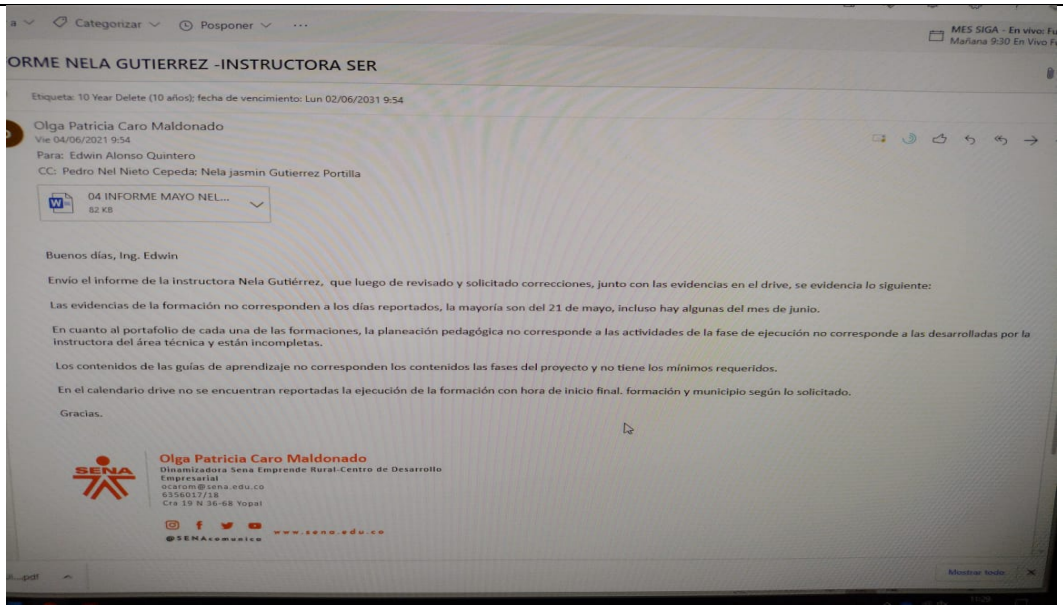
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2376573 del año 2021, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL CASANARE Y NELA JAZMIN GUTIERREZ PORTILLA .

El objetivo del presente informe es realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales del contrato en mención que tiene por objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. (Área Turismo), el presente seguimiento se adelanta dada las evidencias presentadas hasta la fecha por el contratista en el drive de portafolio.

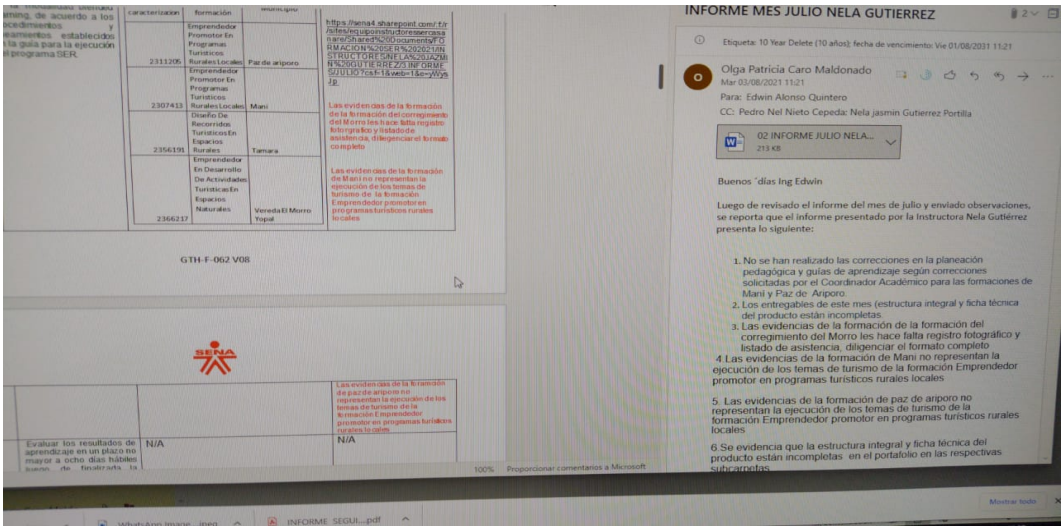
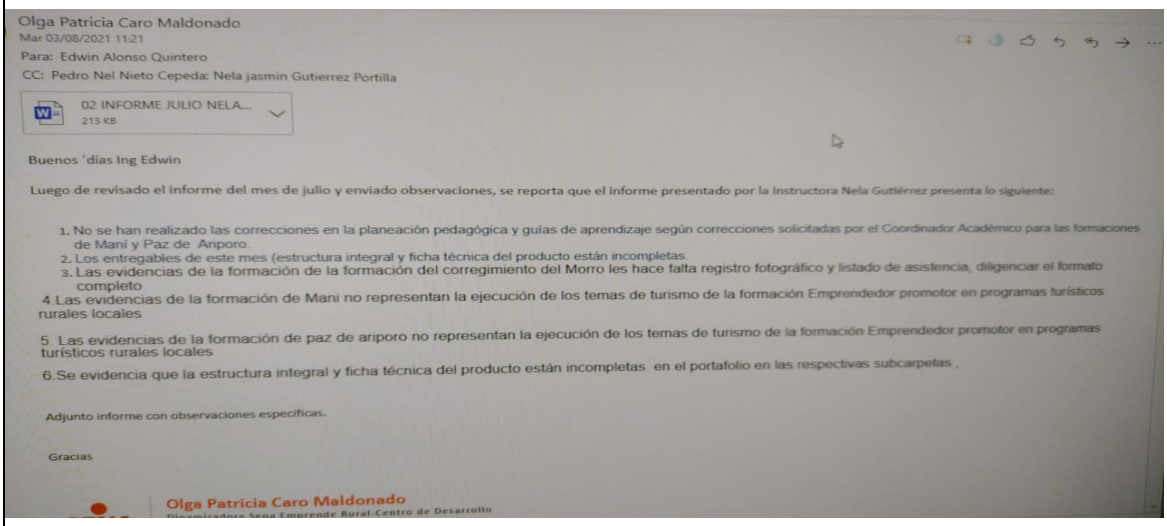
El presente contrato inició ejecución en el mes de abril , realizando su proceso de ejecución desde los medios virtuales debido a la contingencia que se venia presentando por la pandemia del Covid -19, a las fichas asignadas en el Programa SER con Presencialidad en los municipios, acordándose los tiempos y espacios para adelantar los procesos de formación.
En respuesta a los procesos de formación se ha presentado varias inconformidades en el portafolio , expuesta por la líder asignada al Programa SER.

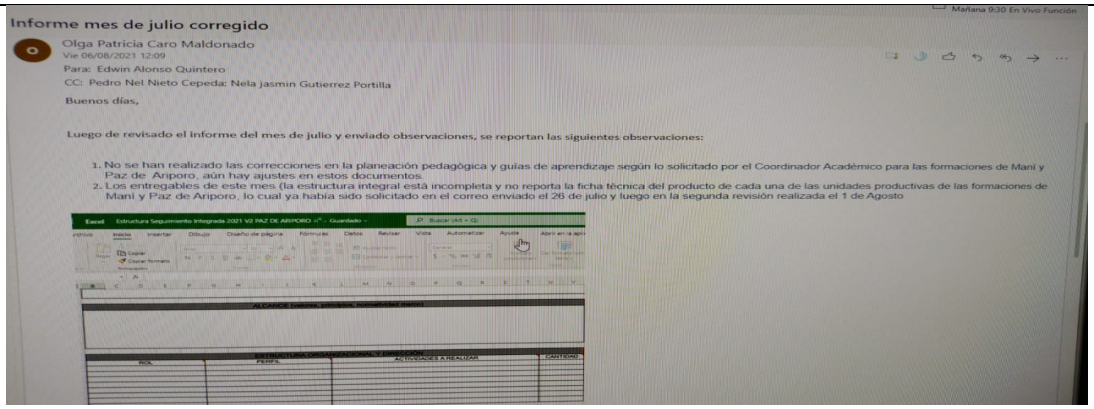
A continuación se expone la situación de la NO CONFORMIDAD:

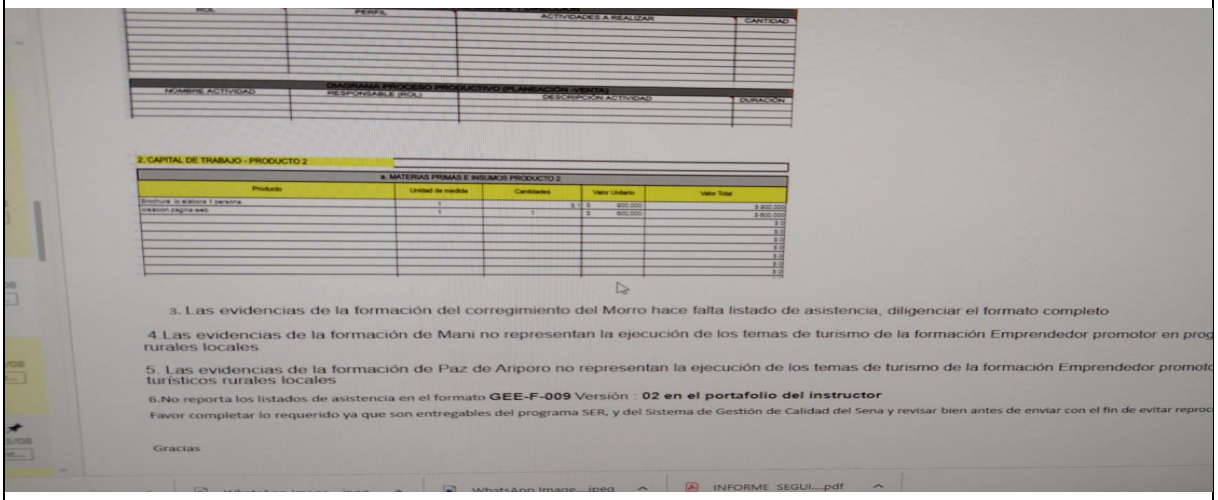
FECHA	OBSERVACIONES
04 de Junio de 2021	luego de revisado y solicitado correcciones , junto con las evidencias en el drive, el día 4 de junio se evidencia lo siguiente:

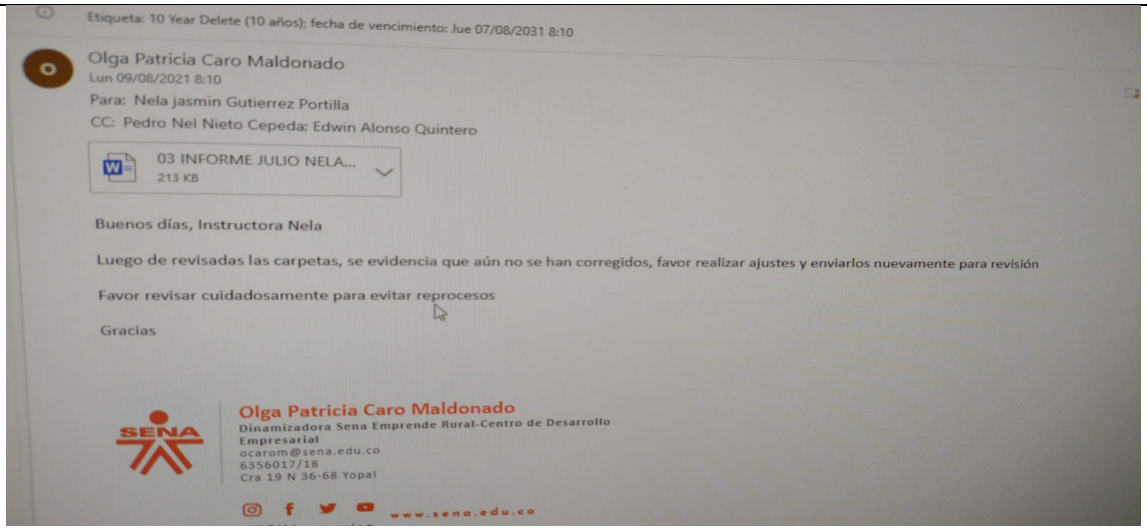
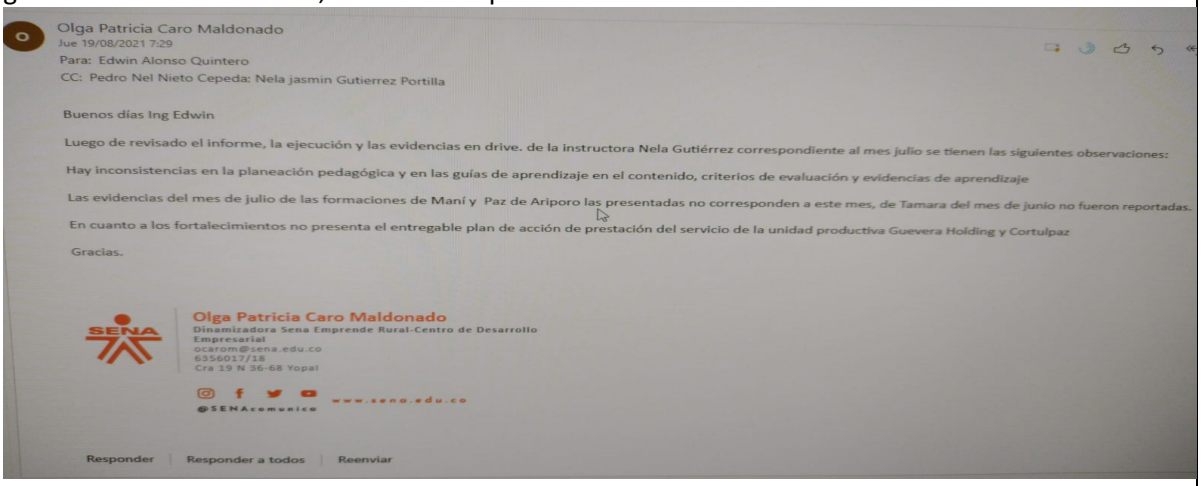
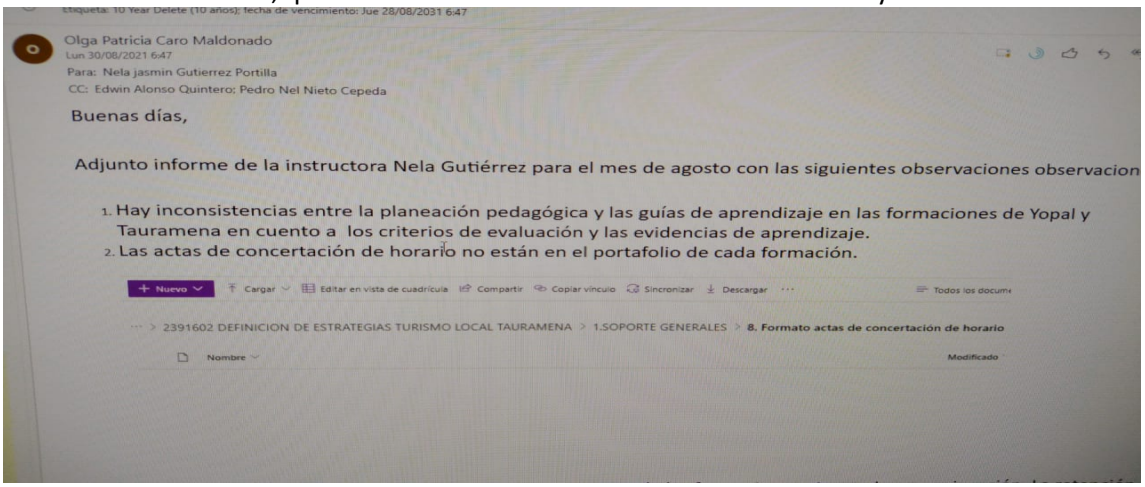
	

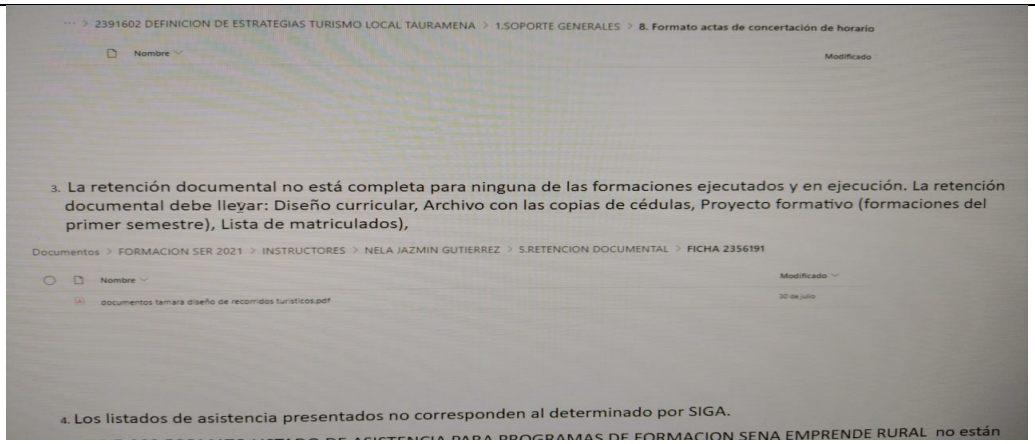
Categorizar
Posponer
ORME NELA GUTIERREZ -INSTRUCTORA SER
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 02/06/2031 9:54
Olga Patricia Caro Maldonado
Vie 04/06/2021 9:54
Para: Edwin Alonso Quintero
CC: Pedro Nel Nieto Cepeda; Nela jasmin Gutierrez Portilla
04 INFORME MAYO NEL...
82 KB
Buenos días, Ing. Edwin
Envio el informe de la instructora Nela Gutiérrez, que luego de revisado y solicitado correcciones, junto con las evidencias en el drive, se evidencia lo siguiente:
Las evidencias de la formación no corresponden a los días reportados, la mayoría son del 21 de mayo, incluso hay algunas del mes de junio.
En cuanto al portafolio de cada una de las formaciones, la planeación pedagógica no corresponde a las actividades de la fase de ejecución no corresponde a las desarrolladas por la instructora del área técnica y están incompletas.
Los contenidos de las guías de aprendizaje no corresponden los contenidos las fases del proyecto y no tiene los mínimos requeridos.
En el calendario drive no se encuentran reportadas la ejecución de la formación con hora de inicio final. formación y municipio según lo solicitado.
Gracias.
Olga Patricia Caro Maldonado
Dinamizadora Sena Emprende Rural-Centro de Desarrollo Empresarial
ocarom@sena.edu.co
6356017/18
Cra 19 N 36-68 Yopal
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

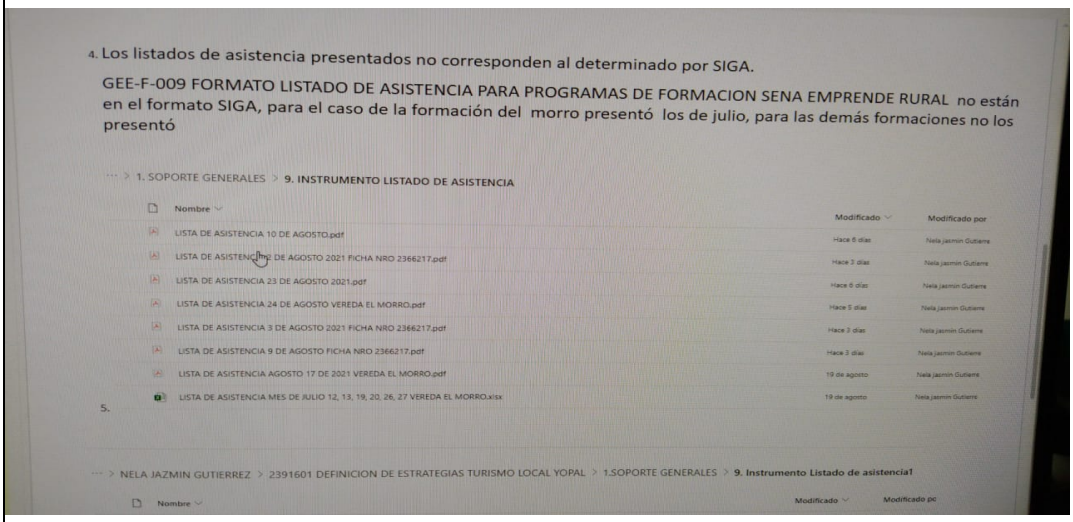
03 de agosto de 2021	Informe contractual de julio , la líder envía nuevamente correo con las diferentes inconsistencias en el portafolio.  
06 de agosto de 2021	Informe contractual de julio, La líder reviso nuevamente el portafolio observando que la instructora no realizo las observaciones que se realizaron en el correo enviado el día 3 de agosto. Por lo tanto se realizo un nuevo correo enviado el 6 de agosto.

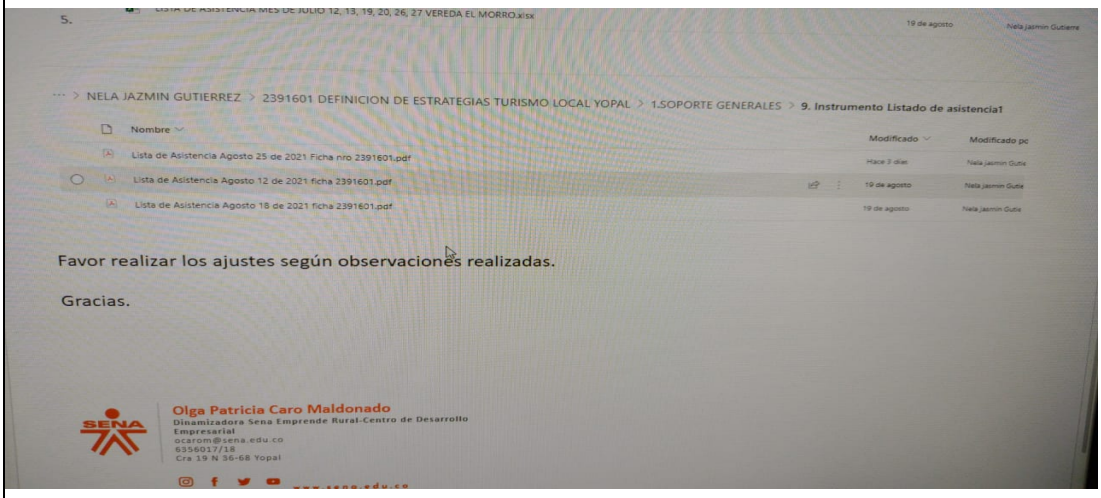

Informe mes de julio corregido
Olga Patricia Caro Maldonado
Vie 06/08/2021 12:09
Para: Edwin Alonso Quintero
CC: Pedro Nel Nieto Cepeda; Nela jasmin Gutierrez Portilla
Buenos días,
Luego de revisado el informe del mes de julio y enviado observaciones, se reportan las siguientes observaciones:
1. No se han realizado las correcciones en la planeación pedagógica y guías de aprendizaje según lo solicitado por el Coordinador Académico para las formaciones de Maní y Paz de Ariporo, aún hay ajustes en estos documentos.
2. Los entregables de este mes (la estructura integral está incompleta y no reporta la ficha técnica del producto de cada una de las unidades productivas de las formaciones de Maní y Paz de Ariporo, lo cual ya había sido solicitado en el correo enviado el 26 de julio y luego en la segunda revisión realizada el 1 de Agosto


2. CAPITAL DE TRABAJO - PRODUCTO 2
a. MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PRODUCTO 2
3. Las evidencias de la formación del corregimiento del Morro hace falta listado de asistencia, diligenciar el formato completo
4 Las evidencias de la formación de Mani no representan la ejecución de los temas de turismo de la formación Emprendedor promotor en prog
rurales locales
5. Las evidencias de la formación de Paz de Ariporo no representan la ejecución de los temas de turismo de la formación Emprendedor promot
turísticos rurales locales
6.No reporta los listados de asistencia en el formato GEE-F-009 Versión : 02 en el portafolio del instructor
Favor completar lo requerido ya que son entregables del programa SER, y del Sistema de Gestión de Calidad del Sena y revisar bien antes de enviar con el fin de evitar reproc
Gracias

09 de agosto de 2021	
19 de agosto de 2021	Informe contractual de julio, la líder ha realizado varias revisiones y hasta la fecha se siguen generando inconsistencias, observando que no ha realizado las correcciones notificadas. 
30 de agosto de 2021	Informe contractual de agosto, la líder realizo la revisión del portafolio encontrando y realizando las mismas observaciones, que se han venido realizando desde el mes de mayo. 


2391602 DEFINICION DE ESTRATEGIAS TURISMO LOCAL TAURAMENA > 1.SOPORTE GENERALES > 8. Formato actas de concertación de horario
Nombre
Modificado
3. La retención documental no está completa para ninguna de las formaciones ejecutados y en ejecución. La retención documental debe lleyar: Diseño curricular, Archivo con las copias de cédulas, Proyecto formativo (formaciones del primer semestre), Lista de matriculados),
Documentos > FORMACION SER 2021 > INSTRUCTORES > NELA JAZMIN GUTIERREZ > 5.RETENCION DOCUMENTAL > FICHA 2356191
Nombre
Modificado
documentos tamara diseño de recorridos turisticos.pdf
30 de julio
4. Los listados de asistencia presentados no corresponden al determinado por SIGA.


4. Los listados de asistencia presentados no corresponden al determinado por SIGA.
GEE-F-009 FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION SENA EMPRENDE RURAL no están en el formato SIGA, para el caso de la formación del morro presentó los de julio, para las demás formaciones no los presentó
1. SOPORTE GENERALES > 9. INSTRUMENTO LISTADO DE ASISTENCIA
Nombre
Modificado
Modificado por
LISTA DE ASISTENCIA 10 DE AGOSTO.pdf
LISTA DE ASISTENCIA 2 DE AGOSTO 2021 FICHA NRO 2366217.pdf
LISTA DE ASISTENCIA 23 DE AGOSTO 2021.pdf
LISTA DE ASISTENCIA 24 DE AGOSTO VEREDA EL MORRO.pdf
LISTA DE ASISTENCIA 3 DE AGOSTO 2021 FICHA NRO 2366217.pdf
LISTA DE ASISTENCIA 9 DE AGOSTO FICHA NRO 2366217.pdf
LISTA DE ASISTENCIA AGOSTO 17 DE 2021 VEREDA EL MORRO.pdf
LISTA DE ASISTENCIA MES DE JULIO 12, 13, 19, 20, 26, 27 VEREDA EL MORRO.xlsx
5.
NELA JAZMIN GUTIERREZ > 2391601 DEFINICION DE ESTRATEGIAS TURISMO LOCAL YOPAL > 1.SOPORTE GENERALES > 9. Instrumento Listado de asistencia1
Nombre
Modificado
Modificado pc


5.
19 de agosto
Nela Jazmin Gutierre
NELA JAZMIN GUTIERREZ > 2391601 DEFINICION DE ESTRATEGIAS TURISMO LOCAL YOPAL > 1.SOPORTE GENERALES > 9. Instrumento Listado de asistencia1
Nombre
Modificado
Modificado pc
Lista de Asistencia Agosto 25 de 2021 Ficha nro 2391601.pdf
Hace 3 días
Nela jasmin Gutie
Lista de Asistencia Agosto 12 de 2021 ficha 2391601.pdf
19 de agosto
Nela Jasmin Gutie
Lista de Asistencia Agosto 18 de 2021 ficha 2391601.pdf
19 de agosto
Nela Jasmin Gutie
Favor realizar los ajustes según observaciones realizadas.
Gracias.
Olga Patricia Caro Maldonado
Dinamizadora Sena Emprende Rural-Centro de Desarrollo Empresarial
ocarom@sena.edu.co
6356017/18
Cra 19 N 56-68 Yopal

A raíz de lo evidenciado, una vez más se solicita al contratista dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales, garantizando un portafolio impecable, para no perjudicar los procesos asignados y no tener no conformidades a la ejecución de las obligaciones del contrato.

Se adelantarán ante la oficina de Gestión Contractual las actuaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales por parte del contratista.

El presente Informe, se suscribe el 1 de septiembre de 2021, la cual se publicará en la plataforma de SECOP II como evidencia presentándose esa no conformidad de la ejecución contractual.

Atentamente,

PEDRO NOEL NIETO CEPEDA
Apoyo y supervisión

OLGA PATRICIA CARO MALDONADO
Dinamizadora Programa SER

EDWIN ALONSO QUINTERO
Coordinador Académico Programas Especiales
Supervisor No **CO1.PCCNTR.2376573 del año 2021**