Red Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7061 2021	C.D.P. No.:	2800
Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA		
Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA		
Nombre del Contratista:	ALBA VICTORIA SALAMANCA GARCIA	C.C.	51.769.998 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	01-09-2021	Fecha Terminación Inicial:	31/12/2021
Valor Mensual:	3.000.000	Valor a cobrar:	3.000.000

ADICIÓN OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

No CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Septiembre 2021	$ 2.960.000	$378.200,00	9424301047
2	Octubre 2021	$3.409.000	$ 429.200	9425011320
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 18.360.000	$ 18.360.000	$ 6.528.000	$ 11.832.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE ENFERMERA (O) JEFE, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y CAPTACIÓN, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 10/01/2021 Hasta: 31/10/2021

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las contratadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantiza la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de OCTUBRE del 2021	Programación de Turnos
2	2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizo el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de OCTUBRE del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3	3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presentan	Se realizo la identificación de un riesgo al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de eventos de seguridad en OCTUBRE del 2021	Aplicativo Almera
4	4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cumplido directo a los pacientes a su cuidado y las prescripciones y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadora la no existencia de medicamentos para realizar tratamiento de tratamiento	Se realizo la administración de 1 o mas medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE del 2021 en acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración seguro de medicamentos institucional en el mes de OCTUBRE del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5	5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y cumpliendo reglamento de enfermería	Se realizo la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de OCTUBRE del 2021	Libro de novedades
6	6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se revisaron los ordenes y se realizo actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE del 2021 de acuerdo a las prescripciones establecidas en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turno	Historia clínica en línea
7	7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se garantizo el uso y suministro de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de OCTUBRE del 2021	Aplicativo Dinamica
8	8. Reportar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite	Se garantizo la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dispensación y/o formato en físico en el mes de OCTUBRE del 2021	Aplicativo Dinamica o formato físico
9	9. Registrar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas los pedidos de elementos o suministros necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se realizo la solicitud de los suministros e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de OCTUBRE del 2021	Aplicativo Dinamica o formato físico
10	10. Participar en forma activa en la reunión médica diaria donde son aportes según sea el caso	Se realizo apoyo durante en la reunión medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes de OCTUBRE del 2021	Aplicativo Dinamica o formato físico
11	11. Revisar diariamente que los termómetros, glucómetros, humidificadores y demás elementos asignados del paciente que mantengan según protocolo y se lleven los registros correspondientes correctamente	Se realizo la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de OCTUBRE del 2021	Aplicativo Dinamica o formato físico
12	12. Realizar la asignación de personal a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizo la programación mensual de asignación de pacientes teniendo en cuenta la complejidad y el grado de dependencia del paciente en el mes de OCTUBRE del 2021	Libro de novedades
13	13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para tomar de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Se realizo el reporte de eventos de interes en salud publica identificados en el servicio en el mes de OCTUBRE del 2021	Sistema de Vigilancia
14	14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizo la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al area en el mes de OCTUBRE del 2021	Libro de inventario
15	15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, cordialmente con el jefe de cama	Se realizo la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de OCTUBRE del 2021	Aplicativo dinamica
16	16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de manera acertada con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Se desarrollaron las actividades correspondientes a la unidad el cronograma para el mes de OCTUBRE del 2021	Programación de Turnos
17	17. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Se garantizo la preparación y gestión de realización de examenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de OCTUBRE del 2021	Aplicativo Dinamica o formato físico / Historia Clínica
18	18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred	Se garantizo el registro de la historia clínica en el sistema en Dinamica y en físico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de OCTUBRE del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del contratista: Alba Victoria Salamanca G.

C.C. 51.769.998 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Tatiana Catalina [illegible]
CARGO:	P.P. Enfermera de la calidad en Salud
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

CUENTA DE COBRO 02- 2021
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

ALBA VICTORIA SALAMANCA GARCIA
C.C. 517699989 de Bogotá

LA SUMA DE:
TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS.
$3.468.000

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato **PS 7061 2021** correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE **ENFERMERA**, CON DISPONIBILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente:

Alba Victoria Salamanca G.

ALBA VICTORIA SALAMANCA GARCIA.
C.C. 51769998 de Bogotá
Teléfono: 310-2528332
No Cuenta Bancaria: 019-51126-0

Fecha: 31-10-2021

Escaneado con CamScanner

D SE TOMA

Resumen General de Pago

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
C 51769998		SALAMANCA GARCIA ALBA VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 25b N 32A 48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	9425811320	9425811320	I	2021/11/24	2021/10/14	BANCO BOGOTA	0	$429,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$222,000	$0	$0	$222,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$222,000	$0	$0	$222,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$33,800	$0	$0	$33,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$33,800	$0	$0	$33,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$173,400	$0	$0	$173,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$173,400	$0	$0	$173,400
TOTAL				1	$429,200	$0	$0	$429,200

204 Horas.

2021/10/14 12:24 PM

Escaneado con CamScanner