

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CO-OPS-FT-11 V6	

DATOS DEL INFORME			
Periodo a Certificar:	Desde: 01-sep.-21	Hasta: 30-sep.-21	
Nombre del Contratista:	JONNY RICARDO CASTRO RICO		Cédula: 79794457
Correo Electrónico:	jrcr1a@hotmail.com		Teléfono(s): 3107773936
Nombre del Supervisor - Planta:	NORA PATRICIA JURADO PABON		Cargo: JEFE OF. ASESORA JURID.
Nombre del Supervisor - Contratista:		Perfil:	Código-Grado: 115-06
Apoyo técnico a la supervisión - Planta:		Perfil:	No. CTO:
Apoyo técnico a la supervisión - Contratista:		Perfil:	Código-Grado:
			No. CTO:

DATOS DEL CONTRATO			
NO CONTRATO:	C01024	Año Contrato:	2021
PERFIL:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	C.D.P. CONTRATO INICIAL :	44
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	OFICINA ASESORA JURIDICA		
UNIDAD DE SERVICIOS :	TUNAL		

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Ocultar					\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar					\$ -	0,00%
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar						
UCI PEDIATRICA	Mostrar						
UCI NEONATAL	Mostrar						
UCI ADULTOS	Mostrar						
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar						
CONVENIO APH	Mostrar						
SIRC						\$ -	0,00%
RURALIDAD	Mostrar						
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar						
GESTION DEL RIESGO	Mostrar						
SALUD PUBLICA PIC	Mostrar						
HONORARIOS	Mostrar						
REMUNERACION	Ocultar						
OFICINA ASESORA JURIDICA	ADMINISTRATIVA	TOSSA				\$ 5.150.000	100,00%
						\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5.150.000	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS					

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO								
FECHA INICIO CONTRATO		16/01/2021			FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL		30/06/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR
						1	Enero	\$ 2.403.333
						2	Febrero	\$ 5.150.000
						3	Marzo	\$ 5.150.000
						4	Abril	\$ 5.150.000
						5	Mayo	\$ 5.150.000
1	2021-06-01	2021-06-30	1	\$ 5.150.000	1051	6	Junio	\$ 5.150.000
2	2021-07-01	2021-08-31	2	\$ 5.150.000	1672	7	Julio	\$ 5.150.000
3	2021-09-01	2021-10-31	3	\$10.300.000	2130	8	Agosto	\$ 5.150.000
						9	Septiembre	\$ 5.150.000
						10	Octubre	
						11		
						12		
						13		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 23.175.000	\$ 43.775.000	\$ 43.603.333	\$ 171.667

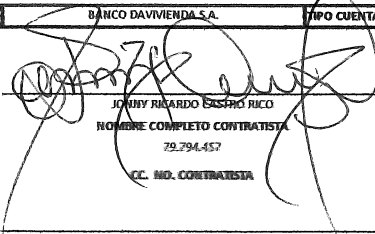
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	ASUMIR LA DEFENSA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS ASUNTOS A LOS CUALES SE OTORQUE PODER PARA REPRESENTAR A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	SE PRESENTAN LOS PODERES CORRESPONDIENTES PARA ASUMIR LA REPRESENTACION ADJETIVA DE LA ENTIDAD	SE ANEXA LA EVIDENCIA EN DC ADJUNTO COMO MENSAJE DE DATOS
2	EJERCER EL DERECHO DE LA DEFENSA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. ACUDIENDO DE MANERA PUNTUAL Y CON LA DEBIDA PREPARACIÓN A TODAS LAS AUDIENCIAS A LAS CUALES SEA CITADO DENTRO DEL TRAMITE PROCESAL O DE CONCILIACIÓN PREJUDICIAL Y PRESENTAR PRUEBAS PERTINENTES	SE ATIENDEN DILIGENCIAS DE ORDEN JUDICIAL EN LA SIGUIENTES DEPENDENCIAS JUDICIALES J. 15 ADTVO. J.56 ADTVO., J. 52 ADTVO., J. 21, J. 19 ADTVO., J. 14 ADTVO. J. 29 LABORAL J. 25 ADTVO. J. 3 LABORAL J. 8 ADTVO.	SE ANEXA LA EVIDENCIA EN DC ADJUNTO COMO MENSAJE DE DATOS
3	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL TRAMITE DE CADA UNO DE LOS PROCESO JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS, PRESENTANDO REPORTE SEMANAL LOS DÍAS VIERNES AL CORREO ELECTRÓNICO DE LA OF. ASESORA JURIDICA DE LAS ACTUACIONES SURTIDAS EN LA SEMANA CON EL FIN DE QUE LA OFICINA JURIDICA ADELANTE Y ACTUALICE SI SIPOJ WEB Y MANTENGA EL ARCHIVO DE CADA PROCESO.	SE HACE LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS 98 PROCESOS ASIGNADOS Y SE ELEVA PETICIÓN DE SOLICITUD DE PIEZAS PROCESALES Y CERTIFICACION ESTADO DEL PROCESO.	SE ANEXA LA EVIDENCIA EN DC ADJUNTO COMO MENSAJE DE DATOS
4	REALIZAR LA CALIFICACIÓN DEL CONTINGENTE JUDICIAL TRIMETRALMENTEY CUANDO SEA REQUERIDO POR LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SE PROCEDE A ALIMENTAR LA PLATAFORMA SIPOJ Y DE PASO SE VA CALIFICANDO EL CONTINGENTE JUDICIAL	SE ANEXA LA EVIDENCIA EN DC ADJUNTO COMO MENSAJE DE DATOS
5	REALIZAR LAS FICHAS TÉCNICAS PREJUDICIALES Y JUDICIALES PARA SER ANALIZADAS EN EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL.	SE ELABORAN Y PRESENTAN LAS FICHAS CORRESPONDIENTES A LAS SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN PREJUDICIAL DE LAS SEÑORAS ANGELA MARIA SERNA BABILONIA Y	SE ANEXA LA EVIDENCIA EN DC ADJUNTO COMO MENSAJE DE DATOS

 ALCALDÍA MAYOR DE BANI <small>GOBIERNO MUNICIPAL</small> <small>BOGOTÁ, D.C.</small>		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CO-OPS-FY-11 V6
7	TODA LA INFORMACIÓN GENERADA EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS ES DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA SUBRED SUR E.S.E.	SE BRINDA TOTAL CUMPLIMIENTO CONFORME A LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA EN CADA PROCESO ASIGNADO		SE ANEXA LA EVIDENCIA EN DC ADJUNTO COMO MENSAJE DE DATOS
8	OBRA CON LEALTAD Y BUENA FE EN LAS DISTINTAS ETAPAS CONTRACTUALES, EVITANDO DILACIONES Y ENTORRAMIENTOS TANTO EN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN COMO EN EL DESARROLLO DE CONTRATO	SE CUMPLE EN FORMA DINÁMICA CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y SE IMPULSAN LOS PROCESOS ACORDE A CADA ETAPA PROCESAL		SE ANEXA LA EVIDENCIA EN DC ADJUNTO COMO MENSAJE DE DATOS
9	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA SUBRED SUR E.S.E.	SE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS INDICADOS POR LA ENTIDAD PARA LOS TEMES CORRESPONDIENTES		SE ANEXA LA EVIDENCIA EN DC ADJUNTO COMO MENSAJE DE DATOS
10				
11				
12				
13				
14				
15				

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO			NUMERO DE PLAMILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA			\$
2021	9	2021	09	13	1039738721		5.150.000
VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS					CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS		

ITEM	ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR MÍNIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV
PENSIONADO	NO		\$ 329.600	\$ 790.300
SALUD	COLPENSIONES		\$ 257.500	\$ 581.000
ARL	FAMISANAR E.P.S.	\$ 2.060.000	\$ 10.800	\$ 24.300
CAJA DE COMPENSACION	ARL POSITIVA		\$ 597.900	\$ 1.395.600
	COLSUBSIDIO			

INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO			
ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA	NRO CUENTA
		AHORROS	8970193408



JOHNNY RICARDO CASTRO RICO
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
79.794.457
CC. NO. CONTRATISTA



NORA PATRICIA JURADO PABON
NOMBRE DEL SUPERVISOR
JEFE DE ASESORIA JURID.

0
NOMBRE DEL APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN
0

2021-02-12

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text suggests that organizations should implement robust systems to track and document every aspect of their operations, from procurement to sales.

2. The second section addresses the challenges associated with data management and security. It highlights the need for organizations to protect sensitive information from unauthorized access and potential breaches. The text recommends the use of secure storage solutions and the implementation of strict access controls to ensure that data remains confidential and intact.

3. The third part of the document focuses on the importance of regular audits and reviews. It states that periodic assessments are necessary to identify areas of improvement and ensure that all processes are functioning as intended. The text encourages organizations to conduct both internal and external audits to maintain high standards of performance and compliance.

4. The fourth section discusses the role of technology in modern business operations. It notes that while technology offers numerous benefits, it also introduces new risks and complexities. The text advises organizations to stay updated on the latest technological advancements and to invest in training to ensure that their workforce is equipped to handle these challenges effectively.

5. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some concluding thoughts. It reiterates the importance of a proactive approach to risk management and the need for continuous improvement. The text concludes by stating that a commitment to excellence and a focus on the long-term success of the organization are essential for sustained growth and prosperity.



Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-09-13, 11:46:05 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2021
Empresa	JONNY RICARDO CASTRO
CEDULA CIUDADANIA	CC 79794457
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Numero Planilla	1039738721
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1128338715
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.423.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliado	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 790.300	\$ 0
N830003564	EP5017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMILIAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	\$ 581.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 24.300	\$ 0
N860007336	CCF22	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	1	\$ 27.900	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.423.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.423.500



THE
LIBRARY OF THE
UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR
BUREAU OF LAND MANAGEMENT
WASHINGTON, D. C. 20240

NOV 19 1964

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE





Aumentar el contraste

UTC -5 8:46:38
JONNY RICARDO CAS...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Buscar...

Id de página: 23000726 Ayuda ?

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CUENTA DE COBRO FEB 2021.pdf	CUENTA DE COBRO FEB 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MARZ.pdf	CUENTA DE COBRO MARZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO ABR 2021.pdf	CUENTA DE COBRO ABR 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MAYO 2021.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ FACTURA CUENTA DE COBRO JUN 2021.pdf	FACTURA CUENTA DE COBRO JUN 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ FACTURA CUENTA DE COBRO JUL 2021.pdf	FACTURA CUENTA DE COBRO JUL 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle

