INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 318 DEL 21 DE ENERO DE 2021.

Supervisora:
JOHANNA MARGARITA CALDERON VEGA.
Asesor de Despacho
Municipio de Bucaramanga

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el ***01 de septiembre de 2021*** y el ***30 de septiembre de 2021***, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**SANDRA YOLIMA VELASCO MARTÍNEZ**
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
FECHA DE PRESENTACIÓN	19 DE OCTUBRE DEL 2021
NÚMERO DE INFORME	09

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar a la Secretaría Jurídica en el control y revisión y acompañamiento en de los procesos precontractuales requeridos, así como en la expedición de viabilidades de la actividad contractual de la entidad.	Suscripción y Legalización de Proceso contractual.	**1.** Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación bajo la modalidad de proceso de Mínima Cuantía cuyo objeto es: ***ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LAS COMISARÍAS E INSPECCIONES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA", COMO PARTE DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"*** ***2.*** Acompañamiento en la revisión de los		**1.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **1.1.1.2.** Solicitud de corrección de documentos pre contractuales **1.1.1.3.** Viabilidad jurídica para modalidad de contratación. **1.1.1.4.** Soporte de actuación en el Sistema jurídico integrado. **1.1.1.5.** soporte de actuación en el SIF. **2.1.1.1.** Correo de

			documentos precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa ***proceso SI-SI-CD-004-2021 - de objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA UPS DE 6 KVA MARCA TOSHIBA INCLUYENDO PARTES Y REPUESTOS ORIGINALES DE FÁBRICA PARA LA OFICINA DE ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".***		solicitud de viabilidad jurídica. **2.1.1.2.** Solicitud de corrección de documentos pre contractuales
			3. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del Convenio de Asociación cuyo objeto propuesto es: ***"AUNAR ESFUERZOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA FORMACIÓN OCUPACIONAL, INCLUSIÓN LABORAL Y PROYECTO DE VIDA QUE PROPENDA POR LA AUTONOMÍA, INDEPENDENCIA E INCLUSIÓN SOCIAL DIRIGIDA A JOVENES Y ADULTOS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"***		**3.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **3.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales **3.1.1.3.** Viabilidad jurídica para modalidad de contratación.
			4. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales de la modalidad de Contratación Directa, el cual tiene por objeto ***"ADQUISICIÓN DE KITS DE LUCES FORENSES FOSTER AND FREEMAN CON DESTINO A LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN (SECCIONAL SANTANDER) , EN EL***		**4.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **4.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales. **4.1.1.3.** Viabilidad jurídica para modalidad de contratación

			MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE INVESTIGACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN SEDE BUCARAMANGA".			
			5. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales de la modalidad de subasta cuyo objeto propuesto es: ***"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS (CAMISETA TIPO CUELLO EN V- PANTALÓN JOGGER) CON DESTINO A LAS PERSONAS MAYORES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR Y DIGNO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGAL"***		**5.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **5.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales.	
			6. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación bajo la modalidad de proceso de Mínima cuyo objeto es: ***MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO LOS REPUESTOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y CONTRAINCENDIOS DEL EDIFICIO CAM FASE I Y FASE II, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y SUS CENTROS EXTERNOS***		**6.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **6.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales.	
			7. Acompañamiento en la		**7.1.1.1.**	

			revisión de los documentos precontractuales de la COMPRA POR TIENDA VIRTUAL//SOFTWARE ARCGIS//SECRETARIA DE PLANEACIÓN - del siguiente objeto contractual: ***"ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE ARCGIS ONLINE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BUCARAMANGA - SANTANDER."***		Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **7.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales.
			8. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación cuyo objeto consiste en ***"ENTREGAR EN COMODATO POR EL TÉRMINO DE CINCO (5) AÑOS AL CLUB DE LEONES BUCARAMANGA CENTRO MONARCA IDENTIFICADO CON NIT. NO. 890.201.294-0, UN LOTE DE TERRENO JUNTO CON LAS CONSTRUCCIONES ALLÍ LEVANTADAS, UBICADO EN LA CALLE 30 NO. 26-55 DEL BARRIO ANTONIA SANTOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, QUE CUENTA CON UN ÁREA DE 176,28 METROS, IDENTIFICADO CON LA MATRÍCULA INMOBILIARIA NO. 300- 98087YCÉDULA CATASTRAL 010100010001000 PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL."***		**8.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **8.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales.

			9. Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del proceso de contratación bajo la modalidad de proceso de Mínima cuyo objeto es el ***"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DIDÁCTICOS, VINILOS, ALFOMBRAS Y MOBILIARIO PARA LA DOTACIÓN DE LUDOTECAS ESPECIALIZADAS PARA LA PRIMERA INFANCIA E INFANCIA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"*** ***10.*** Acompañamiento en la revisión de los documentos precontractuales del Convenio de Asociación cuyo objeto propuesto es: ***"AUNAR ESFUERZOS PARA PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LOS HÁBITOS DE LA VIDA DIARIA Y DESARROLLO HUMANO EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SU RED PRIMARIA DE APOYO CON EL FIN DE CONTRIBUIR A EL MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA".***		**9.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **9.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales. **10.1.1.1.** Correo de solicitud de viabilidad jurídica. **10.1.1.2.** Solicitudes de correcciones a los documentos pre Contractuales.
2	Apoyar en la verificación y revisión de actos administrativos como una estrategia de prevención del daño antijurídico en el municipio de Bucaramanga.	Conceptos jurídicos proyectados	En el periodo relacionado no fue requerida esta Actividad.	**N/A**	**N/A**
3	Brindar apoyo profesional en el desarrollo de estrategias de prevención del daño antijurídico	Desarrollar las actividades propuestas en la estrategia de daño antijurídico.	**1.** Reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización de la estrategia y los ajustes que se consideren necesarios en relación a	**3**	**1.1.1.1.** Acta de reunión.

	en el municipio de Bucaramanga		la Socialización sobre Derecho de petición. **2.** Actualización de la estrategia de prevención del daño antijurídico.		**2.1.1.1** Anexo 2: Actualización estrategia de prevención del Daño antijurídico.
4	Participar en mesas de trabajo y/o comités que le sean asignados.	Asistencia a mesas de trabajo y/o comités de trabajo	En el periodo relacionado no fue requerida esta Actividad.	**N/A**	**N/A**
5	Representar Judicialmente al Municipio de Bucaramanga, en los procesos que se formulen en su contra o que el Municipio deba promover en defensa de sus intereses jurídicos y patrimoniales.	Realizar la representación que se requiera	En el periodo relacionado no fue requerida esta Actividad.	**N/A**	**N/A**
6	Todos los demás asuntos legales que le sean asignados por la Secretaria (o) Jurídica (o) y/o por el supervisor del contrato.	Asuntos varios.	En el periodo relacionado no fue requerida esta Actividad.	**N/A**	**N/A**

CONTRATISTA,

SANDRA VELASCO MARTÍNEZ
C.C. 1.098.762.575 de Bucaramanga.
Abogada.
Secretaría Jurídica
Alcaldía de Bucaramanga.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098762575
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	SANDRA YOLIMA VELASCO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA
DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 17A # 7-20 CABECERA PIEDECUESTA
TELÉFONO:	6111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4415459069
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2021
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/10/12
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997086548

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1098762575	VELASCO MARTINEZ SANDRA YOLIMA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD Vr UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	EPS046-SALUD MIA EPS	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	109876257	$ 8.200

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 452.800

Planilla Pagada