PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de octubre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2228720**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2228720 del año 2021**

SANDRA MILENA RUIZ MARIN identificado con la cédula de ciudadanía No. **52544673** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Ejecución de la formación de las fichas 2278049 TGA -2278061 TGA- 2183920 TGA ficha (Pool)- Cuarto(IV) Trimestre.	Acta de seguimiento a la formación semana 10 2278061TGA - 2278069 TGA. Enlace elaboración informes con las actividades de cada Aprendiz de la ficha (POOL) 2183920 TGA – Cuarto (IV) Trimestre.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución de la formación de las fichas 2278049 TGA -2278061 TGA- 2183920 TGA ficha (Pool)- Cuarto(IV) Trimestre.	Acta de seguimiento a la formación semana 10 2278061TGA - 2278069 TGA. Enlace elaboración informes con las actividades de cada Aprendiz de la ficha (POOL) 2183920 TGA – Cuarto (IV) Trimestre.
3		Ejecución de la formación de las fichas 2278049 TGA -2278061 TGA- 2183920 TGA ficha (Pool)- Cuarto(IV) Trimestre.	Acta de seguimiento a la formación semana 10 2278061TGA - 2278069 TGA.

	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		Enlace elaboración informes con las actividades de cada Aprendiz de la ficha (POOL) 2183920 TGA – Cuarto (IV) Trimestre.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la formación de las fichas 2278049 TGA -2278061 TGA- 2183920 TGA ficha (Pool)- Cuarto(IV) Trimestre.	Acta de seguimiento a la formación semana 10 2278061TGA - 2278069 TGA. Enlace elaboración informes con las actividades de cada Aprendiz de la ficha (POOL) 2183920 TGA – Cuarto (IV) Trimestre.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se ejecuto ninguna actividad	No se anexan evidencias.
6		Generar la entrega Oportuna de los documentos solicitados por	Acta de seguimiento a la formación semana 10 2278061TGA - 2278069 TGA.

	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	la Coordinación Académica Fines de Semana.	Enlace elaboración informes con las actividades de cada Aprendiz de la ficha (POOL) 2183920 TGA – Cuarto (IV) Trimestre.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la formación profesional mediante medios tecnologicos. Revisión de repositorio documental (DRIVE) de la Coordinación JFS. Participación como instructora delegada en las sesiones de comités de evaluación y segumiento.	Ambiente 604-605 Presencial CGA, ambiente Ficha 2278049 TGA. Ambiente 402-403 Presencial CGA, ambiente Ficha 2278061 TGA. Informe entregado a la Coordinación Académica JFS- finalización segundo (II) e inicio y cierre Tercer (III) Trimetsre. Sesión comité de evaluación y segmuimiento Acta N° 166 fecha 12 de octubre de 2021.

			Sesión comité de evaluación y segmuimiento Acta N° 167 fecha 16 de octubre de 2021 Sesión comité de evaluación y segmuimiento Acta pendiente por asignación de consecutivo, fecha 18 de octubre de 2021
		Instructora encargada POOL, de la ficha 2183920 TGA- Cuarto (IV)Trimestre.	Informe requerido por la Coordinación JFS.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **8614948989** de la planilla ASOPAGOS de septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (13) folios.

Cordialmente,

Firma
SANDRA MILENA RUIZ MARÍN
Contratista
C.C. No. 52544673 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2228720 de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1368 DEL DÍA 3 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices durante el II trimestre académico del 2021.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANDRA MILENA RUIZ MARÍN	**52.544.673**		X		**SENA CGA / JFS**	**Smruiz37@misena.edu.co**	**3104667492**	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DIANA MARCELA TOVAR	53.031.047		X		SENA CGA / JFS	dmtovar74@misena.edu.co	3115136089	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA	51.968.693		X		SENA CGA / JFS	jnunezca@sena.edu.co	3002703024	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ANYELO DAVIS AVENDAÑO HERMIDIA	80.124.911		X		SENA CGA / JFS	david216@misena.edu.co	3103347083	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	MILEDIS MILDRETH GUEVARA BELEÑO	49.762.089		X		SENA CGA / JFS	mmguevara98@misena.edu.co	3193227666	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1368		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 3 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 07:00 horas	**HORA FIN:** 08:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Virtual (Google Meet) meet.google.com/oyp-cbzn-jqb	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la 2278061 TGA, durante el III trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas. (Fase II).	Sandra Milena Ruiz Marín
Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional mejoramiento que se deriven de la función administrativa. (Fase II).	Anyelo David Avendaño Hermida
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Comunicación.	Jossiane Núñez Cardona
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización (fase I.	Diana Marcela Tovar Benavides.
Proponer programas de capacitación para el personal.	Miledis Mildreth Guevara Beleño

Las estrategias utilizadas por los integrantes del equipo ejecutor en las fechas del **primer corte** fueron fundamentales del trabajo pedagógico, desarrollando actividades sincrónicas por medio de la herramienta Meet, Drive, correo electrónico y WhatsApp, con el soporte de las actividades asincrónicas por medio de la Plataforma Territorium.

Se resaltaron actividades de Gamificación dentro del desarrollo de cada una de las competencias que buscaban la integración y participación de los actores del proceso formativo en torno a los resultados de aprendizaje por alcanzar.

NOTA: Es de resaltar que la ficha 2278061 TGA, ficha practica para el trabajo (POOL)se encuentra en formación de manera presencial en el CGA desde el día 21 de agosto de 2021.

2. Generalidades de la ficha:

El desempeño de los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 19 de julio a 28 de septiembre de 2021 fue percibido por el equipo ejecutor de la siguiente manera:

Académicamente: Los aprendices de la especialidad Tecnólogo en Gestión Administrativa, Ficha 2278061 TGA, en el marco de las diferentes actividades académicas programadas en cada una de las competencias, mostraron de manera general compromiso en la entrega de las evidencias en relación a los criterios impartidos por el equipo ejecutor, tal como son: calidad, pertinencia y oportunidad de entrega. Cumpliendo así de acuerdo al cronograma proyectado lo dispuesto para el logro de los resultados de aprendizaje.
El grupo actualmente se encuentra conformado por 24 aprendices activos, lamentablemente hubo una (1) deserción. de Los 24 aprendices, culminan hoy y en su mayoría de manera satisfactoria, las cinco (5) competencias programadas por la Coordinación académica para el Tercer (III) Trimestre de formación del año 2021. Se cumplen con los parámetros establecidos desde el principio de Trimestre.

Por parte del equipo ejecutor manifestado en la última reunión de cierre de III Trimestre, se maneja un nivel medio de desempeño en la entrega de actividades propuestas.

NOTA: Es pertinente aclarar que desde el 21 de marzo la coordinación académica de conformidad con las medidas sanitarias tomadas por el Gobierno Nacional y Administración Distrital, desplegó las estrategias necesarias para dar continuidad al proceso de formación a través de las diferentes herramientas tecnológicas disponibles y así garantizar la totalidad de la ejecución en el proceso formativo del trimestre académico.

Actitudinalmente: Frente al desempeño en su ámbito actitudinal, el equipo ejecutor manifiesta que los aprendices tuvieron buen manejo de los diferentes escenarios y ambientes de formación, entre otros, así como la evidencia de una actitud favorable y muy asertiva frente a las diferentes actividades, mostrando siempre respeto al dirigirse a sus compañeros e instructores. No se presentaron novedades que salieran del alcance de cada instructor en su franja de formación.
En general es un grupo con disposición de trabajo en equipo, muestran una actitud favorable, responsable, compromiso, receptividad, atienden de manera adecuada las instrucciones y recomendaciones dadas en el contexto académico y disciplinario, son receptivos a los llamados de atención que se le hacen; la mayor parte de la ficha cumple con el reglamento del aprendiz siguen el conducto regular. Actitud dinámica participativa, buena relación en cuanto a los Instructores.

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica una (1) deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
Parra Rojas Oscar Johany	C.C.1.106.483.088	07-09 -2021

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Jhon Sebastian López Charry	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Vismark Martinez Nieto	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Benitez Melo Laura	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Bernal Cuervo Gina Paola	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Calderon Lopez Wendy Johanna	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Castillo Ovalle Jessica Alejandra	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Estupiñan Castro Federico	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.

Fonseca Quintana Paola Andrea	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Galindo Fajardo Santiago Felipe	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Garzon Bernal Ruth Irene	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Gonzalez Martinez Kevin Alejandro	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Hernandez Barreto Jonathan Steven	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Londoño Reyes Teresa	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Lopez Charryjhon Sebastian	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Martinez Nieto Vismark	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Ortegon Tovar Julieth Hasleidy	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Peñaloza Meneses Paola Andrea	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Rico Arango Laura Daniela	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Rojas Politi Anette Yelehna	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Romo Mejia Daniela Isabel	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades

	desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Ruiz Sabogal Lizeth Alejandra	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Salcedo Gómez Brandon Heli	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Torres Pinto Gina Pahola	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Torres Rodriguez Sharon Nicole	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.
Yepes Oviedo Leydis	Por su compromiso, esfuerzo, puntualidad participación activa y calidad en las actividades desarrolladas que permiten su aprendizaje y apoyo con cada uno de los Instructores.

3. Avances del proyecto formativo

La ficha 2278061 TGA, se encuentra en su segundo (II) Trimestre de formación por lo tanto se realizó su sustentación con cada Instructor la fase, Análisis con la actividad del proyecto ***"diagnósticos de los procesos de gestión administrativa desarrollados en la microempresa de Bogotá para detectar debilidades y oportunidades"***, desarrollándose de una manera responsable, dinámica y con un conocimiento por parte de cada equipo de trabajo para su Organización, ya que es la Coordinación Académica JFS y Bienestar al Aprendiz SENA desde el primer día de formación del II Trimestre calendario académico, se les dio a conocer a la ficha el proyecto por el cual trabajaran durante su proceso formativo el objetivo del mismo y se realizaron los principales entregables en cada una de las Competencias:

Producir los documentos – (Fase II) – Sandra Milena Ruiz Marín. Plantillas documentos Organizacionales Propuesta de Documentos (con comentarios aclaratorios). Se evidencia el cumplimiento. **Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa (Fase II)**- Anyelo David Avendaño Hermida - Matriz DOFA. **Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contexto laboral y social – Comunicación.** Jossiane Núñez Cardona. Plan de comunicación de comunicación para clientes internos. **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización fase I**. Diana Marcela Tovar Benavides- Instrumento de recolección de la información. **Proponer programas de capacitación para el personal**. Miledis Mildreth Guevara Beleño-Programa de capacitación.

Desarrollaron de manera responsable, dando cumplimiento a cada uno en sus Grupo, actuando en su mayoría de una manera dinámica para cumplir con el objeto de las mismas, sin embargo, como recomendación puede mejorar en su proceso que sean mucho más analíticos para que puedan argumentar con más propiedad las propuestas que realizarán a futuro a la Coordinación

Académica y Bienestar del Aprendiz SENA y lograr impactar con su transferencia de conocimiento.

A continuación, se indican los equipos de trabajo de proyecto formativo de la ficha 2278061 TGA, con la ejecución del proyecto denominado “Fortalecer procesos administrativos en la Organización”. Identificado con el Código: 886589.

Información por equipo de proyecto formativo ficha Practicas para el trabajo (POOL).

