Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-10-13, 03:07:44 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2021
Empresa	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144088786
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1041076712
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1164910821
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 263.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0
N805001157	EPS018	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	$ 113.600	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 4.800	$ 0
		SubTotales:		$ 263.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-10-15, 10:23:45 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041076712

Periodo Cotización: septiembre de 2021 **Periodo Servicio:** septiembre de 2021

PAGADO 13/10/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ		
Documento	CC1144088786	**Dirección**	CL 60 #98 E - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3183175503
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144088786	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 908.526	$ 145.400	(EPS018) S.O.S EPS	$ 908.526	$ 113.600	0,522	$ 908.526	$ 4.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800	$ 0	$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1382
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 22 de octubre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ

Cedula o Nit: 1144088786-2 **Dirección Beneficiario:** CALLE 60 #98B-05

Teléfono: 3183175503 **Correo Electrónico**: lfrh1234@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

No. RPC: 5600027032 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE OCTUBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0314-2021 DE FECHA 19 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.1041076712** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1164910821** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.226543262 PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTÁ
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS

Linda F. Rodríguez H

LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
Cedula: 1.144.088.786

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0314-2021 de 19 agosto 2021
LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 22 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0314-2021 del 19 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0314-2021 del 19 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1) Apoyar la elaboración mensual del informe de "Seguimiento a Proyectos de Inversión"- SPI del programa valle INN y sus derivados. Producto: Informe mensual SPI. 2) Apoyar la elaboración de los documentos técnicos que tengan lugar como resultado de programa valle INN y programas complementarios. Producto: documentos técnicos aprobados según estándares para su presentación. 3)Proyectar respuestas a solicitudes de información y tramites allegadas al programa Valle INN que le sean asignadas. Productos: Informe de requerimientos atendidos junto con sus respectivos soportes. 4) Brindar apoyo operativo,

logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 5)Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del programa valle INN a nivel departamental. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 6)Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 7)Brindar apoyo a la coordinación regional del programa Valle INN, atendiendo los asuntos que le sean asignados en ejercicio de su labor. Producto: Informe de actividades.

8) Brindar apoyo en el proceso de certificación de calidad del esquema de atención del programa Valle INN. Producto: Informe de actividades.

9.Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

10.Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

11.Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

12.Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

13.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

14.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Apoyar la elaboración mensual del informe de "Seguimiento a Proyectos de Inversión"- SPI del programa valle INN y sus derivados. Producto: Informe mensual SPI.

Aún no se ha realizado acorde a lo establecido en el cronograma.

2) Apoyar la elaboración de los documentos técnicos que tengan lugar como resultado del programa valle INN y programas complementarios. Producto: documentos técnicos aprobados según estándares para su presentación.

Apoyé en la elaboración de respuesta a documentos como oficios, derechos de petición y demás documentos técnicos necesarios para el fortalecimiento y desarrollo del programa Valle Inn y programas complementarios.

3)Proyectar respuestas a solicitudes de información y trámites allegadas al programa Valle INN que le sean asignadas. Productos: Informe de requerimientos atendidos junto con sus respectivos soportes.

Atendí todas las inquietudes de los peticionarios mediante la resolución de oficios, pqr, Sade, entre otros, en los cuales se daba respuesta y se orientaba ante cualquier inquietud del programa Valle Inn .

4) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

Aún no se ha realizado esta actividad en el mes de octubre.

5)Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del programa valle INN a nivel departamental. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

Aún no se ha realizado acorde a lo establecido en el cronograma.

6)Gestionar y mantener actualizados los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

Apoyé en la revisión de los informes de supervisión y demás documentos, actualizando datos y recopilando información, además de crear base de datos de oficios.

7)Brindar apoyo a la coordinación regional del programa Valle INN, atendiendo los asuntos que le sean asignados en ejercicio de su labor. Producto: Informe de actividades.

Apoyé en la revisión de cuentas de los contratistas del departamento del Valle del Cauca en el mes de octubre.

8) Brindar apoyo en el proceso de certificación de calidad del esquema de atención del programa Valle INN. Producto: Informe de actividades.

Aún no se ha realizado acorde a lo establecido en el cronograma.

9.Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Asistí a las reuniones establecidas con la subsecretaría de emprendimiento, con la finalidad de reportar los avances del mes de octubre.

10.Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

Realicé base de datos de los SADE y PQR respondidos durante el año 2021, además de recopilarlas los oficios en carpeta para los archivos internos de la secretaría.

11.Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Asistí a las diferentes capacitaciones realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y demás talleres realizados durante el mes de octubre.

12.Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistí a toda reunión convocada por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. Asistiendo a las reuniones de trabajo de la subsecretaría para revisar el avance de las tareas asignadas, asistiendo semanalmente al comité de equipo.

13.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Aún no se ha realizado esta actividad en el mes de octubre.

14.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brindé un apoyo constante al resto de actividades administrativas desarrolladas bajo la subsecretaría de emprendimiento.

Fernanda Rodriguez <fhn1234@gmail.com>
para contratacion.sedec2020

Muy buenas tardes, solicito informacion de SADE de las siguientes personas:
Mayra Alejandra Espinosa Palacio
Darli Johanna Obregón Quiñonez
Miguel Angel Gallego
Martha Lucia Hernandez
Enriquta Rodriguez Castro
***Organizaciones de Escuelas de Salsa* Comuna 12**
Muchas gracias por la atención. Quedo atenta.

contratacion-sedec 2020
para mí

1. 1047161
2. 1047166
3. 1047168
4. 1047172
5. 1047177
6. 1047179

	NOMBRE	SADE	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE ENVIO	COMENTARIO
5	Jorge Luis Mejia González	1046073	36605		
6	Jenny Pilar Andrade	1046079	33594	28/09/2021	
7	Royer David Estrada Esponda	1046080	36671	28/09/2021	
8	Monica Alexandra Rojas	1046081	31380	28/09/2021	
9	Darli Johanna Obregón Quiñone	1046668	1441841	29/09/2021	
10	Gloria Elsa Ospina	1046671	1441892	29/09/2021	
11	Elizabeth Cristina Montoya Villegas	1046672	1394600	4/10/2021	
12	Campo Elias Guerrero	1046679	1392128	4/10/2021	
13	Marco Fidel Cruz Martinez	1046680	1389666	4/10/2021	
14	Phanor Rodriguez	1047082	1434849	7/10/2021	
15	Alfaro Quintana Rodriguez	1047083	1439031	PENDIENTE	
16	Manuel Alejandro Cruz Casso	1047085	1439045	4/10/2021	
17	Luz Amalia Narvaez Garcia	1047087	1428343	PENDIENTE	
18	Carlos Francisco Cfuentes	1047093	1425686	7/10/2021	
19	Jose Freider Salas Quintero	1047094	1427474	11/08/2021 - 7/09/2021	
20	Aura Ligia Valencia	1047095	1425682	11/08/2021 - 7/09/2022	
21	Jorge Humberto Ocampo	1047096	1423643	PENDIENTE	
22					REMITIDO A SECRETARIA DE

CUADRO OFICIOS.xlsx — Abrir con

	Peticionario	Peticion	Respuesta
5		Dra. Clara Luz, cuando nos reunimos en el Auditorio del Estadio, las Emprendedoras y Empresarios de la Comuna 19, le solicitamos su apoyo generoso con "Capital Semilla" para fortalecer nuestros negocios familiares de gastronomía típica del Sur Occidente Colombiano y Artesanías, el pasado mes de Agosto atendiendo la convocatoria de Valle Ins, presentamos nuestra propuesta: El Festival Gastronómico del Templete, que hace parte de nuestra Escuela Taller Emprende de Alimentación Saludable y Huertas Orgánicas. Después de varias gestiones con Valle Ins, el Dr. Oscar Eduardo Silva, me comento que NO dispone de Capital Semilla, pero si de CREDITOS BANCARIOS como apoyo, con tasas de interés a 25%, anual. Quiero comentarle, que somos esta Comuna 19 y el Sector de SERVICIOS Y COMERCIO el que pertenecemos, los mayores aportantes en empleos e ingresos a la ciudad de Cali, porcentaje que asciende a un 67%, cifras Estadísticas brindadas por el DANE en su último Censo. Consideramos que ante la situación que vivimos sin ingresos y con muchos gastos que cubrir, con servicios públicos altos sin subsidios por la Estratificación; es justo que nuestros microempresas reciban el CAPITAL SEMILLA, como dinamizador de nuestros negocios en los diferentes actividades comerciales, entre ellas El Festival Gastronómico del Templete, programados en los meses de noviembre y diciembre del presente año.	Por esta razón, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, ha venido impulsando diferentes progr beneficio de los vallecaucanos, mediante la creación y conformación de un Fondo de reactivación económica VALLE|IN MUNICIPIOS, que tiene como propósito impulsar los emprendimientos de los Vallecaucanos para log Departamento, el cual se ha realizado con diferentes municipios del mismo y continuará para el año 2021, por dichas convocatorias, mediante la página web: www.valledelcauca.gov.co. También, le comunicamos que actualmente no hay convocatoria abierta para le Comuna19, pero le solicitamos es sociales Facebook como: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad e Instagram como: Secevalle, en comunicados con relación a próximas convocatorias. Así mismo, en cumplimiento de nuestras funciones, conta atención "VALLE|IN" para brindar a través de un equipo de gestores, asesorías a iniciativas de emprendimiento innovación, brindando múltiples servicios a emprendedores que estén en etapa de creación o creación de un neg se encuentren consolidándose en un mercado, con asesorías personalizadas y especializadas, funciona a trav Emprendimiento e Innovación Valle|IN, ubicados en los diferentes municipios del Valle: Cali, Palmira, Yumbo, Bug y Buenaventura; que abarcan los 42 municipios de los departamentos. Adjunto correo electrónico Valle|IN Cali: lidervalleinncali@gmail.com Nos suscribimos abiertos a cualquier inquietud.
6	Nelly Marín Cañaño	Es por ello que solicitamos comedidamente a usted, el consedernos el espacio requerido, para la socialización y posible cofinanciación del importante proyecto agropecuario, que le presentamos a continuación. La propuesta tiene un enfoque institucional de desarrollo comunitario que brindará trabajo y estabilidad económica a 200 familias de nuestro distrito de Buenaventura.	La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, ha venido impulsando diferentes programas y proyecto los vallecaucanos, mediante la creación y conformación de un Fondo de reactivación económica de capital semil MUNICIPIOS, que tiene como propósito impulsar los emprendimientos de los Vallecaucanos para lograr la reactiva cual se ha realizado con diferentes municipios del mismo y continuará para el año 2021, por lo cual, lo invitamos mediante la página web: www.valledelcauca.gov.co. También, le comunicamos que actualmente no hay convocatoria abierta para el distrito de Buenaventura, pero lo

PQRSD pendientes por contestar vencidos — Recibidos x

Martha Iliana Iliana — jue, 27 sept
Estimada Linda Fernanda, te anexo los informes de solicitud pendientes por contestar que se encuentran vencidos en términos, e igualmente anexo el No. 36605 que

Fernanda Rodriguez — mar, 28 sept
Entendido Martha, comienzo a trabajar en ellos

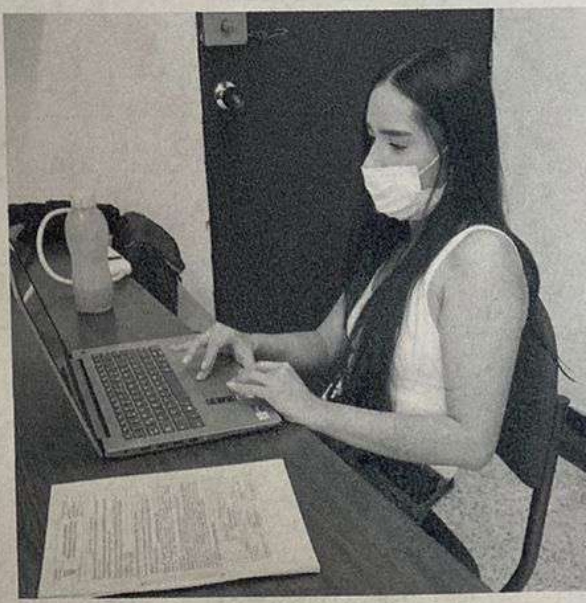
Fernanda Rodriguez — mié, 29 sept
Muy buenas tardes Martha, te adjunto los PQR pendientes. Te informo que los PQR # 34245 y 35717 los está adelantando Helder. Nos suscribimos ante cualquier inqu

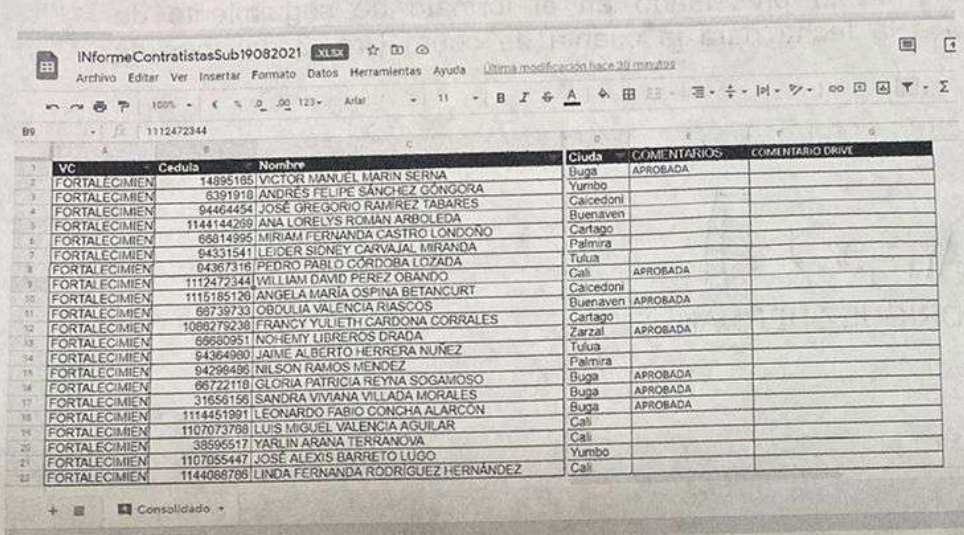
Martha Iliana Iliana — jue, 30 sept 0:21
para mí

Estimada Linda Fernanda, confirmo el recibido, las respuestas fueron enviadas por la plataforma a los peticionarios, como recomendación respetuosa y como lo mencionas, se le debe l seguimiento a la respuesta de las dos solicitudes 34245 y 35717 ya que se encuentran vencidas

Agradezco tu apoyo

Cordialmente.





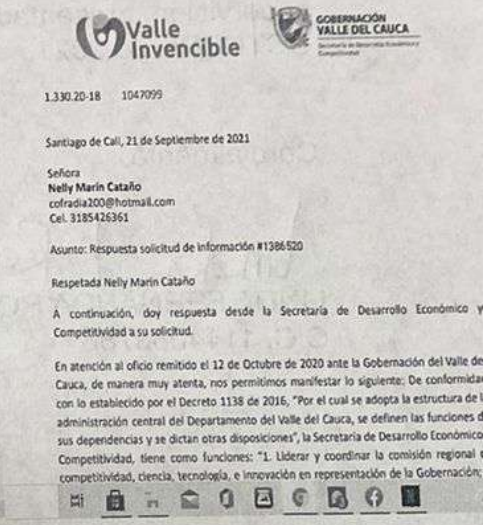
INformeContratistasSub19082021 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 30 minutos

B9 1112472344

VC	Cedula	Nombre	Ciuda	COMENTARIOS	COMENTARIO DRIVE
FORTALECIMIEN	14895185	VICTOR MANUEL MARIN SERNA	Buga	APROBADA	
FORTALECIMIEN	6391918	ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ GÓNGORA	Yumbo		
FORTALECIMIEN	94464454	JOSÉ GREGORIO RAMÍREZ TABARES	Caicedoni		
FORTALECIMIEN	1144144269	ANA LORELYS ROMÁN ARBOLEDA	Buenaven		
FORTALECIMIEN	66814995	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	Cartago		
FORTALECIMIEN	94331541	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	Palmira		
FORTALECIMIEN	94367316	PEDRO PABLO CÓRDOBA LOZADA	Tuluá		
FORTALECIMIEN	1112472344	WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO	Cali	APROBADA	
FORTALECIMIEN	1115185126	ANGELA MARÍA OSPINA BETANCURT	Caicedoni		
FORTALECIMIEN	66739733	OBDULIA VALENCIA RIASCOS	Buenaven	APROBADA	
FORTALECIMIEN	1086279238	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	Cartago		
FORTALECIMIEN	66680951	NOHEMY LIBREROS DRADA	Zarzal	APROBADA	
FORTALECIMIEN	94364960	JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ	Tuluá		
FORTALECIMIEN	94296486	NILSON RAMOS MENDEZ	Palmira		
FORTALECIMIEN	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	Buga	APROBADA	
FORTALECIMIEN	31656156	SANDRA VIVIANA VILLADA MORALES	Buga	APROBADA	
FORTALECIMIEN	1114451991	LEONARDO FABIO CONCHA ALARCÓN	Buga	APROBADA	
FORTALECIMIEN	1107073768	LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR	Cali		
FORTALECIMIEN	38595517	YARLIN ARANA TERRANOVA	Cali		
FORTALECIMIEN	1107055447	JOSÉ ALEXIS BARRETO LUGO	Yumbo		
FORTALECIMIEN	1144068786	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNÁNDEZ	Cali		

Consolidado



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

1.330.20-18 1047099

Santiago de Cali, 21 de Septiembre de 2021

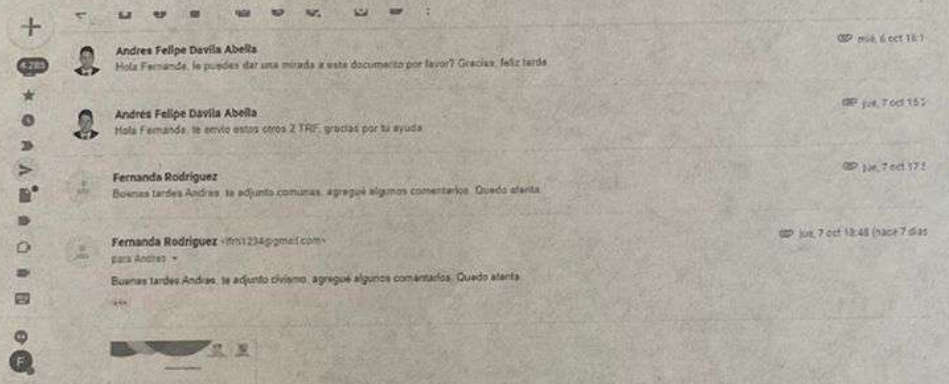
Señora
Nelly Marín Cataño
cofradia200@hotmail.com
Cel. 3185426361

Asunto: Respuesta solicitud de información #1386520

Respetada Nelly Marín Cataño

A continuación, doy respuesta desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad a su solicitud.

En atención al oficio remitido el 12 de Octubre de 2020 ante la Gobernación del Valle del Cauca, de manera muy atenta, nos permitimos manifestar lo siguiente: De conformidad con lo establecido por el Decreto 1138 de 2016, "Por el cual se adopta la estructura de la administración central del Departamento del Valle del Cauca, se definen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones", la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, tiene como funciones: "1. Liderar y coordinar la comisión regional de competitividad, ciencia, tecnología, e innovación en representación de la Gobernación;



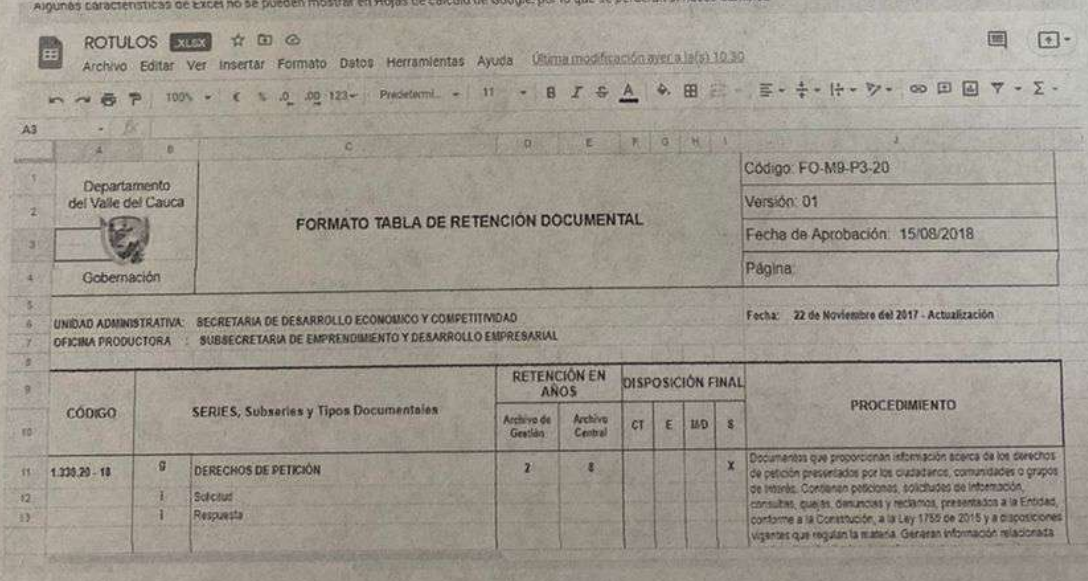
Andres Felipe Davila Abella mié, 6 oct 18:1
Hola Fernanda, le puedes dar una mirada a este documento por favor? Gracias, feliz tarde

Andres Felipe Davila Abella jue, 7 oct 15:2
Hola Fernanda, te envio estos otros 2 TRF, gracias por tu ayuda

Fernanda Rodriguez jue, 7 oct 17:1
Buenas tardes Andres, te adjunto comunas, agregué algunos comentarios. Quedo atenta

Fernanda Rodriguez <ifrh1234@gmail.com> jue, 7 oct 18:48 (hace 7 días)
para Andres
Buenas tardes Andres, te adjunto civismo, agregué algunos comentarios. Quedo atenta

Algunas caracteristicas de Excel no se pueden mostrar en Hojas de cálculo de Google, por lo que se perderan si hace cambios.



ROTULOS XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación ayer a la(s) 10:39

A3

Departamento del Valle del Cauca / Gobernación	FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: FO-M9-P3-20
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Fecha: 22 de Noviembre del 2017 - Actualización

CÓDIGO	SERIES, Subseries y Tipos Documentales		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
1.330.20 - 18	0	DERECHOS DE PETICIÓN	2	8				X	Documentos que proporcionan información acerca de los derechos de petición presentados por los ciudadanos, comunidades o grupos de interés. Contienen peticiones, solicitudes de información, consultas, quejas, denuncias y reclamos, presentados a la Entidad, conforme a la Constitución, a la Ley 1755 de 2015 y a disposiciones vigentes que regulan la materia. Generan información relacionada
	1	Solicitud							
	1	Respuesta							



Gmail Q in:sent

14 de 12

sade viejos Recibidos x

Fernanda Rodriguez <ifrh1234@gmail.com> lun, 4 oct 13:28 (hace 10 días)
para mí

5 archivos adjuntos

Aura Ligia Valencia... Carlos Francisco Cl... Jose Freider Salas ... Martha Lucia Hern... MIGUEL ANGEL GA...

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de OCTUBRE de 2021.

Cordialmente,

Linda F. Rodriguez H.

LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
C.C. 1144088786

Fecha:	**22**	**De**	**octubre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0314-2021	de	19 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027032
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Apoyar la elaboración mensual del informe de "Seguimiento a Proyectos de Inversión"- SPI del programa valle INN y sus derivados. Producto: Informe mensual SPI. 2) Apoyar la elaboración de los documentos técnicos que tengan lugar como resultado de programa valle INN y programas complementarios. Producto: documentos técnicos aprobados según estándares para su presentación. 3)Proyectar respuestas a solicitudes de información y tramites allegadas al programa Valle INN que le sean asignadas. Productos: Informe de requerimientos atendidos junto con sus respectivos soportes. 4) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 5)Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del programa valle INN a nivel departamental. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 6)Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 7)Brindar apoyo a la coordinación regional del programa Valle INN, atendiendo los asuntos que le sean asignados en ejercicio de su labor. Producto: Informe de actividades. 8) Brindar apoyo en el proceso de certificación de calidad del esquema de atención del programa Valle INN. Producto: Informe de actividades. 9.Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 10.Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 11.Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 12.Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 13.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	100%

	14.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 60,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Apoyar la elaboración mensual del informe de "Seguimiento a Proyectos de Inversión"- SPI del programa valle INN y sus derivados. Producto: Informe mensual SPI.

Aún no se ha realizado acorde a lo establecido en el cronograma.

2) Apoyar la elaboración de los documentos técnicos que tengan lugar como resultado del programa valle INN y programas complementarios. Producto: documentos técnicos aprobados según estándares para su presentación.

El contratista apoyó en la elaboración de respuesta a documentos como oficios, derechos de petición y demás documentos técnicos necesarios para el fortalecimiento y desarrollo del programa Valle Inn y programas complementarios.

3)Proyectar respuestas a solicitudes de información y trámites allegadas al programa Valle INN que le sean asignadas. Productos: Informe de requerimientos atendidos junto con sus respectivos soportes.

El contratista atendió todas las inquietudes de los peticionarios mediante la resolución de oficios, pqr, Sade, entre otros, en los cuales se daba respuesta y se orientaba ante cualquier inquietud del programa Valle Inn .

4) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

Aún no se ha realizado esta actividad en el mes de octubre.

5)Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del programa valle INN a nivel departamental. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

Aún no se ha realizado acorde a lo establecido en el cronograma.

6)Gestionar y mantener actualizados los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

El contratista apoyó en la revisión de los informes de supervisión y demás documentos, actualizando datos y recopilando información, además de crear base de datos de oficios.

7)Brindar apoyo a la coordinación regional del programa Valle INN, atendiendo los asuntos que le sean asignados en ejercicio de su labor. Producto: Informe de actividades.

El contratista apoyó en la revisión de cuentas de los contratistas del departamento del Valle del Cauca en el mes de octubre.

8) Brindar apoyo en el proceso de certificación de calidad del esquema de atención del programa Valle INN. Producto: Informe de actividades.

Aún no se ha realizado acorde a lo establecido en el cronograma.

9.Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista asistió a las reuniones establecidas con la subsecretaría de emprendimiento, con la finalidad de reportar los avances del mes de octubre.

10.Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

El contratista creó base de datos de los SADE y PQR respondidos durante el año 2021, además de recopilarlas los oficios en carpeta para los archivos internos de la secretaría.

11.Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista asistió a las diferentes capacitaciones realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y demás talleres realizados durante el mes de octubre.

12.Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista asistió a toda reunión convocada por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. Asistiendo a las reuniones de trabajo de la subsecretaría para revisar el avance de las tareas asignadas, asistiendo semanalmente al comité de equipo.

13.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Aún no se ha realizado esta actividad en el mes de octubre.

14.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista brindó un apoyo constante al resto de actividades administrativas desarrolladas bajo la subsecretaría de emprendimiento.

INformeContratistasSub19082021 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 30 minutos

B9 1112472344

VC	Cedula	Nombre	Ciuda	COMENTARIOS	COMENTARIO DRIVE
FORTALECIMIEN	14895195	VICTOR MANUEL MARIN SERNA	Buga	APROBADA	
FORTALECIMIEN	6391918	ANDRES FELIPE SÁNCHEZ GÓNGORA	Yumbo		
FORTALECIMIEN	94464454	JOSÉ GREGORIO RAMÍREZ TABARES	Caicedoni		
FORTALECIMIEN	1144144299	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	Buenaven		
FORTALECIMIEN	66814995	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	Cartago		
FORTALECIMIEN	94331541	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	Palmira		
FORTALECIMIEN	94367316	PEDRO PABLO CÓRDOBA LOZADA	Tulua		
FORTALECIMIEN	1112472344	WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO	Cali	APROBADA	
FORTALECIMIEN	1115185126	ANGELA MARÍA OSPINA BETANCURT	Caicedoni		
FORTALECIMIEN	66739733	OBDULIA VALENCIA RIASCOS	Buenaven	APROBADA	
FORTALECIMIEN	1089279238	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	Cartago		
FORTALECIMIEN	66680951	NOHEMY LIBREROS DRADA	Zarzal	APROBADA	
FORTALECIMIEN	94364980	JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ	Tulua		
FORTALECIMIEN	94298486	NILSON RAMOS MENDEZ	Palmira		
FORTALECIMIEN	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	Buga	APROBADA	
FORTALECIMIEN	31656156	SANDRA VIVIANA VILLADA MORALES	Buga	APROBADA	
FORTALECIMIEN	1114451991	LEONARDO FABIO CONCHA ALARCÓN	Buga	APROBADA	
FORTALECIMIEN	1107073798	LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR	Cali		
FORTALECIMIEN	38595517	YARLIN ARANA TERRANOVA	Cali		
FORTALECIMIEN	1107055447	JOSÉ ALEXIS BARRETO LUGO	Yumbo		
FORTALECIMIEN	1144068786	LINDA FERNANDA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	Cali		

Consolidado

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

1.330.20-18 1047099

Santiago de Cali, 21 de Septiembre de 2021

Señora
Nelly Marín Cataño
cofradia200@hotmail.com
Cel. 3185426361

Asunto: Respuesta solicitud de información #1386520

Respetada Nelly Marín Cataño

A continuación, doy respuesta desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad a su solicitud.

En atención al oficio remitido el 12 de Octubre de 2020 ante la Gobernación del Valle del Cauca, de manera muy atenta, nos permitimos manifestar lo siguiente: De conformidad con lo establecido por el Decreto 1138 de 2016, "Por el cual se adopta la estructura de la administración central del Departamento del Valle del Cauca, se definen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones", la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, tiene como funciones: "1. Liderar y coordinar la comisión regional de competitividad, ciencia, tecnología e innovación en representación de la Gobernación; 2.

26°C

Andres Felipe Davila Abella
Hola Fernanda, le puedes dar una mirada a este documento por favor? Gracias, feliz tarde

mié, 6 oct 16:1

Andres Felipe Davila Abella
Hola Fernanda, te envio estos otros 2 TRF, gracias por tu ayuda.

jue, 7 oct 15:2

Fernanda Rodriguez
Buenas tardes Andres, te adjunto comunas, agregué algunos comentarios. Quedo atenta.

jue, 7 oct 17:1

Fernanda Rodriguez <rfrh1234@gmail.com>
para Andres

jue, 7 oct 18:48 (hace 7 días)

Buenas tardes Andres, te adjunto civismo, agregué algunos comentarios. Quedo atenta.

Algunas características de Excel no se pueden mostrar en Hojas de cálculo de Google, por lo que se perderán si hace cambios

ROTULOS XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación ayer a las 12:39

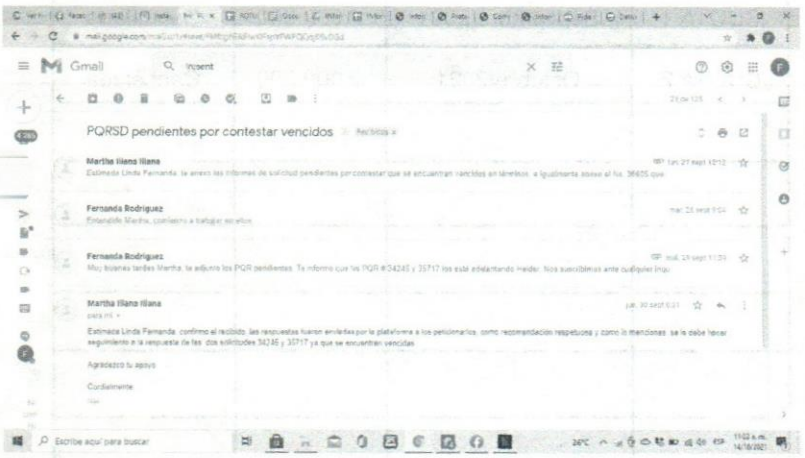
A3

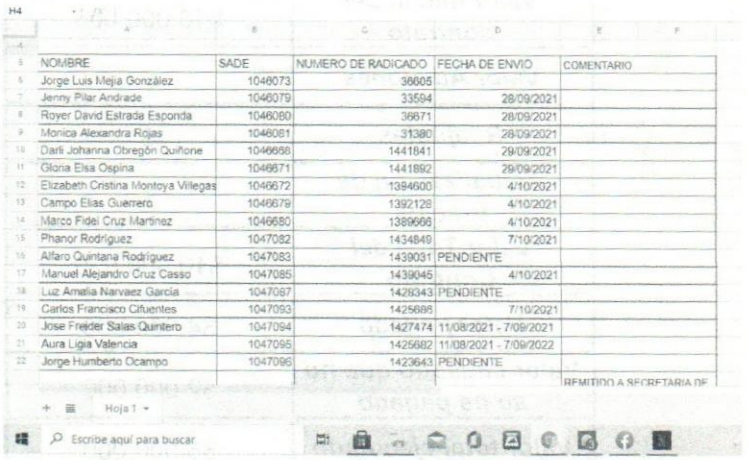
Departamento del Valle del Cauca Gobernación	FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: FO-M9-P3-20 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
OFICINA PRODUCTORA : SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Fecha: 22 de Noviembre del 2017 - Actualización

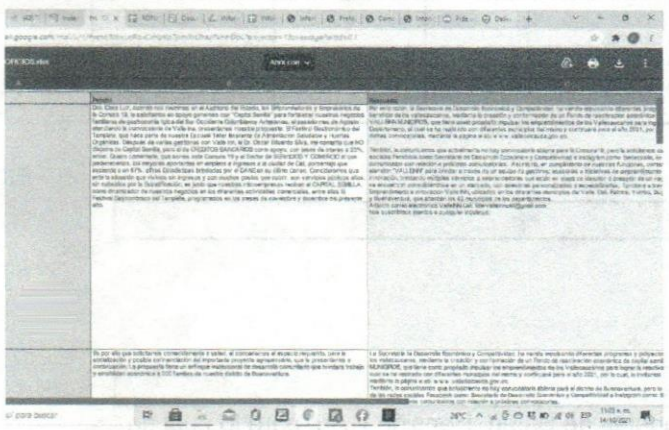
CÓDIGO	SERIES, Subseries y Tipos Documentales		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M.D	S	
1.330.20 - 18	9	DERECHOS DE PETICIÓN	2	8				X	Documentos que proporcionan información acerca de los derechos de petición presentados por los ciudadanos, comunidades o grupos de interés. Contienen peticiones, solicitudes de información, consultas, quejas, denuncias y reclamos, presentados a la Entidad, conforme a la Constitución, a la Ley 1755 de 2015 y a disposiciones vigentes que regulan la materia. Generan información relacionada
	i	Solicitud							
	i	Respuesta							





NOMBRE	SADE	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE ENVIO	COMENTARIO
Jorge Luis Mejia González	1046073	36605		
Jenny Pilar Andrade	1046079	33594	28/09/2021	
Royer David Estrada Esponda	1046080	36671	28/09/2021	
Monica Alexandra Rojas	1046081	31380	28/09/2021	
Darli Johanna Obregón Quiñone	1046668	1441841	29/09/2021	
Gloria Elsa Ospina	1046671	1441892	29/09/2021	
Elizabeth Cristina Montoya Villegas	1046672	1394600	4/10/2021	
Campo Elias Guerrero	1046679	1392128	4/10/2021	
Marco Fidel Cruz Martinez	1046680	1389666	4/10/2021	
Phanor Rodríguez	1047082	1434849	7/10/2021	
Alfaro Quintana Rodríguez	1047083	1439031	PENDIENTE	
Manuel Alejandro Cruz Casso	1047085	1439045	4/10/2021	
Luz Amalia Narvaez Garcia	1047087	1428343	PENDIENTE	
Carlos Francisco Cifuentes	1047093	1425686	7/10/2021	
Jose Freider Salas Quintero	1047094	1427474	11/08/2021 - 7/09/2021	
Aura Ligia Valencia	1047095	1425682	11/08/2021 - 7/09/2022	
Jorge Humberto Ocampo	1047096	1423643	PENDIENTE	
				REMITIDO A SECRETARIA DE

Hoja 1



NOMBRE	SADE	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE ENVIO	COMENTARIO
Jorge Luis Mejia González	1046073	36605		
Jenny Pilar Andrade	1046079	33594	28/09/2021	
Royer David Estrada Esponda	1046080	36671	28/09/2021	
Monica Alexandra Rojas	1046081	31380	28/09/2021	
Darli Johanna Obregón Quiñone	1046668	1441841	29/09/2021	
Gloria Elsa Ospina	1046671	1441892	29/09/2021	
Elizabeth Cristina Montoya Villegas	1046672	1394600	4/10/2021	
Campo Elias Guerrero	1046679	1392128	4/10/2021	
Marco Fidel Cruz Martinez	1046680	1389666	4/10/2021	
Phanor Rodríguez	1047082	1434849	7/10/2021	
Alfaro Quintana Rodríguez	1047083	1439031	PENDIENTE	
Manuel Alejandro Cruz Casso	1047085	1439045	4/10/2021	
Luz Amalia Narvaez Garcia	1047087	1428343	PENDIENTE	
Carlos Francisco Cifuentes	1047093	1425686	7/10/2021	
Jose Freider Salas Quintero	1047094	1427474	11/08/2021 - 7/09/2021	
Aura Ligia Valencia	1047095	1425682	11/08/2021 - 7/09/2022	
Jorge Humberto Ocampo	1047096	1423643	PENDIENTE	
				REMITIDO A SECRETARIA DE

Hoja 1

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1041076712 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1164910821** correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$10.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1041076712 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1164910821**. correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	noviembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	octubre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019