PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de Octubre 2021

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2208900**
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2208900 del año 2021

Nirma Naidu Rodriguez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.689.967 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente y a través de correo electrónico.	Se anexa imagen

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades.		
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Se anexa imagen
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimento a las solicitudes diariamente.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Aplicativo
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en	Se anexa imagen

	las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	el periodo tanto a empresarios como a buscadores	
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes	Se anexa imagen
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Lo que requiera el empleador	Se anexa imagen
10	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425195483 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



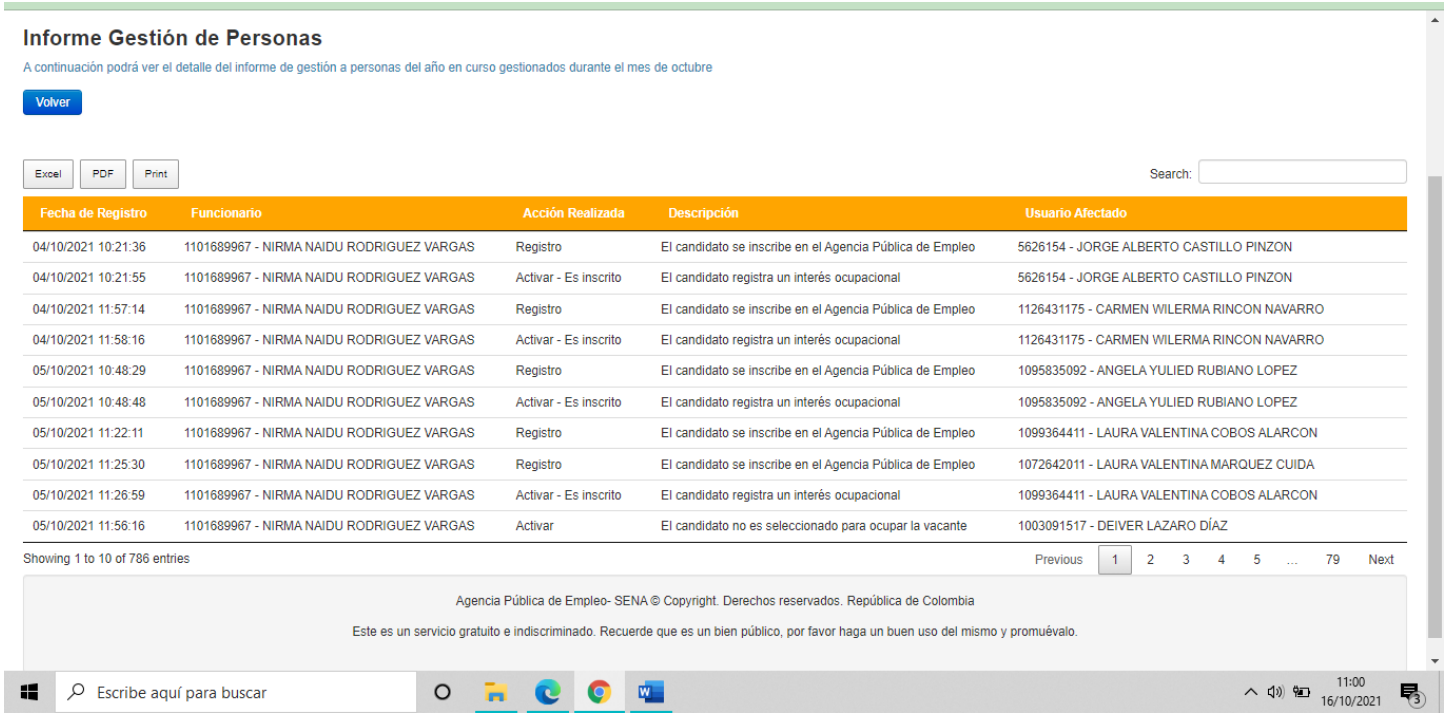
Nirma Naidu Rodriguez Vargas
Contratista
C.C. No. 1.101.689.967 de Socorro Santander

Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2208900 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE OCTUBRE 2021

1. Orientación ocupacional personalizada a buscadores de empleo



Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de octubre

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
04/10/2021 10:21:36	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	5626154 - JORGE ALBERTO CASTILLO PINZON
04/10/2021 10:21:55	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	5626154 - JORGE ALBERTO CASTILLO PINZON
04/10/2021 11:57:14	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1126431175 - CARMEN WILERMA RINCON NAVARRO
04/10/2021 11:58:16	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1126431175 - CARMEN WILERMA RINCON NAVARRO
05/10/2021 10:48:29	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1095835092 - ANGELA YULIED RUBIANO LOPEZ
05/10/2021 10:48:48	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1095835092 - ANGELA YULIED RUBIANO LOPEZ
05/10/2021 11:22:11	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1099364411 - LAURA VALENTINA COBOS ALARCON
05/10/2021 11:25:30	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1072642011 - LAURA VALENTINA MARQUEZ CUIDA
05/10/2021 11:26:59	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1099364411 - LAURA VALENTINA COBOS ALARCON
05/10/2021 11:56:16	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1003091517 - DEIVER LAZARO DÍAZ

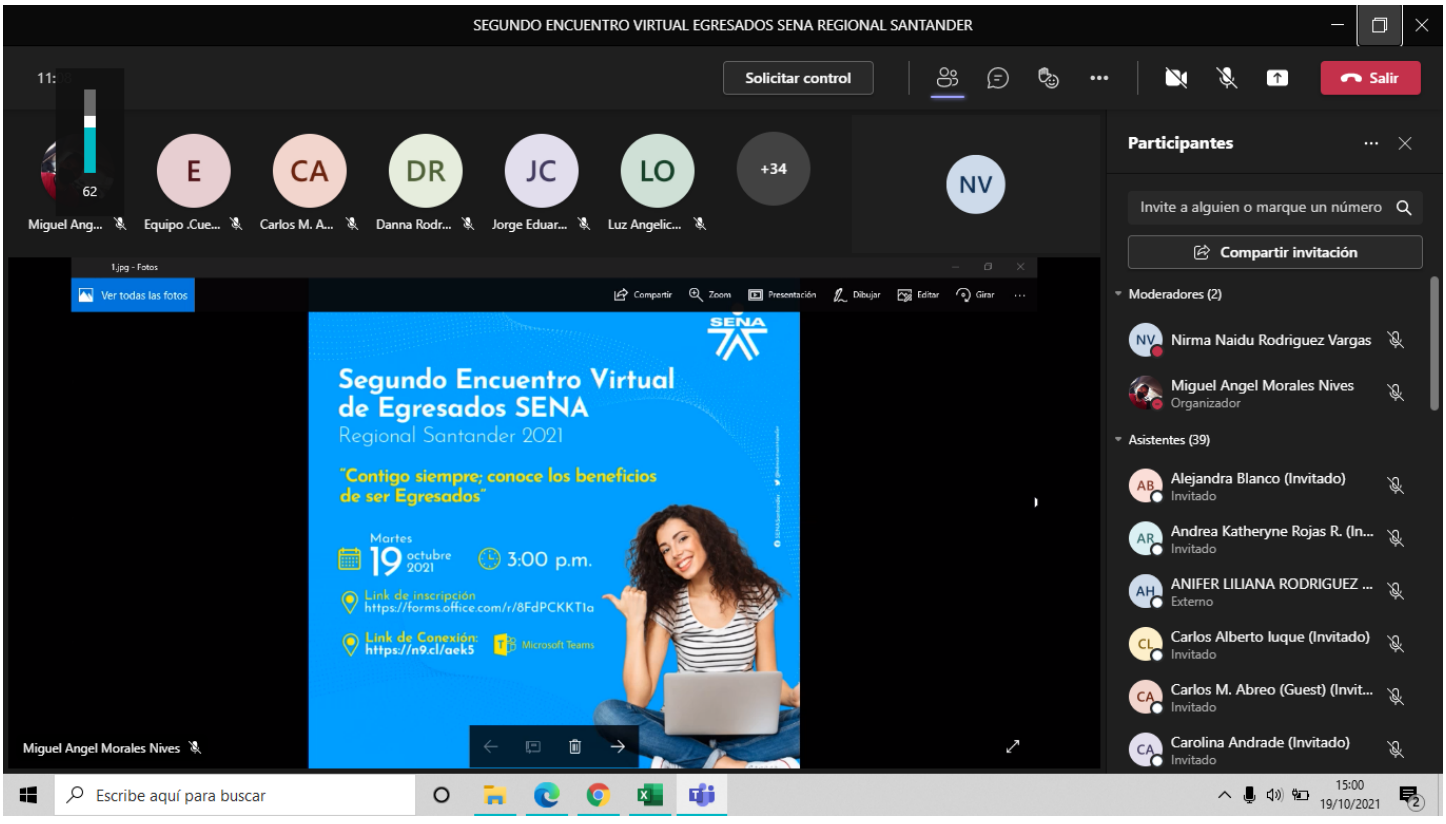
Showing 1 to 10 of 786 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 79 Next

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

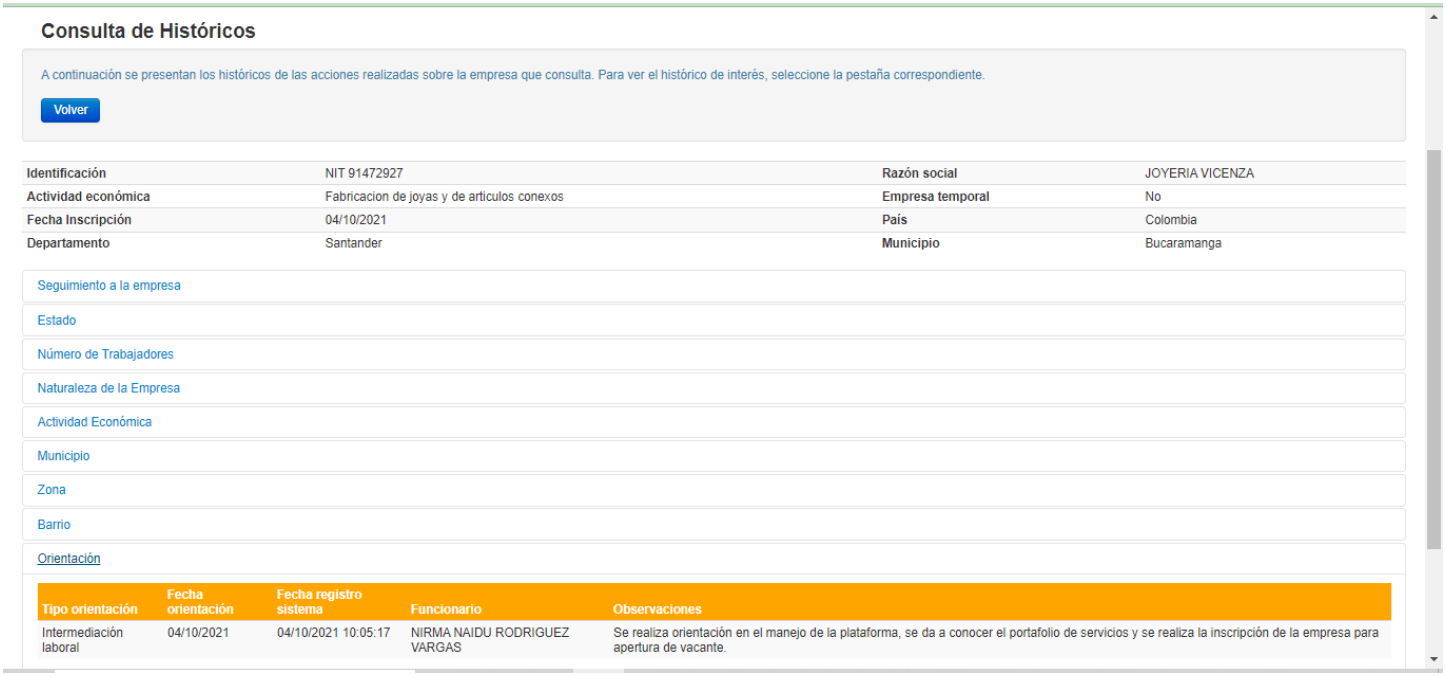
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

Escribe aquí para buscar 11:00 16/10/2021

2. Talleres de Orientación ocupacional



3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo





4. Orientación a empresarios en la publicación de Vacantes

Vacantes Empresa- FLORA LAB



Vacantes Empresa –SURAMERICANA DE SEGUROS DE VIDA SURA



890903790	SURAMERICANA DE SEGUROS DE VIDA SURA	Planes de seguros de vida	24-09-2010	Activo

Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez.

Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preselección automático

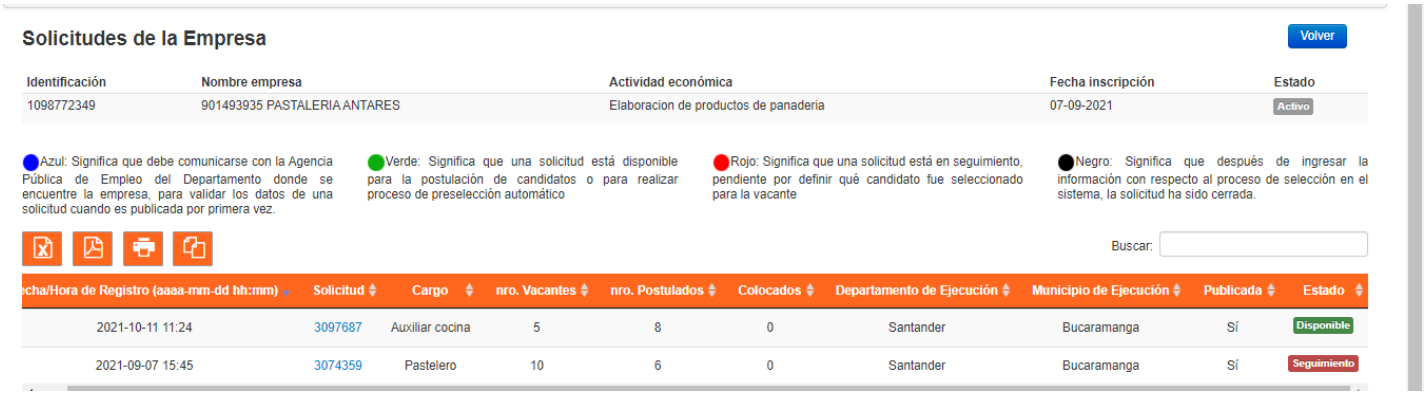
Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante

Negro: Significa que después de ingresar la información con respecto al proceso de selección en el sistema, la solicitud ha sido cerrada.

Buscar:

Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado
2021-10-19 10:16	3104445	Agente de seguros	2	0	0	Tolima	Ibagué	Sí	Disponible
2021-10-19 08:55	3104286	Auxiliar seguros	50	3	0	Quindío	Armenia	Sí	Disponible
2021-10-19 08:24	3104152	Agente de seguros	100	0	0	Risaralda	Pereira	Sí	Disponible
2021-10-19 07:12	3104134	Auxiliar seguros	30	23	0	Norte de Santander	Cúcuta	Sí	Disponible
2021-10-15 10:48	3103078	Vendedor de seguros	100	0	0	Santander	Bucaramanga	No	Disponible

Vacante PASTALERIA ANTARES



Solicitudes de la Empresa

Volver

Identificación	Nombre empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado
1098772349	901493935 PASTALERIA ANTARES	Elaboracion de productos de panaderia	07-09-2021	Activo

Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez.

Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preselección automático

Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante

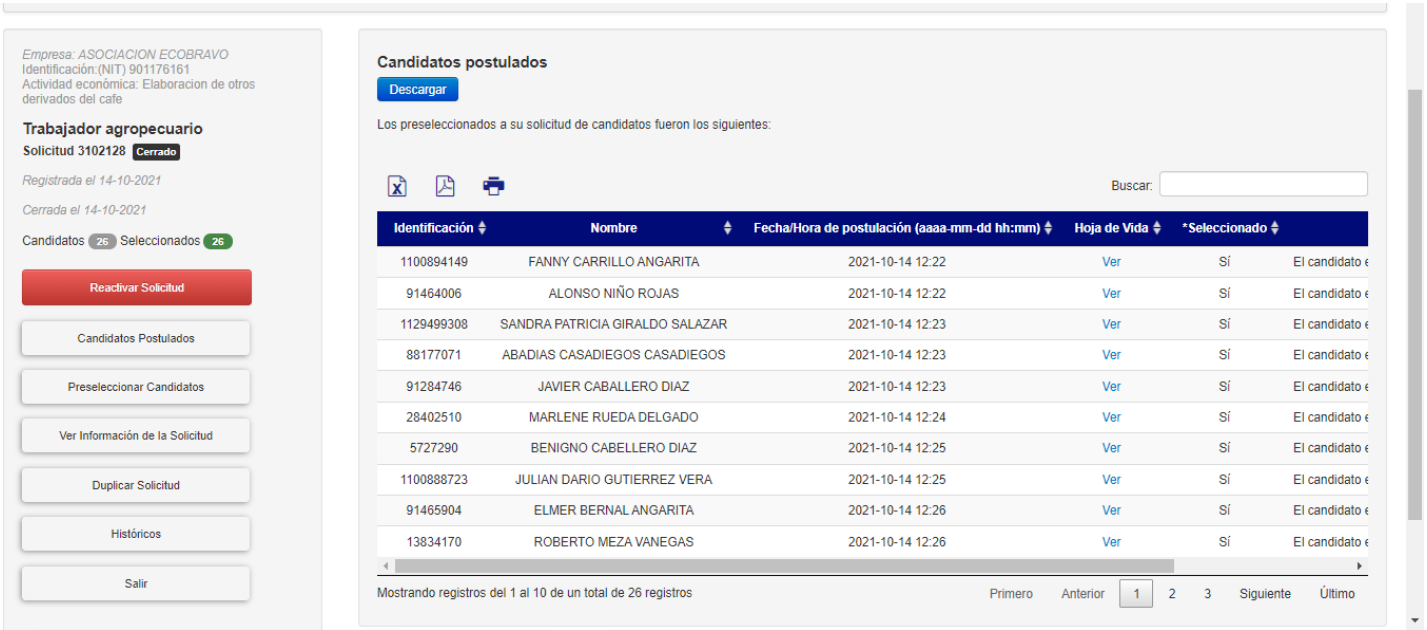
Negro: Significa que después de ingresar la información con respecto al proceso de selección en el sistema, la solicitud ha sido cerrada.

Buscar:

echa/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado
2021-10-11 11:24	3097687	Auxiliar cocina	5	8	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Disponible
2021-09-07 15:45	3074359	Pastelero	10	6	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Seguimiento

5. Seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE

Vacante Empresa ASOCIACIÓN ECOBRAVO



Empresa: ASOCIACION ECOBRAVO
Identificación:(NIT) 901176161
Actividad económica: Elaboracion de otros derivados del cafe

Trabajador agropecuario
Solicitud 3102128 Cerrado

Registrada el 14-10-2021

Cerrada el 14-10-2021

Candidatos 26 Seleccionados 26

Reactivar Solicitud

Candidatos Postulados

Preseleccionar Candidatos

Ver Información de la Solicitud

Duplicar Solicitud

Históricos

Salir

Candidatos postulados

Descargar

Los preseleccionados a su solicitud de candidatos fueron los siguientes:

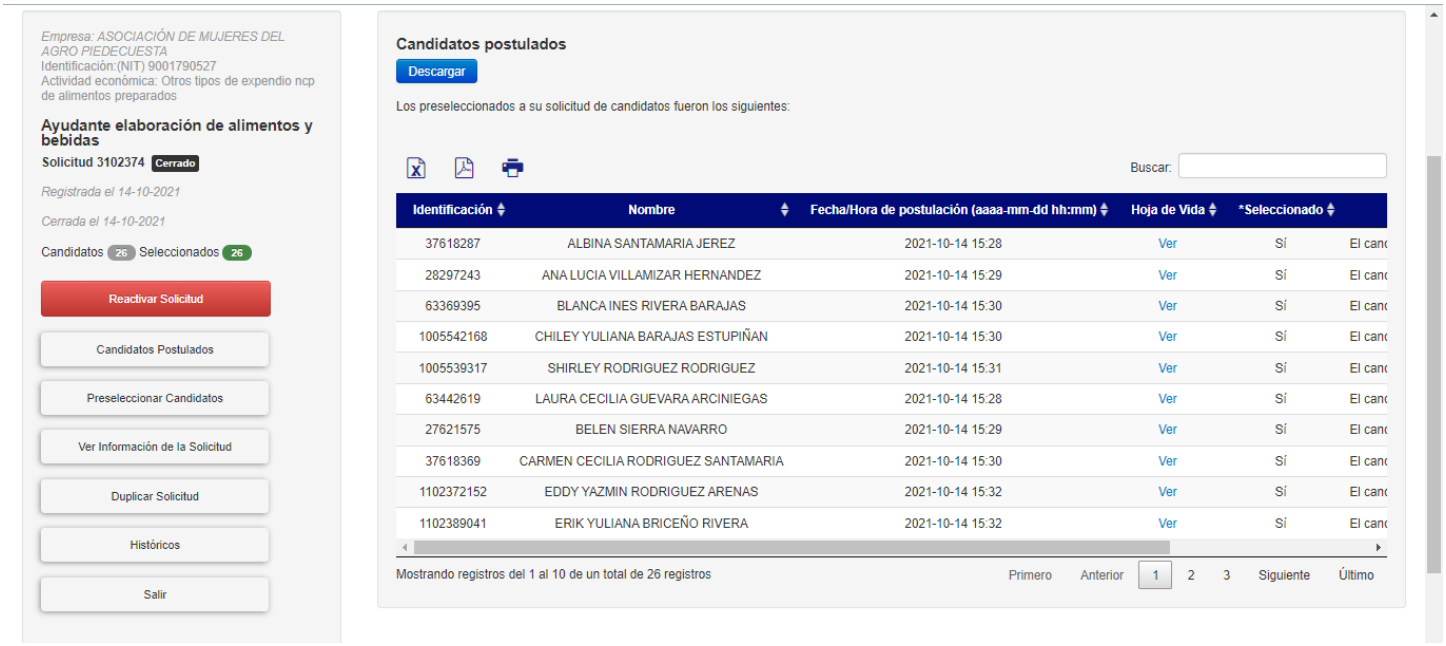
Buscar:

Identificación	Nombre	Fecha/Hora de postulación (aaaa-mm-dd hh:mm)	Hoja de Vida	*Seleccionado	
1100894149	FANNY CARRILLO ANGARITA	2021-10-14 12:22	Ver	Sí	El candidato e
91464006	ALONSO NIÑO ROJAS	2021-10-14 12:22	Ver	Sí	El candidato e
1129499308	SANDRA PATRICIA GIRALDO SALAZAR	2021-10-14 12:23	Ver	Sí	El candidato e
88177071	ABADIAS CASADIEGOS CASADIEGOS	2021-10-14 12:23	Ver	Sí	El candidato e
91284746	JAVIER CABALLERO DIAZ	2021-10-14 12:23	Ver	Sí	El candidato e
28402510	MARLENE RUEDA DELGADO	2021-10-14 12:24	Ver	Sí	El candidato e
5727290	BENIGNO CABELLERO DIAZ	2021-10-14 12:25	Ver	Sí	El candidato e
1100888723	JULIAN DARIO GUTIERREZ VERA	2021-10-14 12:25	Ver	Sí	El candidato e
91465904	ELMER BERNAL ANGARITA	2021-10-14 12:26	Ver	Sí	El candidato e
13834170	ROBERTO MEZA VANEGAS	2021-10-14 12:26	Ver	Sí	El candidato e

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 26 registros

Primero Anterior 1 2 3 Siguiente Último

Vacante Empresa ASOCIACIÓN DE MUJERES DEL AGRO PIEDECUESTA

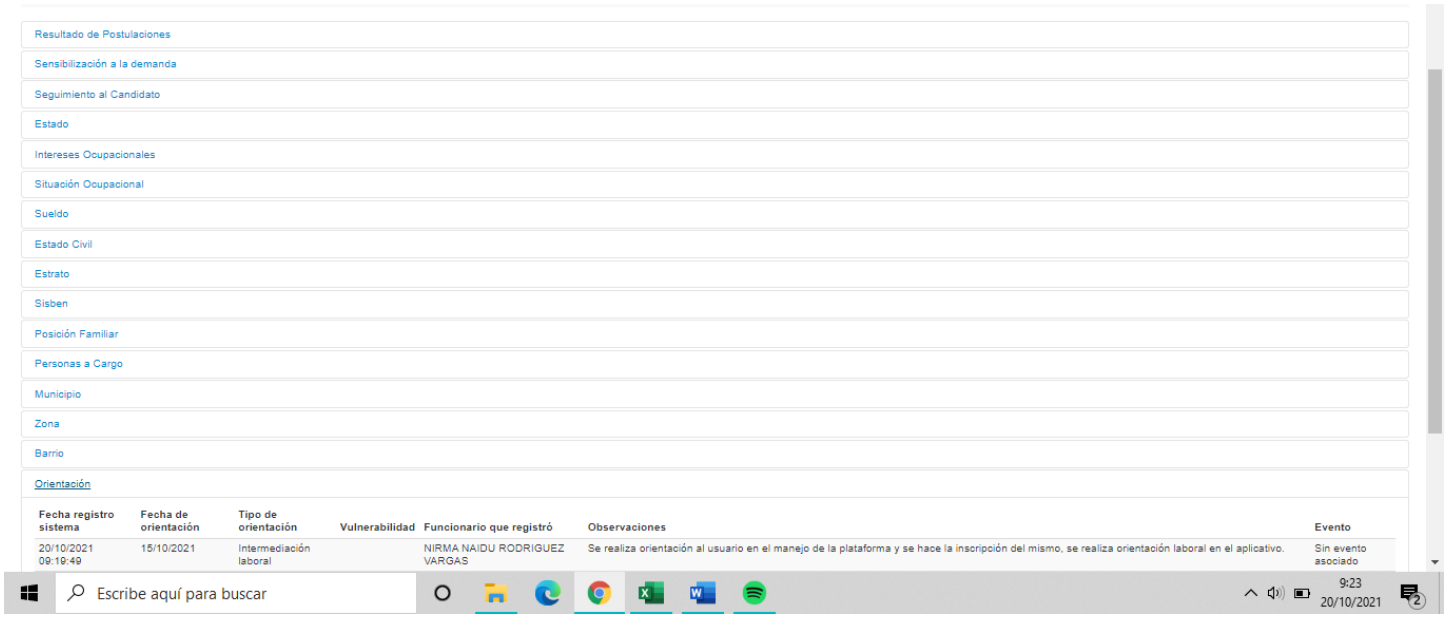


6. Orientación y registro en el aplicativo APE acciones de orientación ocupacional (Orientación de intermediación laboral Empresas)

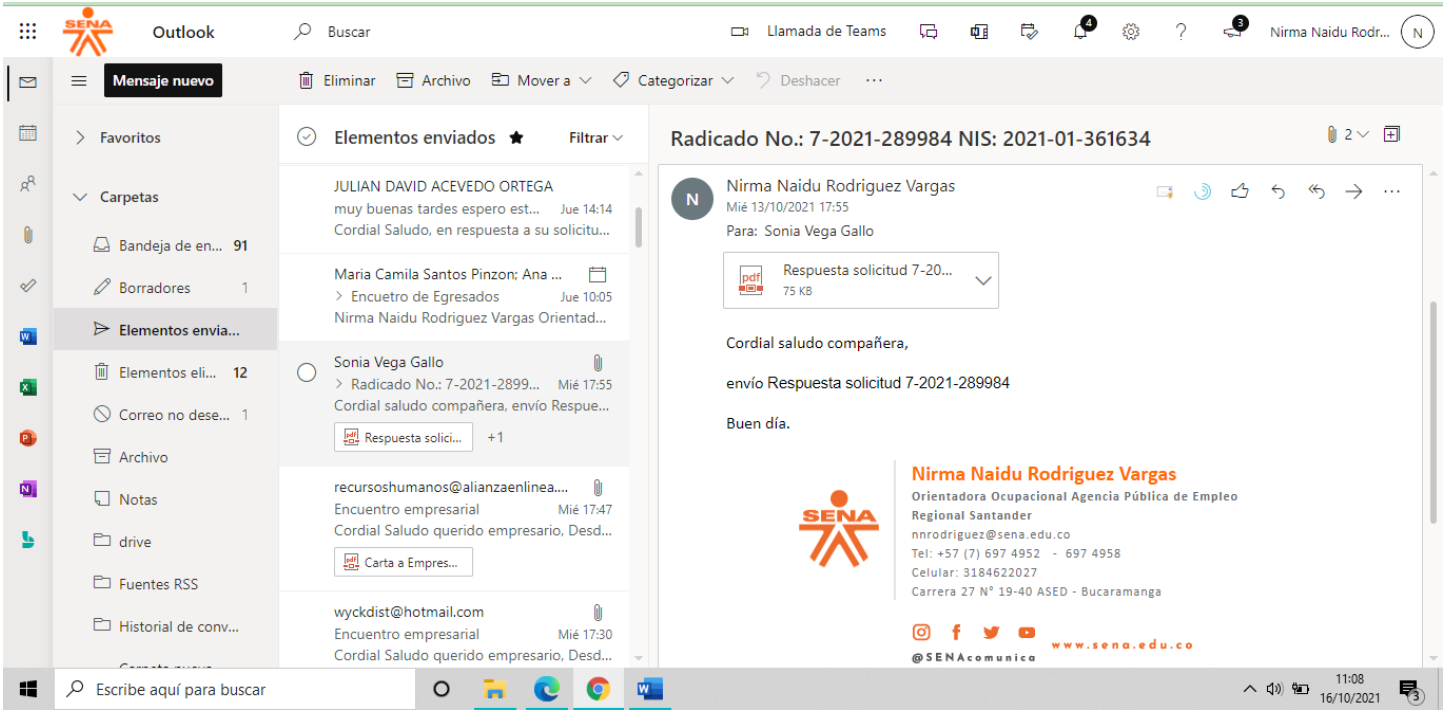


7. Apoyar la atención de la población migrante

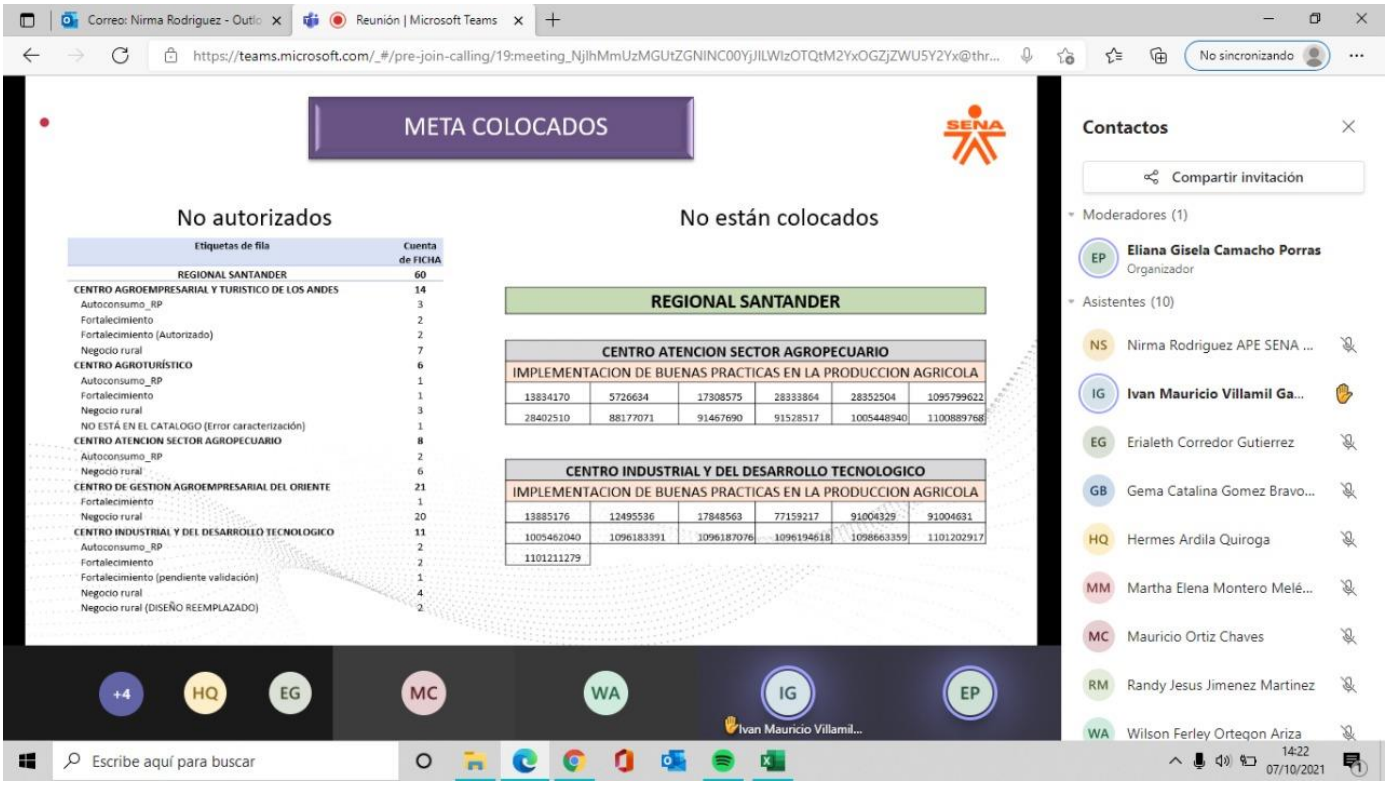
Inscripción y orientación en el uso de la plataforma y proceso para postulación a vacante de usuario extranjero. PEP 738147203101995



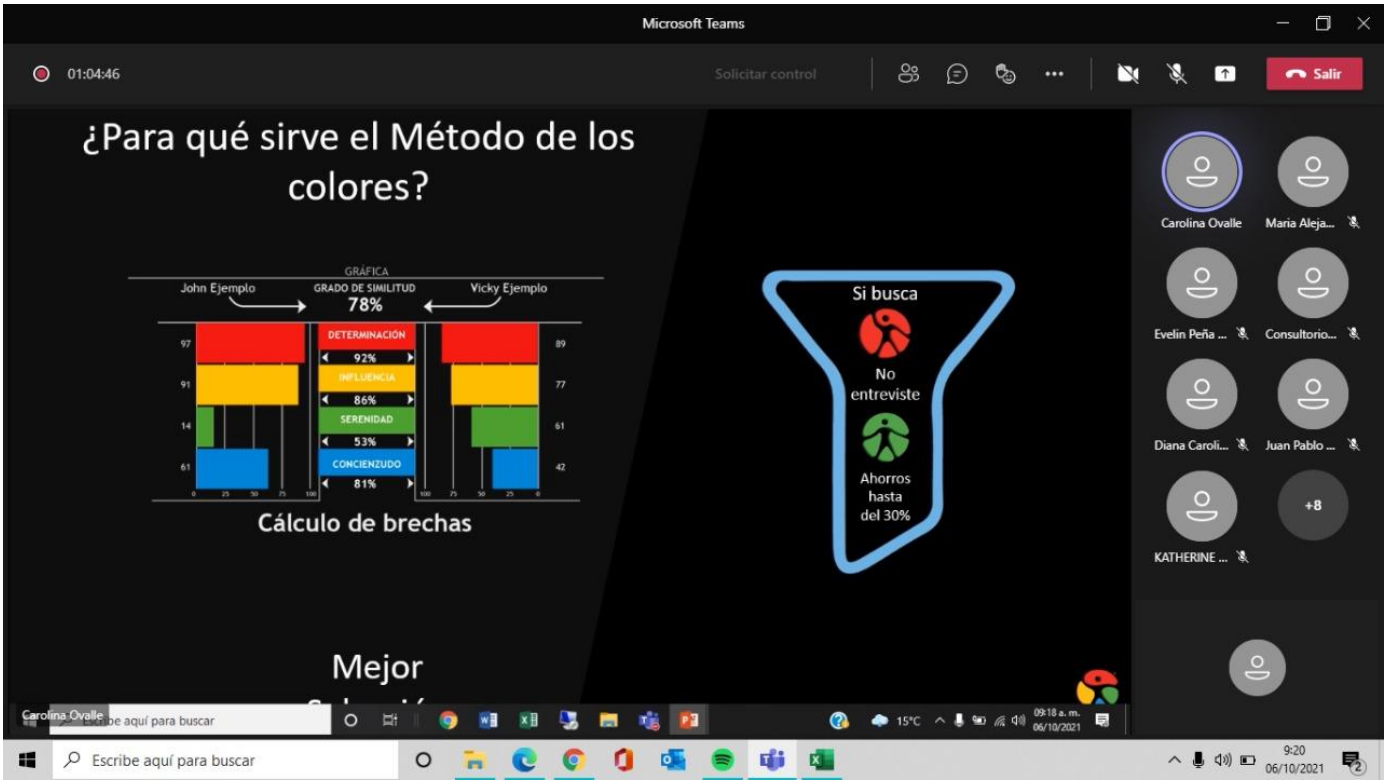
8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato (Gestión y respuesta de PQR'S)



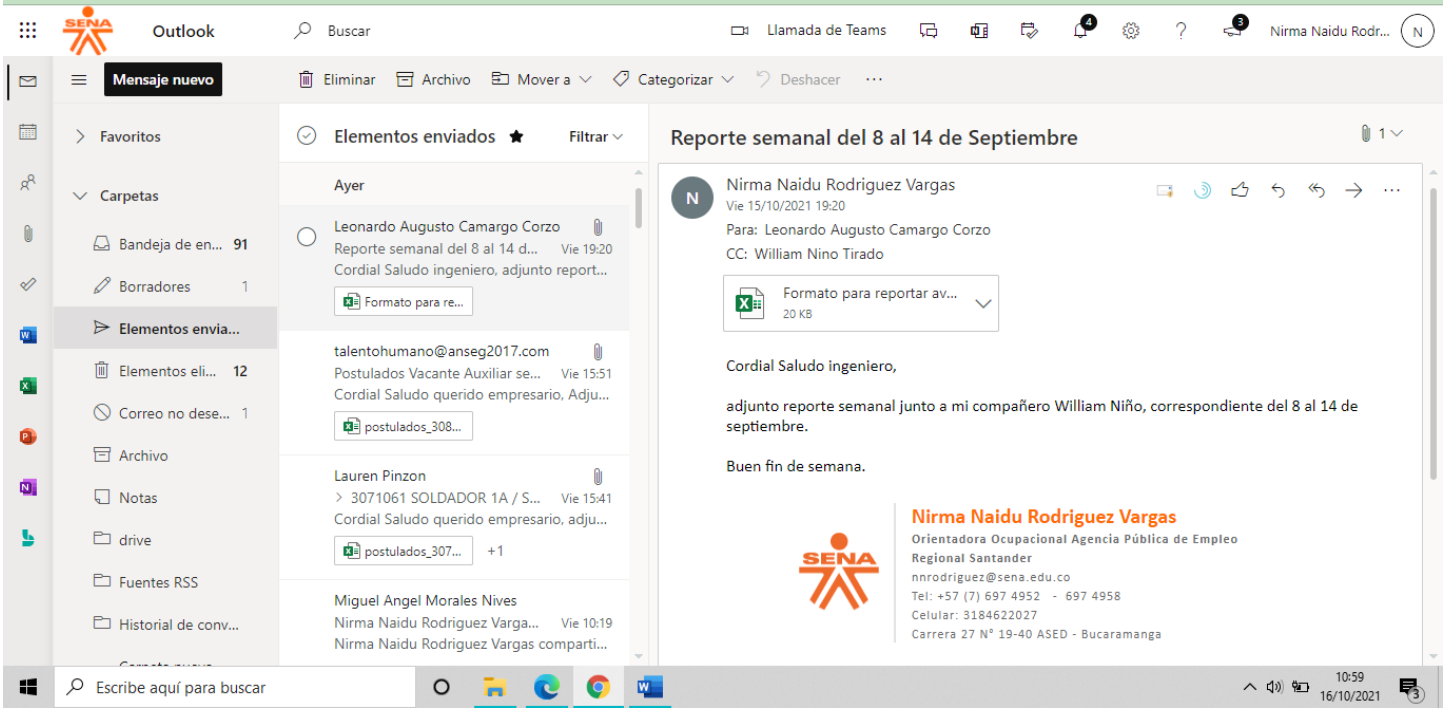
Encuentro con el programa SER para revision de indicadores



Capacitación prueba de personalidad metodología de los colores



9. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.



Nirma Naidu Rodriguez Vargas
Contratista
C.C. No. 1.101.689.967 de Socorro Santander

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1101689967 el día 16/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas