# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.2955598 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 19 horas de tiempo transcurrido *(21/10/2021 16:24:23(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del Contrato** | CD-328-2021 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACIÓN, FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN DE UN PLAN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 60 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 23 horas de tiempo transcurrido *(21/10/2021 12:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN GIL - SANTANDER**

COLOMBIA, San Gil

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ**

COLOMBIA, San Gil
Número de documento 37891373

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ | banco davivienda | Ahorros | 5265570087010790 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *21/10/2021 19:44:25 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *HERMES ORTIZ RODRIGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *22/10/2021 11:52:11 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN |
| **Proceso de Contratación** | CD-328-2021 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 7.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.2955598
**Proveedor** ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 12 número 9 - 51
**Ubicación** CO-SAN-68679 - San Gil
**País** COLOMBIA
**Departamento** Santander
**Municipio** San Gil
**Dirección** Calle 12 número 9 - 51
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 12 N 9-51 | COLOMBIA > Santander > San Gil |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.2955598

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
7.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACIÓN, FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN DE UN PLAN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO | 1,00 | UN | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA | ☑ | ☐ |
| HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA - SIGEP | ☑ | ☐ |
| DECLARACION DE BIENES Y RENTAS | ☑ | ☐ |
| FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA | ☑ | ☐ |
| MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - POR SER PERSONA NATURAL DEBERÁ ALLEGAR CERTIFICADO DE AFILIACIÓN, SE DARÁ APLICACIÓN AL DECRETO 1273 DE 2018. | ☑ | ☐ |
| ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS | ☑ | ☐ |
| ANTECEDENTES FISCALES | ☑ | ☐ |
| ANTECEDENTES JUDICIALES | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DEL SISTEMA NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICÍA NACIONAL | ☑ | ☐ |
| RUT ACTUALIZADO ( ACTUALIZADO AL 2019) | ☑ | ☐ |
| EXAMEN DE APTITUD LABORAL ( MEDICO, VISUAL Y FONOAUDIOLOGIA) | ☑ | ☐ |
| TARJETA PROFESIONAL (DE ACUERDO A LA PROFESION Y SI APLICA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES SI APLICA) | ☑ | ☐ |
| DIPLOMAS O CONSTANCIAS DE ESTUDIOS | ☑ | ☐ |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL (ACTAS DE LIQUIDACION, ACTAS DE RECIBO FINAL O CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES) | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO MUNICIPAL (F:26.AP.GA) O ACUERDO DE PAGO | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS | PROCURADORIA ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ANTECEDENTES FISCALES | CONTRALORIA ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ANTECEDENTES JUDICIALES | ANTECEDENTES PENALES ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - POR SER PERSONA NATURAL DEBERÁ ALLEGAR CERTIFICADO DE AFILIACIÓN, SE DARÁ APLICACIÓN AL DECRETO 1273 DE 2018. | APORTES SEGURIDAD SOCIAL ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL (ACTAS DE LIQUIDACION, ACTAS DE RECIBO FINAL O CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES) | ACTA LIQUIDACION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO MUNICIPAL (F:26.AP.GA) O ACUERDO DE PAGO | PAZ Y SALVO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DEL SISTEMA NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICÍA NACIONAL | MEDIDAS CORRECTIVAS ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DECLARACION DE BIENES Y RENTAS | ilovepdf_merged (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| DIPLOMAS O CONSTANCIAS DE ESTUDIOS | ESTUDIOS ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| EXAMEN DE APTITUD LABORAL ( MEDICO, VISUAL Y FONOAUDIOLOGIA) | EXAMEN MEDICO ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA | CEDULA ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA - SIGEP | HV SIGEP ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES | INHABILIDADES ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA | PROPUESTA TECNICA ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| RUT ACTUALIZADO ( ACTUALIZADO AL 2019) | RUT ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| TARJETA PROFESIONAL (DE ACUERDO A LA PROFESION Y SI APLICA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES SI APLICA) | ESTUDIOS ALBA.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 18 horas de tiempo transcurrido *(21/10/2021 17:30:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 16 horas de tiempo transcurrido *(21/10/2021 19:44:24(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 06. CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf | 06. CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf | (detalle) |
| CLAUSULADO.pdf | CLAUSULADO.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | HERMES ORTIZ RODRI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91071520 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Mauricio Ardila Patiño | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91073255 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 7.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 7.000.000 |

**Código BPIN**: 2021686790009 — **Año de vigencia**: 2021

Validado

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 21-01089 | CDP | No validado | 8.167.000 COP | 7.000.000 COP | 00-00-00 | Editar |

**Saldo de CDP**

**Saldo de vigencias futuras**

**Saldo total a comprometer**: 7.000.000 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF**: -

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF**: -