PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Riohacha Octubre de 2021

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2280738 de 2021
Coordinador Academico.
Centro Industrial Y De Energías
Alternativas De La Regional
Guajira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2280738de 2021

NURBEY ENRIQUE PÉREZ PITALUA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1123970024 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial Y De Energías Alternativas De La Regional Guajira, en cumplimiento del Contratode Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas enel mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del presente contrato Asciende a la suma De TRENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTI DOS MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS ($35.122.057) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de Marzo de Dos Millones Quinientos Veinte Seis Mil Setecientos Sesenta y Siete Pesos ($2.526.767) b) Ocho pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150) Mda/Cte. Cada uno. C) un último pago del mes de diciembre por el valor de ($2.274.090) Dos Millones Doscientos Setenta Y Cuatro Mil Noventa Pesos**) MDA/CTE.**

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria de la Programación FIC ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA.

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Realizar actividades de formación y tutorías para la ejecución y	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	

www.sena.edu.co
SENAComunica

	consolidación de los proyectos productivos.		
2.	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	**A.** Ejecución del proceso formativo, en la competencia; Operar equipo de excavación en la ficha: **2234426** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica. En la ficha **2279640** **B.** C. Elaboracion de planeacion pedagogica, diseño de guias de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluacion.	A. PLANEACION PEDAGOGICA https://drive.google.com/drive/folders/1aBe4DVL7PbNPo-RGFUqMtP-AasMWWlAg?usp=sharing B. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS https://drive.google.com/drive/folders/1aBe4DVL7PbNPo-RGFUqMtP-AasMWWlAg?usp=sharing
3.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	A. VERIFICAR LA PROGRAMACION ASIGNADA POR EL COORDINADOR B. ACADEMICO, CALIFICAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS A LA COMPETENCIA ASIGNADA..	A. GESTION DE TIEMPO (ADJUNTAR ARCHIVO).
4.	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	ELABORACION DE PLAN DE ACTIVIDADES CONCERTADAS.	A. PLANEACION PEDAGOGICA https://drive.google.com/drive/folders/1aBe4DVL7PbNPo-RGFUqMtP-AasMWWlAg?usp=sharingAasMWWlAg?usp=sharing
5.	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación..	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación..

	para la explotación de la unidad productiva.		
6.	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7.	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
8.	Compromiso de aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de Certificaciónde competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos del SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
9.	Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación..	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10.	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	CERTIFICADO	CERTIFICADO

	Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a 30 de Junio de 2020.		
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación..	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el presente periodo no han sido asignada actividad alguna.	N/A.
14	14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente periodo no han sido asignada actividad alguna.	N/A.
15	15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente periodo no han sido asignada actividad alguna.	N/A.
16	16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente periodo no han sido asignada actividad alguna.	N/A.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	En el presente periodo no han sido asignada actividad alguna.	N/A.
18	18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el presente periodo no han sido asignada actividad alguna.	N/A.
19	19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no han sido asignada actividad alguna.	N/A.
20	20. Impartir Formación Profesional Integral en el Área de Infraestructura – Obras Civiles en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 1493 horas.	Se impartio formación a las siguientes fichas: • 2234426 (Operación de Maquinas Pesadas) • 2279640 (Mantenimiento y reparación de edificaciones.)	En coordinación académica se entregó el reporte de horas del mes de AGOSTO y el cual se anexa.
21	21. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y	Actualizacion de documentos en secop II y activación del correo institucional Sena.	Documentos correctamente cargados y actualizados en secop II.

	contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
22	22. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente periodo no han sido asignada actividad alguna.	N/A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladasy los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. **54085683** expedida por mi planilla, del mes de Septiembre del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto LeyAntitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
NURBEY ENRIQUE PÉREZ PITALUA
Contratista
C.C. No. 1123.970.024

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2280738**de 2021 Cargo:**
Coordinador Academico