INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

SECRETARÍA: GENERAL - OGTI

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	ANA SOFIA PEÑALOZA HERNANDEZ	7323202
			RECTORA	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

	Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

CONTRATISTA	CC. / Nit
ELIAN ANDRES GUIZA AYALA	1.000.178.134

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha:	Contrato No.
	X		25-ago-2021	2792-2021
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
26-ago-2021			4 MESES	

IV. OBJETO

PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN PAGADURIA, INVENTARIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
11-oct-2021	31-oct-2021	3

VI. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar la organización y clasificación del archivo que son competencia de la institución de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos en la ley de gestión documental, ordenar cronologicamente los documentos que se almacenen en los expedientes contractuales.	Las carpetas reposan en el archivo del área de pagaduria.
2. Apoyar seguimiento, actualización y control a los registros del inventarios de las instituciones educativas oficiales, general y por dependencias.	Los archivos reposan en el computador asignado a pagaduria en el siguiente enlace: C:\Users\PAGADOR\Documents\ANDRESPAGADURIA
3. Apoyar los procesos de almacen, entradas,salidas y distribución de insumos en las diferentes areas y sedes asi como la elaboración de las actas de baja de bienes para su autorización y legalización.	Evidencia registrada en AZ de entradas y salidas del Àrea de pagaduría de la I.E. Nuevo Compartir
4. Apoyar la revisión y control de los documentos soportes de las ordenes de pago que emita la institución educativa oficial.	Evidencia registrada en AZ en el archivo del área de pagaduria. Reporte enviado al # de WhatsApp 3132831864 y correo electrónico de la profesional de pagaduria, German. Evidencia en el equipo de cómputo del área de pagaduria. C:\Users\PAGADOR\Documents\ANDRESPAGADURIA
5. Apoyar los procesos presupuestales y de tesoreria de los fondos de servicios educativos asi como el control registro, seguimiento y elaboración de certificados de disponibilidad (CDP) y registros presupuestales (CRP), expedidos para el inicio y adjudicación el proceso contractual de la institución educativa oficial.	carpeta de informe financiero 2021, reposa en el archivo de pagaduria.
6. Apoyar la solicitud de cotizaciones de los elementos solicitados para la institución y realizarlos de acuerdo con los procedimientos establecidos, así como apoyar la elaboración de estudios de mercado y análisis del sector, de acuerdo a los requisitos exigidos en el manual de contratación de la institución educativa oficial.	Los archivos reposan en el computador asignado a pagaduria en el siguiente enlace: C:\Users\PAGADOR\Documents\PAGADURIA NUEVO COMPARTIR 2021\APLICATIVO
7. Apoyar la elaboración de pedidos de bienes y/o servicios autorizados por el ordenador del gasto y que cuenten con su respectiva disponibilidad presupuestal.	Los archivos reposan en el computador asignado a pagaduria en el siguiente enlace: C:\Users\PAGADOR\Documents\PAGADURIA NUEVO COMPARTIR 2021\APLICATIVO
8. Apoyar en las demas actividades asignadas por el supervisor de acuerdo con las necesidades y que se relacionen con el objeto del presente contrato.	Visto bueno de la organización y el recibido de los elementos.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales f

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

ANA SOFIA PEÑALOZA HERNANDEZ
RECTORA
C.C. 39.660.865