PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 21-10-2021

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2223684**
Coordinador Jornada Madrugada
Dependencia Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **2223684** del año 2021

Ruben Dario Rodriguez Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.257.964 de Fusagasuga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10, Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10, Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10, Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10, Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425402304 de la planilla, Aportes en linea correspondiente al mes de Septiembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Ruben Dario Rodriguez Herrera
Contratista
C.C. No. 11.257.964

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor(a) Contrato 2223684 de 2021
Coordinador Jornada Madrugada

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 20 de septiembre de 2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 24 de septiembre 2021

Semana: SEMANA 10(20 a 24 de septiembre De 2021)

PROCESO: Seguimiento formación virtual – formación profesional integral -Tercer trimestre de 2021

RESPONSABLE: Ruben Dario Rodríguez Herrera

Ficha de Caracterización	**Actividades realizadas**	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)**
2279982 - 2279984	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes	Clase Sincrónicas a Quince (15) aprendices a través de Google MEET.	Sustentaciones https://drive.google.com/drive/folders/1wOmG8l_wNi4ROq9DUN1RML-qGIT0qjag?usp=sharing	Celular, whastapp, correo, meet

JORNADA MADRUGADA

	31 agosto, miércoles 01 y jueves 02 de Septiembre. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.			
2236914 - 2236935	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes 31 agosto, miércoles 01 y jueves 02 de Septiembre. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.	Clase Sincrónicas a Veinticinco (25) aprendices a través de Google MEET.	Sustentaciones https://drive.google.com/drive/folders/1wOmG8l_wNi4ROq9DUN1RML-qGIT0qjag?usp=sharing	Celular, whastapp, correo, meet
2144411 - 2144448	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes 31 agosto, miércoles 01 y jueves 02 de Septiembre.	Clase Sincrónicas a Diecinueve (19) aprendices a través de Google MEET.	Sustentaciones https://drive.google.com/drive/folders/1wOmG8l_wNi4ROq9DUN1RML-qGIT0qjag?usp=sharing	Celular, whastapp, correo, meet

JORNADA MADRUGADA

	Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.			
2236900 - 2236915	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes 31 agosto, miércoles 01 y jueves 02 de Septiembre. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.	Clase Sincrónicas a Dieciséis (16) aprendices a través de Google MEET.	Sustentaciones https://drive.google.com/drive/folders/1wOmG8l_wNi4ROq9DUN1RML-qGIT0qjag?usp=sharing	Celular, whastapp, correo, meet

Nota:

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Reunión inicial semana 10 lunes 20 septiembre	

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 04 de octubre de 2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 08 de octubre 2021

Semana: SEMANA 1(04 a 08 de octubre De 2021)

PROCESO: Seguimiento formación virtual – formación profesional integral -Cuarto trimestre de 2021

RESPONSABLE: Ruben Dario Rodríguez Herrera

Ficha de Caracterización	**Actividades realizadas**	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)**
2341129	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes, miércoles y jueves.	Clase Sincrónicas a Dieciocho (18) aprendices a través de Google MEET.	Pantallazos	Celular, whastapp, correo, meet

JORNADA MADRUGADA

	Énfasis en la norma y los resultados de aprendizaje. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.			
2341143	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes, miércoles y jueves. Énfasis en la norma y los resultados de aprendizaje. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.	Clase Sincrónicas a Veinte (20) aprendices a través de Google MEET.	Pantallazos	Celular, whastapp, correo, meet
2341093 - 2341100	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas	Clase Sincrónicas a Veinticinco (25) aprendices a través de Google MEET.	Pantallazos	Celular, whastapp, correo, meet

JORNADA MADRUGADA

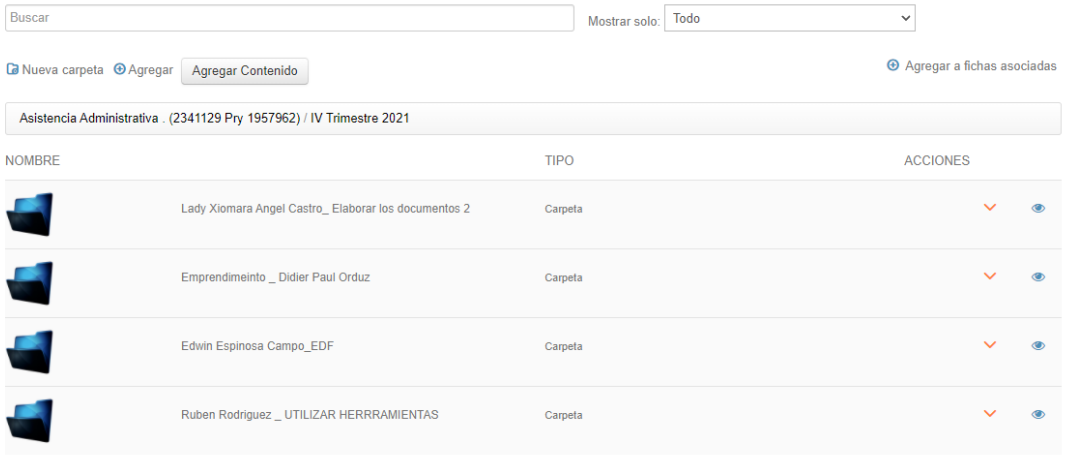
	durante la semana los días martes, miércoles y jueves. Énfasis en la norma y los resultados de aprendizaje. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.			
2144411 - 2144448	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes, miércoles y jueves. Énfasis en la norma y los resultados de aprendizaje. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.	Clase Sincrónicas a Diecinueve (19) aprendices a través de Google MEET.	Pantallazos	Celular, whastapp, correo, meet
2341104	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias.	Clase Sincrónicas a Dieciséis (16) aprendices a través de Google MEET.	Pantallazos	Celular, whastapp, correo, meet

JORNADA MADRUGADA

	Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes, miércoles y jueves. Énfasis en la norma y los resultados de aprendizaje. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.			

Nota:

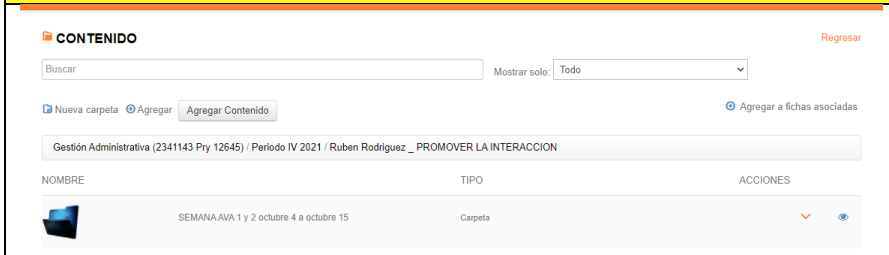
Ficha 2341129



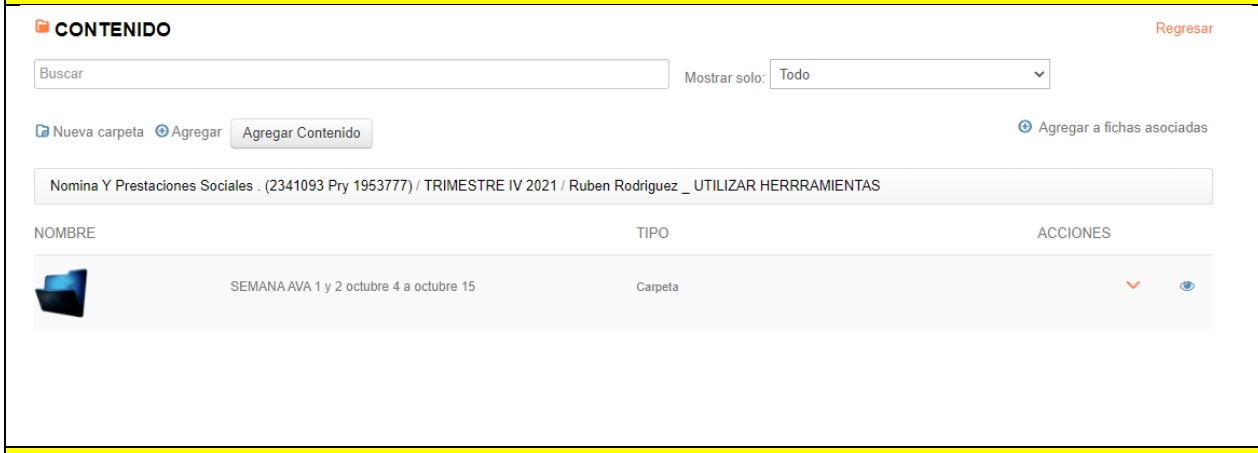
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

Ficha 2341143



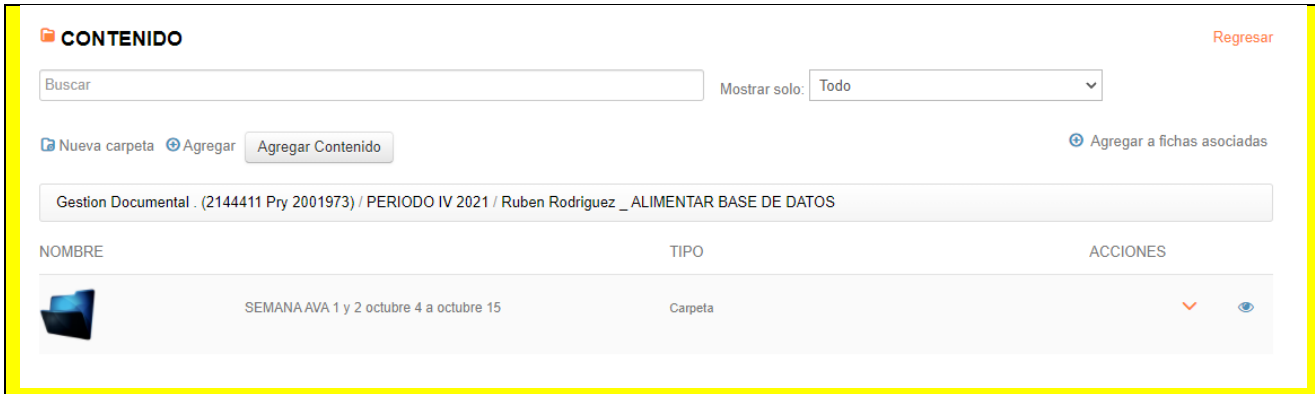
Ficha 2341093



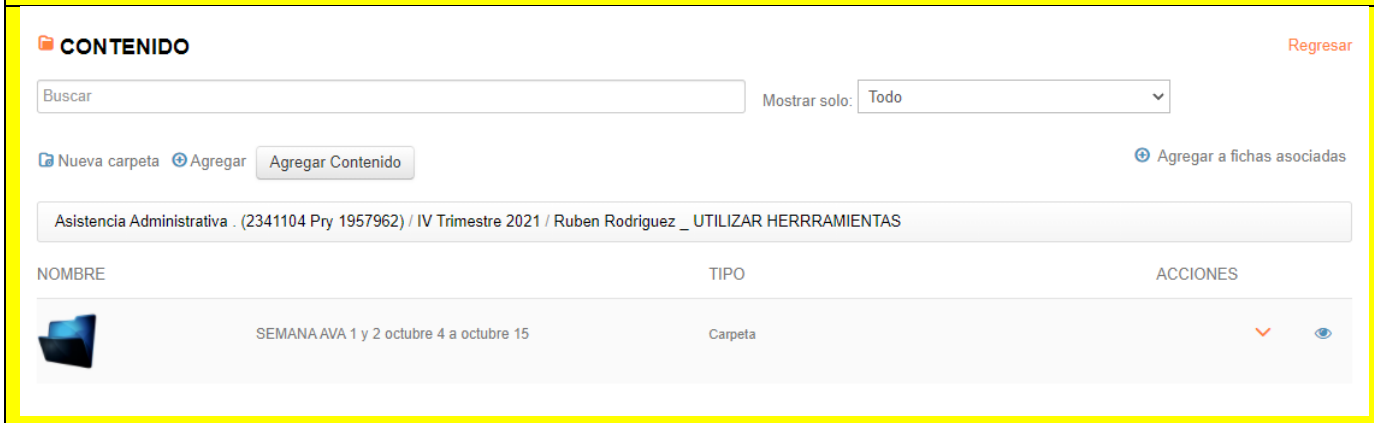
Ficha 2144411

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Ficha 2341104



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Reunión inicial semana 1	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 11 de octubre de 2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 15 de octubre 2021

Semana: SEMANA 2(11 a 15 de octubre De 2021)

PROCESO: Seguimiento formación virtual – formación profesional integral -cuarto trimestre de 2021

RESPONSABLE: Ruben Dario Rodríguez Herrera

Ficha de Caracterización	**Actividades realizadas**	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)**
2341129	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes, miércoles y jueves.	Clase Sincrónicas a Dieciocho (18) aprendices a través de Google MEET.	Pantallazos	Celular, whastapp, correo, meet

JORNADA MADRUGADA

	Énfasis en la norma y los resultados de aprendizaje. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.			
2341143	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes, miércoles y jueves. Énfasis en la norma y los resultados de aprendizaje. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.	Clase Sincrónicas a Veinte (20) aprendices a través de Google MEET.	Pantallazos	Celular, whastapp, correo, meet
2341093 - 2341100	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas	Clase Sincrónicas a Veinticinco (25) aprendices a través de Google MEET.	Pantallazos	Celular, whastapp, correo, meet

JORNADA MADRUGADA

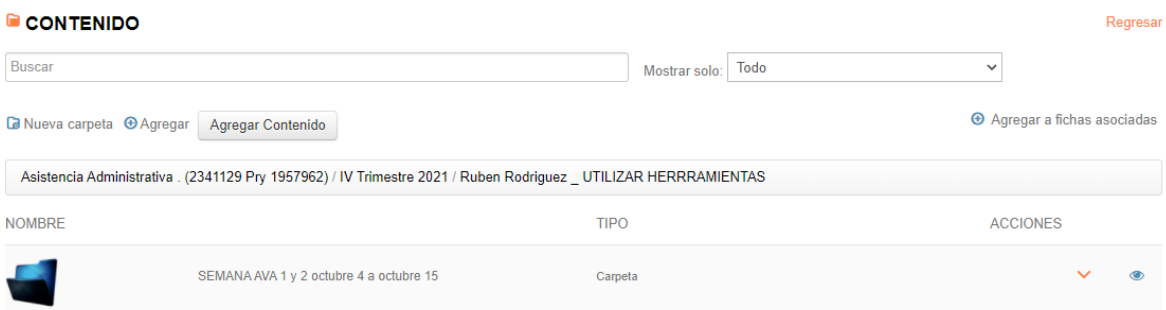
	durante la semana los días martes, miércoles y jueves. Énfasis en la norma y los resultados de aprendizaje. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.			
2144411 - 2144448	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias. Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes, miércoles y jueves. Énfasis en la norma y los resultados de aprendizaje. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.	Clase Sincrónicas a Diecinueve (19) aprendices a través de Google MEET.	Pantallazos	Celular, whastapp, correo, meet
2341104	Desarrollo y alistamiento de material de apoyo. Orientaciones pedagógicas para la elaboración y construcción de evidencias.	Clase Sincrónicas a Dieciséis (16) aprendices a través de Google MEET.	Pantallazos	Celular, whastapp, correo, meet

JORNADA MADRUGADA

	Preparación de las clases programadas y desarrolladas durante la semana los días martes, miércoles y jueves. Énfasis en la norma y los resultados de aprendizaje. Normas a tener en cuenta en las clases sincrónicas.			

Nota:

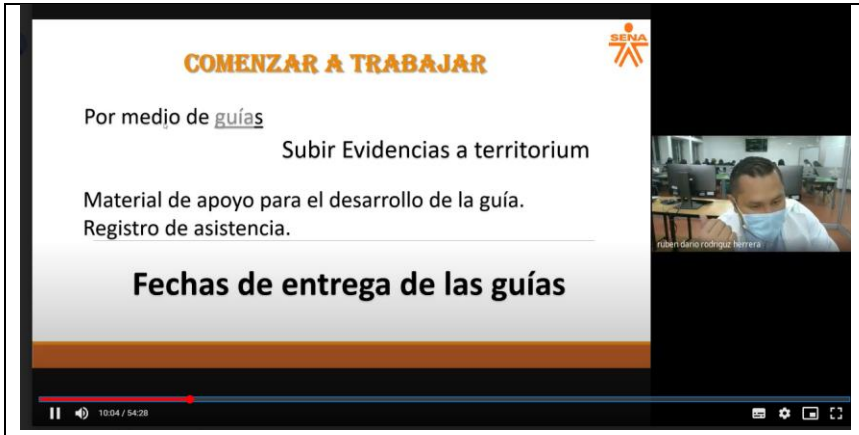
Ficha 2341129

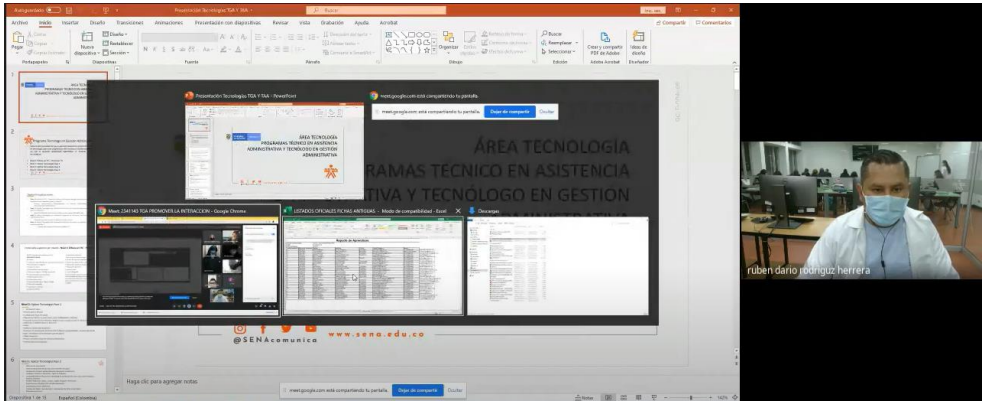


Ficha 2341143

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

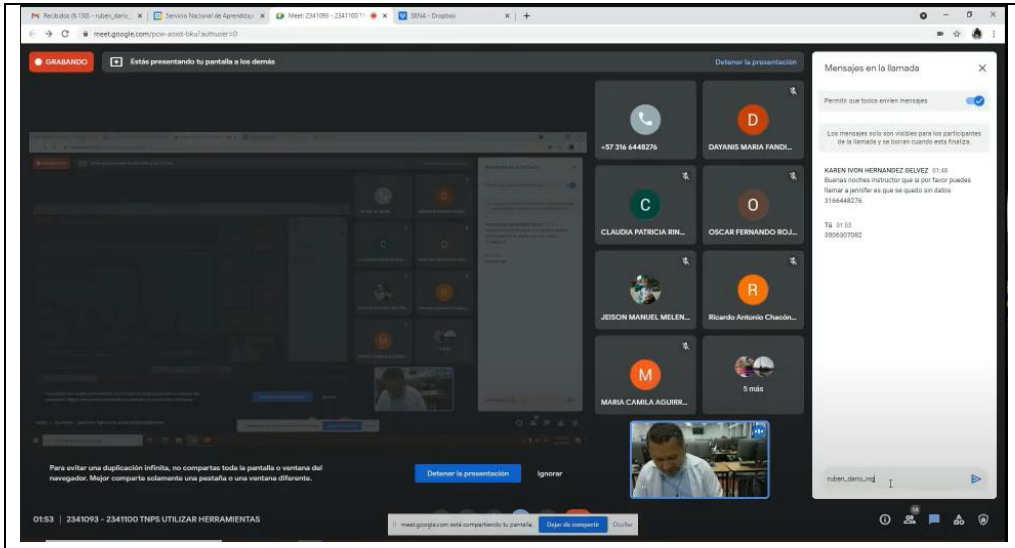




Ficha 2341093

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

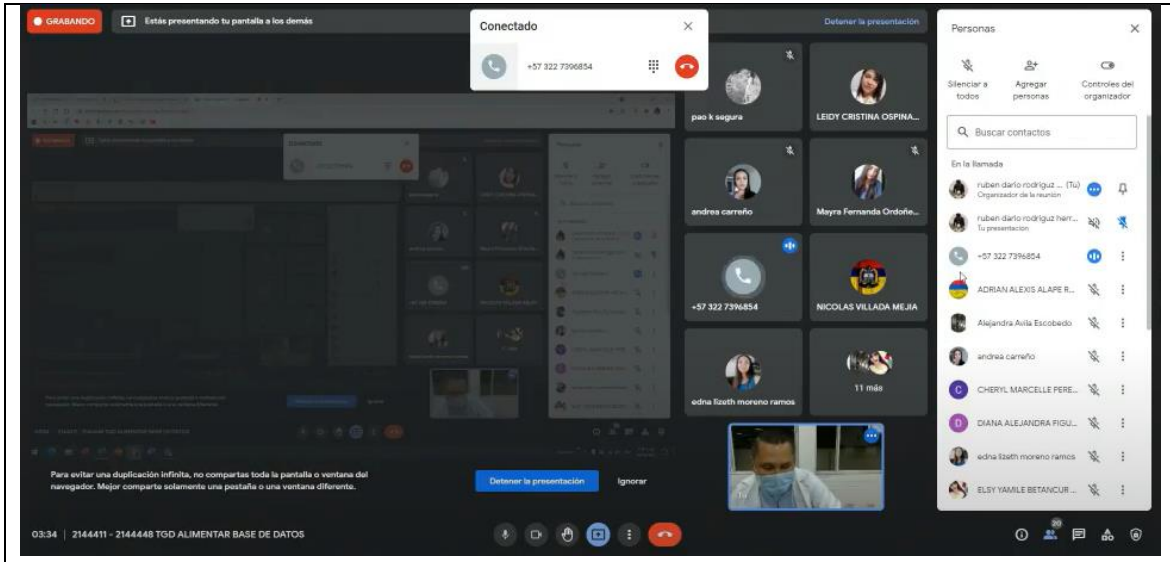
JORNADA MADRUGADA



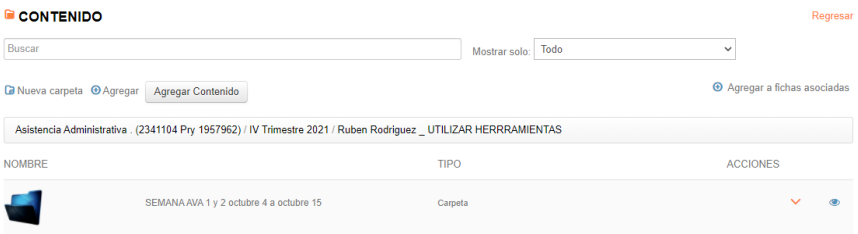
Ficha 2144411

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Ficha 2341104



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Reunión inicial semana 2 lunes 11 octubre	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co