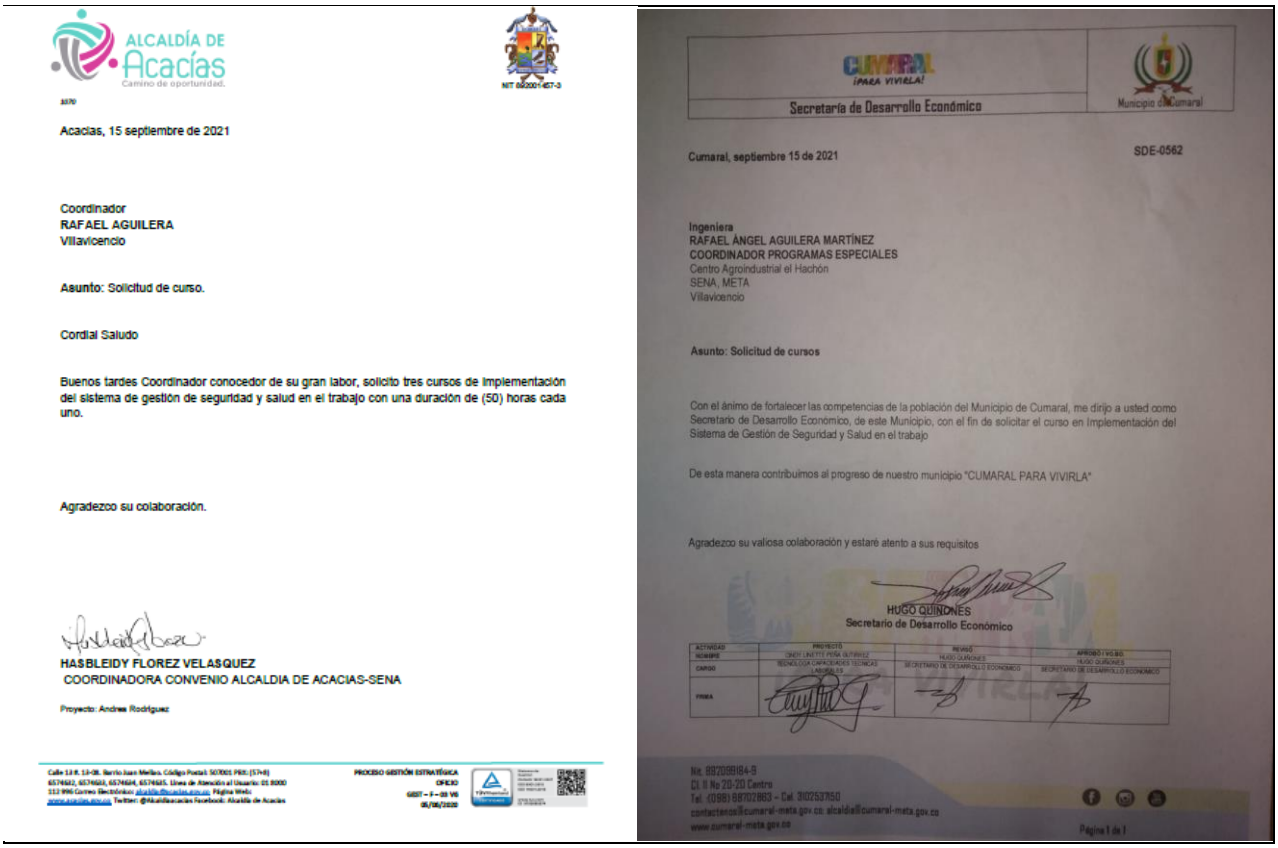
						GESTIÓN DE AMBIENTES												CREAR	
Nombre Programa	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	MUNICIPIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	NOMBRE CARTA EN DRIVE	Nombre del Ambiente	
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	50	PRESENCIAL	35	ACACIAS	25/10/2021	29/10/2021	7:00 a. m.	05:00:00 p.m.	X	X	X	X	X			ALCALDIA DE ACACIAS	SALON COLEGIO LA NORMAL	
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	50	PRESENCIAL	30	CUMARAL	11/10/2021	15/10/2021	7:00 a. m.	05:00:00 p.m.	X	X	X	X	X			ALCALDIA DE CUMARAL	PUNTO VIVE DIGITAL	
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	50	PRESENCIAL	30	CUMARAL	19/10/2021	23/10/2021	7:00 a. m.	05:00:00 p.m.		X	X	X	X	X		ALCALDIA DE CUMARAL	PUNTO VIVE DIGITAL	

Ver Eviencia No. 2

Ver Eviencia No. 3



Ver Eviencia No. 4



ALCALDÍA DE Acacías
Camino de oportunidad.