Equipo de trabajo N° 1	Sharon Nicol Torres Rodríguez John Sebastián López Charry **(Líder del grupo)** Ruth Irene Garzón Bernal Santiago Felipe Galindo Fajardo Daniela Isabel Romo Mejía
Equipo de trabajo N° 2	Paola Andrea Peñaloza Meneses Paola Andrea Fonseca Quintana Teresa Londoño Reyes **Líder del grupo)** Julieth Hasleidy Ortegón Tovar
Equipo de trabajo N° 3	Vismark Martínez Nieto Laura Benítez Melo Anette Yelehna Rojas Politi - (**Líder del grupo)** Jonathan Steven Hernández Barreto
Equipo de trabajo N° 4	Laura Daniela Rico Arango Kevin Alejandro González Martínez- **(Líder del grupo)** Leydis Yepes Oviedo
Equipo de trabajo N° 5	Jessica Alejandra Castillo Ovalle Brando Heli Salcedos Gómez Federico Estupiñan Castro Paola Torres Pinto **(Líder del grupo)**
Equipo de trabajo N° 6	Gina Paola Bernal Cuervo Liney Yurany Prieto Tovar Lizeth Alejandra Ruiz Sabogal Lizeth Daniela Herrera Gonzales Wendy Johana Calderón López- **(Líder del grupo)**

Observaciones: Una ficha comprometida, dinámica, responsable con todas y cada una de las actividades propuestas, se evidencia participación de todos los Aprendices. Como ficha se destaca por su participación con responsabilidad y respeto.

CONCLUSIONES

Se logró el cumplimiento del cronograma establecido para cada una de las competencias programadas.

Se realizó el acompañamiento, seguimiento y propuestas específicas de acuerdo a la fase del proyecto formativo de la ficha.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar novedades a la Coordinación Académica	Equipo ejecutor III Trimestre 2021	3 de octubre de 2021, de acuerdo con el cronograma.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1367 DEL DÍA 03 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana informe final, de los aprendices de la ficha **2278049 TGA,** durante el III trimestre académico del 2021**.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOSSIANE NUÑEZ CARDONA	51.968.693		X		SENA CGA / JFS	josiannenc@misena.edu.co	3002703024	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SANDRA MILENA RÚIZ	52544673		X		SENA CGA / JFS	Smruiz37@sena.edu.co	3104667492	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ENRIQUE ANTURI VARGAS	79305999		X		SENA CGA / JFS	eanturi9@misena.edu.co	3013013656	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SEGUNDO REINALDO OCHOA	79254023		X		SENA CGA / JFS	srochoa@sena.edu.co	3196685402	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1367		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 3 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 14:00 horas	**HORA FIN:** 15::00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/fvy-bwdk-jfy	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINITRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica**.**
4. Avances del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana informe final, de los aprendices de la ficha **2278049 TGA,** durante el III trimestre académico del 2021**.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
240201500 Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás-comunicación.	JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas II	SANDRA MILENA RUIZ
210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. II	ENRIQUE ÁNTURI VARGAS
210601003 Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa 2.	SEGUNDO REINALDO OCHOA

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices cursaron durante el III trimestre académico comprendido entre el 19 de julio al 28 de septiembre y teniendo en cuenta su desempeño se analiza:

Actitudinalmente.

Durante el proceso formativo, se evidenció que, en la mayoría de los casos, hay compromiso y responsabilidad de los aprendices por su formación, la cual se refleja en la entrega oportuna de las actividades, y la calidad de las mismas, .

Se evidenció que la ficha por estar en presencialidad, tuvo un alto rendimiento académico.
así también, se deja constancia que los aprendices desarrollaron las estrategias pedagógicas en las respectivas competencias, dando cumplimiento en todas las actividades, logrando el efectivo proceso enseñanza – aprendizaje durante el periodo de formación.
No obstante, es importante destacar en el acta, que el aprendiz Víctor Manuel Pedreros, no se deja hablar, es imponente y grosero al dirigirse a sus compañeros de Pyme, según manifestaron ellos. Se evidenció que es poco tolerante frente a las diferentes posturas que asumen sus compañeros para la elaboración de trabajos, lo que conllevó al aprendiz Pedreros, a manifestarle a la instructora líder, que le ayudara con el proceso de deserción. Se tuvo que coordinar una reunión presencial con toda la Pyme, para resolver diferencias y conciliar la situación en el equipo de trabajo. por este motivo. De acuerdo a lo anterior, se sugiere acompañamiento por parte de Bienestar al aprendiz.
Igualmente, se deja evidenciado el bajo rendimiento académico de la aprendiz López Millan Marly Yiseth, en la competencia Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas II.

Actitudinales.
Los instructores que conforman el equipo ejecutor manifestaron que los aprendices demostraron tener respeto por la formación y por sus compañeros, promoviendo un ambiente positivo dentro *del* grupo, resaltando el interés y el compromiso por participar activamente en cada una de las sesiones y en cada una de las competencias.
Se deja constancia que la formación presencial, logró excelentes resultados en el proceso de enseñanza en todos los aprendices, pues hay mayor participación e interacción.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica las deserciones es de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
OROZCO CARVAJAL CAROLINA ANDREA	1000623247	16 septiembre 2021
LOZANO GUARNIZO SERGIO ANDRES	1006031867	24 julio 2021

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
CALDERON CHINGATE YEISON OSMEIDEN	Actitud, rendimiento académico y liderazgo.

4. Avances del proyecto formativo.

Durante el cierre de la fase 1 de análisis, se realizaron las respectivas sustentaciones del proyecto formativo, cumpliendo a cabalidad las directrices dadas por los instructores del equipo ejecutor, dando como resultado, un diagnóstico acertado en cada una de las Pymes. Es de anotar y resaltar, el compromiso y empeño por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor III periodo académico.

.

Los grupos pyme son los siguientes

Proyectos de formación	Integrantes
ACUARELA	ANGIE SARAYTH FORERO FIERRO LAURA DAYANA RODRIGUEZ CRUZ RECHEL ANAIS BORRERO YESSICA ANDREA JARAMILLO VALENCIA
INDUSTRIAS Y METALIZADOS PIP	LADY YULIANA NIVIA LAURA VANESSA PEREZ PULIDO LICED YANERI PINZÓN GUGU WENDY DAYANA FONSECA ROMERO
INVERSIÓNES FLOREZ MORENO	BRAYANT ALEXANDER RADA HELENA BUITRAGO GONZALEZ MARLY YISETH LOPEZ MILLAN NIDIA ARIZA PERDOMO
PASTELERÍA Y PANADERÍA FRAGATA	DAYANA KATHERINE DIAZ CORTES LIZETH TATIANA CASTILLO VANEGAS VICTOR MANUEL PEDREROS YEISON OSMEIDEN CALDERON CHINGATE YESICA ANDREA ROJAS PEÑA
RYR SOLUCIONES Y MANTENIMIENTO	ANA GABRIELA JIMENEZ ANA MARIA LOMINETT AVILA ERIKA PATRICIA GARCIA GONZALEZ JEISSON DAVID RODRIGUEZ CAMINO LILIANA MARCELA MORENO GRINALDOS

CONCLUSIONES

- Se realizó la reunión contando con la presencia de los cuatro (4) instructores que integraron el equipo ejecutor de la ficha 2278049 TGA, para III trimestre de formación del año 2021.
- Se analizaron las generalidades de la ficha, tanto en el aspecto académico, y actitudinal, dejándolas consignadas en el acta.
- Se presentaron novedades durante el III trimestre de formación académica, que se dejan consignadas en el acta.
- Es de resaltar el buen desempeño de cada unidad productiva y la calidad de sus actividades.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reporte de las novedades académicas presentadas durante el III Trimestre del 2021.	Instructores programados	3 de octubre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

