PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 25 de Octubre de 2021

Señor (a)
Santiago Zapata Castillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2261211**
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia **Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**
Ciudad: Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2021

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.2261211**) del año (2021)

Yo Miguel Angel Arvilla Barros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85152390 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Red de conocimiento ambiental), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL COP ($39.260.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL COP (1.820.000)** correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre** de **2021**. c) un último pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000),** correspondiente al mes de **diciembre** de **2021**.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Impartir formación profesional en los programas **2250130** - construcción de edificaciones (34 horas) **2382102** gestion de recursos naturales (120 horas)	Informe de ejecución sofia plus
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Planeación académica y plan formativo	Informes Sofía Plus
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No aplica para el periodo	N/A
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Realizar Informe de ejecución, elaborar guías de aprendizaje y planeación académica	Informe sofia plus
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Ejecución de la F.P.I/Ruta de aprendizaje	Sofia plus
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Elaborar Guia de aprendizaje	Guía de aprenidzaje
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las	No aplica para el periodo	N/A

	características y requerimientos de los aprendices.		
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Ejecución de la formación programas **2250130** - construcción de edificaciones	Informe de ejecución sofia plus
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Planeación académica	Informe de ejecución
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No aplica para el periodo	N/A
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Ejecución de la F.P.I	Informe de ejecucíon
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Diligenciar bitácoras del ambiente	Bitacoras
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices	Ruta de Aprendizaje **2250130** - construcción de edificaciones	Informe Sofia plus

	y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación profesional en los programas Impartir formación profesional **2250130** - construcción de edificaciones	Informe de ejecución sofia plus
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ejecución de la F.P.I	TERRITORIUM / SOFIA PLUS
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para el periodo	N/A
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional..	No aplica para el periodo	N/A
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para el periodo	N/A
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No aplica para el periodo	N/A
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para el periodo	N/A
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	No aplica para el periodo	N/A
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No aplica para el periodo	N/A
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del	Elaborar planes formativos según la necesidad del aprendiz	Informes sofia

	aprendiz cuando se presente la deserción.		
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No aplica para el periodo	N/A
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No aplica para el período	N/A
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"..	Certificado	Informes Sofia plus
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Ejecución de la F..P.I	Informes Sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4411953131** de la planilla, SOI, mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Firma.
Miguel Angel Arvilla Barros
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 85.152.390 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Santiago Zapata Castillo
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2261211**de 2021**
Cargo. Coordinador académico

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	15204748
Nombre del Instructor	MIGUEL ANGEL ARVILLA BARROS
Tipo Documento	CC
Número de Documento	85152390
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/10/2021
Fecha Final	30/10/2021

Consultar Horario

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
27/09/21	28/09/21	29/09/21	30/09/21	01/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible
04/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2250130)EJECUCION DE LA	05/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	06/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (2250130)COMPRENDER TEXTOS	07/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	08/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible
11/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	12/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	13/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (2250130)COMPRENDER TEXTOS	14/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	15/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible
18/10/21 00:00 - 23:59: Disponible	19/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	20/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (2250130)COMPRENDER TEXTOS	21/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	22/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible
25/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2250130)EJECUCION DE LA	26/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	27/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	28/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible	29/10/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2382102)EJECUCION DE LA FORMACION 13:00 - 23:59: Disponible

Anterior Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL ARVILLA BARROS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2250130 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382102 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL ARVILLA BARROS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Transformación del entorno

- APRENDIZ **CARLOS MARIO HERNANDEZ RODRIGUEZ**

Actividad a desarrollar	**Forma de entrega**		**Fecha de entrega**	**entrego**	
	físico	digital		si	no
. Ingrese a la plataforma Territorium ***Herramientas > Contenido del curso > Materiales de formación***, descargue y lea documento denominado "Carta del gran jefe seatlee" una vez finalice la lectura responda el taller de que se encuentra en la carpeta de actividades		X	04/10/2021	X	
Observe el vídeo sobre problemas ambientales que se encuentra en el siguiente enlace https://www.youtube.com/watch?v=BzyLt8KxTtw, a partir de su análisis en un documento de Word o en tu cuaderno de apuntes menciona 3 problemas ambientales que se estén presentando en tu lugar de residencia, describe sus causas (por qué se presentan) y cómo consideras que podrían solucionarse estos problemas.		X	11/10/2021	X	
Observe el video ***Impacto ambiental del ser humano*** que se encuentra en el siguiente enlace https://www.youtube.com/watch?v=KOrzx91z7LA Según lo observado en el vídeo, responda lo siguiente. ✓ ¿Qué impactos ambientales se evidencian en el video? ✓ ¿Cuál de las actividades de las que realizo a diario contribuyen con la generación de estos impactos Ambientales? ¿Qué impactos generan? ✓ ¿Cómo podemos contribuir a mitigar los daños ambientales?		X	18/10/2021	X	

CARLOS MARIO HERNANDEZ RODRIGUEZ

APRENDIZ

MIGUEL ANGEL ARVILLA BARROS

INSTRUCTOR

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2250130 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Documento	Nombres	Apellidos	OCT-4	OCT-11	OCT-18
1001235104	JUAN DIEGO	GRANDA PEÑA	x	x	x
1001670610	PEDRO LUIS	CARRASCAL CARDENAS	x	x	x
1001712630	YINETH YOHANA	VILLALBA ARBELAEZ	x	x	x
1007347439	CARLOS MARIO	HERNANDEZ RODRIGUEZ	x	x	x
1007546041	ELKIN ANDRES	MIRANDA GONZALEZ	x	x	x
1035645945	JEISON ANDRES	LEON AGAMEZ	x	x	x
1038798597	JORGE ANDRES	HOLGUIN HIGUITA	x	x	x
1038803631	RAFAEL ANGEL	HOLGUIN HIGUITA	x	x	x
1039081642	ANA SOFIA	GARCIA HIDALGO	x	x	x
1040762217	SIMBAHAC	MELUK PASTRANA	x	x	x
1040799956	SAMUEL ANTONIO	MONTIEL CABRERA	x	x	x
1040803029	JHON NEYDER	ARIAS VELEZ	x	x	x
1071428517	PAULA ANDREA	MUÑOZ ARRIETA	x	x	
1087110704	YEISON ANDRES	HURTADO CASTRO	x	x	x
1128390471	ADAN DAVID	ZARATE SALINAS	x	x	x
1192748943	DONAMITH	PRADA CHIQUILLO	x	x	x
1193039681	JHOAN FERLEY	ESPITIA FIGUEROA	x	x	x
1193068117	OSMAN ANDRES	ESPITIA FIGUEROA	x	x	x
30078750	FLOR ELBA	GUARUMO IBARRA	x	x	x
43111300	ILIA IBETH	CALLEJAS MORENO	x	x	x
43662021	MARLENI DEL SOCORRO	HIGUITA VELASQUEZ	x	x	x
43973003	NYDIA ELENA	DELGADO BORJA	x	x	x
70540285	NEVER DE JESUS	CORREA SALAS	x		x
71255776	CESAR AUGUSTO	CARMONA		x	x
71945937	EDWIN DE JESUS	CARRASCAL MALDONADO	x	x	x
8435889	CARLOS MARIO	ARIAS QUIROZ	x	x	x