Acacias, 15 septiembre de 2021

Coordinador
RAFAEL AGUILERA
Villavicencio

Asunto: Solicitud de curso.

Cordial Saludo

Buenos tardes Coordinador conocedor de su gran labor, solicito tres cursos de implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con una duración de (50) horas cada uno.

Agradezco su colaboración.

HASBLEIDY FLOREZ VELASQUEZ
COORDINADORA CONVENIO ALCALDIA DE ACACIAS-SENA

Proyectó: Andres Rodríguez

PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA
OFICIO

CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!
Secretaría de Desarrollo Económico
Municipio de Cumaral

Cumaral, septiembre 15 de 2021
SDE-0562

Ingeniera
RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroindustrial el Hachón
SENA, META
Villavicencio

Asunto: Solicitud de cursos

Con el ánimo de fortalecer las competencias de la población del Municipio de Cumaral, me dirijo a usted como Secretario de Desarrollo Económico, de este Municipio, con el fin de solicitar el curso en Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo

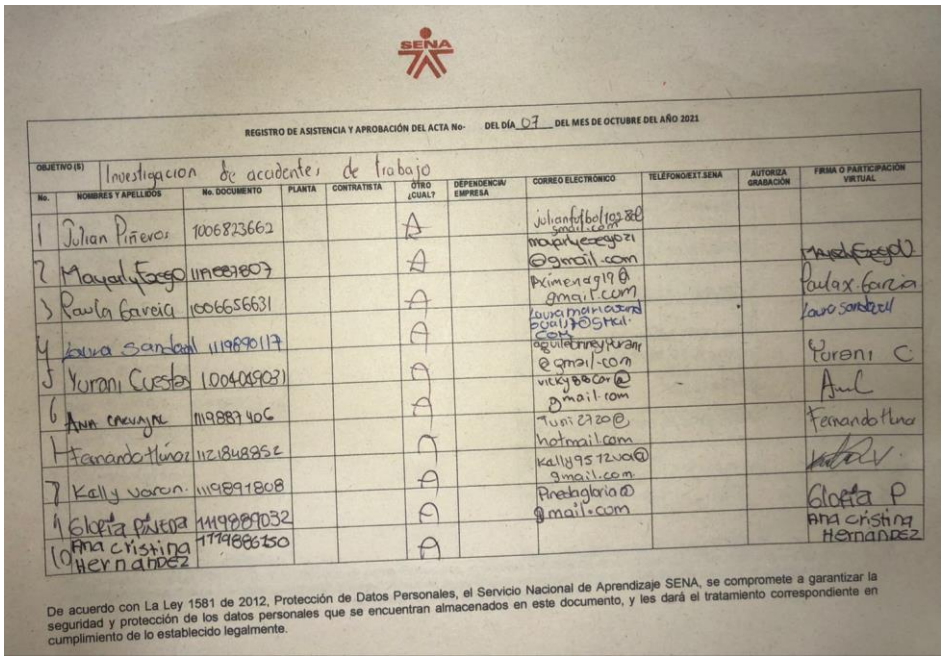
De esta manera contribuimos al progreso de nuestro municipio "CUMARAL PARA VIVIRLA"

Agradezco su valiosa colaboración y estaré atento a sus requisitos

HUGO QUIÑONES
Secretario de Desarrollo Económico

Página 1 de 1

Ver Eviencia No. 5



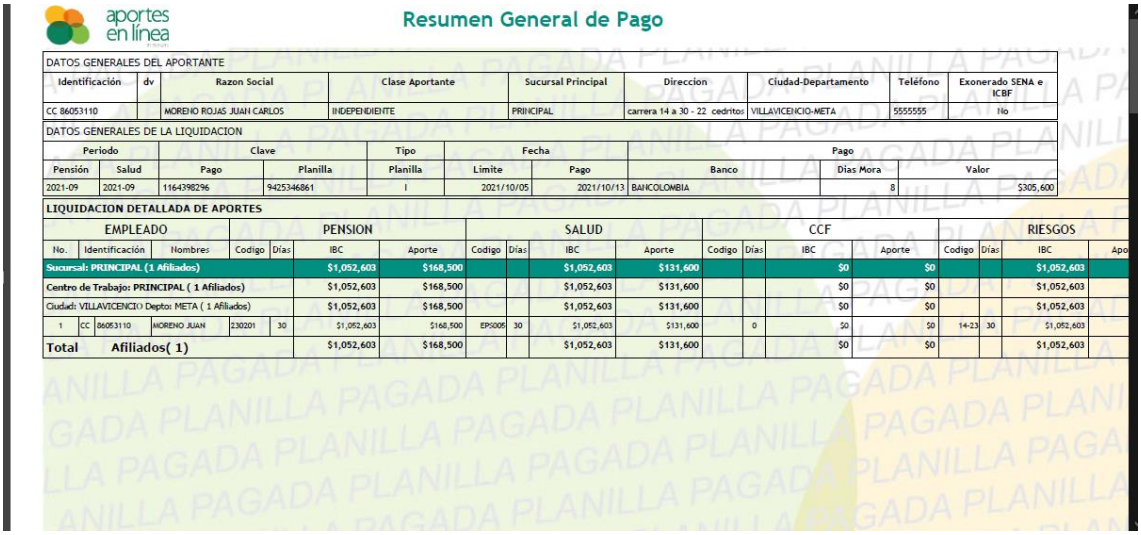
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Investigacion de accidentes de trabajo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julian Piñeros	1006823662			A		julianfutbol1028@gmail.com			
2	Mayarly Fogo	1119887807			A		mayarlyfogo21@gmail.com			Mayarly Fogo
3	Paula Garcia	1006656631			A		Aximena919@gmail.com			Paula x. Garcia
4	Laura Sandoval	1119890117			A		Laura mariasandoval17@gmail.com			Laura Sandoval
5	Yurani Cuestas	1004049031			A		aquileonneyyurani@gmail.com			Yurani C
6	Ana Cardenas	1119887406			A		vicky88car@gmail.com			[illegible]
7	Fernando Muñoz	1121848852			A		Tuni2720@hotmail.com			Fernando Muñoz
8	Kelly Varon	1119891808			A		kelly9512va@gmail.com			[illegible]
9	Gloria Pineda	1119889032			A		Pinedagloria@gmail.com			Gloria P
10	Ana cristina Hernandez	1119886150			A					Ana cristina Hernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ver Eviencia No. 6



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86053110		MORENO ROJAS JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 14 a 30 - 22 cedritos	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1164398296	9425346861	I	2021/10/05	2021/10/13	BANCOLOMBIA	8	$305,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Apo
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,052,603	$168,500			$1,052,603	$131,600			$0	$0			$1,052,603	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,052,603	$168,500			$1,052,603	$131,600			$0	$0			$1,052,603	
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,052,603	$168,500			$1,052,603	$131,600			$0	$0			$1,052,603	
1	CC 86053110	MORENO JUAN	230201	30	$1,052,603	$168,500	EPS005	30	$1,052,603	$131,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,052,603	
Total	Afiliados(1)				$1,052,603	$168,500			$1,052,603	$131,600			$0	$0			$1,052,603	

PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86053110		MORENO ROJAS JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 14 a 30 - 22 cedritos	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1164398296	9425346861	I	2021/10/05	2021/10/13	BANCOLOMBIA	8	$305,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$168,500	$0	$0	$168,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$168,500	$0	$0	$168,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,500	$0	$0	$5,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,500	$0	$0	$5,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$131,600	$0	$0	$131,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$131,600	$0	$0	$131,600
TOTAL				1	$305,600	$0	$0	$305,600

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS MORENO ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86053110 el día 16/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas