PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2304675
Coordinadora Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No Contrato CO1.PCCNTR.2304675 del año 2021

GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.394.232 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($36.465.162). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los tres (03) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($ 375.930) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($2.255.577). M/CTE.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA - EMPRENDIMIENTO

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Realice actividades de planeación y alistamiento de la formación de las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito, la ficha N. 2351557 del Municipio de Castilla la Nueva, ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral, la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto Lopez y la, Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitan y la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	Drive Planeación SER 2021.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realice el alistamiento de la formación de los siguientes cursos: 1.Linea de Negocios Rurales las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito, la ficha N. 2351557 del Municipio de Castilla la Nueva, ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral, la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto López y la, Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán y la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	Proyecto Formativo en Sofía Plus, cargado en el Drive: Portafolio del Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito	Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor.

		2. ficha N. 2351557 municipio de Castilla la nueva 3. ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral 4. la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto López 5. la Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán 6. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito 2. ficha N. 2351557 municipio de Castilla la nueva 3. ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral 4. la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto López 5. la Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán 6. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	- Reporte en Sofía Plus. - Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

	orientaciones del apoyo misional de centro SER.		
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación de actividades para la creación de eventos a la Dinamizadora Rural de Centro SER para el mes de Junio	Programación enviada vía Correo Electrónico
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito 2. ficha N. 2351557 municipio de Castilla la nueva 3. ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor.

	evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	4. la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto López 5. la Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán 6. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participe en la reunión de seguimiento de actividades del Programa SER, organizada por la Coordinadora de Programas especiales y la Dinamizador Rural de Centro SER.	Videoconferencia en Meet. meet.google.com/gfj-kgfj-Videoconferencia enMeehttps://meet.google.com/dvwhqvt-knt.

			Videoconferencia en Meet. https://meet.google.com/ieotvmc-hfg
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	A través de Sofia Plus y el Drive de el Portafolio del instructor, evidencie las siguientes acciones: 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito 2. ficha N. 2351557 municipio de Castilla la nueva 3. ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral 4. la ficha N. 2388202 del municipio de Puerto López 5. la Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán 6. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor
20	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

21	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral,	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
22	Apoyar la gestión en la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**43321**	Villavicencio-San Juanito	20/09/2021	21/09/2021
2.	41221	Villavicencio-Vista Hermosa	27/09/2021	28/09/2021
3	47321	Villavicencio-Vista Hermosa	11/10/2021	13/10/2021
4	**50021**	Villavicencio-Puerto Gaitan	18/10/2021	20/10/2021

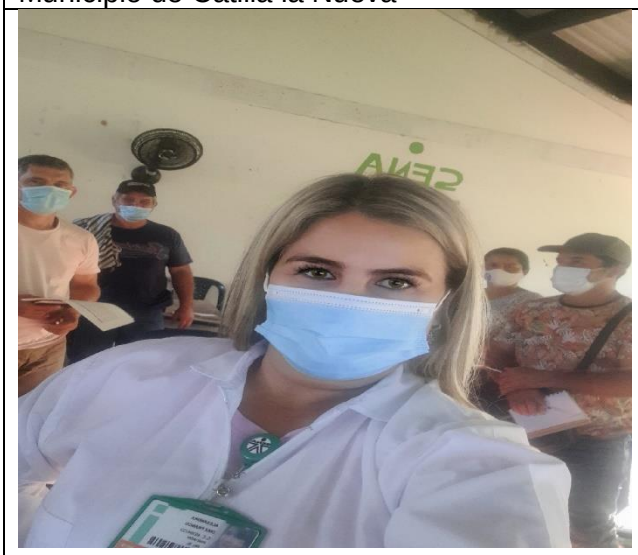
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53544762 de la planilla, expedido por aportes en línea desde MI PLANILLA correspondiente al mes de Septiembre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")
Evidencias en (11) folios
Cordialmente,

