| ACTA No. 007 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA Informe de gestión realizada para el mes octubre del año 2021 correspondiente al proceso de etapa productiva** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 31/10/2021** | **HORA INICIO: 14:00 horas** | **HORA FIN: 15:00 horas** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Coordinación Académica de Etapa Productiva. Videollamada Teams | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Cra 13 N. 65-10/Distrito Capital Bogotá / CSF | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.2425368** del 13 de ABRIL del 2021.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, 1966781,1906812, 2250222, 2068799, 2025342, 2025254, 2025255, 2141466, 2141468, 2142689, de las fichas a continuación relaciono:

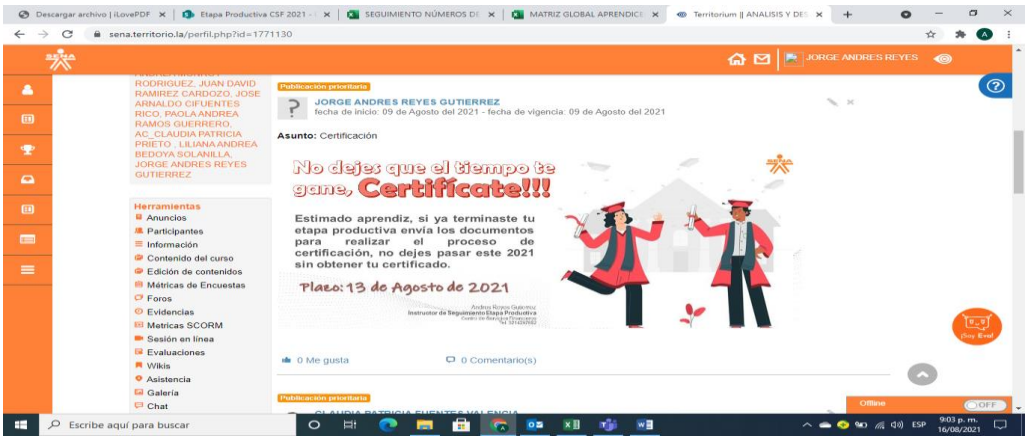
De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

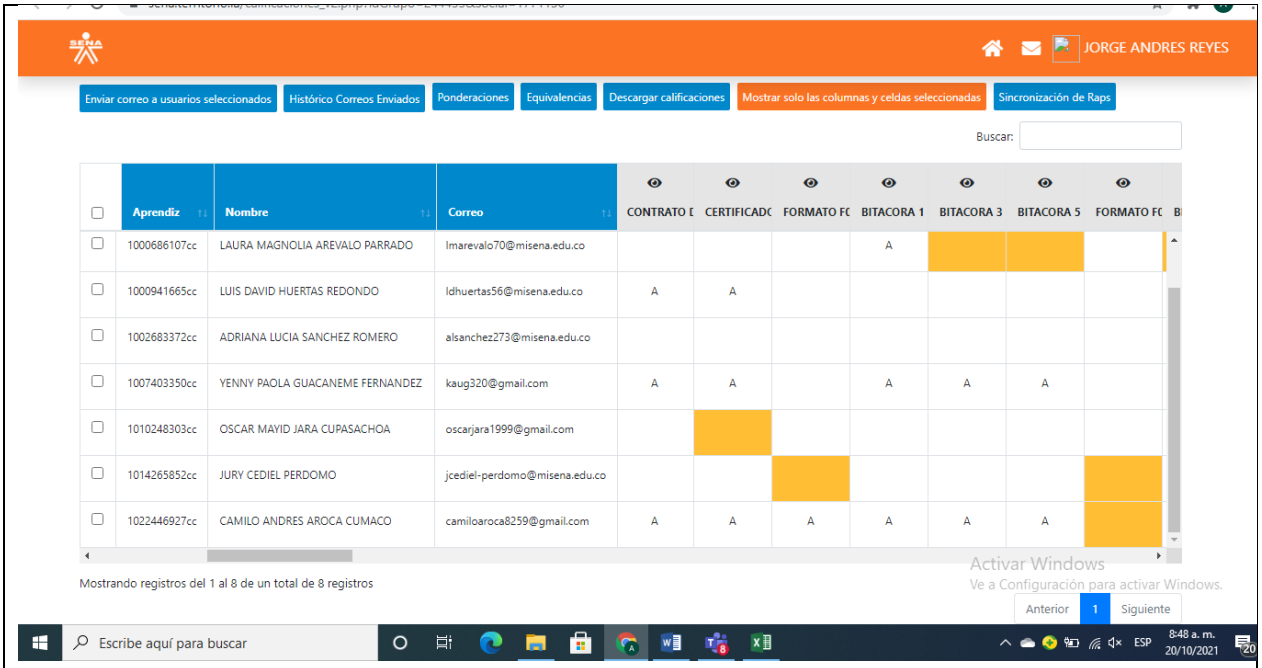
### 1. Seguimiento (visitas) de los momentos 3 y 4

**TERRITORIUM**

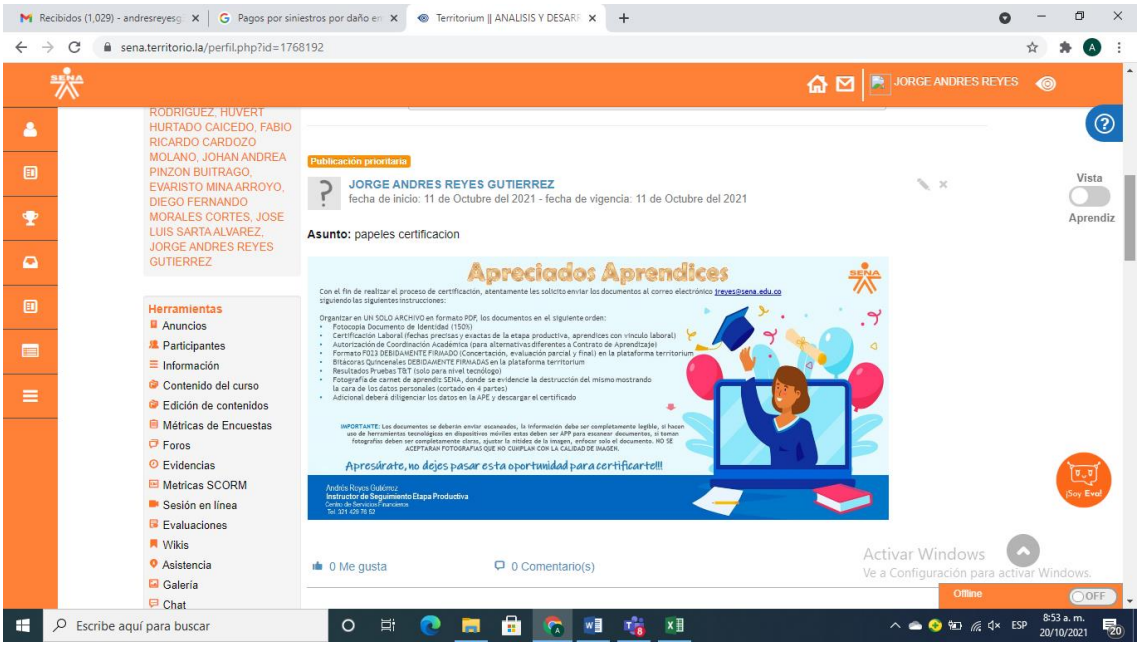
**Número de la ficha dos pantallas por cada ficha, centro de calificaciones y el anuncio**

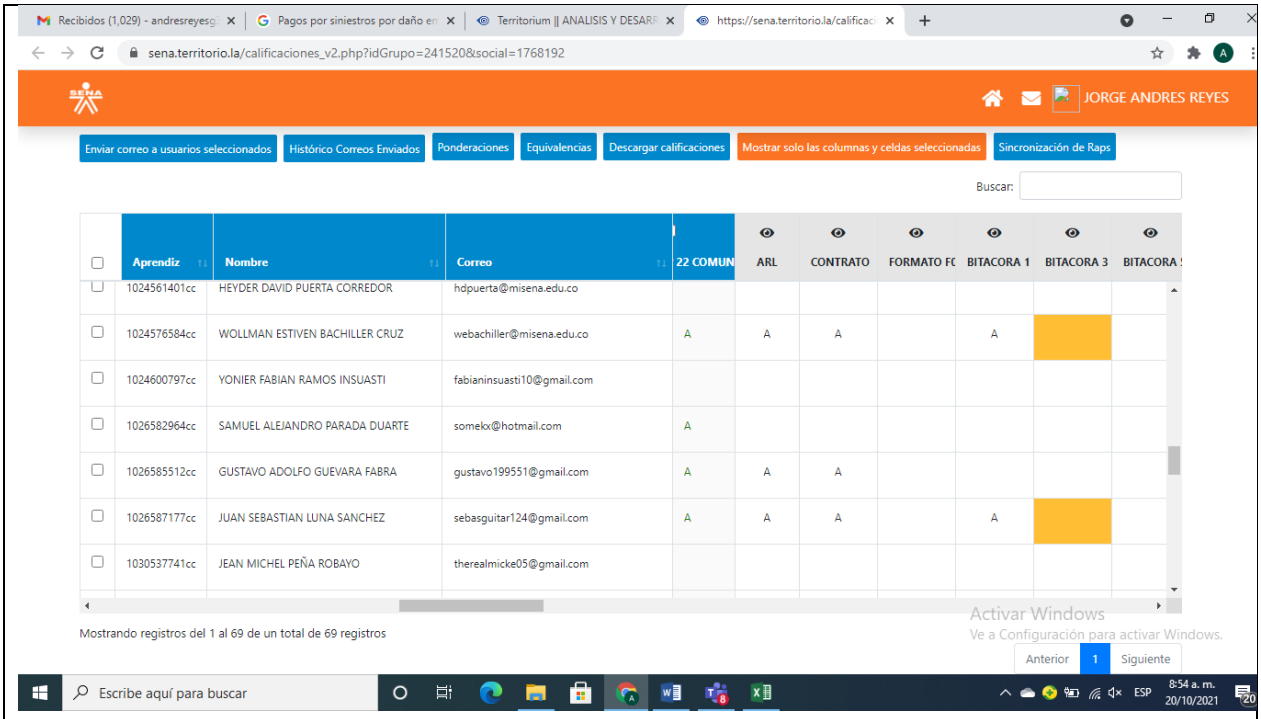
1906812- Análisis y Desarrollo de sistemas de Información



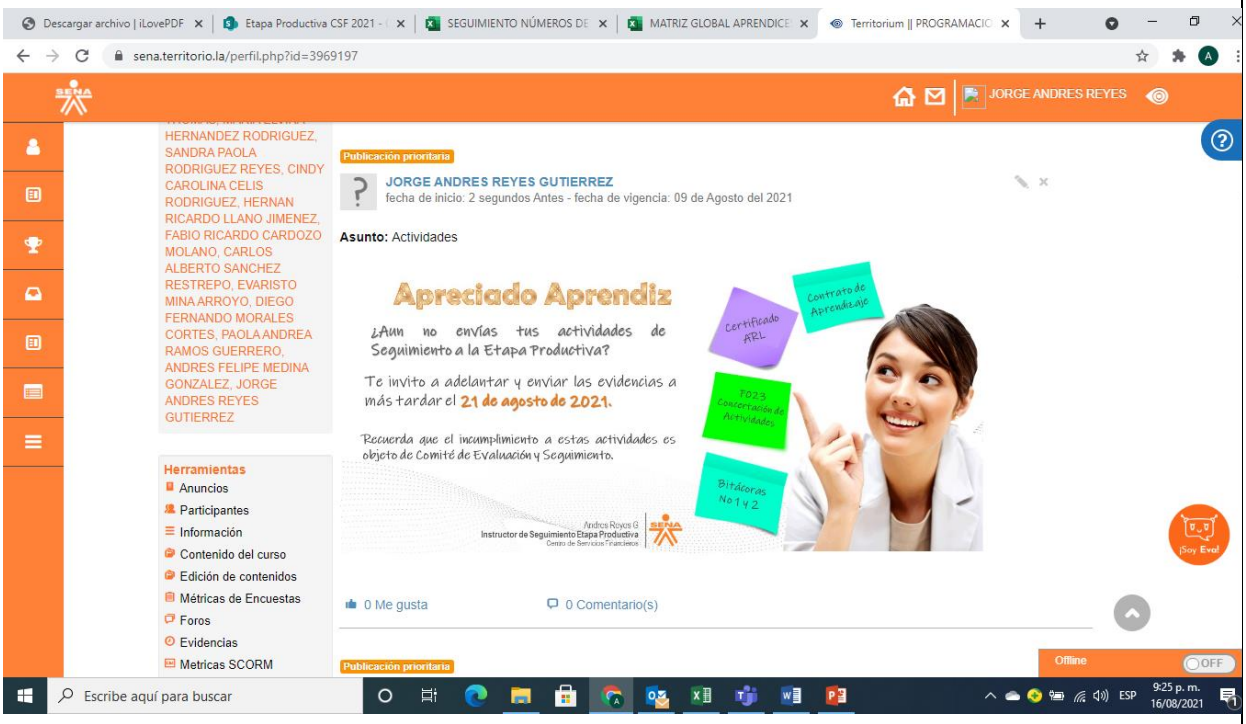


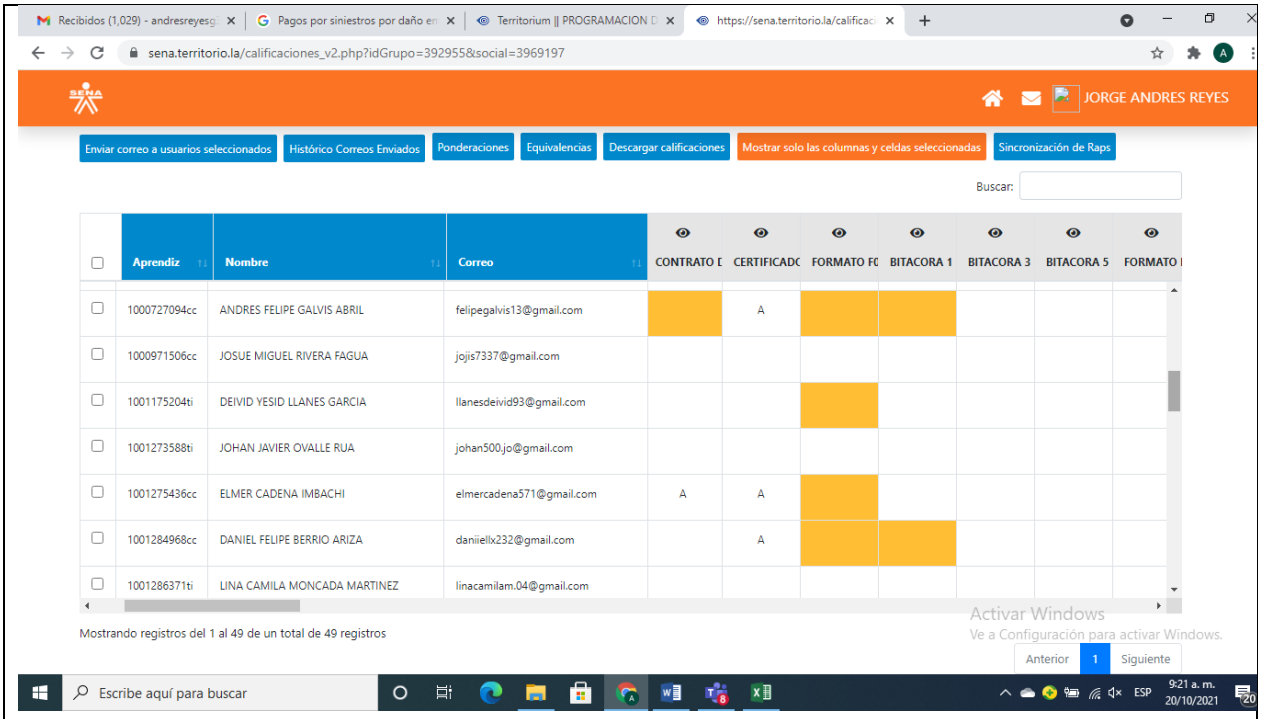

1966781 Análisis y Desarrollo de sistemas de Información



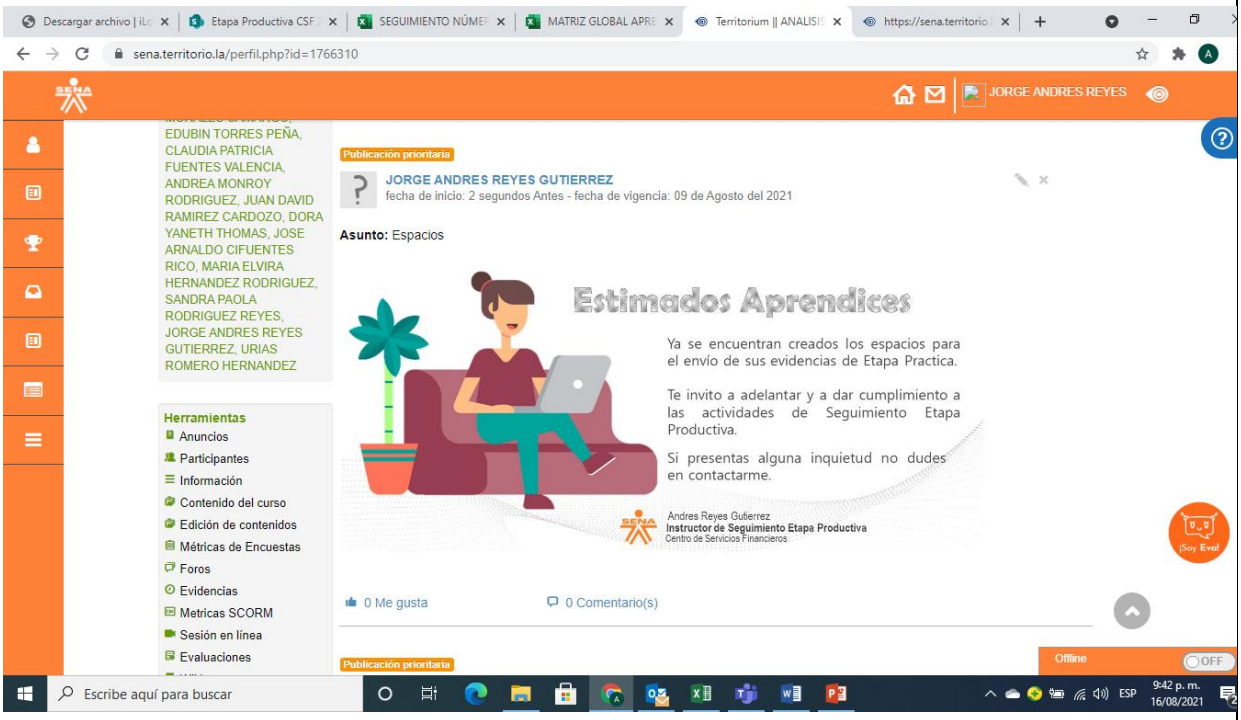


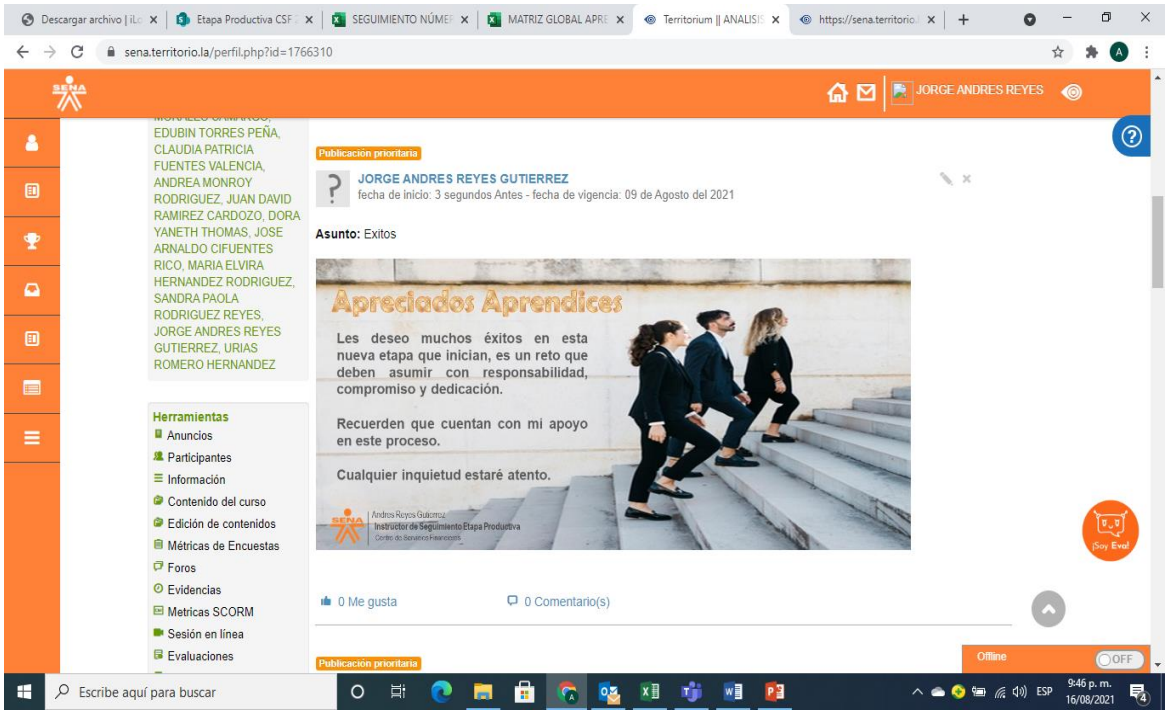

## 2142689 Programación de Software

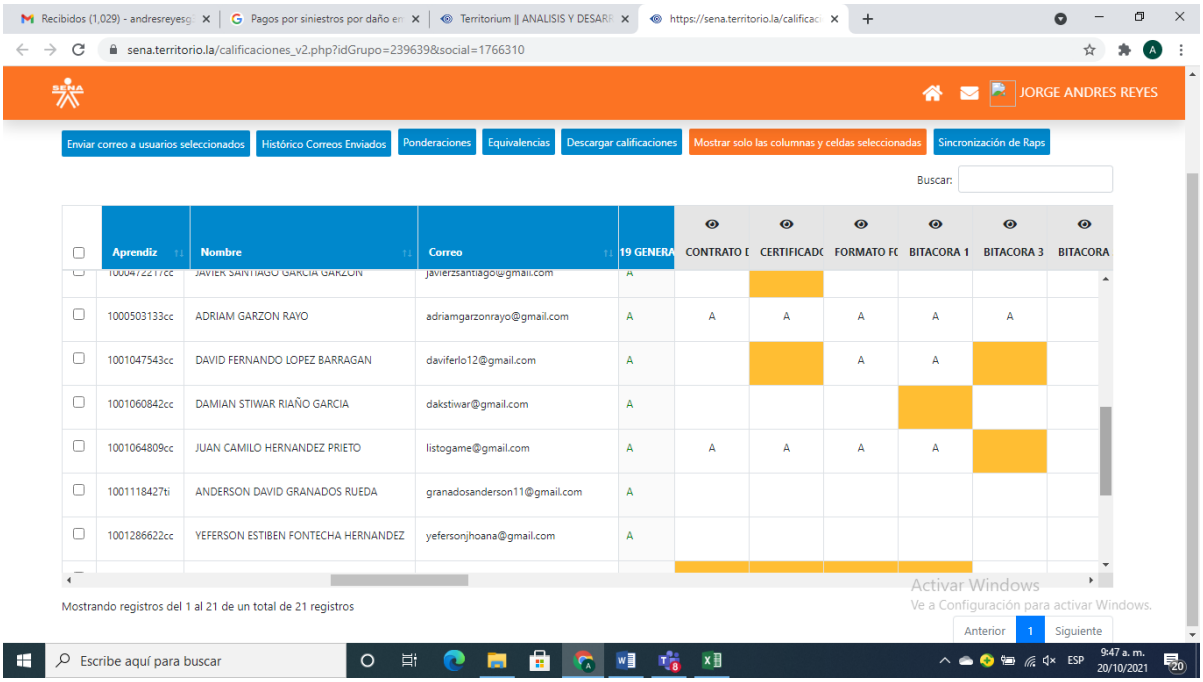




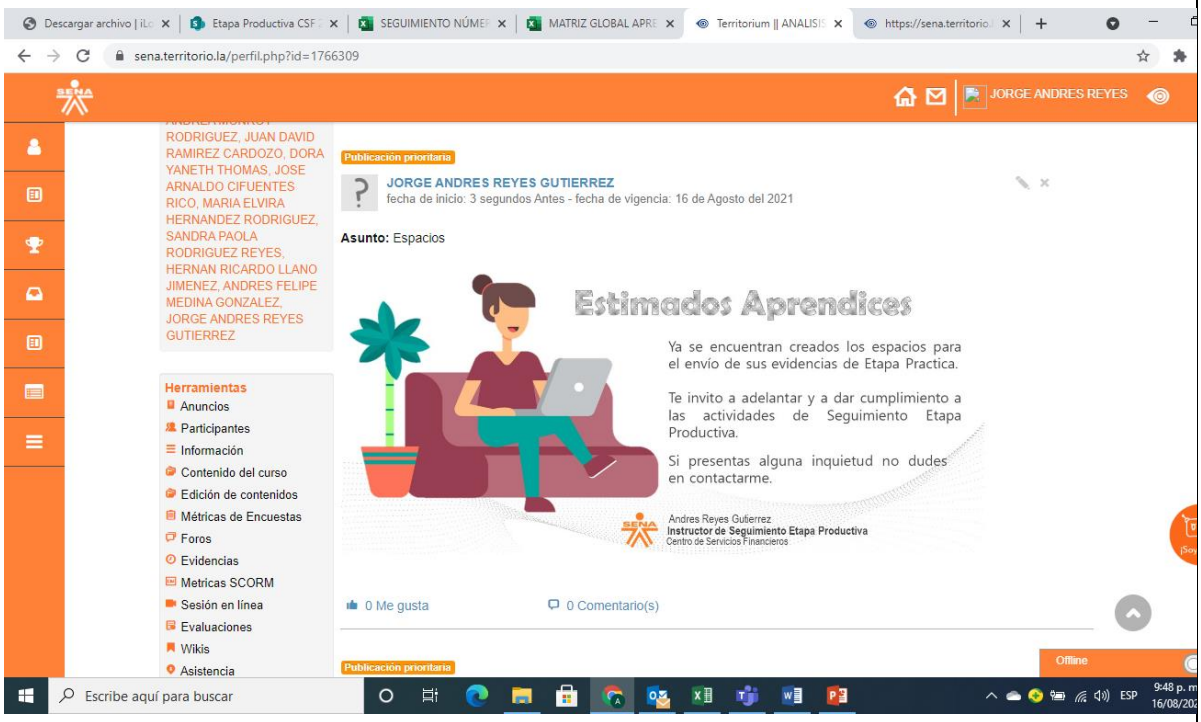

2025254 Análisis y Desarrollo de sistemas de Información

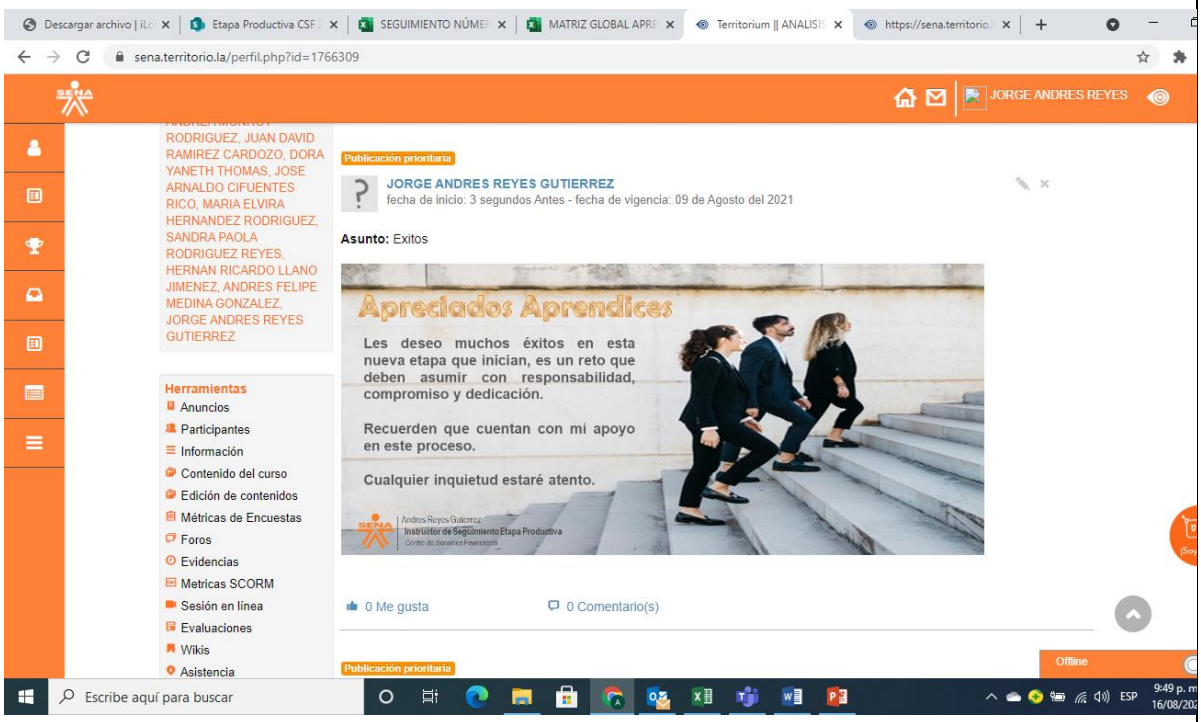


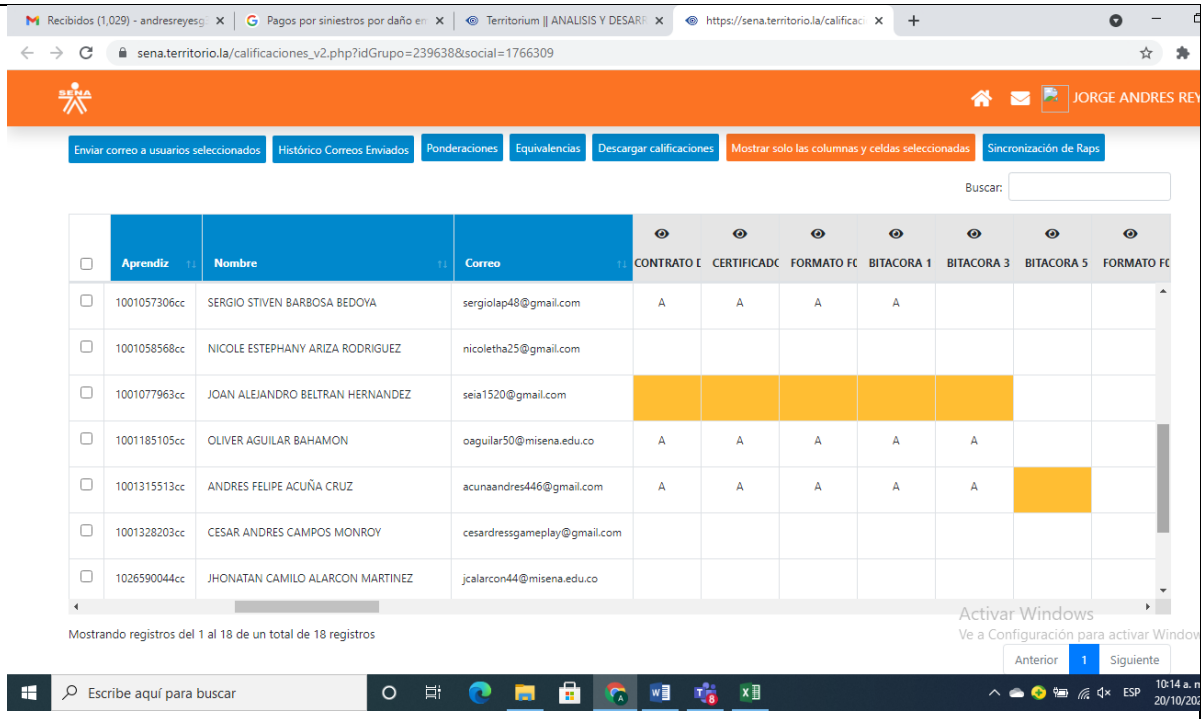

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766310
JORGE ANDRES REYES
EDUBIN TORRES PEÑA, CLAUDIA PATRICIA FUENTES VALENCIA, ANDREA MONROY RODRIGUEZ, JUAN DAVID RAMIREZ CARDOZO, DORA YANETH THOMAS, JOSE ARNALDO CIFUENTES RICO, MARIA ELVIRA HERNANDEZ RODRIGUEZ, SANDRA PAOLA RODRIGUEZ REYES, JORGE ANDRES REYES GUTIERREZ, URIAS ROMERO HERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Publicación prioritaria
JORGE ANDRES REYES GUTIERREZ
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 09 de Agosto del 2021
Asunto: Exitos
Apreciados Aprendices
Les deseo muchos éxitos en esta nueva etapa que inician, es un reto que deben asumir con responsabilidad, compromiso y dedicación.
Recuerden que cuentan con mi apoyo en este proceso.
Cualquier inquietud estaré atento.
Andres Reyes Gutierrez
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
9:46 p. m.
16/08/2021


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=239639&social=1766310
JORGE ANDRES REYES
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico Correos Enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Aprendiz
Nombre
Correo
19 GENERA
CONTRATO
CERTIFICADO
FORMATO FO
BITACORA 1
BITACORA 3
BITACORA
1000503133cc ADRIAM GARZON RAYO adriamgarzonrayo@gmail.com A A A A A A
1001047543cc DAVID FERNANDO LOPEZ BARRAGAN daviferlo12@gmail.com A A A A
1001060842cc DAMIAN STIWAR RIAÑO GARCIA dakstiwar@gmail.com A
1001064809cc JUAN CAMILO HERNANDEZ PRIETO listogame@gmail.com A A A A A A
1001118427ti ANDERSON DAVID GRANADOS RUEDA granadosanderson11@gmail.com A
1001286622cc YEFERSON ESTIBEN FONTECHA HERNANDEZ yefersonjhoana@gmail.com A
Mostrando registros del 1 al 21 de un total de 21 registros
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Anterior
1
Siguiente
Escribe aquí para buscar
ESP
9:47 a. m.
20/10/2021

2025255 Análisis y Desarrollo de sistemas de Información






Se realizaron publicaciones de anuncios, envíos de correos electrónicos, y agendamiento de visitas de acuerdo con el momento que se encuentre cada aprendiz.

**PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO**

| INSTRUCTORES | FICHA | PROGRAMA | FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA | MOMENTOS | ESPACIOS Y CARPETAS | CENTRO DE CALIFICACIONES | ANUNCIOS | TALLERES MOMENTOS | VISITAS | OBSERVACIÓN VISITAS | TALLERES REFUERZO | CERTIFICACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REYES GUTIERREZ JORGE ANDRES | 1966781 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 7/04/2021 | MOMENTO 4 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | 39 | 17 FORMALIZADAS,7 PENDIENTES | | |
| | 2025342 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 27/07/2021 | MOMENTO 3 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | | 3 PENDIENTES | | |
| | 1906812 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 22/01/2021 | MOMENTO 5 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | | 2 FORMALIZADA, 1 PENDIENTE | | |
| | 2025254 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 27/07/2021 | MOMENTO 3 | | | | | | | | |
| | 2025255 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 27/07/2021 | MOMENTO 3 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | | 1 FORMALIZADA,2 PENDIENTES | | |
| | 2141464 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 3/02/2022 | MOMENTO 1 | | | | | | | | |
| | 2141449 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 3/02/2022 | MOMENTO 1 | | | | | | | | |
| | 2142689 | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | 3/05/2021 | MOMENTO 4 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | | 3FORMALIZADAS, 3PENDIENTES | | |
| | 2233460 | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | 25/10/2021 | MOMENTO 2 | | | CUMPLE | TALLER DE M2 BITACORAS 13 OCTUBRE 2021 | | | | |
| | 2233461 | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | 25/10/2021 | MOMENTO 2 | | | CUMPLE | TALLER DE M1 VIDA LABORAL Y M2 BITACORAS 13 DE OCTUBRE 2021 | | | | |
| | 2233451 | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | 25/10/2021 | MOMENTO 2 | | | | | | | | |

**VISITAS**

Se realiza seguimiento de momento 3,4 y 5 vía virtual por Teams a los aprendices de las fichas:

NUMERO APRENDICES ATENDIDOS

1906812 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de sistemas de Información. Se atendieron 3
1966781 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de sistemas de Información. Se atendieron 24
2142689 Técnico Programación de Software. Se atendieron 6
2025342 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de sistemas de Información. Se atendieron 3
2025255 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de sistemas de Información. Se atendieron 3

NUMERO DE VISITAS FORMALIZADAS
1906812 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de sistemas de Información. 2
1966781 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de sistemas de Información. 17
2142689 Técnico Programación de Software. 3
2025342 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de sistemas de Información. 0
2025255 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de sistemas de Información. 1

**Evidencias Sharepoint**

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS

**TALLERES MOMENTO 1 y 2**

Para este periodo se realizaron charlas momento 1 FICHA 2233461

Para este periodo se realizaron charlas momento 2 fichas 2233460 y 2233461

**EVIDENCIAS**
Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

**https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FREYES%20GUTIERREZ%20JORGE%20ANDRES%2F2025255%20An%C3%A1lisis%20y%20Desarrollo%20de%20sistemas%20de%20Informaci%C3%B3n%2FM2**

**TALLERES DE REFUERZO**

Durante el mes de septiembre no realice está actividad.

**CERTIFICACIÓN**

Durante el mes de septiembre se realizó el acta 1761-2021 del 03 de septiembre de 2021 y el acta 1798 del 06 de septiembre de 2021

**CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6**

Durante el mes de octubre no realice está actividad.

**EVIDENCIAS**

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/05.%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS?csf=1&web=1&e=btnynh

1. **CONCLUSIONES**

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de octubre 2021.

## 2. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Completar las 16 visitas pendientes de soporte del mes | Instructor | 15 de noviembre de 2021 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 006 DEL DÍA 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.2425368** del 13 de ABRIL del 2021 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jorge Andres Reyes Gutierrez | 1049602273 | | X | | Sena Centro Servicios Financieros | jreyes@sena.edu.co | 3214297652 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 2 | Juan Camilo Pulgarin Vanegas | 1013646232 | X | | | Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva | jpulgarin@sena.edu.co | 5461600 Ext: 14509 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota, 31 de Octubre de 2021

Señor (a)
**JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2425368**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Etapa Productiva
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR.2425368**) del año (2021)

Jorge Andres Reyes Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.602.273 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.500.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.340.000) b) Siete pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

**Plazo:** Será hasta el (22) de (Diciembre) de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera CONTABILIDAD |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se participo con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: | Los soportes del seguimiento están registrado en :<br><br>Share Point de etapa productiva - Creación de las evidencias en territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Fichas 1966781,1906812, 2250222, 2068799, 2025342, 2025254, 2025255, 2141466, 2141468, 2142689 y momentos 1, 2 y 3 | han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados, anuncios en Territorium y correos.<br><br>Link ubicación de las evidencias |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para este periodo no se realizó esta actividad. | No aplica |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina<br>. | Para este periodo no se realizó esta actividad. | No aplica |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Se realizó para el presente periodo de seguimiento etapa productiva a los aprendices de las fichas:<br><br>Momentos 3 fichas, 1966781,2142689, 2025255 y 2055342<br><br>Momento 5 a la ficha 1906812 | Actas de visita 39 realizadas según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023 (39), Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | (No. De visitas): 39 realizadas<br><br>Visitas debidamente formalizadas (23)<br><br>(16) Visitas pendientes para su formalización | Los soportes de las Actas de visita y los formatos evaluación formato F023 están registrado en el Share Point de etapa productiva<br><br>Listas de asistencia y demás evidencias<br><br>Link ubicación de las evidencias. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para este periodo no se realizó esta actividad. | No aplica |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No aplica en este periodo | No aplica en este periodo |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Para este periodo no se realizó esta actividad. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No aplica este periodo | No aplica este periodo |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para este periodo no se realizó esta actividad. | No aplica |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Para el mes de octubre de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité.<br><br>Para el mes octubre de 2021 se presentaron (0) casos para la aplicación del debido proceso para citación a cmité.<br><br>Permanentemente se socializa el Reglamento del Aprendiz en el proceso de etapa productiva, indicando los deberes, prohibiciones, faltas, y alternativas de etapa productiva que allí se establecen. | No aplica<br><br>Documentción soporte para el debido proceso y correo con la citación a comité.<br><br>Link ubicación de las evidencias.<br><br>Actas de reunión de seguimiento.<br><br>Link ubicación de las evidencias. |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas. | No aplica |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA. | Certificado de inducción SIGA<br><br>Link ubicación de las evidencias. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No aplica en este periodo | No aplica en este periodo |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Realizar evaluación y seguimiento de Etapa productiva a aprendices de las fichas relacionadas a continuación:<br><br>Ficha: 1966781,1906812, 2250222, 2068799, 2025342, 2025254, 2025255, 2141466, 2141468, 2142689 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas | Correo Electronico Institucional<br>Mensajeria Instantanea (Whatsapp)<br>Plataforma Territorium<br>SharePoint- Certificación-2021<br><br>Link ubicación de las evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | tecnológicas como mensajería instantánea, correo electrónico y videollamadas, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de su etapa practica.<br>Revision y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.<br><br>39 Reuniones realizadas de Seguimiento a la etapa prodcutvia de los aprendices de las fichas 1966781,1906812,2142689, 2025255 y 2025254 | |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No tengo bienes a cargo. | No aplica |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021. | Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas | No aplica |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas. | No aplica |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas. | No aplica |
| 20 | Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo | Se realizaron las actividades programadas para el mes de julio de 2021, las cuales comprenden 160 horas de formación. Según el PDF reportado en el aplicativo SOFIA PLUS.<br><br>En las fichas: 1906812 – 1966781 – 2142689-2025255-2025342 | Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro Planilla de tiempos actividades apoyo a la formación de Sofía plus en el informe gestión contractual. |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | De acuerdo con las necesidades de etapa productiva y las acciones favorables que se requieran para el proceso de certificación, casos especiales y demás que solicite el supervisor de contrato. | Evidencias One Drive de acuerdo con el proceso de etapa productiva. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

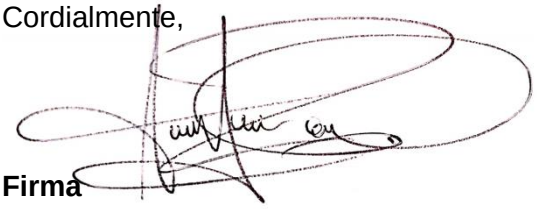
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.53782589 de la planilla, operador mi planilla de Septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**JORGE ANDRES REYES GUTIERREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.049.602.273**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS**
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.2425368 de 2021
**Coordinador Academico Etapa Productiva**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JORGE ANDRES REYES GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/10/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2025254 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 159,70

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JORGE ANDRES REYES GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS