PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 25 de octubre de 2021

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2277635 DE 2021
COORDINADOR ACADEMICO
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2277635 DE 2021

IVAN DARIO PANIAGUA AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 71.983.125** de Turbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento de agrícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($38.480.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN CIENTO SETENTA MIL COP ($1.170.000)**, correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000)**, correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Ejecución de la formación en las siguientes fichas: ID: 1969145 – 2050184 – 2065967 – CPBCC ID2417200 y 2434516.	Evidencias en Sofía Plus. Informes, horario, plan concertado.

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Participación de los comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores.	Enlace de Reuniones a través de Meet, Zoom y grupos de WhatsApp. Correos grupales Gmail y registros de asistencia
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	N/A	N/A
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de portafolio del instructor y uso de la guía de Aprendizaje compartida con aprendices	Evidencias del portafolio de instructor compartida con el supervisor.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Juicios evaluativos correspondientes a este mes.	Juicios evaluativos descargados de la plataforma.
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación y ejecución de sesiones de clase, consignadas en las guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado.
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Titulada virtual en Territorim, Drive, Gmail y whatsapp, y Alternancia según lo dispuesto por el SENA.	Grabación de la sesión de clase. Listado de asistencia.

8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Desarrollo de Guias de Aprendizaje basados en el proyecto formativo.	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado.
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presenta el informe de tiempos académicos los primeros días de cada mes de labores.	Informe académico de SOFIA PLUS con reporte de 160 horas.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Participación en el comité programado en la web por el coordinador.	No aplica para este mes.
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se ejecuta la formación siguiendo los lineamientos de la institución.	Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes..	Se ejecutó la formación de manera remota o virtual y en alternacia reduciendo el impacto ambiental y uso de agua, papel, plastico entre otros.	Enlace de conexión enviado a aprendices, grabación, canales de comunicación virtual, coordinación para el ingreso al CTAPT. Prevención en la contaminación y propagación del Coronavirus.
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se reportan en sofia plus y los informes requeridos	Informe mensual de ejecución y supervision mas sus anexos

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Programacion con el equipo ejecutor los horarios y competencias por Red e instructores	Registro en Sofía Plus. Acta de reunion y Asistencia participantes.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas. Territorium y meet.correos grupales y whastapp grupales habilitadas para los fines establecidos.	Registro de asistencia, enlaces de conexión y grabación de uso de plataformas.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ha brindado apoyo como evaluador	No aplica para este mes.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional..	No se realizaron actividades de diseño curricular o investigación este mes.	No aplica para este mes.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores..	N/A	N/A
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se hace divulgación por medios de comunicación personales.	Publicaciones en Facebook, WhatsApp, reuniones con Secretarias de Educacion Municipal. voz a voz.
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realizaron actividades de investigación este mes.	No aplica para este mes.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realiza motivación a aprendices desde la competencia virtual impartida.	Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas y desafiantes.
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo a la	Apoyo de recurso humano. Registro de actividades

		necesidad de los aprendices y el centro.	extracurriculares del Centro.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica..	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera.	No aplica para este mes.
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"..	Por actualizar esta norma.	Certificado físico y digital anterior.
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Tener dsiponibilidad de ejecutar la formación con alto grado de responsabilidad, compromiso e integridad.	Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 8615855606** de la planilla, expedida por ASOPAGOS, del mes de **septiembre de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

IVAN DARIO PANIAGUA AGUDELO
Contratista
C.C. No. 71.983.125 de Turbo

Recibí a satisfacción:

Firma

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2277635 DE 2021
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN DARIO PANIAGUA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1969145 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2417200 - COSECHA, POSTCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR EL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y PREFERENCIAS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA CLASIFICACIÓN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LA

CATALOGAR LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NORMATIVIDAD VIGENTE, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO ACTUAL

REALIZAR EL BENEFICIO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN Y DATOS DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN Y LOS TRATAMIENTOS PARA CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL GRADO DE COSECHA DE LOS FRUTOS DE CACAO TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS, LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN PARÁMETROS DE CALIDAD, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE COSECHA Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2050184 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL O ASEXUAL TENIENDO EN CUENTA LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS AGRONÓMICOS REQUERIDOS PARA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065967 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR IDEAS DE NEGOCIOS EMPRESARIALES RURALES SEGÚN TÉCNICA ESTABLECIDA.

REALIZAR INVENTARIO SOCIOECONÓMICO LOCAL SEGÚN TIPO DE ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR PRODUCTOS AGROPECUARIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR CONDICIONES SANITARIAS Y DE INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2434516 - COSECHA, POSTCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO DE CACAO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR EL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y PREFERENCIAS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA CLASIFICACIÓN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LA

CATALOGAR LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NORMATIVIDAD VIGENTE, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO ACTUAL

REALIZAR EL BENEFICIO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN Y DATOS DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN Y LOS TRATAMIENTOS PARA CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL GRADO DE COSECHA DE LOS FRUTOS DE CACAO TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS, LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN PARÁMETROS DE CALIDAD, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE COSECHA Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

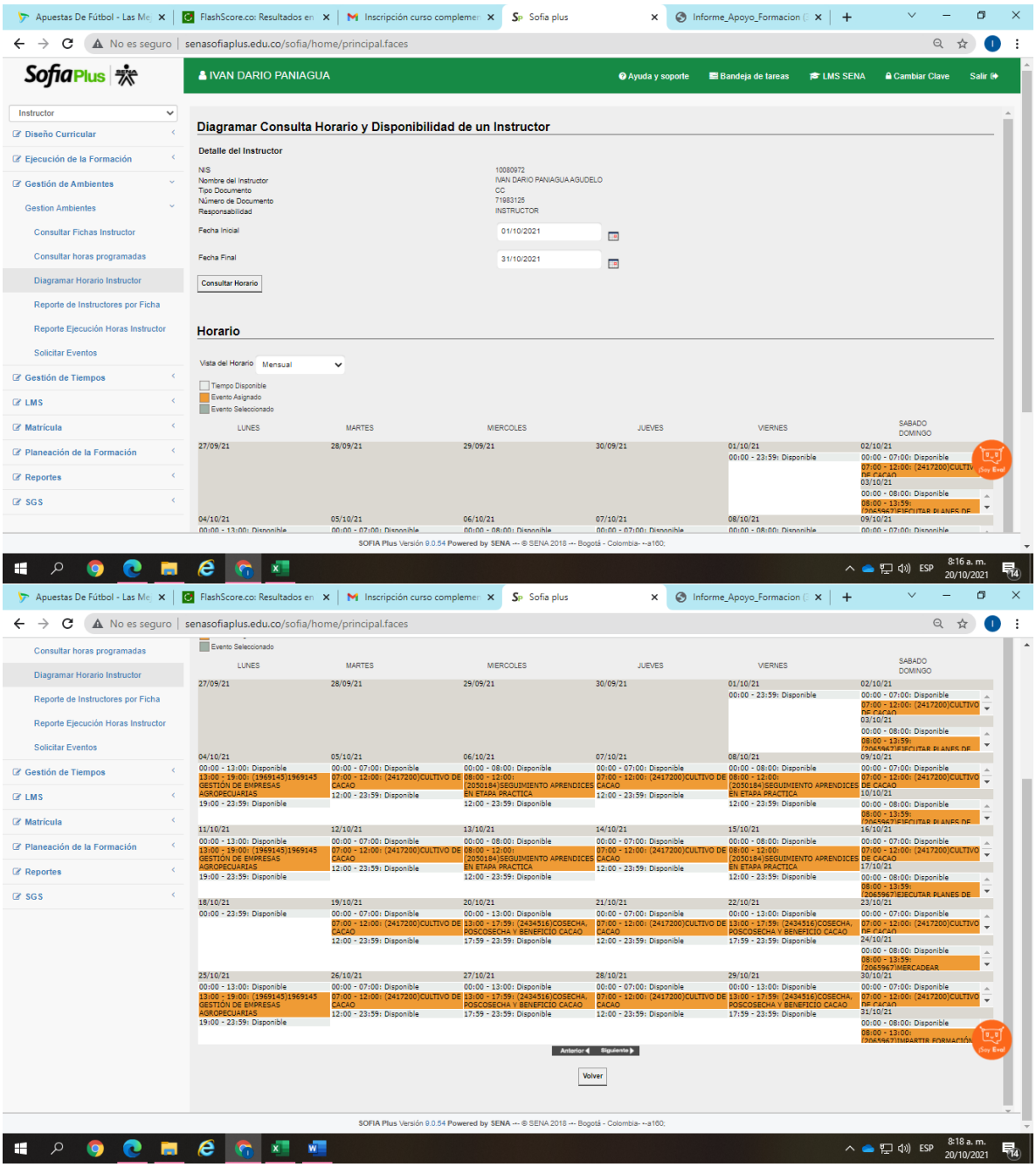
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: IVAN DARIO PANIAGUA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

HORARIO DIAGRAMADO
IVAN DARIO PANIAGUA AGUDELO
MES OCTUBRE 2021



COMPETENCIA: GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: EVALUAR IDEAS DE NEGOCIOS EMPRESARIALES RURALES SEGÚN TÉCNICA ESTABLECIDA.

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
NOMBRES	APELLIDOS			FISICO	DIGITAL		SI	NO
JESUS FERNANDO	ASPRILLA LARGACHA	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
JOHAN ESNEIDER	CACERES BLANDON	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
JOSE LUIS	CORCHO TORDECILLA	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
EVERLIDES	CORDERO TORRES	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
DEWIS MANUEL	CUADRADO VARGAS	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
FLOR DENIS	GAVIRIA MANCO	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
MIRLLAM	GUISAO POSADA	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
MANUEL TIBERIO	HIGUITA BORJA	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
JEFFERSON ANDRES	LESMEZ GUERRA	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
WILDER ALFIDIO	MEDINA SANMARTIN	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
LUZ ADRIANA	MERCADO CORDERO	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
YINNA LISETH	MOSQUERA MOSQUERA	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
KATLIN DAYANNA	PEÑA TORRES	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
ALFONSO LEON	RESTREPO OCAMPO	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
YESICA PAOLA	TORRES GUERRA	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		
EMILIO	VIANA OSORIO	Aplicar la matrix DOFA a las ideas de proyecto grupal, y hacer un informe sobre lo realizado e ideas seleccionada.	Producto		X	31-oct-21		

Asistencia				2021				
				Octubre				
No.	Identificación	Nombres	Apellidos	3	10	17	24	31
1	CC 1192804544	JESUS FERNANDO	ASPRILLA LARGACHA	ok	ok	Es		
2	CC 1001667732	JOHAN ESNEIDER	CACERES BLANDON	ok	ok	ok		
3	CC 1040373889	JOSE LUIS	CORCHO TORDECILLA	ok	Es	ok		
4	CC 1007670004	EVERLIDES	CORDERO TORRES	ok	ok	Es		
5	CC 1037481108	DEWIS MANUEL	CUADRADO VARGAS	ok	ok	ok		
6	CC 1039288193	FLOR DENIS	GAVIRIA MANCO	ok	ok	ok		
7	CC 1192738517	MIRLLAM	GUISAO POSADA	ok	ok	ok		
8	CC 1038819340	MANUEL TIBERIO	HIGUITA BORJA	ok	Es	ok		
9	CC 1001670889	JEFFERSON ANDRES	LESMEZ GUERRA	ok	ok	ok		
10	CC 1001763921	WILDER ALFIDIO	MEDINA SANMARTIN	ok	ok	ok		
11	CC 1192744266	LUZ ADRIANA	MERCADO CORDERO	ok	Es	ok		
12	CC 1192746666	YINNA LISETH	MOSQUERA MOSQUERA	ok	ok	ok		
13	CC 1192715873	KATLIN DAYANNA	PEÑA TORRES	Es	X	X		
14	CC 71674058	ALFONSO LEON	RESTREPO OCAMPO	ok	Es	ok		
15	CC 1001711573	YESICA PAOLA	TORRES GUERRA	ok	ok	ok		
16	CC 1001034604	EMILIO	VIANA OSORIO	ok	ok	ok		