FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de agosto de 2021

Señor (a)
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.2229934
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2021

Referencia: No. 2229934 del año 2021

MARGARITA MARIA MESA AGUDE LO, identificado con la cédula de ciudadanía No.43.904.988 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta millones ciento setenta mil pesos ($40.170.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000). sin IVA y y el equivalente por fracción de mes para el Primer pago:DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS (2.730.000), o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 41200041290 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación.

CLAÚSULA CUARTA:

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: N°Ficha: 2069629 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera; Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 800 a 1300 N°Ficha: 2225200 Grupo: Tgo Gestión Contable y de información Financiera; Competencia: Reconocimiento de los recursos Finanacieros, Municipio: Granada Horario:17:00 a 21:00

			N°Ficha: 2183680 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera; Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: San Luis Horario: 1700 a 2100 2111506 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera; Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Retiro Horario: 08:00 a 13:00 N°Ficha: 2221233 Grupo: Tgo Gestión Contable y de información Financiera; Competencia: Reconocimiento de los recursos Finanacieros, Municipio: Sonson Horario:17:00 a 21:00 N°Ficha: 2198133 Grupo: Tgo Gestión Contable y de información Financiera; Competencia: Reconocimiento de los recursos Finanacieros, Municipio: Guarne Horario:17:00 a 21:00
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	▪ GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva ▪ Reporte generado en SOFIA PLUS “Reporte de juicios de Evaluación”
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento
6.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014	● Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium ● Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium

		Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	
7.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	• GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes • Cotizaciones • Fichas técnicas de las características de los elementos a contratar
8.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	• Actas Reunión • Propuesta Proyecto • Participación de Eventos
9.	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	• Certificado Norma de Competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”
10.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir	• Elementos de protección personal

	adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	acordes a la actividad a realizar	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 50853322expedido por Arus, correspondiente al mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

MARGARITA MARIA MESA AGUDELO
Contratista
C.C. No. 2229934

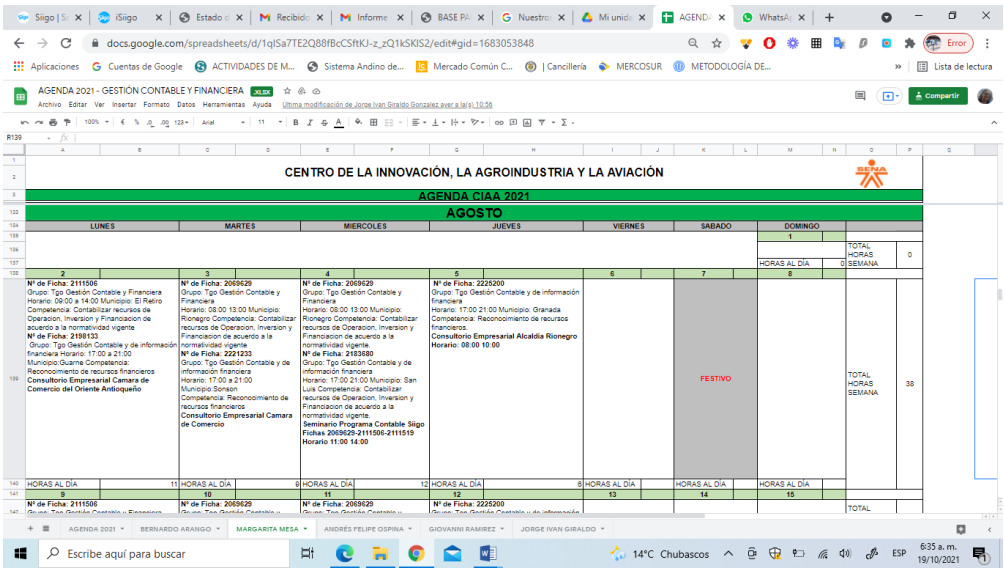
Recibí a satisfacción:

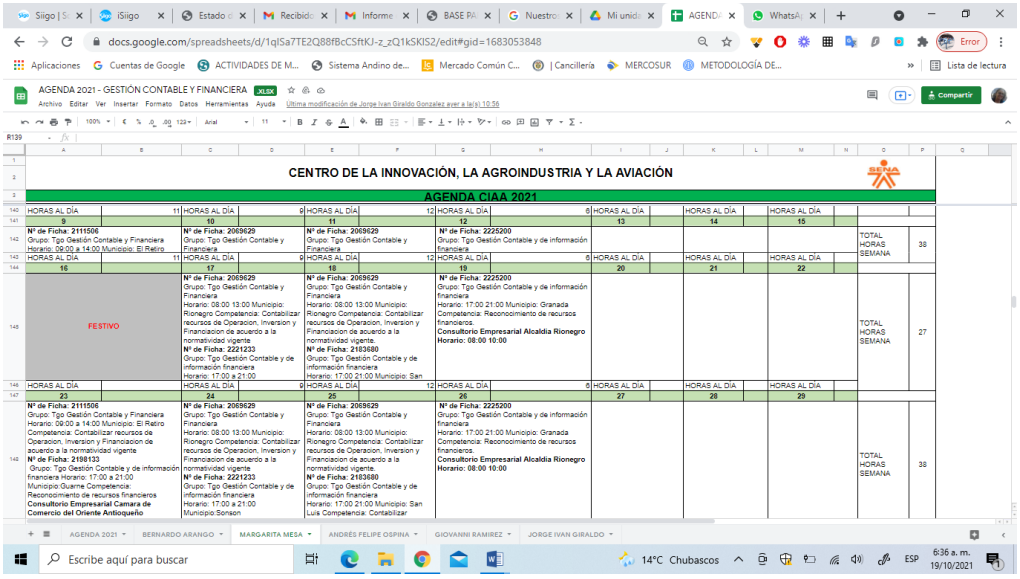
Luis Ubeimar Valencia Agudelo
Supervisor(a) Contrato 2229924 de 2021
Coordinador Académico

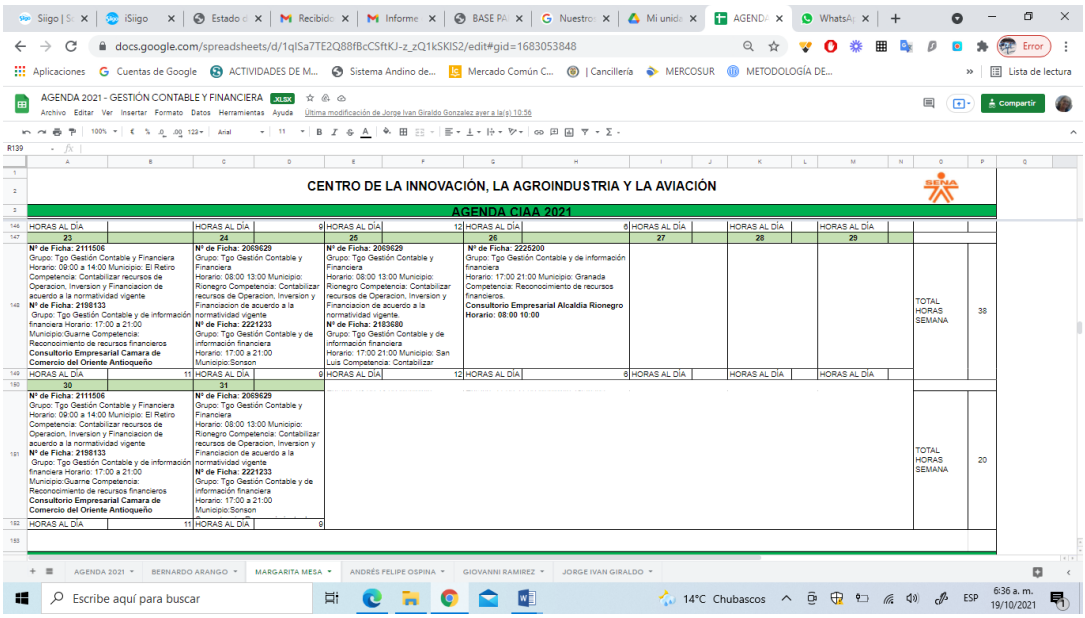
Presentado por MARGARITA MARIA MESA AGUDELO

Fecha Elaboración 25 de agosto de 2021

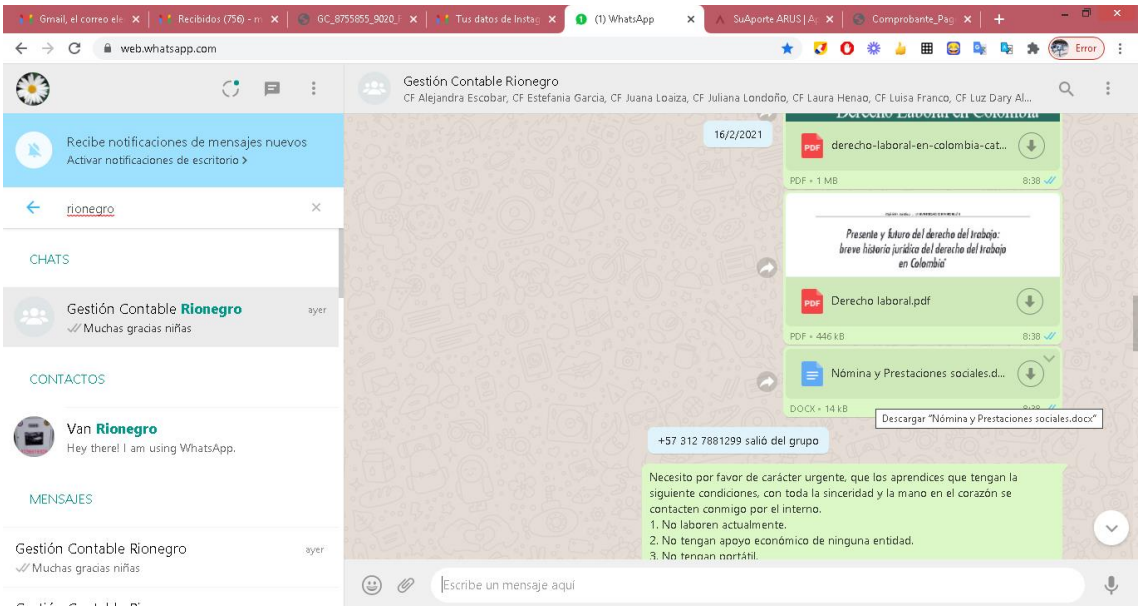
EVIDENCIA AGENDA DRIVE



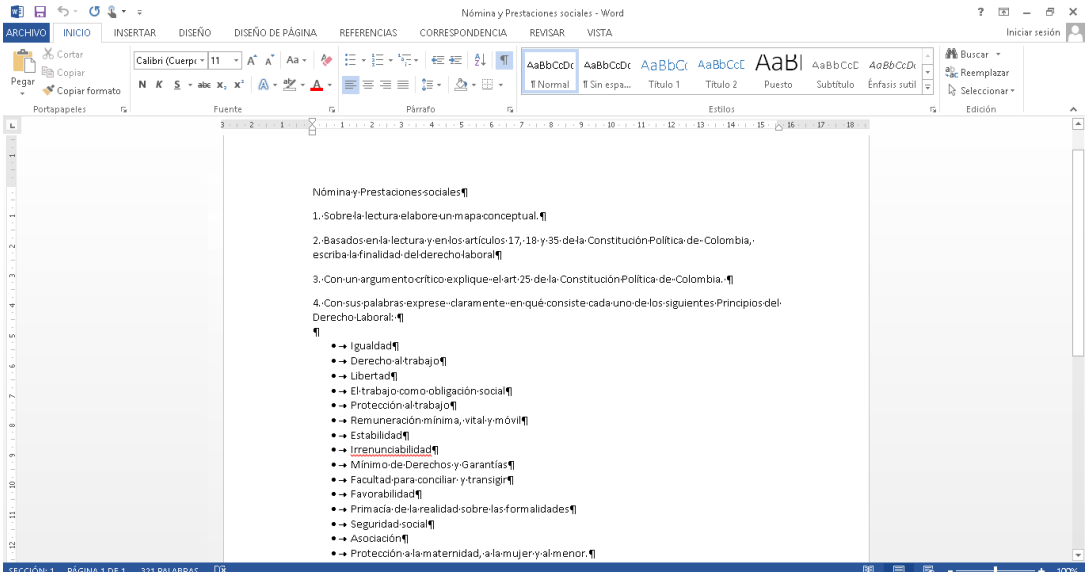




Ficha 2069269 Gestión Contable y Financiera



Ficha 2111506 Gestión Contable y Financiera



Nómina y Prestaciones sociales¶

1.·Sobre·la·lectura·elabore·un·mapa·conceptual.¶

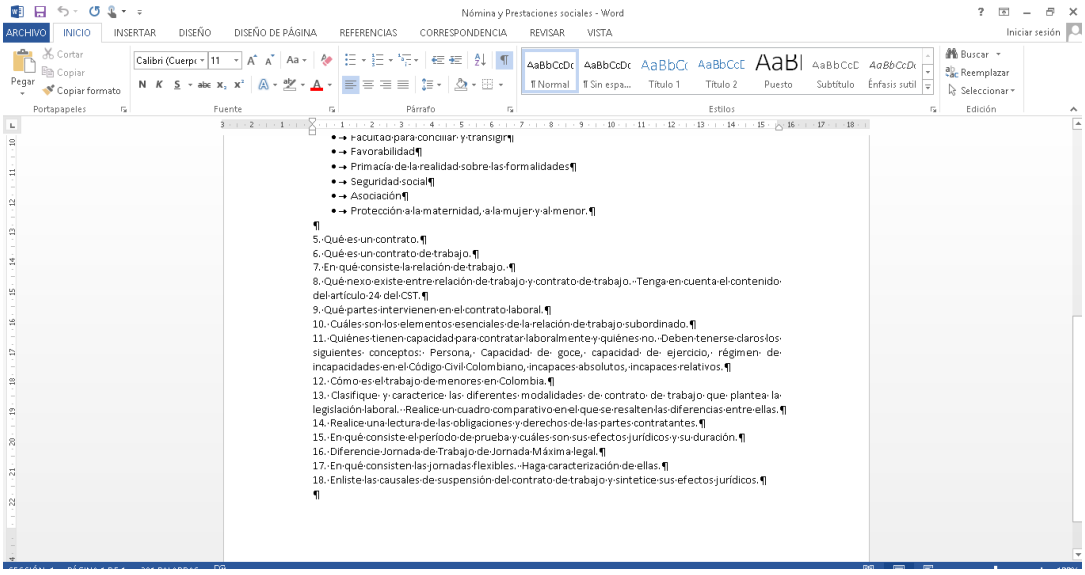
2.·Basados·en·la·lectura·y·en·los·artículos·17,·18·y·35·de·la·Constitución·Política·de·Colombia,·escriba·la·finalidad·del·derecho·laboral¶

3.·Con·un·argumento·crítico·explique·el·art·25·de·la·Constitución·Política·de·Colombia.·¶

4.·Con·sus·palabras·exprese·claramente·en·qué·consiste·cada·uno·de·los·siguientes·Principios·del·Derecho·Laboral:·¶

¶

- → Igualdad¶
- → Derecho·al·trabajo¶
- → Libertad¶
- → El·trabajo·como·obligación·social¶
- → Protección·al·trabajo¶
- → Remuneración·mínima,·vital·y·móvil¶
- → Estabilidad¶
- → Irrenunciabilidad¶
- → Mínimo·de·Derechos·y·Garantías¶
- → Facultad·para·conciliar·y·transigir¶
- → Favorabilidad¶
- → Primacía·de·la·realidad·sobre·las·formalidades¶
- → Seguridad·social¶
- → Asociación¶
- → Protección·a·la·maternidad,·a·la·mujer·y·al·menor.¶

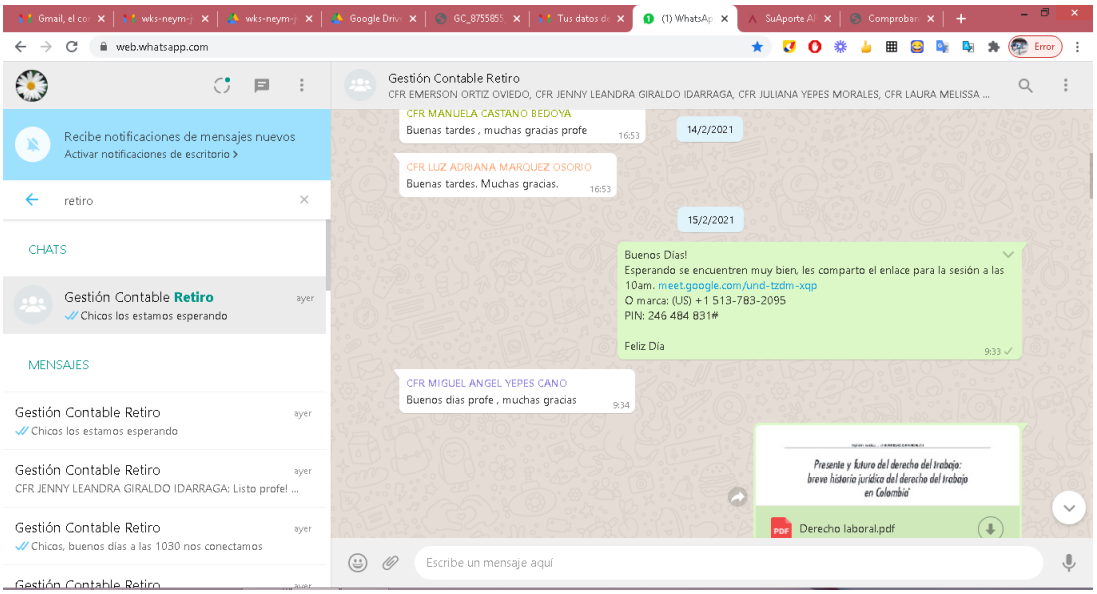


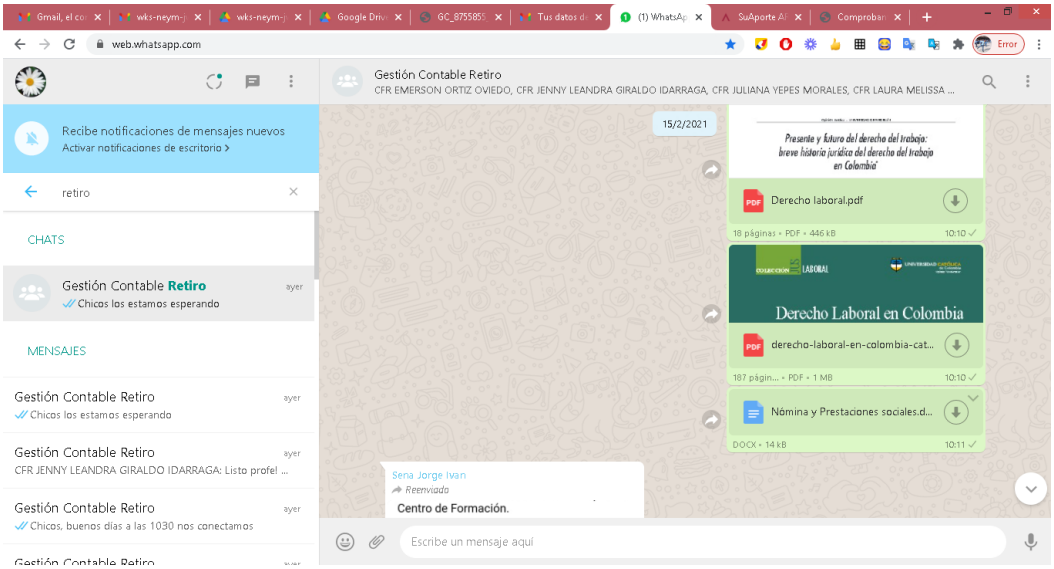
- → Facultad·para·conciliar·y·transigir¶
- → Favorabilidad¶
- → Primacía·de·la·realidad·sobre·las·formalidades¶
- → Seguridad·social¶
- → Asociación¶
- → Protección·a·la·maternidad,·a·la·mujer·y·al·menor.¶

¶

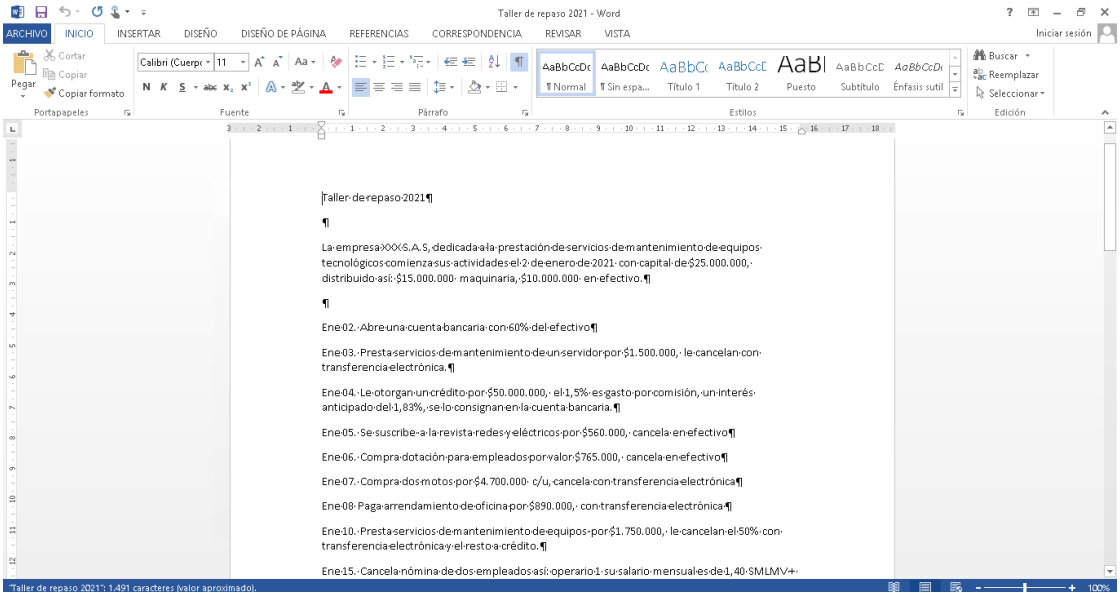
5.·Qué·es·un·contrato.¶
6.·Qué·es·un·contrato·de·trabajo.¶
7.·En·qué·consiste·la·relación·de·trabajo.·¶
8.·Qué·nexo·existe·entre·relación·de·trabajo·y·contrato·de·trabajo.··Tenga·en·cuenta·el·contenido·del·artículo·24·del·CST.¶
9.·Qué·partes·intervienen·en·el·contrato·laboral.¶
10.·Cuáles·son·los·elementos·esenciales·de·la·relación·de·trabajo·subordinado.¶
11.·Quiénes·tienen·capacidad·para·contratar·laboralmente·y·quiénes·no.··Deben·tenerse·claros·los·siguientes··conceptos:··Persona,··Capacidad··de··goce,··capacidad··de··ejercicio,··régimen··de·incapacidades·en·el·Código·Civil·Colombiano,·incapaces·absolutos,·incapaces·relativos.¶
12.·Cómo·es·el·trabajo·de·menores·en·Colombia.¶
13.·Clasifique··y·caracterice··las··diferentes··modalidades··de·contrato··de·trabajo·que··plantea··la·legislación·laboral.··Realice·un·cuadro·comparativo·en·el·que·se·resalten·las·diferencias·entre·ellas.¶
14.·Realice·una·lectura·de·las·obligaciones·y·derechos·de·las·partes·contratantes.¶
15.·En·qué·consiste·el·período·de·prueba·y·cuáles·son·sus·efectos·jurídicos·y·su·duración.¶
16.·Diferencie·Jornada·de·Trabajo·de·Jornada·Máxima·legal.¶
17.·En·qué·consisten·las·jornadas·flexibles.··Haga·caracterización·de·ellas.¶
18.·Enliste·las·causales·de·suspensión·del·contrato·de·trabajo·y·sintetice·sus·efectos·jurídicos.¶

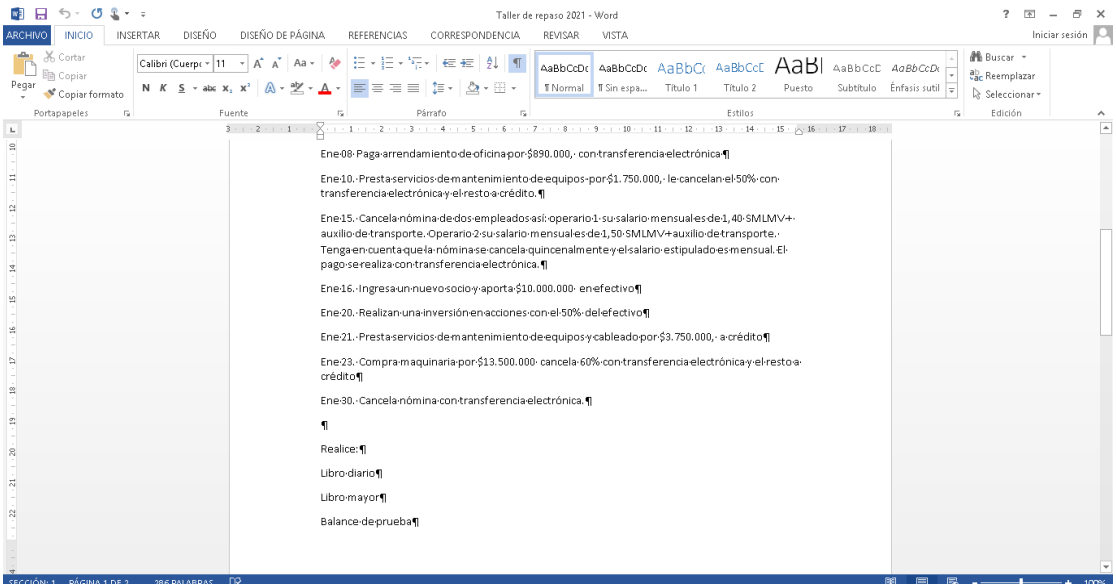
¶

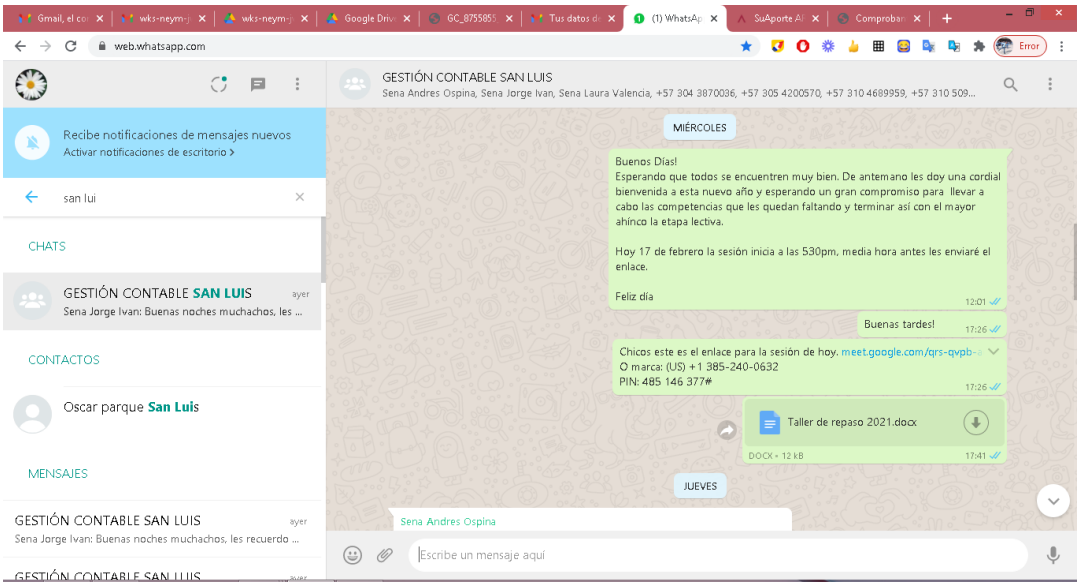

web.whatsapp.com
Gestión Contable Retiro
CFR EMERSON ORTIZ OVIEDO, CFR JENNY LEANDRA GIRALDO IDARRAGA, CFR JULIANA YEPES MORALES, CFR LAURA MELISSA ...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
retiro
CHATS
Gestión Contable Retiro
Chicos los estamos esperando
MENSAJES
CFR MANUELA CASTAÑO BEDOYA
Buenas tardes , muchas gracias profe
16:53
14/2/2021
CFR LUZ ADRIANA MARQUEZ OSORIO
Buenas tardes. Muchas gracias.
16:53
15/2/2021
Buenos Días!
Esperando se encuentren muy bien, les comparto el enlace para la sesión a las 10am. meet.google.com/und-tzdm-xqp
O marca: (US) +1 513-783-2095
PIN: 246 484 831#
Feliz Día
9:33
CFR MIGUEL ANGEL YEPES CANO
Buenos dias profe , muchas gracias
9:34
Presente y futuro del derecho del trabajo: breve historia jurídica del derecho del trabajo en Colombia
Derecho laboral.pdf
Escribe un mensaje aquí


web.whatsapp.com
Gestión Contable Retiro
CFR EMERSON ORTIZ OVIEDO, CFR JENNY LEANDRA GIRALDO IDARRAGA, CFR JULIANA YEPES MORALES, CFR LAURA MELISSA ...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
retiro
CHATS
Gestión Contable Retiro
Chicos los estamos esperando
MENSAJES
15/2/2021
Presente y futuro del derecho del trabajo: breve historia jurídica del derecho del trabajo en Colombia
Derecho laboral.pdf
18 páginas • PDF • 446 kB
10:10
Derecho Laboral en Colombia
derecho-laboral-en-colombia-cat...
187 págin... • PDF • 1 MB
10:10
Nómina y Prestaciones sociales.d...
DOCX • 14 kB
10:11
Sena Jorge Ivan
Reenviado
Centro de Formación.
Escribe un mensaje aquí

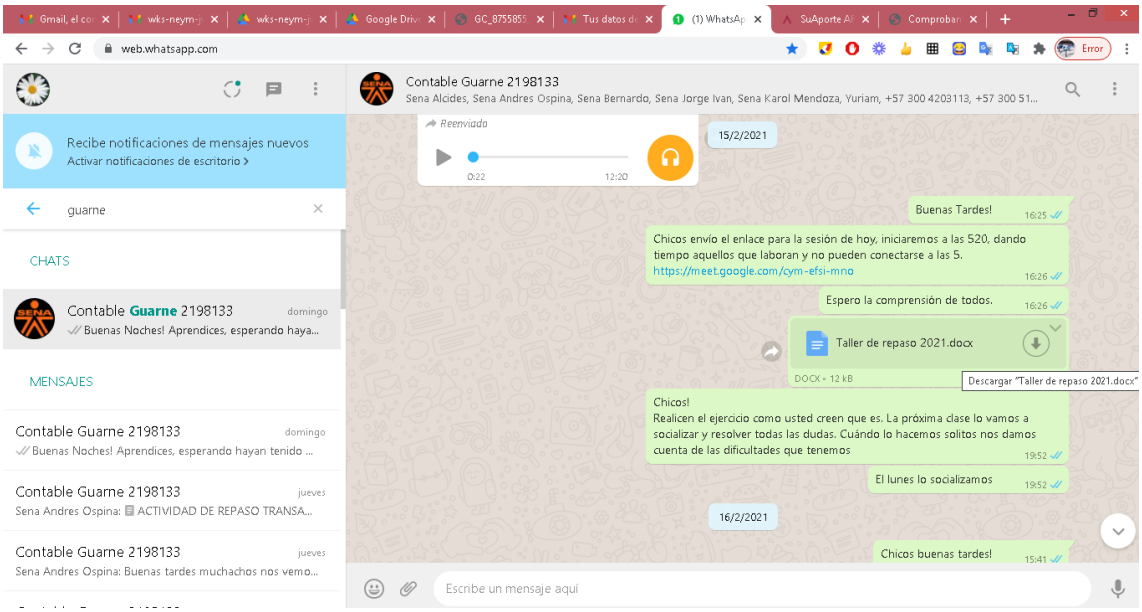
Ficha 2183680 Gestión Contable y de Información Financiera

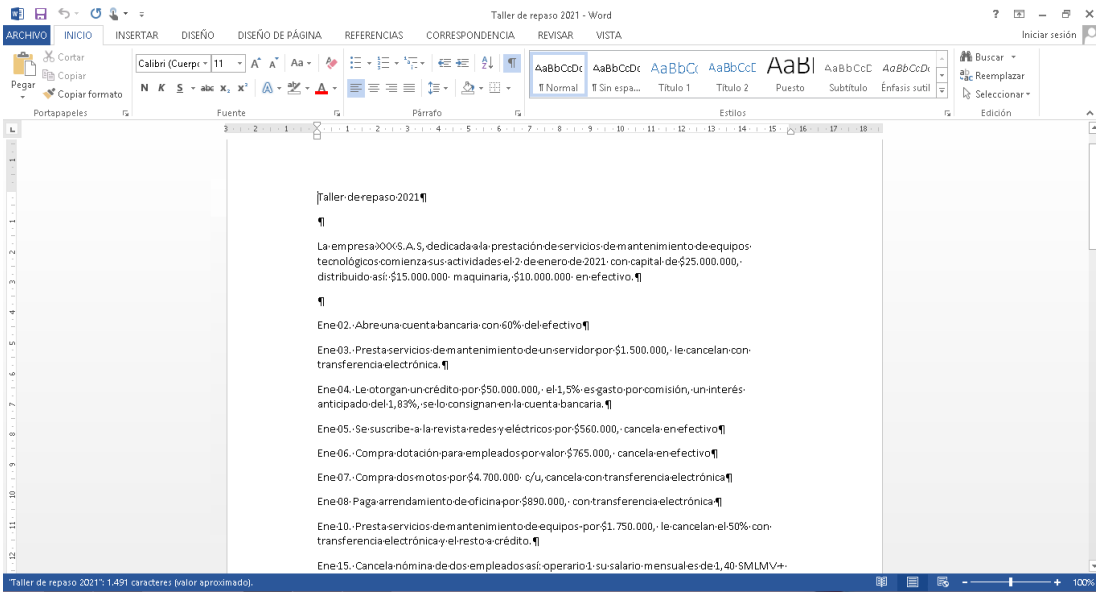


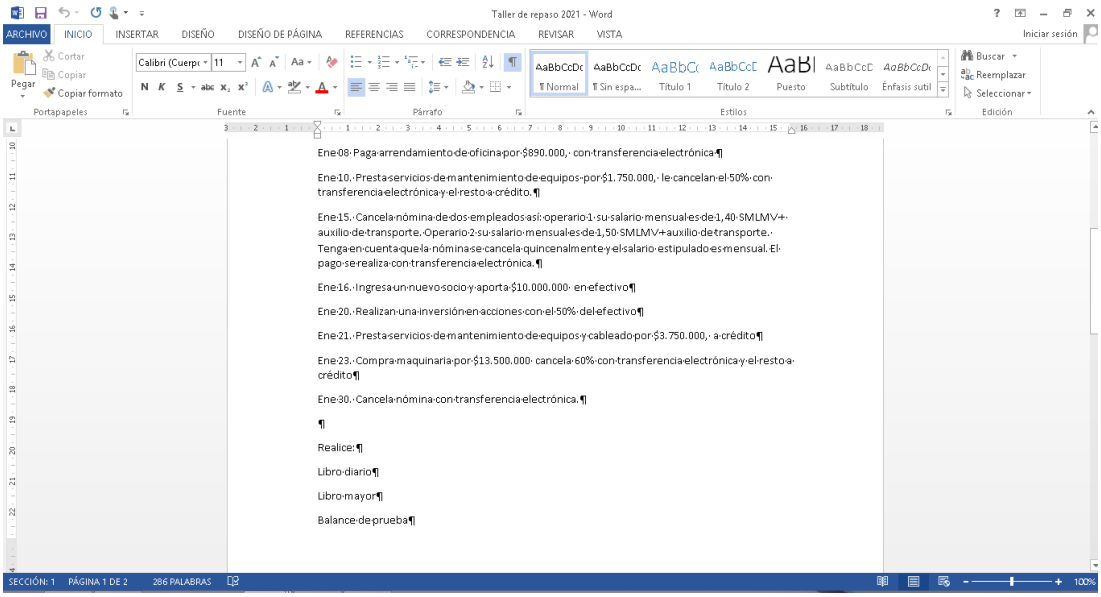




Ficha 2198133 Gestión Contable y de Información Financiera




Taller de repaso 2021 - Word
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
Iniciar sesión
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri (Cuerpo) 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2 Puesto Subtítulo Énfasis sutil
Taller de repaso 2021¶
¶
La empresa XXX S.A.S, dedicada a la prestación de servicios de mantenimiento de equipos tecnológicos comienza sus actividades el 2 de enero de 2021 con capital de $25.000.000, distribuido así: $15.000.000 maquinaria, $10.000.000 en efectivo. ¶
¶
Ene 02. Abre una cuenta bancaria con 60% del efectivo ¶
Ene 03. Presta servicios de mantenimiento de un servidor por $1.500.000, le cancelan con transferencia electrónica. ¶
Ene 04. Le otorgan un crédito por $50.000.000, el 1,5% es gasto por comisión, un interés anticipado del 1,83%, se lo consignan en la cuenta bancaria. ¶
Ene 05. Se suscribe a la revista redes y eléctricos por $560.000, cancela en efectivo ¶
Ene 06. Compra dotación para empleados por valor $765.000, cancela en efectivo ¶
Ene 07. Compra dos motos por $4.700.000 c/u, cancela con transferencia electrónica ¶
Ene 08 Paga arrendamiento de oficina por $890.000, con transferencia electrónica ¶
Ene 10. Presta servicios de mantenimiento de equipos por $1.750.000, le cancelan el 50% con transferencia electrónica y el resto a crédito. ¶
Ene 15. Cancela nómina de dos empleados así: operario 1 su salario mensual es de 1,40 SMLMV+
'Taller de repaso 2021': 1.491 caracteres (valor aproximado).
100%


Taller de repaso 2021 - Word
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
Iniciar sesión
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri (Cuerpo) 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2 Puesto Subtítulo Énfasis sutil
Ene 08 Paga arrendamiento de oficina por $890.000, con transferencia electrónica ¶
Ene 10. Presta servicios de mantenimiento de equipos por $1.750.000, le cancelan el 50% con transferencia electrónica y el resto a crédito. ¶
Ene 15. Cancela nómina de dos empleados así: operario 1 su salario mensual es de 1,40 SMLMV+ auxilio de transporte. Operario 2 su salario mensual es de 1,50 SMLMV+auxilio de transporte. Tenga en cuenta que la nómina se cancela quincenalmente y el salario estipulado es mensual. El pago se realiza con transferencia electrónica. ¶
Ene 16. Ingresa un nuevo socio y aporta $10.000.000 en efectivo ¶
Ene 20. Realizan una inversión en acciones con el 50% del efectivo ¶
Ene 21. Presta servicios de mantenimiento de equipos y cableado por $3.750.000, a crédito ¶
Ene 23. Compra maquinaria por $13.500.000 cancela 60% con transferencia electrónica y el resto a crédito ¶
Ene 30. Cancela nómina con transferencia electrónica. ¶
¶
Realice: ¶
Libro diario ¶
Libro mayor ¶
Balance de prueba ¶
SECCIÓN: 1 PÁGINA 1 DE 2 286 PALABRAS
100%