PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 30 de 2021

Señor (a)
Lina Yibi Santamaria Burgos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2228505**
Cargo del supervisor Responsable Área de Virtualización
Dependencia Virtualizacion
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No **2228505** del año 2021

ENGELBERT MARTÍNEZ PELÁEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 7971619 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($35.100.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($2.990.000). b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el (7) siete de (11) noviembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a) Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (BILINGÜISMO) y competencias (Orientar las	Apoyo en el desarrollo de las fichas asignadas en bilingüismo de formación complementaria. Cumpliendo con los parámetros dados con relación a procesos y	Cronograma ajustado en la plataforma en cada una de las fichas asignadas.

	competencias de la familia de cursos en los programas de formación complementaria virtual en Bilingüismo) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS) y el área temática (BILINGÜISMO), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas de manera virtual. Código de Fichas: 2398328, 2398329, 2436515, 2436526, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS BEGINNER (INGLES) 2398330, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES) 2398331 Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 3 (INGLES) 2436513, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES) 2436514, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)	
2	b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Orientación y acompañamiento de fichas en formación complementaria en la plataforma Territorium. Código de Fichas: 2398328, 2398329, 2436515, 2436526, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS BEGINNER (INGLES) 2398330,	Foros, correos y mensajes de anuncios en plataforma.

		Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES) 2398331 Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 3 (INGLES) 2436513, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES) 2436514, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)	
3	c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	No aplica	No Aplica
4	d) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Revisión de los espacios virtuales de aprendizaje para el manejo, orientacion y apoyo de las plataformas Territorium. Código de Fichas: 2398328, 2398329, 2436515, 2436526, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS BEGINNER (INGLES) 2398330, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES) 2398331	Organización de los espacios en la platafoma Territorium para el alistamiento y desarrollo de los cursos.

		Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 3 (INGLES) 2436513, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES) 2436514, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)	
5	e) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	N/A	N/A
6	f) Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Se desarrolla el proceso de ajustes para la presentación de las actividades de aprendizaje a desarrollar en las sesiones sincrónicas en línea.	Sesiones sincrónicas en línea.
7	g) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	N/A	N/A
8	h) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	N/A	N/A

9	i) Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
10	j) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Se cuenta con la disposición para atender a las sesiones a partir del momento que sean programas por el equipo pedagógico de apoyo.	
11	k) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	N/A	N/A
12	l) Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	En la semana inicial al curso se envían mensajes de reconocimento de la plataforma Territorium y además se refuerza a través de las sesiones en línea. Código de Fichas: 2398328, 2398329, 2436515, 2436526, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS BEGINNER (INGLES) 2398330, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES) 2398331 Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 3 (INGLES) 2436513,	Anuncios y sesiones en línea para cada una de las fichas asignadas.

		Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES) 2436514, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)	
13	m) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Elaboracion de informes, planillas y formatos requeridos en los procesoss de Formación Profesional Integral, en acompañameinto a las fichas asignadas. Código de Fichas: 2398328, 2398329, 2436515, 2436526, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS BEGINNER (INGLES) 2398330, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES) 2398331 Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 3 (INGLES) 2436513, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES) 2436514, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)	Planillas de notas y materiales revisados en la plataforma Territorium.
14	n) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes	Se cuenta con la disposición para atender a las sesiones y establecer ajustes otorgados a partir	Asistencia a actividades propuestas por el equipo de bilingüismo o el equipo técnico pedagógico.

	acciones de formación profesional en su especialidad.	del momento que el equipo pedagógico de apoyo lo disponga.	
15	o) Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	N/A	N/A
16	p) Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Se entrega este informe mensual de ejecución con sus soportes requeridos para efectos de seguimiento a la ejecución programada con relación a la formación academica promovida por el centro.	Código de Fichas: 2398328, 2398329, 2436515, 2436526, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS BEGINNER (INGLES) 2398330, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES) 2398331 Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 3 (INGLES) 2436513, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES) 2436514, Nombre del programa: ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)
17	q) El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así	Se adjunta enlace de verificación de competencias y certificados.	www.certificados.sena.edu.co Código: 79712619

	como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
18	r) El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	N/A	N/A
19	s) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **53591713** de la planilla expedido por MI PLANILLA.COM, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en () folios

Cordialmente,

ENGELBERT MARTÍNEZ PELÁEZ
Contratista
C.C. No. 79712619

Recibí a satisfacción:

Lina Yibi Santamaria Burgos
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2228505**
Responsable Área de Virtualización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ENGELBERT MARTINEZ PELAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2436526 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR CONSIDERACIONES CON VERBOS MODALES HACIENDO USO DEL VOCABULARIO Y EL CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PARA TOMAR DECISIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR ANÉCDOTAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

PLANTEAR HIPÓTESIS SOBRE SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2436514 - ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR CONSIDERACIONES CON VERBOS MODALES HACIENDO USO DEL VOCABULARIO Y EL CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PARA TOMAR DECISIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR ANÉCDOTAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

PLANTEAR HIPÓTESIS SOBRE SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2436515 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR CONSIDERACIONES CON VERBOS MODALES HACIENDO USO DEL VOCABULARIO Y EL CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PARA TOMAR DECISIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR ANÉCDOTAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

PLANTEAR HIPÓTESIS SOBRE SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2436513 - ENGLISH DOT WORKS 7 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR TEXTOS BASADOS EN ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

DESCRIBIR PERSONAS LUGARES Y COSAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR CONSIDERACIONES CON VERBOS MODALES HACIENDO USO DEL VOCABULARIO Y EL CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR PUNTOS DE VISTA EN COMÚN CON OTRA (S) PERSONA (S) EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PARA TOMAR DECISIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR ANÉCDOTAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

PLANTEAR HIPÓTESIS SOBRE SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

REPORTAR LO QUE UNA O VARIAS PERSONAS HAN DICHO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ENGELBERT MARTINEZ PELAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION