**INFORME DE GESTIÓN No. 09**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, OCTUBRE DE 2021.

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 050-CELIC-2021 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 13 de enero de 2021 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: NB-100149522<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS MUNDIAL.<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 13 de enero de 2021 |
| **4. CRP** | No. CDP: 121 No. CRP: 6721<br>Fecha expedición CRP: 15/01/2020<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A002-02-009 Servicios para la comunidad sociales y personales.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 29´942.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 15 de enero de 2021 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: Cristian Felipe Martínez Rodríguez<br>Identificación: 1´057.583.268<br>Nacionalidad: Colombiano<br>Dirección: Calle 36 # 12-111 este Casa 64. Conjunto Campestre Barlovento.<br>Ciudad de residencia: Villavicencio<br>Teléfono de contacto: 312 569 0556<br>E-mail de contacto: felipe.martinez@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: 0D18 MARÍA FERNANDA ROJAS ACEVEDO<br>Cargo: Rectora Liceo General Serviez<br>Resolución de Delegación: OD18 002 12 01 2021 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a Prestar servicios profesionales como docente de inglés de los Liceos del Ejército. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br><br>1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército.<br>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional.<br>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato.<br>4. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer |

| | |
|---|---|
| | oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo.<br>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.<br>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.<br>7. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.<br>8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluarán en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br>9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>11. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>12. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br>13. Recibir capacitación sobre las plataformas de los textos guías.<br>14. Realizar informes sobre las actividades a realizar en época de pandemia.<br>15. Preparar clases virtuales.<br>16. Hacer videoconferencia por área.<br>17. Enviar Informe de pago vía magnética. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligación No. 1: DEFINIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS O ÁREAS A SU CARGO, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN A NIVEL DEL ÁREA.**<br>❖ Asistencia a la conformación y socialización de comités y proyectos.<br>❖ Planeación de clase para los grados de primero a tercero en educación primaria y Desarrollo de las clases según la programación de los Liceos del Ejército.<br>❖ Elaborar el reporte diario de las actividades realizadas en clase (diario de campo)<br><br>**Obligación No. 2: ASISTIR A CAPACITACIONES Y REUNIONES PROGRAMADAS POR LA OFICINA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y DIRECCIÓN DEL LICEO**<br>❖ Asistir a la reunión de docentes OPS, los días miércoles.<br>❖ Asistir a las reuniones de área.<br>❖ Asistir a las capacitaciones. |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>09</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>OCTUBRE / 2021</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>09</td><td>RELACIÓN DE ACTIVIDADES</td><td>OCTUBRE / 2021</td></tr>
</table>
<br>
Obligación No. 3: PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN.
<ul>
<li>Asistencia a la socialización de: Direcciones de grupo, turnos de disciplina, carteleras y entrega de observadores.</li>
<li>Integración con todos los estudiantes: Se hace entrega del mobiliario y agenda a cada educando, socialización del manual de convivencia, realización del pacto de aula y elección del monitor de convivencia.</li>
<li>Atención a padres de familia</li>
<li>Plan de mejoramiento institucional</li>
<li>Asistencia a la primera Asamblea de padres de familia.</li>
</ul>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11. CONSTANCIAS</td>
<td>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en Villavicencio en el mes de OCTUBRE de 2021.



CRISTIAN FELIPE MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

CC.: 1057583268 de Sogamoso

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1057583268 | | MARTINEZ RODRIGUEZ CRISTIAN FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 36 12 111 este | VILLAVICENCIO-META | 7716433 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-09 | 2021-09 | 1145842495 | 9425176985 | I | 2021/10/15 | 2021/09/29 | BANCOLOMBIA | 0 | $316,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,088,800 | $174,300 | | | $1,088,800 | $136,100 | | | $0 | $0 | | | $1,088,800 | $5,700 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,088,800 | $174,300 | | | $1,088,800 | $136,100 | | | $0 | $0 | | | $1,088,800 | $5,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META ( 1 Afiliados) | | | | | $1,088,800 | $174,300 | | | $1,088,800 | $136,100 | | | $0 | $0 | | | $1,088,800 | $5,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1057583268 | MARTINEZ CRISTIAN | 230301 | 30 | $1,088,800 | $174,300 | EPS017 | 30 | $1,088,800 | $136,100 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,088,800 | $5,700 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $1,088,800 | $174,300 | | | $1,088,800 | $136,100 | | | $0 | $0 | | | $1,088,800 | $5,700 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1057583268 | | MARTINEZ RODRIGUEZ CRISTIAN FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 36 12 111 este | VILLAVICENCIO-META | 7716433 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-09 | 2021-09 | 1145842495 | 9425176985 | I | 2021/10/15 | 2021/09/29 | BANCOLOMBIA | 0 | $316,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $174,300 | $0 | $0 | $174,300 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $174,300 | $0 | $0 | $174,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $5,700 | $0 | $0 | $5,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $5,700 | $0 | $0 | $5,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $136,100 | $0 | $0 | $136,100 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $136,100 | $0 | $0 | $136,100 |
| TOTAL | | | | 1 | $316,100 | $0 | $0 | $316,100 |