EL(LA) SUPERVISOR(A) DEL

CPS[1] X CMC[2]___ SAMC[3]___CM[4] ___ OTRO___ CUAL_____

No 664 DEL DIA 15 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

HACE CONSTAR:

Que recibió a satisfacción del contratista BLANCA YULIETH LOPEZ ALZATE, identificado(a) con C.C. 1.094.925.565 NIT____ No. _____, representado legalmente por _____ con C.C. No._____; el informe de actividades número ____UNO (01)____, cuyo Objeto es: *"Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Regulación y Control Ambiental, apoyando las diferentes actuaciones en marco de los tramites de permisos de vertimientos."*

Las actividades se ejecutaron entre el dieciséis (16) de septiembre y el quince (15) de octubre de dos mil veintiuno (2021).

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO		$ 8.100.000
VALOR ANTICIPO	$ 0	
PAGOS ANTERIORES	$ 0.	
VALOR PAGO ESTA ACTA	$ 2.700.000	
SALDO DEL CONTRATO	$ 5.400.000	
SUMAS IGUALES	$ 8.100.000	$ 8.100.000
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:	$ 2.700.000	

Valor a pagar (Letras y Números): DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000 MCTE)

Como Supervisor(a) dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (ARL POSITIVA).

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

Observaciones:_____

_____

_____

[1] Contrato de Prestación de Servicios.
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía
[4] Concurso de Méritos.

Para constancia, se publica en la plataforma SECOP II y la fecha de suscripción de la presente constancia se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

Firma
Nombre Supervisor: MARIA ELENA RAMIREZ SALAZAR
No. de Identificación: 24.602.866 de Circasia (Q)

ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA, BIEN O SERVICIO No. 001

CPS1 _X__ CMC2___ SAMC3___ CM4 ___ OTRO___ CUAL_____

CONTRATO Nº: 664 DE FECHA: 15/09/21

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Regulación y Control Ambiental, apoyando las diferentes actuaciones en marco de los tramites de permisos de vertimientos.

FECHA DE INICIACIÓN: 16/09/21

PLAZO EN DIAS: 90 Días PRÓRROGA (DÍAS): _____

INTERVENTOR: _____ SUPERVISOR: __X___

REGISTRO PRESUPUESTAL Nº: 1673 FECHA: 15/09/2021

VIGENCIA FUTURA: SI ____ NO _X_

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: Nº: _____ FECHA: _____

NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

En el Municipio de Armenia Quindío, en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, el suscrito supervisor: **MARIA ELENA RAMIREZ SALAZAR** de la obra, bien o servicio, con el fin de verificar y valorar el avance de la obra, bien o servicio, conforme a lo pactado en las cláusulas previstas en el contrato 664 de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

Actividad No. 1: Apoyar en la elaboración de hasta 40 actos administrativos mensuales de decisión de fondo, para lo cual se efectuará revisión jurídica integral de los expedientes que le sean asignado por el supervisor y/o subdirector. **Descripción de la actividad:** Casa uno de los actos administrativos deberán ser entregados con el respectivo oficio de citación para notificación personal.

Nº	EXP	AÑO	ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA
1	5248	2019	Resolución aclaratoria de un permiso de vertimiento
2	3561	2019	Resolución otorgando de permiso de vertimiento
			Citación de notificación personal
3	11284	2020	Resolución negando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
4	11788	2020	Resolución otorgando permiso de

[1] Contrato de Prestación de Servicios.
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía
[4] Concurso de Méritos.

			vertimiento
			Auto de tramite
			Citación de notificación personal
			Comunicación a Terceros Determinados
5	**4833**	**2020**	Resolución negando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
6	**8463**	**2009**	Resolución negando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
			Citación de notificación personal
7	**10625**	**2011**	Resolución negando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
			Citación de Notificación personal
8	**9890**	**2011**	Resolución otorgando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
			Citación de Notificación personal
9	**10465**	**2011**	Resolución negando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
			Citación de Notificación personal
10	**10230**	**2011**	Resolución negando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
			Citación de Notificación personal
11	**8337**	**2020**	Resolución otorgando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
12	**12133**	**2020**	Resolución otorgando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
13	**2913**	**2015**	Resolución otorgando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
14	**2764**	**2021**	Resolución otorgando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
15	**2669**	**2021**	Resolución negando renovación de permiso de vertimiento
			Citación de notificación personal
16	**11873**	**2019**	Resolución negando permiso de vertimiento
			Citación de notificación personal
17	**3558**	**2012**	Resolución de archivo de un permiso de vertimiento

18	**10516**	**2020**	Resolución negando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
			Citación de Notificación personal
19	**9051**	**2020**	Resolución negando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
20	**9909**	**2020**	Resolución negando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
21	**11716**	**2020**	Resolución negando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
			Citación de Notificación personal
22	**396**	**2015**	Resolución negando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
			Citación de Notificación personal
23	**5870**	**2020**	Resolución otorgando permiso de vertimiento
			Auto de tramite
			Citación de Notificación personal
24	**9119**	**2020**	Resolución otorgando permiso de vertimiento
			Auto de tramite

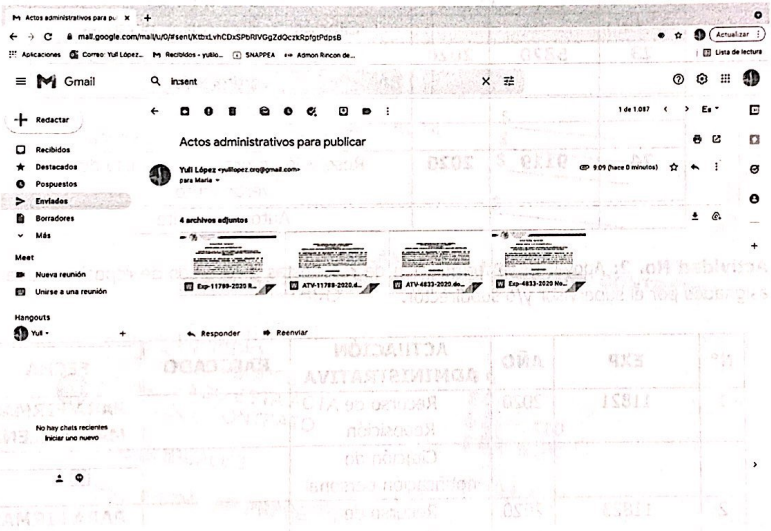
Actividad No. 2: Apoyar en la formulación de respuestas a recursos de reposición que le sea asignados por el supervisor y/o subdirector.

N°	EXP	AÑO	ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	RADICADO	FECHA
1	11821	2020	Recurso de Reposición		**PARA FIRMAS MARIA ELENA**
			Citación de notificación personal		
2	11823	2020	Recurso de Reposición		**PARA FIRMAS MARIA ELENA**
			Citación de notificación personal		
3	11824	2020	Recurso de Reposición		**PARA FIRMAS MARIA ELENA**
			Citación de notificación personal		
4	11825	2020	Recurso de Reposición		**PARA FIRMAS MARIA ELENA**
			Citación de notificación personal		

Actividad No. 3: Apoyar en el acompañamiento jurídico y atención oportuna de usuarios que así lo soliciten, así como en la elaboración de respuestas a quejas, denuncias, derechos de petición y demás solicitudes que ingresan a la Subdirección de Regulación y Control Ambiental dentro de los tramites de permisos de vertimientos, que le sean asignados por el supervisor y/o subdirector.

N°	RADICADO	FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA	RADICADO	OBSERVACIONES
1	12174	07 de octubre de 2021			**PEDIR # DE SALIDA**

Actividad No. 4: Enviar mensualmente al correo electrónico boletinesambientalescrq@gmail.com, los actos administrativos realizados, para la publicación en el boletín ambiental.



ACTIVIDAD 5: Apoyar en la realización de actividades enfocadas al fortalecimiento institucional, contribuyendo a garantizar la descongestión administrativa desde la subdirección de Regulación y Control Ambiental de conformidad con el plan de acción "protegiendo el patrimonio ambiental y mas cerca del ciudadano 2020-2023", de acuerdo con la Resolución No. 044 de 2017, prorrogado mediante la resolución 3524 de 2017 y a su vez modificada por la resolución 821 de 2018.

- Se hace revisión de anexos a los documentos aportados en cumplimiento a requerimientos efectuados por esta Autoridad Ambiental y de revisión inicial; además se apoya en las siguientes actuaciones administrativas:

N°	EXPEDIENTE	AÑO	ACTUACIÓN	FECHA
1	8004	2018	Desglose	ADTV-198 del 20

				de septiembre de 2021
2	**8004**	**2018**	Requerimiento	

COMPROBANTE DE ENTRADA ALMACÉN Nº: _____

2. Para contratos de Obra (Productos a pagar en esta acta):

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR. UNIT.	VR. PARCIAL
____	_____	____	_____	_____	_____
____	_____	____	_____	_____	_____

ADMINISTRACIÓN $_____
IMPREVISTOS $_____
UTILIDADES $_____
IVA/UTILIDAD $_____
TOTAL $ ==========

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO: $_____

VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES: $_____
VALOR A AMORTIZAR ESTA ACTA: $_____
SALDO POR AMORTIZAR: $_____

SUMAS IGUALES $_____ $_____

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO $8.100.000

VALOR ANTICIPO $ 0
PAGOS ANTERIORES $ 0
VALOR PAGO ESTA ACTA $ 2.700.000
SALDO DEL CONTRATO $ 5.400.000

SUMAS IGUALES $8.100.000 $ 8.100.000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: $2.700.000

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000 MCTE)

3. OBSERVACIONES: (Describir)

Como Supervisor(a) dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (ARL POSITIVA) Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

Entidad en donde se realiza el pago:	MIPLANILLA	**Valor total del aporte**	**$ 313.500**
Planilla No.	53893450	**SALUD**	$ 135,000

Periodo cotizado	08/2021	**PENSIÓN**	$ 172,800
		ARL	$ 5,700
Fecha de pago	08/10/2021		

En el tiempo transcurrido para la presentación de este informe, no se materializó ninguno de los riesgos previstos para la ejecución del contrato.

La fecha de suscripción de la presente acta se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Nombre: **MARIA ELENA RAMIREZ SALAZAR**
No. de Identificación: 24.602.866 de Circasia (Q)