SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8863226760
PLANILLA : 1040427884
PERIODO : 2021/09
REFERENCIA 2: 8863226760

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	268500
			268500

DOCUMENTO

211008000165109 7

CONSECUTIVO: 001

OCT 08, 21 14:28

08/Oct/2021 14:29 1317 01 0179 1456594
(COPIA CLIENTE)

Escaneado con CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-10-08, 02:45:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1040427884

Periodo Cotización: septiembre de 2021 **Periodo Servicio:** septiembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8863226760

PAGADO 08/10/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES		
Documento	CC1086279238	**Dirección**	KR 30 A 2 64 EL CIPRES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3183711193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1086279238	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 908.526	$ 145.400	(EPS018) S.O.S EPS	$ 908.526	$ 113.600	1,044	$ 908.526	$ 9.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 268.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 9.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 268.500	$ 0	$ 268.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1346
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 22 de octubre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

Cedula o Nit: 1086279238-8 **Dirección Beneficiario:** Carrera 30 A # 2-64

Teléfono: 3183711193 **Correo Electrónico**: francycardonay93@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027109 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE OCTUBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0276-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1040427884** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863226760**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO **728-632523-27**. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($1.800.000)

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

Francy Yolieth Cardona

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
Cedula: 1.086.279.238

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 22 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0276-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0276-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Escaneado con CamScanner

5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.
7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

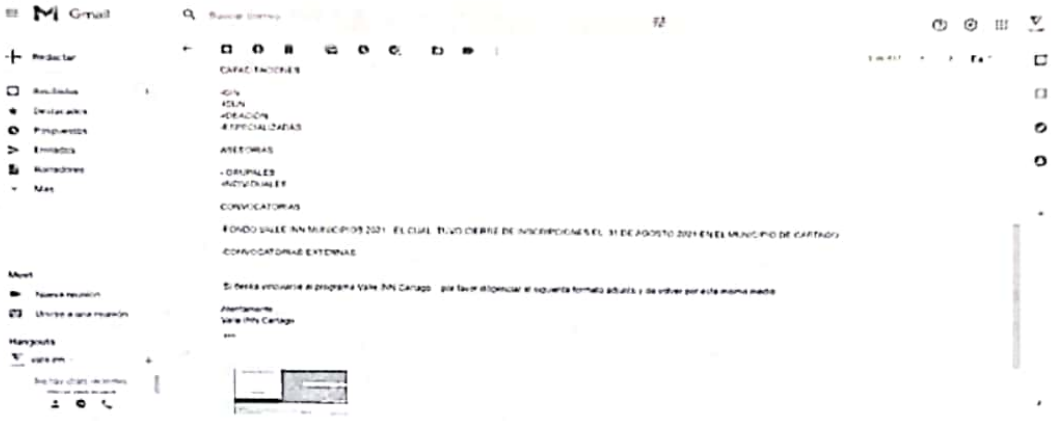
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

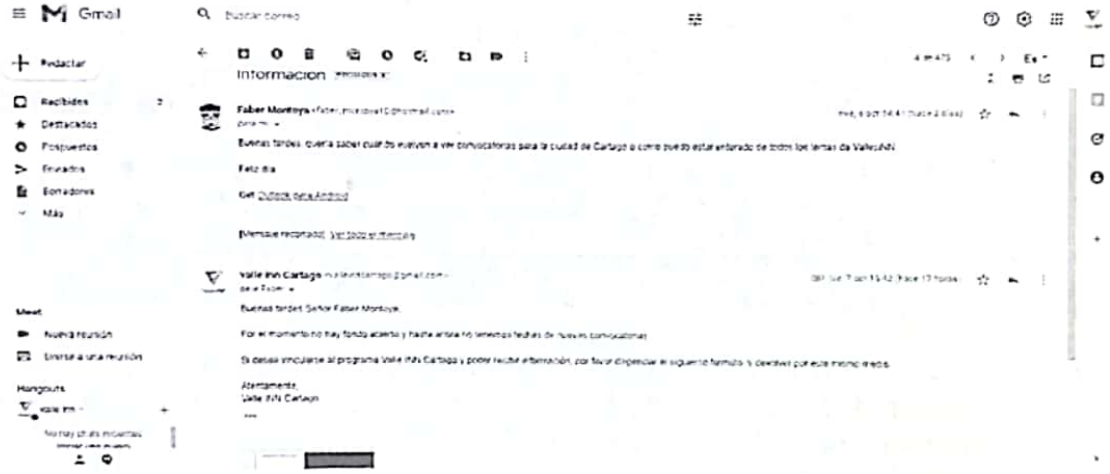
1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando inscripción en el programa y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

- ✓ Apoyé la atención en el centro Valle INN y se brindó información por correo electrónico a 2 emprendedores interesados en los servicios de Valle inn los cuales diligenciaron el formato 0 de inscripción, también por medio de Whatsapp se atendieron las diferentes inquietudes sobre el fondo Valle INN y servicios del programa.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA





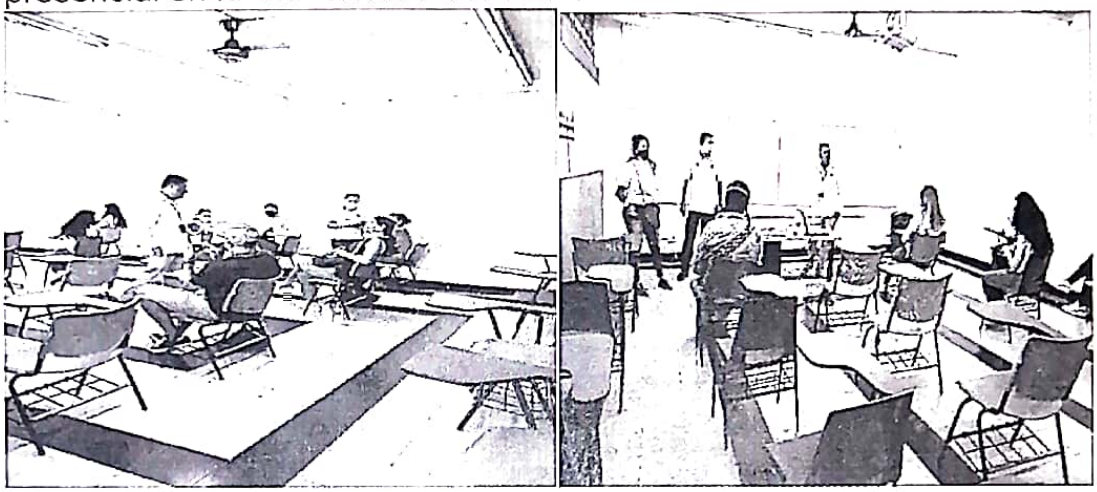
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	CORREO
YENNI ESTRADA BONILLA	31.565.184	3178364969	yestrada435@gmail.com
FABER ANDRES MONTOYA	1112772707	3015121552	faber_montoya10@hotmail.com



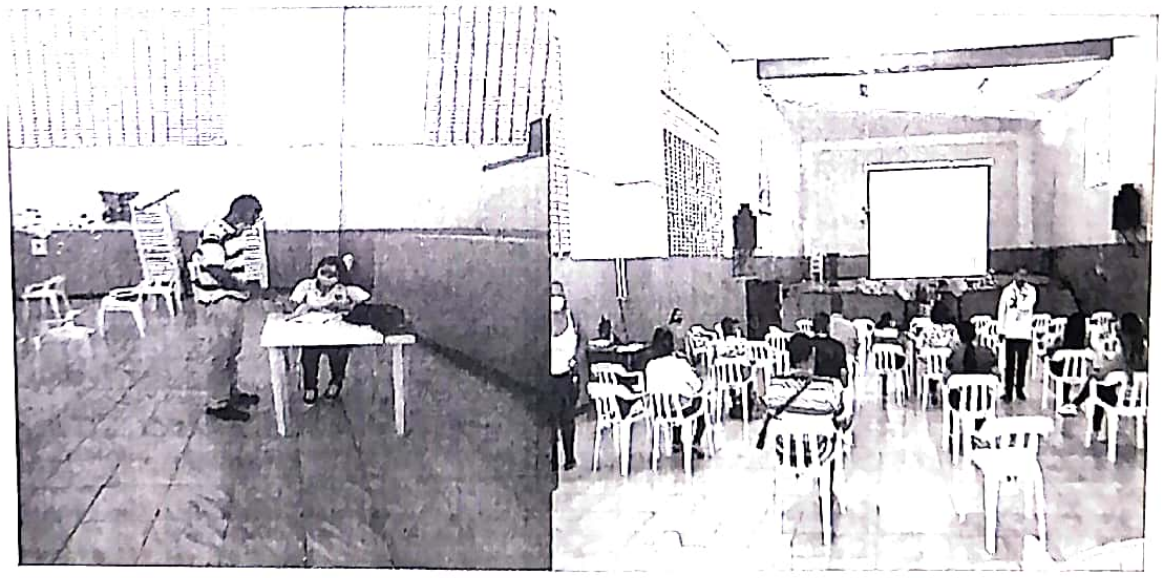
Escaneado con CamScanner

2. La Contratista brindo apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Productos: informe detallado de actividades.

- ✓ Brinde apoyo en las jornadas de capacitación de PITCH, Municipio de Cartago Valle del Cauca en la cual asisten 19 emprendedores, se apoyó recolectando los datos de los emprendedores asistentes con emprendedores en modalidad presencial en la Universidad del Valle.



- ✓ Brinde apoyo en la jornada de capacitaciones GIN en el Municipio de la Victoria Valle del Cauca en la cual asisten un total de 20 emprendedores, se apoyó recolectando los datos de los emprendedores asistentes con emprendedores en modalidad presencial.



3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN al cuál fue asignado. Producto: informe detallado de actividades.

Escaneado con CamScanner

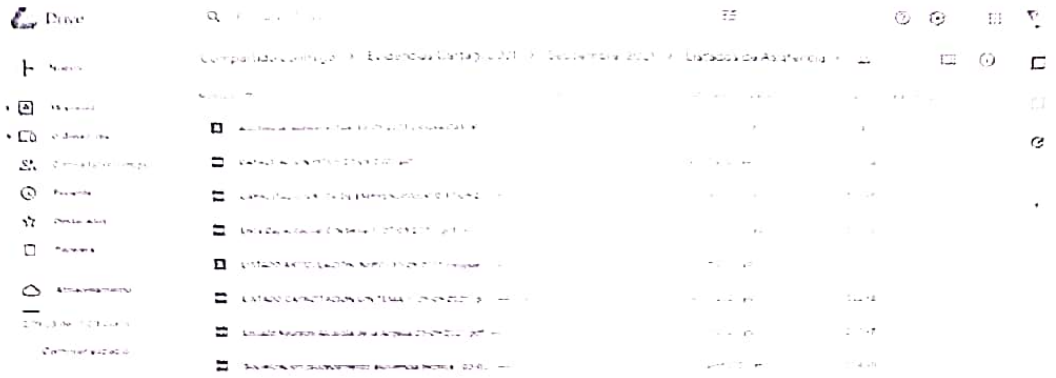
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

- ✓ Brinde apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN, se recolectaron en los formatos correspondientes los datos de los 91 emprendedores del municipio del Cairo que fueron seleccionados, los cuales se capacitaron en PITCH el 7 de octubre, por los gestores Valle INN Cartago.



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en Formatos establecidos.

- ✓ Adelanté la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, esta documentación es consolidada y se carga al Drive cada mes y archivada en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.

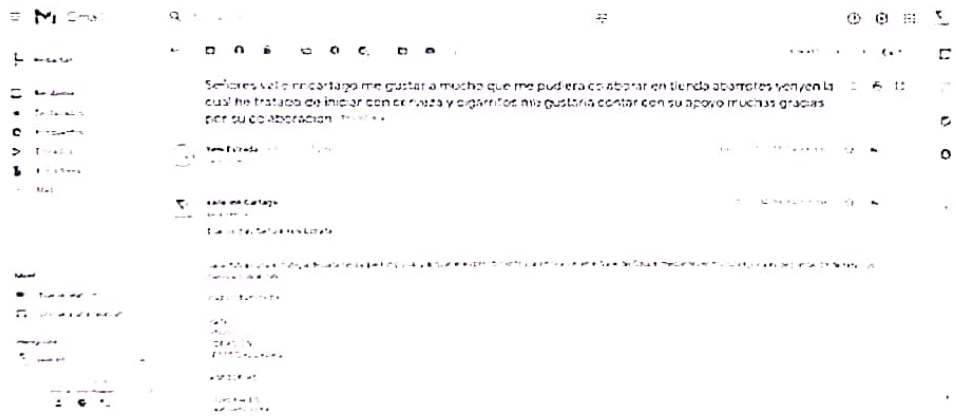


5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión

Escaneado con CamScanner

- ✓ Apoyé el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN, brindando información sobre los diferentes servicios que ofrece el programa Valle INN.





6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro Valle INN.

- ✓ Apoyé en la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro Valle INN, durante el mes se llevó a cabo reunión virtual de equipo Valle INN convocada por la Coordinadora Miriam Fernanda Castro, donde se planeó realizar diversas capacitaciones en diferentes temas con emprendedores inscritos siguiendo la ruta de atención en Valle INN de los municipios correspondientes, y también este consistió en programación de capacitaciones Pitch en los Municipios de la segunda fase de fondo Valle INN como el Cairo, Cartago y se está llevando acabo capacitación GIN en el municipio de la Victoria.

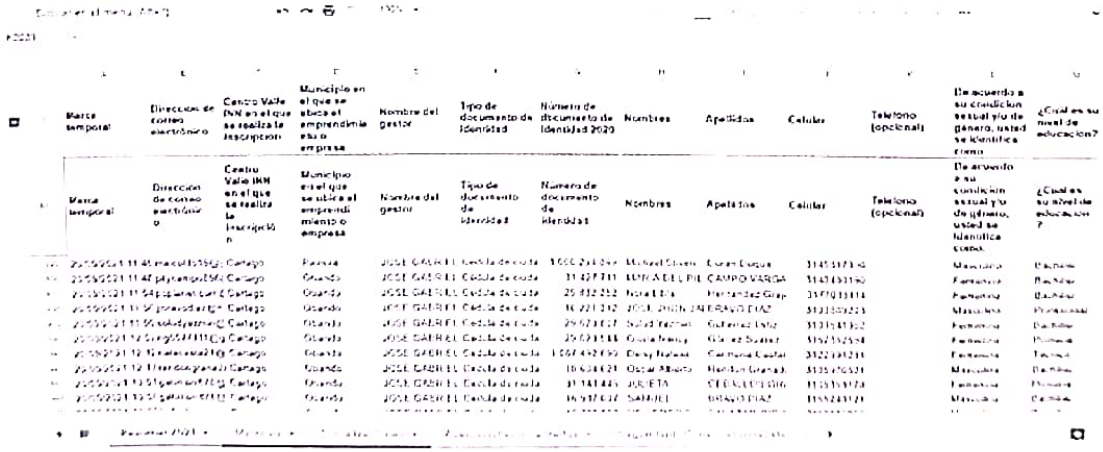
Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



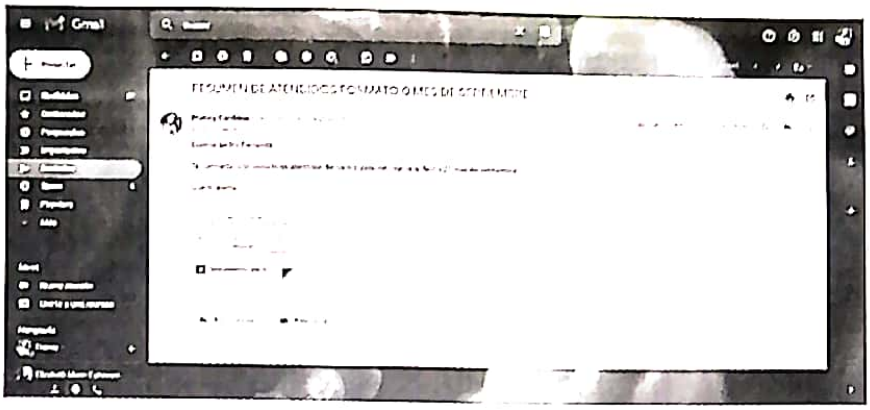
7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o base de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistema de información y/o bases de datos actualizadas.

- ✓ Gestioné y mantuvo actualizados los sistemas de información como la base datos del centro Valle INN, en la cual se revisa cada uno de los emprendedores inscritos y se asigna un gestor, también se consolida hasta la fecha 14 de octubre un número total (30) inscritos en formato 0, el cual es enviado por correo a la Coordinadora Miriam Fernanda Castro.



Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

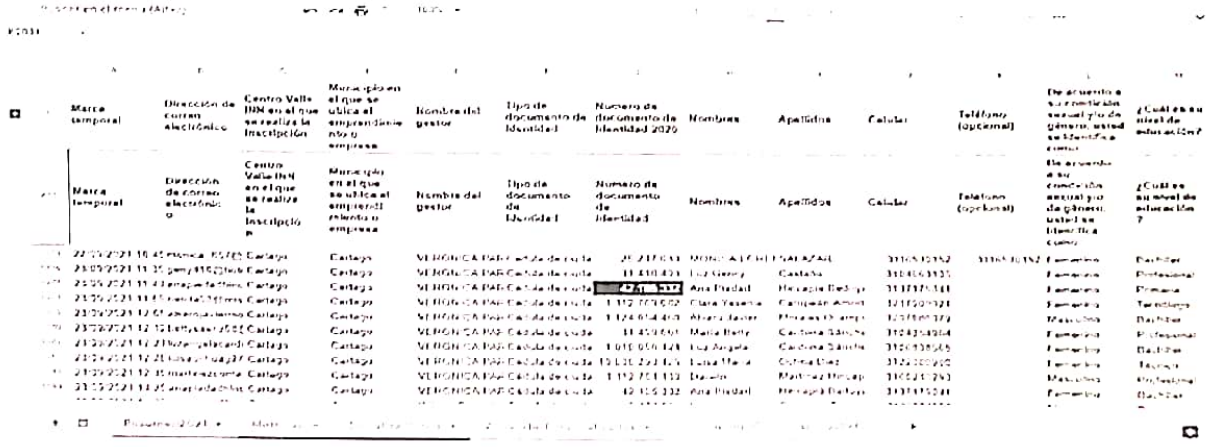


8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

- ✓ Presenté informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

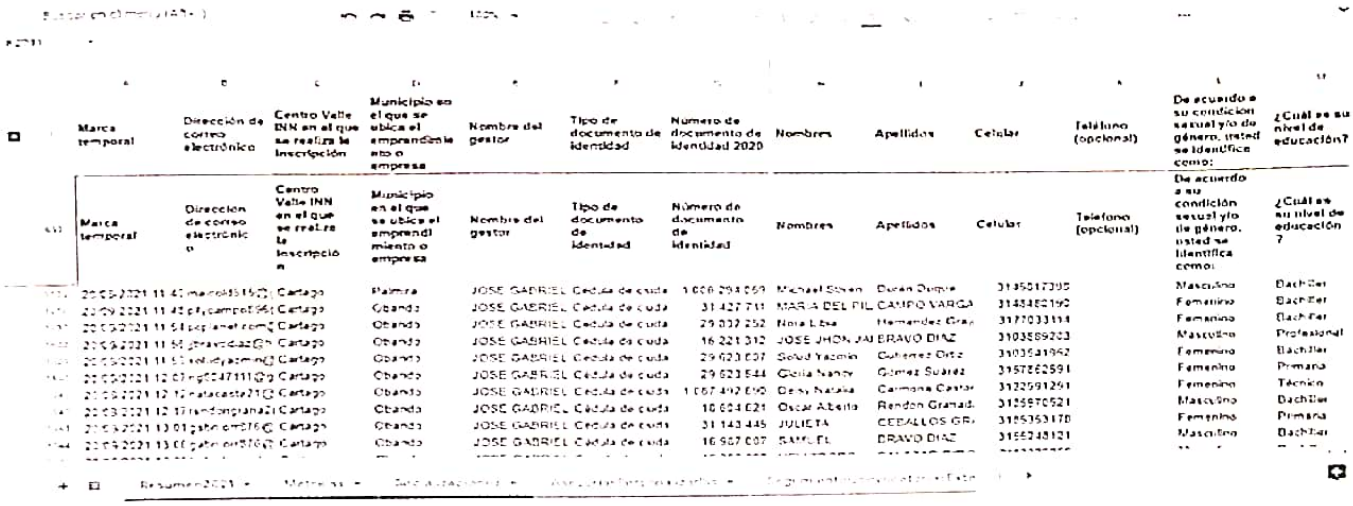
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.

- ✓ Brindé la información y alimente la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.



Escaneado con CamScanner

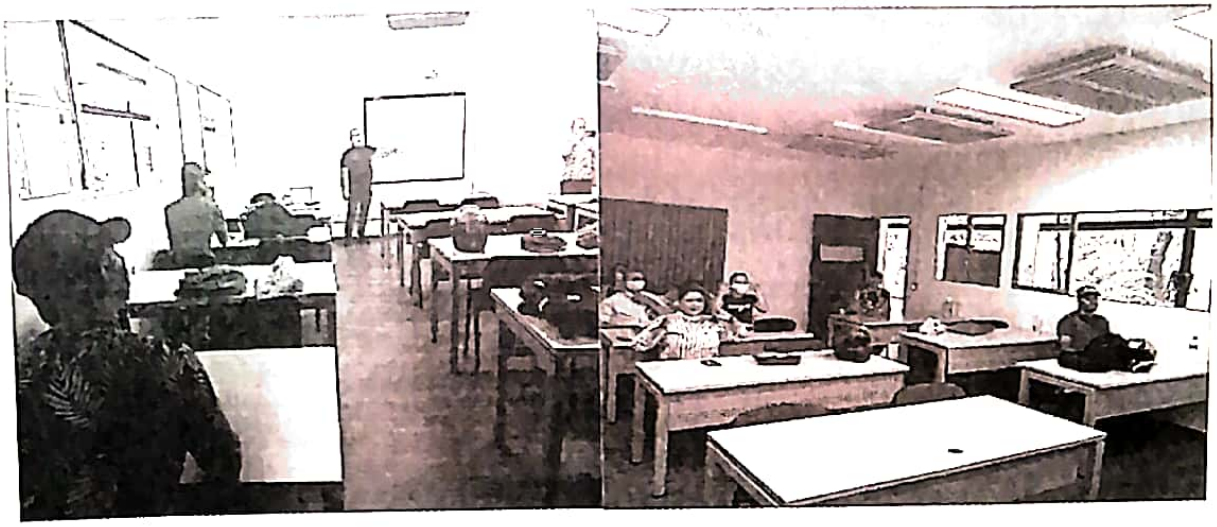
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Numero de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación?
511	Marca temporal	Dirección de correo electrónic o	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripció n	Municipio en el que se ubica el emprendi miento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación ?
512	20/09/2021 11:42	mariolo8516@	Cartago	Palmira	JOSE GABRIEL	Cedula de ciuda	1.006.294.569	Michael Steven	Duran Duque	3135017395		Masculino	Bachiller
513	22/09/2021 11:42	pfj.campos96(	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cedula de ciuda	31.427.711	MARIA DEL FIL	CAMPO VARGA	3148460190		Femenino	Bachiller
514	20/09/2021 11:58	sxp.ariel.rom(	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cedula de ciuda	29.032.252	Nora Elsa	Hernandez Grac	3177033334		Femenino	Bachiller
515	20/09/2021 11:58	ghravidiaz@h	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cedula de ciuda	16.221.312	JOSE JHON JAI	BRAVO DIAZ	3103589203		Masculino	Profesional
516	20/09/2021 11:59	soliditayasmin@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cedula de ciuda	29.623.607	Solid Yazmin	Gutierrez Diaz	3103541962		Femenino	Bachiller
517	20/09/2021 12:07	mgf047111@g	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cedula de ciuda	29.623.544	Gisella Nancy	Gomez Suarez	3157662591		Femenino	Primaria
518	20/09/2021 12:15	nataca sta21@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cedula de ciuda	1.067.492.690	Dery Natalia	Carmona Castar	3122591291		Femenino	Técnico
519	20/09/2021 12:17	randonjriana2(	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cedula de ciuda	16.604.621	Oscar Alberto	Rendon Granad.	3135970521		Masculino	Bachiller
520	20/09/2021 13:01	gabri el876@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cedula de ciuda	31.143.445	JULIETA	CEBALLOS GRA	3165353170		Femenino	Primaria
521	20/09/2021 13:01	gabri el876@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cedula de ciuda	16.927.007	SAMUEL	BRAVO DIAZ	3165248121		Masculino	Bachiller

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

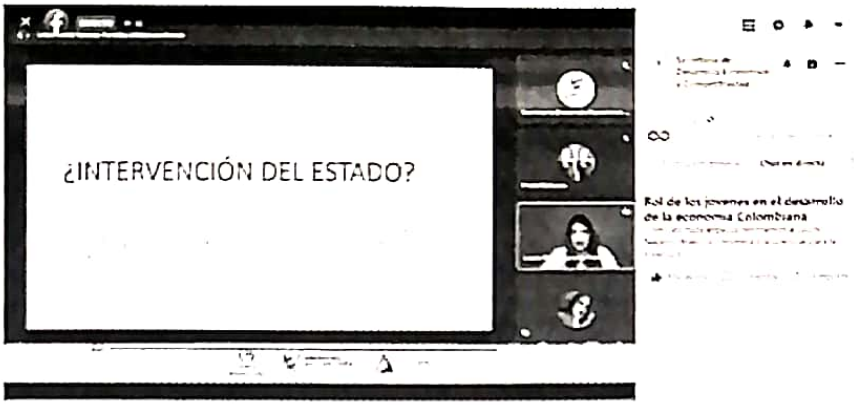
- ✓ Participé en la capacitación sobre Ruta Emprendimiento realizada por el Docente Oscar Marino Duran enlace Valle iNN, de manera presencial en la Universidad del Valle.



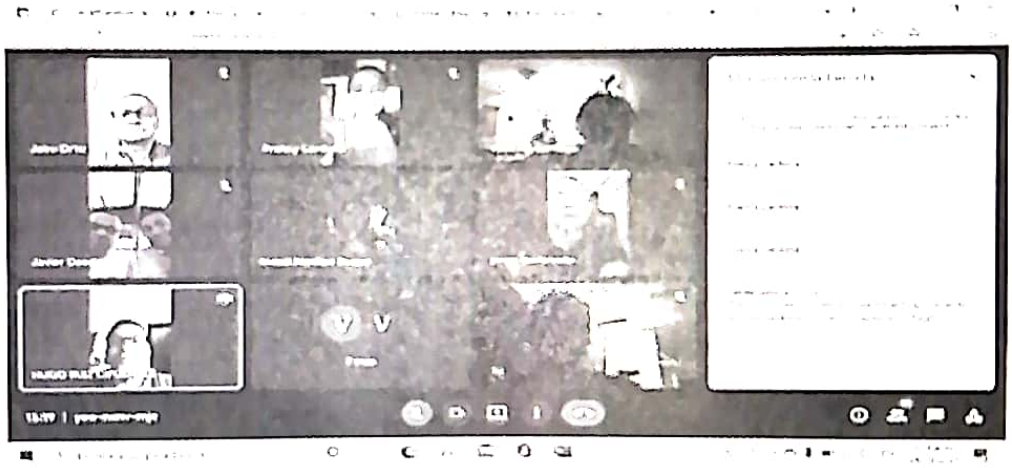
- ✓ Participe del Webinar "el rol de los jóvenes en el Desarrollo de la economía Colombiana" 22-09-2021

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO. 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del Programa, despacho del secretario y Gobernación.



- ✓ Asistí a la reunión virtual convocada por la Coordinadora Miriam Fernanda Castro, donde se designan actividades en cada uno de los Municipios correspondientes en el mes de octubre.

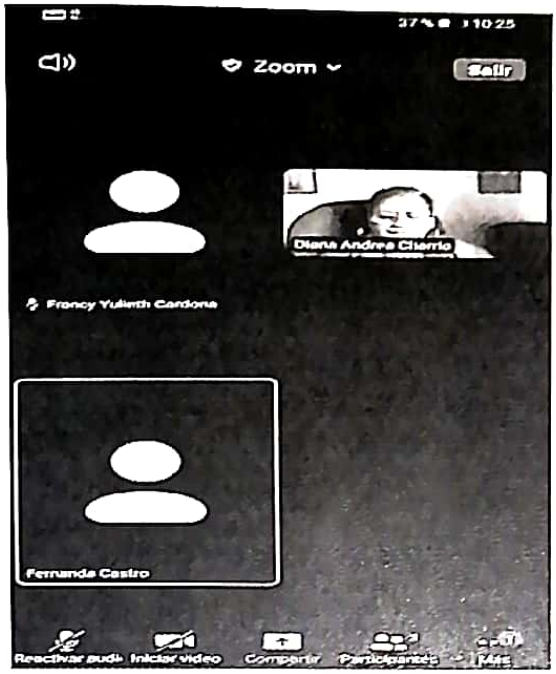
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- ✓ Participé de la reunión virtual de articulación MIPG realizada por Diana Andrea Charria.

LISTADO DE ASISTENCIA -REUNIÓN DE ARTICULACIÓN MIPG

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	DEPENDENCIA O ENTID	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CEDULA	CELULAR
9/30/2021 11:57:35	francycardonay93@gmail.com	Valle Inn	Francy Yulieth Cardona Corrales	Auxiliar	1066279228	3183711193
9/30/2021 11:58:36	mfcastrolandono@gmail.com	Valle Inn	Miriam Fernanda Castro Londoño	Lider	66814995	3127684798
9/30/2021 11:59:18	diana.charria@hotmail.com	Valle INN	Diana Andrea Charria	Apoyo Auditora	66772844	3122223272

Escaneado con CamScanner



13. Las demás que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Asistí de manera virtual a la socialización Registro de marca –Desarrollo de Origen, el 05 de octubre del 2021.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de OCTUBRE de 2021.

Cordialmente,

Francy Yulieth Cardona
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
C.C. 1086279238

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**22**	**De**	**octubre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0276-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027109
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 60,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

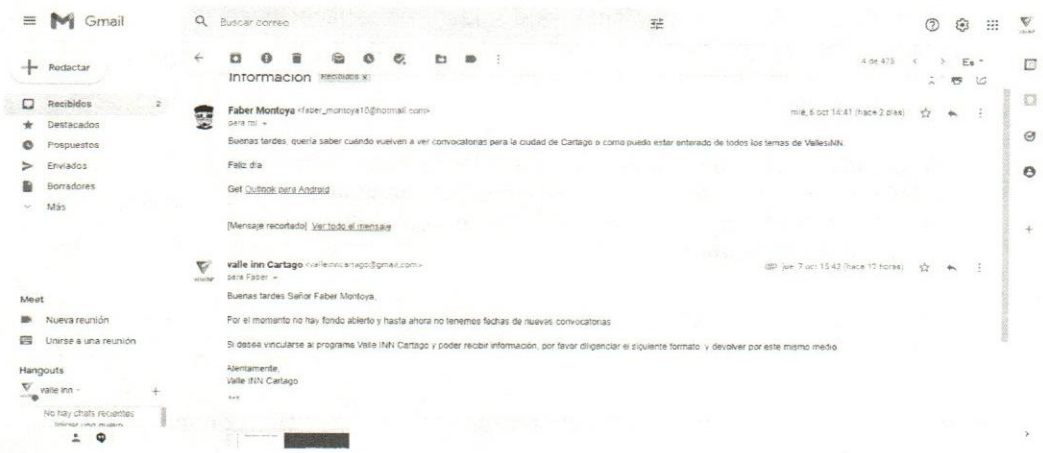
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

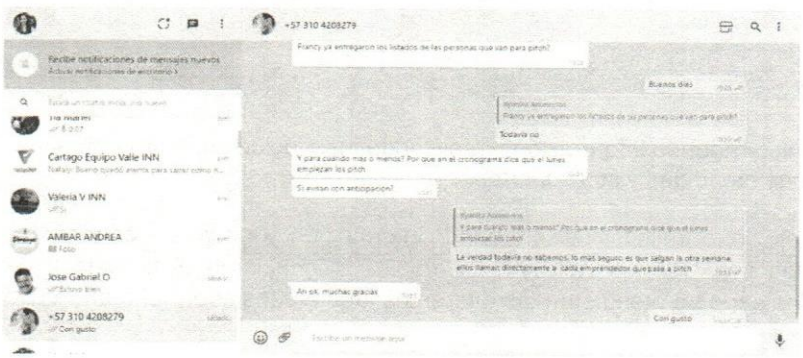
1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando inscripción en el programa y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

- ✓ La contratista apoyo la atención en el centro Valle INN y se brindó información por correo electrónico a 2 emprendedores interesados en los servicios de Valle inn los cuales diligenciaron el formato 0 de inscripción, también por medio de Whatsapp se atendieron las diferentes inquietudes sobre el fondo Valle INN y servicios del programa.



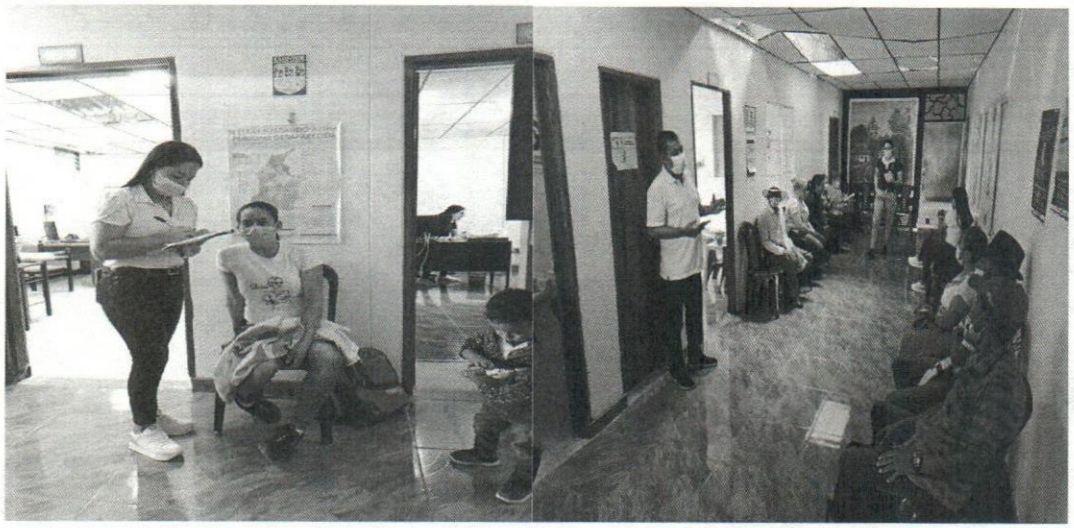


NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	CORREO
YENNI ESTRADA BONILLA	31.565.184	3178364969	yestrada435@gmail.com
FABER ANDRES MONTOYA	1112772707	3015121552	faber_montoya10@hotmail.com



2. La Contratista brindo apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Productos: informe detallado de actividades.

- ✓ La contratista brindo apoyo en las jornadas de capacitación de PITCH, Municipio de Cartago Valle del Cauca en la cual asisten 19 emprendedores, se apoyó recolectando los datos de los emprendedores asistentes con emprendedores en modalidad presencial en la Universidad del Valle.



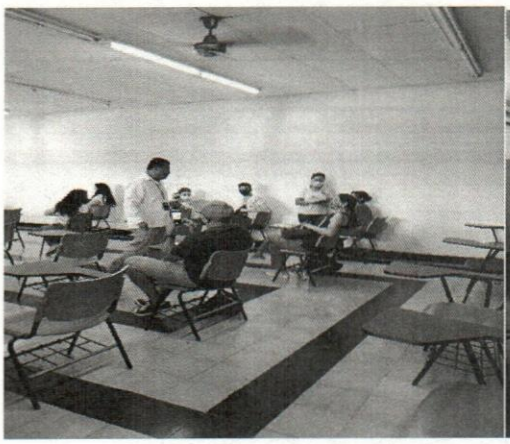
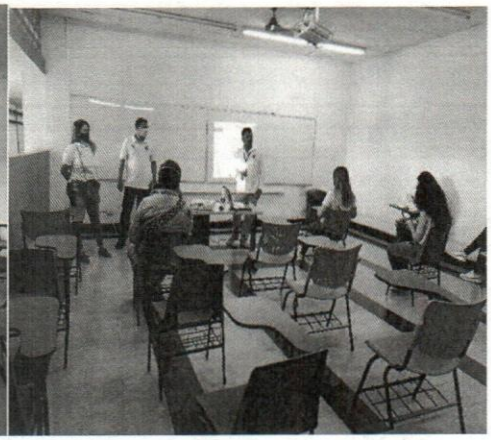
4. Adelanntar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en Formatos establecidos.

- ✓ La contratista adelanto la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, esta documentación es consolidada y se carga al Drive cada mes y archivada en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.

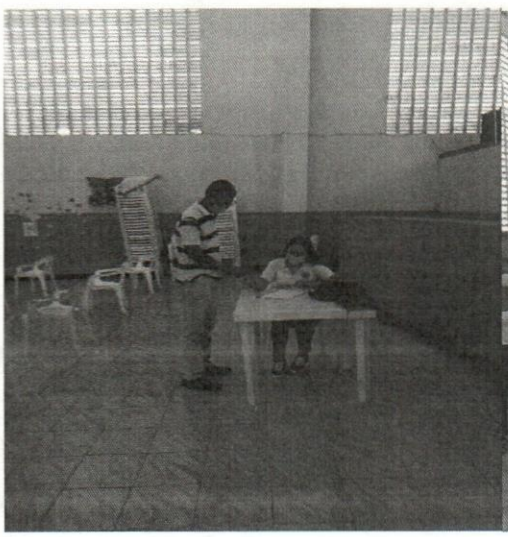
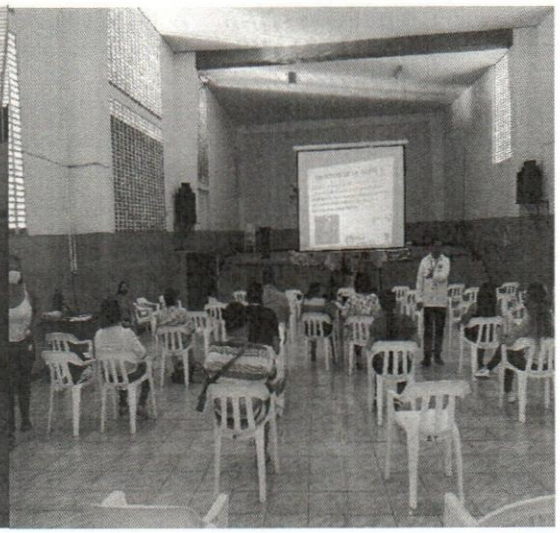


5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión

- ✓ La contratista apoyo el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN, brindando información sobre los diferentes servicios que ofrece el programa Valle INN.

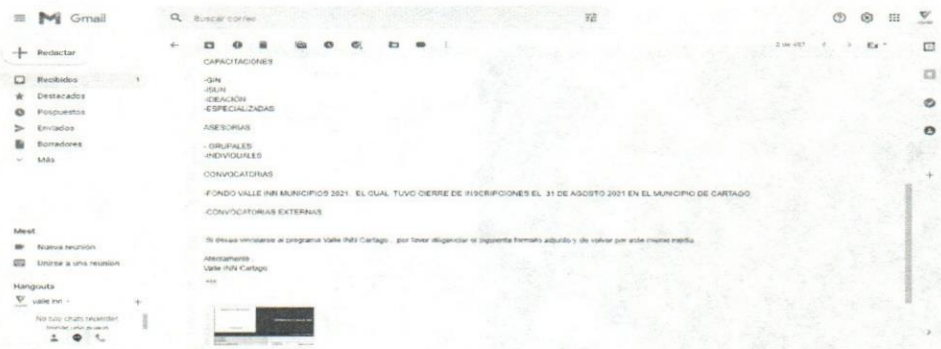



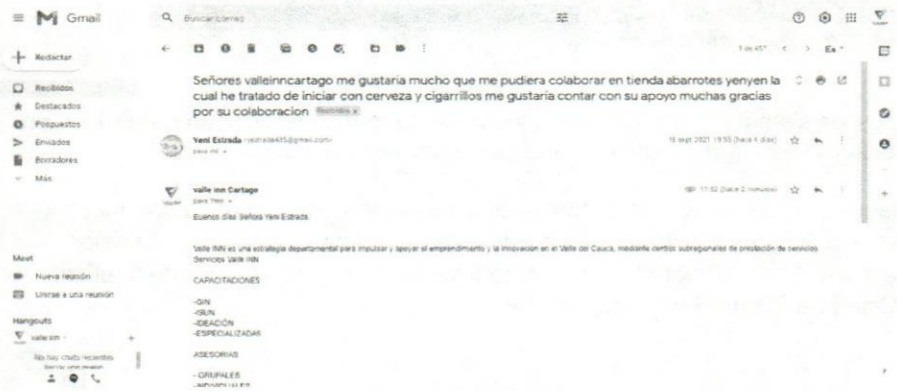
- ✓ La contratista brindo apoyo en la jornada de capacitaciones GIN en el Municipio de la Victoria Valle del Cauca en la cual asisten un total de 20 emprendedores, se apoyó recolectando los datos de los emprendedores asistentes con emprendedores en modalidad presencial.

3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN al cuál fue asignado. Producto: informe detallado de actividades.

- ✓ La contratista brindó apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN, se recolectaron en los formatos correspondientes los datos de los 91 emprendedores del municipio del Cairo que fueron seleccionados, los cuales se capacitaron en PITCH el 7 de octubre, por los gestores Valle INN Cartago.





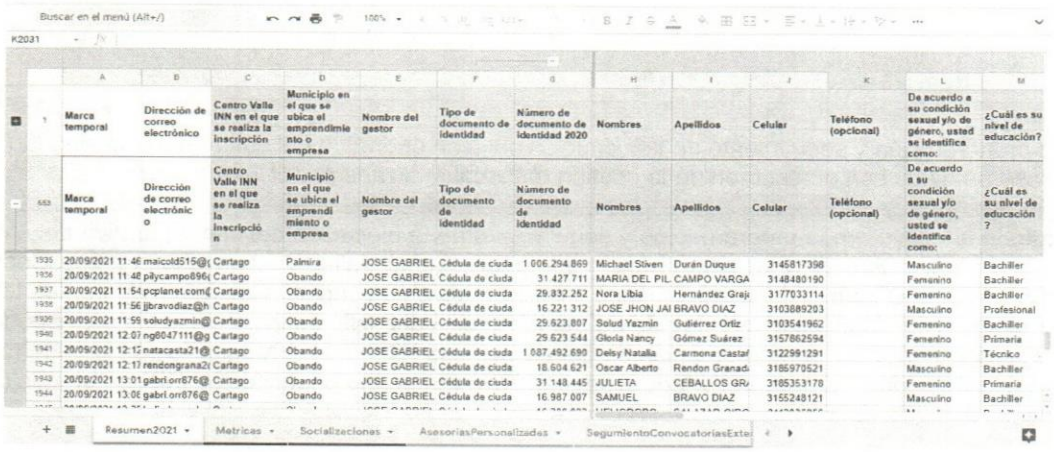
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado.
Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro Valle INN.

- ✓ La contratista apoyo en la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro Valle INN, durante el mes se llevó a cabo reunión virtual de equipo Valle INN convocada por la Coordinadora Miriam Fernanda Castro, donde se planeó realizar diversas capacitaciones en diferentes temas con emprendedores inscritos siguiendo la ruta de atención en Valle INN de los municipios correspondientes, y también este consistió en programación de capacitaciones Pitch en los Municipios de la segunda fase de fondo Valle INN como el Cairo, Cartago y se está llevando acabo capacitación GIN en el municipio de la Victoria.



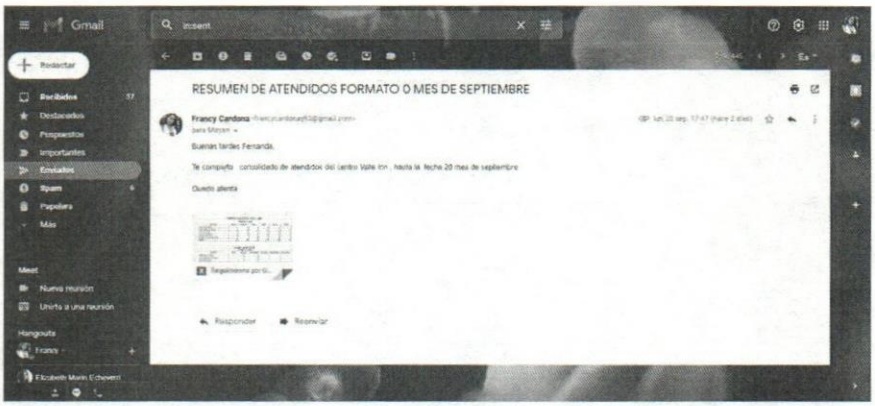
7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o base de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistema de información y/o bases de datos actualizadas.

- ✓ La contratista Gestiono y mantuvo actualizados los sistemas de información como la base datos del centro Valle INN, en la cual se revisa cada uno de los emprendedores inscritos y se asigna un gestor, también se consolida hasta la fecha 14 de octubre un número total (30) inscritos en formato 0, el cual es enviado por correo a la Coordinadora Miriam Fernanda Castro.



	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación?
552	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación ?
1935	20/09/2021 11:46	maicold515@(	Cartago	Palmira	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	1.006.294.869	Michael Stiven	Durán Duque	3145817398		Masculino	Bachiller
1936	20/09/2021 11:48	pilycampo896(	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	31.427.711	MARIA DEL PIL	CAMPO VARGA	3148480190		Femenino	Bachiller
1937	20/09/2021 11:54	pcplanet.com(	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	29.832.252	Nora Libia	Hernández Graj	3177033114		Femenino	Bachiller
1938	20/09/2021 11:56	jbravodiaz@h	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	16.221.312	JOSE JHON JAI	BRAVO DIAZ	3103889203		Masculino	Profesional
1939	20/09/2021 11:59	soludyazmin@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	29.623.807	Solud Yazmin	Gutiérrez Ortiz	3103541962		Femenino	Bachiller
1940	20/09/2021 12:07	ng8047111@g	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	29.623.544	Gloria Nancy	Gómez Suárez	3157862594		Femenino	Primaria
1941	20/09/2021 12:12	natacasta21@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	1.087.492.690	Delsy Natalia	Carmona Castañ	3122991291		Femenino	Técnico
1942	20/09/2021 12:17	rendongrana2(	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	18.604.621	Oscar Alberto	Rendon Granad	3165970521		Masculino	Bachiller
1943	20/09/2021 13:01	gabri.orr876@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	31.148.445	JULIETA	CEBALLOS GR/	3165353178		Femenino	Primaria
1944	20/09/2021 13:08	gabri.orr876@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	16.987.007	SAMUEL	BRAVO DIAZ	3155248121		Masculino	Bachiller

Resumen2021 | Metricas | Socializaciones | AsesoriasPersonalizadas | SeguimientoConvocatoriasExte

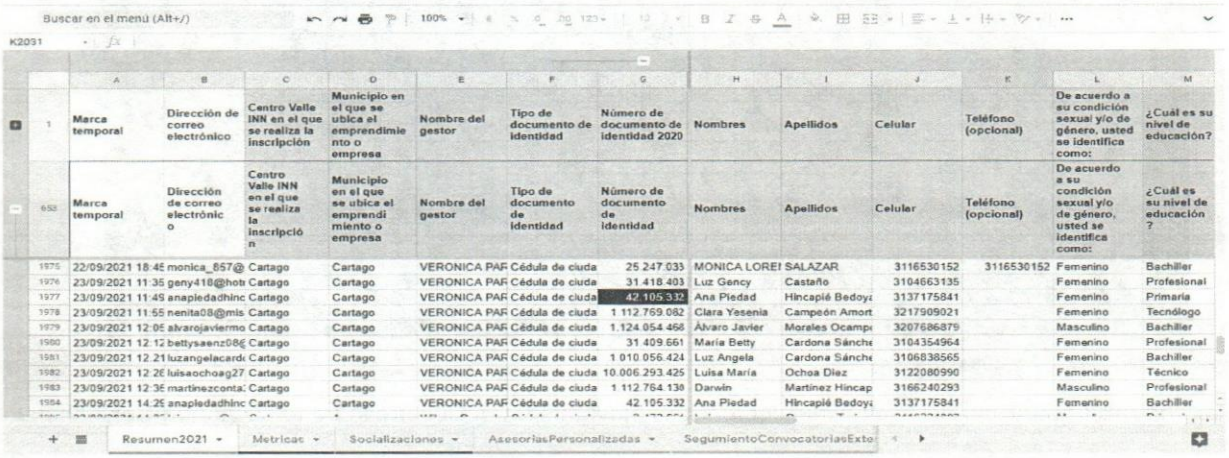


8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

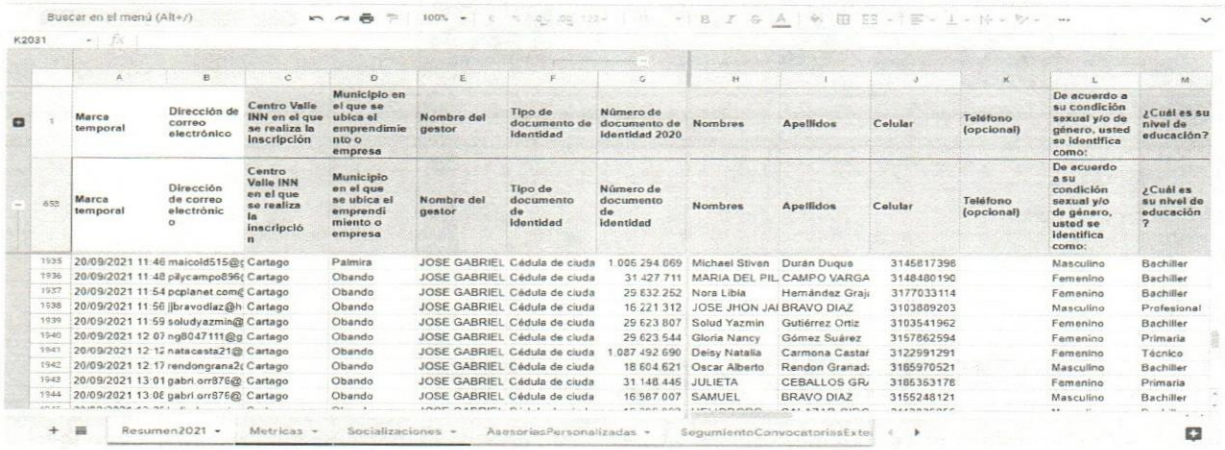
- ✓ La contratista presento informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.

- ✓ La contratista brindo información y alimento la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación?
652	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación ?
1975	22/09/2021 18:45	monica_857@	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	25.247.033	MONICA LORE	SALAZAR	3116530152	3116530152	Femenino	Bachiller
1976	23/09/2021 11:35	geny418@hot	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	31.418.403	Luz Gency	Castaño	3104663135		Femenino	Profesional
1977	23/09/2021 11:49	anapiedadhinc	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	42.105.332	Ana Piedad	Hincapié Bedoy	3137175841		Femenino	Primaria
1978	23/09/2021 11:55	nenita08@mis	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	1.112.769.082	Clara Yesenia	Campeón Amort	3217909021		Femenino	Tecnólogo
1979	23/09/2021 12:05	alvarojaviermo	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	1.124.054.468	Álvaro Javier	Morales Ocamp	3207686879		Masculino	Bachiller
1980	23/09/2021 12:12	bettysaenz08@	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	31.409.661	María Betty	Cardona Sánche	3104354964		Femenino	Profesional
1981	23/09/2021 12:21	luzangelacard	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	1.010.056.424	Luz Angela	Cardona Sánche	3106838565		Femenino	Bachiller
1982	23/09/2021 12:26	luisaochoag27	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	10.006.293.425	Luisa María	Ochoa Diez	3122080990		Femenino	Técnico
1983	23/09/2021 12:36	martinezconta	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	1.112.764.139	Darwin	Martínez Hincap	3166240293		Masculino	Profesional
1984	23/09/2021 14:25	anapiedadhinc	Cartago	Cartago	VERONICA PAR	Cédula de ciuda	42.105.332	Ana Piedad	Hincapié Bedoy	3137175841		Femenino	Bachiller

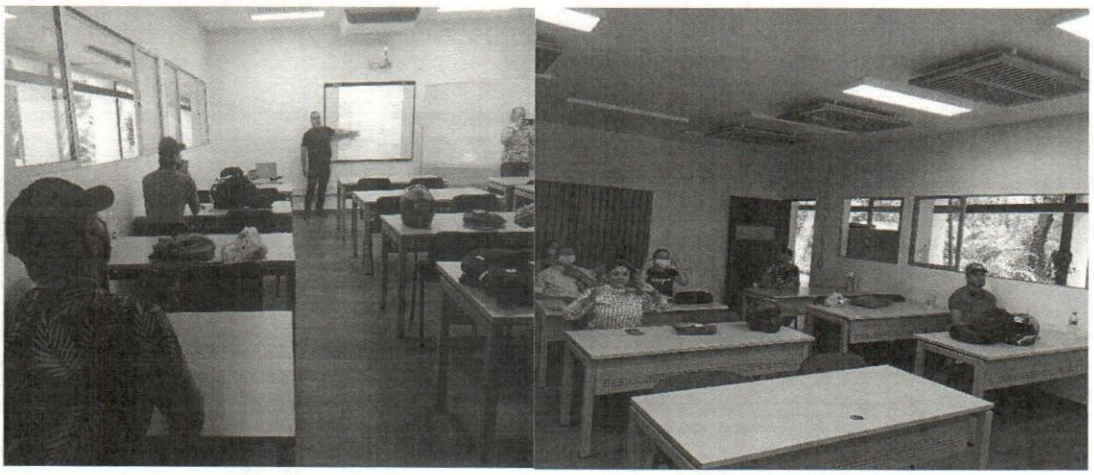


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación?
653	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación ?
1935	20/09/2021 11:46	maicold515@g	Cartago	Palmira	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	1.006.294.869	Michael Stiven	Durán Duque	3145817398		Masculino	Bachiller
1936	20/09/2021 11:48	pilycampo896(	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	31.427.711	MARIA DEL PIL	CAMPO VARGA	3148480190		Femenino	Bachiller
1937	20/09/2021 11:54	pcplanet.com(	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	29.632.252	Nora Libia	Hernández Graj	3177033114		Femenino	Bachiller
1938	20/09/2021 11:56	jlbravodiaz@h	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	16.221.312	JOSE JHON JAI	BRAVO DIAZ	3103809203		Masculino	Profesional
1939	20/09/2021 11:59	soludyazmin@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	29.623.807	Solud Yazmin	Gutiérrez Ortiz	3103541962		Femenino	Bachiller
1940	20/09/2021 12:07	ng8047111@g	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	29.623.544	Gloria Nancy	Gómez Suárez	3157862594		Femenino	Primaria
1941	20/09/2021 12:12	natacasta21@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	1.087.492.690	Deisy Natalia	Carmona Castar	3122991291		Femenino	Técnico
1942	20/09/2021 12:17	rendongrana2(	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	18.604.621	Oscar Alberto	Rendon Granad	3165970521		Masculino	Bachiller
1943	20/09/2021 13:01	gabri.orr876@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	31.148.445	JULIETA	CEBALLOS GR	3185353178		Femenino	Primaria
1944	20/09/2021 13:08	gabri.orr876@	Cartago	Obando	JOSE GABRIEL	Cédula de ciuda	16.587.007	SAMUEL	BRAVO DIAZ	3155248121		Masculino	Bachiller

Resumen2021 | Metricas | Socializaciones | AsesoriasPersonalizadas | SeguimientoConvocatoriasExte

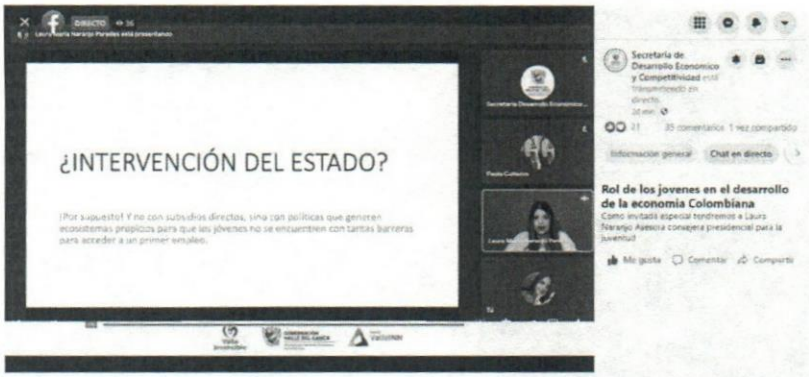
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- ✓ La contratista participo de la capacitación sobre Ruta Emprendimiento realizada por el Docente Oscar Marino Duran enlace Valle INN, de manera presencial en la Universidad del Valle.

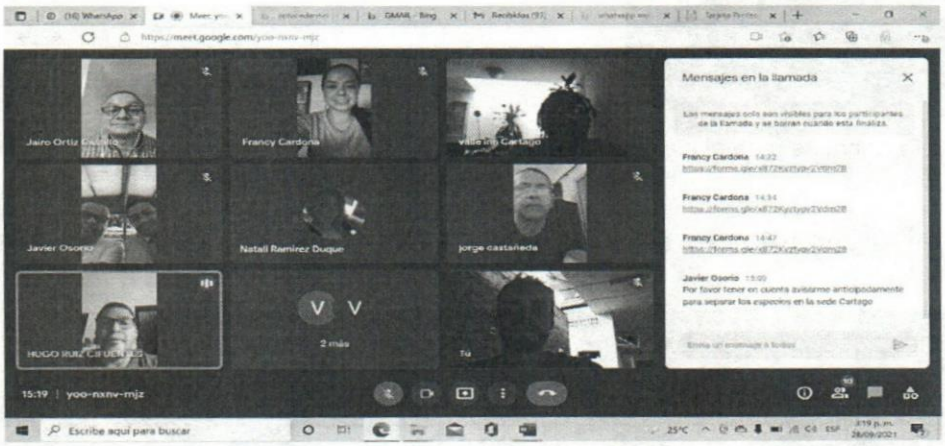


- ✓ La contratista participo del Webinar "el rol de los jóvenes en el Desarrollo de la economía Colombiana"

22-09-2021



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del Programa, despacho del secretario y Gobernación.



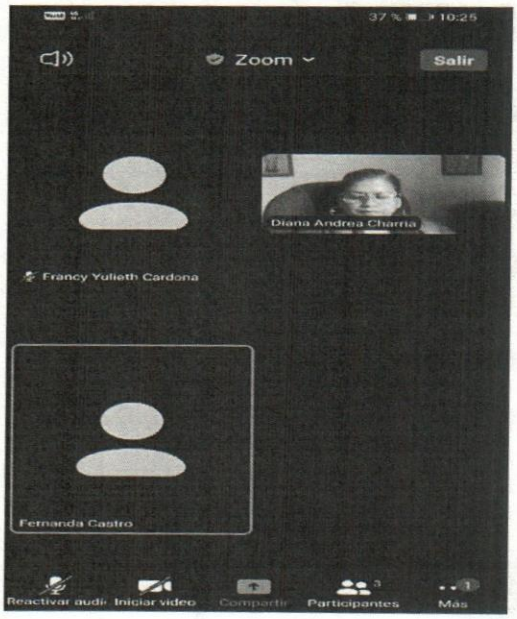
✓ La contratista asistió a reunión virtual convocada por la Coordinadora Miriam Fernanda Castro, donde se designan actividades en cada uno de los Municipios correspondientes en el mes de octubre.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

✓ La contratista participo de la reunión virtual de articulación MIPG realizada por Diana Andrea Charria.

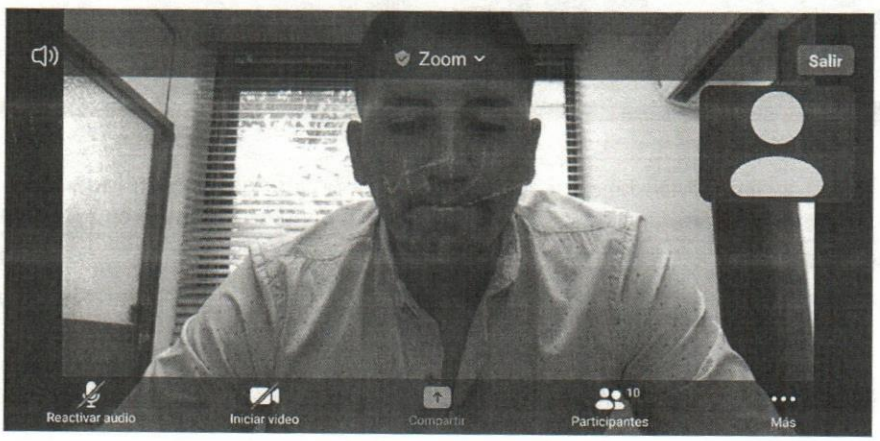
LISTADO DE ASISTENCIA -REUNIÓN DE ARTICILACIÓN MIPG

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	DEPENDENCIA O ENTID	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CEDULA	CELULAR
9/30/2021 11:57:35	francycardonay93@gmail.com	Valle Inn	Francy Yulieth Cardona Corrales	Auxiliar	1086279228	3183711193
9/30/2021 11:58:36	mfcastrolondono@gmail.com	Valle Inn	Miriam Fernanda Castro Londoño	Lider	66814995	3127684798
9/30/2021 11:59:18	diana.charria@hotmail.com	Valle INN	Diana Andrea Charria	Apoyo Auditoria	66772844	3122223272



13. Las demás que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista asistió de manera virtual a la socialización Registro de marca –Desarrollo de Origen, el 05 de octubre del 2021.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1040427884** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863226760** correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.000.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	1.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Octubre/2021	1.800.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$9.000.000				
Valor pagado	$3.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000				
Valor total ejecutado	$5.400.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.600.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1040427884** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863226760** correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	noviembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	octubre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario,	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Contratistas		
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019