Banco de Bogotá

Compras y Pagos Virtuales

Datos de Confirmación de su compra o pago realizado

"Su transacción ha sido exitosa."
Esta transacción será sujeta a verificación

Este pago se realizó en: 00:02:10 seg

Número de Autorización:	142202
Pagado Desde:	Cuenta de ahorros ******0491
Valor Pagado:	$449,100.00
Pagado a:	SOI ACH
Nit del Comercio:	9998300785126
Número de Factura:	7810792738
Número Único de Compra (CUS):	1164028351
Fecha y Hora de Pago:	martes, 12 de octubre de 2021, 6:51 PM
Dirección IP:	179.32.210.173

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	14652034
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GINEBRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 4 # 7 86	TELÉFONO:	2561094
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7810792738**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/10/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1164028351

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.200	$ 0	$ 243.200
SUBTOTALES:										**$ 243.200**	**$ 0**	**$ 243.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 190.000
SUBTOTALES:													**$ 190.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 190.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.900	$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900
SUBTOTALES:									**$ 15.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 15.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																				ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 14652034	SAAVEDRA VELEZ ANDERSON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.520.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.200	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	$ 190.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.520.000	14652034	$ 15.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 449.100**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1316
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 22 de octubre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

Cedula o Nit: 14652034-9 **Dirección Beneficiario:** Calle 4 #7-86

Teléfono: 3122903092 **Correo Electrónico**: a_saavedrav@yahoo.es
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027096 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE OCTUBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0264-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 7810792738** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1164028351**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 346090491. PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
Cedula: 14.652.034

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0264-2021 de 21 agosto 2021
ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 22 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0264-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0264-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación

Escaneado con CamScanner

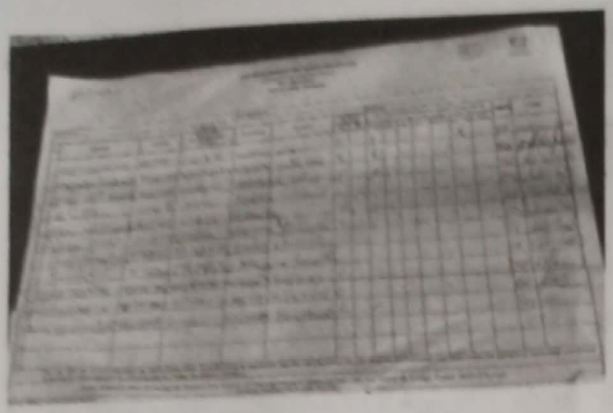
y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

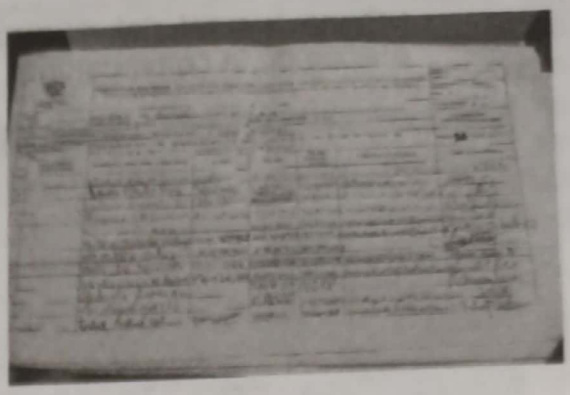
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Realicé jornadas donde brindé información a los emprendedores acerca del programa valleinn mostrando todo el portafolio de servicios y la manera como se integra en el ecosistema de emprendimiento del Valle del Cauca y les mostró como se pueden ellos beneficiar de dicho programa

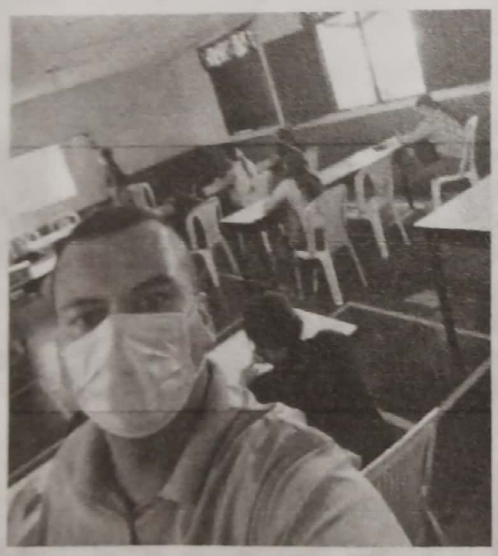
Escaneado con CamScanner

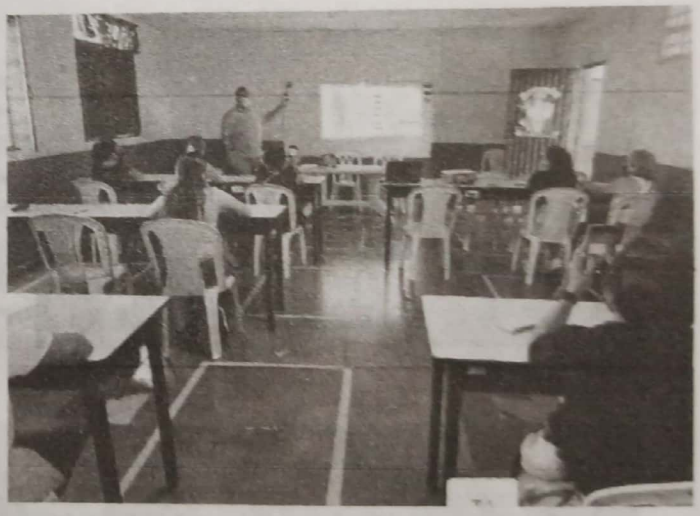




2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Realicé acompañamiento en el municipio de Ginebra, explicando la ruta de participación del programa Valle inn, orientando la información adecuada de las convocatorias, de igual forma brindó capacitaciones en ley de emprendimiento y organización de cómo se debe planificar, se hace seguimiento constante en zona urbana y rural a los postulados, como también a los emprendedores que llegan por información del programa.



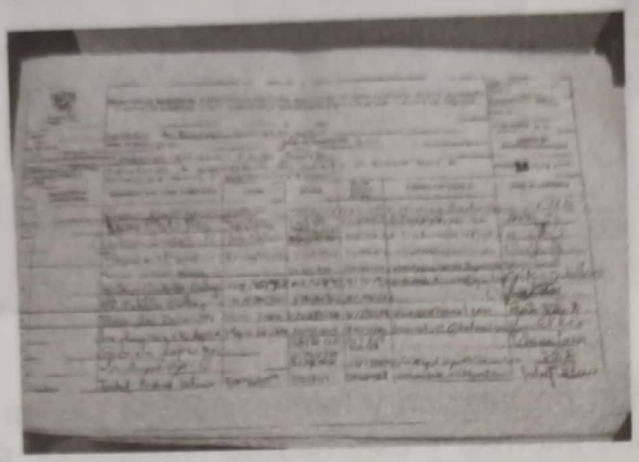


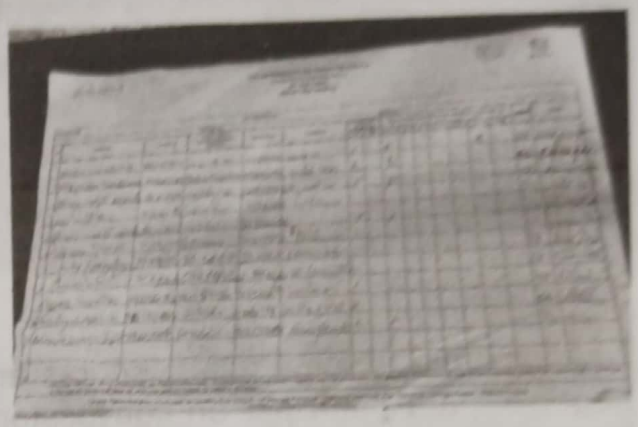
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- Efectué el acompañamiento y capacité a los emprendedores de zona urbana y rural del programa Valle Inn, reactivación económica, haciendo seguimiento de sus emprendimientos y de su participación de la convocatoria realizándoles revisión constante para que los emprendedores de la zona

Escaneado con CamScanner

urbana y rural del municipio de ginebra estén preparados para todas las etapas de la convocatoria.





4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Brindé capacitacion en temas de empredimiento y ahorro a los emprendedores que estan participando en la convocatoria y de igual forma a los emprendedores que llegan a incribirse les realiza capacitacion constante en temas para que tenga aplicabilidad en sus negocios y en desarrollo de las actividades economicas.









5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Escaneado con CamScanner

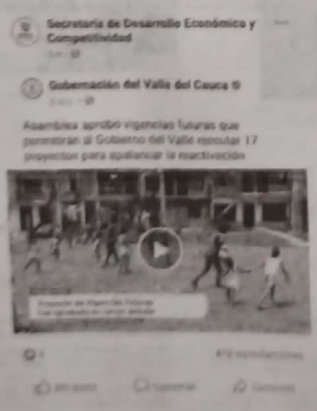
- Brindé asesoria personalizada al emprendedor Romario Steven Salazar del municipio de Ginebra en su unidad productiva de venta de calzado casual para dama y deportivo. Con recomendaciones puntuales en lo relacionado con la inscripción en registro mercantil y cumplimiento de disposiciones legales. Adicionalmente se invitó a capacitacion que se programó de emprendimiento con el fin de fortalecer conocimientos en temas administrativos y financieros y que sean de aplicación practica para la unidad productiva



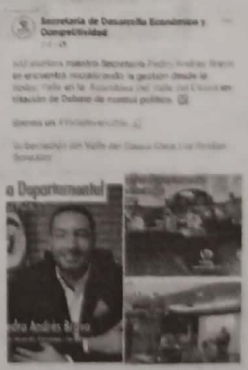


6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

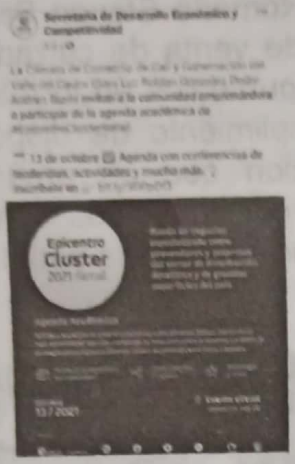
- Realicé, en diferentes redes sociales, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento.

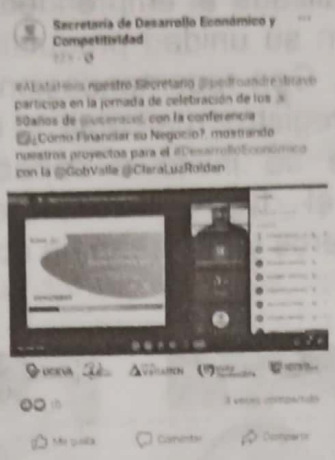


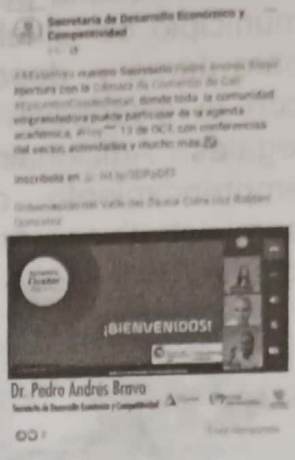




Escaneado con CamScanner

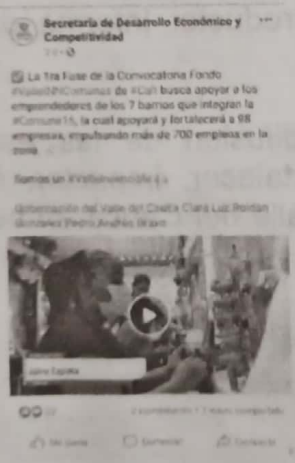


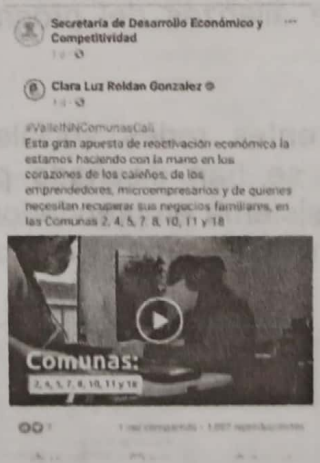


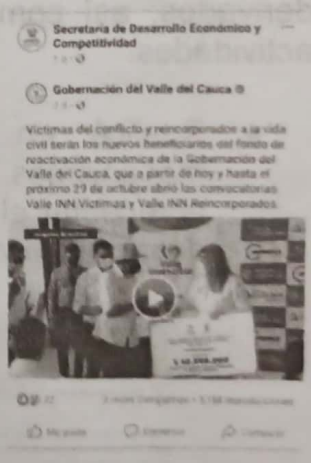


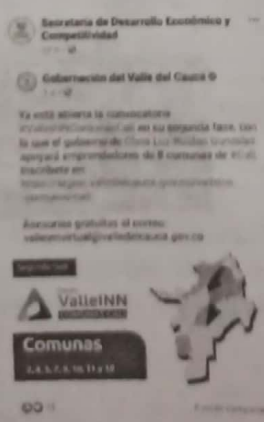
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

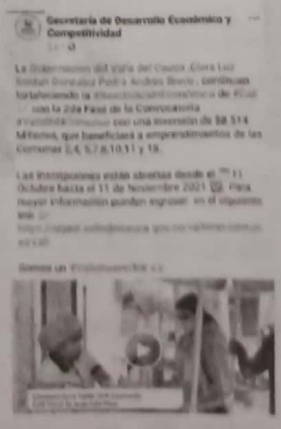
- Divulgué y promociné la información, por medio de publicaciones frecuentes en las redes sociales, sobre las diferentes convocatorias que se llevan a cabo y de las que proximamente se abrirán dirigidas a los diferentes sectores que serán beneficiarias

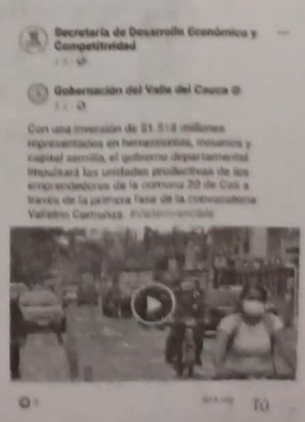








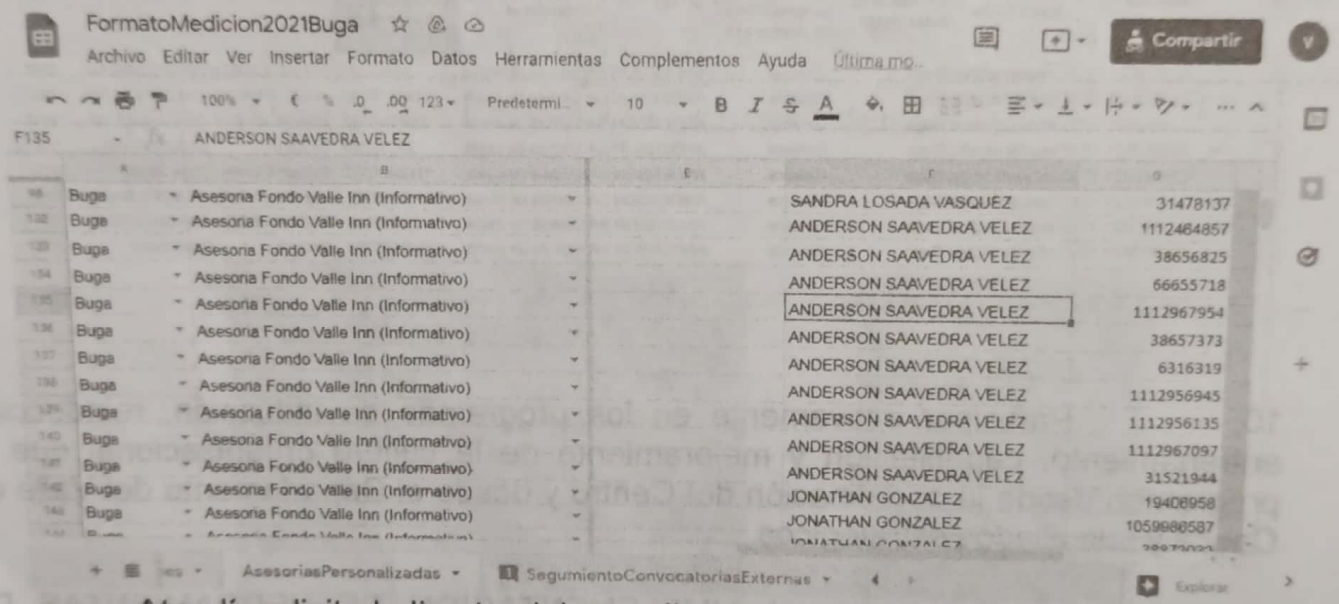




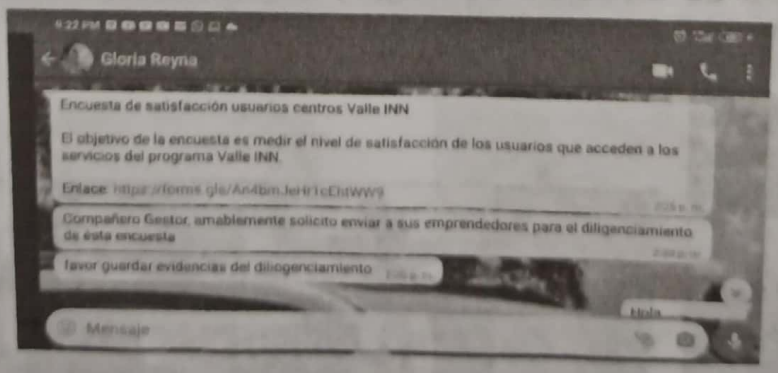
Escaneado con CamScanner

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Atendí solicitudes directas del Coordinador, relacionadas con el cumplimiento de metas y ampliacion del alcance de nuestra oferta institucional



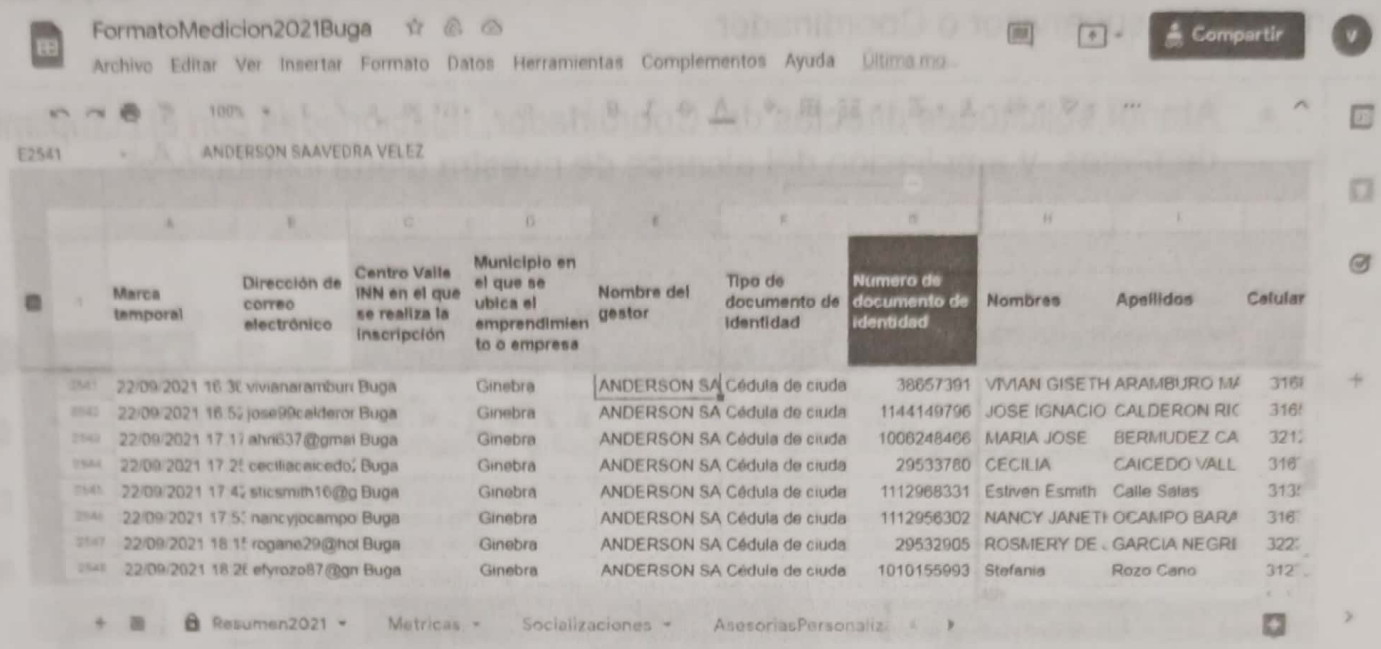
- Atendí solicitud directa del coordinador para realizacion de encuestas de satisfaccion de los nuevos emprendedores que se adhieren al programa valleINN



9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- Registré y actualicé en la plataforma de base de datos la información correspondientes a los nuevos inscritos en el programa valleINN, y de la misma forma el seguimiento a los emprendedores que vienen teniendo acompañamiento y muestran continuidad en el programa, con el fin de mejorar nuestra oferta institucional

Escaneado con CamScanner



FormatoMedicion2021Buga

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última mo

Compartir

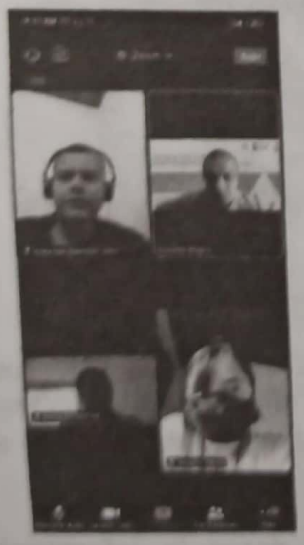
E2541 ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

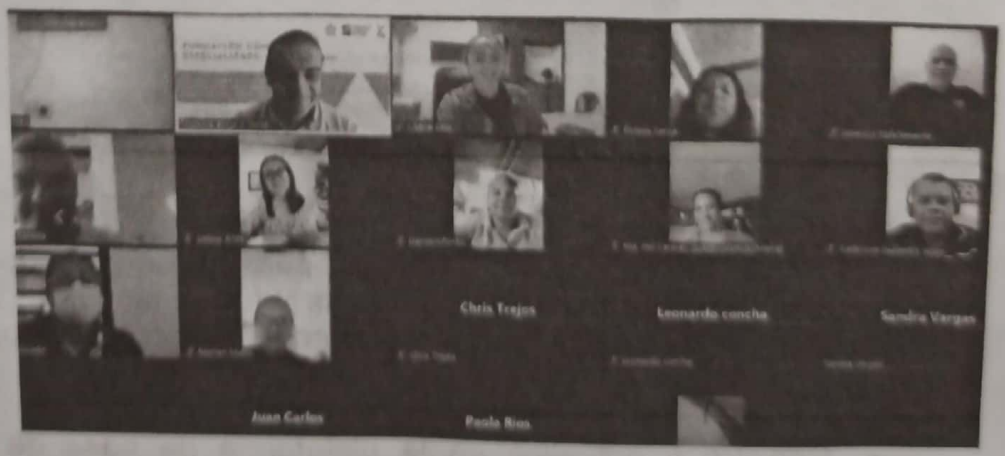
	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Numero de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular
2541	22/09/2021 16:3	vivianarambur	Buga	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	38657391	VIVIAN GISETH	ARAMBURO MA	316
2542	22/09/2021 16:5	jose99calderor	Buga	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	1144149796	JOSE IGNACIO	CALDERON RIC	316
2543	22/09/2021 17:1	ahn637@gmai	Buga	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	1006248466	MARIA JOSE	BERMUDEZ CA	321
2544	22/09/2021 17:2	ceciliacaicedo	Buga	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	29533780	CECILIA	CAICEDO VALL	316
2545	22/09/2021 17:4	sticsmith16@g	Buga	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	1112968331	Estiven Esmith	Calle Salas	313
2546	22/09/2021 17:5	nancyjocampo	Buga	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	1112956302	NANCY JANET	OCAMPO BARA	316
2547	22/09/2021 18:1	rogane29@hot	Buga	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	29532905	ROSMERY DE	GARCIA NEGRI	322
2548	22/09/2021 18:2	efyrozo87@gn	Buga	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	1010155993	Stefania	Rozo Cano	312

Resumen2021 Metricas Socializaciones AsesoriasPersonaliz

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Participé en capacitación IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INNOVACIÓN PARA LA CREACIÓN Y/O DISEÑO DE NUEVOS PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES programadas virtualmente por la Camara de Comercio de Buga y el SENA propiciando el mejoramiento y crecimiento organizacional.





11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- En el periodo esta actividad no se desarrolló

Escaneado con CamScanner

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- En el periodo esta actividad no se desarrolló

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Asistí a feria de emprendiemito realizada en el municipio de Ginebra, mostrando el portafilio de servicios del programa ValleINN y toda la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, como fortalecimiento y fomento al emprendimiento.



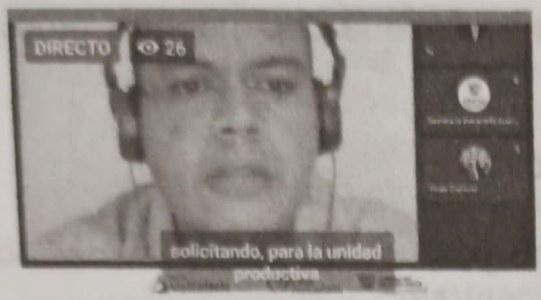


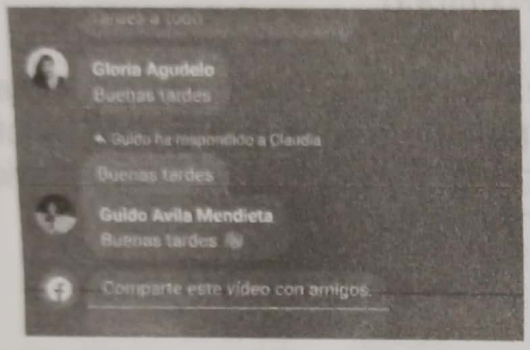


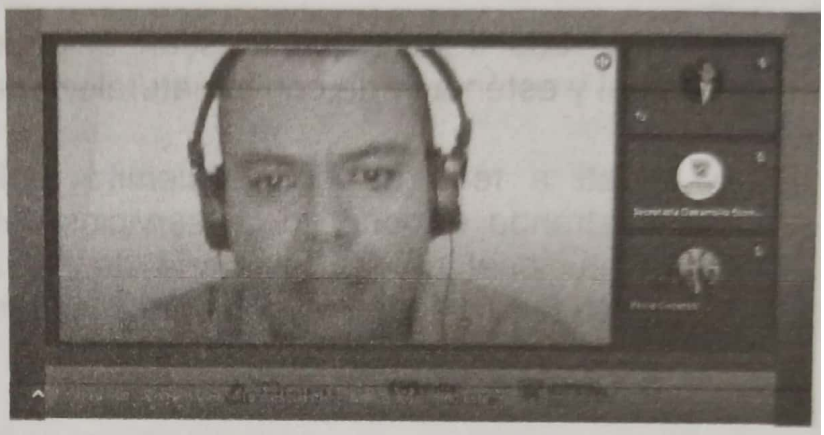


- Realicé transmisión Facebook live en la fan page de la Secretaria de Desarrollo Economico, brindando información y capacitación en la elaboración de plan de negocios y socialización de términos de referencia de la convocatoria abierta

Escaneado con CamScanner







- Asistí en calidad de jurado en jornada de pitch en el municipio de Ginebra p segunda fase de la convocatoria de reactivación económica de municipios 2021-2





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de OCTUBRE de 2021.

Cordialmente,

ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
C.C. 14652034

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**22**	**De**	**octubre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0264-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027096
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 60,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

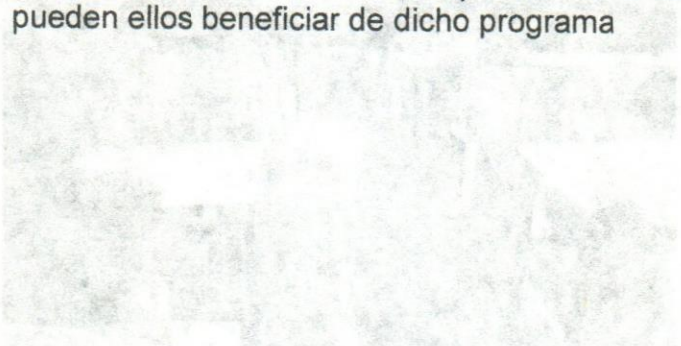
Prorroga, suspensiones o adiciones

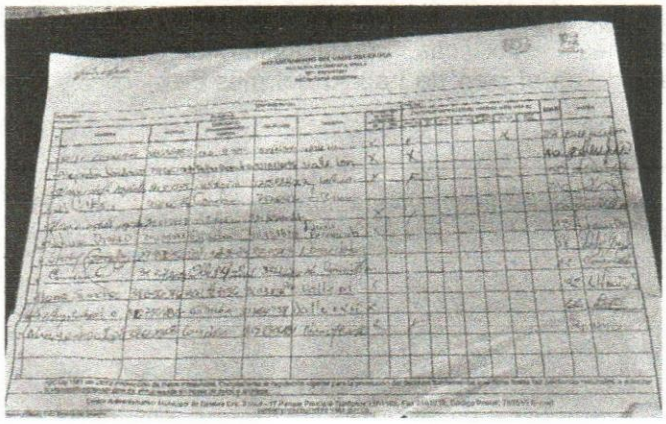
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

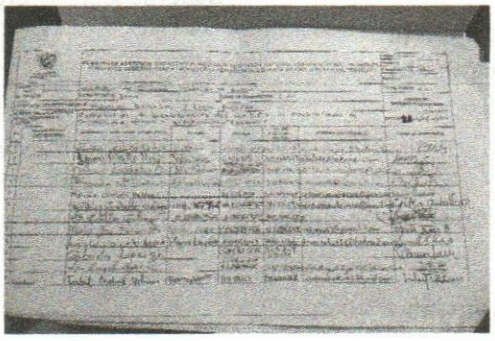
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- El contratista realizó jornadas donde brindó información a los emprendedores acerca del programa valleinn mostrando todo el portafolio de servicios y la manera como se integra en el ecosistema de emprendimiento del Valle del Cauca y les mostró como se pueden ellos beneficiar de dicho programa

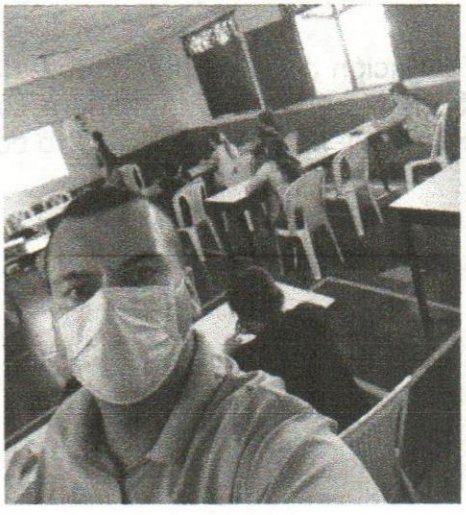






2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

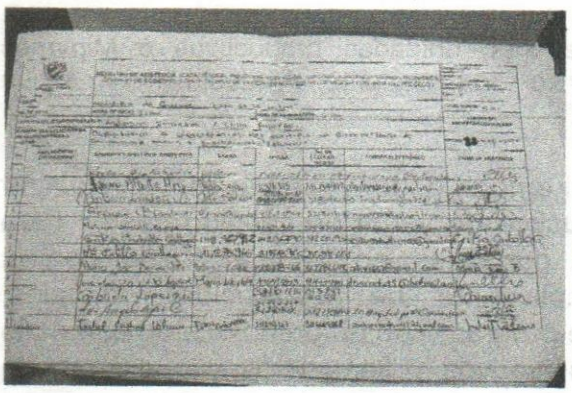
- El contratista realizó acompañamiento en el municipio de Ginebra, explicando la ruta de participación del programa Valle inn, orientando la información adecuada de las convocatorias, de igual forma brindó capacitaciones en ley de emprendimiento y organización de cómo se debe planificar, se hace seguimiento constante en zona urbana y rural a los postulados, como también a los emprendedores que llegan por información del programa.

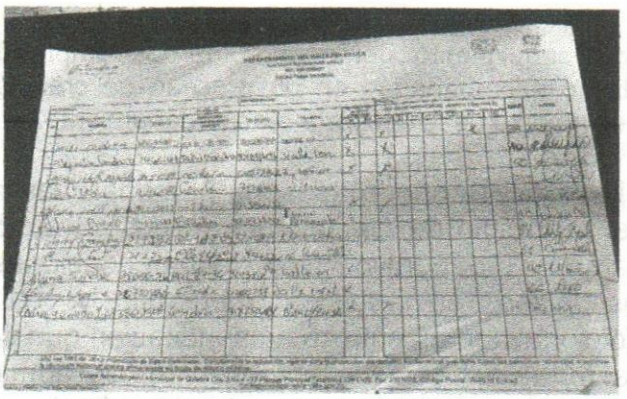




3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

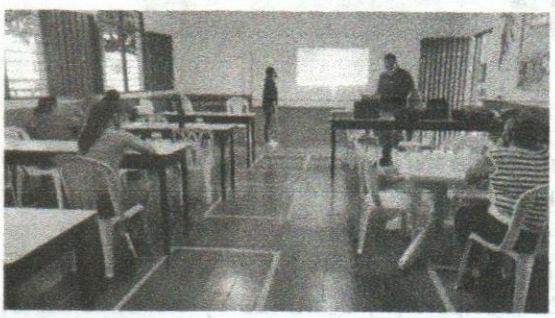
- El contratista efectuo acompañamiento y capacitó a los emprendedores de zona urbana y rural del programa Valle Inn, reactivación económica, haciendo seguimiento de sus emprendimientos y de su participación de la convocatoria realizándoles revisión constante para que los emprendedores de la zona urbana y rural del municipio de ginebra estén preparados para todas las etapas de la convocatoria.

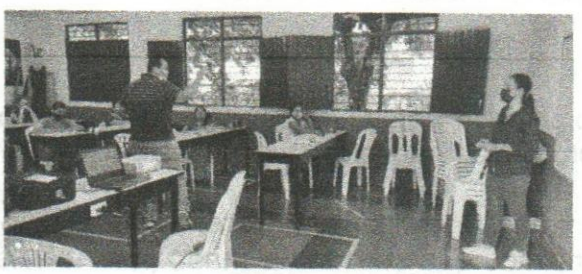


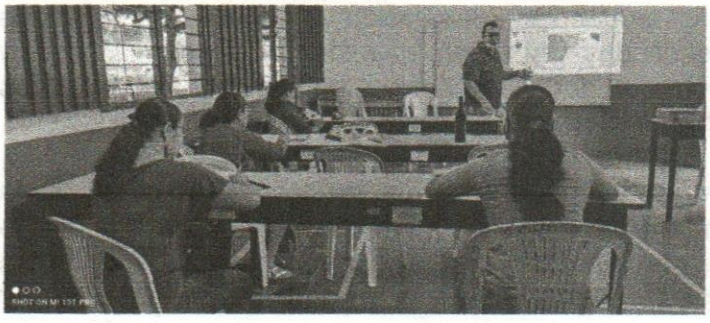


4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- El contratista brindó capacitacion en temas de empredimiento y ahorro a los emprendedores que estan participando en la convocatoria y de igual forma a los emprendedores que llegan a incribirse les realiza capacitacion constante en temas para que tenga aplicabilidad en sus negocios y en desarrollo de las actividades economicas.



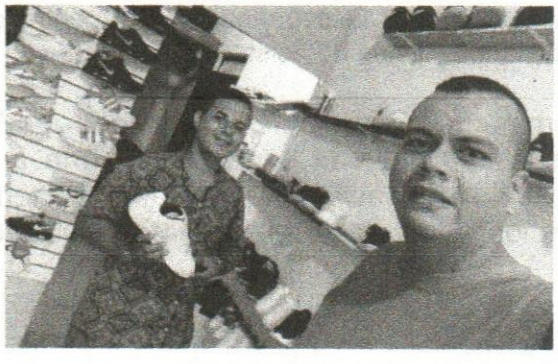






5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- El contratista brindó asesoria personalizada al emprendedor Romario Steven Salazar del municipio de Ginebra en su unidad productiva de venta de calzado casual para dama y deportivo. Con recomendaciones puntuales en lo relacionado con la inscripción en registro mercantil y cumplimiento de disposiciones legales. Adicionalmente se invitó a capacitacion que se programó de emprendimiento con el fin de fortalecer conocimientos en temas administrativos y financieros y que sean de aplicación practica para la unidad productiva





6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

- El contratista realizó, en diferentes redes sociales, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el

ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento.







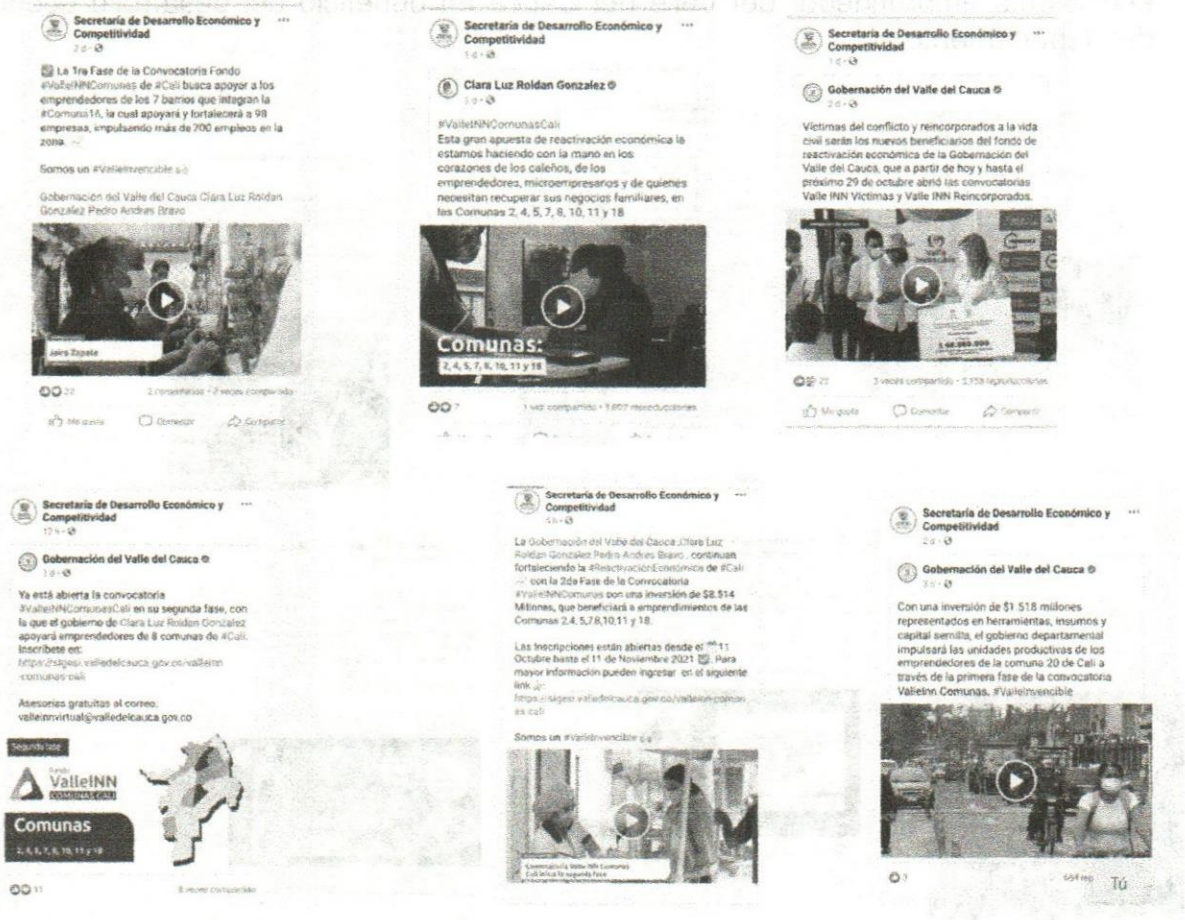






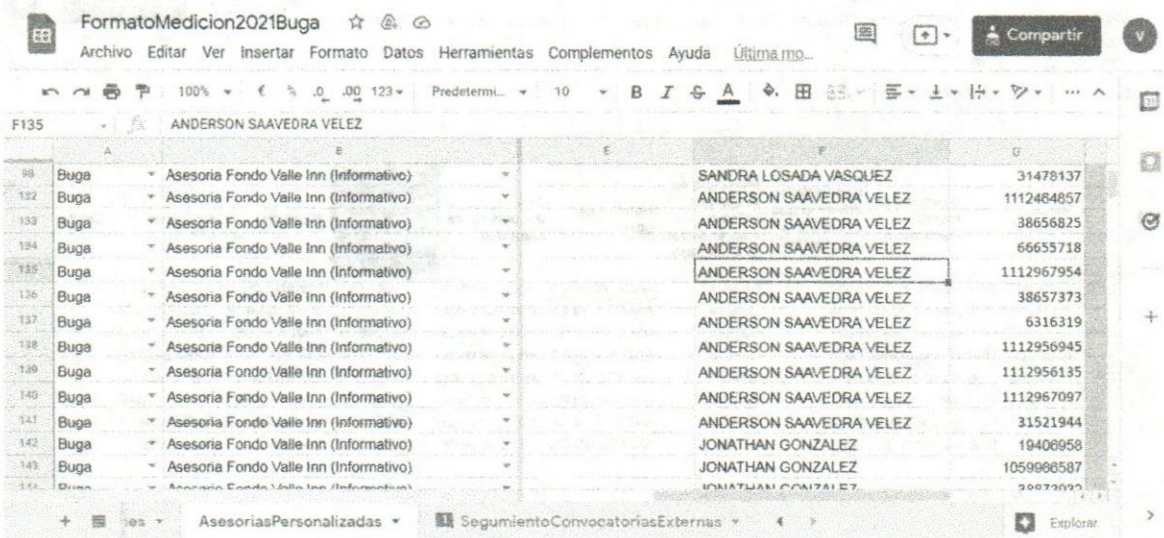
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- El contratista divulgó y promocinó la información, por medio de publicaciones frecuentes en las redes sociales, sobre las diferentes convocatorias que se llevan a cabo y de las que proximamente se abrirán dirigidas a los diferentes sectores que serán beneficiarias



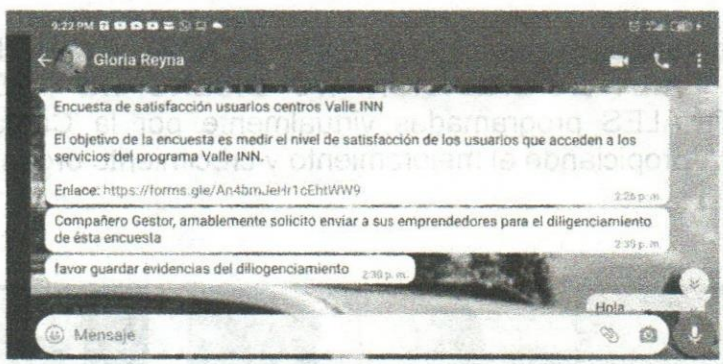
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- El contratista atendió solicitudes directas del Coordinador, relacionadas con el cumplimiento de metas y ampliacion del alcance de nuestra oferta institucional



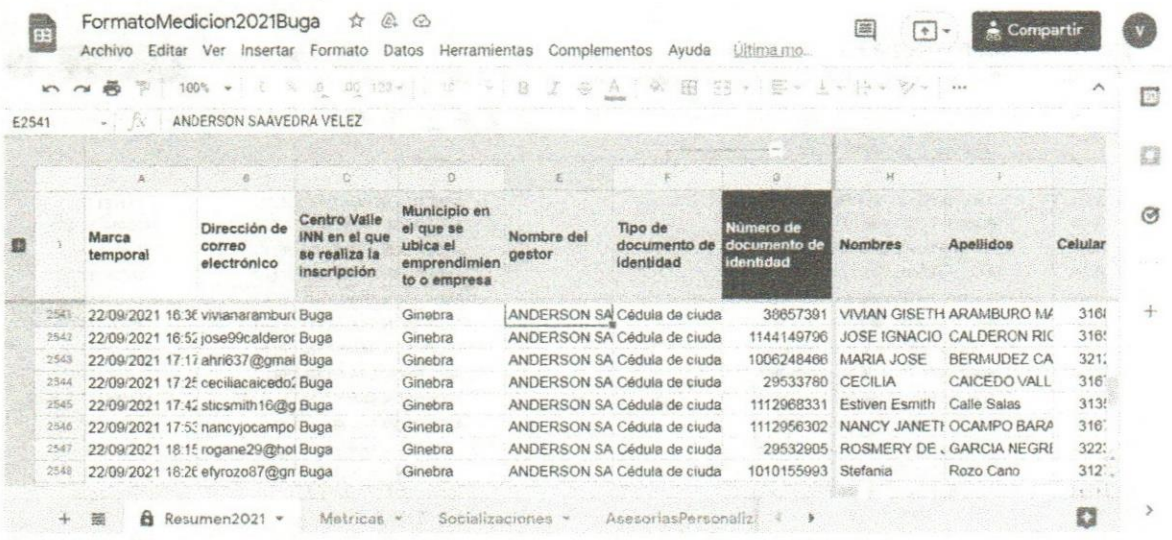
98	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		SANDRA LOSADA VASQUEZ	31478137
132	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1112464857
133	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	38656825
134	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	66655718
135	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1112967954
136	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	38657373
137	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	6316319
138	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1112956945
139	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1112956135
140	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1112967097
141	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	31521944
142	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		JONATHAN GONZALEZ	19406958
143	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		JONATHAN GONZALEZ	1059966587

- El contratista atendió solicitud directa del coordinador para realizacion de encuestas de satisfaccion de los nuevos emprendedores que se adhieren al programa valleINN



9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- El contratista registró y actualizó en la plataforma de base de datos la información correspondientes a los nuevos inscritos en el programa valleINN, y de la misma forma el seguimiento a los emprendedores que vienen teniendo acompañamiento y muestran continuidad en el programa, con el fin de mejorar nuestra oferta institucional



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista participó en capacitación IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INNOVACIÓN PARA LA CREACIÓN Y/O DISEÑO DE NUEVOS PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES programadas virtualmente por la Camara de Comercio de Buga y el SENA propiciando el mejoramiento y crecimiento organizacional.





11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- En el periodo esta actividad no se desarrolló

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

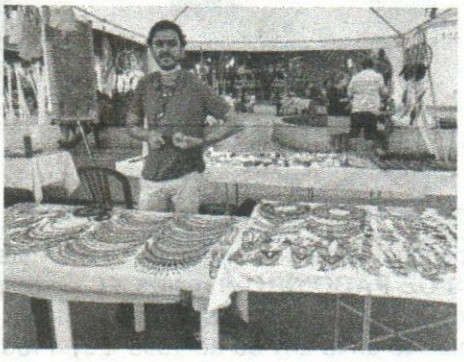
- En el periodo esta actividad no se desarrolló

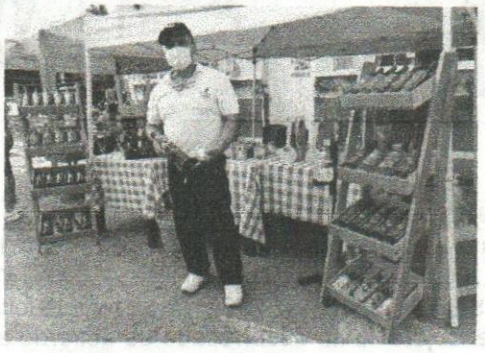
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista asistió a feria de emprendiemito realizada en el municipio de Ginebra, mostrando el portafilio de servicios del programa ValleINN y toda la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, como fortalecimiento y fomento al emprendimiento.

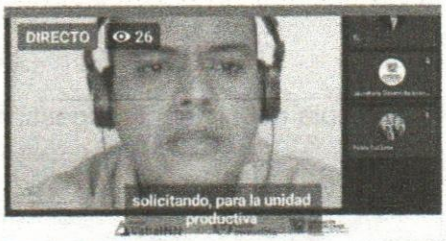




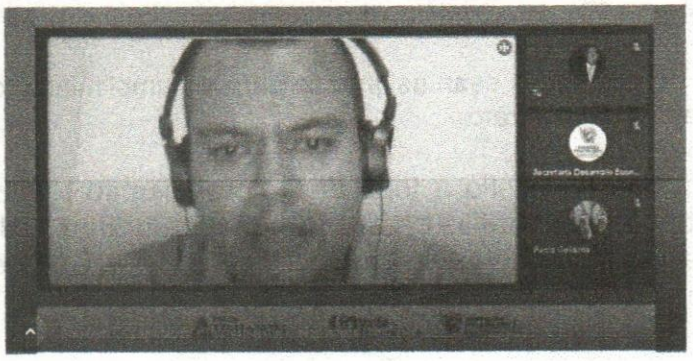




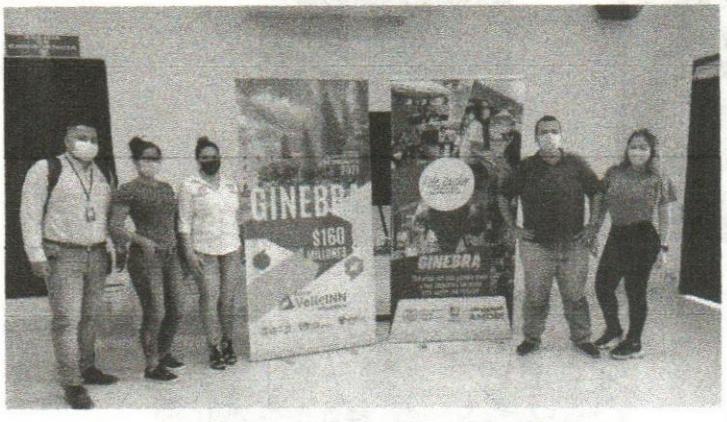
- El contratista realizó transmisión Facebook live en la fan page de la Secretaria de Desarrollo Economico, brindando información y capacitación en la elaboración de plan de negocios y socialización de términos de referencia de la convocatoria abierta

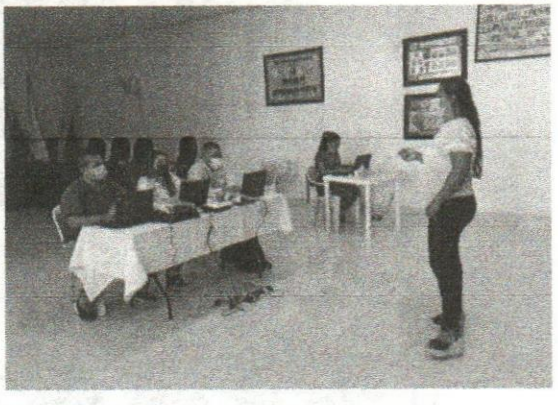






- El contratista asistió en calidad de jurado en jornada de pitch en el municipio de Ginebra por segunda fase de la convocatoria de reactivación económica de municipios 2021-2





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7810792738** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1164028351**. correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003,

Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$19.000.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Octubre/2021	3.800.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$19.000.000				
Valor pagado	$7.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000				
Valor total ejecutado	$11.400.000				
Valor saldo por ejecutar	$7.600.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7810792738** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1164028351**. correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	noviembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	octubre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019