PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 25 de Octubre de 2021

Señor (a)
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2243920
Cargo del supervisor: Coordinadora Académico
Dependencia: Complejo Tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2243920 del Año 2021

Edgar Antonio Palacios Panesso, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 71.267.862 de Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, 2243920 del 11 de Febrero del año 2021 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma **de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL COP ($40.040.000).** esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL COP ($2.730.000),** correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor DE **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000)**, correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de	Orientar las actividades de los grupos de conformidad con el proyecto formativo.	Guías de aprendizaje, listados asistencia

	aprendizaje y programas curriculares vigentes		
2.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Orientar las actividades de los grupos de conformidad con el proyecto formativo.	Guías de aprendizaje, listados asistencia
3.	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Orientar las actividades de los grupos de conformidad con el proyecto formativo.	Guías de aprendizaje, listados asistencia
4.	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación	Orientar las actividades de los grupos de conformidad con el proyecto formativo.	Guías de aprendizaje, listados asistencia
5.	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica	Recepción de certificados laborales, capacitación y acompañamiento en las modalidades de práctica, inducción etapa productiva, firma de bitácoras y planeación, calificación en SOFIA plus. ID 1969106, 2165317, 2048661.	Informe acompañamiento en complejo, Informe consolidado de prácticas julio.
6.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
7.	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes

	Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica		
8.	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
9.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
10.	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
11.	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios	No **4416030325** de la planilla integrada	No. **4416030325** de la planilla integrada
12.	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o su norma actualizada 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” y aportar el	Vigencia del Certificado de la Norma actualizada 240201056 Hasta el 21 de octubre del 2022	Vigencia del Certificado de la Norma actualizada 240201056 Hasta el 21 de octubre del 2022

	respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual		
13.	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Elaboración de guías, instrumentos de evaluación para los grupos y formación impartida a grupos ID 1969106, 2165317, 2048661.., Competencia 240101009	Formación desarrollada a los grupos ID 1969106, 2165317, 2048661, Competencia 240101009

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4416030325** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



EDGAR ANTONIO PALACIOS PANESSO
Contratista
C.C. No. 71.267.862

Recibí a satisfacción:

Firma

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2243920 de 2021
Coordinador Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR ANTONIO PALACIOS PANESSO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1969106 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165317 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2048661 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDGAR ANTONIO PALACIOS PANESSO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SofiaPlus | SENA

EDGAR ANTONIO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/09/21	28/09/21	29/09/21	30/09/21	01/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 19:00: (1969106)SEGUIMIENTO	02/10/21 00:00 - 23:59: Disponible 03/10/21 00:00 - 23:59: Disponible
04/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 19:00: (1969106)SEGUIMIENTO	05/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 19:00: (1969106)SEGUIMIENTO	06/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 19:00: (1969106)SEGUIMIENTO	07/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 14:00: Disponible	08/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 23:59: Disponible	09/10/21 00:00 - 23:59: Disponible 10/10/21 00:00 - 23:59: Disponible
11/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 23:59: Disponible	12/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 23:59: Disponible	13/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 23:59: Disponible	14/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 23:59: Disponible	15/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 23:59: Disponible	16/10/21 00:00 - 23:59: Disponible 17/10/21 00:00 - 23:59: Disponible
18/10/21 00:00 - 23:59: Disponible	19/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 23:59: Disponible	20/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 23:59: Disponible	21/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 23:59: Disponible	22/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2165317)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 13:00 - 23:59: Disponible	23/10/21 00:00 - 23:59: Disponible 24/10/21 00:00 - 23:59: Disponible
25/10/21 00:00 - 07:00:	26/10/21 00:00 - 07:00:	27/10/21 00:00 - 07:00: Disponible	28/10/21 00:00 - 07:00: Disponible	29/10/21 00:00 - 07:00: Disponible	30/10/21 00:00 - 23:59: Disponible

ASIGNACIONES DE SEGUIMIENTO															
INSTRUCTOR:			EDGAR						PERIODO :	SEPTIEMBRE DE 2021					
fecha asignación			PROGRAMA	ID	FECHA	FECHA	NOMBRE APRENDIZ	CEDULA	TELEFONO DE CONTACTO	CORREO DE CONTACTO	EMPRESA O AGENCIA DE PRÁCTICA	PERSONA DE CONTACTO EMPRESA	TELEFONO DE CONTACTO EMPRESA	PROCESO	OBSERVACIONES
DIA	MES	AÑO			INICIO DE PRÁCTICA	FINALIZACIÓN									
1	9	2021	Técnica en Venta de Productos y Servicios	1968835	23/09/2020	22/03/2021	Berledys Cordoba Mena	1192735641	3117942521	arlenismena32@hotmail.com	Consumax s.a.s	Sandra Aguilar	3002998879	Certificacion	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias para ser evaluada en la plataforma
1	9	2021	Tecnología en Gestión Administrativa	2027443	28/07/2021	24/01/2022	Nataly Padilla Cordoba	1001027143	304 676 82 61	natalypadilla190@gmail.com	BANAEXPORT SAS	Maribel Arce de la Ossa	3104498193	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses
1	9	2021	Tecnología en Gestión Administrativa	2027443	28/07/2021	28/01/2022	Jhonyer Valencia Aristizabal	1.001.154.424	3128620003	jhonyerelvalencia@gmail.com	Fundación Educativa Isaias Duarte Cancino	German Toscano Vargas	3144048481	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses,
1	9	2021	Tecnología en Gestión de Negocios	1826348	3/09/2020	3/03/2021	Williany Rebeca Velasquez Rodriguez	1001035169	3137877998-3042039885	velasquezwilliany9@gmail.com	C.I Tropiocal (finca costa rica)	Disley Canole Moya	3147545962	Certificacion	EVALUADA
6	9	2021	Técnico en Logistica Empresarial	1906182	4/08/2020	3/02/2021	Dayana Yulieth Canchila Guisao	1028040819	3206332357	aliscanchila2018@hotmail.com	Agropecuaria yerbazal	Hernando Perez Zea	3229110260	Certificacion	EVALUADA
6	9	2021	Técnico en Operación de Eventos	2067537	2/09/2021	2/03/2022	Mariana Moreno Mosquera	1007872918	3103562036	mariana3016mm@gmail.com	Academia tour zomac S.A.S	Jose Esequia Moreno Mosquera	3148869091	Certificacion	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses,
6	9	2021	Técnico en Operación de Eventos	2067537	16/08/2021	17/02/2022	Carmen Yoerly Bejarano Palacios	1.028.013.124	3212604168	palaciosyoerly@gmail.com	La feria del calzado	Gloria Elisabeth Montenegro	3118208980 -	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses,
6	8	2021	Técnico en Compras y Suministros	1693929	1/08/2019	1/02/2020	Angie Paola Holguin Castaño	1.038.820.079	3103280286	anpahoca10@gmail.com	Deposito y ceramicas el rodeo zomac	Oscar De jesus Quintero	3206726001	Certificacion	EVALUADA
6	8	2021	Tecnología en Organización de Eventos	1620330	10/05/2021	10/11/2021	Laura Nataly Echeverria Estrada	1192781746	3137815816	lnecheverria6@misena.edu.co	Tanica Eventos SAS	Tani Elena Castro	3112264804	Seguimiento	La aprendiz queda con el compro,iso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses
13	8	2021	Técnico en Operación de Eventos	2067537	1/03/2021	31/08/2021	Liliana Marcela Almanza Hoyos	1.143.407.639	3125213189	lilianamar9824@gmail.com	La feria del calzado	Gloria Elizabeth Montenegro	3118208980	Certificacion	EVALUADA
13	8	2021	Técnico en Comercialización de Productos Masivos	2186405	6/07/2021	6/01/2022	Anggie Paola Mosquera Restrepo	1.001.591.726	3504492514	anggiepaola2001@gmail.com	Surtiabasto	Lina Agudelo	3104621295	Seguimiento	La aprendiz no responde el telefono se le escribio al correo y estoy a la espera que me responda, me comunique con la jefa inmediata
13	8	2021	Técnica en Venta de Productos y Servicios	1968835	19/ 07/2021	18/01/2022	Ana María Zapata Jaramillo	1.040.378.794	3145777758	anamzj09@gmail.com	Bebidas y Alimentos de Urabá S.A	Carolina Herrera	3117497634	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses,

13	8	2021	Técnico en Comercialización de Productos Masivos	2254700	11/09/2021	10/03/2022	Dany Polo Ibáñez	1.033.372.414	3137026509	polod3700@gmail.com	ABO	Nairo Jiménez Jiménez	8200101 ext 104	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses,
17	8	2021	Tecnología en Gestión de Negocios	1693954	10/02/2020	10/07/2020	Arlinson Rueda Avadias	1.045.501.812	3207513588	arlin161@hotmail.com	OLIMPICA	Luis Bravo	3217991374	Certificacion	La aprendiz debe aportar las evidencias para ser evaluada
20	8	2021	Técnico en Comercio Internacional	2068815	6/08/2021	6/02/2022	Dayana Martinez Manjarres	1.028.041.608	3114207061	pghumana@elzarzal.com	EL ZARZAL S.A	Annie Acosta	310 8336435	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dso meses de practicas
20	8	2021	Tecnología en Gestión de Negocios	1903209	20/09/2021	20/03/2021	Felicidad Helena Quintero Florez	39.429.319	3013175482	felicidadhelena.quintero.contractor@bbva.com	Epago de Colombia	Darlys Milena Mosquera	3105267247	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dso meses de practicas
20	8	2021	Técnico en Logistica Empresarial	1906182			María Stefany Pineda Varón	1.001.031.928	3137511771	pinedamariastefany@gmail.com	E.S.E Hospital Francisco Valderrama	Alexi Córdoba Mosquera		Certificacion	ESTA APRENDIZ AUN NO INICIA PRACTICAS Y TAMPOCO TIENE AUTORIZACION DE COORDINACION, QUEDO DE AVISAR CUANDO TENGA TODO EL PROCESO ADELANTADO
20	8	2021	Técnico en Comercialización de Productos Masivos	2067515	8/03/2021	8/09/2021	Yisela Andrea Romero Suarez	1.040.490.818	3105099794	yndrea1704@gmail.com	Agrocomercial Cagir S.A.S	Aidé Lora Serna	3128347493	Seguimiento	La aprendiz debe aportar las evidencias para ser evaluada
20	8	2021	Técnica en Venta de Productos y Servicios	1906164	3/09/2021	3/03/2022	Rudy Bolaños Villarreal	1.045.522.377	3205548056	rudybolano7@gmail.com	Aguas Regionales EPM S.A E.S.P	Lidis Maria Silgado Obregon	3104588594	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
29	8	2021	Tecnología en Gestión de Negocios	1903209	1/10/2021	1/04/2022	Veronica Agudelo Montoya	1.038.814.303	3004668812	veronicamontoya0419@gmail.com	Fabrimuebles Max muebles S.A.S ZOMAC	Alex Manco	3186413386	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
29	7	2021	Técnico Desarrollo de Operaciones Logísticas en cadena de abastecimiento	1906188	1/10/2021	1/04/2022	Luz Nelly Gusman Marquez	1.041.264.837	3143273490	luznellgm@outlook.com	Alcaldia municipio de Carepa	Elkin Dario David	3206784274	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
29	7	2021	Técnico en Comercialización de Productos Masivos	2186405	19/08/2021	11/02/2022	Jhonatan Enrrique Hernandez Fernandez	1.028.014.115	3146608851	hablemos.deciencia09@gmail.com	Winner group	Lorena Jaramillo	3004311366	Seguimiento	La aprendiz queda con el compromiso de aportar las evidencias al cumplir los dos meses de practicas
29	7	2021	Técnico Desarrollo de Operaciones Logísticas en cadena de abastecimiento	1906188	3/05/2021	3/11/2021	Andres David Zapata Garcia	1.028.041.165	3232327884	adzapata56@misena.edu.co	CALORCOL S.A.S	Luis Fernando Cossio	304 3770835		El telefono de aprendiz parece no estar en funcionamiento, se le escribio al correo y estoy a la espera que responda