Gmail OLGA LUCÍA VILLEGAS <oluciavillegas@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1162765616

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 11 de octubre de 2021, 18:36
Para: oluciavillegas@gmail.com



¡Hola, Olga Lucia Villegas

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1162765616
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9425736596
Valor de la Transacción: $ 234.400
Fecha de Transacción: 11/10/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



TransaccionesACH @ACH_Informa

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31202250		VILLEGAS FONTAL OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 41 23 - 13	TULUA-VALLE	2322851	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1162765616	9425736596	I	2021/10/13	2021/10/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$234,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$0	$0			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
1	CC	31202250 VILLEGAS OLGA		0	$0	$0	EPS037	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$0	$0			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31202250		VILLEGAS FONTAL OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 41 23 - 13	TULUA-VALLE	2322851	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1162765616	9425736596	I	2021/10/13	2021/10/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$234,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				**1**	**$234,400**	**$0**	**$0**	**$234,400**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1407
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 22 de octubre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

Cedula o Nit: 31202250-5 **Dirección Beneficiario:** Calle 41 # 23-13

Teléfono: 3165203831 **Correo Electrónico**: oluciavillegas@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA Y ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027142 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE OCTUBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330-12.14-0252-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9425736596** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1162765616**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **376070158344**. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
Cedula: 31.202.250

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0252-2021 de 21 agosto 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 22 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330-12.14-0252-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0252-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA Y ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así

como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

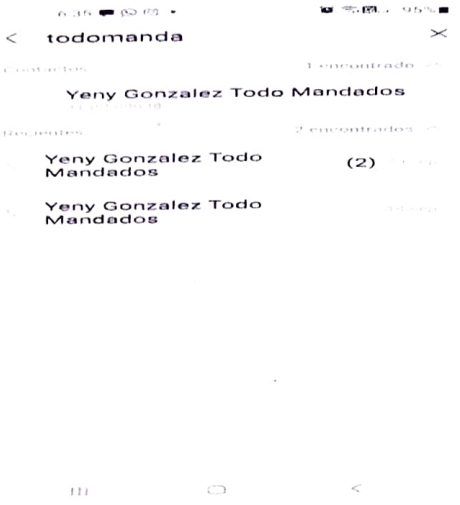
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

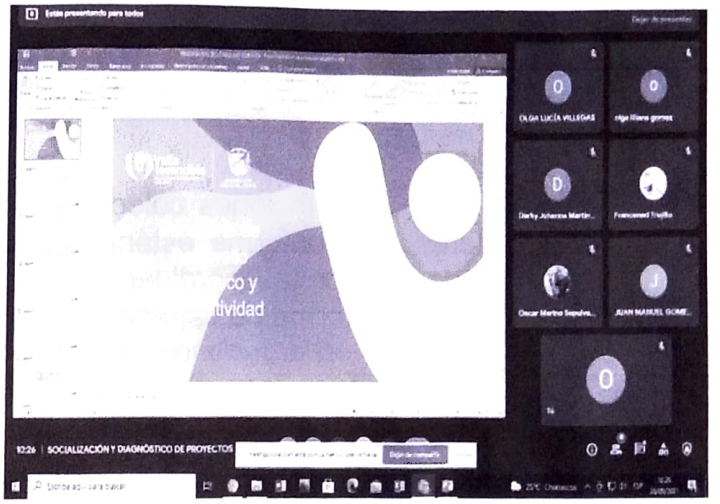
1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

1.1 orienté, informé y guié a emprendedores, mipymes y unidades productivas a través de capacitaciones colectivas, asesorías personalizadas en temas como planes de negocios, modelos financiero, planes de marketing, socilizaciones del programa Valle INN, Convocatoria internas y externas(evidencias en númerales siguientes)

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

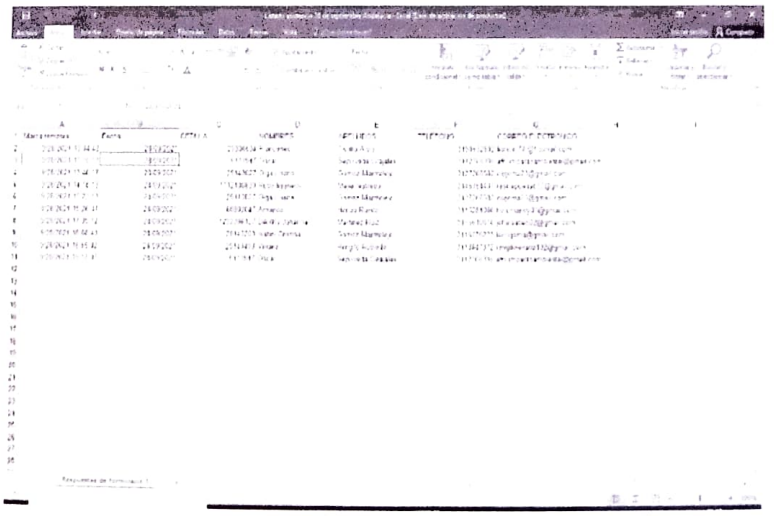
2.1. acompañé a tres (3) emprendedores en el proceso de la Convocatoria Big Brother de Colombina(Yeni Gonzaléz-Todomandados, Martha Escobar y Sandra Milena Trujillo)

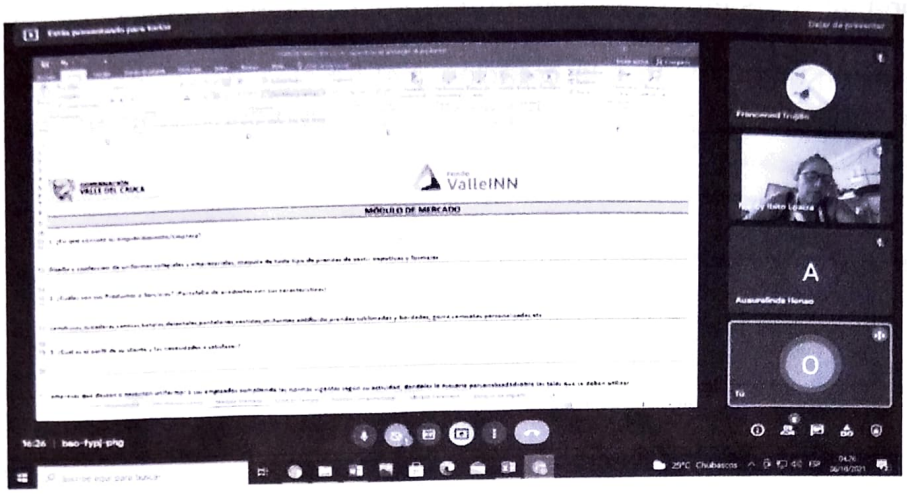




3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

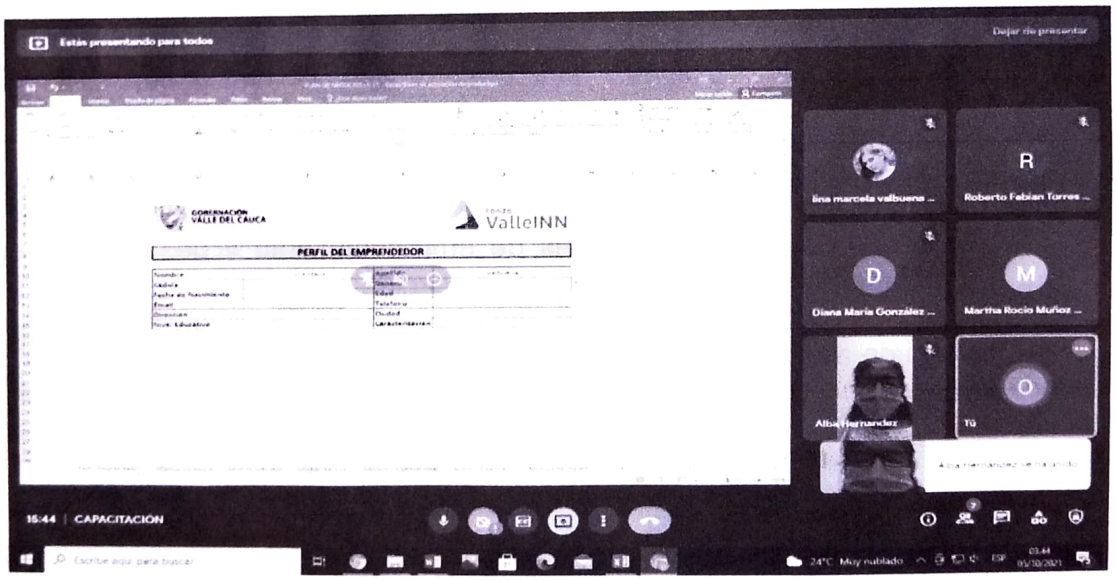
brindé acompañamiento y asesoría técnica en formulación de planes de negocio y modelos financieros



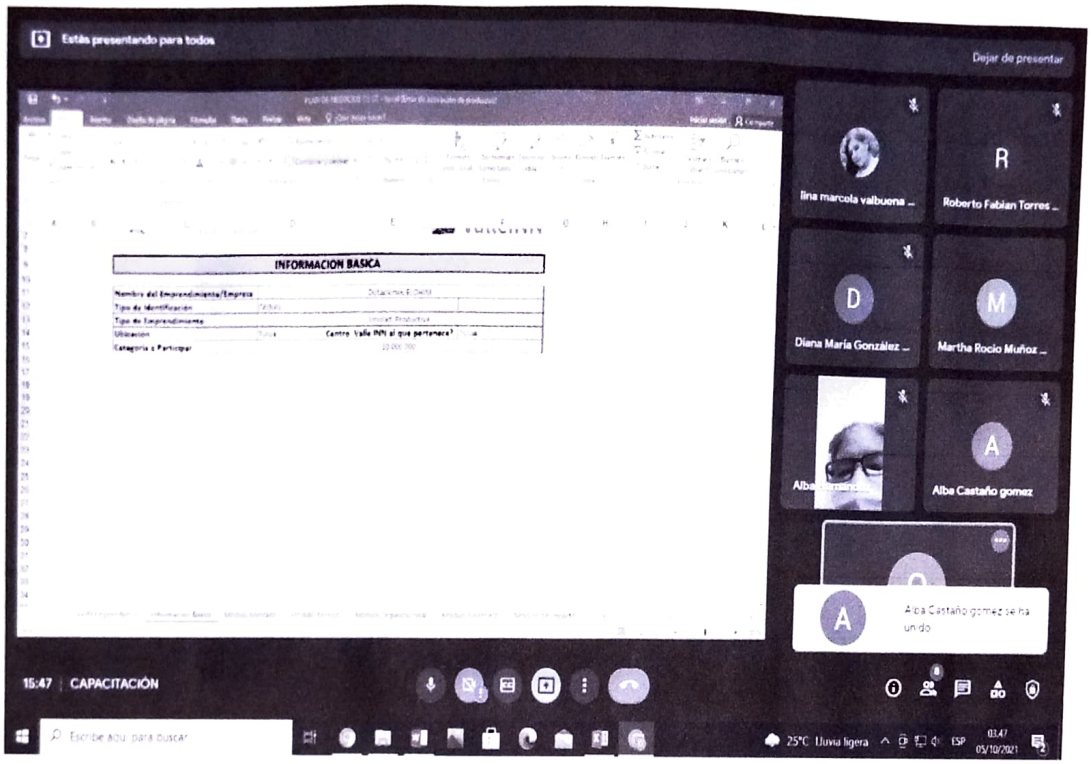


4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

4.1. brindé capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y gestión empresarial tales como plan de mercado y tipos de innovación



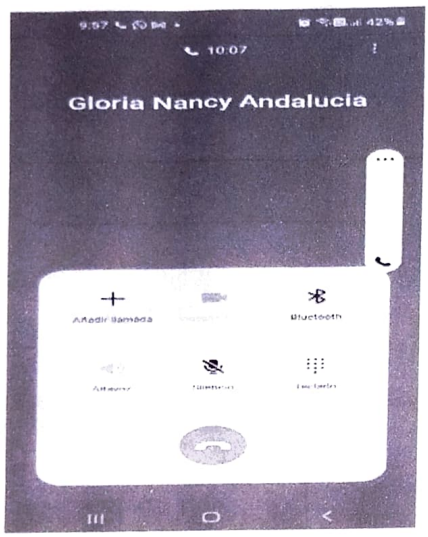
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0252-2021 de 21 agosto 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA





5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento

5.1. realicé seguimiento del avance de varios emprendedores y unidades productivas asesoradas.

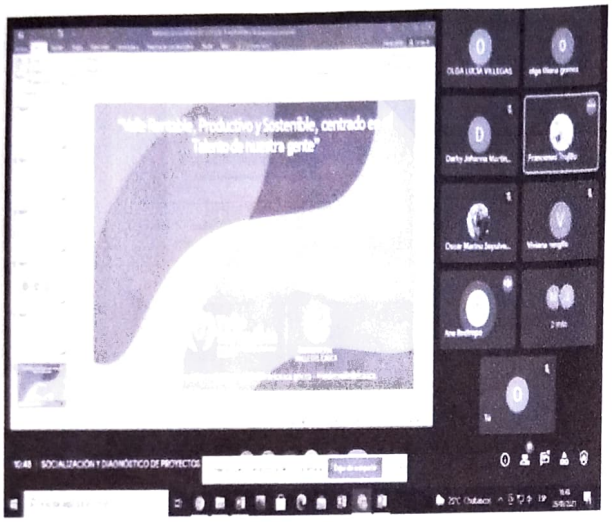


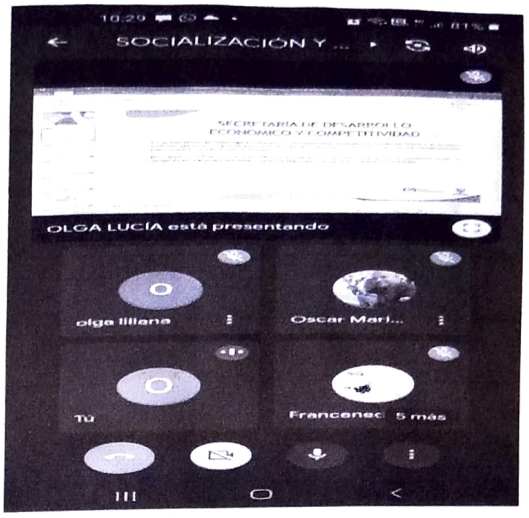


6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

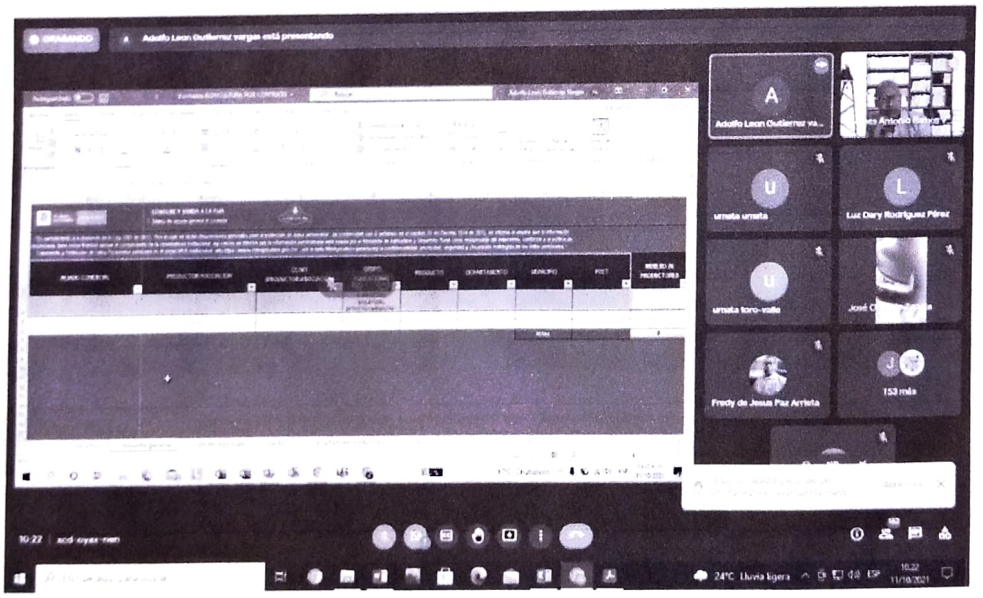
6.1 Apoyé la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN, a diferentes emprendedores de la subregión centro del Valle del Cauca a través de varias jornadas de socialización

Marca tempora	Dirección de correo electr	Fecha	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
30/09/2021 12:19:06	leidyfigueroa1991@gmai	30/09/2021	1116253654	Leidy Jhoana	Figueroa Rojas	3185871225	Leidyfigueroa1991@gmail.com
30/09/2021 12:25:09	linamarcelaval820@gmail	30/09/2021	1116247273	Lina marcela	Valbuena mejia	3186087070	linamarcelaval820@gmail.com
30/09/2021 12:31:57	torresvalero1304@hotma	30/09/2021	94153239	Roberto Fabián	Torres Valero	3153950380	torresvalero1304@hotmail.com
30/09/2021 12:39:25	albalarosa62 h@gmail.cc	30/09/2021	48624302	Albarosa	Hernandez Varela	3178536698	Albalarosa62 h@gmail.com
30/09/2021 12:43:41	albacastano200@gmail.cc	30/09/2021	1116237640	Alba	Castaño Gómez	3174982536	albacastano200@gmail.com
30/09/2021 14:03:40	leydiflorez1986@hotmail.c	30/09/2021	38795152	Leydi johanna	Flórez Galvez	3155406200	Leydiflorez1986@hotmail.com
30/09/2021 14:09:18	dianamariagonzalezcorrea	30/09/2021	31656359	DIANa Maria	Gonzalez correa	3175569910	dianamariagonzalezcorrea9@gmail.com
30/09/2021 15:52:21	marianeligarciaramires@	30/09/2021	29884275	Maria nelly	Garcia Ramirez	3185969819	marianeligarciaramires@gmail.com
30/09/2021 16:41:00	angiepao9709@gmail.cor	30/09/2021	1116276728	Angie paola	Herrera Valbuena	3166031845	Angiepao9709@gmail.com
30/09/2021 16:59:45	malu1979av@gmail.com	30/09/2021	29877230	Martha lucia	Arango Velasquez	3164894556	Malu1979av@gmail.com
30/09/2021 17:57:54	eficruz94@gmail.com	30/09/2021	94150102	John efi	Cruz florez	3007682486	Eficruz94@gmail.com
30/09/2021 18:16:48	henaomayamatilde2868@	30/09/2021	66.722.018	Maria Matilde	Henao maya	3185268918	henaomaya matilde2868@ Gmail.com
30/09/2021 19:02:53	fredyhenaomaya@gmail.c	30/09/2021	94395223	Fredy Antonio	Henao amaya	3176664746	Fredyhenaomaya@gmail.com
30/09/2021 19:48:21	18merce1961@mail.com	30/09/2021	6427578	Jesus Bernardo	Osorio meneses	3148690438	18merce1961@mail.com
1/10/2021 6:24:49	fredyhenaomaya@gmail.c	30/09/2021	94395223	FREDY ANTONIO	HENAO AMAYA	3176664746	Fredyhenaomaya@gmail.com





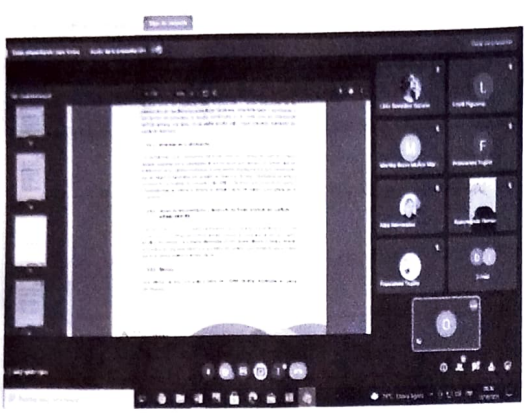
6.2 asistí a socializacion del programa agricultura por contrato realizada por la Secretaria Dptal de agricultura y el Ministerio de agricultura.

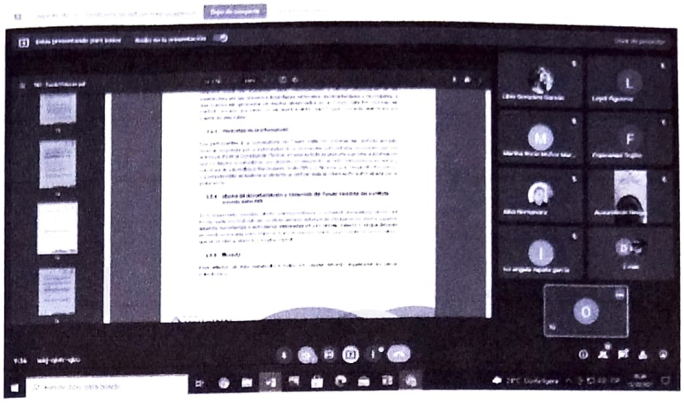


7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

7.1.Socilicé las Convocatorias Valle INN: Victimas, Reincorporados y civismo

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0252-2021 de 21 agosto 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

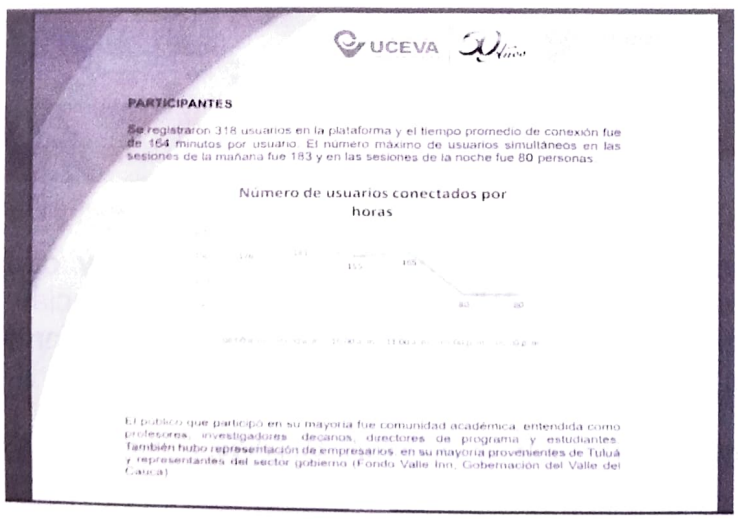




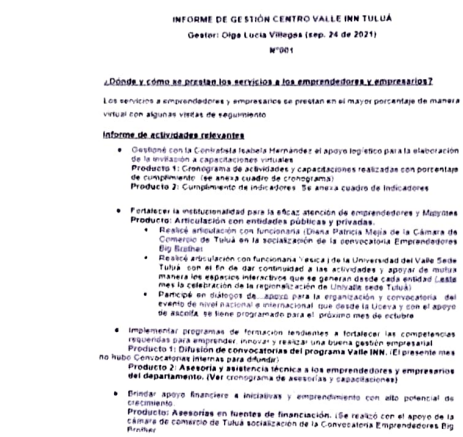
Participé activamente en el I Congreso Internacional y III Encuentro Nacional de Prospectiva realizado por la Uceva, apoyando en convocatoria a emprendedores y empresarios de la subregión que se beneficiaron de las conferencias de este evento que contó con 318 inscritos, 164 minutos en promedio de conexión por usuario, siendo en promedio la participación en la mañana de 180 usuarios por conferencia y de 80 en la jornada de la tarde; con participantes de la comunidad académica a nievel nacional, internacional y destacada participación del Gobierno representado por el programa Valle INN.







8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
   8.1. Presenté un (1) Informe de gestión e informes semanales de indicadores y evidencias de actividades.



INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN TULUÁ

Gestor: Olga Lucia Villegas (sep. 24 de 2021)

N°001

¿Dónde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

Los servicios a emprendedores y empresarios se prestan en el mayor porcentaje de manera virtual con algunas visitas de seguimiento

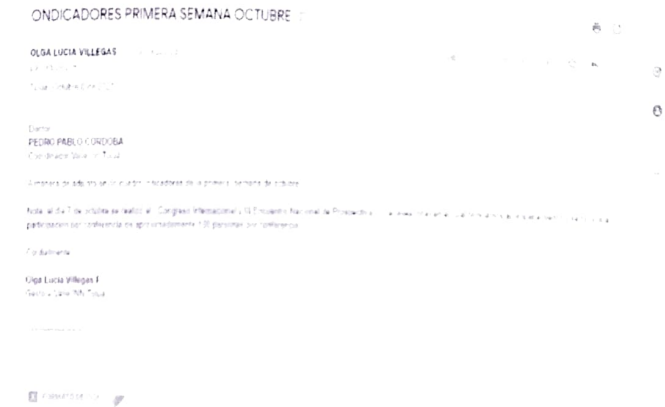
Informe de actividades relevantes

- Gestioné con la Contratista Isabela Hernandez el apoyo logístico para la elaboración de la invitación a capacitaciones virtuales
  Producto 1: Cronograma de actividades y capacitaciones realizadas con porcentaje de cumplimiento. (se anexa cuadro de cronograma)
  Producto 2: Cumplimiento de indicadores. Se anexa cuadro de Indicadores

- Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes
  Producto: Articulación con entidades públicas y privadas.
  - Realicé articulación con funcionaria (Diana Patricia Mejía de la Cámara de Comercio de Tuluá en la socialización de la convocatoria Emprendedores Big Brothers
  - Realicé articulación con funcionaria Yesica J de la Universidad del Valle Sede Tuluá con el fin de dar continuidad a las actividades y apoyar de multa manera los espacios interactivos que se generan desde cada entidad (asta mes la celebración de la regionalización de Unisalle sede Tuluá).
  - Participé en diálogos de apoyo para la organización y convocatoria del evento de nivel nacional e internacional que desde la Ucevа y con el apoyo de ascolfa se tiene programado para el próximo mes de octubre

- Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial
  Producto 1: Difusión de convocatorias del programa Valle INN. (El presente mes no hubo Convocatorias internas para difundir)
  Producto 2: Asesoría y asistencia técnica a los emprendedores y empresarios del departamento. (Ver cronograma de asesorías y capacitaciones)

- Brindar apoyo financiero a iniciativas y emprendimiento con alto potencial de crecimiento
  Producto: Asesorías en fuentes de financiación. (Se realizó con el apoyo de la cámara de comercio de Tuluá socialización de la Convocatoria Emprendedores Big Brother

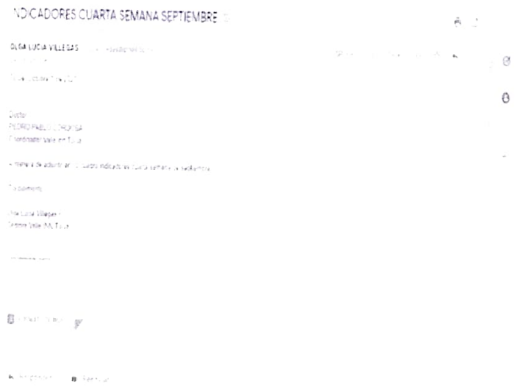


ONDICADORES PRIMERA SEMANA OCTUBRE

OLGA LUCIA VILLEGAS

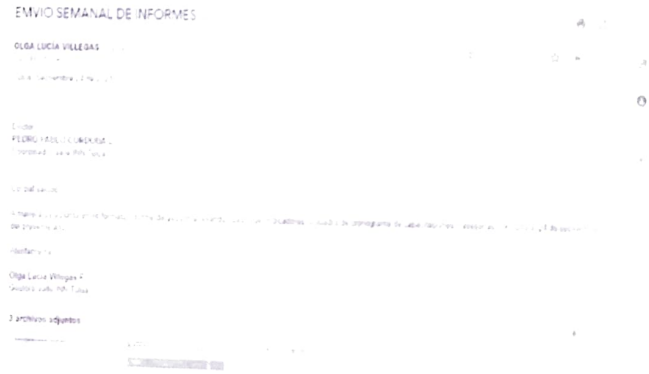
PEDRO PABLO CORDOBA

Olga Lucia Villegas F



NDICADORES CUARTA SEMANA SEPTIEMBRE

OLGA LUCIA VILLEGAS



EMVIO SEMANAL DE INFORMES

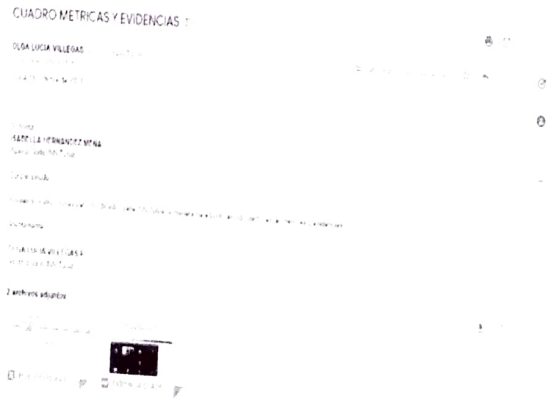
OLGA LUCIA VILLEGAS

Olga Lucia Villegas F

2 archivos adjuntos

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

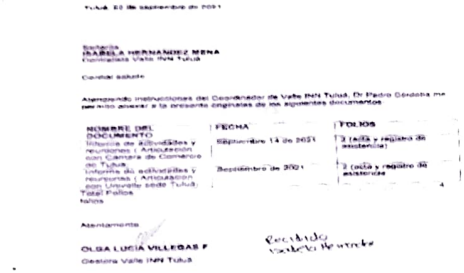
9.1. Brindé información oportuna para la toma de decisiones y alimentó baese de datos.



CUADRO METRICAS Y EVIDENCIAS

OLGA LUCIA VILLEGAS

2 archivos adjuntos



Tuluá, 22 de septiembre de 2021

Señores
ISABELA HERNANDEZ MENA
Comisaria Valle INN Tuluá

Cordial saludo

Atendiendo instrucciones del Coordinador de Valle INN Tuluá, Dr Pedro Gándara me permito poner a la presente originales de los siguientes documentos

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	FOLIOS
Historia de actividades y reuniones (Articulación con Cámara de Comercio de Tuluá	Septiembre 14 de 2021	3 (folio y reverso de existencia)
Informe de actividades y reuniones (Articulación con Universidad sede Tuluá)	Septiembre de 2021	3 (folio y reverso de existencia)
Total Folios		6

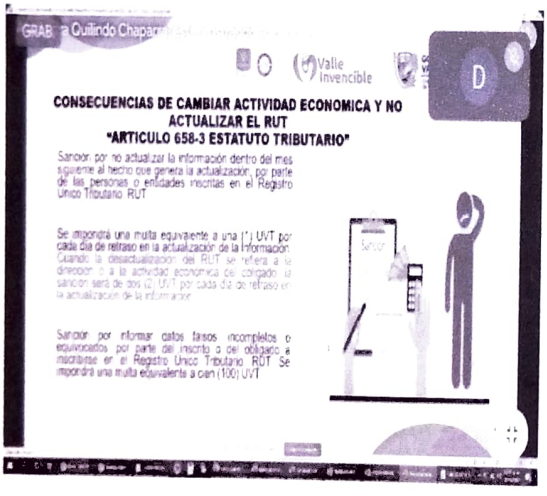
Atentamente

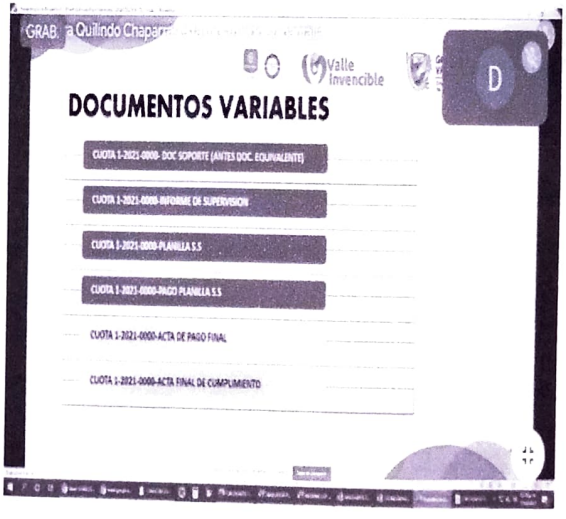
OLGA LUCIA VILLEGAS F
Gestora Valle INN Tuluá

Recibido

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

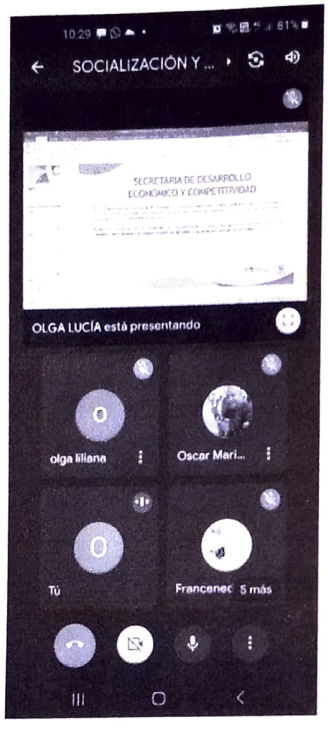
10.1.Participé en diferentes capacitaciones programadas desde la Gobernación del Valle y algunos de sus aliados estratégicos. (Mintic, Auditoria, Minagricultura)

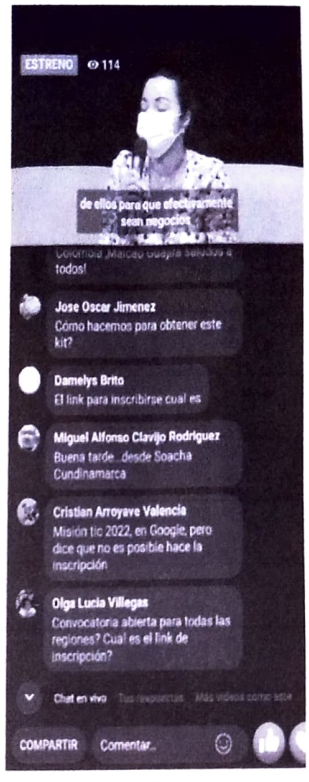




INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0252-2021 de 21 agosto 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA





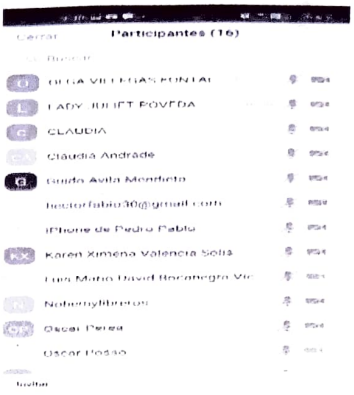




11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11.1.Asistí a capacitación sobre Denominación de origen y registro de marca





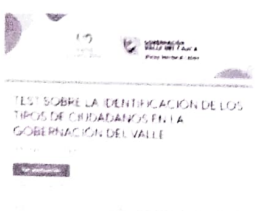
11.2. Participé de reunión de equipo Valle INN Tuluá, donde se concertaron actividades

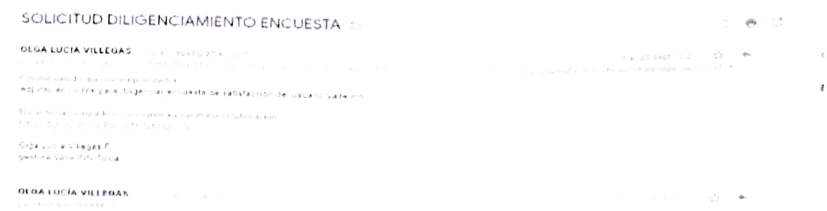


11.3. Apoyé las actividades que realizó la dependencia (realización de encuesta)

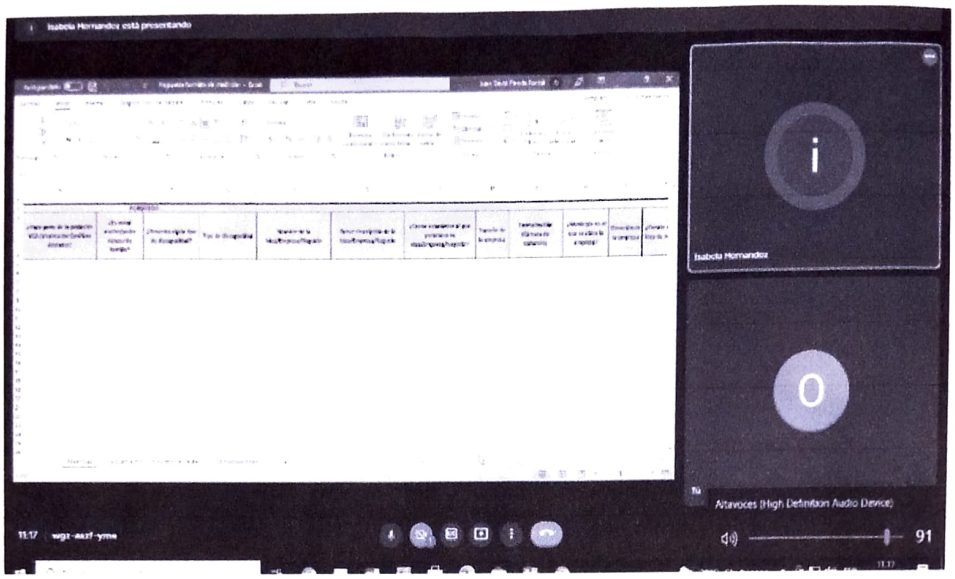
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12.1. El Contratista apoyó las actividades que realizó la dependencia (realización de encuesta)





12.2. El contratista asistió a reunión con auxiliar administrativo centro Valle INN Tuluá, socialización yde nuevos formatos de medición.



13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

13.1. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato
El contratista atendió las actividades asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y acordes a la naturaleza del contrato.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de OCTUBRE de 2021.

Cordialmente,

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
C.C. 31202250

Fecha:	**22**	**De**	**octubre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0252-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027142
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA Y ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	100%

	12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 60,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

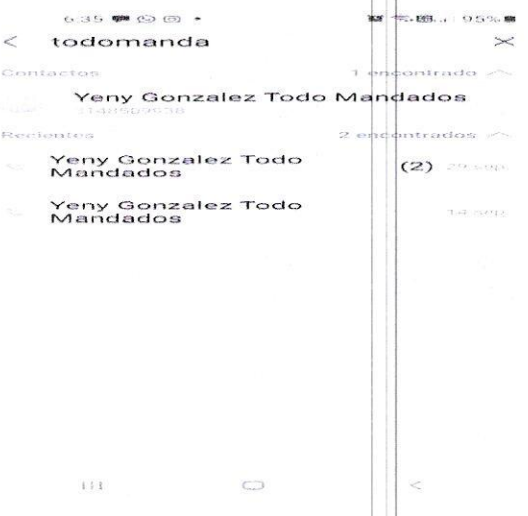
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

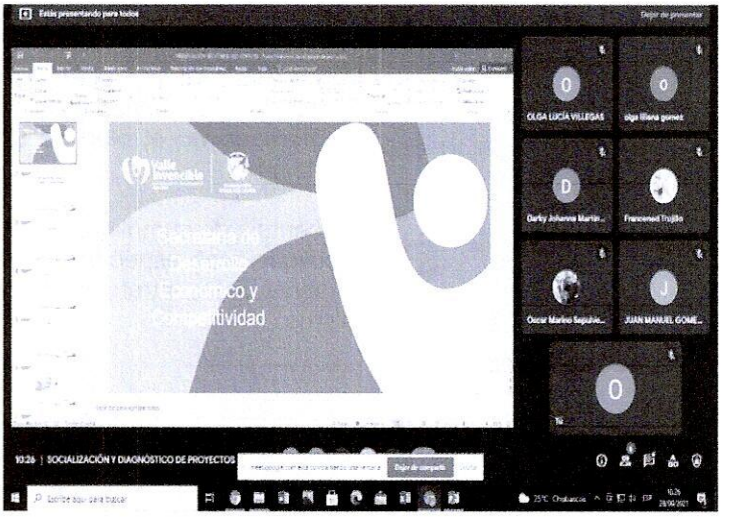
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
   1.1. El contratista orientó, informó y guió a emprendedores, mipymes y unidades productivas a través de capacitaciones colectivas, asesorías personalizadas en temas como planes de negocios, modelos financiero, planes de marketing, socilizaciones del programa Valle INN, Convocatoria internas y externas(evidencias en númerales siguientes)

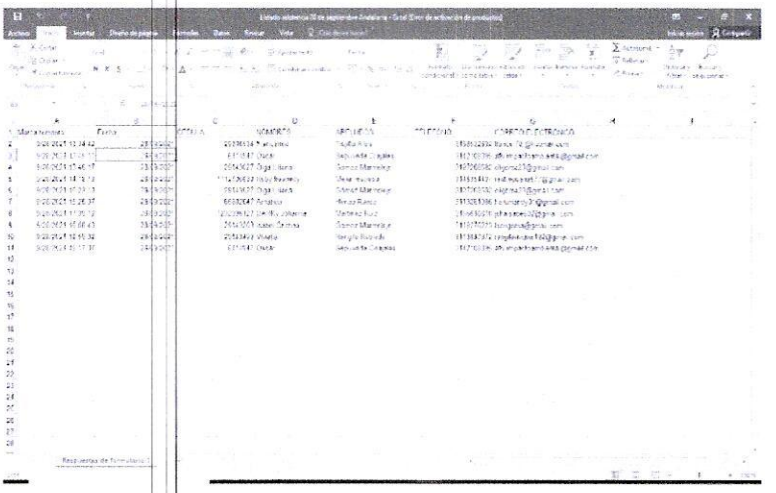
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

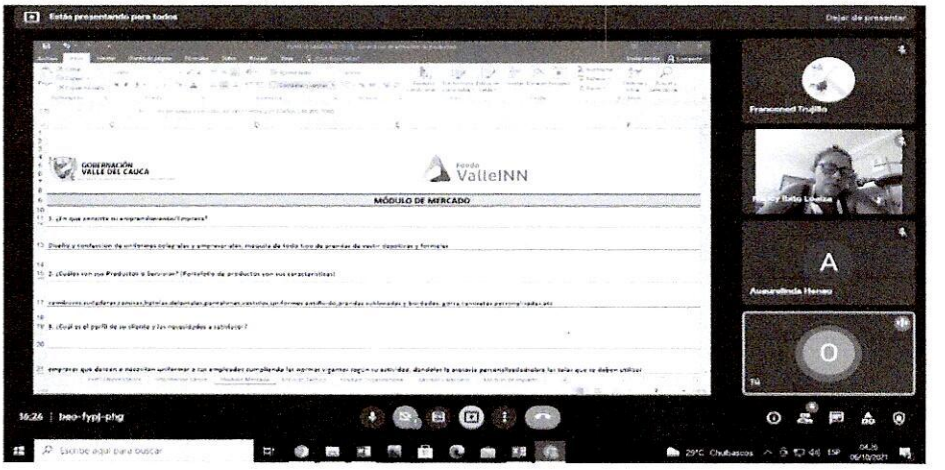
2.1. El contratista acompañó a tres (3) emprendedores en el proceso de la Convocatoria Big Brother de Colombina(Yeni Gonzaléz-Todomandados, Martha Escobar y Sandra Milena Trujillo)



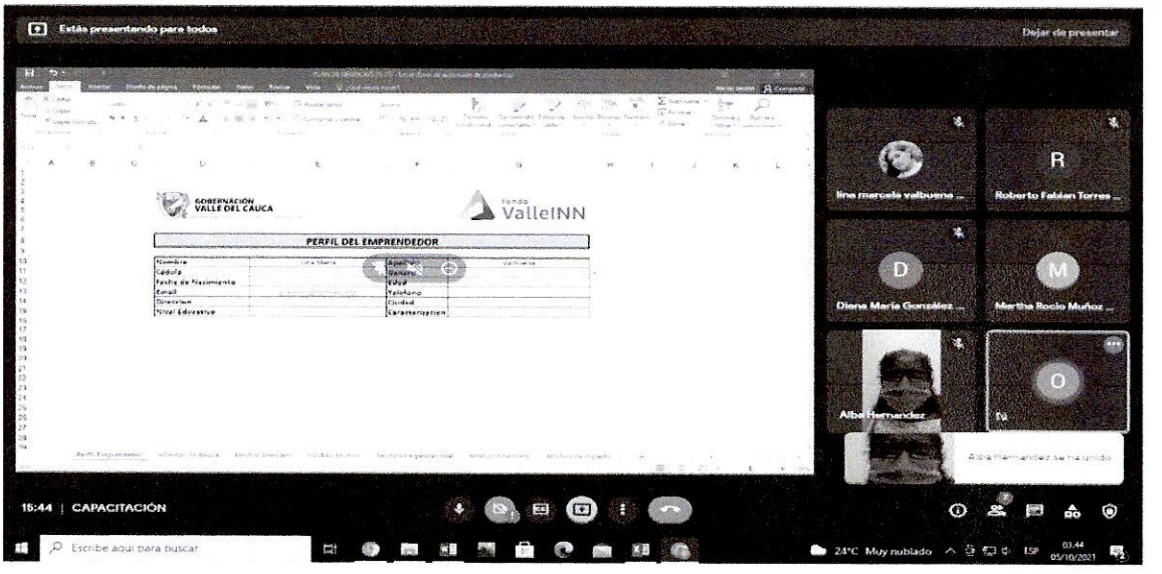


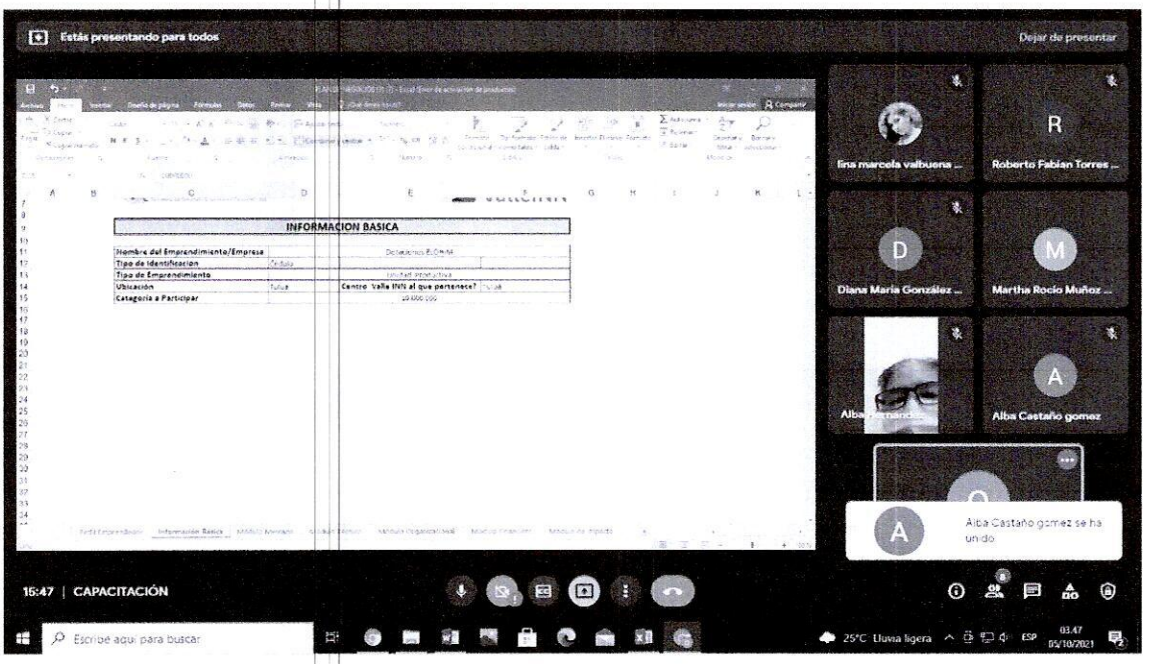
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
3.1. El contratista brindó acompañamiento y asesoría técnica en formulación de planes de negocio y modelos financieros.

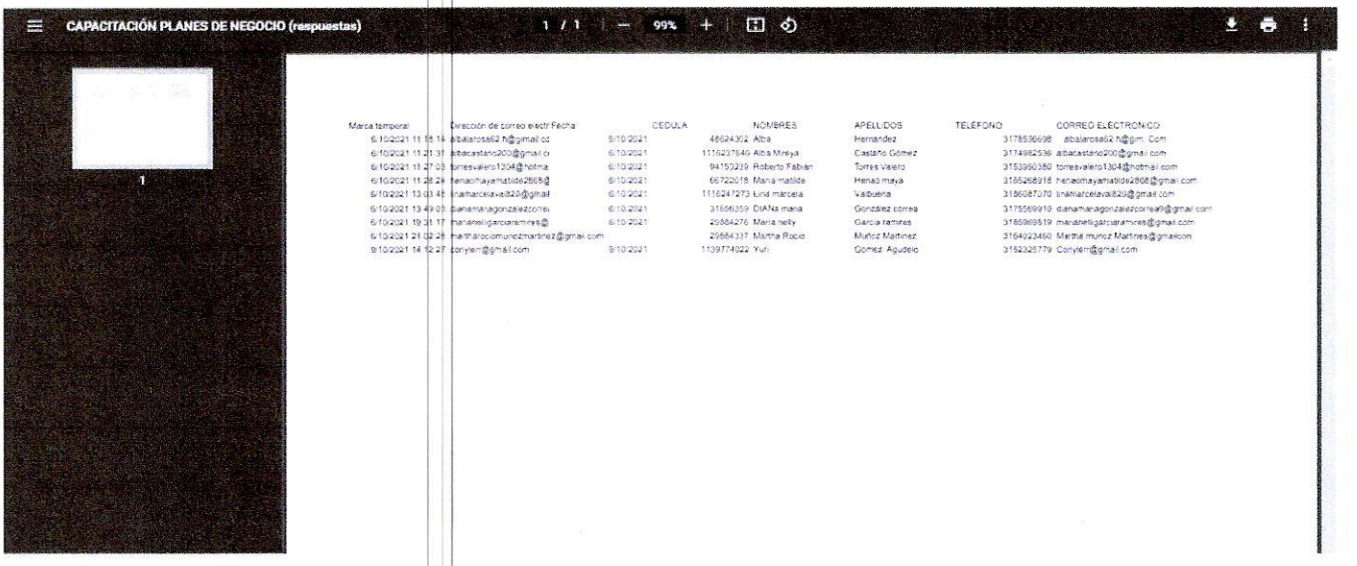




4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
4.1. El contratista brindó capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y gestión empresarial tales como plan de mercado y tipos de innovación.

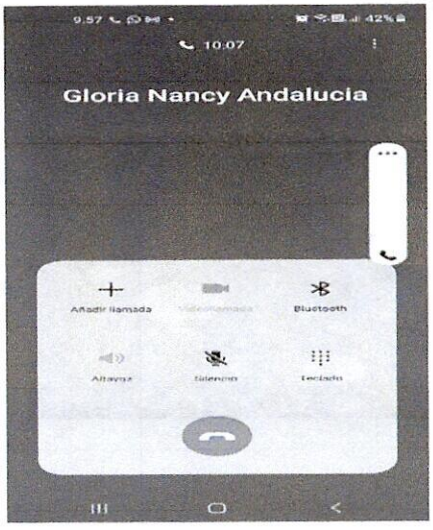


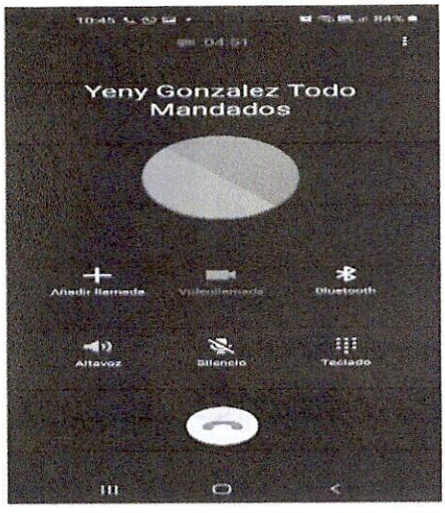




5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

5.1. El contratista realizó seguimiento del avance de varios emprendedores y unidades productivas asesoradas.

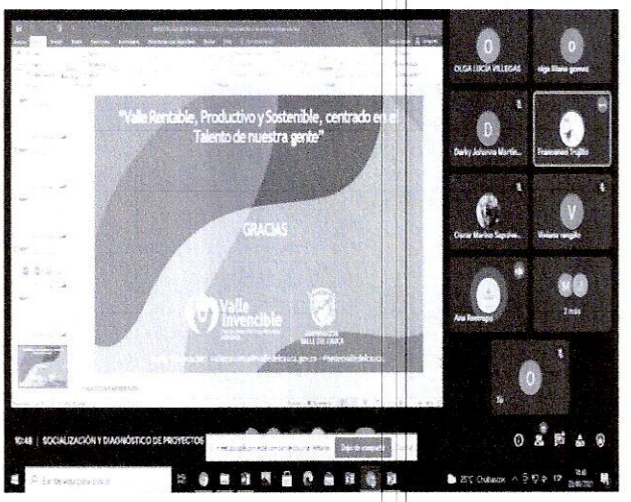


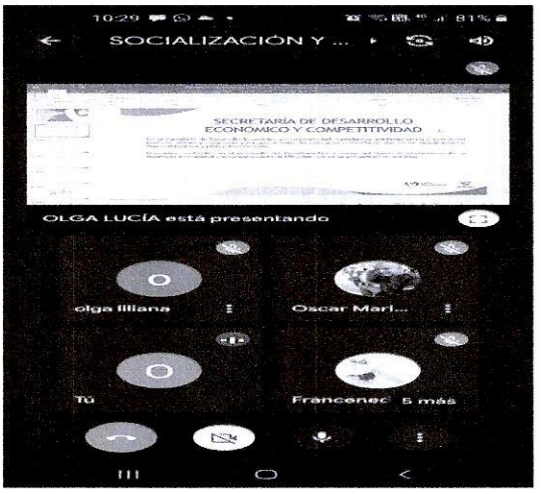


6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

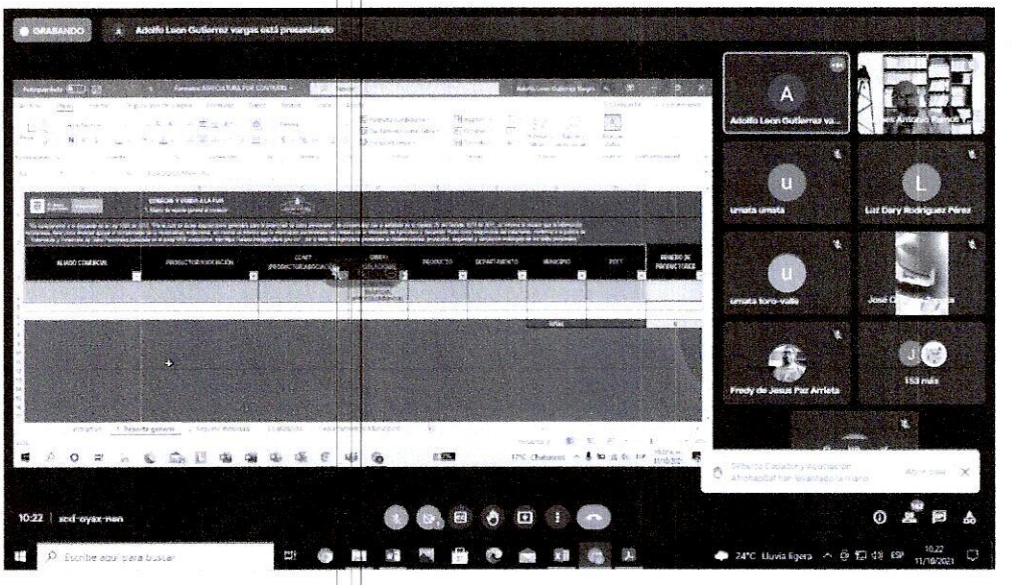
6.1 El contratista apoyó la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN, a diferentes emprendedores de la subregión centro del Valle del Cauca a través de varias jornadas de socialización.

Marca temporal	Dirección de correo electr	Fecha	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO
30/09/2021 12:19:06	leidyfigueroa1991@gmail	30/09/2021	1116253654	Leidy Jhoana	Figueroa Rojas	3185871225	Leidyfigueroa1991@gmail.com
30/09/2021 12:25:09	linamarcelaval820@gmail	30/09/2021	1116247273	Lina marcela	Valbuena mejia	3186087070	linamarcelaval820@gmail.com
30/09/2021 12:31:57	torresvalero1304@hotma	30/09/2021	94153239	Roberto Fabián	Torres Valero	3153950380	torresvalero1304@hotmail.com
30/09/2021 12:39:25	albalarosa62.h@gmail.cc	30/09/2021	48624302	Albarosa	Hernandez Vareia	3176536698	Albalarosa62.h@gmail.com
30/09/2021 12:43:41	albacastano200@gmail.c	30/09/2021	1116237640	Alba	Castaño Gómez	3174982536	albacastano200@gmail.com
30/09/2021 14:03:40	leydiflorez1986@hotmail.(	30/09/2021	38796152	Leydi johanna	Flórez Gálvez	3155406200	Leydiflorez1986@hotmail.com
30/09/2021 14:09:18	dianamariagonzalezcorre	30/09/2021	31656359	DIANa Maria	Gonzalez correa	3175669910	dianamariagonzalezcorrea9@gmail.com
30/09/2021 15:52:21	marianeligarciaramires@	30/09/2021	29884276	Maria nelly	Garcia Ramirez	3185969819	marianeligarciaramires@gmail.com
30/09/2021 16:41:00	angiepao9709@gmail.cor	30/09/2021	1116276728	Angie paola	Herrera Valbuena	3166031845	Angiepao9709@gmail.com
30/09/2021 16:59:45	malu1979av@gmail.com	30/09/2021	29877230	Martha lucia	Arango Velásquez	3164894556	Malu1979av@gmail.com
30/09/2021 17:57:54	eficruz94@gmail.com	30/09/2021	94150102	John efi	Cruz florez	3007682486	Eficruz94@gmail.com
30/09/2021 18:16:48	henaomayamatilde2868@	30/09/2021	66.722.018	Maria Matilde	Henao maya	3165268918	henaomaya matilde2868@ Gmail.com
30/09/2021 19:02:53	fredyhenaomaya@gmail.(	30/09/2021	94395223	Fredy Antonio	Henao amaya	3176664746	Fredyhenaomaya@gmail.com
30/09/2021 19:48:21	18merce1961@mail.com	30/09/2021	6427578	Jesus Bernardo	Osorio meneses	3148690438	18merce1961@mail.com
1/10/2021 6:24:49	fredyhenaomaya@gmail.(	30/09/2021	94395223	FREDY ANTONIO	HENAO AMAYA	3176664746	Fredyhenaomaya@gmail.com



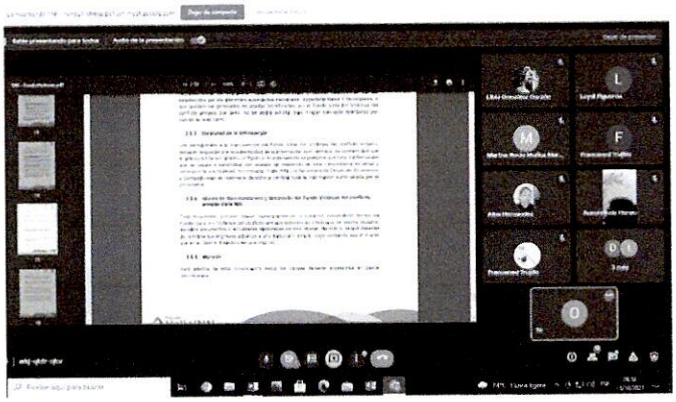


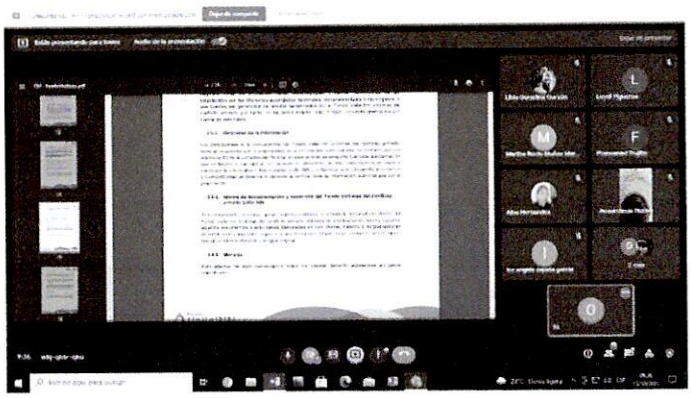
6.2 El contratista asistió a socializacion del programa agricultura por contrato realizada por la Secretaria Dptal de agricultura y el Ministerio de agricultura.



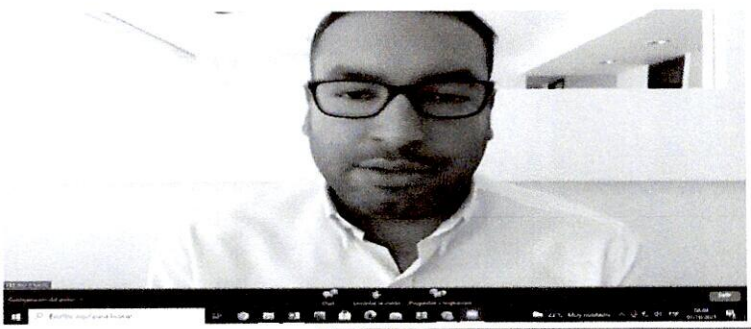
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

7.1. Sociliazación Convocatorias Valle INN: Victimas, Reincorporados y civismo

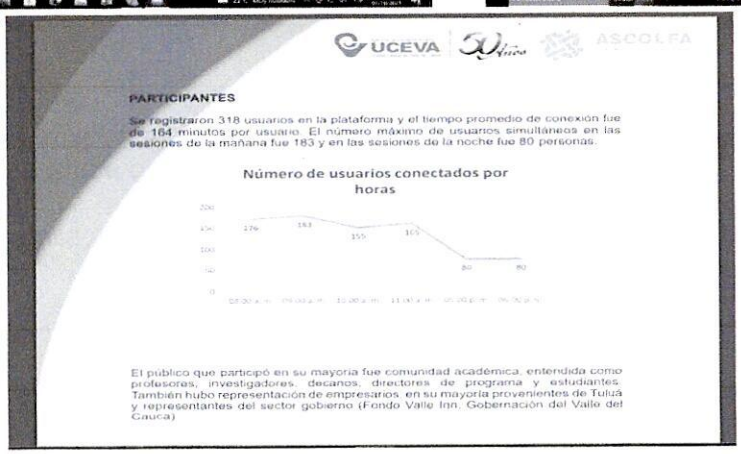




7.2. El contratista participó activamente en el I Congreso Internacional y III Encuentro Nacional de Prospectiva realizado por la Uceva, apoyando en convocatoria a emprendedores y empresarios de la subregión que se beneficiaron de las conferencias de este evento que contó con 318 inscritos, 164 minutos en promedio de conexión por usuario, siendo en promedio la participación en la mañana de 180 usuarios por conferencia y de 80 en la jornada de la tarde; con participantes de la comunidad académica a nievel nacional, internacional y destacada participación del Gobierno representado por el programa Valle INN.

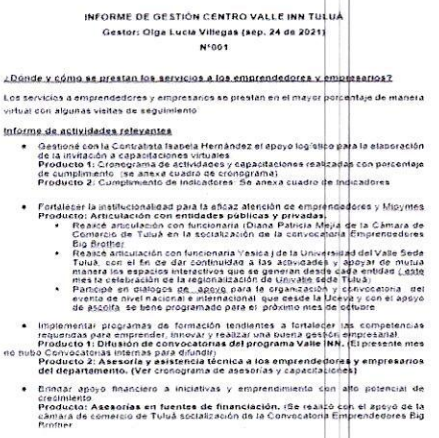






8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

8.1. Presentó un (1) Informe de gestión e informes semanales de indicadores y evidencias de actividades.



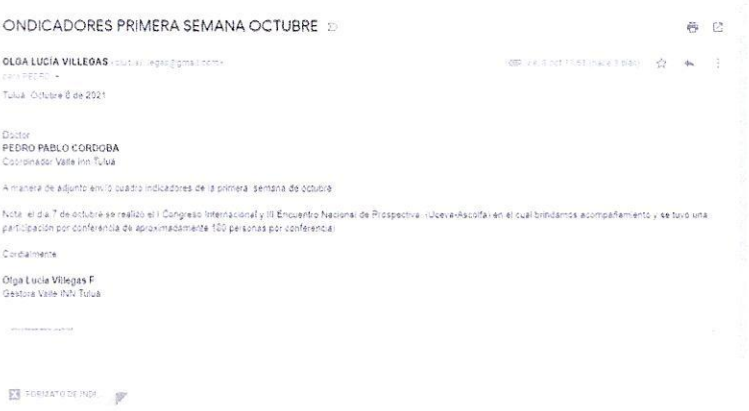
INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN TULUÁ
Gestor: Olga Lucia Villegas (sep. 24 de 2021)
N°001

¿Donde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

Los servicios a emprendedores y empresarios se prestan en el mayor porcentaje de manera virtual con algunas visitas de seguimiento

Informe de actividades relevantes

- Gestioné con la Contratista Isabela Hernández el apoyo logístico para la elaboración de la invitación a capacitaciones virtuales
  Producto 1: Cronograma de actividades y capacitaciones realizadas con porcentaje de cumplimiento (se anexa cuadro de cronograma)
  Producto 2: Cumplimiento de indicadores (Se anexa cuadro de indicadores
- Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes
  Producto: Articulación con entidades públicas y privadas.
  - Realicé articulación con funcionaria (Diana Patricia Mejía de la Cámara de Comercio de Tuluá en la socialización de la convocatoria Emprendedores Big Brother
  - Realice articulación con funcionaria Yesica J de la Universidad del Valle Sede Tuluá con el fin de dar continuidad a las actividades y apoyar de mutua manera los espacios interactivos que se generan desde cada entidad (este mes la celebración de la regionalización de Univalle sede Tuluá)
  - Participé en diálogos de apoyo para la organización y convocatoria del evento de nivel nacional e internacional que desde la Liceva y con el apoyo de ascolfa se tiene programado para el próximo mes de octubre
- Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.
  Producto 1: Difusión de convocatorias del programa Valle INN. (El presente mes no hubo Convocatorias internas para difundir)
  Producto 2: Asesoría y asistencia técnica a los emprendedores y empresarios del departamento. (Ver cronograma de asesorías y capacitaciones)
- Brindar apoyo financiero a iniciativas y emprendimiento con alto potencial de crecimiento
  Producto: Asesorías en fuentes de financiación. (Se realizó con el apoyo de la cámara de comercio de Tuluá socialización de la Convocatoria Emprendedores Big Brother



ONDICADORES PRIMERA SEMANA OCTUBRE

OLGA LUCÍA VILLEGAS

Tuluá, Octubre 8 de 2021

Doctor
PEDRO PABLO CORDOBA
Coordinador Valle inn Tuluá

A manera de adjunto envío cuadro indicadores de la primera semana de octubre

Nota: el día 7 de octubre se realizó el I Congreso Internacional y III Encuentro Nacional de Prospectiva: «Liceva+Ascolfa» en el cual brindamos acompañamiento y se tuvo una participación por conferencia de aproximadamente 100 personas por conferencia)

Cordialmente,

Olga Lucia Villegas F.
Gestora Valle INN Tuluá



INDICADORES CUARTA SEMANA SEPTIEMBRE

OLGA LUCIA VILLEGAS



EMVIO SEMANAL DE INFORMES

OLGA LUCIA VILLEGAS

Doctor
PEDRO PABLO CORDOBA L
Coordinador Valle INN Tuluá

3 archivos adjuntos

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones y alimentó baese de datos.


CUADRO METRICAS Y EVIDENCIAS

OLGA LUCIA VILLEGAS

Señorita
ISABELLA HERNANDEZ MENA

2 archivos adjuntos


Tuluá, 23 de septiembre de 2021

Señorita
ISABELA HERNANDEZ MENA
Contratista Valle INN Tuluá

Cordial saludo

Atendiendo instrucciones del Coordinador de Valle INN Tuluá, Dr Pedro Cerezo me permito anexar a la presente originales de los siguientes documentos:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	FOLIOS
Informe de actividades y reuniones (Articulación con Cámara de Comercio de Tuluá)	Septiembre 14 de 2021	2 (acta y registro de asistencia)
Informe de actividades y reuniones (Articulación con Univalle sede Tuluá)	Septiembre de 2021	2 (acta y registro de asistencia
Total Folios folios		

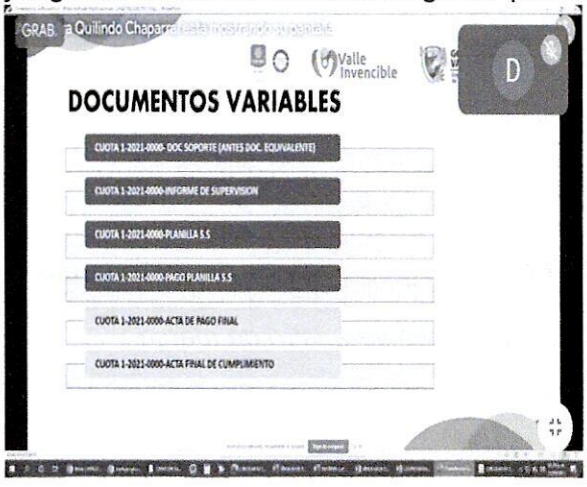
Atentamente,

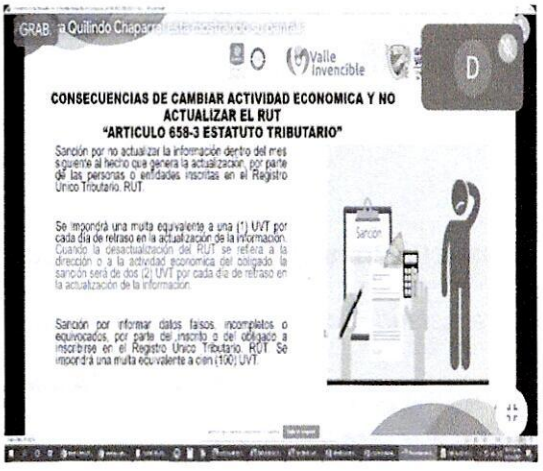
OLGA LUCIA VILLEGAS F
Gestora Valle INN Tuluá

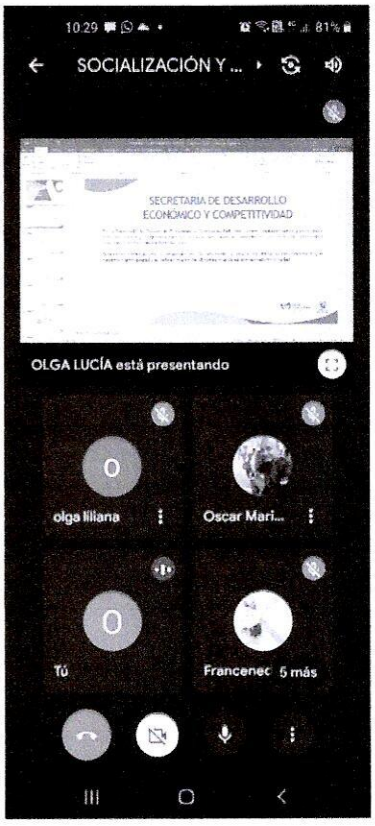
Recibido Isabela Hernandez

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

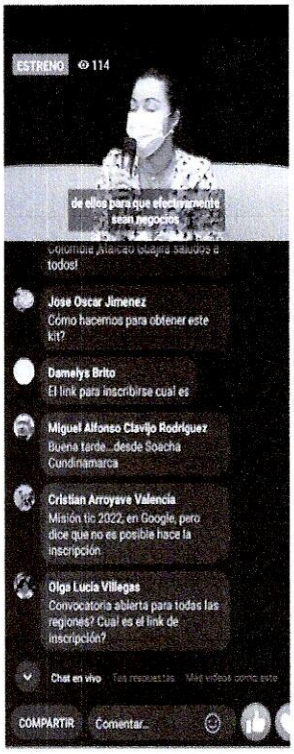
10.1. El contratista participó en diferentes capacitaciones programadas desde la Gobernación del Valle y algunos de sus aliados estratégicos. (Mintic, Auditoria, Minagricultura)







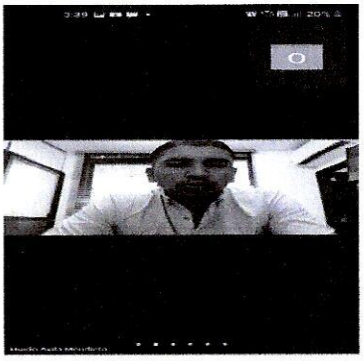






11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11.1 El contratista asistió a capacitación sobre Denominación de origen y registro de marca





13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato
    13.1. El contratista atendió las actividades asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y acordes a la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. **9425736596** Y PIN/CUS DE PAGO NRO. **1162765616** correspondientes al mes de SEPTIEMBRE de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

11.2. El contratista participó de reunión de equipo Valle INN Tuluá, donde se concertaron actividades.



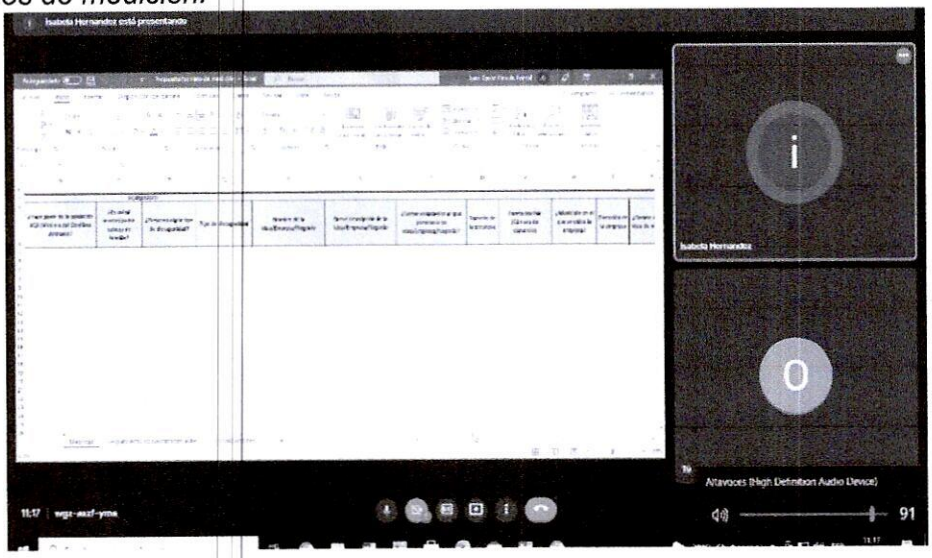
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12.1 El Contratista apoyó las actividades que realizó la dependencia (realización de encuesta)





12.2 El contratista asistió a reunión con auxiliar administrativo centro Valle INN Tuluá, socialización yde nuevos formatos de medición.



SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9425736596** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1162765616** correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 22 **de** noviembre **de** 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de octubre de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.500.000
Valor pagado	$9.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$13.500.000
Valor saldo por ejecutar	$9.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	4.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	4.500.000	Cancelada