SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**56828-653608**
No. de documento	**249618**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ	**C.C.**	1.075.220.736	**IP/Nº de contacto**	1
Correo electrónico contratista:	ahernandezo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		570001970207492	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**721**	
Valor Total del Contrato	$ 53.302.500	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 13.905.000	**10**	**Del**	**01/10/2021**	**Al**	**31/10/2021**	**$ 4.635.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.270.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y CONVENIOS DEL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.635.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.635.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.732.250**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**54074548**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.854.000	$ 1.854.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 231.800	$ 231.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 296.700	$ 296.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 9.700	$ 9.700
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 463.500	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 910.750	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.732.250,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.106.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	41.065,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 4.593.935,00**	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Licitaciones y Compras del centro
Elaborar los estudios previos para contratación de servicios personales y de bienes y servicios
Desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los trámites a carg

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ORLANDO DIAZ AGUIRRE
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075220736	hernandez ordoñez ana maria	barrio el centro	1234567	asispagos2@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	19/10/2021	54074548	$549.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	231.800	0		0		0	0	0	0	231.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	296.700	0	0	0	0	0	0		296.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.700				9.700	0	0	9.700			97	9.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF63	Comfamiliar Putumayo	891200337-8	11.200	0	0	11.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Usuario: CC1075220736
Clave: Miplani2020

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	231.800	231.800
Pensión	1	296.700	296.700
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	1	11.200	11.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	549.400	549.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1075220736 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, octubre 2021

Señor (a)
ORLANDO DIAZ AGUIRRE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 002-2021
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: Contrato No. 002 del año 2021

Ana Maria Hernandez Ordoñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1075220736 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contratación y Convenios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($53.302.500) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago (01) correspondiente al mes de Enero de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($2.317.500) M/CTE b) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.635.000) M/Cte cada uno IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para gestionar los procesos de contratación y convenios del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los trámites a cargo del Centro de Formación Profesional en materia de contratos y convenios	Ejecución de proceso para revisión de requisitos contractuales en todos los procesos que involucren ejecutar contratos y convenios.	Registro de procesos contractuales en plataforma SECOP II
2	Liderar y coordinar los procesos de contratación, revisión de etapas	Organización de equipo de trabajo para realizar	Pantallazos Registro en

	precontractual, contractual y post contractual	proceso contractual	plataforma SECOP II
3	Elaborar un Plan de trabajo de la vigencia el cual deberá ser presentado el último día hábil de enero	Plan de trabajo de acuerdo al PAA para contratación de personal y de bienes y servicios	Plan de trabajo de acuerdo al PAA para contratación de personal y de bienes y servicios
4	Apoyar la planeación, y ejecución de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios requeridos por el SENA	Adelentamiento etapa precontractual proceso Tala y poda de arboles, SENNOVA, materiales regular y victimas, tiquetes aéreos, materiales FIC	Elaboración de estudios previos,análisis del sector, Registro proceso en plataforma Contratación SENA,
5	Recepción y revisión de documentos contractuales	Revisión de hojas de vida para contratos prestación de servicios y documentos para contratación directa	Firma de VoBo en hojas de vida
6	Ejecutar el proceso de contratación de instructores y servicios de acuerdo a los requerimientos técnicos y jurídicos	Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP II para contratación prestación bienes y servicios y servicios personales	Pantallazo plataforma SECOP II
7	Legalizar y revisar procesos contractuales, liquidación, revisión y seguimiento al proceso	Seguimiento al proceso contractual, revisión polizas y cargue RP	Pantallazo plataforma SECOP II
8	Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Licitaciones y Compras del centro	Reunión comité de contratación para el proceso proceso poda y tala, tiquetes aereros, materiales regular y victimas	Resolución comité de contratación proceso
9	Elaborar los estudios previos para contratación de servicios personales y de bienes y servicios	Revisión de estudios previos para la contratación des servicios personales y bienes y servicios	Pantallazo información DRIVE

10	Apoyar la coordinación y ejecución del proceso de liquidación de contratos.	Liquidacion contratos prestación de servicios según solicitud contratistas	Pantallazo SECOP.
11	Apoyar el proceso de definición de procedimientos, indicadores de gestión y seguimiento a los procesos de contratación	Registro control necesidades radicades y sus avances pre y contractuales	Control necesidades
12	Liderar la elaboración y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los requerimientos recibidos de las áreas	Revisión plan de adquisiciones	Plan anual de adquisiciones
13	Verificar las diferentes áreas. Cumplimiento de los requisitos por parte de los proveedores, para la elaboración del contrato teniendo en cuenta los requerimientos Pre contractuales, contractuales y postcontractuales	Revisión documentos hojas de vida y requisitos contractuales para prestación de servicios	Base de datos contratos de prestación de servicios.
14	Velar por la confidencialidad de la información durante todas las etapas de los procesos de contratación	Se ha procurado velar por la información que es de carácter confidencial	Tabla de retención documental
15	Realizar seguimiento de los objetos contractuales, mediante la presentación de informes periódicos sobre la ejecución de los mismos	Seguimiento a los procesos contractuales	Registros en plataforma SECOP
16	Proponer el tipo de proceso de contratación según las cuantías determinadas por la Entidad	Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	Plan anual de adquisiciones
17	Verificar que las adquisiciones estén incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones y elaborar los estudios de conveniencia y oportunidad de la contratación	Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	Plan anual de adquisiciones

8	Realizar el estudio previo de mercado para estimar el valor de la contratación, consultar el Sistema electrónico de Contratación Pública, SECOP I y II. Solicitar la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP, y elaborar los correspondientes pliegos de condiciones, o términos de referencia. s). Elaborar el contrato para suscripción del Subdirector de Centro, formalizarlo, obtener el registro presupuestal y las correspondientes garantías	Adelantamiento proceso regular y víctimas, convenio Hopistal Jose Maria	Proceso contractual en SECOP II y pagina contratación SENA
19	Organizar y actualizar la información del contrato de acuerdo al proceso de Gestión Documental y salvaguardar la información de acuerdo a la norma ISO 27001.	Organización de trabajo para archivo de documentos contractuales para contratos prestación servicios.	Tabla de retención documental
20	Asegurar que los recursos asignados para contratación de los diferentes rubros, estén ejecutados en un 75% en el primer semestre de 2020.	Seguimiento a la ejecución presupuestal	Archivo ejecución presupuestal vigencia 2021
21	Controlar que se elaboren y formalicen las actas de iniciación de los contratos	Revisión Acta de inicio proceso poda y tala, tiquetes aéreos	Actas de inicio
22	Verificar la creación y liquidación de los convenios con base en los informes de la supervisión del convenios	Revisión convenios Hospital	Pantallazo SECOP II
23	Apoyar al Subdirector de Centro en la preparación y tramitación de la documentación requerida para la contratación de bienes y servicios	Desarrollo de proceso para revisión de requisitos contractuales en todos los procesos que involucren ejecutar contratos y convenios.	Estudio de mercado, estudio previo, análisis del sector de los procesos contractuales
24	Registrar la iniciación, ejecución y vencimiento de los contratos. Lo anterior sin perjuicio de las obligaciones de los supervisores de los contratos	Seguimiento a los procesos de bienes y servicios y contratación de prestación de servicios	Registro en SECOP II cargue RP iniciación contratos prestación de servicios
25	Presentar los informes requeridos en los diferentes formatos que la entidad ponga a su disposición para tal fin. aa). Apoyar jurídicamente a los	Envio informe PROGRAMACIÓN DE METAS Y PROCESOS CONTRACTUALES DEL	Plantilla en Excel procesos regionales.

	comités evaluadores y a los supervisores de los diferentes procesos contractuales. a.b). Velar por la revisión de las actas de los comités de evaluación de los diferentes procesos de contratación. a c). Asistir a todas las reuniones que cite la la Subdirección de Centro. A d). Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	MES DE OCTUBRE VIGENCIA 2021. Informe SIRECI SEPTIEMBRE Informe contraloria septiembre	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54074548 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Ana Maria Hernandez Ordoñez
Contratista
C.C. No. 1.075.220.736.

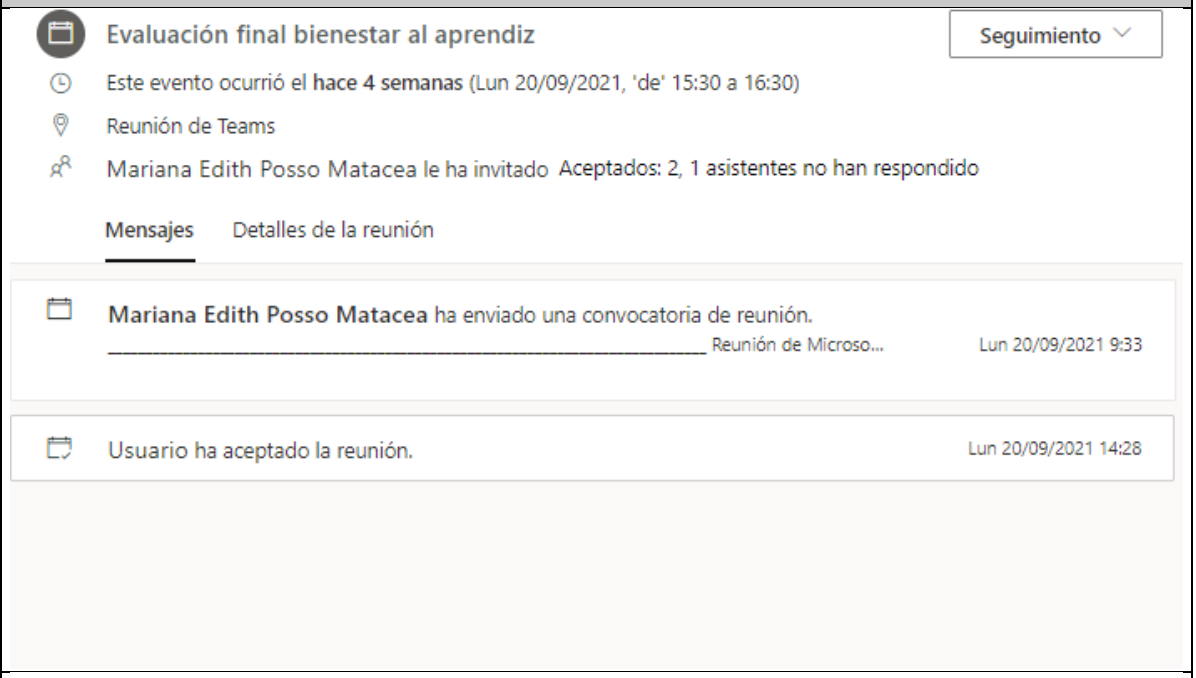
Recibí a satisfacción:

Firma

Orlando Diaz Aguirre
Supervisor de Contrato 002 de 2021
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

BITACORA DE ACTIVIDADES			
NOMBRE:	**Ana Maria Hernandez Ordoñez**	**FECHA**	**octubre 2021**
CARGO:	**Abogada De Contratación y Convenios**	**FECHAS DE REPORTE**	**01 al 31 de octubre 2021**

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
- Evaluación final proceso bienestar al aprendiz - Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	
- Audiencia proceso bienestar al aprendiz -Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP	**ACTA DE AUDIENCIA DE APERTURA DE SOBRE ECONÓMICO Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA SASI-PTY-CAAA-0002-2021** **CIUDAD Y FECHA:** Puerto Asís, 20 de septiembre de 2021 **HORA DE INICIO:** 9:00 A.M. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:40 P.M. **CANAL:** Virtual **OBJETO:** "Contratar la compra de materiales, insumos y demás elementos para adelantar las acciones previstas en el Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima Sena Regional Putumayo" **PRESUPUESTO OFICIAL:** El valor total del presupuesto para el presente proceso de selección asciende a la suma de **TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($356.179.872),** incluido IVA, y demás gastos asociados a la ejecución del Contrato, los cuales serán cubiertos con cargo al Certificado de Disponibilidad de Presupuestal No. **7621 del 22 de julio de 2021,** expedido por el área de presupuesto del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto. **ASISTENTES:**

- Revisión convenio SENA-Hospital PIO XII	**CONVENIO No. _____ DE 2021** **CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA Y LA E.S.E. HOSPITAL PIO XII** Entre los suscritos a saber, WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ, domiciliado en la ciudad de Puerto Asís, identificado con la CC. 4.616.303 expedida en Popayán Cauca, quien, en su calidad de Subdirector de Centro con funciones de Director regional del SENA Putumayo, cargo en el que fue nombrado mediante la Resolución No. 2031 de noviembre 20 de 2018 y del cual tomó posesión mediante acta No. 251 de noviembre 21 de 2018, quien obra en representación del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, que en adelante se llamará "EL SENA" y por la otra _____, mayor de edad, identificada con CC._____ expedida en _____, en su condición de Gerente de la E.S.E. HOSPITAL PIO XII identificado con NIT No. 891201845-2 y por ende en condición de Representante legal, facultado legalmente para celebrar este tipo de convenios mediante el Acuerdo No.013 de diciembre 2016 expedido por la Junta Directiva de la E.S.E. HOSPITAL PIO XII, quien para efectos del presente convenio se denominará EL CONVINIENTE, hemos convenido celebrar el presente CONVENIO _____ para el desarrollo integrado de programas del área de Salud, previas las siguientes consideraciones: 1. Este convenio se fundamenta en lo dispuesto por la Ley 100 de 1993, artículo 193 y 247, Decreto 1038 de 1995, al igual que lo estipulado en el Decreto 2376 del 1 de julio de 2010
- Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP - Reunión comité de contratación proceso materiales regular y victimas	Comité contratación proceso regular y victimas — Seguimiento Este evento ocurrió el **hace 3 semanas** (Mar 28/09/2021, 'de' 10:30 a 11:00) Reunión de Teams Mariana Edith Posso Matacea le ha invitado Aceptados: 2, 3 asistentes no han respondido **Mensajes** Detalles de la reunión Mostrar 2 mensajes expirados **Mariana Edith Posso Matacea** ha actualizado la descripción de la reunión. _____ Reunión de Micros... Mar 28/09/2021 10:27

-Proceso de adición y prorroga para contratos prestación de servicios

Puerto Asís 28 de Septiembre de 2021

Para: WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Director SENA Regional Putumayo

De: FALCO NERY TORO PIANDA
Profesional G-2 Bienestar al Aprendiz Supervisor del Contrato No. 00291-2021

Asunto: Viabilidad para la cesión del contrato No. 00291-2021

De la manera más atenta en mi calidad de supervisor del contrato prestación de Servicios No. 00291-2021, me permito emitir concepto de VIABILIDAD para la cesión del contrato referido, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el día 24-02-2021 entre EL SENA REGIONAL PUTUMAYO y **YAQUELINE ALEXANDRA GUERRERO MONTERO** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.125.409.001 se celebró contrato de Contrato de Prestación de Servicios No. 00291-2021 cuyo objeto es: "Prestar los servicios profesionales para fortalecer espacios enfocados en la transformación de conocimientos en habilidades socio emocionales y/o

- elaboración documentos precontractuales proceso compra de materiales programas regular y victimas

- Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

FECHA DE ELABORACIÓN:	27/09/2021
DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima Sena Regional Putumayo
ORDENADOR DEL GASTO:	Willian James Rodríguez Ortiz
OBJETO:	*"Contratar la compra de materiales de formación de los programas de Regular, y Victimas del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima Sena Regional Putumayo"."*

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

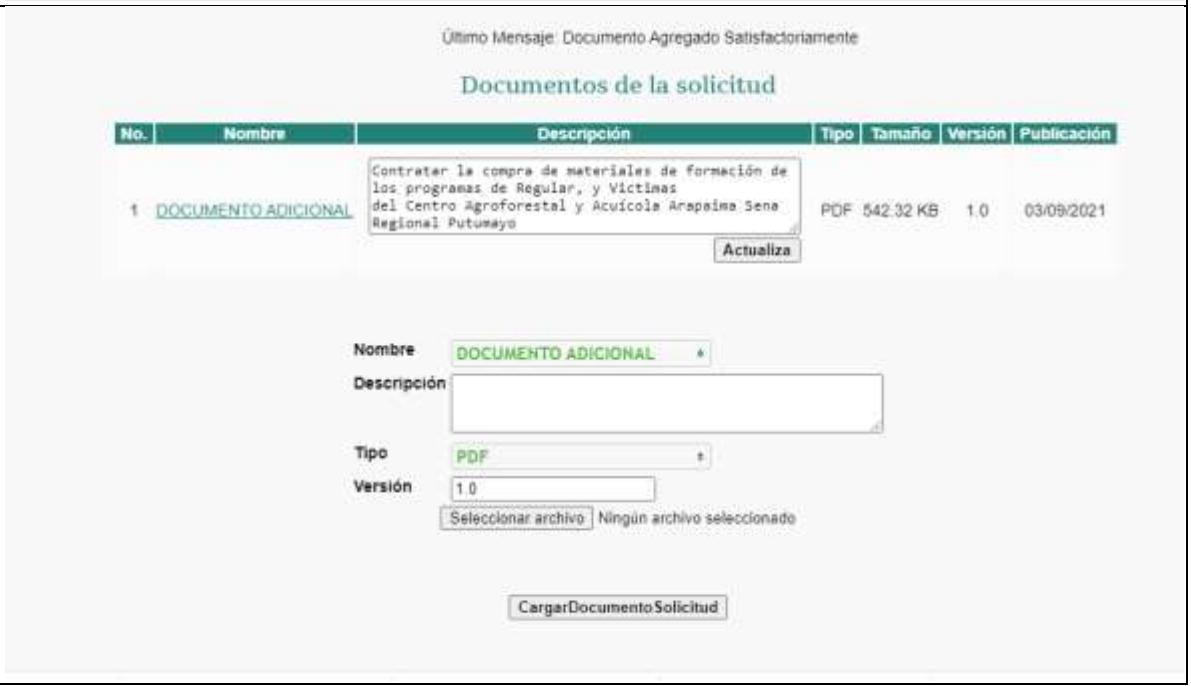
-Proceso de adición y prorroga de contratos de prestación de servicios -Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP	CPF DG No. 2-2021-002105 - VIABILIDAD PARA LA CESIÓN DEL CONTRATO NO. 00291-2021 Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 27/09/2031 8:41 Ana Maria Hernandez Ordoñez Mié 29/09/2021 8:41 Para: Mariana Edith Posso Matacea C.I.(IMG)-86-2-2021-002... 281 KB SENA **Ana María Hernández Ordoñez** Abogada de Contratación y Convenios Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima Regional Putumayo Calle 19 A Nro. 23-57, Barrio 20 de Julio, Puerto Asís, Putu Tel.: +57 (4) 4227177
- Envió de información sobre el estado de contratación recursos trasladados a la regional Putumayo - Evaluación proceso tala y poda de arboles.	EVALUACION PROCESO TALA Y PODA DE ARBOLES Ana Maria Hernandez Ordoñez Mié 29/09/2021 18:39 Para: Luz Hermencia Benavides Benadives 1.estudio previo poda y t... 880 KB Evaluación Tecnica Exam... 50 KB Mostrar los 5 datos adjuntos Buenas tardes compañera: Adjunto remito las ofertas presentadas en el proceso que tiene por objeto: Servicio de mantenimiento para la poda y tala de especies arbóreas incluida la reforestación como medida de compensación en la Sede La Granja - Peñazorá, ubicada en el municipio de Puerto Asís, Departamento de Putumayo, con el fin de proceder a su evaluacion. Adjunto remito lo siguiente:

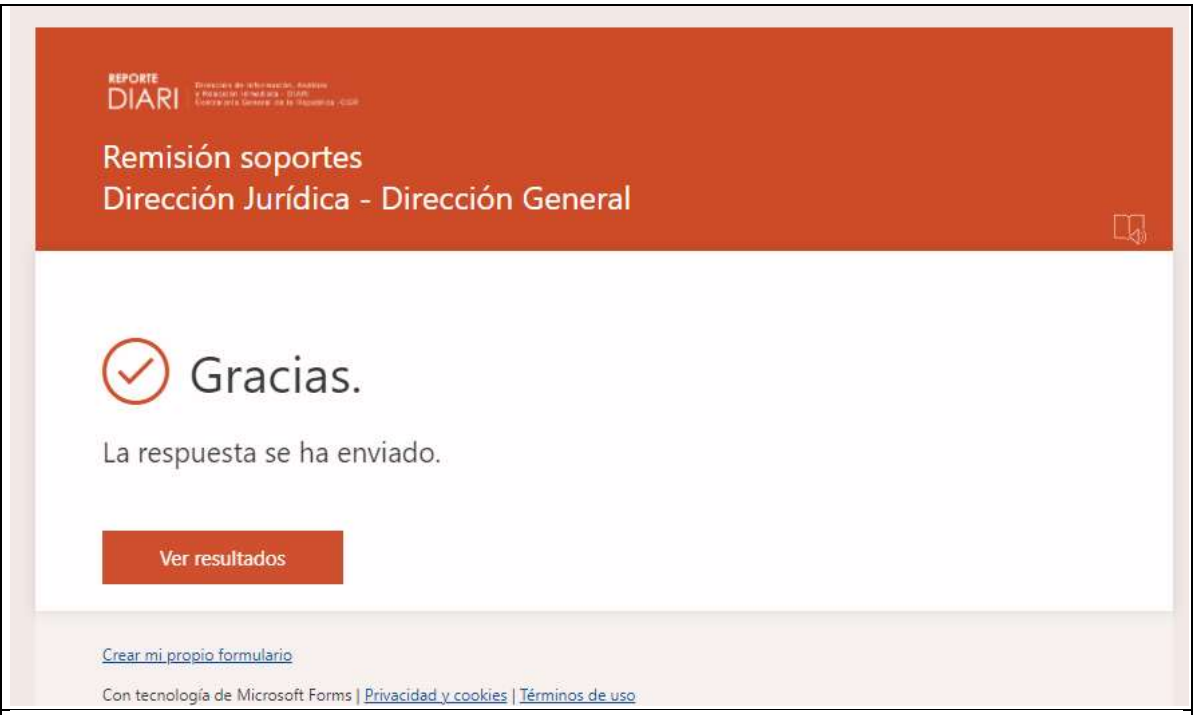
- Envio informe estado de la contratación de los recursos trasladados a la Regional Putumayo - Organización de trabajo para archivo de documentos contractuales para contratos prestación servicios -Proceso de modificatorio bienestar a funcionarios	**AVAL PARA MODIFICATORIO BIENESTAR A FUNCIONARIOS** 3 A Ana Maria Hernandez Ordoñez Estimados Funcionarios, Teniendo en cuenta la solicitud de adición presupuestal radicada por el... Jue 30/09/2021 22:4 E Erika Carolina Torres Porras Buenas tardes compañeros, teniendo en cuenta lo que plantean se hace necesario entonces qu... Vie 01/10/2021 15:3 Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 29/09/2031 16:48 A Ana Maria Hernandez Ordoñez Vie 01/10/2021 16:48 Para: Erika Carolina Torres Porras; Jorge Mario Ortega Delgado; Natalia Eliana Chamorro Bravo **y 5 más** De acuerdo a lo que manifiestan los funcionarios, con el fin de tener en cuenta dicha observación debemos hacer el proceso nuevamente y cambiar la necesidad por cuanto claramente en la necesidad que presentan dice INGRESO A SITIO TURISTICO SAMAWE CANT. 47 y eso fue lo aprobado en el comite,
- Informe contratación materiales de formación	**INFORME PRESENTACION CONTRATACION MATERIALES DE FORMACION** 1 Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 02/10/2031 16:20 A Ana Maria Hernandez Ordoñez Lun 04/10/2021 16:20 Para: William James Rodriguez Ortiz; Luzcelly Sanchez Angel Materiales de formación.... 280 KB Buenas tardes Director y Luzcelly: Adjunto remito el informe para proyectar la presentación (diapositivas) del área de contratación respecto al punto sobre la contratación de materiales de formación para la vigencia 2021. Agradezco me envíen un LINK para conectarme a la reunión por medios virtuales, como quiera que no puedo acudir presencialmente a la reunión, no obstante, estoy presta a realizar la intervención que me corresponde y cualquier otra que sea requerida, por este medio. Quedo atenta,

- Respuesta a PQR -Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP II	**RESPUESTA PQR NIS No. 2021-01-353282** 1 Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 03/10/2031 10:45 Ana Maria Hernandez Ordoñez Mar 05/10/2021 10:45 Para: Zuly Yulieth Gomez Chavez; Maria Fernanda Castrillon Loaiza CC: Mariana Edith Posso Matacea Rta PQR ELIANA SORIAN... 1 MB Buenos días compañeras, por medio de la presente envío respuesta a PQR de la referencia, para revisión y firma del DIRECTOR. Agradezco mucho su atención, **Ana María Hernández Ordoñez** Abogada de Contratación y Convenios Centro Agroforestal y Acuícola Araracuara
- Envió información sobre los recursos trasladados a la regional -Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP (actas de inicio)	**No envio de la Información de los recursos trasladados a la Regional para mantenimiento, adecuaciones y construcciones** 1 Ana Maria Hernandez Ordoñez Mar 05/10/2021 15:46 Para: Gloria Maria Jaramillo Villegas CC: Orlando Diaz Aguirre Estado contratación sept... 11 KB Buenas tardes Doctora En atención a la solicitud me permito adjuntar de reportar el estado de la contratación de los recursos trasladados a la Regional Putumayo con corte a 30 de septiembre 2021. Por su atención, muchas gracias. 

-Proceso de apertura compra de materiales regular y vicitmas -	**RESOLUCION DE APERTURA PROCESO REGULAR Y VICTIMAS** 1 Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 09/10/2031 11:10 Ana Maria Hernandez Ordoñez Lun 11/10/2021 11:10 Para: Zuly Yulieth Gomez Chavez CC: William James Rodriguez Ortiz GD-F-010_V04_Formato_... 366 KB Buenos días compañera Zully: Envío resolución de apertura proceso REGULAR Y VICTIMAS para revisión y firma del señor Director y posterior radicación. Quedo atenta al reenvío del documento firmado y radicado, con el fin de proceder a la publicación en secop II y cumplir con el cronograma del proceso antes de las 2:00 PM Agradezco mucho tu colaboración,
- Elaboración documentos precontractuales contrato prestación de servicios evaluador CCL - Organización de trabajo para archivo de documentos contractuales para contratos prestación servicios	**DOCUMENTOS PRECONTACTUAL EVALUADOR CCL** 6 Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 10/10/2031 18:04 Ana Maria Hernandez Ordoñez Mar 12/10/2021 18:04 Para: Orlando Diaz Aguirre; Olga Lucia Benavides Perenguez CC: Mariana Edith Posso Matacea GTH_F_075_V05_Estudios... 396 KB GTH-F-076_Formato_Ana... 268 KB Mostrar los 3 datos adjuntos (759 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Buenas tardes estimados compañeros, adjunto envío estudio previo y análisis del sector para la contratación de un evaluador por competencias laborales requerido por la entidad Agradezco la revisión y firma de los soportes para realizar el contrato el día de mañana. la señora Olga suscribe el certificado de inexistencia de personal. Gracias,

- Reunión comité evaluador proceso tiquetes aéreos - Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	**OFERTAS Y FORMATOS PARA EVALUAR MINIMA TIQUETES AEREOS** Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 12/10/2031 15:42 Ana Maria Hernandez Ordoñez Jue 14/10/2021 15:42 Para: Andres David Cabrera Agudelo; Luis Adalberto Arciniegas Coral CC: Mariana Edith Posso Matacea ESTUDIOS PREVIOS(6).P... 777 KB ESTUDIO DE MERCADO(... 12 KB Mostrar los 7 datos adjuntos Buenas tardes señores funcionarios: Adjunto remito la siguiente documentación necesaria para proceder a evaluar la parte técnica y económica del proceso que tiene por objeto del SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS SENA REGIONAL PUTUMAYO 1. Estudios previos (para verificar los requisitos establecidos) 2. ofertas presentadas (un total de 3) 3. formato evaluación económica (para editar) 4. formato evaluación técnica(para editar)
- Reunión comité evaluador proceso compra de materiales regular y victimas	**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL** **ETAPA PRECONTRACTUAL** Puerto Asis Putumayo, 19 de octubre de 2021 Señor, **WILLIAN JAMES RODRIGUEZ** Subdirector Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima (ordenador del gasto) **Asunto:** Evaluación Técnica preliminar proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa No. **SASI-PTYCAAA-0002-2021** Con toda atención me dirijo al subdirector del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en su calidad de ordenador del gasto, con el propósito de presentar l proceso del asunto, así. **FECHA DE CIERRE:** 14 de octubre de 2021 HORA: 5:00 PM **UNICO OFERENTE:** WILSON ARNOBI MONAGA ALZATE Y/O SUMINISTROS DEL PUTUMAYO **C.C: 97.435.451** **NIT:** 97435451-9 **REQUISITOS HABILITANTES** **REQUISITO** / **CUMPLE** **22.1.2.1 EXPERIENCIA ESPECIFICA** Para certificar la experiencia, el Oferente persona natural, jurídica, plural, nacional o extranjera, deberá acreditar mediante la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) la suscripción y ejecución de contratos que acrediten la experiencia requerida. En caso de que la experiencia requerida se encuentre englobada en un contrato general con un objeto **CUMPLE:** El proponente Aporta certificación de experiencia en el cual se relacionan dos contratos que se encuentran referenciados en el RUP con los consecutivos 16 y 17 y su valor sumado es superior al 100% del presupuesto oficial

- Informe para rendición de cuentas SIRECI septiembre -Elaboración documentos precontractuales tiquetes aéreos	
-Solicitud de precotización regular y victimas	

-Remisión informe Contraloría convenios y procesos de apertura septiembre	
-Elaboración documentos precontractuales contrato prestación de servicios conductor adicional	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO ESTUDIO PREVIO** **PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** **OBJETO:** Contratar servicios personales de carácter temporal como conductor, para el manejo y cuidado del parque automotor del centro agroforestal acuícola arapaima de la Regional Putumayo **EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN:** Educación formal Bachiller **EXPERIENCIA RELACIONADA:** 24 meses de experiencia laboral relacionada. **VALOR Y FORMA DE PAGO:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SIETE PESOS M/CTE ($5.341.007)**. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de septiembre por valor de **SETECIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($718.982)** b) Tres (03) pagos iguales por los meses de octubre a Diciembre *la suma de:* **UN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($1.540.675)** **PLAZO:** *Tres (03) meses y catorce (14) días sin exceder del 31 de diciembre de 2021*