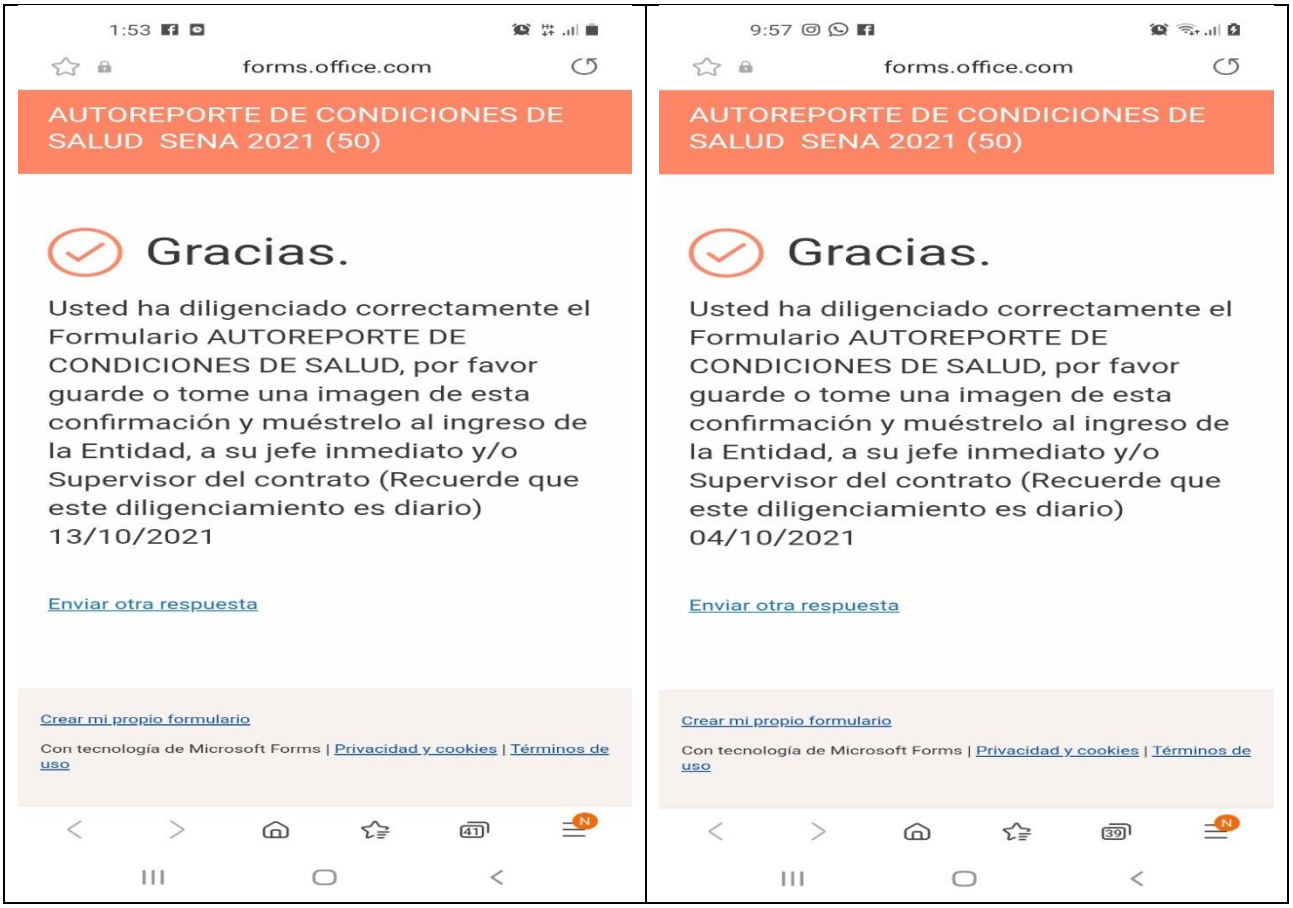
GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO
Contratista
C.C. No. 40.394.232

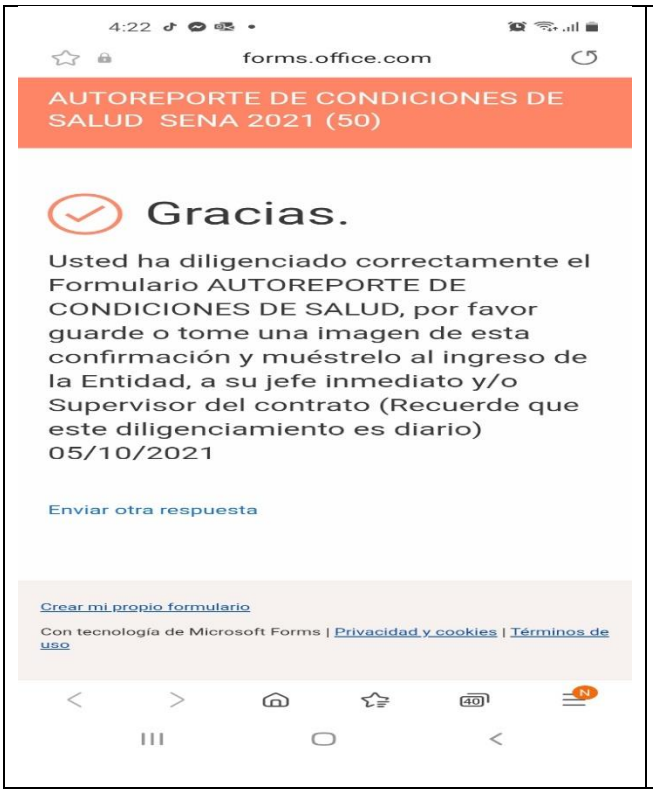
Recibí a satisfacción:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor de Contrato C01.PCCNTR.2304675 de 2021
C.C. No.474.491
Coordinador de Programas Especiales

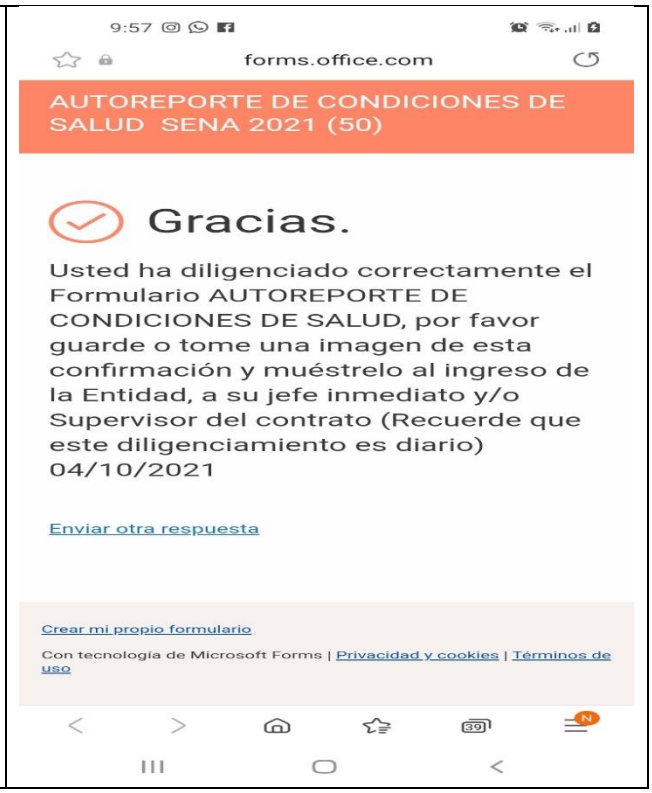
ANEXO PARA EL MES DE OCTUBRE 2021

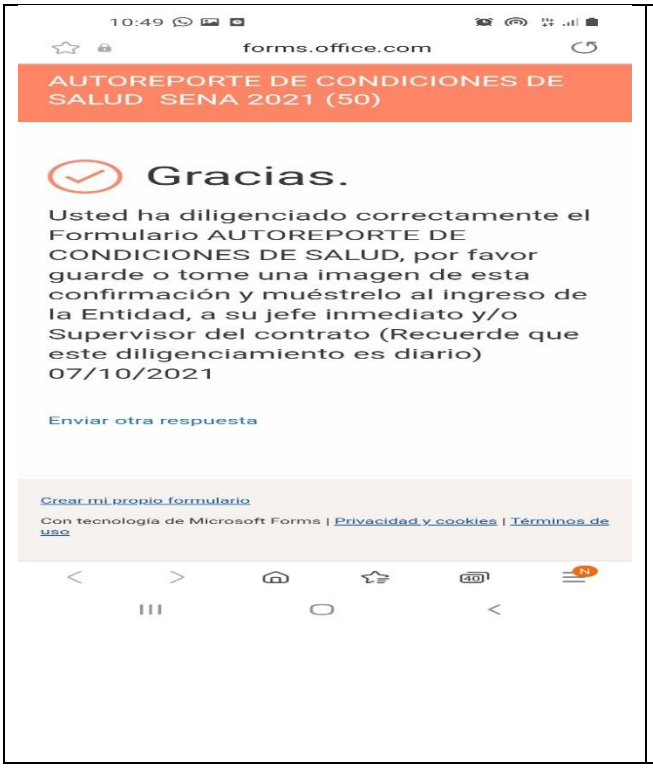
	
Ficha No. 2387196 Municipio de Vista Hermosa	**Ficha No. 2366647** Municipio de Puerto Gaitán

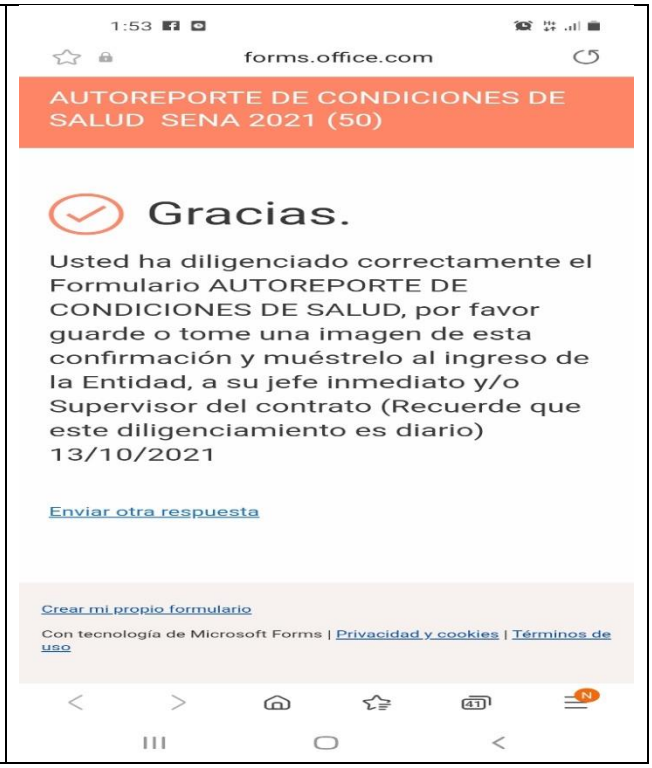
	
Ficha No. 2351557 **Soberanía Alimentaria** Municipio de Catilla la Nueva	**Ficha No. 2388202** Emprendedor en peces Municipio de Puerto Lopez
	
Ficha No. 2366642 Emprendedor en Artesanías Municipio de Cumaral	**Ficha No. 2399527** Municipio de San Juanito


1:53
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
9:57
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


4:22
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


9:57
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


10:49
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


1:53
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40394232 el día 14/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: MUNICIPIO Villavicencio Octubre 15/2021 Villavicencio - CAM-HACHON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA: MEJORAR LA PRODUCCION DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. CURSO EMPRENDIMIENTO DIGITAL

FICHA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Desarrollar plan de manejo productivo de las especies pecuarias conforme a los principios de la agricultura ecológica.

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Adriana Martinez	Alvaro	53058934	amartinezg@sena.edu.co	3653311733							
2	FREDDY	RINCON	7418787	frincon230@	3136380							
3	Angela Sofia	Ramos Chivo	1121834276	asramos@sena.	3133440320							
4	Angelica	Sanchez	40217893	amsanchez1	3124510264							
5	Edwin Alfonso	Martinez Barrio	20.864944	nuffo-5782@hotmail	3143801135							
6	Carlos Felipe	Reyes	88882941	felipereyes@sena	3105882285							
7	Hector	Zabala Ruiz	17341941	hzabala@sena	3018514426							
8	EVELIN TATIANA	MAYORGA CARDENAS	1120371124	etmayorga@sena.edu.co	3102111611							
9	Deivan Dum	Franco Lobon	1120	dflobon@sena	3102							
10	Gloria	Galindo	39543673	ggalindo@sena	3122278810							
11	MARITZA	DIAZ	32044663	ediaz@sena.edu.	3204466342							
12	Alexandra	Camacho Rodriguez	1143955944	alexcamacho@sena	3143955944							
13	Steven Maneda	Maneda	1121874764	smaneda@sena	3229103740							
14	Katherine	Arenas Madrid	1121997544	karenas@sena.edu	3165458887							
15	Damian	Faiza Heredia	86038749	hfaiza@sena	3214102470							
16	Daniel	oliveros	1121834276	daniel.oliveros@sena.edu.co	3115605815							
17	Felipe	ORTIZ MEJIA	1016000800	FEORTIZ40@sena	3115605815							
18	BERNARDO	GONZALEZ	17315801	bergoma@mixta.com.co	3124821606							
19	Helena	Avila	41240776	helenaavila@	3214766313							
20												
21												

~~Luis Alfonso Del Borges Peralta~~
Nombre el instructor

Leidy Maribel Suesca Marin
Nombre representante grupo

Firma del instructor

Firma del representante grupo

Escaneado con CamScanner

siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: MUNICIPIO Villavicencio octubre 05 de 2021

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. EMPLEONOIMIENTO DIGITAL

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Desarrollar plan de manejo productivo de las especies pecuarias conforme a los principios de la agricultura ecológica. FICHA:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Adriana	Martinez Cano	52080734	amartinez@sena.edu.co	3165311735							
2	FREDDY	RINCON	7418789	fyrincon330@	3136888							
3	Gustavo Adolfo	Reyes Torres	1121865076	gareyes1@sena	3157146172							
4	Edison Steven	Moncada oliver	1121879444	edmoncada@sena.edu	3208103382							
5	EVELIN TATIANA	MAYORGA CARDENAS	1120372124	etmayorga@sena	3102111							
6	Germen David	Moreno Suesca	1121888547	gherrera@sena.	3007							
7	Alexandra Camacho	Pedraza	52.494.689	alexcamacho@	3143855971							
8	Jelber H.	Taramuth H	88217918	jelber@sena	3113337							
9	Carlos Sofia	Rivera	86087	Carlosfa@sena	3108832185							
10	Gloria	Golindo	39543673	ggolindo@sena	3132721810							
11	Edgar Julio	Patiños B	20816974	emartinez@sena	3143851135							
12	Angelica M	Sanchez	40217053	amsanchez	3124510464							
13	Angela Sofia	Ramos Cano	1121884296	asramos@sena	3103440802							
14	Felipe	ORTIZ ALZATE	1016000800	FEORTIZ@SENA.EDU	3115605045							
15	David alberto	Olivera Acosta	1121870103	dodiveros@sena	314 7716703							
16	Amira J	Rama Abuchaibe	1121888778	lpanuba@sena.edu	3114411477							
17	Cristian Javier	Rodriguez	1121877853	cjavier@sena	3124							
18	Angelica	Nuñez Jaramillo	35262498	anunez@sena	3134550113							
19												
20												
21												

Luis Manuel Borges Peralta
Nombre el instructor

Firma del instructor

Leidy Maribel Suesca Marín
Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

Escaneado con CamScanner

siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: MUNICIPIO Villavicencio octubre 05 de 2021

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. EMPLEONOIMIENTO DIGITAL

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Desarrollar plan de manejo productivo de las especies pecuarias conforme a los principios de la agricultura ecológica. FICHA:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Adriana	Martinez Cano	52080734	amartinez@sena.edu.co	3165311735							
2	FREDDY	RINCON	7418789	fyrincon330@	3136888							
3	Gustavo Adolfo	Reyes Torres	1121865076	gareyes1@sena	3157146172							
4	Edison Steven	Moncada oliver	1121879444	edmoncada@sena.edu	3208103382							
5	EVELIN TATIANA	MAYORGA CARDENAS	1120372124	etmayorga@sena	3102111							
6	Germen David	Moreno Suesca	1121888547	gherrera@sena.	3007							
7	Alexandra Camacho	Pedraza	52.494.689	alexcamacho@	3143855971							
8	Jelber H.	Taramuth H	88217918	jelber@sena	3113337							
9	Carlos Sofia	Rivera	86087	Carlosfa@sena	3108832185							
10	Gloria	Golindo	39543673	ggolindo@sena	3132721810							
11	Edgar Julio	Patiños B	20816974	emartinez@sena	3143851135							
12	Angelica M	Sanchez	40217053	amsanchez	3124510464							
13	Angela Sofia	Ramos Cano	1121884296	asramos@sena	3103440802							
14	Felipe	ORTIZ ALZATE	1016000800	FEORTIZ@SENA.EDU	3115605045							
15	David alberto	Olivera Acosta	1121870103	dodiveros@sena	314 7716703							
16	Amira J	Rama Abuchaibe	1121888778	lpanuba@sena.edu	3114411477							
17	Cristian Javier	Rodriguez	1121877853	cjavier@sena	3124							
18	Angelica	Nuñez Jaramillo	35262498	anunez@sena	3134550113							
19												
20												
21												

Luis Manuel Borges Peralta
Nombre el instructor

Firma del instructor

Leidy Maribel Suesca Marín
Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

Escaneado con CamScanner

siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: MUNICIPIO Villavicencio octubre 05 de 2021

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. EMPLEONOIMIENTO DIGITAL

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Desarrollar plan de manejo productivo de las especies pecuarias conforme a los principios de la agricultura ecológica. FICHA:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Adriana	Martinez Cano	52080734	amartinez@sena.edu.co	3165311735							
2	FREDDY	RINCON	7418789	fyrincon330@	3136888							
3	Gustavo Adolfo	Reyes Torres	1121865076	gareyes1@sena	3157146172							
4	Edison Steven	Moncada oliver	1121879444	edmoncada@sena.edu	3208103382							
5	EVELIN TATIANA	MAYORGA CARDENAS	1120372124	etmayorga@sena	3102111							
6	Germen David	Moreno Suesca	1121888547	gherrera@sena.	3007							
7	Alexandra Camacho	Pedraza	52.494.689	alexcamacho@	3143855971							
8	Jelber H.	Taramuth H	88217918	jelber@sena	3113337							
9	Carlos Sofia	Rivera	86087	Carlosfa@sena	3108832185							
10	Gloria	Golindo	39543673	ggolindo@sena	3132721810							
11	Edgar Julio	Patiños B	20816974	emartinez@sena	3143851135							
12	Angelica M	Sanchez	40217053	amsanchez	3124510464							
13	Angela Sofia	Ramos Cano	1121884296	asramos@sena	3103440802							
14	Felipe	ORTIZ ALZATE	1016000800	FEORTIZ@SENA.EDU	3115605045							
15	David alberto	Olivera Acosta	1121870103	dodiveros@sena	314 7716703							
16	Amira J	Rama Abuchaibe	1121888778	lpanuba@sena.edu	3114411477							
17	Cristian Javier	Rodriguez	1121877853	cjavier@sena	3124							
18	Angelica	Nuñez Jaramillo	35262498	anunez@sena	3134550113							
19												
20												
21												

Luis Manuel Borges Peralta
Nombre el instructor

Firma del instructor

Leidy Maribel Suesca Marín
Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

Escaneado con CamScanner