PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de octubre de 2021

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2222280 de 2021
Coordinador Académico
Centro Gestión Administrativa - Coordinación Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre de año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2222280 del 2021

Viviana Fernanda Caviedes Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No.55.169572 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guías de Aprendizaje, PPPFI, cronograma, plan de trabajo y plan de sesión.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guías de Aprendizaje, PPPFI, cronograma, plan de trabajo y plan de sesión.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guías de Aprendizaje, PPPFI, cronograma, plan de trabajo y plan de sesión.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guías de Aprendizaje, PPPFI, cronograma, plan de trabajo y plan de sesión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la **planilla,** 9425216675, expedidos por aportes en línea correspondiente al mes de septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Viviana Fernanda Caviedes Rojas
Contratista
C.C. No. 55169572

Recibí a satisfacción:

Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2222280 del 2021
Coordinador Académico Jornada Madrugda

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

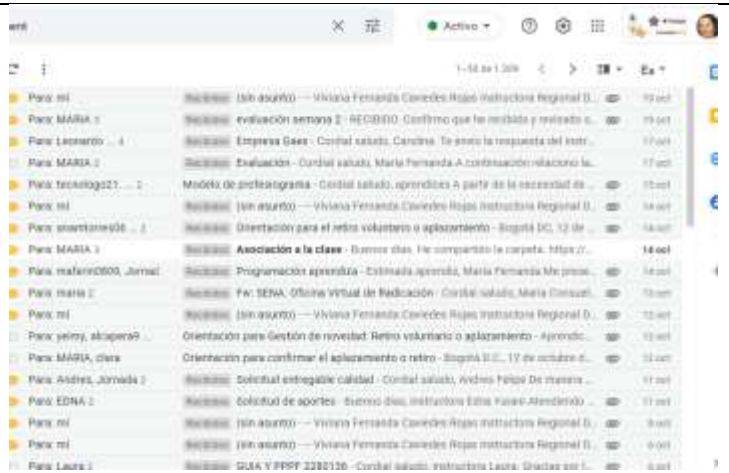
INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 01 de OCTUBRE 2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 31 de OCTUBRE de 2021

PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral.

RESPONSABLE: Viviana Fernanda Caviedes Rojas CC. 55169572

Ficha de Caracterización	Actividades realizadas	No de Personas	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)
2280136 TGH PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO	Presentación de la guía, ppf y cronograma de la competencia. Consolidar la documentación de calidad. Cargue de las evidencias en plataforma.	12	 Sesión_14 de octubre de 2021 https://drive.google.com/file/d/1Ps0R7uAgf4RTelxHCdv-	 meet.google.com/qbb-yhpm-wrk

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

			7eS_7k5L6xg0/view Revisión de los profesiograma previo al reclutamiento. Sesión sincrónica:13 de octubre de 2021 https://drive.google.com/file/d/1EbA8AiMC348C04O1CqHNu7WauO2WeXxv/view Socialización de las tendencias de reclutamiento 1.0, 2.0, 3.0 y 4.0 Sesión sincrónica:12 de octubre de 2021 https://drive.google.com/file/d/1huUPnRuBJ_f8G0lVbTt7vfrgE1z4xxXn/view. Explicación de la instructora de los cambios y tendencias del reclutamiento. Sesión sincrónica_Octubre 08 de 2021. Link https://drive.google.com/file/d/1I2ez2yWhkkilpFcXXqP0HtDlGdlPr2xg/view Octubre 05 de 2021. Link https://drive.google.com/file/d/1E2HwpNYq2RGCfr_vWP8mk6UAGi3VVj8G/view	
2280136 TGH SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA	Septiembre 03 de 2021 Explicación CNO (otras denominaciones del cargo, descripción del cargo o propósito acorde con los desempeños en las pymes, qué otros cargos están se asocian al desarrollo de la actividad laboral, funciones asociadas, habilidades, conocimientos y la NSCL	12	Sesión sincrónica_Octubre 13 de 2021_ https://drive.google.com/file/d/1xaQTfV4Z2pv9JSNNHzqRQyu-yEf1UdX6/view https://drive.google.com/file/d/1sjzTfg-6qhKZVHQ1R-D_MInlrFUdBwkO/view Sesión sincrónica_Octubre 08 de 2021. Link https://drive.google.com/file/d/1I2ez2yWhkkilpFcXXqP0HtDlGdlPr2xg/view Sesión sincrónica_Octubre 09 de 2021. Link https://drive.google.com/file/d/1Lo5RAOgUnCYrzs11qhECBJ7RWQcStRFR/view Estudio de caso_Tutela al proceso de selección en Avianca. Normas invocadas en el proceso. Derechos constitucionales vulnerados Octubre 05 de 2021. Link https://drive.google.com/file/d/1E2HwpNYq2RGCfr_vWP8mk6UAGi3VVj8G/view	meet.google.com/qbb-yhpm-wrk

JORNADA MADRUGADA

2280136 TGH INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES	Presentación de la guía, ppf y cronograma de la competencia Consolidar la documentación de calidad. Cargue de las evidencias en plataforma.	12	Sesión sincrónica:14 de octubre de 2021 https://drive.google.com/file/d/169RR3F63iPBAacqXAdVV2lqwothJ3lwJ/view Resolución 2346 de 2007 y 2646 de 2008 https://drive.google.com/file/d/1Ps0R7uAgf4RTelxHCdv-7eS_7k5L6xg0/view Sesión sincrónica:13 de octubre de 2021 https://drive.google.com/file/d/1sjzTfg-6qhKZVHQ1R-D_MInlrFUdBwkO/view_ Ingresa la aprendiz Marí Fernanda. Sesión sincrónica_ Octubre 08 de 2021. Link https://drive.google.com/file/d/1I2ez2yWhkkilpFcXXqP0HtDlGdlPr2xg/view Octubre 05 de 2021. Link https://drive.google.com/file/d/1E2HwpNYq2RGCfr_vWP8mk6UAGi3VVj8G/view	meet.google.com/qbb-yhpm-wrk
2144634 - 2144636 TGA PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Explicación CNO (otras denominaciones del cargo, descripción del cargo o propósito acorde con los desempeños en las pymes, qué otros cargos están se asocian al desarrollo de la actividad laboral, funciones asociadas, habilidades, conocimientos y la NSCL	22	Sesión sincrónica:19 de octubre de 2021 https://drive.google.com/file/d/1qFuQIsZdiQiGM0v-nnnRgT-tRMQ7Yoa3/view Exposición del profesiograma de cargos críticos para con el fin de identificar necesidades de capacitación desde la política de riesgos laborales y lo reglamentado en el Decreto 1072 de 2015 Sesión sincrónico: 15 de octubre de 2021 https://drive.google.com/file/d/1Hy4VZuIg8MnMUumNqmhYe50sQ21aZYwh/view Necesidades de capacitación Sesión sincrónico: 13 de octubre de 2021 https://drive.google.com/file/d/19Xd_qB1CU70yax3LnpzURSkQtrDSPz_e/view Socialización de las normas que regulan la capacitación en el sector público. Sesión sincrónica:10 de octubre del 2021. https://drive.google.com/file/d/1I2ez2yWhkkilpFcXXqP0HtDlGdlPr2xg/view Exposición de los pre-conceptos capacitación, formación, entrenamiento, por qué es importante y cuáles son los retos.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

			Sesión sincrónica:07 de octubre del 2021. https://drive.google.com/file/d/1TFMN3rYTqUu_4hOwwnhBt3BVEFj2Exaz/view Sesión sincrónica:06 de octubre del 2021. https://drive.google.com/file/d/1Ac-6A2mYcDz_0XbengpU-hsJx7zMd_TM/view	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co