

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., Octubre 30 de 2021

Señor (a)  
**LINA YIBI SANTAMARÍA BURGOS**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2226961**  
Líder del área de Virtualización  
Dependencia: Virtualización  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual

Octubre 30 del año 2021

**Referencia:** No. 2226961 del año 2021

Rosemberg Perlaza Parra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 19466759 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$39.000.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.990.000). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$910.000), incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre del 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 20155849372 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.*

**Plazo:** Sera de Diez (10) meses, hasta el 07/12/2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

**Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización.**

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                               | Evidencias                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (tecnólogo en gestión de mercados, tecnólogo en gestión logística, tecnólogo en negociación internacional, tecnólogo en producción de multimedia, tecnólogo en análisis y desarrollo de la información, tecnólogo en distribución física internacional) y competencias (promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (investigación, planeación y desarrollo de mercados, logística y transporte, ventas y comercialización, tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software,) y el área temática (promover la interacción idónea), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. | Orientar formación en los cursos del diseño y planeación de la estrategia de ventas a través de diferentes técnicas de comercialización de productos y servicios. | TÉCNICAS DE VENTAS<br>Fichas:<br><b>2419606</b><br><b>2419607</b><br><b>2419594</b><br><b>2419595</b>                                       |
| b) | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acompañar a los aprendices durante todo el proceso de las cuatro semanas del curso.                                                                               | TÉCNICAS DE VENTAS<br>Fichas:<br><b>2419606</b><br><b>2419607</b><br><b>2419594</b><br><b>2419595</b>                                       |
| c) | Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar la emisión de juicios evaluativos de las fichas complementarias asignadas para el presente mes basada en los lineamientos de AVA.                        | Realizada la emisión de juicios se envía el reporte de las fichas de los cursos de formación complementaria asignados para el presente mes. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.                                                            | Realizar apoyo en el diseño de estrategias pedagógicas enfocadas a los grupos a cargo y poblacionales de formación complementaria                                                                                           | Actividades y talleres diseñados para medir la capacidad de trabajo en equipo de los los aprendices, con el propósito de que cumplan de forma efectiva con las actividades planteadas. |
| e) | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.                                                                                                    | Impulsar acciones encaminadas a mejorar los procesos de reflexión, comunicación y creatividad por parte de los aprendices, para que cumplan con sus actividades a través de la plataforma web.                              | Realización de un test de evaluación sobre el nivel de creatividad de los aprendices, que permitan adelantar ejercicios en tal sentido para mejorar procesos de innovación.            |
| f) | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.                                                                                  | Ejecutar acciones de tipo pedagógico y metodológico encaminadas a facilitar los procesos de formación por parte de los aprendices del curso midiendo el nivel de cumplimiento de las actividades programadas para el curso. | Realización de tutoriales y presentaciones que permitan transmitir de manera más clara y precisa los conceptos de las unidades del curso asignado.                                     |
| g) | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                    |
| h) | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | N/A                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i) | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.                          | N/A                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                    |
| j) | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.                                                                                                                                                   | Participación en las jornadas de capacitación del nuevo LMS Territorium.                                             | Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación.                                                                 |
| k) | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.                                                  | Realizar acciones de comunicación para promocionar la oferta de formación complementaria del SENA                    | Se define una campaña de promoción y comunicación a nivel de gremios y empresas, para captar un mayor número de aprendices que se vinculen a los programas de formación complementaria |
| l) | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                    |
| m) | Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional. | Realizar informes correspondientes al cumplimiento de la ejecución de las acciones programadas para el presente mes. | Se entregan informes de ejecución de la formación del presente mes, juicios evaluativos, anucios y reportes de la emisión de juicios.                                                  |
| n) | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.                                                               | Diseñar ayudas multimedia que permitan mejorar las acciones didácticas de formación                                  | Elaborar piezas multimedia para compilar temáticas relacionadas con cada curso de la formación complementaria que se imparte                                                           |
| o) | Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden                                                                               | N/A                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
| p) | Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o Líder de Unidad.                  | Dar a conocer los resultados de la evaluación de las actividades que se ejecuten en cumplimiento del proceso de formación complementaria | Informe mensual sobre las acciones ejecutadas y los inconvenientes que se registraron en el proceso formativo al igual que propuestas para subsanar las mismas                         |
| q) | El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.                              | Las competencias laborales y pedagógicas se encuentran vigentes para el cumplimiento del contrato en la vigencia 2021.                   | <a href="http://certificados.sena.edu.co/">http://certificados.sena.edu.co/</a>                                                                                                        |
| r) | El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: Loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.                                                                                                    | N/A                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                    |
| s) | El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.                                      | N/A                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                    |
| t) | Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán dar cumplimiento a la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje | Acompañar a los aprendices de los cursos de formación complementaria asignados para el presente mes                                      | Se realiza labor de acompañamiento, seguimiento y evaluación a los aprendices de las fichas asignadas para informar sobre las actividades propuestas para cada ficha sobre técnicas de |

|  |                                                            |  |                                 |
|--|------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
|  | SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. |  | ventas y el proceso de la venta |
|--|------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | NA                      | NA                      | NA                        | NA           |
| 2.   | NA                      | NA                      | NA                        | NA           |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y planilla No. **53878055** expedido por mi planilla correspondiente al mes de **septiembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ROSEMBER  
G PERLAZA  
PARRA

Firmado digitalmente  
por ROSEMBER  
PERLAZA PARRA  
Fecha: 2021.10.19  
15:40:56 -05'00'

**Rosemberg Perlaza Parra**

**Contratista**

**C.C. No. 19466759 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Lina Yibi Santamaría Burgos**

**Supervisor(a) Contrato 2226961 de 2021**

**Líder del área de Virtualización**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ROSEMBERG PERLAZA PARRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/10/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/10/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2419595 - TECNICAS EN VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.

DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES.

EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2419606 - EL PROCESO DE LA VENTA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN POLÍTICAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVACIONES PARA CATEGORÍAS Y MARCAS EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE ACUERDO CON SEGMENTOS DE MERCADOS.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO AL ESCENARIO.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE MERCADOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA** 2419607 - EL PROCESO DE LA VENTA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN POLÍTICAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVACIONES PARA CATEGORÍAS Y MARCAS EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE ACUERDO CON SEGMENTOS DE MERCADOS.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO AL ESCENARIO.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE MERCADOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA** 2419594 - TECNICAS EN VENTAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.

DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES.

EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA  
REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN  
PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>30,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

---

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| <b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b> | <b>120,00</b> |
|--------------------------------------------|---------------|

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS       |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | <b>0,00</b> |

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS       |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | <b>0,00</b> |

**INSTRUCTOR:** ROSEMBERG PERLAZA PARRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION