PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 14 de Octubre de 2021

Ingeniero
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2204788**
Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No . **CO1.PCCNTR.2204788**

HERIBERTO ROJAS RACEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.420.169 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **$37.842.200**=. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero del 2021. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE 00 ($3.784.220)** cada uno C) Un pago final proporcional correspondiente a un (1) día del mes de Diciembre del 2021, (Pago que se incluirá en el último pago radicado en el mes de noviembre del 2021.).

Plazo: Será hasta el 01 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento de Informática Diseño y Desarrollo De Software, Área Temática: Infraestructura en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participar de las actividades sobre las Orientaciones para el Registro de Alternativas de Productiva año 2021 (grado 11) y 2022 (grado 10) por parte del Coordinador del Area el Ing. Santiago Lozada y el Líder Miguel Angel Castañeda	Carpeta Asistencia a Reuniones: https://drive.google.com/drive/folders/1zN-gJPsD2KITnGUZgS4svluvVHVooWeh?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	A partirt del 01 al 31 de OCTUBRE de 2021, se impartirá formación profesional con las fichas: • 2057415 – Técnico en Sistemas; Colegio Vicente Azuero Sede A • 2255340 – Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo; Colegio Vicente Azuero Sede A • 2255426 – Técnico en Sistemas; Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento Sede Río Prado • 2255467 – Técnico en Sistemas; IE Comuneros	Registro de horas aplicadas a la formación en el Informe de Apoyo a la Formación generado por SOFIA: https://drive.google.com/drive/folders/1UwYlWUENJtl7GXKGDsZhcCXpZBqLhnsv?usp=sharing

		• 225549 – Técnico en Sistemas; IE Portal Campestre Norte (Girón)	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó la formación profesional aplicando estrategias pedagógicas con las fichas: 2057415; 2255340; 2255426; 2255467 y 2255499 utilizando la aplicación REMOTA google MEET.	Informe Apoyo a la Formación generado por SOFIA y Evidencias de Programación de las sesiones de la herramienta google MEET https://drive.google.com/drive/folders/1-9qiNkYFm8J0w4lHfF54XtvVeKF6QHcT?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	FICHA 2057415 (GRADO 11): Solo falta por evaluar la PRODUCTIVA. FICHAS 2255467, 2255499, 2255340 y 2255426 (GRADO 10): Tiene evaluada los RA de Inducción y 2 RA de la Competencia de Mantenimiento de Computadores	Reporte de Juicios de Evaluación de cada una de las fichas a mi cargo: https://drive.google.com/drive/folders/1z5FSMEcItlnV6ZZymVnWo-ihr1s7ifyJ?usp=sharing
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	• No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	▪ No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Al finalizar la clase, los aprendices escriben su nombre completo en el chat de la herramienta MEET para dar evidencia de su asistencia y permanencia durante la clase.	Imagen de FORMULARIOS DE GOOGLE MEET que evidencia la asistencia de los aprendices https://drive.google.com/drive/folders/1N1fTCPljbH8QhaqcD-Rxid2hr6RFho1Q?usp=sharing
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Apropiación del manual de discapacidad y su política en el SENA para servidores y contratistas de la entidad.	Certificado: https://drive.google.com/drive/folders/1KalBZyI-i5oE3YnrLk4US-QDf0GfGJgZ?usp=sharing

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Solicitud de Promoción Formación Virtual Complementaria	Promoción: https://drive.google.com/drive/folders/1MlF0M5-YZGatz23gf-xFWvqZbLQ7hODS?usp=sharing
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	FICHA 2057415 (Undécimo grado COLVIA): A partir de la fecha el grupo conformado por cuatro aprendices, se dividieron para formar dos grupos que desarrollarán cada uno su respectivo proyecto para cumplir con la etapa productiva de su proceso de formación.	Evento de Seguimiento Etapa Práctica mes de Octubre 2021 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WxKNaC6LuqKwmkSCkTPMzRfrdbfEPyW5/edit?usp=sharing&ouid=112946569680290762730&rtpof=true&sd=true
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
19	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
21	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
22	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
23	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
24	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se impartirá formación profesional con las fichas: • 2057415 – Técnico en Sistemas; Colegio Vicente Azuero Sede A • 2255340 – Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo; Colegio Vicente Azuero Sede A • 2255426 – Técnico en Sistemas; Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento Sede Río Prado • 2255467 – Técnico en Sistemas; IE Comuneros • 225549 – Técnico en Sistemas; IE Portal Campestre Norte (Girón)	Registro de horas aplicadas a la formación en el Informe de Apoyo a la Formación generado por SOFIA: https://drive.google.com/drive/folders/1UwYlWUENJtl7GXKGDsZhcCXpZBqLhnsv?usp=sharing
25	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	A través del DOCUMENTO GC se evidencia el informe mensual de la ejecución del contrato del mes en curso	Informe Gestión Contractual https://drive.google.com/drive/folders/1MS6lTp5tBwSAA90X8KUxFzwXh5x79V_G?usp=sharing
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7810664985** de la planilla, expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Contratista
C.C. No. 91.420.169 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2204788 de 2021**
Coordinador Académico –
Articulación con la Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 1 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (4 al 8 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (11 al 15 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (18 al 24 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (23 al 29 de Octubre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SISTEMAS MANTEN. EQUIPOS DE CÓMPUTO	2057415 2255340 2255426 2255467 2255499	HERIBERTO ROJAS RACEDO	REDES: LAN, WAN VPN PC Instalación de Sistemas Operativos Windows y Linux Herramientas Administrativas de Windows	Desarrollar formación Académica REMOTA con las fichas en mención ACTIVIDAD 1: REDES LAN Instalación de VPN ACTIVIDAD 2: Instalación de S O Windows y Distribuciones de LINUX Htas. Administrativas de Windows	NA	NA	NA	NA	Teletrabajo en Casa Programar a través de la aplicación GOOGLE MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de las sesiones efectuadas. Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal DRIVE correo Institucional GOOGLE MEET Virtual BOX HYPER V PC Building Simulator	https://drive.google.com/drive/folders/1MS6lTp5tBwSAA90X8KUxFzwXh5x79V_G?usp=sharing
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SISTEMAS MANTEN. EQUIPOS DE CÓMPUTO	2057415 2255340 2255426 2255467 2255499	HERIBERTO ROJAS RACEDO	REDES: LAN, WAN VPN PC Instalación de Sistemas Operativos Windows y Linux Herramientas Administrativas de Windows	NA	Desarrollar formación Académica REMOTA con las fichas en mención ACTIVIDAD 1: REDES LAN Instalación de VPN ACTIVIDAD 2: Instalación de S O Windows y Distribuciones de LINUX Htas. Administrativas de Windows	NA	NA	NA	Teletrabajo en Casa Programar a través de la aplicación GOOGLE MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de las sesiones efectuadas. Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal DRIVE correo Institucional GOOGLE MEET Virtual BOX HYPER V PC Building Simulator	https://drive.google.com/drive/folders/1MS6lTp5tBwSAA90X8KUxFzwXh5x79V_G?usp=sharing
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SISTEMAS MANTEN. EQUIPOS DE CÓMPUTO	2057415 2255340 2255426 2255467 2255499	HERIBERTO ROJAS RACEDO	REDES: LAN, WAN VPN PC Instalación de Sistemas Operativos Windows y Linux Herramientas Administrativas de Windows	NA	NA	Desarrollar formación Académica REMOTA con las fichas en mención ACTIVIDAD 1: REDES LAN Instalación de VPN ACTIVIDAD 2: Instalación de S O Windows y Distribuciones de LINUX Htas. Administrativas de Windows	NA	NA	Teletrabajo en Casa Programar a través de la aplicación GOOGLE MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de las sesiones efectuadas. Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal DRIVE correo Institucional GOOGLE MEET Virtual BOX HYPER V PC Building Simulator	https://drive.google.com/drive/folders/1MS6lTp5tBwSAA90X8KUxFzwXh5x79V_G?usp=sharing
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SISTEMAS MANTEN. EQUIPOS DE CÓMPUTO	2057415 2255340 2255426 2255467 2255499	HERIBERTO ROJAS RACEDO	REDES: LAN, WAN VPN PC Instalación de Sistemas Operativos Windows y Linux Herramientas Administrativas de Windows	NA	NA	NA	Desarrollar formación Académica REMOTA con las fichas en mención ACTIVIDAD 1: REDES LAN Instalación de VPN ACTIVIDAD 2: Instalación de S O Windows y Distribuciones de LINUX Htas. Administrativas de Windows	Desarrollar formación Académica REMOTA con las fichas en mención ACTIVIDAD 1: REDES LAN Instalación de VPN ACTIVIDAD 2: Instalación de S O Windows y Distribuciones de LINUX Htas. Administrativas de Windows	Teletrabajo en Casa Programar a través de la aplicación GOOGLE MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de las sesiones efectuadas. Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal DRIVE correo Institucional GOOGLE MEET Virtual BOX HYPER V PC Building Simulator	https://drive.google.com/drive/folders/1MS6lTp5tBwSAA90X8KUxFzwXh5x79V_G?usp=sharing

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 31 de OCTUBRE de 2021

Ficha	Programa de formación
2057415	TÉCNICO EN SISTEMAS (Ver. 228185)
2255340	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (Ver. 233105)
2255426	TÉCNICO EN SISTEMAS (Ver. 233101)
2255467	TÉCNICO EN SISTEMAS (Ver. 233101)
2255499	TÉCNICO EN SISTEMAS (Ver. 233101)

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Impartir formación académica según el horario correspondiente al mes en curso y siguiendo el Plan de Trabajo, con la utilización de la herramienta MEET.	Avanzar en los contenidos temáticos que corresponde a cada Ficha	Algunos temas requieren la realización de práctica para complementar el proceso de formación. Queda pendiente.
Asistir a las reuniones previamente programadas en los Colegios para dar a conocer a los padres de familia de los alumnos de grado noveno, el programa de Articulación con la Media – Doble Titulación	Dar a conocer los beneficios del programa que se le brinda a los estudiantes de los colegios articulados con el SENA con el programa en mención.	Inasistencia de algunos padres de familia por no contar con dispositivos tecnológicos adecuados para la asistencia a la reunión.
Programar la entrega de las actividades académicas a los aprendices para verificar su proceso de aprendizaje.	Conocer el estado de conocimiento de cada uno de los que realizaron y entregaron las actividades resueltas	Todavía hay aprendices que a la fecha NO han mantenido una continuidad en el proceso de formación. No han entregado las actividades.
Calificar los resultados de aprendizaje aprobados a la fecha por los aprendices de las fichas a mi cargo	Cumplir con los lineamientos correspondientes al proceso de formación	Hay aprendices que por motivos de pandemia, aún NO se mantienen activos en el proceso de formación
Proyectar las actividades académicas correspondientes a las fechas a partir del 15 al 31 de octubre del año en curso	Alistar las herramientas de los temas a desarrollar debido a que se optimiza el tiempo y los resultados se ven al finalizar cada sesión.	Los resultados no son los esperados, pero hay que seguir haciendo los ajustes necesarios para que se apliquen mejor las actividades.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- **GOOGLE MEET:** Me va a permitir trabajar más tiempo continuo con los aprendices

- **OFFICE:** Procesador de palabras; hoja de cálculo; software de presentaciones. Es una herramienta esencial para la elaboración de los instrumentos de desarrollo curricular.

- **GOOGLE DRIVE:** Espacio adecuado para conservar la información y consultar en cualquier lugar y hora.

- **GOOGLE CALENDAR:** Aplicación útil para sincronizar actividades grupales.

- **GOOGLE FORMULARIOS:** Aplicación de muy buen desempeño para crear listas de asistencias y cuestionarios.

- **CORREO INSTITUCIONAL MISENA:** Establecer a través del correo una comunicación efectiva con todos los grupos (directivos, aprendices, IE, etc.)

- **WHATSAPP:** Herramienta efectiva para comunicación. Su limitante son los datos de quien lo quiera utilizar.

- **VIRTUAL BOX:** Herramienta que permite la instalación de sistemas operativos en ambiente virtual sin necesidad de generar daño en el PC real. Se aplica tanto para Mantenimiento de Computadores como Sistemas, específicamente al tema de redes de computadores.

- **PC BUILDING SIMULATOR:** Herramienta diseñada para que los usuarios (aprendices) puedan interactuar en el proceso de ensamblaje de un PC; de igual manera, incorpora un juego interactivo donde el usuario (aprendiz) desarrolla habilidad y destreza en la administración de un Taller de mantenimiento de Computadores.

- **OPEN OFFICE y LIBRE OFFICE:** Suite de oficina como una alternativa a tener en cuenta en el sector empresarial debido a su carácter de software libre. Compatible con Microsoft Office.

4. Evidencias de trabajo

En el período comprendido entre el 01 y el 14 de OCTUBRE de 2021, se realizaron varias actividades que se evidencian de acuerdo a su origen tales como, capturas de pantalla, imágenes, documentos, etc.

❖ **PROGRAMACIÓN DE LAS FICHAS MES DE OCTUBRE DE 2021**



FIGURA 1. PROGRAMACIÓN FICHAS MES DE OCTUBRE DE 2021 (Tomado de Diagramar Horario Instructor SENASOFIA)

❖ **PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES CON LAS FICHAS EN MENCIÓN (GOOGLE CALENDAR)**

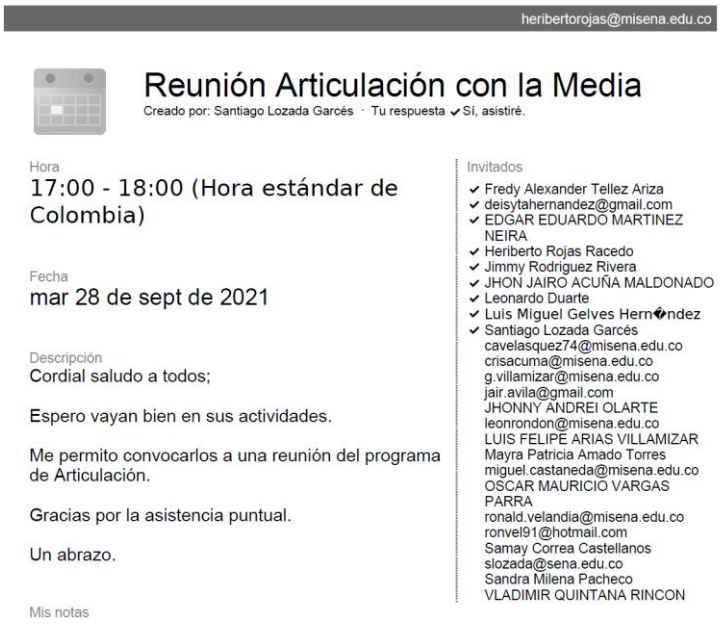


FIGURA 2. ACTIVIDADES COMPRENDIDAS ENTRE EL 01 Y 14 DE OCTUBRE DE 2021



FIGURA 3. PROYECCIÓN DEL MES COMPRENDIDO ENTRE EL 15 AL 29 DE OCTUBRE DE 2021

❖ EVIDENCIAS DE LAS CONVOCATORIAS Y ASISTENCIA A LAS REUNIONES



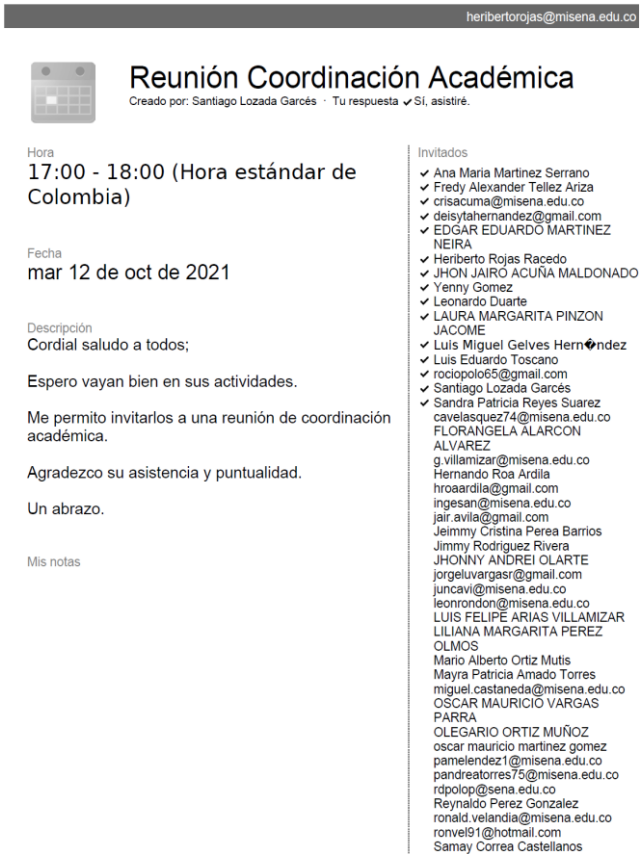


FIGURA 4. EVIDENCIA REUNIÓN COORDINADOR/LIDER DEL AREA

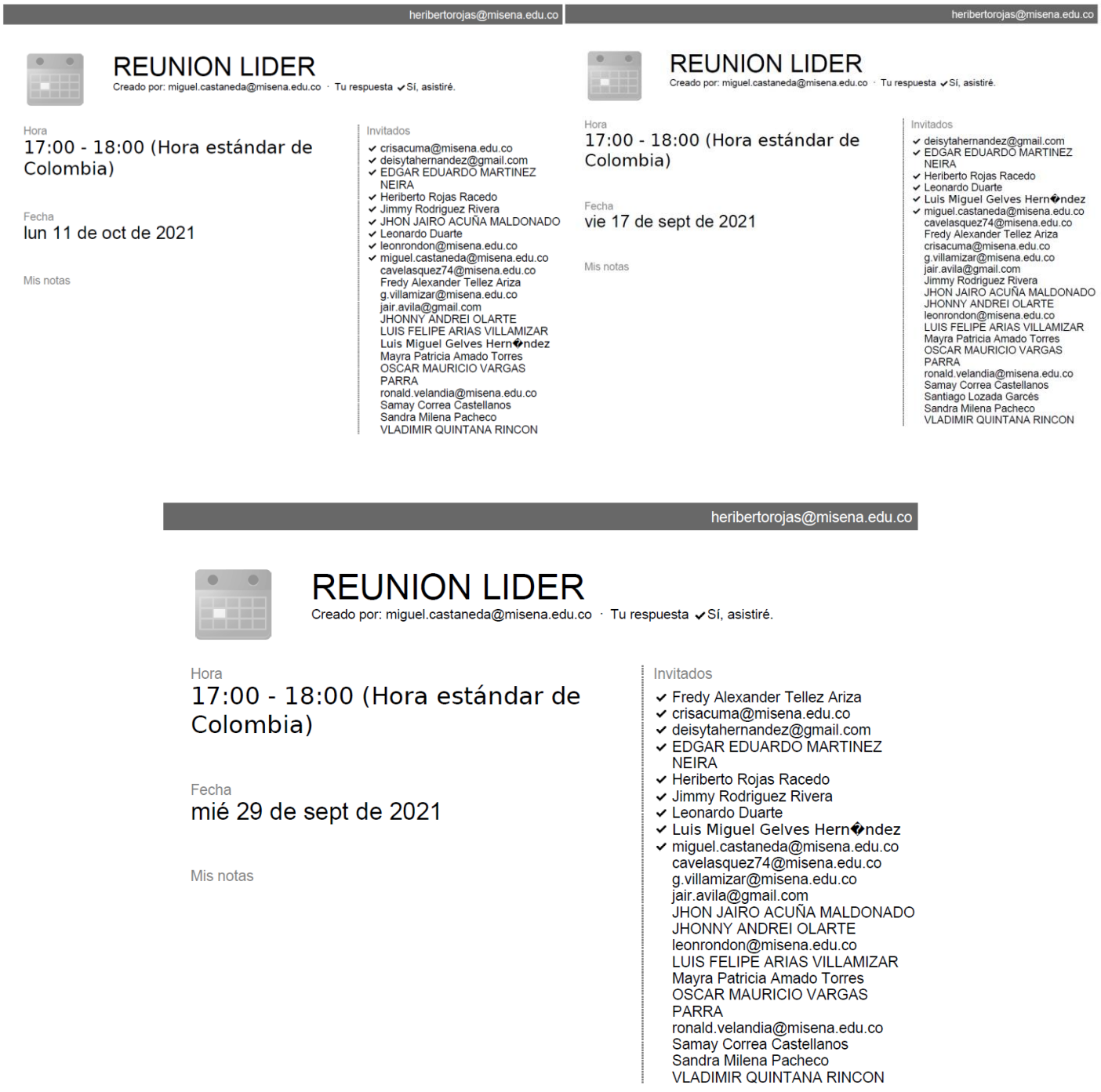


FIGURA 5. EVIDENCIA DE REUNIONES CON EL COORDINADOR Y LIDER DEL ÁREA

❖ **GRABACIÓN DE MUESTRA DE CADA DE UNA DE LAS CLASES CON LAS FICHAS A MI CARGO**

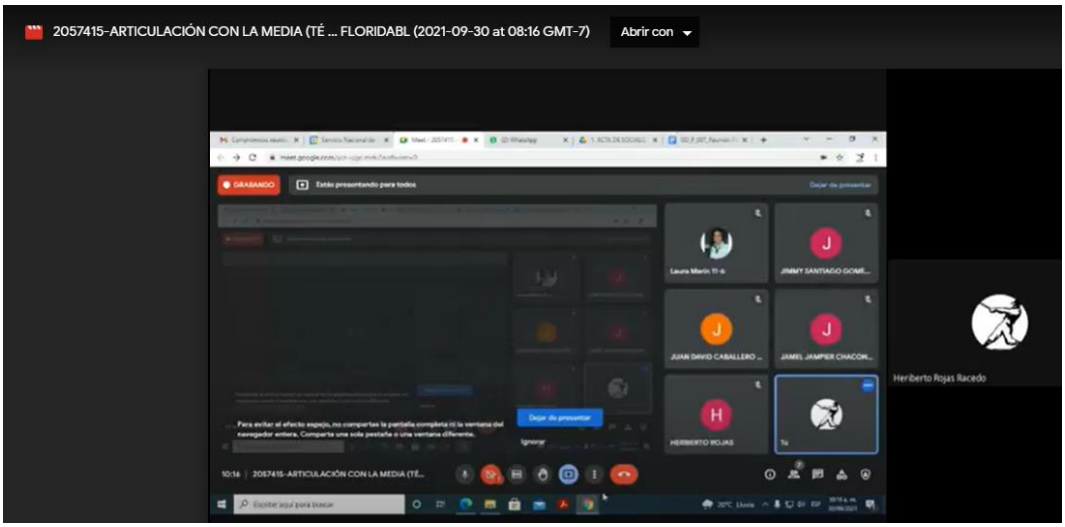


FIGURA 6. EVIDENCIA DE CLASE FICHA 2057415

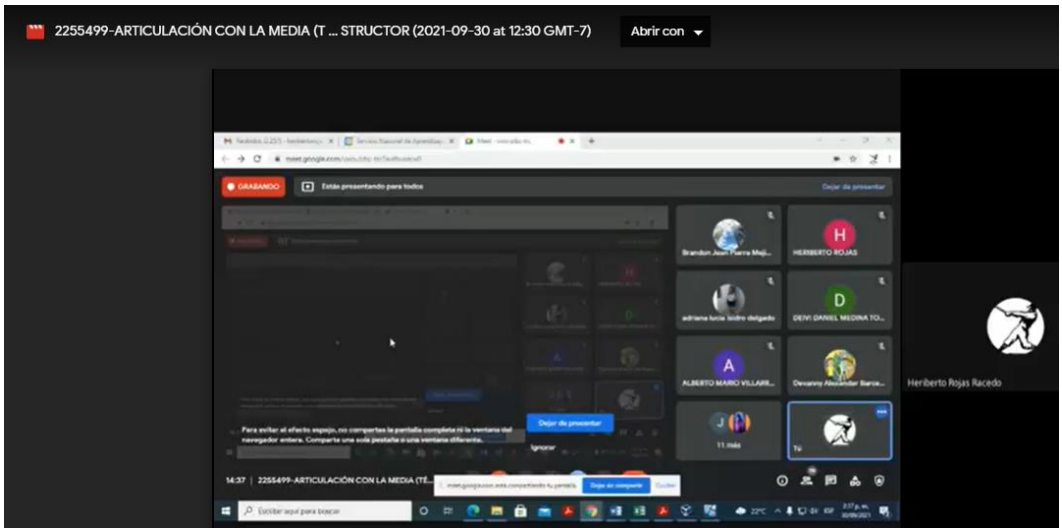


FIGURA 7. EVIDENCIA DE CLASE FICHA 2255499

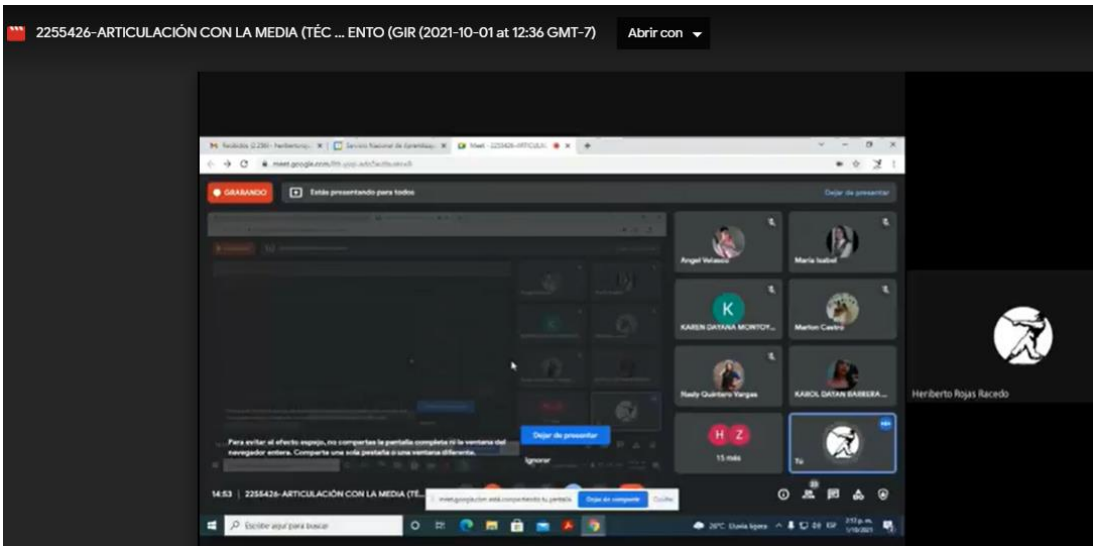


FIGURA 8. EVIDENCIA DE CLASE FICHA 2255426

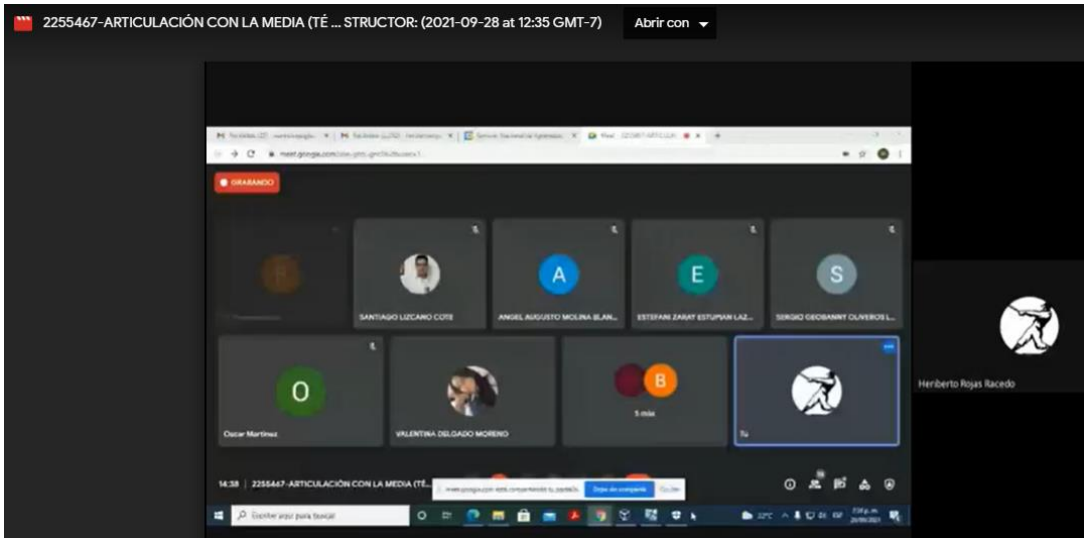


FIGURA 9. EVIDENCIA DE CLASE FICHA 2255467

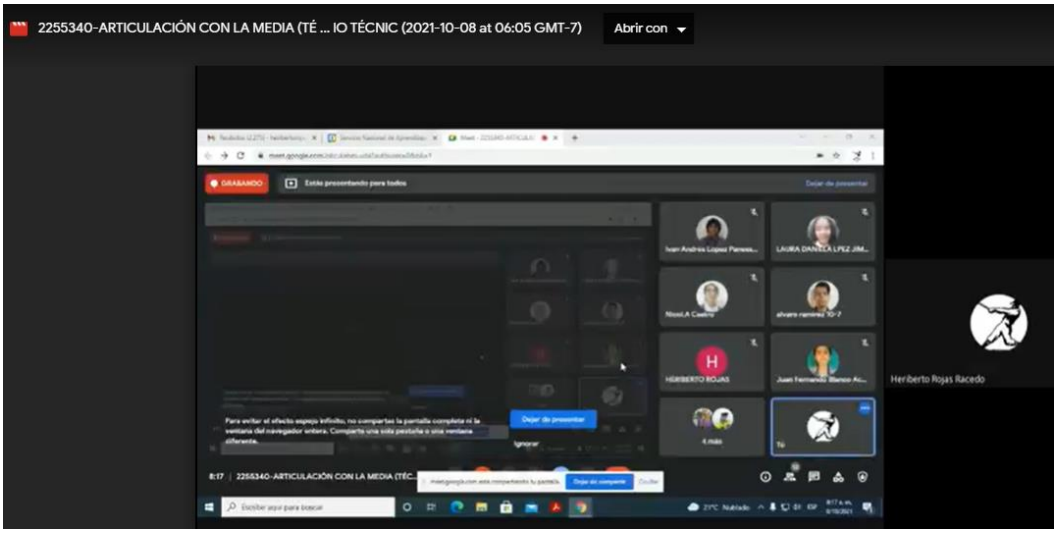
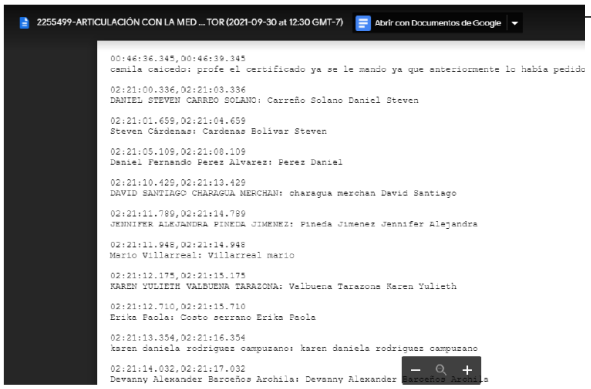


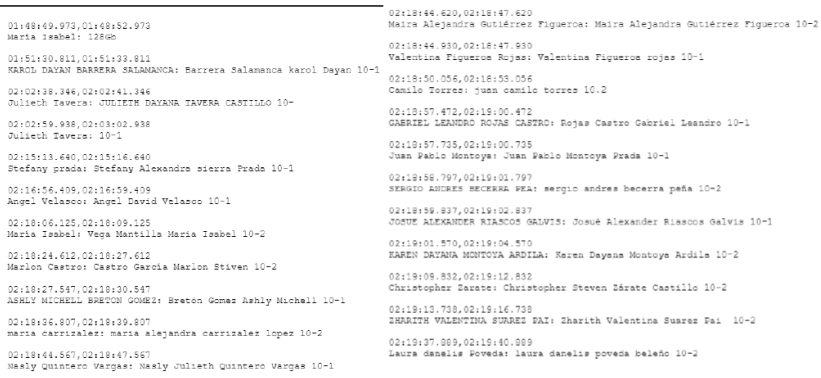
FIGURA 10. EVIDENCIA DE CLASE FICHA 2255340

- **MUESTRA DE CONTROL DE ASISTENCIA COMUNEROS, COLVIA, COLGALAN y PORTAL CAMPESTRE**

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2255499 – PORTAL CAMPESTRE



LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2255426 – LUIS CARLOS GALÁN



LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2255340 – VICENTE AZUERO

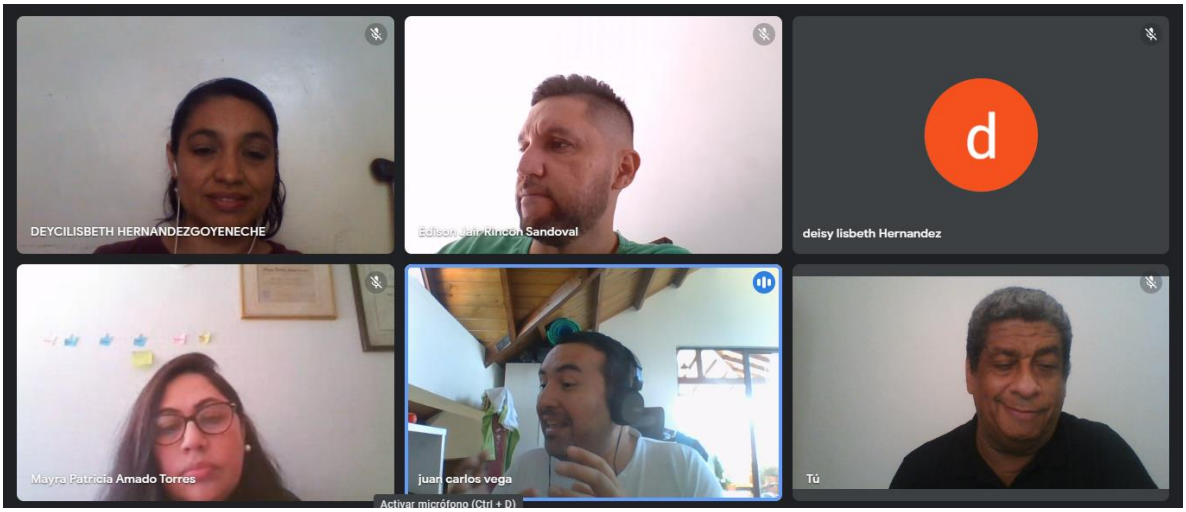


LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2255467 – IE COMUNEROS



FIGURA 11. MUESTRA DE LISTADO DE ASISTENCIA FICHAS

❖ **EVIDENCIA REUNIÓN HOMÓLOGOS IE PORTAL CAMPESTRE NORTE (Girón)**



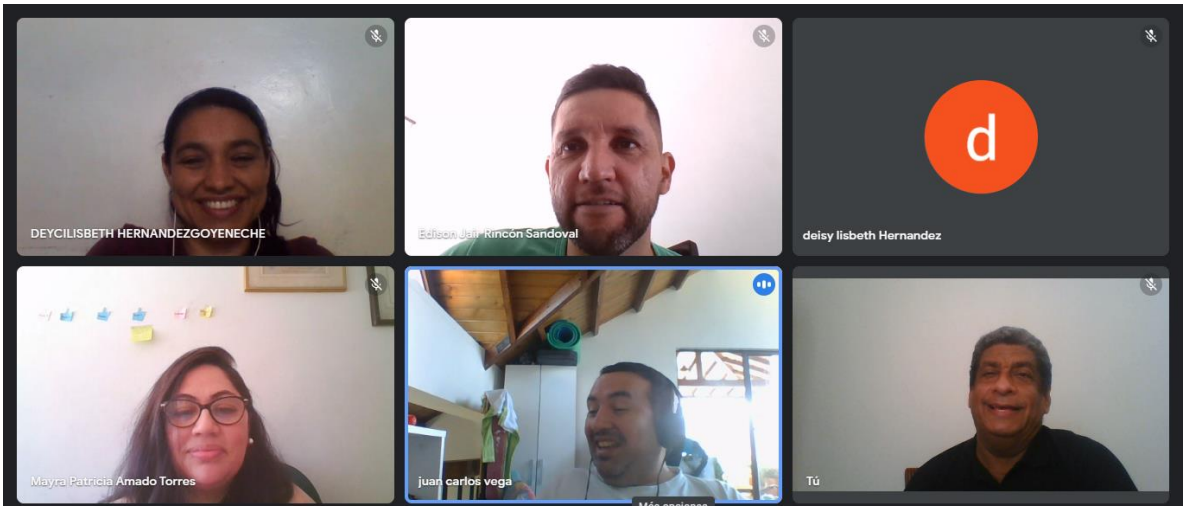


FIGURA 12. EVIDENCIA REUNIÓN REMOTA HOMÓLOGOS IE PORTAL CAMPESTRE NORTE

5. Reflexiones y compromisos

❖ Los colegios han tomado la iniciativa para conocer el número de aprendices que están asistiendo a las clases remotas programadas con Articulación con la Media. De cierta manera establece nuevamente el diálogo con ellos para intercambiar opiniones e impulsar la participación de los aprendices al programa.

- En diálogo con los homólogos del IE PORTAL CAMPESTRE, no se ha autorizado la presencia de los aprendices a los talleres para impartir la formación presencial debido a que no cumplen con los protocolos establecidos para el retorno a los mismos. Se continúan las clases remotas.

- No ha sido fácil la convocatoria de los padres de familia de los estudiantes de noveno grado para que conozcan el programa de Articulación con la Media – Doble Titulación. Algunos tienen las mismas dificultades que sus hijos para ingresar remotamente debido a los limitados recursos tecnológicos para tal fin. Seguimos insistiendo.

- La semana de receso decretada por el gobierno enfría un poco la continuidad de la formación en este proceso de enseñanza. Esperemos que les sirva a los aprendices para que lleguen recargados y finalizar el proceso en este año lectivo.

- Mi compromiso siempre será el de brindar toda mi capacidad profesional en el apoyo a los procesos que el programa de Articulación con la Media requiera y en el proceso de formación académica con los aprendices de las IE a mi cargo.

Elaboró:

IEO. HERIBERTO ROJAS RACEDO
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 29/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057415 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255340 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255499 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255426 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255467 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DE LOS GRUPOS UNDÉCIMO Y DÉCIMO
AÑO LECTIVO 2021

1. **UNDÉCIMO: FICHA 2057415 – COLEGIO TÉCNICO VICENTE AZUERO**
   - **NOMBRE DEL PROGRAMA:** Técnico en Sistemas
   - **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 228185
   - **COMPETENCIAS:**
     - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (14 RA; Total calificados = 14)
     - Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo (4 RA; Total calificados = 4)
     - Implementar la estructura de la RED de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales (4 RA; Total calificados = 4)
     - Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar (4 RA; Total calificados =4)
     - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva (7 RA; Total calificados = 7)
     - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los Conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión (1 RA; Pendiente por calificar)

2. **DÉCIMO: FICHA 2255467 (Comuneros), 2255499 (Portal Campestre) y 2255426 (Luis Carlos Galán)**

- **NOMBRE DEL PROGRAMA:** Técnico en Sistemas
- **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 233101
- **COMPETENCIAS:**

- Resultado de Aprendizaje de la Inducción (240201530) = Calificado
- Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico (220501001)
  - ✓ Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos (Calificado)
  - ✓ Especificar Los Recursos Para El Mantenimiento De Equipos De Cómputo, De Acuerdo Con El Procedimiento A Realizar (Calificado)
  - ✓ Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante (Pendiente x Calificar)
  - ✓ Verificar El Funcionamiento Del Equipo De Cómputo, De Acuerdo Con El Protocolo establecido (Pendiente x Calificar)

3. **DÉCIMO: FICHA 2255340 (Vicente Azuero)**
4. **NOMBRE DEL PROGRAMA:** Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo

- **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 233105
- **COMPETENCIAS:**

- Resultado de Aprendizaje de la Inducción (240201530) = Calificado

- Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico (220501001)
  - ✓ Planear Los Recursos Para El Mantenimiento De Equipos De Cómputo, De Acuerdo Con El Procedimiento A Realizar (Calificado)
  - ✓ Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos (Calificado)
  - ✓ Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante (Pendiente x Calificar)
  - ✓ Verificar El Funcionamiento Del Equipo De Cómputo, De Acuerdo Con El Protocolo establecido (Pendiente x Calificar)

Elaboró

IEO. HERIBERTO ROJAS RACEDO
Instructor Articulación con la Media